



# ***Dorogi Hétszínvirág Óvoda***

## **Munkaterv**

a 2025/2026 nevelési évre



**Az intézmény OM azonosítója**

**Óvodaigazgató**

**202901**

.....  
Jászberényiné Szalkai Csilla

**Legitimációs eljárás**

**Nevelőtestület nevében:**

**Alkalmazotti közösség nevében:**

.....  
aláírás

.....  
aláírás

**Szülői szervezet nevében**

.....  
aláírás

**A dokumentum jellege: nyilvános**

**Ph**

## Tartalom

|       |                                                                                             |    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.    | Jogszerű működés biztosítása.....                                                           | 5  |
| 1.1   | Dorogi Hétszínvirág Óvoda intézményi adatai .....                                           | 5  |
| 1.2   | 2025/2026 nevelési év rendje .....                                                          | 5  |
| 1.3   | Munkaszüneti napok, ünnepnapok<br>és áthelyezett munkanapok 2025/2026. nevelési évben:..... | 6  |
| 1.4   | Az intézmény működés rendje .....                                                           | 7  |
| 1.5   | Nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása .....                                   | 8  |
| 1.6   | Nevelőtestületi értekezletek .....                                                          | 10 |
| 2.    | Helyzetelemzés.....                                                                         | 11 |
| 2.1   | Csoportok és létszámadatok .....                                                            | 11 |
| 2.2   | Tárgyi, infrastrukturális feltételek .....                                                  | 12 |
| 2.2.1 | Eszköz- és felszerelés .....                                                                | 12 |
| 2.3   | Személyi feltételek .....                                                                   | 14 |
| 2.3.1 | A feladatellátásban részt vevők .....                                                       | 14 |
| 2.3.2 | Beiskolázás.....                                                                            | 15 |
| 2.3.3 | A munka szervezése .....                                                                    | 16 |
| 2.4   | Szervezeti feltételek .....                                                                 | 16 |
| 2.4.1 | Intézményi szintű előadások, tudásmegosztás, konzultáció.....                               | 16 |
| 2.4.2 | Kötelező óra szerinti munkaidő beosztás .....                                               | 17 |
| 2.4.3 | Pedagógusok és az általuk ellátott feladatok, funkciók.....                                 | 18 |
| 2.4.4 | Pedagógiai munkát segítő dolgozó.....                                                       | 19 |
| 3.    | A nevelési év feladatai .....                                                               | 20 |
| 3.1   | A 2025/2026. nevelési év közvetlen feladatai.....                                           | 20 |
| 3.2   | A nevelési év stratégiai és operatív tervezése .....                                        | 21 |
| 3.3   | Tanügyigazgatás.....                                                                        | 27 |
| 3.3.1 | Tanügyigazgatási feladatterv .....                                                          | 28 |
| 4.    | Pedagógiai folyamatok .....                                                                 | 29 |
| 4.1   | Pedagógiai folyamatok – Tervezés .....                                                      | 30 |
| 4.1.1 | A csoportokban kötelezően használt dokumentumok<br>vezetése az Ovikrétában. ....            | 31 |
| 4.2   | Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás.....                                                   | 31 |
| 4.3   | Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés .....                                                    | 32 |
| 4.3.1 | Az intézmény belső ellenőrzése és értékelése.....                                           | 33 |
| 4.3.2 | Az alkalmazottak munkájának ellenőrzése, értékelése .....                                   | 33 |
| 4.3.3 | Szakmai-pedagógiai ellenőrzés .....                                                         | 34 |
| 4.4   | Pedagógiai folyamatok - Értékelés.....                                                      | 34 |
| 4.4.1 | Gyermekek fejlesztése, mérése, fejlődésének nyomon követése .....                           | 34 |
| 4.4.2 | Alkalmazottak értékelése .....                                                              | 35 |
| 4.4.3 | A pedagógus életpályamodellhez tartozó minősítés. ....                                      | 35 |
| 4.4.4 | Teljesítmény-értékelési rendszer helyi szabályozása .....                                   | 35 |
| 4.4.5 | Pedagógiai folyamatok – Korrekció.....                                                      | 37 |
| 5.    | Személyiség- és közösségfejlesztés .....                                                    | 38 |
| 5.1   | Személyiségfejlesztés.....                                                                  | 38 |
| 5.1.1 | Hátrányok enyhítése .....                                                                   | 38 |
| 5.2   | Közösségfejlesztés .....                                                                    | 40 |
| 5.2.1 | Közösségépítő tevékenységek.....                                                            | 40 |

|       |                                                                                                                                                          |    |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 5.2.2 | Minden gyermekcsoportot érintő közös ünnepek .....                                                                                                       | 42 |
| 6.    | Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények.....                                                                                     | 42 |
| 6.1   | Pályázat .....                                                                                                                                           | 42 |
| 6.2   | Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció .....                                                                                                     | 43 |
| 6.2.1 | Szakmai munkaközösségek.....                                                                                                                             | 44 |
| 6.2.2 | Óvodai alapítvány működése .....                                                                                                                         | 45 |
| 6.2.3 | Információáramlás.....                                                                                                                                   | 45 |
| 7.    | Az intézmény külső kapcsolatai .....                                                                                                                     | 45 |
| 7.1   | Szülői szervezet az óvodában.....                                                                                                                        | 47 |
| 8.    | Védő-óvó feladatok az intézményben .....                                                                                                                 | 48 |
| 9.    | Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés..... | 49 |
| 10.   | Az óvoda több csoportját érintő programterv .....                                                                                                        | 50 |
| 11.   | Környezeti munkaközösségének éves terve .....                                                                                                            | 53 |
| 12.   | Gyermekevédelmi munkaterv .....                                                                                                                          | 75 |
| 13.   | Bázisintézményi munkaterv .....                                                                                                                          | 87 |

## A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (Púétv.)
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 27/2025. (VII.24.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról decemberig (hatályos 2023. 12. 31. napjáig)
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról (hatályos 2024. 01. 01.)
- 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- Dorog Város Önkormányzat releváns helyi rendeletei
- A Dorogi Hétszínvirág Óvoda működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó dokumentumok, nevelőtestületi határozatok
- 419/2024. (XII.23.) Korm. rendelet a pedagógusok továbbképzési rendszeréről
- 18/2024.(IV. 4.) a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló BM rendelet (Továbbiakban TÉR)

# 1. Jogszerű működés biztosítása

## 1.1 Dorogi Hétszínvirág Óvoda intézményi adatai

Cím: 2510 Dorog Otthon tér 8.

Alapítás éve: 1939

Az intézmény fenntartója: Dorog Város Önkormányzat Képviselőtestülete

Óvodai csoportok száma: 7

Férőhely száma. 165 fő

Engedélyezett óvodapedagógus létszám: 15 fő

|                                                    |                             |
|----------------------------------------------------|-----------------------------|
| Engedélyezett nevelő-oktató munkát segítőik száma: | 7 fő dajka                  |
|                                                    | 2 fő pedagógiai asszisztens |
|                                                    | 1 fő óvodatitkár            |
|                                                    | 1 fő takarító               |

Külső szolgáltató által ellátott feladatok:

Konyhai dolgozó: 1 fő teljes munkaidőben 1 fő részmunkaidőben

Karbantartás: 2 fő

## 1.2 2025/2026 nevelési év rendje

A nevelési év időtartama: 2025. szeptember 1. – 2026. augusztus 31.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra 5 nevelés nélküli munkanapot használunk fel.

Az iskolai szünetek idején amennyiben a csoportlétszám csökkenése indokolja, összevont csoportok működnek.

Nyári óvodai karbantartás ideje: 2026. augusztus 3. – 2026. augusztus 31.

Nyári karbantartási időszak idején óvodai ellátást igénylő gyermeket a Dorogi Petőfi- vagy Zrínyi Óvoda fogadja.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazzuk.

### **1.3 Munkaszüneti napok, ünnepnapok és áthelyezett munkanapok 2025/2026. nevelési évben:**

- 2025. október 18. – szombati munkanap
- 2025. október 23. – csütörtök - munkaszüneti nap
- 2025. október 24. – (péntek) áthelyezett pihenőnap
- 2025. november 1. – szombat – mindenszentek
- 2025. december 13. – szombat - munkanap
- 2025. december 24. – szerda - Szenteste - áthelyezett pihenőnap
- 2025. december 25-26. – csütörtök, péntek (karácsony)- munkaszüneti napok
- 2026. január 1. – csütörtök – Újév – munkaszüneti nap
- 2026. január 2. péntek – pihenőnap
- 2026. január 10. – szombat-munkanap
- 2026. március 15. – vasárnap – Nemzeti Ünnepe- munkaszüneti nap
- 2026. április 3. – péntek – Nagypéntek - munkaszünet
- 2026. április 5. – vasárnap – Húsvét - munkaszüneti
- 2026. április 6. - hétfő – Húsvéthétfő- munkaszünet
- 2026. május 1 – péntek - Munka ünnepe- munkaszünet
- 2026. május 24. - Pünkösddvasárnap
- 2026. május 25. – hétfő Pünkösdhétfő- munkaszünet
- 2026. augusztus 8. - szombat - munkanap
- 2026. augusztus 20.- csütörtök – Államalapítás- munkaszünet
- 2026. augusztus 21. péntek - pihenőnap

A 2025/2026. tanévben a tanítási év első tanítási napja **2025. szeptember 1. (hétfő)** és utolsó tanítási napja **2026. június 19. (péntek)**. Az első félév **2026. január 23-ig** tart.

#### **Iskolai szünetek:**

Az **ősz szünet** előtti utolsó tanítási nap **2025. október 22.** (szerda), a szünet utáni első tanítási nap **2025. november 3.** (hétfő).

A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap **2025. december 19.** (péntek), a szünet utáni első tanítási nap **2026. január 5.** (hétfő).

A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap **2025. április 1.** (szerda), a szünet utáni első tanítási nap **2026. április 13.** (hétfő).

Az iskolai szünetek nyilvántartása óvodánkban szükséges, mert házirendünk értelmében ezen időszak alatt a gyermekek írásbeli igazolás nélkül hiányozhatnak, ha szüleik azt aláírásukkal igazolják

## 1.4 Az intézmény működés rendje

| Nevelési év rendje 2024/2025 nevelési évre |                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nevelési év                                | Szeptember 1-től augusztus 31-ig tart. A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus foglalkozik.<br>Nyitvatartási idő: hétfő - péntek: 5.15 – 16. 30.-ig |
| Tevékenységek szervezése                   | Szeptember 1. – június 19. – tart                                                                                                                              |
| Nyári életrend                             | Június 22.- augusztus 31-ig tart                                                                                                                               |
| Új gyermekek beíratása (1)                 | Az Önkormányzat által meghatározott időben, általában április utolsó vagy május első hete, illetve folyamatosan, jelentkezés alapján.                          |
| Új gyermekek befogadásának ideje           | Szeptember 1. folyamatosan                                                                                                                                     |

Az új gyermekek felvételéről 30 napon belül írásban értesítjük a szülőket. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőnek a Köznevelési törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.

**Az óvoda heti nyitvatartási ideje:** 56 óra 15 perc

A gyermekek étkeztetése a Pedagógiai programban meghatározott időkereteken belül történik figyelembe véve az ételszállítást:

- reggeli      8. 15. – től – 9. 15. – ig (folyamatos)
- ebéd        11. 30. – től – 12. 20. - ig (közös)
- uzsonna    14. 30. – től – 15. 00. - ig (közös)

**Tervezett szünetek (a fenntartó engedélye alapján)**

| Megnevezés                                 | Időpont                                                                        | Megjegyzés                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nyári nagytakarítási, karbantartási szünet | 2026. augusztus 3. -<br>2026. augusztus 31.<br><br>Nyitás: 2026. szeptember 1. | 2026. júniusától augusztus végéig Dorog város óvodái felváltva tartanak zárva, ügyelve arra, hogy a másik két óvoda fogadja azokat a gyermekeket, akiknek a felügyeletét a szünetben a családja nem tudja megoldani. A szünet ideje alatt történik az óvodákban a nagytakarítás, karbantartás, felújítás. |

A szülők tájékoztatása a szünetek időpontjáról minden esetben írásban történik, a törvényi előírásoknak megfelelően.

### 1.5 Nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

A nevelés nélküli munkanapokat nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek, továbbképzések, ünnepi készülődés, tanulmányi kirándulás céljából szervezzük. A nevelés nélküli munkanapok konkrét idejéről a szülőket és a fenntartót a jogszabályban előírt módon tájékoztatjuk (7 nappal korábban írásban értesítjük). A gyermekek részére az alatt az idő alatt szülői igény alapján az ügyeletet megszervezzük.

#### Nevelés nélküli munkanapok

| Sz. | Időpont           | Téma                                                                                         | Felelős                                      |
|-----|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1.  | 2025. október 22. | <b>Tanulmányi kirándulás a nevelőtestülettel.</b>                                            | Óvodaigazgató                                |
| 2.  | 2026. február 20. | Készülődés a Szülők - Nevelők báljára                                                        | Óvodaigazgató és helyettes                   |
| 3.  | 2026. április 2.  | <b>Tudásmegosztó nevelőtestületi továbbképzés. (Végrehajtófunkciók működése.</b>             | Óvodaigazgató<br>Bázisintézményi koordinátor |
| 4.  | 2026. június 5.   | Az iskolába készülő gyermekek búcsúja                                                        | Óvodaigazgató és csoportvezetők              |
| 5.  | 2026. június 22.  | <b>Tudásmegosztó nevelőtestületi továbbképzés – bázisintézményi programok tapasztalatai.</b> | Óvodaigazgató<br>Bázisintézményi koordinátor |

## **Fogadóórák**

Óvodaigazgató: minden hónap első kedd 14:00-16:00 óráig, vagy a szülővel előzetesen egyeztetett időpontban.

