

Dorog Város Önkormányzatának **3/2008. (II.29.)** rendelete a szociális igazgatásról,
valamint a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról

(Egységes szerkezetben a 20/2008.(IX.26.) sz., valamint a 27/2008.(XII.19.) sz. rendelettel)

Dorog Város Képviselő-testülete a szociális igazgatásokról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 10.§ (1), 25.§ (1) b., 26.§, 32.§ (3), 37/B.§ (2), (5), 38.§ (9), 45.§ (2)-(3), 46.§ (1), 50.§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

I.

Általános rendelkezések, a rendelet célja

1.§

- (1) E rendelet célja, hogy a Sztv. által meghatározott pénzbeli és természetbeni juttatások igénybevételének helyi szabályait megállapítsa, az önkormányzat által biztosított egyes szociális ellátások formáiról, az ellátásokra való jogosultság feltételeiről, az ellátások igénybevételének módjáról rendelkezzen.
- (2) E rendelet alkalmazása során mindenkor figyelembe kell venni az egyes szociális ellátásokra vonatkozó jogszabályokat.

A szociális igazgatás általános szabályai, hatásköri rendelkezések

2.§

- (1)¹ A Képviselő-testület az 5., 8., 12., 12/A., valamint 13. §-okban meghatározott segélyfajták megállapításának hatáskörét az Egészségügyi és Szociális Bizottságra ruházza át.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt hatáskörökben II. fokon a Képviselő-testület jár el.

II.

Pénzbeli és természetbeni ellátások Az ellátások formái

3.§²

Az Egészségügyi és Szociális Bizottság átruházott hatáskörben a szociálisan rászorulóknak részére átmeneti segélyt, lakásfenntartási támogatást, temetési segélyt állapít meg. Az e rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén támogatja a felsőoktatásban tanulókat, adósságsökkentési támogatást nyújt.

III.

Rendszeres szociális segély

4.§

- (1) A rendszeres szociális segély megállapítása iránti kérelem benyújtásával egyidőben a kérelmező együttműködési nyilatkozatot ír alá, amelyben – a segély folyósításának feltételeként – együttműködési kötelezettséget vállal a Munkaügyi Központ Dorogi Kirendeltségével (a továbbiakban: Munkaügyi Központ), a Dorogi Városüzemeltetési Kht.-val, valamint a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulással megállapodást kötött együttműködésre kijelölt szervvel.
- (2) A Polgármesteri Hivatal a rendszeres szociális segély megállapításáról a Munkaügyi Központot, a Dorogi Városüzemeltetési Kht.-t, és az együttműködésre kijelölt szervezet értesíti a megállapító határozat egy példányának megküldésével.

