

Dr. Magyar Károly Városi Bölcsőde

Éves munkaterv

2025/2026.



Készítette:


Uitz-Lovasi Edina

intézményvezető

Dorog, 2025.09.30.

Tartalom

1. Jogszabályi háttér.....	3
2. A bölcsőde bemutatása	3
3. Tárgyi feltételek.....	6
4. Személyi feltételek.....	8
5. Csoport adatok	9
6. Működés rendje	9
7. A nevelési-gondozási év célja.....	10
8. Kapcsolat a szülőkkel, a szülők részvétele a bölcsőde életében	11
9. A 2025/2026-os nevelési év programjai	12
10. Dolgozói feladatok, értekezletek, ellenőrzések	14
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	16

1. Jogsabályi háttér

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 235/1997. (XII.17.) kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- Az emberi erőforrás minisztere a 6/2016. (III.24.) EMMI rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet módosítása
- 369/2013 (X.24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja
- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 328/2011. (XII.29) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról

2. A bölcsőde bemutatása

Bölcsődénk az EU társfinanszírozásával az Európa Terv keretében, sikeres HEFOP 4.2. pályázatot követően 2005 szeptemberében nyitott meg, majd 2011 októberében az új Széchenyi Terv keretében az EU támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával lehetőség nyílt a bővítésére is.

Intézményünk Dorog és Esztergom-Kertváros határán található. A két település szinte teljesen összeépült. Bölcsődénkben 2 gondozási egységben, 4 gyermekcsoportban, összesen 52 férőhelyen biztosított a bölcsődés korú (20 hetestől 3 éves korig) gyermekek napközbeni ellátása. Az 1. számú gondozási egység 2005-ben felújításra került, míg a 2. gondozási egység új építésű, 2011-ben került átadásra.

A gondozási egység részei: 2 gyermeköltöző, 2 fürdőszoba és 4 gyermekszoba. Az intézmény tárgyi feltételei mind az EU-s szabványoknak, mind a módszertani előírásoknak megfelelnek. A gyermeköltözők a gyermekek és szüleik számára fenntartott bejáratok előteréből nyílnak (itt van lehetőség a babakocsik és egyéb tárgyak, kismotor, bicikli tárolására). A fürdőszobákhoz

átlátszó, üvegezett ajtóval kapcsolódnak. Felszerelésük megfelel a különböző korú gyermekek öltöztetési igényeinek. A fürdőszobák kapcsolódnak a gyermeköltözőkhöz, valamint a gyermekszobákhoz is.

A gyermekek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyak és eszközök a gyermekek méretéhez és fejlettségéhez igazodnak (kisméretű WC és mosdókagyló, a gyermekek számára elérhető magasságban törölköző-és fésűtartó). A csoportszobák teljes alapterülete természetes megvilágítású, az erős benapozást a terasz felől árnyékolószerkezetek akadályozzák meg. A szobában a bútorzat, a falak és padlózat színe harmonikus, nyugodt légkört biztosít a gyermekek számára. A bútorzat a gyermekek fejlettségének megfelelő, elhelyezkedése ideális, minden terület jól belátható. A játékok a gyermekek számára elérhető, nyitott polcokon kerültek elhelyezésre, esztétikusak, mennyiségileg elegendőek. Minden kisgyermeknevelő igyekszik saját csoportszobáját hangulatosan, ízlésesen, és esztétikusan berendezni, dekorálni, széppé, hangulatossá tenni.

Az intézmény neve: Dr. Magyar Károly Városi Bölcsőde

Az intézmény székhelye: 2510 Dorog, Schmidt villa kert 2.

Intézményvezető: Uitz-Lovasi Edina

Elérhetőség:

- telefon: 0633/331-804
- email: dorogibolcsode@dorog.hu
- Facebook: Dr. Magyar Károly Városi Bölcsőde

Jogállás: önálló jogi személy

Gazdálkodási jogköre: A Képviselő-testület a Dr. Magyar Károly Városi Bölcsődét az Önkormányzat részben önálló költségvetési szervének sorolja be. Pénzügyi-gazdasági feladatait Dorog Város Polgármesteri Hivatalának Pénzügyi Osztálya látja el.

Fenntartó szerv: Dorog Város Önkormányzata

2510 Dorog, Bécsi út 79.-81.

Elérhetősége: Telefon: 0633/431-299

Alapítás időpontja: 2005. szeptember 01.