Gyermekevédelmi felelős: minden hónap első kedd 13:30 – 14:30-ig

Óvónők: januárban és májusban adott napon, időpontegyeztetéssel.

## **Nyílt napok**

Az intézmény bemutatkozását szolgáló nyílt napot szervezünk a leendő kiscsoportos gyermekek szülői számára a beiratkozást megelőzően (2026. áprilisában), erről a szokásos módon tájékoztatjuk a szülőket. Játszó délután keretében történik az ismerkedés. Illetve a szülők számára március hónapban az érzékenyítő nap és húsvéthoz kapcsolódóan.

## **Az óvoda napirendje**

Az óvodai napirendet a házirendben meghatározottak szerint alakítjuk. A napirend szervezésekor figyelembe vesszük, hogy a gyermekek nagyobb közössége reggel 8 órától, délután 16 óráig veszi igénybe az óvodai ellátást, ezért délelőtt szervezzük a sétákat, kirándulásokat, az egyéni fejlesztéseket. A fakultatív tevékenységeket 15:00 - 16.00 óra között lehet igényelni. A délutáni pihenőt minden gyermeknek biztosítjuk

## **Szülői értekezletek rendje**

A szülői értekezletek 16:30 órakor kezdődnek, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Időpontok: 2025. 09. 15. – Bambi vegyes csoport

2025. 09. 16. – Katica vegyes csoport

2025. 09. 17. - Süni nagycsoport, Csiga vegyes csoport

Leendő óvodásaink szüleinek 2025. június 18.-án tartottunk szülői értekezletet, melynek során megismerkedhettek gyermekük óvodapedagógusaival, Pedagógiai Programunkkal, az óvoda Házirendjével. Ősszel 2025. október 2.-án a beszoktatás végeztével ismét tartunk értekezletet. A szülői értekezletek témája minden esetben az aktuális feladatok, eredmények megbeszélése és a következő félév tervezési időszaka

## **Szülői nyilatkozatok**

- Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul (pl. közösen tervezett kirándulások, színházlátogatás, múzeumlátogatás stb.).
- Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni ahhoz, hogy gyermekük fényképezését igénylik-e, hozzájárulnak-e a tevékenységeket megörökítő

fényképezéshez, videofelvételhez, valamint a gyermekekről készült felvételek nyilvánossá tételének feltételeiről a tájékoztatást megkapták.

- Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni ahhoz, hogy gyermeküket ki viheti haza az óvodából.
- Adatkezelési szabályzat megismerése, elfogadása.

## Fakultatív programok

- Óvodánkban felmérjük a szülők igényét a fakultatív angol nyelvhez szoktató, úszás, Ovi-foci és KEMPO foglalkozásokra, melyhez a napirendben biztosítjuk a megfelelő helyet és időt az érdeklődők számára.

## 1.6 Nevelőtestületi értekezletek

| Téma                                                                                                                                                                                                                                                               | Időpont             | Felelős                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------|
| Évzáró és Évnyitó nevelőtestületi értekező                                                                                                                                                                                                                         | 2025. augusztus 29. | Óvodaigazgató                            |
| <b>Téma:</b> éves beszámoló - jogszabályi változások, TÉR, Ovikréta, 2025-26 -os nevelési év feladatainak kijelölése.<br>Bázisintézményi feladatok.<br>Pedagógiai program felülvizsgálata és módosítása, Intézményi önértékelés és tanfelügyelettel járó feladatok | 2025. augusztus 29. | Óvodaigazgató és Óvodaigazgató helyettes |
| Az éves munkaterv és a 2024-25-ös nevelési éves beszámolójának ismertetése, elfogadtatása.                                                                                                                                                                         | 2025. október       | Óvodaigazgató                            |
| Januártól - májusig terjedő munkatervi szakasz tervezése, szervezése. Törvényi változások 2026. január 1.-től hatályos jogszabályok.                                                                                                                               | 2026. január        | Óvodaigazgató                            |
| Szeptembertől májusig terjedő munkatervi időszak értékelése, nyári élet tervezése, szervezése.                                                                                                                                                                     | 2026. június        | Óvodaigazgató                            |
| Évzáró, -nyitó nevelőtestületi értekező.                                                                                                                                                                                                                           | 2026. augusztus 24. | Óvodaigazgató                            |

## 2. Helyzetelemzés

### 2.1 Csoportok és létszámadatok

Az óvodai felvétellel kapcsolatos adatok:

| Alapító<br>Okirat<br>szerint<br>férőhely<br>száma | Csoportok<br>száma | A 2025/2026<br>nevelési évre<br>jelentkezettek<br>száma (május) | A 2025/2026<br>nevelési évre<br>jelentkezettek<br>száma<br>(október<br>1.után) | Felvettek<br>száma<br>összesen | Elutasítottak,<br>átírányítottak<br>száma |
|---------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------|
| 165 fő                                            | 7                  | 47gyermek                                                       | 0 gyermek                                                                      | 47gyermek                      | 0                                         |

Csoportok és létszámadatok (2025.10.01.)

| A csoport neve | A gyermekek<br>összetétele<br>életkoruk<br>szerint | A csoport<br>létszáma<br>október elsején | A csoportban dolgozók neve                                                          |
|----------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| I. Tigris      | Vegyes csoport<br>középső-nagy                     | 21 fő                                    | Murin Eszter Anna<br>Juhász Fatime<br>Borlai Annamária<br>Plangárné Szügyi Nikolett |
| II. Süni       | Nagycsoport-<br>ismétlő<br>nagycsoport             | 23 fő                                    | Némethné Bokori Tünde<br>Kelenföldi Petra Mirjam<br>Rejtélyi Mónika                 |
| III. Csiga     | Vegyes csoport<br>Kis-középső                      | 24 fő                                    | Marton Melinda<br>Visnyei - Máthé Panna<br>Halama Henrietta                         |

|                 |                                |               |                                                                        |
|-----------------|--------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------|
| IV. Katica      | Vegyes csoport<br>kis-középső  | 23 fő         | Andrekovics Aranka<br>Virágos – Kisné Barlangi Mónika<br>Maros Zsanett |
| V. Bambi        | Vegyes csoport<br>Középső-nagy | 21 fő         | Dobin Lászlóné<br>Winkler Judit<br>Bredán Renáta<br>Somodi Edit        |
| VI. Mókus       | Kiscsoport                     | 22 fő         | Mráz – Nagy Hajnalka<br>Katona - Szederkényi Kinga<br>Bartók Veronika  |
| VII. Méhecske   | Kiscsoport                     | 23 fő         | Bali Patrikné Kempf Márta<br>Kovács Fanni<br>Lőrincz Brigitta          |
| <b>Összesen</b> |                                | <b>157 fő</b> |                                                                        |

Megjegyzés: 2025/2026 nevelési évben továbbra is kialakítunk vegyes csoportokat az előző nevelési év pozitív tapasztalatai alapján. A gyermekek így saját óvodapedagógusaikkal folytatják óvodai nevelésüket. Az óvodai nevelés országos alapprogramjának változásait figyelembe vettük a nagycsoportos korú gyermekek iskolaelőkészítő és fejlesztő foglalkozásaik kialakításánál, megszervezésénél.

## 2.2 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

### 2.2.1 Eszköz- és felszerelés

Tárgyi feltételeink alakulását *az Óvodák felszereltségének és berendezési tárgyainak fejlesztése* a 2. melléklet a 20/2012.(VIII.31) EMMI rendeletben meghatározott eszközjegyzék az irányadó.

A törvényi előírásnak megfelelőek, adottak a tárgyi eszközök. Folyamatos pótlásukra, cseréjükre azonban szükség van. Rendszeresen felmérjük az épület, eszközök, felszerelések, használati eszközök állapotát, és a fenntartó felé jelzést teszünk.

**Kiemelt figyelmet fordítunk:**

- meglévő eszközeink, értékeink megőrzésére,
- a takarékos működtetésre, gazdálkodásra,
- a költségtakarékos épületüzemeltetésre,
- a balesetveszélyes helyzetek, eszközök azonnali megoldásának kezdeményezésére
- a pályázati lehetőségek felkutatására, kihasználására

**További fejlesztési elképzelések erre a nevelési évre:**

- Az intézmény további energetikai és fűtés korszerűsítésének folytatása.
- Szükséges a többi, 3 vizesblokk korszerűsítése és felújítása.
- A nyári időszakban elviselhetetlen a hőség a csoportszobákban, ezért szükséges a csoportszobák klíma berendezéssel való ellátása.
- Tornaterem szükségessége, mely kötelező eszközként szerepel a nyilvántartásban.
- Mindkét udvar fakerítésének cseréje a korhadás miatt.
- Az óvoda bejáratának térkövezése
- Mindkét udvaron a növényzet időszerű cseréje.
- Két csoportszobában a beépített könyvespolcok átépítése.
- A dolgozók öltözőjének parkettázása és az öltözőszekrények cseréje.

**2025/2026 -os nevelési évben is tervezzük:**

- ANTSZ előírásoknak való megfeleltetést
- Udvari játékeszközök szabványosságának felülvizsgálatát.
- Csoportszobák, egyéb helységek szükség szerinti tisztasági festését.
- Óvodai berendezések, eszközök beszerzését
- Szakmai, pedagógiai eszközök beszerzését
- Részt veszünk minden olyan pályázaton, mely szakmai-, óvodafejlesztésre, eszközfejlesztésre irányul – szükség szerint a fenntartó hozzájárulásával
- Fejlesztő eszközök beszerzését.

**Tervezett eszközbeszerzés (források függvényében):**

- óvodai öltözőszekrények cseréje
- nevelői szoba bútorzatának cseréje
- óvodai fektető további cseréje
- udvari játékeszközök bővítése

Továbbra is kihasználjuk az intézményünk szomszédságában található futópályát:

- a csoportok mozgástervezéséhez
- közös óvodai program megvalósítására: mini nemzeti vágta, télapó- és nyuszifutás és a mindennapos mozgás fejlesztésére.

## 2.3 Személyi feltételek

### 2.3.1 A feladatellátásban részt vevők

| Óvoda alkalmazottai    | Fő | Ebből vezetői beosztás szerint    |                         |                      |
|------------------------|----|-----------------------------------|-------------------------|----------------------|
|                        |    | Intézmény vezető                  | Óvodaigazgató helyettes | Munkaközösség vezető |
| Óvodapedagógus         | 15 | 1 fő                              | 1 fő                    | 2 fő                 |
| Pedagógiai asszisztens | 2  | Nevelőmunkát segítő alkalmazottak |                         |                      |
| Dajka                  | 7  |                                   |                         |                      |
| Óvodatitkár            | 1  |                                   |                         |                      |
| Takarító               | 1  |                                   |                         |                      |
| Összesen               | 26 |                                   |                         |                      |

| Külső munkáltató                      | ELAMEN Főzőkonyha      | Város-üzemeltetés | Logopédiai ellátás                               | Gyógypedagógus                                       |
|---------------------------------------|------------------------|-------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Feladatellátáshoz biztosított létszám | 2 fő                   | 2 fő              | 1 fő                                             | 1 fő                                                 |
| Ellátott munkakör                     | Tálaló konyha vezetése | karbantartás      | Fejlesztő pedagógus és SNI gyermekek fejlesztése | mozgás és autizmus BTMN és SNI gyermekek fejlesztése |

### 2.3.2 Beiskolázás

- Intézményünkben a 419/2024. (XII.23.) Korm. rendelet a pedagógusok továbbképzési rendszerének megfelelően a beiskolázás a következőképpen alakul:

|    | NÉV                      | MUNKAKÖR       | TOVÁBBKÉPZÉS<br>elnevezése                            | kredit | jegyzékszám  |
|----|--------------------------|----------------|-------------------------------------------------------|--------|--------------|
| 1. | Katona-Szederkényi Kinga | óvodapedagógus | Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerés | 30     | J/6286/2025  |
| 2. | Katona-Szederkényi Kinga | óvodapedagógus | Mesék az óvodában                                     | 30     | J/6285/2025  |
| 3. | Katona-Szederkényi Kinga | óvodapedagógus | Az óvodai nevelés tartalma                            | 30     | J/6283/2025  |
| 4. | Visnyei Máté Panna       | óvodapedagógus | Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerés | 30     | J/6286/2025  |
| 5. | Visnyei Máté Panna       | óvodapedagógus | Mesék az óvodában                                     | 30     | J/6285/2025  |
| 6. | Visnyei Máté Panna       | óvodapedagógus | Az óvodai nevelés tartalma                            | 30     | J/6283/2025  |
| 7. | Kovács Fanni             | óvodapedagógus | Gyakornoki képzés                                     | 15     | A/13602/2025 |

Továbbra is támogatjuk az „Igy tedd rá” – néptánc felkészítő továbbképzést, valamint a „DIABMENTOR” tanfolyamot. 1 fő óvodapedagógus jelentkezett az „Állatvédelem pedagógia alapjai” képzésre, valamint a bázisintézményi programjainkhoz kapcsolódóan a „Táncol a sárga” Bee-bot 30 órás kurzuson vesz részt mesterpedagógusunk.

A Győri POK által idén is meghirdetésre kerülő őszi és tavaszi Pedagógiai szakmai napokon a nevelőtestület minden tagja megtalálja a számára érdekes online továbbképzést.

Ebben a nevelési évben is támogatjuk a dajkák, pedagógiai asszisztensek a munkavégzésükhöz kapcsolható képzésen, konferencián érdeklődésüknek megfelelően igény szerinti részvételét.