¹Módosította a 28/2008.(XII.19.) sz. rendelet

²Módosította a 28/2008.(XII.19.) sz. rendelet

- (3) Az aktív korú nem foglalkoztatott személy az együttműködés során a Munkaügyi Központ, valamint a Dorogi Városüzemeltetési Kht. által felajánlott és az Sztv.-ben meghatározott feltételeknek megfelelő munkalehetőséget köteles elfogadni.
- (4) A rendszeres szociális segély folyósításának további feltétele, hogy a segélyezett beilleszkedést segítő programban részt vegyen, amelyet az együttműködésre kijelölt szerv készít el.
A beilleszkedést segítő program típusai:
– A beilleszkedést segítő program – szakpszichológus vezetésével – csoportos személyiségfejlesztő tréning keretében valósul meg.
– Indokolt esetben az egyéni foglalkozás menetét a szakpszichológus szakmai szempontok alapján határozza meg.
A személyre szabott beilleszkedést segítő programról az együttműködésre kijelölt szerv és a segélyezett írásbeli megállapodást köt.
- (5) A Polgármesteri Hivatal a kérelmezőt a kérelem benyújtásakor tájékoztatja a rendszeres szociális segély folyósításának feltételeiről, valamint az együttműködésre kijelölt szerv megnevezéséről, elérhetőségéről.
- (6) A segélyezett köteles a rendszeres szociális segély megítéléséről szóló határozat jogerőre emelkedését követő 8 napon belül személyesen megkeresni az együttműködésre kijelölt szervet azért, hogy a kijelölt szervnél nyilvántartásba vetesse magát.
- (7) Az együttműködésre kijelölt szerv ellenőrzi, hogy a Polgármesteri Hivatal által megküldött, rendszeres szociális segélyt megállapító határozat jogosultja a (6) bekezdésben meghatározott határidőre nyilvántartásba vetette-e magát.
- (8) Ha a segélyezett nem tesz eleget a (6) bekezdésben meghatározott kötelezettségének, az együttműködésre kijelölt szerv a (6) bekezdésben meghatározott határidő lejártát követő 8 munkanapon belül írásban felszólítja a segélyezettet a nyilvántartásba vételi kötelezettsége teljesítésére.
- (9) Ha a segélyezett nyilvántartásba vételi kötelezettségének a felszólítás kézhezvételétől számított újabb 8 napon belül nem tesz eleget, az együttműködésre kijelölt szerv tájékoztatja a Polgármesteri Hivatalt arról, hogy a segélyezett az együttműködési kötelezettségének nem tett eleget.
- (10) Az együttműködésre kijelölt szerv a megállapított rendszeres szociális segély folyósításának időtartama alatti együttműködés keretében
a.) figyelemmel kíséri az R. 1.§ (6) bekezdése szerinti határidő betartását, továbbá a nem foglalkoztatott személyt a jogerős határozat alapján - a szervnél történő megjelenésekor - nyilvántartásba veszi,
b.) tájékoztatja a nem foglalkoztatott személyt az Sztv. 37/D. §-ának (3) bekezdése szerinti beilleszkedést elősegítő program elkészítésének menetéről, a beilleszkedést segítő programok típusairól, az együttműködés eljárási szabályairól,
c.) a nyilvántartásba vételtől számított hatvan napon belül a nem foglalkoztatott személy bevonásával kidolgozza az egyéni élethelyzetéhez igazodó beilleszkedést elősegítő programot, és arról a segélyben részesülő személlyel írásban megállapodást köt,
d) folyamatosan kapcsolatot tart a nem foglalkoztatott személlyel és legalább három havonta személyes találkozás útján figyelemmel kíséri a beilleszkedést elősegítő programban foglaltak betartását,
e) az Sztv. 37/D. §-a (3) bekezdésének d) pontja szerinti esetben kapcsolatot tart a munkaügyi központtal,
f) évente írásos értékelést készít a beilleszkedést elősegítő program végrehajtásáról, és amennyiben szükséges - a nem foglalkoztatott személy bevonásával - módosítja a programot.
- (11) a) Az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül, ha a segélyezett
– Az együttműködésre kijelölt szerv által megjelölt időpontban nem jelentkezik nyilvántartásba vételre vagy foglalkozásra, és a késedelem okát hitelt érdemlően nem igazolja.

- A Munkaügyi Központtal a megjelölt időpontban a kapcsolatot nem veszi fel.
 - A beilleszkedési programban előírtakat nem teljesíti.
- b) Az együttműködési kötelezettség súlyos megszegésének minősül, ha a segélyezett
- A képzettségének, iskolai végzettségének megfelelő, a törvényi feltételeknek megfelelően felkínált munkalehetőséget nem fogadja el.
 - A számára kijelölt munkahelyen nem jelenik meg, és orvosi igazolással nem igazolja a távolmaradás okát.
 - A beilleszkedési program végrehajtásában nem működik együtt.
 - A közcélú vagy közhasznú munkavégzésben nem vesz részt, és orvosi igazolással nem igazolja alkalmatlanságát.
 - A Dorogi Városüzemeltetési Kht. által szervezett foglalkoztatását a munkáltató rendkívüli felmondással szünteti meg.
- (12) Ha a rendszeres szociális segélyben részesülő személy a segély folyósításának időtartama alatt együttműködési kötelezettségét megszegi / (11) a) pont/ akkor a segély összegét 6 hónapig 75%-os mértékben kell folyósítani.