Alapító okirat kelte, száma: 2025.04.02.; DOR/760/44/2025.

Az intézmény nyitvatartása: hétfőtől-péntekig 5³⁰- 17⁰⁰.

A nyári leállás idejét a Fenntartó hagyja jóvá, és minden év február 15. napjáig tájékoztatja a szülőket a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjéről.

A bölcsődében a Bölcsődék Napja április 21-e, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. Célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése. A szülőket február 15. napjáig tájékoztatni kell nevelés-gondozás nélküli munkanapról. (15/1998. NM rend.43. § 4. bekezdés)

Az intézmény alaptevékenységének megnevezése: bölcsődei ellátás

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formája. A bölcsőde olyan, családban nevelkedő - 20 hetestől 3 éves korú – gyermekek szakszerű nevelését-gondozását biztosítja, akiknek felügyeletét, nevelését-gondozását a szülők különböző okok miatt nem tudják megoldani.

Gyvt. 42/A. §

1) Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

- a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,
- b) a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,
- c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét
 - ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,
 - cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

Kormányzati funkció szerinti megjelölése: 104031 gyermekek bölcsődei ellátása

Államháztartási szakágazati besorolása: 851030 bölcsődei ellátás

A bölcsőde alapfeladatai: A gyermekjóléti alapellátás részeként a 20 hetes-3 éves korú gyermekek napközbeni bölcsődei ellátásának, szakszerű gondozásának és nevelésének biztosítása.

Az intézmény ellátási területe: Dorog város közigazgatási területe

A bölcsődei férőhelyek száma: 52 fő

Az intézménybe maximálisan felvehető gyermekek létszáma: 52 fő

Az intézménybe történő felvétel: A gyermekek felvétele az intézmény hatályos Felvételi Szabályzatában foglaltak szerint történik.

A bölcsődei gyermekcsoportok száma: négy

A bölcsődei gyermekcsoportok létszáma:

- az 1. sz. gondozási egységben csoportonként 12 fő
- a 2. sz. gondozási egységben csoportonként 14 fő (ha minden gyermek betöltötte a 2. életévét)

3. Tárgyi feltételek

Dorog város bölcsődeépítési projektje, az EU társfinanszírozásával az Európa Terv keretében, sikeres HEFOP 4. 2. pályázatot követően 2005. szeptemberében valósult meg, majd 2011. októberében az Új Széchenyi Terv keretében az EU támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával lehetőség nyílt a bölcsőde bővítésére. Az intézmény tárgyi feltételei mind az EU-s szabványoknak, mind a módszertani előírásoknak megfelelnek. A bölcsőde épületét, udvarát, kertjét, berendezéseit oly módon alakítottuk ki, hogy szolgálja a gyermekek biztonságát, egészségük megőrzését, mozgás és játékgigényük kielégítését és harmóniát sugárzó színekkel, formákkal vegye őket körül. Mindez alkalmazkodjon a gyermekek életkorához, nyújtson lehetőséget változatos mozgás és játéklehetőségekre egyaránt.

Csoportszobáink alapterülete megfelel a jogszabályi előírásoknak. Gyermekszobák világosak, napfényes környezetet biztosítanak. A szobák berendezése gyermekközpontú, hangulatos, otthonos, esztétikus, a gyermekek életkorának megfelelőek. A játékeszközök a gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségi szintjének, valamint a szakmai előírásoknak megfelelően vannak összeválogatva. A játékkészlet kapcsán biztonsági, egészségügyi, illetve pedagógiai szempontok is figyelembe lettek véve. Minden tevékenységformához rendelkezünk

játékkészlettel, jellemzően konstruáló, szerepjátékhoz kapcsolódó, logikai készséget fejlesztő, alkotó, illetve mozgásfejlesztő játékokkal vagyunk felszerelve, melyek minősége megfelelő, kiváló. Továbbá kisgyermeknevelőink nagy hangsúlyt fektetnek az újra hasznosításra, a Montessori pedagógia alapelvei alapján saját készítésű játékokat is bevisznek a csoportokba. A különböző nemek közti különbségnek megfelelően van a játékkészlet kialakítva. A játékok biztonságos használatára, valamint a tisztán tartására különös gondot fordítunk. A bútorok megfelelő elhelyezésével alakítjuk ki az elkülönített, nyugodt játszótérket, melyek tevékenységek szerint vannak kialakítva. A nyugodt alváshoz saját ágycsop, jellel ellátott ágycsop, állandó ágycsop helyet biztosítunk gyermekeinknek.