Óvodatitkár a munkájával összefüggő munkaügyi dokumentumvezetés változásaiból adódó képzéseken vehet részt. (POSZEIDON iktatási rendszer alkalmazása)

### **2.3.3 A munka szervezése**

Az alkalmazottak munkakezdése folyamatos, segíti a hatékonyabb munkavégzést. Az óvodapedagógusok váltott munkarendben töltik kötelező óráikat. Minden héten más csoport dolgozói nyitják és zárják az intézményt, a sorrendiséget követve.

Az óvodaigazgató kötelező óráinak tervezése az óvoda működési igénye szerint: abban a csoportban tölti, ahol a személyi feltételek nem biztosítottak;

### **Humán erőforrás menedzsment**

Alkalmazkodás a változásokhoz, az új módszerek megismerése a nevelésben résztvevők esetében állandó képzést, önképzést igényel.

Képzés, továbbképzés, konferencián, előadáson való részvétel megválasztásának szempontjai:

- jogszabályi változások az új pedagógus életpálya modellhez kapcsolódóan
- Pedagógiai programhoz igazodó módszertani (környezettudatos nevelés, tehetséggondozás)
- a jelentkező fejlesztendő területe
- egyéni érdeklődés a téma iránt vagy az erősségek továbbfejlesztése

## **2.4 Szervezeti feltételek**

### **2.4.1 Intézményi szintű előadások, tudásmegosztás, konzultáció**

- Továbbra is tervezzük, hogy aki továbbképzésen, online előadásokon részt vett, ismereteit a kolléganőknek átadja. – TÉR egyéni teljesítménycél
- 1 fő szakvizsgás kolléganő 120 órás Gyermekjoga képzésen vett részt. Bázisintézményi programunkban számítunk ismeretei átadására, tudásmegosztó előadás keretében.
- Tehetséggondozás témakörben meghirdetett továbbképzésre továbbra is szívesen jelentkezünk – tanfelügyelet által megjelölt fejlesztendő terület.
- Belső hospitálások működtetése a belső tudásmegosztáson kívül a minősítésre, a gyakornokok felkészítése végett is szükség van. Egyéni teljesítmény célként is javasolt.
- Külső előadó meghívását tervezzük a Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése érdekében. Bázisintézményi program keretében Sólyom Brigitta pszicho-pedagógus, oktató-vezető Alapozó terapeuta és homloklebeny-oktató tréner lenne a meghívott vendégünk. A szakmai konferenciára meghívást kapnak az oktatás több szintjén dolgozó pedagógusok is. Az előadás a végrehajtófunkciók zavarával küzdő gyermekek támogatásának módszereit mutatja be, erősítve a pedagógusok szakmai kompetenciáját és a tudásmegosztást.

## 2.4.2 Kötelező óra szerinti munkaidő beosztás

| Alkalmazott             | Hétfő                                                      | Kedd              | Szerda            | Csütörtök         | Péntek             |
|-------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| Óvodaigazgató           | Kötelező csoportban töltött óra:10 /eseti beosztás szerint |                   |                   |                   |                    |
| Óvodaigazgató helyettes | De 7 – 12<br>Du 10 - 15                                    | 7 – 12<br>10 – 15 | 7 – 12<br>10 - 15 | 7 – 12<br>10 - 15 | 7 – 11<br>10.30–15 |
| Óvodaped. de            | 7 – 13.30                                                  | 7 – 13.30         | 7 – 13.30         | 7 – 13.30         | 7 – 13             |
| Óvodaped. du            | 9.30 – 16                                                  | 9.30 – 16         | 9.30 – 16         | 9.30 – 16         | 10 – 16            |
| Óvodaped. nyit          | 5.15 – 11.45                                               | 5.15 – 11.45      | 5.15 – 11.45      | 5.15 – 11.45      | 5.15 – 11.15       |
| Óvodaped. zár           | 10 – 16.30                                                 | 10 – 16.30        | 10 – 16.30        | 10 – 16.30        | 10.30 –16.30       |
| Dajka                   | 7.30 – 15.30                                               | 7.30 – 15.30      | 7.30 – 15.30      | 7.30 – 15.30      | 7.30 – 15.30       |
| Dajka nyit              | 5.15 – 13.15                                               | 5.15 – 13.15      | 5.15 – 13.15      | 5.15 – 13.15      | 5.15 – 13.15       |
| Dajka zár               | 8.30 – 16.30                                               | 8.30 – 16.30      | 8.30 – 16.30      | 8.30 – 16.30      | 8.30 – 16.30       |
| Ped.assziszt.1          | 7.30 – 15.30                                               | 7.30 – 15.30      | 7.30 – 15.30      | 7.30 – 15.30      | 7.30 – 15.30       |
| Ped.assziszt.2          | 8 – 16                                                     | 8 – 16            | 8 – 16            | 8 – 16            | 8 – 16             |
| Óvodatitkár             | 7.00 – 15.00                                               | 7.00 – 15.00      | 7.00 – 15.00      | 7.00 – 15.00      | 7.00 – 15.00       |

A nyári időszakban a gyermeklétszámtól függően összevont csoportok működnek, a munkakezdés időpontját a személyi ellátottság befolyásolhatja.

**Helyettesítési rend** a dolgozói hiányzások esetén:

Az óvodapedagógusok helyettesítési rendje:

- Minden óvodapedagógus a saját csoportjában, illetve szükség szerint más csoportban helyettesít.
- Nagyobb csoportlétszám-csökkenés esetén csoportösszevonás lehetséges maximum 28 fős létszámig.

A nevelőmunkát segítő munkatársak helyettesítési rendje:

- A pedagógiai asszisztensek, valamint a dajkák saját munkakörükben egymást helyettesítik.

A helyettesítést minden esetben az óvodaigazgató rendeli el.

### 2.4.3 Pedagógusok és az általuk ellátott feladatok, funkciók

| Óvodapedagógus neve             | Ellátott feladat, funkció                                                                                                                                                          |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Andrekovics Aranka              | csoportvezető óvodapedagógus, óvodaigazgató helyettes, alapítvány kuratóriumának elnöke, pályázat megfigyelő, bázisintézményi koordinátor, önértékelés támogató munkacsoport tagja |
| Bali Patrikné Kempf Márta       | csoportvezető óvodapedagógus, matematikai eszközök felelőse                                                                                                                        |
| Kovács Fanni                    | gyakornok óvodapedagógus                                                                                                                                                           |
| Dobin Lászlóné                  | óvodapedagógus, környezeti eszközök felelőse                                                                                                                                       |
| Murin Eszter Anna               | csoportvezető óvodapedagógus,                                                                                                                                                      |
| Jászberényiné Szalkai Csilla    | óvodaigazgató, az óvoda alapítványa kuratóriumának tagja, Ovikréta adminisztrátor és TÉR értékelést végző óvodaigazgató, önértékelés támogató munkacsoport tagja                   |
| Marton Melinda                  | csoportvezető óvodapedagógus, munka- és tűzvédelmi felelős, dohányzásra érvényes szabályok betartásáért felelős, gyermekvédelmi felelős, önértékelés támogató munkacsoport tagja   |
| Somodi Edit                     | óvodapedagógus, DIFER mérés felelőse                                                                                                                                               |
| Némethné Bokori Tünde           | csoportvezető óvodapedagógus, a könyvtár és leltározás felelőse, környezeti munkaközösség vezető, önértékelés támogató munkacsoport tagja                                          |
| Kelenföldi Petra                | óvodapedagógus, zenei eszközök felelőse                                                                                                                                            |
| Mráz-Nagy Hajnalka              | csoportvezető óvodapedagógus, mozgás eszközeinek felelőse, önértékelés támogató munkacsoport tagja                                                                                 |
| Katona-Szederkényi Kinga Eszter | óvodapedagógus, DIFER mérés felelőse                                                                                                                                               |
| Virágos-Kisné Barlangi Mónika   | óvodapedagógus, dramatikus-és báb eszközök felelőse                                                                                                                                |
| Visnyei Máthé Panna             | óvodapedagógus, vizuális eszközök- és leltározás felelőse,                                                                                                                         |

#### 2.4.4 Pedagógiai munkát segítő dolgozó

Minden pedagógiai munkát segítő alkalmazott rendelkezik a munkavégzéséhez szükséges végzettséggel.

Minden csoportban dajka segíti az óvodapedagógusok nevelőmunkáját.

**Kiemelt feladata:** A Pedagógiai Program eredményes megvalósítása, a gyermekek zavartalan és folyamatos ellátása érdekében segítse az óvodapedagógusok munkáját.

Az óvodai környezet rendjének, tisztaságának fenntartása.

A pedagógiai asszisztens csoportba osztásának elve fontossági sorrendben:

Abban a csoportban végzi munkáját, ahol:

- a különleges bánásmódot igénylő gyermek ellátása igényli
- óvodapedagógus vagy dajka tartós hiányzása esetén
- ha a csoport programjának szervezéséhez pedagógiai asszisztens munkája szükséges

**Kiemelt feladata:** A Pedagógiai Program eredményes megvalósítása, a gyermekek zavartalan és folyamatos ellátása érdekében segítse az óvodapedagógusok munkáját. A gyermekek egyéni fejlesztése az óvodapedagógusok tervezéséhez igazítottan, az óvodapedagógus irányításával.

### 3. A nevelési év feladatai

#### 3.1 A 2025/2026. nevelési év közvetlen feladatai

| Feladat                                                                                                           | Felelős                                        | Határidő                                           | A teljesülés kritériuma                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Az Ovikréta napi használata, ezen belül a TÉR működtetése                                                         | Óvodaigazgató és minden óvodapedagógus         | 2025. 09. 01.-től folyamatos                       | Az ovikréta használata napi szintű rutinná válása                                                |
| A jogszabályok által meghatározott intézményi szabályozók érvényességének biztosítása (felülvizsgálat, módosítás) | Óvodaigazgató                                  | 2025.09. 01.                                       | Az intézmény dokumentációja az érvényes jogszabályoknak megfelelő Pedagógiai program, Házi rend, |
| A munkaköri leírások, megbízások áttekintése, módosítása, új dolgozóval való megismertetése.                      | Óvodaigazgató                                  | 2025.09.01. és új dolgozó munkába lépésének esetén | A dolgozók részletesen, aktuálisan megismerik feladataikat.                                      |
| A szülők kötelező tájékoztatása Házi rendről<br>Az őket érintő változásokról                                      | Óvodaigazgató – csoportvezető óvodapedagógusok | Csoportok szülői értekezletein.                    | A szülők tájékozottak az intézményi szokások, szabályok terén, ismerik a változásokat.           |
| Statisztikai jelentések elkészítése a KIR-ben                                                                     | Óvodaigazgató                                  | 2025.10.15.                                        | Elektronikus úton is határidőre továbbítottuk a kötelező statisztikai adatokat.                  |

### 3.2 A nevelési év stratégiai és operatív tervezése

| Működési terület           | feladatok                                                                        | időpont                     | kapcsolat-tartó         |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| <b>Tervezés, szervezés</b> | Éves tervek elkészítésének koordinálása, feladatok kijelölése                    | 2025.08.31. nevelőtestületi | Óvodaigazgató           |
|                            | Eseménynaptár elkészítése és feltöltése az Ovikrétába                            | 2025. 10. 01.               | Óvodaigazgató           |
|                            | SZMSZ, Házi rend, PP felülvizsgálata.                                            | 2025. 09. 10.               | Óvodaigazgató           |
|                            | Éves beszámolók, munkaterv elkészítése                                           | 2025.10. 10.                | Óvodaigazgató           |
|                            | Az OVIKRÉTA 2024-2025 nevelési évének lezárása és új nevelési év megnyitása.     | 2025. 09. 01.               | Óvodaigazgató           |
|                            | Ovikrétában a TÉRBEN egyéni teljesítménycélok meghatározása                      | 2025. 09. 30.               | Óvodaigazgató helyettes |
|                            | Intézményi önértékelés feladatainak kijelölése és a tanfelügyelet megszervezése. | 2025. 11. 01.               | Óvodaigazgató           |
|                            | Napi szervezést igénylő munkarend szervezése                                     | Folyamatos                  | Óvodaigazgató           |

| Működési terület        | feladatok                                                                         | időpont          | kapcsolat-tartó |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|
| <b>Tanügy-igazgatás</b> | Beiskolázási feladatok (az iskolába lépők kimutatása, adatközlés az iskolák felé) | 2026.01.- 03.    | Óvodaigazgató   |
|                         | Óvodai felvételi meghirdetése és a felvételi eljárás lebonyolítása (Ovikrétában)  | 2026. 04.- 05.31 | Óvodaigazgató   |
|                         | Óvodai felvételi napló zárása (Ovikrétában)                                       | 2026.08.31.      | Óvodaigazgató   |

| Működési terület | feladatok                                                                                                                                    | időpont    | kapcsolat-tartó                              |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------|
| <b>Pedagógia</b> | A pedagógiai munka, intézményi önértékelés koordinálása, segítése a munkatervnek, éves feladattervnek és munkaközösségi tervnek megfelelően. | Folyamatos | Óvodaigazgató<br>bázisintézményi koordinátor |