IV.

Átmeneti segély

5.§

- (1) Az önkormányzat a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek részére átmeneti segélyt nyújt. Az átmeneti segély akkor adható, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének:

Egy fő esetén	200 %-át,
Két fő esetén	150 %-át,
Három vagy több fő esetén	100 %-át

nem haladja meg.

- (2) Az átmeneti segély alkalmankénti összegét az Egészségügyi és Szociális Bizottság állapítja meg az ügyfél által benyújtott dokumentumok, illetve indokolt esetben a lefolytatott környezettanulmány alapján. Indokolt esetnek minősül, ha kérelem nem egyértelmű, vagy ellentmondásos, ha a kérelmező első alkalommal nyújtja be kérelmét, ha az Egészségügyi és Szociális bizottság kéri a környezettanulmány készítését.
- (3) Az átmeneti segély megállapítására vonatkozó szabályoktól az Egészségügyi és Szociális Bizottság rendkívüli méltánylást igénylő esetekben félévente a költségvetési rendeletben meghatározott keretösszegig szabadon eltérhet. Rendkívüli méltánylást igénylő eset különösen: elemi csapás, hosszabb kórházi ápolással járó (15 napot meghaladó), tartós táppénzes állomány, betegség, baleset, a kérelmező sérelmére elkövetett bűncselekmény, közeli hozzátartozó halála, illetve a rendszeres pénzellátás megállapításáig terjedő idő, továbbá a kérelmezőt életvitelében jelentősen akadályozó, hátrányt okozó váratlan esemény.

6. §.

- (1) Elemi kár esetén az átmeneti segély összege – amennyiben a károsultnak nem volt biztosítása – legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-a.
- (2) Elemi károsult az, akinek elemi csapás következtében ingósága olyan mértékben pusztult el, hogy létfenntartása átmenetileg lehetetlenné, vagy nagyfokban veszélyeztetetté vált. Az elemi kár tényét és mértékét minden esetben szakértő véleményével kell bizonyítani.

7. §.

- (1) Az átmeneti segély készpénzben adható ki, illetve átutalható közüzemi, intézményi díjak fedezetére is.

- (2) A polgármester azonnali intézkedést érdemlő esetben saját hatáskörben jogosult (alkalmanként) 5.000,- Ft (évente mindösszesen 100.000,- Ft) összegig a szociálisan rászorult részére támogatást nyújtani.

V.

Lakásfenntartási támogatás

8.§

- (1) Lakásfenntartási támogatásra jogosultak – az Sztv. 38. § (2) bekezdésében meghatározott személyek körén túl – azon személyek, akik háztartásában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át nem haladja meg, valamint a lakásfenntartás költségei elérik a háztartás havi összjövedelmének 30 %-át.
- (2) A Dorog város közigazgatási területén elismert minimális lakásnagyság :
a.) 3 személyig 2 lakószoba 60 m² alapterület
b.) 3 személy felett további fél lakószoba, 10 m² alapterület
- (3) Dorog város közigazgatási területén elismert minimális lakásminőség: az összkomfortos

9.§

- (1) A lakásfenntartás költségei és azok elismert mértéke:
- lakbér vagy albérleti díj,
 - lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő részlete,
 - távhő-szolgáltatási díj,
 - közös költség,
 - csatorna-használati díj,
 - szemétszállítás költségei,
 - villanyáram, víz- és gázfogyasztás költségei,
 - tüzelőanyag költségei
- teljes mértékben.
- (2) A lakásfenntartási támogatást elsősorban a közüzemi díjak költségeinek (lakbér, villany, víz, OTP-lakáshitel, stb.) átvállalására kell megállapítani.