A **fürdőszobák** közvetlenül kapcsolódnak a csoportszobákhoz és a gyermeköltözőkhöz. Bennük minden használati eszköz –pl. mosdó, törölközőtartó, tükör stb. –a gyermekek önállóságra nevelését segíti. A gondozáshoz használt terület biztonságosan megközelíthető. Bútorzata esztétikus, mérete megfelelő.

A **gyermeköltözőkben** barátságos környezet fogadja a bölcsődébe érkező és távozó kisgyermeket és szüleiket. Minden gyermek számára jellel ellátott szekrény biztosított a ruhák és egyéb használati eszközök tárolására. A gyermekek saját ruhájukban vannak, az intézmény váltóruhát csak a hátrányos helyzetű gyermekek számára tud biztosítani. Eldobható pelenkát, törölkendőt, kenőcsöt a szülők biztosítanak gyermekeik ellátásához. Öltözőpad és pelenkázó is rendelkezésre áll a gyermekek öltöztetésére, és önállóságuk fejlesztésére. A gyermeköltözőben helyezzük ki a gyermekek által készített alkotásokat. A faliújságon tájékozódhatnak a szülők a különböző információkról, a kisgyermeknevelők fogadó óráiról, a csoportok aktuális tevékenységeiről, a tanult mondókákról és énekekről.

Udvar

A bölcsőde udvara 2025 nyarán teljesen megújult.

A bölcsőde további helyiségei is megfelelnek a jogszabályi előírásoknak.

4. Személyi feltételek

A bölcsődét az intézményvezető irányítja, ő a legfelsőbb vezető. Intézményen belül megtalálható: alá- és fölérendeltség. Azonos szinten belül mellérendeltség.

A bölcsőde dolgozói létszámszükségletét a gondozási egységek száma határozza meg. Intézményünk 2 gondozási egységből áll, melyekben 4 gyermekcsoport működik. Egy bölcsődei csoport gyermeklétszáma maximum 12, illetve 14 fő (ha valamennyi gyermek betöltötte a 2 éves életkort).

A bölcsődei ellátás szakmai létszámminimum követelményeit a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. sz. melléklete, az egyes munkakörökben foglalkoztatott személyek képesítési előírásait a 2. sz. melléklete tartalmazza. A dolgozók pontos és részletes munkaköri leírással rendelkeznek.

Munkakör	Szakképesítés
1 fő intézményvezető	Csecsemő-, és kisgyermeknevelő BA Szociális mestervezetőképzés
1 fő intézményvezető helyettes	Csecsemő-és gyermeknevelő-gondozó
8 fő kisgyermeknevelő	Kisgyermekgondozó-, nevelő (4 fő) Csecsemő-és kisgyermeknevelő BA (4 fő)
3 fő bölcsődei dajka	előírt tanfolyam
1 fő konyhai dolgozó	
1 fő takarítónő	
1 fő karbantartó/udvaros (Kincstári Szervezet alkalmazottja)	
orvos (megbízási szerződés alapján)	

Továbbképzési kötelezettség: (9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet):

„A továbbképzési kötelezettség minősített továbbképzésen való részvétellel teljesíthető. A továbbképzés továbbképzési időszakokban történik. A továbbképzési időszak tartama négy év. A továbbképzési időszak kezdete a képesítési előírásnak megfelelő szakképesítéssel rendelkezők esetében a munkába állás, a foglalkoztatás megkezdésének napja, szakképesítést megszerzők esetében a szakképesítés megszerzésének napja. Azon személyek számára, akik az előírt továbbképzési időszak vége előtt teljesítették a továbbképzési kötelezettségüket, az új továbbképzési időszak

csak az előírt továbbképzési időszak letelte után indul.” A továbbképzési időszak alatt a szakdolgozónak felsőfokú végzettség esetén 80, középfokú végzettség (közép-, és felsőfokú szakképesítés) esetén 60 továbbképzési pontot kell szereznie. Az intézmény vezetője szociális mester vezetőképzés elvégzésére, majd négyévente megújító képzésre kötelezett. A pályakezdő, szakmai gyakorlattal nem rendelkező dolgozó gyakornokként alkalmazandó. A gyakornoki idő mind „E” kategóriában, mind pedig a pedagógus életpályamodell alá tartozó dolgozóknak 2 év. Felsőfokú végzettség esetén a gyakornok, a gyakornoki idő lejártakor a pedagógus életpályamodell szerint minősül.