|                          | Bázisintézményi feladatok a munkatervnek megfelelően. Jó gyakorlat működtetése, Bázisintézményi feladatok működtetése. |                                          |                            |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------|
|                          | SNI, tehetséggondozás, gyermekvédelem, segítségnyújtás a tervezésben                                                   |                                          |                            |
|                          | Továbbképzési program PTTR rendszer működtetése                                                                        |                                          |                            |
| Működési terület         | feladatok                                                                                                              | időpont                                  | kapcsolat-tartó            |
| Hagyományok rendezvények | Csoportok kirándulásainak megszervezése                                                                                | programterv                              | Óvodaigazgató              |
|                          | <b>Bányásznapi – „Múltunkat nem feledjük”</b>                                                                          | programterv                              | Óvodaigazgató              |
|                          | Autómentes Világnaphoz kapcsolódóan Ovi rally szervezése, lebonyolítása                                                | Tervezéssel, megvalósítással összhangban | Óvodaigazgató              |
|                          | SARPI futás szervezése                                                                                                 |                                          | Óvodaigazgató              |
|                          | Részvétel az "Állatok Világnapja témahét" szervezésében, lebonyolításában                                              |                                          | Óvodatitkár                |
|                          | Könyvtárlátogatás megszervezése a népmese napjához kapcsolódóan                                                        |                                          | Óvodaigazgató és helyettes |
|                          | Részvétel az "Egészségország" és projektzáró tevékenységeinek megszervezésében, lebonyolításában                       |                                          | Óvodaigazgató és helyettes |
|                          | Advent, Mikulás, karácsonyi vásár és ünnep szervezése, lebonyolítása csoportonként                                     | Tervezéssel, megvalósítással összhangban | Óvodaigazgató és helyettes |
|                          |                                                                                                                        |                                          | Óvodaigazgató              |
|                          | Télkergetés és a Farsangi bál megszervezése, levezetése csoport szinten                                                |                                          | Óvodaigazgató és helyettes |
|                          | Szülők nevelők bálja megszervezése                                                                                     |                                          | Óvodaigazgató és helyettes |
|                          | Bölcsődei látogatás megszervezése                                                                                      |                                          | Óvodaigazgató              |
|                          | Megemlékezés a Nemzeti Ünnepről                                                                                        |                                          | Óvodaigazgató és helyettes |

|  |                                                                         |                                          |                            |
|--|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------|
|  | Részvétel a Víz Világnapi rendezvény megszervezésében, lebonyolításában |                                          | Óvodaigazgató és helyettes |
|  | Érzékenyítő nyílt nap megszervezése, lebonyolítása                      |                                          | Óvodaigazgató és helyettes |
|  | Ismerkedő délután szervezése, lebonyolítása                             | Tervezéssel, megvalósítással összhangban | Óvodaigazgató és helyettes |
|  | Részvétel a Föld Napja rendezvény szervezésében, lebonyolításában       |                                          | Óvodaigazgató és helyettes |
|  | Részvétel az Ovi rallye szervezésében, lebonyolításában                 |                                          | Óvodaigazgató és helyettes |
|  | Nagycsoporthoz "Kerti partijának" megszervezése, lebonyolítása          |                                          | Óvodaigazgató és helyettes |
|  | Nagycsoporthoz búcsú megszervezése, lebonyolítása                       |                                          | Óvodaigazgató és helyettes |
|  | Évzáró megszervezése, levezetése                                        |                                          | Óvodaigazgató és helyettes |
|  | Nemzeti Összetartozás Napja megszervezése, lebonyolítása                |                                          | Óvodaigazgató és helyettes |

| Működési terület                               | feladatok                                                                            | időpont                      | kapcsolat-tartó |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|
| Statisztika, adatszolgáltatás, nyilvántartások | Törzskönyv vezetése Ovikrétában                                                      | 2025.10.01<br>2026.05.31     | Óvodaigazgató   |
|                                                | Pedagógus igazolványok rendezése                                                     | Igény szerint                | Óvodaigazgató   |
|                                                | Éves statisztikai adatszolgáltatás                                                   | 2025.10.15                   | Óvodaigazgató   |
|                                                | Normatíva igénylések és lemondások                                                   | Változások szerint           | Óvodaigazgató   |
|                                                | KIR, OVIKRÉTA nyilvántartó rendszer kezelése, aktualizálása (alkalmazottak, gyermek) | Folyamatos                   | Óvodaigazgató   |
|                                                | Központi adatszolgáltatás                                                            | Folyamatos, változás szerint | Óvodaigazgató   |

|  |                                                                                        |               |               |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
|  | Adatszolgáltatás a gyermekegészségügy érdekében (védőnő, gyermekorvos, Népegészségügy) | Igény szerint | Óvodaigazgató |
|  | Éves költségvetés elkészítése                                                          | 2026. 01 hó   | Óvodaigazgató |

| Működési terület                                | feladatok                                                                                    | időpont                                 | kapcsolat-tartó            |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------|
| <b>Gazdálkodás<br/>(anyagi, tárgyi, emberi)</b> | Pénzforgalmi adatok figyelemmel kísérése                                                     | Pénzforgalmi adatok megküldésekor       | Óvodaigazgató              |
|                                                 | Pályázatok felkutatása, fenntartói engedély kérés, -írása                                    | Folyamatos                              | Óvodaigazgató              |
|                                                 | Állagmegóvási, karbantartási feladatok koordinálása                                          | Folyamatos és a karbantartási szünetben | Óvodaigazgató              |
|                                                 | Tárgyi feltételek szükség és lehetőség szerinti javítása, bővítése                           | Folyamatos                              | Óvodaigazgató jelzése      |
| <b>Gazdálkodás<br/>(anyagi, tárgyi, emberi)</b> | Meglévő eszközök óvására ösztönzés, szükség és lehetőség szerinti javíttatásuk               | Folyamatos                              | Óvodaigazgató és helyettes |
|                                                 | Részvétel a selejtezésben, leltározásban                                                     | 2025. december - 2026 február           | Óvodaigazgató helyettes    |
|                                                 | Lehetőség biztosítása a továbbképzési tervben foglaltak teljesítésére                        | terv szerint                            | Óvodaigazgató              |
|                                                 | Feladatellátás biztosítása megbízással, szükség esetén, túlóra, helyettesítés elrendelésével | szükség szerint                         | Óvodaigazgató              |

| Működési terület                   | feladatok                                                                                                                                                                                 | időpont         | kapcsolat-tartó |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| <b>Baleset és egészség-védelem</b> | Fogászati szűrés szervezése                                                                                                                                                               | 2025. 11 hó     | Óvodaigazgató   |
|                                    | Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás megszervezése, új dolgozók esetében munkába álláskor                                                                                               | 2025 december   | Óvodaigazgató   |
|                                    | Védőnői szűrővizsgálatok szervezése                                                                                                                                                       | szükség szerint | Óvodaigazgató   |
|                                    | A pedagógiai munka koordinálása, segítése a munkatervnek, éves feladattervnek megfelelően, Jó gyakorlat működtetése, SNI, tehetséggondozás, gyermekvédelem, segítségnyújtás a tervezésben | Folyamatos      | Óvodaigazgató   |

| Működési terület       | feladatok                                                                          | időpont                                                   | kapcsolat-tartó |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Gyermek-védelem</b> | Jelzések, pedagógiai jellemzések továbbítása, HHH gyermekek hiányzásának igazolása | Felmerült problémák, jelzések, törvényi előírások alapján | Óvodaigazgató   |

| Működési terület                             | feladatok                                                                                | időpont                            | kapcsolat-tartó            |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| <b>Kapcsolattartás a fenntartóval</b>        | Írásos, elektronikus, nyomtatott dokumentumok továbbítása határidőre, igényes kivitelben | Kérés szerint                      | Óvodaigazgató              |
|                                              | A fenntartó képviselőjének meghívása nyilvános programokra                               | Aktuális időpont előtt<br>1 héttel | Óvodaigazgató és helyettes |
| <b>Kapcsolattartás a társ-intézményekkel</b> | Szakmai nyílt napok szervezése                                                           | 2026. március, április             | Óvodaigazgató és helyettes |
|                                              | Aktualitás szerinti kapcsolattartás                                                      | Folyamatosan                       | Óvodaigazgató              |

|                                                     |                                                                                                                      |                                                                 |                            |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>Kapcsolattartás munkatársakkal</b>               | Évnyitó, féléves, évzáró nevelőtestületi értekezletek tartása                                                        | 2025/2026 nevelési évben<br>2025. 08.<br>2026. 01.<br>2026. 06. | Óvodaigazgató              |
|                                                     | Évnyitó, évzáró alkalmazotti értekezletek tartása                                                                    | 2025/2026 nevelési évben<br>2025. 08.<br>2026. 01.<br>2026. 06. | Óvodaigazgató              |
|                                                     | Megbeszélések a megbízottakkal, felelősökkel tervek, beszámolók készítése, programok szervezése, lebonyolítása előtt | aktuális programoknak megfelelően szükség szerint               | Óvodaigazgató              |
|                                                     | Nevelőtestületi megbeszélések, tanácskozások tartása                                                                 | szükség szerint                                                 | Óvodaigazgató              |
|                                                     | Szükség szerint dajkai megbeszélések                                                                                 | szükség szerint                                                 | Óvodaigazgató              |
| <b>Kapcsolattartás a szülőkkel</b>                  | Évnyitó és félévi szülői értekezlet meghirdetése közösségi csoportokban, ovikrétában. Közös részének megtartása      | Munkatervnek megfelelően                                        | Óvodaigazgató              |
|                                                     | Beiskolázási szülői értekezlet meghirdetése és megszervezése                                                         | 2026. 01. hó                                                    | Óvodaigazgató              |
|                                                     | Találkozás a szülői munkaközösség képviselőivel                                                                      | 2025. 09. hó                                                    | Óvodaigazgató              |
|                                                     | Előkészítő kiscsoportos szülői értekezlet meghirdetése, megtartása                                                   | 2026. 06. hó                                                    | Óvodaigazgató              |
| <b>Kapcsolat tartás a dorogi iskolák tanítóival</b> | Tájékoztató a DIFER mérések eredményeiről fogadóóra keretében                                                        | 2025.12.<br>2026.06.                                            | Óvodaigazgató és helyettes |
|                                                     | Az elsős gyerekek meglátogatására lehetőséget biztosítanak az óvodapedagógusok a tanítók számára                     | Nyílt napok alkalmával                                          | Óvodaigazgató              |
|                                                     | Az iskolák meghívása a beiskolázás előtti szülői értekezletre                                                        | 2026. 01.hó, aktuális idő előtt 2 héttel                        | Óvodaigazgató              |
|                                                     | Tanítók meghívása szakmai napjainkra                                                                                 | aktuális idő előtt 2 héttel<br>2026. március                    | Óvodaigazgató              |

|                                                          |                                                                                                                         |                              |                                          |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Kapcsolat tartás a Pedagógiai Szakszolgálattal</b>    | Folyamatos kapcsolattartás, konzultáció a gyermekek fejlődéséről a logopédussal, fejlesztő és gyógypedagógussal         | Folyamatos                   | Óvodaigazgató                            |
|                                                          | Törvényi változásból eredően a 3. évet betöltött gyermekek óvodakötelezettségéről, tájékoztatás (óvodapedagógus, szülő) | 2025. szeptember             | Óvodaigazgató                            |
|                                                          | Szükség szerint vizsgálati kérelmek átadása-iskolaérettség, általános fejlettségmérés céljából                          | 2025 09. 15<br>2026. 01. 31. | Óvodaigazgató                            |
| <b>Egyéb közvetett partnerekkel való kapcsolattartás</b> | A gyermekvédelmi felelős Gyermekjóléti szolgálattal, Gyámüggyel való kapcsolattartásban szükség szerinti segítség       | Szükség szerint              | Óvodaigazgató<br>óvodaigazgató helyettes |
| <b>Résztvétel város kulturális és sport életében</b>     | A munkatársak ösztönzése, és lehetőség biztosítás elősorban érdeklődés szerinti rendszeres részvételre                  | Folyamatos                   | Óvodaigazgató                            |

### 3.3 Tanügyigazgatás

2025. szeptemberétől minden jelentkező óvodaköteles, körzetbe tartozó, óvodánkba jelentkező gyermek felvételt nyert.

- **Feladat:** Rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szülők tájékoztatása a rendszeres óvodába járás kötelezettségéről, ha szükséges.

Az iskolai beiratkozást érintően a szülők tájékoztatása: kiemelten segítjük a tájékozódásban azokat a szülőket, akik további óvodai nevelést igényelnek gyermekük részére.

A szülők minél szélesebb körű tájékoztatásának megszervezése annak érdekében, hogy az iskolába készülő gyermekek megismerkedjenek az iskolai környezettel, tanítókkal a zökkenőmentes iskolakezdés érdekében.

- szülői értekezletet tartunk az iskolaigazgatók részvételével
- az iskola tájékoztató anyagát továbbítjuk a szülő felé
- részt veszünk az iskola által felajánlott programokon (versenyjátékok, iskolabemutató programok...)
- az iskolai nyílt napok időpontjáról faliújságunkon, ovikrétán és a csoportok közösségi oldalán keresztül tájékoztatjuk a szülőket.