10.§

- (1) A lakásfenntartási támogatás mértéke azonos a havi lakásfenntartási költségek és a háztartás összjövedelme 35 %-nak különbözetével, de havi összege 2.500,- Ft-nál kevesebb, illetve 3.000,- Ft-nál több nem lehet.
- (2) A támogatás folyósításának időtartama - az Sztv. 13. §. (2) bek. felhatalmazása alapján -
(a) lakásfenntartási támogatás esetén 1 év.
(b) amennyiben a támogatás a fűtési szezonban megnövekedett kiadások csökkentésére szolgál: október 1-től március 31-ig.
- (3) Igénylés menete: A lakásfenntartási támogatás iránti kérelem benyújtása folyamatos.
- (4) A lakásfenntartási támogatással kapcsolatos fizetési kötelezettséget a kérelmező a benyújtást megelőző 6 hónapra vonatkozóan hitelt érdemlően igazolja számlával, nyugtával, szerződéssel, lakásvásárlásra felvett lakáscélú pénzügyi kölcsön esetében, valamint banki átutalások esetében egyenlegértesítővel, illetve amennyiben a támogatás a fűtési szezonban megnövekedett kiadások csökkentésére szolgál, az előző fűtési szezon fűtési számláival.

VI.

Közgyógyellátás

11.§

- (1) A jegyző méltányosságból közgyógyellátásra jogosító igazolványt akkor adhat ki, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 175 %-át, egyedül élő esetén annak 225 %-át nem haladja meg.
- (2) A közgyógyellátásra való jogosultság megállapításának további feltétele, hogy havi rendszeres gyógyító ellátás költségei az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át elérjék.

Temetési segély

12.§

- (1)³ Temetési segély akkor adható, ha a kérelmező családjában az 1 főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetén annak 200%-át nem haladhatja meg.
- (2) A temetési segély összege a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségeinek legalább 10%-a.
- (3) A helyben szokásos legolcsóbb temetési költségek mértékéről a helyi temetkezési vállalkozó évente január 31-ig tájékoztatja az önkormányzatot.
- (4) Nem részesülhet temetési segélyben az, aki a kérelmet a temetést követő 30 napon túl nyújtja be.

