

Elektronikus fizetés

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött, egyrészről **Dorog Város Önkormányzat**

Intézmény neve: **Dorog Város Önkormányzat**

Intézmény címe: **2510 Dorog Bécsi út 79-81.**

Intézmény adószáma: 15729741-2-11

Intézmény bankszámlaszáma: 11740023-15385743-10350007

Email: etkezes@dorog.hu, mint szolgáltató (a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről

Név:

Szül. hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

E-mail cím (kérjük olvashatóan):

Telefonszám:

mint a kiskorú*

Név:

Szül. hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

Intézmény, osztály:

Étkezési típusa:

törvényes képviselője között (a továbbiakban önkormányzat és Igénybevevő a továbbiakban együttesen: Szerződő felek) a gyermek(ek) által intézményben igénybe **vett étkezési szolgáltatás díjának (a továbbiakban térítési díj) elektronikus megfizetése** feltételeiről az alábbiak szerint.

1. Az Igénybevevő tudomásul veszi, hogy a térítési díj a mindenkor érvényes helyi önkormányzati rendeletben szabályozott szülő által fizetendő nyersanyagnorma +ÁFA. A térítési díjat bankkártyás vagy átutalásos fizetés esetén a befizető bankja, a bankszámlaszerződése szerinti díjjal terhelheti.

2. Az Önkormányzat rögzíti, hogy a térítési díj megfizetése elektronikus úton az étkezési rendelvek leadására és törlésére is alkalmas, <https://dorog.eny.hu> és a <https://dorogovi.eny.hu/> honlapon (továbbiakban: Honlap) bankkártyával vagy átutalással történhet. A Honlaphoz történő hozzáférést a szerződés mindkét fél által történő aláírásával követően biztosítjuk. Az első elektronikus fizetés a soron következő befizetéstől alkalmazható. A használathoz kapcsolódó leírás belépés után, a Honlapon megtalálható.
3. Jelen szerződés aláírásával az Igénybevevő vállalja, hogy a térítési díjat a szerződés hatályba lépését követően kizárólag elektronikus úton (regisztrációhoz kötött) fizetheti meg.
4. A megrendelés a Menza étkezési programban szereplő, az intézmény által meghatározott munkanapokra, a gyermek(ek)hez berögzített étkezési típus alapján történik. Amennyiben az étkezési típus megváltoztatását kéri a szülő, azt megteheti az erre a célra rendszeresített, kitöltött nyomtatványon. A kitöltött nyomtatvány érkezhethet e-mailben, vagy kitöltés után az önkormányzat ügyintézőjének leadva. Kérelem letölthető az önkormányzat honlapjáról.) A kérelem leadásának időpontja a számlázás előtti munkanap (számlázás minden hónap 10-e, amennyiben az hétvégére esik, az azt követő első munkanap), így az új étkezési típus a következő ebédbefizetésben szereplő hónaptól lesz érvényes. Amennyiben már nem kívánja igénybe venni az étkezést köteles írásban jelezni a „Nyilatkozat étkezés igénybevételének lemondásához” nyomtatványon.
5. Az Igénybevevő a megrendelés előtti hónapban legkésőbb a fizetési határidőig köteles befizetni a térítési díjat. Amennyiben nem történik meg a befizetés, az étkezőnek nem áll módunkban megrendelni a következő hónap 1. napjától az étkezést, kivesszük az étkezésből addig míg nem történik meg a számla kiegyenlítése. A kivett étkezési napok jóváírása a következő számlájában jelenik meg. A fizetendő számla minden hónap 10. napján a megrendelésről elkészül, amelyről a megadott e-mail címre értesítést fog kapni a fizetendő összeggel. A számlakép nyomtatása az elektronikus felületről is lehetséges, amennyiben nem rendelkezik nyomtatási lehetőséggel úgy, a befizetésekről kiállított számla a Kincstári Szervezet épületében (2510 Dorog, Polgármesteri Hivatal, Bécsi út 79-81.) az előre megadott pénztári napokon átvehető.
6. A térítési díj két egymást követő alkalommal történő késedelmes megfizetése esetén a Szolgáltató három hónapig terjedő időtartamra felfüggesztheti az Igénybevevő rendszerhasználati jogosultságát, amely időtartam alatt a térítési díj megfizetése a Kincstári Szervezet épületében (2510 Dorog, Polgármesteri Hivatal, Bécsi út 79-81.) az előre megadott pénztári napokon személyesen történhet, készpénzes befizetéssel. Az készpénz befizetési lehetőségek időpontjáról az Igénybevevő köteles előzetesen tájékozódni.
7. A Honlapra történő belépés után, Igénybevevő láthatja az addig megrendelt és a következő hónapra megrendelhető összes étkezési napot, még abban az esetben is, ha az adott hónap egyes napjai munkaszüneti/ünnepe/nevelésnélküli napok. A munkaszüneti/ünnepe/nevelésnélküli napokra étkezés megrendelése nem lehetséges.
8. A szolgáltatások igénybevételére vonatkozó napi változtatásokat az Igénybevevő a változással érintett napot megelőző munkanap legkésőbb 10:00 óráig köteles jelenteni az erre a célra is alkalmas Honlapon, amennyiben ott valamilyen okból nem tudja úgy erre a célra közzétett telefonszámon vagy e-mail címen is megteheti. A lemondott étkezések térítési díja a befizetések folyamán jóváírásra kerül. Amennyiben Igénybevevő gyermeke eltávozik az intézményből, úgy a be nem számított lemondása(i) visszafizetésre kerül(nek).