### 3.3.1 Tanügyigazgatási feladatterv

|                                                      | Határidő   | Módszere                       | Eszköze                                              | Érintettek     | Eredménye |
|------------------------------------------------------|------------|--------------------------------|------------------------------------------------------|----------------|-----------|
| A dokumentumok törvényi változásokhoz való igazítása | szept.01.  | dokumentum-elemzés, áttekintés | a dokumentumok (Házirend, Pedagógiai Program, SZMSZ) | Óvodaigazgató  | naprakész |
| Létszámok előzetes adat-szolgáltatás                 | szept. 15. | elektronikusan                 | KIR                                                  | Óvoda-igazgató | naprakész |

|                                                           |                                                |                                                                             |              |                |                                                                 |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|-----------------------------------------------------------------|
| Intézményi munkaterv, a nevelési év intézményi rendje     | október hó                                     | 2 nyomtatott példány, elektronikusan 1 dokumentum                           | dokumentum   | Óvoda-igazgató | megegyezés, naprakész                                           |
| Statisztikai jelentés, teljes dokumentáció                | okt.15.                                        | adatok elemzése, rögzítése elektronikusan                                   | dokumentum   | Óvodaigazgató  | statisztika pontos elkészítése                                  |
| Köznevelési intézményi közzétételi lista aktualizálása    | okt. 31.                                       | saját honlapon közzététel,                                                  | dokumentum   | Óvodaigazgató  | aktualizálás                                                    |
| Baleseti jegyzőkönyvek kezelése                           | folyamatos                                     | elektronikus úton, papír alapon                                             | dokumentum   | Óvodaigazgató  | naprakész                                                       |
| Tanköteles gyermekek beiskolázása                         | Szakvélemények kérése jan 31-ig (Ped. szaksz.) | vizsgálatkérő lapok kitöltése, konzultáció szülővel, fejlesztő-pedagógussal | dokumentumok | Óvodaigazgató  | körültekintő, optimális beiskolázás, visszacsatolás a szülőknek |
| A tankötelessé váló óvodások iskolaválasztási szándékának | febr. 15.                                      | elektronikus úton, papír alapon                                             | dokumentum   | Óvodaigazgató  | információ átadása, tervezhetőség                               |

|                                                                                                   |                            |              |             |               |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------|-------------|---------------|-----------------------------------|
| jelzése az első létszám tervezéséhez                                                              |                            |              |             |               |                                   |
| A nyári ügyelekek pontos beosztása                                                                | jún.15.                    | papír alapon | dokumentum  | Óvodaigazgató | információ átadása, tervezhetőség |
| Tanévnyitó félévi, tanévvégi és egyéb nevelő-testületi és alkalmazotti értekezletek jegyzőkönyvei | folyamatosan 8 napon belül | papír alapon | jegyzőkönyv | Óvodaigazgató | dokumentum kiadása                |

## 4. Pedagógiai folyamatok

### A nevelési év kiemelt céljai:

- A munkatervi feladatok megjelenítése a csoport szintű tervezés és gyakorlati megvalósítás során.
- A közösség értékeinek megőrzése, az új értékek felismerése, azok beépítése a nevelő munkába.
- Az új alkalmazottak megismerése, értékeik elfogadása, azok tiszteletben tartása.
- Továbbra is a tehetséggondozás, az egyéni képességek szerinti fejlesztés hatékonyságának növelése játékban, munkában, tanulásban.
- A család elsődleges nevelési szerepének hangsúlyozása mellett, a család és óvoda kapcsolatának együttműködésének elmélyítése.
- Óvoda - iskola átmenet erősítése.
- A gyermekek mindenek felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával nyugodt, derűs és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- A hatéves korban kötelező iskolakezdésből adódó problémák sikeres kezelése – az iskolakezdésre még nem kész gyermekek további óvodai nevelésének elősegítése.
- A környezettudatos szemlélet, kiemelt szerepének biztosítása a mindennapi óvodai életben az élménypedagógia eszközeivel. (óvodakert, madártanösvény)
- Az egészséges életmódra nevelés fontossága, szülők számára egészségnap szervezése.
- Az intézményi tanfelügyelet során megfogalmazott fejlesztendő területekre kidolgozott intézkedési terv erre a nevelési évre jutó feladatainak megvalósítása.
- Felkészülés az intézményi önértékelésre és az intézményi tanfelügyeletre.
- A 2024-25-es nevelési év beszámolójában megfogalmazott fejlesztések megvalósítása.
- A vezetői program nevelési évre vonatkozó feladatainak megvalósítása.
- Bázisintézményi programjaink megvalósítása a Kiemelt Figyelmet Igénylő Gyermekek témában. Jó gyakorlatunk alkalmazása.

- Az új törvényi és helyi szabályozások megfelelő alkalmazása

#### 4.1 Pedagógiai folyamatok – Tervezés

A nevelési év évvégi beszámolójának megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösség terveivel

- Stratégiai terv: **PP** – folyamatos nyomon követése, változások beépítése
- Stratégiai terv: **Munkaterv** – előző év (beszámoló) felülvizsgálata alapján, évente, a nevelési év kezdetén. A nevelési tervet két fél évre készítjük el.
- Stratégiai terv: **Éves nevelési terv, havi bontásban; tematikus tervek, témahetek, aktuális témák szerint.**
- Operatív terv: **Csoportnapló** – heti tervek, projekt, témahét, innovációk. Ovikréta.

A stratégiai tervezés során a csoportok tervezését könnyíti az új témahetek, projektek megjelenítése.

#### Intézményi innovációs tevékenységünk:

- Tehetséggondozás terén: az algoritmikus gondolkodás fejlesztését- az előző év tapasztalataira építve-, játékos programozással (**Bee bot**) és **mesejoga, hangtündér** terápia alkalmazásával folytatjuk tovább ebben a nevelési évben.
- Pedagógia programunk kiemelt nevelési területe a környezeti és egészséges életmódra nevelés. A fenntarthatóságra, energiatakarékosságra és a környezettudatosságra nevelés, érzékenyítés kiemelt feladatként jelenik meg innovációs törekvéseinkben.
- A különböző témahetek kidolgozása - a pedagógiai szabadságot kihasználva - egyéni elképzelések megvalósítására is lehetőséget ad.
- Szorgalmazzuk a képzéseken, továbbképzésen, előadásokon, belső tudásmegosztás által hallottak, tapasztaltak alkalmazását.
- Mozgáskoordinációt fejlesztő és iskolaelőkészítő foglalkozásokon kamatoztatjuk tudásunkat.
- Az Egységország projekt gyakorlatban alkalmazott terveit összevetjük, újra gondolva javítjuk, gazdagítjuk. Mesterpedagógus kolléganőnk a „Nem lehet tökéletes szülőnek lenni, de elég jónak igen” – címmel a szülők számára tart előadást egészségnapon. Célunk, hogy fontos ismereteket szerezzenek az óvodás korú gyermekek képességeiről és hogy hol tartanak a fejlődésben és éppen ezért mi várható el tőlük, mire képesek, mire még nem. Az óvoda és a család közötti kapcsolat erősítéseként tartjuk fontosnak a szülők számára a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő nevelési elvek alkalmazását.

#### **4.1.1 A csoportokban kötelezően használt dokumentumok vezetése az Ovikrétában.**

- **Mulasztási napló, Jelenléti ív:** napi rendszerességgel vezetett az Ovikréta rendszer által generált mulasztási napló adatai a KIR adatbázissal szinkronban.
- **Csoportnapló** vezetése: Az Ovikréta felületén naptári és lista nézetben található feljegyzések melyek a törvényi előírásnak megfelelő csoportnapló tartalmi elemeit tartalmazzák.
- **Gyermekek egyéni fejlődési naplója:** Az Ovikrétában kötelező vezetni. Tartalmazza a gyermekekről készített feljegyzéseket, eseményeket, szakértői szakvéleményeket, megfigyelési tapasztalatokat, mérés - értékelés adatait, anamnézist.

## **4.2 Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás**

A stratégiai és operatív tervezés és a tervek tényleges megvalósulásának összhangjára törekvés.

#### **A dokumentumokban megfogalmazott kiemelt célok:**

- az intézmény innovációs tevékenységeinek bővítése
- a reflektív pedagógiai munka erősítése
- a megismert és elsajátított új, korszerű módszerek megjelenése a mindennapi nevelőmunka folyamatában.
- a pedagógusok dokumentációs feladatainak csökkentése és optimalizálása az Ovikréta használatával.

A köznevelési törvény szerint az óvoda az utolsó nevelési évben iskolaelőkészítő fejlesztő feladatot lát el. Óvodánkban a nagycsoportos gyermekek játékos, tapasztaláson alapuló ismereteket szereznek. Több program várja őket, ami ismeretük gazdagítását szolgálja az élménypedagógia eszközeivel. Foglalkoztatási formánkat jellemzi a kötetlenség mellett a frontális, csoportos és egyéni foglalkoztatás is. A gyermekek ismereteinek elmélyítését segíti a jó együttműködés a szülőkkel. Az óvoda-iskola átmenet zökkenőmentessége érdekében óvodánk nyitott az iskolák, a tanítók felé.

**Óvodásaink a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó – amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé teszik, külön térben szervezett – iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt.**

**Délutáni foglalkozás keretében:** A nagycsoportban iskolaelőkészítő fejlesztő tehetséggondozó, logikus gondolkodást fejlesztő foglalkozásokat indítunk Bee botokkal.

#### **Alapfeladaton túli foglalkozások:**

- Angol nyelvhez szoktató foglalkozások
- Ovi-foci, Bozsik foci

- KEMPO
- Úszás

### 4.3 Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

Az intézmény stratégiai dokumentumainak megfelelően, ellenőrzést végzünk. A nevelési évben az **ellenőrzési tervben kerülnek pontos meghatározásra** az ellenőrzés területei, eljárásrendje. Az ellenőrzés célja:

- az eredményes és hatékony nevelőmunka elősegítése
- erősségeink, hiányosságaink feltárása, az ebből adódó további feladatok meghatározása,
- a kitűzött feladatok, és az eredmények összevetése, az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az intézmény működési folyamatába
- a korszerű, hatékony módszerek beépülésének, alkalmazásának nyomon követése a nevelőmunka során

Az ellenőrzés feladata:

- az intézmény által a nevelési programban leírtak összevetése a működő gyakorlattal, az elvárások és az eredmények összevetése, az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az intézmény működési folyamatába

Ellenőrzés területei:

- Pedagógusok esetében a TÉR által meghatározott szempontsor a mérvadó
- a munkafegyelem alakulása, szabályok megtartása
- az intézmény kötelező dokumentumainak ellenőrzése
- a működéssel kapcsolatos feladatok megvalósítása: költség- és energiatakarékos működés
- gyermekvédelmi feladatok megvalósulása az intézményben
- munkacsoportok munkájának nyomon követése
- egymás segítése, ösztönzése, új kollégák beilleszkedésének segítése, az emberi kapcsolatok formálódása
- higiéniai, tisztasági feladatok ellenőrzése
- programok megvalósulása

#### 4.3.1 Az intézmény belső ellenőrzése és értékelése

Feladatok:

| Ellenőrzés területe                                    | Határidő         | Módszere                 | Eszköze                                         | Érintettek                        | Eredmény                                         |
|--------------------------------------------------------|------------------|--------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------|
| Csoport szobai leltárak pontosítása                    | okt.30.          | dokumentum elemzés       | leltárívek                                      | Csoport-vezető<br>óvoda-pedagógus | írásbeli értékelés,<br>leltárívek napra készsége |
| Használt nyomtatványok frissítése, iratok selejtezése  | okt.31.          | dokumentum elemzés       | használatban lévő, új nyomtatványok jegyzőkönyv | Óvoda titkár                      | szóbeli kiértékelés, visszacsatolás              |
| Étkezési ügyintézés (Menza Pure) nyomtatványok kiadása | szeptember eleje | egyeztetés               | használatos nyomtatványok                       | Óvodatitkár                       | szóbeli kiértékelés, visszacsatolás              |
| Menza Pure rendszerben az étkezők számának egyeztetése | folyamatos       | betekintés a rendszerben | Menza Pure                                      | Óvodatitkár                       | szóbeli és írásbeli kiértékelés                  |

#### 4.3.2 Az alkalmazottak munkájának ellenőrzése, értékelése

| Ellenőrzés területe    | Határidő                           | Módszer                               | Eszköz            | Érintettek                            | Eredmény                                                         |
|------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Pedagógus              | 2026. augusztus 15 - ig folyamatos | Csoport-látogatás, dokumentum elemzés | TÉR               | TÉR közreműködő, óvodaigazgató        | írásbeli visszacsatolás, teljesítményértékelés egyéni összegzése |
| Pedagógiai asszisztens | 2025 júniusig folyamatos           | Pedagógusi, vezetői megfigyelés       | értékelő lap      | pedagógus közvetlen munkatárs, vezető | szóbeli, nevelési év végén írásbeli                              |
| Dajka                  | havonta                            | megfigyelés, megbeszélés              | havi értékelő lap | technikai dolgok, óvodaigazgató       | szóbeli visszacsatolás                                           |

|                                                  |                           |             |              |                                   |                        |
|--------------------------------------------------|---------------------------|-------------|--------------|-----------------------------------|------------------------|
| Technikai dolgozók munkájának év végi értékelése | 2025. júniusig folyamatos | megfigyelés | értékelő lap | technikai dolgozók, óvodaigazgató | szóbeli visszacsatolás |
|--------------------------------------------------|---------------------------|-------------|--------------|-----------------------------------|------------------------|

#### 4.3.3 Szakmai-pedagógiai ellenőrzés

| Ellenőrzés területe                  | Csoport               | Módszer                                                  | Eszköz                                                                 | Érintettek    | Eredmény                                  |
|--------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------|
| Befogadás                            | Kis-csoportok         | dokumentum-elemzés                                       | Csoport-naplók                                                         | Óvodaigazgató | írásbeli visszacsatolás                   |
| Az óvodai dokumentum-tervek átnézése | Minden csoport        | megfigyelés, dokumentum-elemzés                          | éves tervezések csoportnapló mulasztási- és fejlődési napló (ovikréta) | Óvodaigazgató | írásbeli visszacsatolás, értékelés        |
| Külső-belső kommunikáció             | Minden csoport        | megfigyelés, visszajelzések fogadása, dokumentum-elemzés | faliújság, internet, csoportnapló feljegyzések                         | Óvodaigazgató | írásbeli visszacsatolás, értékelés        |
| Tevékenység látogatás                | Minden óvodapedagógus | Értékelés a látottak alapján valamint kompetenciánként   | csoportnapló tevékenységi terv                                         | Óvodaigazgató | mérőlapok eredményei, szóbeli visszacsat. |

### 4.4 Pedagógiai folyamatok - Értékelés

#### 4.4.1 Gyermekek fejlesztése, mérése, fejlődésének nyomon követése

- A Pedagógiai programnak megfelelően az óvodában a gyermeki fejlődés nyomon követése két félévben történik rendszeres a mérések és megfigyelések alapján. Az óvodapedagógusok az Ovikréta adminisztrációs rendszerben rögzítik a gyermekek képességeinek alakulását, fejlődési ütemét, erősségeit és az esetleges fejlesztendő területeket.