Adósságkezelési szolgáltatás, adósságcsökkentési támogatás

12/A. §.⁴

- (1) Adósságkezelési szolgáltatásra jogosult az a személy,
 - a) akinek az adóssága meghaladja az 50.000 Ft-ot, de nem haladja meg a 300.000 Ft-ot
 - b) akinek lakbértartozása legalább hat havi és
 - c) akinek a háztartásában az egy főre jutó jövedelem nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetében 200 %-át. Gyermekek nevelő személyeknél, családotknál a jövedelemhatár 10 %-kal emelkedik, maximum 40 %-kal.
 - d) aki a 8.§. (2) bekezdésében szabályozott térmértékű lakásban lakik
 - e) aki határidőre vállalja az adósságcsökkentési támogatás körébe bevont, őt terhelő tartozás legalább 25 %-ának megfizetését egy összegben, vagy a hitelezővel történő megállapodás alapján havi részletekben, és
 - f) aki vállalja a Térségi Családsegítő és Gyermekejóléti Szolgálat által működtetett adósságkezelési tanácsadón való részvételt, a tanácsadóval történő együttműködést.
- (2) Az (1) bekezdés alkalmazása során adósságnak minősül:
 - a lakbér
- (3) Az adósságcsökkentési támogatás igénylésére irányuló eljárás feltétele az adósságkezelési tanácsadón való részvétel. A kérelmet formanyomtatványon év közben folyamatosan lehet benyújtani a Térségi Családsegítő és Gyermekejóléti Szolgálatnál.
A kérelmező a kérelmében nyilatkozik arról, hogy:
 - a) milyen jogcímen tartózkodik a lakásban
 - b) hozzájárul ahhoz, hogy az adósságkezelési tanácsadás keretében a tanácsadó megvizsgálja háztartásának gazdálkodását, fizetési kapacitását és készségét.
 - c) az adósságcsökkentési támogatás és teljes adóssága közötti összeget az adósságkövetelés jogosultjának megfizeti, a vele megkötött szerződésben meghatározott időpontig
 - egy összegben, vagy
 - havi részletekben
 - d) az adósságkezelési tanácsadást igénybe veszi
 - e) az adósságkezelés időtartama alatt a lakásfenntartással kapcsolatos fizetési kötelezettségének eleget tesz
- (4) Az adósságcsökkentési támogatás megállapításáról az Egészségügyi és Szociális Bizottság dönt. A döntés előtt a Térségi Családsegítő és Gyermekejóléti Szolgálat környezettanulmányt készít, arra vonatkozóan, hogy az adósságkezelési programba történő bevonással a lakhatási feltételek biztosítottá válnak-e, egyben elvégzi a teljes adósságfelmérést, a fizetőképesség vizsgálatát, és elkészíti az adósságcsökkentésre vonatkozó részletes egyéni tervet.
- (5) Minden hónap 15 napjáig az ügyfél a tanácsadóval egyeztetett napon a befizetett havi kiadásokat és a vállalt önrész befizetését igazoló csekkeket bemutatja a tanácsadónak. A fénymásolt csekkek egy példányát kísérlével a tanácsadó eljuttatja a Polgármesteri Hivatalba.
- (6) A megítélt adósságcsökkentési támogatást az Önkormányzat az adósságkövetelés jogosultjának folyósítja.
- (7) Az Önkormányzat az Szt. 38.§. (1) bek. b) pontja alapján az adósságcsökkentési támogatásban részesülő személy részére az adósságkezelés időtartamára lakásfenntartási támogatást nyújt.

³ Módosította a 20/2008.(IX.26.) sz. rendelet

⁴ Kiegészítette a 27/2008.(XII.19.) sz. rendelet

- (8) A vállalt önrész törlesztő részletének három havi elmaradása esetén a tanácsadó értesíti és a Polgármesteri Hivatalt és a támogatás megszüntetését kéri.
- (9) Az adósságcsökkenési támogatás tovább nem folyósítható és a kifizetett összeget külön határozatban foglaltak szerint vissza kell téríteni, ha a támogatásban részesített személy:
 - a) az adósságkezelési tanácsadást nem veszi igénybe, vagy
 - b) lakása egészét vagy egy részét bérbe, albérletbe adja, használatra átengedi, vagy egyéb módon hasznosítja, vagy
 - c) aki lakására tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződést kötött.
- (11) A kérelem egyszerűsített határozattal bírálható el, ha az Egészségügyi és Szociális Bizottság a kérelemnek helyt ad.

VII.

Felsőoktatásban tanulók támogatása

13.§

- (1) Dorog Város Képviselő-testülete támogatást biztosít a szociálisan rászoruló felsőoktatásban tanuló nappali tagozatos tanulók számára.
- (2) Támogatásban részesülhet az a Dorog városában állandó lakóhellyel rendelkező tanuló, aki
 - a.) a felsőoktatási intézményben eltöltött legalább egy sikeres félévet igazol,
 - b.) igazoltan beiratkozott a következő félévre,
 - c.) akinek tanulmányi átlaga legalább jó (3,51),
 - d.) akinek a családjában az egy főre jutó nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át nem haladja meg.
- (3) A pályázatot a Képviselő-testület tárgyév május 31-ig meghirdeti. A pályázat benyújtásának határideje szeptember 30. Az elbírálás a Képviselő-testület október havi rendes ülésén történik. A támogatás a tanév első félévére egy összegben, november hónapban kerül kifizetésre.
- (4) A támogatás odaítélése az éves költségvetésben meghatározott előirányzat erejéig történik. A támogatás összege 7.000,- Ft/fő/hó.
- (5) A felsőoktatásban első évfolyamot megkezdett - első sikeres félévet lezárt - tanulók esetében a pályázat benyújtás határideje március 16. (mely megegyezik a felülvizsgálat időpontjával).
- (6) A támogatásban részesülők jogosultságát a Képviselő-testület minden év áprilisában felülvizsgálja. A felülvizsgálathoz szükséges dokumentumokat (a következő félévre történő beiratkozásról, a tanulmányi átlagról, illetve az egy főre jutó nettó jövedelemről) március 16-ig kell benyújtani. A tanév második félévére a támogatás május hónapban kerül kifizetésre.
- (7) A támogatás elvonásra kerül, ha a felülvizsgálat során megállapítható, hogy
 - a.) a tanuló tanulmányi átlaga a 3,51-et nem éri el, vagy
 - b.) a tanuló a következő félévre történő beiratkozást nem igazolja, vagy
 - c.) a család 1 főre jutó jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át meghaladja.