5. Csoport adatok

Csoport	Felvehető gyermeklétszám	Kisgyermeknevelők	Bölcsődei dajka
Maci csoport	12	Bakosné Kolkopf Erika Hanikámné Till Szandra	Horváth Réka
Nyuszi csoport	12	Ármai Andrea Boriné Zrinyi Rebeka	
Süni csoport	14	Katona Anita Kenyőné Wágner Dóra	Gregor Fanni
Katica csoport	14	Kovács Kitti	

6. Működés rendje

Bölcsődénk hétköznapiokon 5³⁰-17⁰⁰ között tart nyitva.

A bölcsődei nevelési év 2025. szeptember 01. – 2026. augusztus 31. közötti időszakot foglalja magába.

Intézményünkben őszi-tavaszi szünet nincs.

A téli szünet a karácsonyi, valamint az újévi időszakot foglalja magában, tervezett dátuma: 2025. 12.23. - 2026.január 04.

A Bölcsődék Napját (nevelés nélküli munkanap), valamint a nyári leállást, amely a karbantartási -, és takarítási feladatokat foglalja magában a Fenntartó engedélyezi minden év február 15.-ig, és helyben kihirdetésre kerül a szokásos módon.

A Bölcsődék Napja: 2026. április 21. (kedd).

Nyári leállás: 2026. augusztus 08. - 2026. augusztus 31.

Munkaszüneti –és rendkívüli munkanapok a 2026. augusztus 31-ig

2025. október 18. (szombat): áthelyezett munkanap – igény szerinti nyitva tartás

2025. október 23.-24. (csütörtök, péntek): 1956-os forradalom – Ünnepnep – áthelyezett pihenőnap

2025. december 13. (szombat): áthelyezett munkanap - igény szerinti nyitva tartás

2026. január 10. (szombat): áthelyezett munkanap – igény szerinti nyitva tartás

2026. március 15. (vasárnap): Ünnepnep

2026. április 3.-6.: Húsvét

2026. április 21. (kedd): Bölcsődék Napja. Szakmai nap. Nevelés nélküli munkanap.

2026. május 1. (péntek): Ünnepnep

2026. május 25. (hétfő): Pünkösd

2026. augusztus 20.-21.: Ünnepnep – áthelyezett pihenőnap

7. A nevelési-gondozási év célja

- a bölcsődei nevelés- gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével,
- szakmai értékek megőrzése és továbbadása,
- a kialakult jó gyakorlatok megerősítése,
- új módszerek és tevékenységek bevezetése,
- a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása,

- kapcsolatépítés

A 2025/2026-os nevelési évben a bölcsődénk alapvető célja, hogy a törvényben előírt követelmények betartásával, optimális személyi és tárgyi feltételek között minőségi színvonalon biztosítsa a hozzánk beíratott kisgyermek test és psziché fejlődését. Meghatározó szerepe van a Szakmai Programnak, az abban meghatározott kiemelt tevékenységi formának. Bölcsődénkben az általános nevelési és gondozási feladatokon túl kiemelt figyelmet szánunk az egészségnevelésnek, a környezettudatos magatartás kialakításának, és a hagyományoknak.

8. Kapcsolat a szülőkkel, a szülők részvétele a bölcsőde életében

Szülői értekezlet

A szülőkkel való kapcsolatunk első állomása a bölcsődébe való beiratkozást követő első szülői értekezlet, ahol a szülők megismerkedhetnek a kisgyermeknevelőkkel: **2025.08.27.**

Családlátogatás

A szülőkkel való kapcsolattartás következő állomásai, a családlátogatások. Minden kisgyermeket meglátogat előzetes időpontegyeztetést követően a saját kisgyermeknevelője a társ kisgyermeknevelővel együtt a bölcsődei életet megelőzően. Célja a családdal történő kapcsolatfelvétel, a gyermek otthoni környezetben való megismerése, a kölcsönös bizalom megteremtése.