9. Amennyiben a gyermek bármiféle kedvezményre jogosult, úgy ezek az igazolások a jelen szerződés mellékletét képezik. Az igazolások lejáratát az Igénybevevőnek kell gondoskodnia, az új igazolás benyújtásáról, ellenkező esetben a kedvezmény megszűnik. Jelen szerződés bármelyik fél azonnali hatállyal indoklás nélkül írásban mondhatja fel. A szerződés felmondását követően Igénybevevő a térítési díjat a Kincstári Szervezet épületében, (2510 Dorog, Polgármesteri Hivatal, Bécsi út 79-81.) az előre meghatározott pénztári napokon, kizárólag készpénzben személyesen fizetheti meg. Az Intézmény készpénz befizetési lehetőségeiről, időpontjáról az Igénybevevő köteles előzetesen tájékozódni.
10. A Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi az Intézmény Menza Pure rendszer használatához kapcsolódó Általános Szerződési Feltételei. Jelen szerződés aláírásával az Igénybevevő igazolja, hogy a Menza Pure rendszer vonatkozásában az Általános Szerződési Feltételekben foglalt adatkezelésekről a tájékoztatást az Intézménytől, mint Adatkezelőtől megkapta, így a tájékoztatást megismerte, az abban foglaltakat megértette. Különösen, az Igénybevevő aláírásával igazolja, hogy az Intézmény a gyermeke, illetve saját fentebb megadott személyes adatait az Intézmény, mint adatkezelő az étkezések szervezése, közétkeztetés szolgáltatás biztosítása, a gyermek étkezési jogosultságának ellenőrzése, a számlázási rendszer működtetése, elszámolás, kedvezmények biztosítása céljából, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR/Rendelet) előírásai, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 2. § (2) bekezdésében foglalt kiegészítő rendelkezései szerint, valamint az ágazati jogszabályokra figyelemmel kezeli a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) jogalappal.

Jelen szerződés hatálybalépésének időpontja: a megállapodás mindkét fél részéről történő aláírását követő munkanap.

Alulírott szerződő felek a jelen szerződést elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben egyező, saját kezűleg, jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Dorog, 202.....

Kelt: Dorog, 202.....

.....

Önkormányzat

.....

Igénybevevő