VIII.

Eljárási rendelkezések szociális ellátások megállapítására és folyósítására

14.§

- (1) Az e rendeletben meghatározott szociális ellátásokra vonatkozó kérelmeket a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Irodáján kell benyújtani az egyes ellátásokhoz rendszeresített formanyomtatványokon.
- (2) A szociális ellátások iránti kérelemnek tartalmaznia kell: a kérelmező nevét, születési helyét, idejét, anyja nevét, állandó lakcímét, tartózkodási helyét, – rendszeres ellátásoknál TAJ és adószámot – továbbá a kérelmezővel egy háztartásban élő nevét, születési adatait.

- (3) A szociális ellátás iránti igény benyújtásakor a kérelmező köteles saját és a vele egy háztartásban élők vagyoni jövedelmi helyzetéről, valamint a jogosultság megállapításához szükséges egyéb feltételekről nyilatkozni.
A vagyon- és jövedelemnyilatkozat, valamint jövedelemigazolás-nyomtatvány e rendelet 1., 2., 3. sz. mellékletét képezi.
- (4) A kérelmező, amennyiben jövedelméről nem tud igazolást benyújtani, írásbeli nyilatkozatot tehet.
Az APEH igazolása szükséges az egyéni vállalkozó jövedelmének igazolásához.
- (5) A Polgármesteri Hivatal a szociális ellátások megállapításához környezettanulmányt készít, amennyiben ez a döntés megalapozottsága érdekében szükséges.
- (6) Amennyiben a kérelmező a kérelemhez szükséges igazolásokat a hiánypótlásra való felszólításra sem csatolja kérelméhez, úgy a kérelem elbírálására vonatkozó eljárást meg kell szüntetni.
- (7) Kérelmezőnek a kérelem benyújtásakor nyilatkoznia kell, hogy az általa közölt adatok, tények, igazolások a valóságnak megfelelnek, ezeket a szociális hatáskört gyakorló szervek az adóhatóság bevonásával ellenőrizheti, ill. kérelmező ügyének érdemi elbírálása érdekében az eljárás során - az adatvédelmi szabályok megtartása mellett – felhasználhatók.

15.§

A rendszeres szociális ellátásokat - a Rendszeres szociális segély, a Lakásfenntartási támogatás és a Szociálisan rászoruló felsőoktatásban tanulók támogatása kivételével - havonta minden hónap 05. napjáig postai úton kell folyósítani .

Az eseti ellátásokat a megállapítást követő 15 napon belül kell folyósítani.

16. §.

A rendeletben meghatározott költségeket, támogatásokat a Képviselő-testület minden évben a költségvetési rendelet elfogadásával egyidőben határozza meg.

17. §.

Az e rendeletben meghatározott ellátások igénylésére elektronikus úton nincs lehetőség

IX.

Szociálpolitikai Kerekasztal

18. §.