- A mérések eredményeit fejlesztő céllal megbeszéljük a szülőkkel, akik az Ovikréta rendszerén keresztül is hozzáférhetnek az értékelésekhez, így naprakész információt kapnak gyermekük előrehaladásáról. Ez a folyamatos visszajelzés elősegíti a család és az óvoda együttműködését, támogatva ezzel a gyermek harmonikus fejlődését.
- Az óvodai fejlesztő pedagógiai munka legalapvetőbb célja a tanulási nehézségek kialakulásának megelőzése. Ezért gyermekek fejlődését, annak nyomon követését folyamatosan végezzük, az SNI gyermekekkel való foglalkozást az óvodapedagógus sérülésspecifikus szakemberek is segítik.
- Minden csoport rendelkezik a gyermekek méréséből készített csoportösszesítővel előző nevelési évről, ami segítséget ad a következő tervezési időszakhoz.
- A DIFER méréseket 2 fő óvodapedagógus végzi 2 alkalommal az 5 éves életkort betöltő gyermekeknél (május – december). Ezen mérési eredményeket az iskolába – kérésre – továbbítjuk annak érdekében, hogy minden gyermek a számára leghelyesebb helyet találja meg az iskolák közt. A mérések eredményéről a szülő tájékoztatást kap.

#### **4.4.2 Alkalmazottak értékelése**

- Az intézmény elfogadott belső ellenőrzési - értékelési tervének megfelelően és a törvényi előírásoknak megfelelő TÉR bevezetésével történik.
- A kiemelt munkavégzés elismerésének megállapításához a nevelési évhez tartozó teljesítményértékelés, differenciált díjazás tartozik.

#### **4.4.3 A pedagógus életpályamodellhez tartozó minősítés.**

- 1 fő gyakornok minősítésre jelentkeztetése 2026-es évben.
- Pedagógus I. fokozatban lévő óvodapedagógus kolléganők jelentkeztetése P II.-es fokozat megszerzésére. (minősítésre jelentkeztetés)

#### **4.4.4 Teljesítmény-értékelési rendszer helyi szabályozása**

Hatálya:

- A vonatkozó törvények értelmében visszavonásig.
- A Dorogi Hétszínvirág Óvoda értékelendő dolgozóira vonatkozik.

E szabályozásban értékelendő személy: a teljesítményértékelési időszak első napján legalább Pedagógus I. besorolással rendelkező, pedagógus-munkakörben foglalkoztatott, valamint a Púétv. 98. § (3) bekezdésében meghatározott pedagógus-szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező, nevelő-oktatómunkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott,”

Nem lehet teljesítményértékelést lefolytatni, ha

- a) az értékelhető időszak nem éri el a 90 napot, vagy
- b) az értékelendő személy Gyakornok fokozatba van besorolva.

## Folyamat leírás

| Feladat                                                                                                               | Felelős                        | Határidő       | Érintettek                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------|
| <b>CÉLKITÚZÁS FOLYAMATA</b>                                                                                           |                                |                |                                                        |
| Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont meghatározása         | Fenntartó                      | Augusztus 25.  | Fenntartó Igazgató                                     |
| Igazgatói teljesítménycél feltöltése a felületre egyeztetés céljából                                                  | Igazgató                       | Augusztus 25.  | Fenntartó Igazgató                                     |
| Igazgatói teljesítménycél elfogadása                                                                                  | Fenntartó                      | Augusztus 25.  | Fenntartó Igazgató                                     |
| Egyedi intézményi értékelési szempont nevelőtestülettel történő egyeztetése, végleges értékelési szempont kialakítása | Igazgató                       | Augusztus 25.  | Igazgató Nevelőtestület                                |
| Egyedi intézményi, egyeztetett értékelési szempont feltöltése a felületre                                             | Igazgató                       | Augusztus 25.  | Igazgató                                               |
| Dolgozók egyedi teljesítmény céljainak feltöltése a felületre egyeztetés céljából                                     | Pedagógus végzettségű dolgozók | szeptember 25. | Pedagógus végzettséggel rendelkező dolgozók            |
| Dolgozók egyedi teljesítmény céljainak elfogadása                                                                     | Igazgató                       | szeptember 30. | Igazgató Pedagógus végzettséggel rendelkezők           |
| <b>INTÉZMÉNYI ÉRTÉKELÉS FOLYAMATA</b>                                                                                 |                                |                |                                                        |
| 1. Előzetes értékelési javaslat elkészítése, az érintett személynek való elküldése                                    | Igazgató                       | Július 15.     | Igazgató Értékelt Pedagógus                            |
| 2. Egyeztető megbeszélés lebonyolítása az előzetes értékelési javaslat(ok) alapján.                                   | Igazgató                       | Július 30.     | Igazgató Értékelt Pedagógus Értékelésbe bevont személy |
| 3. Végleges értékelés elkészítése, teljesítményszint megállapítása, értékelt személlyel való közlése,                 | Igazgató                       | Augusztus 15.  | Igazgató Értékelt Pedagógus                            |

|                                                                                                                                                         |          |               |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|-----------------------------|
| kézbcsítése az elektronikus rendszerben                                                                                                                 |          |               |                             |
| Az igazgató dönt az illetmény-eltérítésről a teljesítményértékelés után, a teljesítményszintek megállapítását követően. Döntését jelzi a fenntartó felé | Igazgató | Augusztus 31. | Igazgató Fenntartó          |
| Az igazgató a teljesítményszint megállapítását követően a vonatkozó BM. rendelet értelmében jár el. (18/2024 BM rendelet 7§;)                           | Igazgató | Augusztus 31. | Igazgató Értékelt Pedagógus |

#### 4.4.5 Pedagógiai folyamatok – Korrekció

A rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzésével meghatározzuk a fejlesztési területeket.

Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez. (Partneri elégedettség mérése alapján)

A dolgozók ellenőrzés, mérés eredményeinek felhasználásával lehetőség szerint azonnal elvégezzük a korrekciót, ha több időt vesz igénybe, intézkedési tervet készítünk.

Szükség szerint változtatunk terveinken, amennyiben a tervezés optimális feltételei nem adóttak (online munkarend, időjárás-függő kirándulások)

#### Feladatok a 2025- 2026-os nevelési évre

- Éves terv összhangja a vezetői pályázat célkitűzéseivel, éves kiemelt területeinek megvalósítása.
- Adminisztrációs fegyelem erősítése, csoportnapló ellenőrzése. folyamatos napi szintű vezetése az Ovikréta adminisztrációs rendszerben.
- Gyermekokról vezetett dokumentáció ellenőrzése az ovikrétában.
- Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció ellenőrzése az Ovikrétában.
- Szakmai munka folyamatos ellenőrzése, visszajelzése.

## 5. Személyiség- és közösségfejlesztés

### 5.1 Személyiségfejlesztés

#### 5.1.1 Hátrányok enyhítése

##### 5.1.1.1 Gyermekadatok

|                                                   |            |                |
|---------------------------------------------------|------------|----------------|
| Gyermeklétszám 2025. októberi statisztika alapján | 157        | gyermek        |
| ebből:                                            |            |                |
| SNI:                                              | 6          | gyermek        |
| HH:                                               | 3          | gyermek        |
| HHH:                                              | 0          | gyermek        |
| Veszélyeztetett:                                  | 0          | gyermek        |
| BTMN:                                             | 3          | gyermek        |
| <b>Kedvezményes étkező:</b>                       | <b>144</b> | <b>gyermek</b> |
| ebből:                                            |            |                |
| Rendszeres nevelési segélyben részesül:           | 2          | gyermek        |
| 3 vagy több gyermeket nevel:                      | 27         | gyermek        |
| tartós beteg gyermek:                             | 8          | gyermek        |
| családjában tartós beteg van:                     | 5          | gyermek        |
| alacsony jövedelem:                               | 104        | gyermek        |
| Logopédiai ellátásban részesül:                   | 30         | gyermek        |
| Fejlesztő pedagógiai foglalkozáson vesz részt:    | 9          | gyermek        |

#### A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése:

Az éves munkaterv melléklete tartalmazza a nevelési év gyermekvédelmi feladatait.

A gyermekvédelmi felelős irányításával, aki munkáját a gyermekvédelmi törvényben meghatározottak alapján végzi, szoros együttműködésben a családokkal, szakemberekkel és az óvodapedagógusokkal.

Elengedhetetlen feladata a HH- és HHH gyermekek szociális hátrányainak enyhítése. Igénybe vesszük a gyermekjóléti szolgálat szakemberének megállapításait, segítségét. Együttműködésünket ajánljuk fel a szülőknek.

Esélyegyenlőségi szempontokat figyelembe véve és a hátránycsökkentés céljából a csoportok folyamatosan fogadják a szülői felajánlásokat (ruha, ajándéktárgy), amit a rászoruló, hátrányokkal küzdő családok részére ajánlanak fel. Karácsonyra, húsvétra ajándékgyűjtést szervezünk, a gyermekek farsangi báljához jelmezeket adunk, ha igénylik. Célunk és feladatunk, hogy minél több gyermek tudjon részt venni óvodán kívüli programjainkon is. A másság elfogadása érdekében érzékenyítő napot szervezünk.

### **Személyiségfejlesztés:**

A gyermekek fejlődésének nyomon követése az óvodába kerüléstől az iskolába lépésig tart. Az óvodapedagógusok a megfigyelés módszerét alkalmazzák. Játék során, játékos feladatokon keresztül tárják fel a gyermekek képességeit, ismerik meg személyiségüket, és ezek alapján készítene tervet a gyermekek fejlesztésére vonatkozóan.

A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése.

A gyermekek személyiségének feltárása során szoros együttműködés szükséges a szülőkkel. Fontos a csoportban dolgozó óvodapedagógusok összhangja módszerek, követelmények tekintetében. Szükség esetén szakembertől kérünk segítséget.

### **Tanköteles korú gyermekek esetében:**

Kiemelten fontos a gyermeki fejlődés nyomon követése, a gyermekek differenciált fejlesztése, a szülők tájékoztatása a gyermekek egyéni fejlettségi szintjéről. Amennyiben a gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentáció alapján nem egyértelműen dönthető el, hogy a gyermek megkezdheti-e az iskolai tanulmányait, abban az esetben iskolaérettségi vizsgálatát kezdeményezi az óvoda a helyi pedagógiai szakszolgálatnál.

Tanköteles korba lépőkkel kapcsolatos teendők: Az óvodás gyermek, az adott évben 08.31-ig betölti a hatodik életévét tankötelessé válik.

Nagycsoportos korú gyermekek képesség-mérése (DIFER) 2025. november-december hónapban történik. A Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa és fejlesztőpedagógusa 2025. szeptemberében kezdi el a logopédiai munkát az óvodában a beszédhibás és részképességzavarokkal küzdő gyermekekkel.

### **A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követésének terve:**

**Anamnézis felvétele** - A szülővel való beszélgetés és a családlátogatás alkalmával szerzett információk, tapasztalatok rögzítése.

**Megfigyelések:** A nevelési év folyamán két időszakban (január, május), a gyermek megfigyelése a játék és a tevékenységek során, az életkori jellemzők és az egyéni sajátosságok rögzítése. A gyermekeket az ismételt megfigyelések alkalmával nemcsak az életkori jellemzőkhöz, hanem önmagukhoz is kell hasonlítani. Az adatok rögzítése a pillanatnyi állapotot tükrözi, láthatóvá válnak a gyengébb területek és az erősségek is. Ezen információk birtokában jelölhetjük meg a fejlesztendő területeket, illetve a területek fejlesztését elősegítő tevékenységeket, módszereket.

## **Tehetséggondozás**

A tehetséges gyermekek felismerése fontos feladat a csoportokban. Az óvodai tehetséggondozás legfontosabb feladata, hogy biztosítsuk a feltételeket a gyermekek képességeinek kibontakozásához, sikerélményekkel ösztönözzük fejlődésüket.

Fontos feladat a szülőkkel való kapcsolattartás, segítség, ötletek adása az otthoni fejlesztéshez. Jógyakorlatként sikerült elfogadtatnunk az ehhez kapcsolódó pedagógiai ötleteinket.

## **SNI-s gyermekek fejlesztése, ellátása**

Az SNI gyermek szakvéleményében megállapítottak alapján biztosítjuk az utazó gyógypedagógust, logopédust, konduktort.

A csoportban dolgozó óvodapedagógusok a szakemberekkel és a szülőkkel szoros együttműködésben nevelik, fejlesztik a gyermekeket, különös figyelmet fordítva a szakvéleményben előírtakra.

## **Gyermekbalesetek, intézkedések terve**

A gyermekbalesetek megelőzése, a gyermekek egészségének és testi épségének védelme egész évben kiemelt feladatunk.