Szülői értekezletek-szülőcsoportos megbeszélések tervezett időpontjai:

- 2025. október 15: szülői értekezlet - a bölcsőde éves tervének ismertetése
- 2025. november: szülőcsoportos értekezlet
- 2025. január: szülőcsoportos értekezlet
- 2025. május: szülőcsoportos értekezlet

Beszoktatás

A bölcsődébe beiratkozott új kisgyermekek beszoktatása folyamatos, általában a szeptember-december közötti hónapokban befejeződik. Bölcsődénkben a szülővel történő fokozatos beszoktatást alkalmazzuk, beszoktatási terv alapján. Az anya vagy az apa jelenléte kezdetben biztonságot ad a kisgyermeknek és megkönnyíti a beilleszkedést, a környezethez való alkalmazkodást. Időt hagyunk a kisgyermeknek, hogy megismerjék, elfogadják a kisgyermeknevelőket. Fokozatosan vesszük át a gondozási műveleteket a szülőktől. Eközben a szülő is átláthatja a napirendünket, munkánkat, jobban megismerhetnek és a bizalma is jobban kialakulhat a bölcsőde iránt.

A szülők tájékoztatása

- A legfontosabb a napi személyes kapcsolat, mikor szóban tájékoztatjuk a szülőket az adott nap eseményeiről.
- A családi füzetben folyamatosan tájékoztatjuk egymást a gyermek életével kapcsolatosan, a szülők bepillantást kaphatnak a gyermekük bölcsődei mindennapjaiba.
- A csoportok zárt Facebook oldalain képeket, videókat láthatnak a szülők a bölcsődei életéről (az adatkezelési szabályokat figyelembe tartva).
- Kisgyermeknevelőink havonta fogadó órát tartanak, szükség szerint, előre egyeztetett időpontban.
- A családi napokon a gyermekek szüleikkel, testvéreikkel együtt alkothatnak, játszhatnak. Ezek a programok hozzájárulnak a családokkal való bizalmi kapcsolat elmélyüléséhez.

9. A 2025/2026-os nevelési év programjai

A bölcsődében a nevelési év során különböző rendezvényeket szervezünk, időpontjai mindenki számára ismertek. A zártkörű rendezvényeinken, valamint a Jeles napokon túl nagy hangsúlyt fektetünk a családokkal közösen megrendezésre kerülő programjainkra is. A faliújságon, a családi füzetben, és a zárt Facebook csoportokban hívjuk fel a szülők figyelmét a közös programokra. A programok lebonyolításához elegendő időt, eszközt és helyet biztosítunk. A programok gyakoriságukban, témájukban a helyi adottságokhoz, igényekhez, szükségletekhez igazodnak.

Időpont	Program, Jeles napok	A program jellege
2025. szeptember 20.	Takarítás Világnapja	zárt
2025. október 04.	Állatok Világnapja	zárt
2025. október 15. 15³⁰	Szülői értekezlet	szülőkkel együtt
2025.október 20.-21.	Karácsonyi fotózás	zárt
2025. október 27.-31.	Tök jó! hét	zárt
2025. november 12. 15³⁰	Márton napi családi délután	szülőkkel együtt
2025. november 19.-20. 15³⁰	Szülőcsoportos értekezlet	szülőkkel együtt
2025. december 02.	Mikulás a bölcsődében	zárt
2025.december 06.	Téli Hütte-jótekonysági vásár	városi rendezvény
2025. december 13.	Luca nap-Luca napi búza ültetés	zárt
2025. január 14-15. 15³⁰	Szülőcsoportos értekezlet	szülőkkel együtt
2025. január 22.	Magyar Kultúra napja	zárt
2025. február 02.-03.	Farsang	zárt
2025. március 22.	Víz világnapja	zárt
2025. március 31. 15³⁰	Húsvéti családi délután	szülőkkel együtt
2025. április eleje	Anyák napi fotózás	zárt
2025. április 11.	Magyar költészet napja	zárt
2025. április 22.	Föld napja	zárt
2025. május 03.	Anyák napja	zárt
2025. május 10.	Madarak és Fák napja	zárt
2025. május 13.-14. 15³⁰	Szülőcsoportos értekezlet	szülőkkel együtt
2025. május 23. 9⁰⁰	Bölcsőde kóstolató	nyílt, leendő bölcsődéseknek
2025. május 31.	Gyereknapi	zárt
2025. június 21.	Apák napja	zárt
2025. augusztus 07.	Ballagás – családi délután	az óvodába menő gyermekek, és családjaik részére

10. Dolgozói feladatok, értekezletek, ellenőrzések

Évindító dolgozói értekezlet: 2025. augusztus 26.