- (1) Dorog Város Képviselő-testülete az Sztv. 58/B (2) felhatalmazása alapján Szociálpolitikai Kerekasztalt hoz létre.
- (2) A Szociálpolitikai Kerekasztal tagjai:
 - Dr. Mosonyi Albert Gondozási Központ intézményvezetője
 - Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetője
 - Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke
 - Közalkalmazotti és Köztisztviselői Szakszervezet delegált tagja,
 - Dorogi Nyugdíjas Egyesület elnöke,
 - Városi Nyugdíjas Egyesület elnöke.

Záró rendelkezések

- (1) A kihirdetés napja: 2008. február 29.
- (2) Hatálybalépés napja: 2008. március 1.
- (3) E rendelet hatálybalépésének napján a 7/2006.(I.31.) sz., a 11/2006.(III.31.) sz., a 17/2006. (V. 26.) sz., a 19/2006. (VI. 30.) sz., a 25/2006.(XII.15.) sz., valamint az 1/2007.(I.26.) sz. rendeletekkel módosított 20/2005.(V.27.) sz. rendelet hatályát veszti.

Dr. Tittmann János
polgármester

Tallósi Károly
címzetes főjegyző

1. sz. melléklet

VAGYONNYILATKOZAT

1./ Az ellátást igénylő neve:.....

Leánykori név:.....

2./ Anyja neve:

3./ Születési helye, ideje:.....

4./ Az ellátást igénylő azon lakóhelyének címe, ahol szokásosan él.....

5./ Ha az ellátást igénylő nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve:.....

VAGYONI ADATOK

I. Ingatlanok

1./ Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, ill. tartós használat):

címe:.....város/község.....út/utca.....hrsz.

alapterülete:.....m2, tulajdoni hányad:.....

Szerzési ideje:.....év, becsült forgalmi érték:..... Ft.

2./ Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, ill. tartós használat):

címe:.....város/község.....út/utca.....hrsz.

alapterülete:.....m2, tulajdoni hányad:.....

Szerzési ideje:.....év, becsült forgalmi érték:..... Ft.

3./ Egyéb nem lakás céljára szolgáló épület (épületrész) tulajdon (vagy állandó használat). Megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.).....

Címe:.....város/község.....út/utca.....hrsz.

alapterülete:.....m2, tulajdoni hányad:.....

Szerzési ideje:.....év, becsült forgalmi érték:..... Ft.

4./ Termőföldtulajdon (vagy állandó használat):

címe:.....város/község.....út/utca.....hrsz.

alapterülete:.....m2, tulajdoni hányad:.....

Szerzési ideje:.....év, becsült forgalmi érték:..... Ft.

II. Egyéb vagyontárgyak

1./ Gépjármű:

a.) személygépkocsi:.....típus.....rendsám
a szerzés ideje:.....év, becsült forg.érték..... Ft.

b.) tehergépjármű, autóbusz, gépi meghajtású termelő- és munkaeszköz:

.....típus.....rendsám
a szerzés ideje:.....év, becsült forg.érték..... Ft.
(a rendszám nélküli gépek esetén a gyártási vagy azonosító számot kell feltüntetni)

2./ Takarékbetétben elhelyezett pénzösszeg:

.....pénzintézet
.....betétkönyv számaösszeg
.....pénzintézet
.....betétkönyv számaösszeg

3./ Készpénz összege:..... Ft.

4./ Pénzintézeti számlakövetelés vagy más szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

.....pénzintézet
.....betétkönyv számaösszeg
.....pénzintézet
.....betétkönyv számaösszeg

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt:.....év.....hó.....nap

.....
aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni.

Jövedelemnyilatkozat

Személyi adatok

1. Az ellátást igénylő neve:.....

Leánykori név:.....

2. Az ellátást igénylő bejelentett lakóhelyének címe:

.....

3. Az ellátást igénylő tartózkodási helyének címe:.....

.....

4. Ha az ellátást igénylő nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve:.....

.....

5. A törvényes képviselő bejelentett lakóhelyének címe:.....

.....

6. Az igénylővel egy háztartásban élő közeli hozzátartozók száma:.....

A 6. pontban szereplő közeli hozzátartozók neve:

a.).....

b.).....

c.).....

d.).....

e.).....