Az év elején a gyermekeknek a balesetvédelmi oktatást tartunk, amit a csoportnaplóban dokumentálunk. A tevékenységekkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos, a nem elfogadható és az elvárt magatartásformát a gyermekekkel ismertetjük, megbeszéljük.

A szülők figyelmét is folyamatosan felhívjuk az épületen belüli és kívüli balesetforrásokra.

## **5.2 Közösségfejlesztés**

### **5.2.1 Közösségépítő tevékenységek**

**Célunk:** Az együttéléshez, társas érintkezéshez szükséges alapvető szokások, pozitív motivációk kialakítása.

**Feladatunk:** a közösségépítő programjaink során, minél több gyermek vegyen részt bennük, élményszerű legyen, kapcsolódjon nevelési céljainkhoz, szakmai elképzeléseinkhez.

### **A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység**

Közösségi nevelésünk egyik legfontosabb alapelve: hogy a gyermek, mint egyén találja meg helyét a közösségben. Válgjon igényévé a csoporttal való együttműködés, ugyanakkor, ha arra van igénye, egyedül is tevékenykedhessen.

Az ünnepek jelentős alkalmak a gyermekek és az óvoda közösségének életében. A közös élmény erejével megteremtjük a hagyományokat, és közel hozzuk a szűkebb és tágabb környezetünk eseményeit. Az ünnepekkel közvetítjük egyetemes és nemzeti kultúránk értékeit, a jeles napok kapcsán felidézzük a népi hagyományokat. Szüksége van gyermeknek, felnőtteknek egyaránt arra, hogy az ünnep és a mindennapok elváljanak egymástól. Az ünnep fényét emeli a feldíszített óvoda, az ünneplőbe öltözött gyerekek és felnőttek, a

meglepetések, és az ajándékozás öröme. Az érzelmi ráhangolódást biztosítjuk az aktuális mesékkel, versekkel, dalokkal, játékokkal.

A csoportokban a közösségi nevelésre nagy hangsúlyt fektetünk, hiszen a családokból érkezőknél még nincs tapasztalat. Ezt a célt segítve alakítják ki a csoportok szokás- és szabályrendszerüket. Megvalósítás során pedig napi- és hetirendünk kialakításánál ügyelünk arra, hogy a gyermekek gyakorlati tapasztalatokat is szerezzenek.

### **Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok**

Az óvoda felnőtt közösségének elsődleges információs forrása még mindig a nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek, ahol lehetőség nyílik véleményük, ötleteik megfogalmazására, együtt gondolkodásra. Itt születnek meg a konkrét óvodát érintő döntések, elfogadások. Az azonnali, napi, és egyéb lehetőségek közül a zárt facebook csoport hatékonyan működik. Ide könnyen feltölthetőek a megtekintésre váró anyagok, itt könnyen lehet gondolatokat cserélni, ötleteket gyűjteni, jól működik ezen az online felületen a tudásmegosztás.

Alkalmazotti rendezvényeken, kirándulásokon, városi megmozdulásokon formálódik közösségünk.

### **A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok**

A csoportok saját programjaikat a szülői értekezleteken ismertetik a szülőkkel. Az ünnepélyek, programok és a közös élmény ereje fokozza a gyermekek közösséghez való tartozását.

Cél, hogy az ünnepek, hagyományok, szoros egységben segítsék a gyermekek ismeretének gyarapítását, érzelmi életének gazdagítását.

Az óvodai ünnepeink és hagyományaink tartalmának élményszerűvé tétele, megszerettetése cselekvéseken keresztül. Nyitott programjainkkal pozitív értékek közvetítése a családok felé. Közös élményekre épülő közösségi szokások biztosítása, a gyermek érzelemlátását gazdagító, életkorához igazított, erkölcsi értékeket közvetítő hagyományok közvetítése

Az óvodai ünnep, ünnepély megrendezésére a felelős óvodapedagógus a rendezvényről forgatókönyvet készít, amelyről a rendezvényt megelőzően egyeztet a nevelőtestület tagjaival, kikéri a véleményüket. A rendezvényt megelőző héten a szakmai megbeszélési napon tájékoztatást tart a rendezvénnyel kapcsolatos legfontosabb információkról és a lehetséges balesetveszélyek elhárításáról.

Születésnapok megünneplése a csoportokban az óvónők szervezésében és a csoportok szokásai szerint történik.

**Feladatunk az idei nevelési évben is az elégedettségi mérések eredményeinek beépítése óvodai nevelőmunkánkban.**

**Közösségfejlesztő lehetőség az az óvoda minden gyermekének felajánlott közös programjaink, melyeknek felelősei a csoportok óvodapedagógusai:**

- **Kiemelt jeles napok, hagyományokhoz kötött napok:** Bányász nap, Autómentes világnap, Népmese napja, Állatok Világnapja, Lelki Egészség Napja, Advent, Kultúra napja, Farsang,

Víz Világnapja, Föld világnapja, Madarak-Fák Napja, Gyermeknap, Nemzeti Összetartozás Napja

- **Ünnepek:** Karácsony, Nemzeti Ünnepek
- **Csoporton belüli ünnepek:** Születésnap, Mikulás, Húsvét, Anyák Napja, Nagycsoportosok évzárója

#### 5.2.2 Minden gyermekcsoportot érintő közös ünnepek

| Ünnep           | Időpont     | Felelős                   |
|-----------------|-------------|---------------------------|
| Mikulás         | 2025. 12.05 | óvodapedagógusok          |
| Karácsony       | 2025. 12.18 | óvodaigazgató - helyettes |
| Nemzeti Ünnepek | 2026. 03.14 | óvodapedagógusok          |

Az óvodai hiányzások szükségsszerűvé teszik az összetartozást hangsúlyozó törekvéseket, így terveinkben kiemelt szerep jut a közös tevékenységeknek, programoknak

## 6. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő

### eredmények

**Célunk:** a mérési-értékelési mutatószámok, elégedettségi mérések rögzítése, az eredmények és hiányosságok feltárása, elemzése és értékelése, felhasználása az intézményi pedagógiai célok és feladatok megvalósítása érdekében.

Feladatunk, hogy olyan lehetőségeket teremtsünk, olyan érdekes programokat kínáljunk a gyerekek és a családok számára, hogy minél jobban felkeltsük érdeklődésüket, minél többen vegyenek részt ezeken a programokon.

Eredményként és jó példaként szolgál az intézményünkben a Bázisintézményi és az Örökös Állatbarát óvoda cím megtartása és ennek folytatása, a gyakornokoknál lefolytatott sikeres minősítő vizsgák. Feladatuk lesz az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítése, koordinálása.

### 6.1 Pályázat

Pályázatfigyelésünk folyamatos. Törekszünk a környékünkön, környezetünkben meghirdetett pályázatokon (rajz, kreativitást kibontakoztató kézműves tevékenységek...) eredményesen részt venni, projekthez, témahéthez kapcsolódóan intézményen belüli, közös és egyéni kategóriában alkotó tevékenységre ösztönözni gyermekeinket. Igyekszünk a családokat is bevonni az alkotások elkészítésében. Az alkotásokból intézményünk folyosóján alkalmanként kiállítást szervezünk.

Az idei nevelési évben újból pályázunk:

1. Nemzetközi Együttműködési Alap – vissza nem térítendő állami támogatású pályázatára – évközi programjaink megvalósításához (gyermeknap)
2. TESCO – „Ön választ, mi segítünk” pályázatára, kirándulások finanszírozásához.
3. Égetőmű alapítvány – környezettudatos nevelés fejlesztésére
4. Tyco Connectivity Ambassador pályázata

## 6.2 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

**Cél:** a szervezeti kultúra további pozitív irányú fejlesztése az egymás elfogadásával, az egymás iránti őszinteség és lojalitás gyakorlásával és a szóbeli, papíralapú vagy elektronikus információáramlás biztosításával minden munkatárs számára.

Elengedhetetlen a folyamatos információáramlás, a tervezett programok ismeretének és a szakmai tapasztalatcsere lehetőségének biztosítása. Erre nagyon jó célt szolgál az ovikréta bevezetése.

**Feladat:** a biztonságérzet és a kiszámíthatóság megteremtése a munkatársak számára azzal, hogy folyamatosan értesülnek az óvodával kapcsolatos eseményekről, feladatokról

Tervezett nevelőtestületi, alkalmazotti, információs, szülői szervezet értekezletei a 2023-2025 nevelési évben.

| Tartalom                                                 | Felelős                               | Érintett                                  | Dokumentáció | Időpont                   |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|--------------|---------------------------|
| Aktuális feladatok megbeszélése                          | óvodaigazgató<br>Munkaközösség vezető | Az aktuális témában érintett dolgozói kör | Feljegyzés   | téma előtti hétfő         |
| Alkalmazotti értekező<br>Nevelőtestületi évnitó értekező | óvodaigazgató                         | alkalmazottak                             | Jegyzőkönyv  | 2025<br>augusztus         |
| Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás                       | óvodaigazgató                         | alkalmazottak                             | Jegyzőkönyv  | 2025<br>december          |
| Gyermekevédelmi értekező                                 | Gyermekevédelmi felelős               | Gyermekevédelmi felelős                   | Feljegyzések | fél évente                |
| Nevelési év feladatainak, programjainak ismertetése      | óvodaigazgató                         | Szülői szervezet tagjai                   | Jegyzőkönyv  | fél évente<br>egy alkalom |
| Törvényi változások, működéssel kapcsolatos változások   | óvodaigazgató                         | alkalmazottak                             | Jegyzőkönyv  | aktuálisan                |
| Belső továbbképzés, tudásátadás                          | óvodaigazgató<br>bázisintézményi      | alkalmazottak                             | feljegyzések | 2025<br>október           |

|                                                        |                                                        |                                   |              |                            |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------|----------------------------|
| Bázisintézményi programok                              | koordinátor                                            |                                   |              | 2026<br>április            |
| Félévi értekezlet                                      | óvodaigazgató                                          | alkalmazottak<br>Szülői szervezet | Jegyzőkönyv  | 2026<br>január             |
| Aktuális feladatok a nevelőmunka eredményessé tételére | óvodaigazgató                                          | alkalmazottak                     | Jegyzőkönyv  | 2026.<br>február           |
| November Egészségország projekt szervezése             | óvodaigazgató<br>munkaközösség-<br>vezető<br>helyettes | alkalmazottak                     | forgatókönyv | 2025.<br>november          |
| Környezeti munkaközösség értekezlete                   | munkaközösség-<br>vezető                               | óvodapedagógusok                  | jegyzőkönyv  | fél évente<br>(aktuálisan) |
| Évzáró alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet      | óvodaigazgató                                          | alkalmazottak                     | jegyzőkönyv  | 2026.<br>augusztus         |

### 6.2.1 Szakmai munkaközösségek

Valamennyi óvodapedagógus a nevelőtestület tagjaként részt vesz a nevelési évben kiemelt szakmai feladatok ellátásában.

A munkaközösségi összejövetelek felelős szervezői a munkaközösségvezetők.

Íránymutatásuk alapján a szervezési feladataik ellátását az óvodapedagógusok segítik.

A szakmai munkaközösségek részletes programja, a Munkaterv mellékletében tekinthető meg

### Környezeti munkaközösség:

#### Munkaközösségvezető: Némethné Bokori Tünde

A munkaközösség tevékenységének célja a környezet iránti pozitív érzelmek, a környezettudatos gondolkodás és magatartás megalapozása és a fenntartható fejlődés irányába tett szemléletváltás. Ezeket az elveket követve a növény és állatvédelem, madáretetés, kerti munka - óvodakert az energiatakarékosságra való nevelés, a fenntartható közlekedés népszerűsítése, a hulladékgazdálkodás, szelektív hulladék gyűjtés kiemelt feladatként szerepel munkatervünkben. Hangsúlyt fektetünk a közösségi élet fejlesztésére, az egyéni bánásmódra, a lokális értékek képviselésére, városunk kulturális emlékeinek felelevenítésére. Egy teljes hónapon át lehetőséget biztosítunk az egészséges életmód kialakítására, a helyes táplálkozásra, tisztálkodásra.

## **Gyermekvédelmi munkaközösség:**

**Munkaközösségvezető:** Marton Melinda

A hátrány kompenzáció enyhítésénél található bővebben a munkaközösség célja és feladata.

### **6.2.2 Óvodai alapítvány működése**

Szakmai céljaink megvalósításához továbbra is óvodai alapítványunk segítségére számítunk.

Elnevezése: Zöld Levelecske Nyílt Alapítvány.

Kuratórium elnöke: Andrekovics Aranka

Pályázatok, felajánlások, adományok, gyűjtések eredményeként tudjuk bevételünket gyarapítani, amit óvodai programjaink működésére, tárgyi feltételeink javítására, gyermekek egyéni megsegítésére használunk fel.

### **6.2.3 Információáramlás**

Hatékonyabban működő információáramlás kialakítása a célunk, melyhez több információs csatornát is igénybe veszünk. (Email, emlékeztető füzet, közösségi oldal, telefon, faliújság, internet, megbeszélések, értekezletek)

## **7. Az intézmény külső kapcsolatai**

**Célunk a partnerkapcsolatok hatékony működtetése.**

**Feladatok:**

- Az intézményi kapcsolatok során törekszünk a kölcsönösen jó együttműködésre, széles körű tájékoztatásra és a működés jellegéhez igazodó információáramlás biztosítására.
- Partneri elégedettség- és igénymérések végrehajtása a terveknek megfelelően kétfévente. Esedékessége 2025-2026 nevelési év második félévé.