Egységvezetői értekezletek minden hónap első szerdája.

Dolgozói értekezlet: 2026. január 07.

2026. április 21. (kedd): Bölcsődék napja – szakmai program megvalósítása

Megnevezés	Határidő	Felelős	Ellenőrzésért felelős
Beszoktatási terv készítése	2025.08.27.	intézményvezető kisgyermeknevelők	intézményvezető
Családlátogatás megszervezése	2025.08.27.	kisgyermeknevelő	intézményvezető
Gyermekek felvételi anyagának elkészítése	folyamatos	intézményvezető	intézményvezető
Éves statisztika elkészítése	2025.09.15.	intézményvezető	KSH
Éves munkaterv, beszámoló megírása	2025. 09.30.	intézményvezető	Fenntartó
Munkaügyi dokumentumok elkészítése, ellenőrzése	folyamatos	intézményvezető intézményvezető- helyettes	intézményvezető, Polgármesteri Hivatal
TEVADMIN, napi jelenlét dokumentálása	folyamatos	intézményvezető	intézményvezető
Élelmezéssel kapcsolatos dokumentumok	folyamatos	intézményvezető- helyettes	intézményvezető
HACCP és konyha felülvizsgálat	havonta, minden hónap utolsó szerda	intézményvezető, intézményvezető- helyettes, konyhai dolgozó	intézményvezető
Költségvetés	január	intézményvezető	Pénzügyi Osztály, Fenntartó
Normatíva	negyedévente	intézményvezető	Pénzügyi Osztály
Munkaruha	évente, és új belépőnél	intézményvezető- helyettes	intézményvezető
Csoport napirend, nevelési terv készítése évszaknak és korosztálynak megfelelően	negyedévente	kisgyermeknevelők	intézményvezető
Családlátogatásokról, beszoktatásról feljegyzések készítése	folyamatos	kisgyermeknevelők	intézményvezető, minden hónap utolsó péntek
Csoportnapló, családi füzet, fejlődési napló, törzslap vezetése	folyamatos	kisgyermeknevelők	Intézményvezető, minden hónap utolsó péntek

Eszköz beszerzése, ellátmány felvétele	havonta, folyamatos	kisgyermeknevelők	intézményvezető-helyettes intézményvezető
Tisztítószer beszerzése, kiosztása	havonta	intézményvezető-helyettes	intézményvezető
Dekoráció, ajándék készítése	folyamatos	kisgyermeknevelők	intézményvezető
Felkészülés a családi napokra	folyamatos	kisgyermeknevelők	intézményvezető
Szabadságolási ütemterv készítése	Szeptember 30.-ig a szeptember-december; Január 31.-ig a január-március Március 31-ig az április-augusztus közti időszakra	A bölcsőde dolgozói	Intézményvezető
Tanulók az intézményben	folyamatosan	kisgyermeknevelők, intézményvezető	intézményvezető
Továbbképzési terv	évente	intézményvezető	intézményvezető

Kelt: Dorog, 2025. augusztus 27.


 intézményvezető

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Dr. Magyar Károly Városi Bölcsőde 2025/2026-os nevelési évre szóló éves munkatervét a közalkalmazotti közösség megismerte, véleményezte és jóváhagyta.

Kelt: Dorog, 2025. év 08. hó 27. nap

.....
közalkalmazotti képviselő

A Dr. Magyar Károly Városi Bölcsőde 2025/2026-os nevelési évre szóló Éves munkatervét a Fenntartó Dorog Város Képviselő-testületeszámú,
.....kelt határozatával jóváhagyta.

Kelt: Dorog, év hó nap

.....
a Fenntartó képviseletében

Megismerési nyilatkozat

Ármai Andrea	
Bakosné Kolkopf Erika	Bakosné K. 22
Boriné Zrinyi Rebeka	BZr
Feketéné Zimacsek Katalin	FZ. 2. K.
Gregor Fanni	Gregor Fanni
Hanikámné Till Szandra	Ha-n
Helmayer Csabáné	Helmayer Csabáné
Horváth Réka	Horváth Réka
Katona Anita	K.A
Kenyőné Wágner Dóra	Kenyőné Wágner Dóra
Kissné Simon Éva	Kissné Simon Éva
Kovács Kitti	
Lovasi Katalin	Lovasi Katalin

Kelt: Dorog, 2025.08.27.