é.).....

f.).....

g.).....

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	Közös háztartásban élő házastárs, élettárs jövedelme.	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme		Összesen
Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból szárm. Jövedelem és táppénz					
Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem					
Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítése, vagyoni jog átruházásából szárm. Jöv.					
Nyugellátás, baleseti nyugellátás egyéb nyugdíjszerű ellátások					
A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, csal.pótlék, tartásdíj, árvaellátás, gyermektartás)					
Önkormányzati és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres ellátás (munkanélküli járadék, rendsz.szoc és nevelési segély, jövedelem pótló támogatások stb.) Föld bérbeadásából szárm. Jöv.					
Egyéb (pld. ösztöndíj, értékpapírból szárm. Jöv, kis összegű kifizetések stb.) Összes bruttó jövedelem					
SZJA előleg összege					
Egészségbiztosítási és nyugdíjjáradék összege					
Munkavállalói járadék összege					
összes nettó jövedelmet csökkentő tényezők (tartásdíj összege stb.)					
A család összes nettó jöv. 9-(10+11+12)		Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem			

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a

NYILATKOZATBAN

Közölt adatok a valóságnak megfelelnek

Tudomásul veszem, hogy a Nyilatkozatban közölt adatok valóságát a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 10. §-a alapján az Önkormányzat a család tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumokkal, ill. a szociális hatáskört gyakorló szervek és az adóhatóság bevonásával, megkeresésével ellenőrizheti.

Dorog, 20.....hó.....nap

.....
**Az ellátást igénylő, vagy
törvényes képviselő aláírása**

.....
cselekvőképes hozzátartozó aláírása

Hozzájárulok, hogy személyi adatainkba Dorog Város Képviselő-testületének tagjai, valamint a nem képviselő bizottsági tagok feldolgozás céljából beletekinthetnek.

.....
kérelmező aláírása

Kitöltési útmutató

- 1.** Bejelentett lakóhely címeként a személyi igazolványban szereplő lakóhely, illetve több lakóhely esetén az állandó lakóhely címét kell feltüntetni.
- 2.** Közeli hozzátartozó a házastárs, az élettárs, a 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, illetve a 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytató, valamint korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, illetőleg a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd vagy más fogyatékos vérszerinti, örökbefogadott mostoha- és nevelt gyermek.
- 3.** Az egy háztartásban élő közeli hozzátartozók jövedelmét hozzátartozók szerint kell feltüntetni.
- 4.** A 2. és 3. jövedelemtípusba tartozó jövedelmek kivételével a kérelem benyújtását megelőző 3 hónap átlagjövedelmét kell szerepeltetni.
- 5.** A 2. és 3. jövedelemtípusba tartozó jövedelmek esetén a kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó személyi jövedelemadó bevallás azonos megnevezésű rovatába szereplő összeg 12-vel osztott részét kell beírni.
- 6.** A jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről a típusának megfelelő igazolást, szerződést, stb. (jövedelemnyilatkozathoz csatolni kell!)
- 7.** Az egy főre jutó havi nettó családi jövedelem: a havi családi összjövedelem osztva a közeli hozzátartozók számával.
- 8.** A jövedelemnyilatkozatot a kérelmező mellett az érintett közeli hozzátartozóknak is alá kell írniuk! Ha az ellátást igénylő vagy annak közeli hozzátartozója nem cselekvőképes, helyette a törvényes képviselője jogosult az aláírásra.

3. sz. melléklet

KERESETI IGAZOLÁS

Igazolom, hogy (név):

Szül. hely. idő:

Lakcím:

Utolsó 3 havi nettó átlagkeresete: Ft/1/hó

Családi pótlék összege:Ft/1/hó

Árvaellátás:Ft/1/hó

Gyermektartás:Ft/1/hó

melynek összegét csekkel, vagy bírói végzés alapján igazolja.

Egyéb:

200.....

.....

aláírás