**Konkrét tervezett feladataink ebben a nevelési évben.**

- Az iskolák és a bölcsőde programjaiba való bekapcsolódás és a partnerkapcsolatok erősítése.
- A Művelődési Ház programjain- lehetőségeinkhez mértén- részt veszünk.
- Nyugdíjas egyesületekkel szorosabb kapcsolat kialakítása.
- Könyvtárlátogatások a Népmese világnapja alkalmából.
- Könyvtárlátogatás- Mikulás napjára bábelőadás a városi gyerekeknek
- Családi délutánok szervezése (tökösfaragó, játék délután, szöszmötölők, egészségnap)
- Adventi karácsonyi vásár – Szeretettelánc
- Családi nap szervezése

## Tervezett programok, események az intézményi külső kapcsolatokkal

| Cél                                                                                                  | Program, feladat                                                                                                                               | Felelős                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| A családdal való jó kapcsolat, együttműködés fenntartása                                             | Kölcsönös bizalom, tisztelet, alkalmazkodás, segítségnyújtás<br>Beilleszkedés segítése<br>Igény- és elégedettségmérés                          | Óvodaigazgató<br>Óvodapedagógusok         |
| A szülői szervezettel, való szoros együttműködés                                                     | Tájékoztatás az intézmény munkájáról, feladatairól<br>Véleményezési eljárás lefolytatásának támogatása                                         | Óvodaigazgató<br>Óvodaigazgató- helyettes |
| Társintézményekkel jó kapcsolat fenntartása                                                          | Részvétel egymás programjain<br>Szakmai konzultációk<br>Óvoda-iskola átmenet<br>Szakmai napok szervezése, tapasztalatcsere                     | Óvodaigazgató<br>Óvodapedagógusok         |
| Fenntartóval jó kapcsolat fenntartása                                                                | Együttműködés<br>Tájékoztatás az intézmény munkájáról, feladatairól                                                                            | Óvodaigazgató                             |
| Pedagógiai Szakszolgálattal együttműködés, jó kapcsolat fenntartása a prevenció, korrekció érdekében | Problémák feltárása<br>Rendszeres konzultációs lehetőségek megteremtése a Speciális szakemberek segítségével végzett korrekció<br>Értekezletek | Óvodaigazgató<br>Óvodapedagógusok         |
| Nevelőmunkához kapcsolódó más intézmények                                                            | Családsegítő- és Gyermekjóléti Int. jelzőrendszer működtetése, szociális segítő az óvodában<br>Esélyegyenlőség biztosítása                     | Óvodaigazgató<br>Gyermekevédelmi felelős  |
| POK-kal való kapcsolat megerősítése                                                                  | Képzési lehetőségek megismerése<br>Tájékoztatottság biztosítása<br>Fejlesztő műhelyeken való részvétel<br>Szaktanácsadás igénybevétele         | Óvodaigazgató<br>Munkaközösség vezetőik   |

|                              |                                                                                                                                                        |                                                               |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Közművelődési<br>intézmények | Művelődési Ház<br>programok, színház,<br>könyvtárlátogatások                                                                                           | Óvodaigazgató<br>Óvodapedagógusok                             |
| Egészségügyi intézmények     | Munkaalkalmasság<br>Mentőszolgálat: bemutató,<br>szakmai segítség<br>Fogászati szűrés óvoda<br>orvosától, védőnőtől<br>szakmai segítség,<br>információ | Óvodaigazgató<br>Óvodaigazgató- helyettes<br>Óvodapedagógusok |

Külső kapcsolatokat bővítve szorgalmazzuk más település óvodáival a szakmai alapokon történő együttműködést a bázisintézményi programjainkon való részt vétellel.

## 7.1 Szülői szervezet az óvodában

**Szerepe:** a gyermekek érdekeinek képviselete

**Száma:** minden csoportból 2 fő, akik vezetőt választanak maguk közül.

**Nyílt hét:** 2026. március hónapban tervezzük.

Óvodai programjaink, melyek a szülők részvételével valósulnak meg:

- Szeretetlánc – adventi vásár
- Szülők-nevelők bálja a Dorogi Művelődési Házban egyeztetés szerint
- Ismerkedő nap a beiratkozott óvodás gyermekek és szülei részére beiratkozást, felvételt követően – egyeztetés szerint
- Óvodai őszi és tavaszi kirándulások
- Családi délutánok szervezése – Tökfaragó délután

## 8. Védő-óvó feladatok az intézményben

| Feladat                                                                                      | Felelős                      | Határidő                                                                             | A teljesülés kritériuma                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Szülői nyilatkozatok és a rendszeres gyermekvédelmi támogatás dokumentumának összegyűjtése   | Óvodatitkár                  | A határozat érvényességének napjától, ill. ingyenes étkezés igénybevétele előtti nap | Minden szülő kitöltötte a nyilatkozatot.                       |
| A gyermekek egészségére, a balesetveszély elhárítására vonatkozó szülői aláírások begyűjtése | Csoportos óvónők             | A csoport szülői értekezlete                                                         | Minden szülő aláírta a szükséges nyilatkozatot.                |
| Elsősegélynyújtó oktatás                                                                     | Óvodaigazgató                | 2025.11.                                                                             | Tanúsítvány                                                    |
| Gyermekvédelmi statisztika elkészítése                                                       | Gyermekvédelmi felelős       | 2025.10.15.                                                                          | Gyermekvédelmi kimutatás készül.                               |
| Munka-tűzvédelmi oktatás a dolgozók részére                                                  | Óvodaigazgató                | 2025.12.31.                                                                          | Minden dolgozó oktatásban részesül, elkészül a jegyzőkönyv.    |
| Balesetvédelmi ismeretnyújtás gyermekek részére                                              | Csoportos óvónők             | 2025.10.31.                                                                          | Minden gyermek, oktatásban részesül, elkészül a jegyzőkönyv    |
| Udvari játékeszközök használata, szabályainak megismertetése a gyermekekkel                  | Csoportos óvónők             | 2025.09.03.                                                                          | A gyermekek ismerik a veszélyeket, a helyes eszközhasználatot. |
| Tűzriadó lebonyolítása                                                                       | Munka- és tűzvédelmi felelős | 2025. 10. 20.                                                                        | A tűzriadó rendben, előírásnak megfelelően lezajlott.          |
| Üzemorvos egészségügyi vizsgálat                                                             | Óvodaigazgató                | Eü. könyvek érvényessége                                                             | Minden dolgozó részt vesz                                      |

## 9. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**.
- Anyanyelvi nevelés; az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kiemelt szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás**: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása.
- Óvónő meghatározó jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmódra nevelés: Az **egészség védelmének, megőrzésének megalapozása**. Egészségország projekt az intézmény jó gyakorlatának alkalmazása, amely az óvodai mindennapokban elengedhetetlen.
- **Környezettudatosság**: a **fenntartható fejlődés** érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartás** formálására, alapozására, alakítására.
- **Mozgásfejlesztés**: Az egyéni szükségletek és képességek figyelembevétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására.

### Cél:

- Az intézmény pedagógiai programjában kitűzött célok és a központi tartalmi szabályozók koherenciájának megteremtése
- Folyamatos intézményi, stratégiai célkitűzések megjelenítése az operatív éves tervezés szintjén
- A tervek és megvalósításuk összhangjának biztosítása, eredményességének vizsgálata

Dorog, 2025. szeptember 25.

.....

Jászberényiné Szalkai Csilla  
óvodaigazgató

## 10. Az óvoda több csoportját érintő programterv

| Hónap/nap                                   | Esemény                                 | Helyszín            | Megjegyzés                                        |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Szeptember</b>                           |                                         |                     |                                                   |
| 1-12                                        | Bányászati témahét                      | óvoda               | nagy és vegyes csoportok                          |
| 10-11                                       | Reimann Bányászattörténeti Miniverzum   | Múzeum              | nagy és vegyes csoportok<br>Bambi, Katica, Tigris |
| 18                                          | Autómentes világnap – ovi rally         | Műv. ház előtti tér | nagy és vegyes csoportok                          |
| 20                                          | Sarpi futás                             | Műv. ház előtti tér | nagycsoport                                       |
| 22                                          | Takarítás Világnapja                    | Óvoda udvar         | minden csoport                                    |
| 24-26                                       | Népmese hete-<br>könyvtárlátogatás      | Városi Könyvtár     | nagy és vegyes csoport<br>Süni, Tigris, Bambi     |
| <b>Október</b>                              |                                         |                     |                                                   |
| 29 - 18                                     | Állatok Világnapja témahét              | Óvoda               | minden csoport                                    |
| 1                                           | Kirándulás a Rex Kutyaotthon Alapítvány | Budapest            | Süni és Bambi csoportok                           |
| 3                                           | Bíróréti Farmra és Gátőrház             | Esztergom           | Csiga és Bambi csoportok                          |
| 7                                           | Kirándulás a Budakeszi Vadasparkba      | Budakeszi           | Katica, Tigris vegyes csoportok                   |
| 10                                          | Lelki egészség napja                    | Óvoda               | minden csoport                                    |
| 20-24                                       | Kontyos kendős Őszanyó                  | Óvoda               | minden csoport                                    |
| 22                                          | Nevelés nélküli munkanap                | Óvoda               | minden csoport                                    |
| 27-31                                       | Tök jó témahét                          | Óvoda               | minden csoport                                    |
| 29                                          | Tökfaragó családi délután               | Óvoda               | minden csoport                                    |
| <b>November Egészségország projekthónap</b> |                                         |                     |                                                   |
| 3-7                                         | Megőrzőfalva                            | Óvoda               | minden csoport                                    |
| 10-14                                       | Gyümölcsfalva                           | Óvoda               | minden csoport                                    |
| 17-21                                       | Zöldségfalva                            | Óvoda               | minden csoport                                    |
| 20                                          | Gyermei jogok napja                     | Óvoda               | minden csoport                                    |
| 24-28                                       | Gyógyítófalva                           | Óvoda               | minden csoport                                    |
| 13                                          | Egészséges szülői értekezlet            | Óvoda               | nagycsoport                                       |
| 27                                          | Projektzáró                             | Óvoda               | minden csoport                                    |
| 28                                          | Gyertyagyújtás a csoportokban           | Óvoda               | minden csoport                                    |
| 28                                          | Adventi hangverseny                     | Óvoda               | minden csoport                                    |

| December |                                                      |                     |                |
|----------|------------------------------------------------------|---------------------|----------------|
| 3        | Bábelőadás                                           | Óvoda               | minden csoport |
| 5        | Jön a Mikulás                                        | Óvoda               | minden csoport |
| 8-13     | Mézes hét - Luca napja                               | Óvoda               | minden csoport |
| 12       | Luca napi adventi vásár                              | Műv. ház előtti tér | minden csoport |
| 17       | Gyerekek karácsonya                                  | Óvoda               | minden csoport |
| 17       | Felnőttek karácsonya                                 |                     |                |
| Január   |                                                      |                     |                |
| 5-9      | Tél van gyönyörű                                     | Óvoda               | minden csoport |
| 12-16    | Tél és a madarak                                     | Óvoda               | minden csoport |
| 21       | Kultúra Napja – Minden, ami magyar témahét-kiállítás | Óvoda               | minden csoport |
| 26-30    | Eszkimó hét                                          | Óvoda               | minden csoport |
| Február  |                                                      |                     |                |
| 2-6      | Maci hét                                             | Óvoda               | minden csoport |
| 19-13    | „Itt a farsang áll a bál” témahét                    | Óvoda               | minden csoport |
| 11       | Télkergetés – Farsang Ferkó                          | Óvoda udvara        | minden csoport |
| 16-20    | „Cirkuszoeljunk” témahét                             | Óvoda               | minden csoport |
| 20       | Nevelés nélküli munkanap                             | Óvoda               | minden csoport |
| 21       | Szülők nevelők bálja                                 | Művelődési ház      |                |
| 23-27    | Kenyér hét                                           | Óvoda               | minden csoport |
| Március  |                                                      |                     |                |
| 2-6      | Energiatakarékosság hete                             | Óvoda               | minden csoport |
| 9-13     | Magyarok vagyunk<br>Hungaricumok kiállítása          | Óvoda               | minden csoport |
| 12       | Mini Nemzeti Vágta                                   | Futópálya           | minden csoport |
| 13       | Nemzeti Ünneplés megünneplése<br>Petőfi szobor       | Petőfi szobor       | minden csoport |
| 16-20    | Víz témahét                                          | Óvoda               | minden csoport |
| 18       | Kirándulás a Dunamente ÖKO-Centrumba                 | Lábatlan            | Bambi csoport  |
| 27       | Víz Világnapjának<br>megünneplése- vizes forgatag    | Óvoda               | minden csoport |
| 23       | Vizes élővilág                                       | Óvoda               | minden csoport |

| Április   |                                              |                |                                    |
|-----------|----------------------------------------------|----------------|------------------------------------|
| 31        | Autizmus világnapja érzékenyítő<br>Nyílt nap | Óvoda          | minden csoport                     |
| 31        | Húsvét az óvodában nyílt nap                 | Óvoda          | Minden csoport                     |
| 2         | Nevelés nélküli munkanap                     | Óvoda          | minden csoport                     |
| 6-10      | Tavaszi Zsongás                              | Óvoda          | nagycsoport                        |
| 15        | Csillagászati előadás                        | Óvoda          | minden csoport                     |
| 13-17     | Bolygók hete – Föld napja<br>projekt         | Kirándulás     |                                    |
| 20-24     | Föld napja -                                 | Óvoda          | minden csoport                     |
| 22        | Virágültetés                                 | Óvoda          | minden csoport                     |
| 24        | Föld napi forgatag                           | Óvoda          | minden csoport                     |
| 27-01     | Anyák napja                                  | óvoda          | minden csoport                     |
| 21        | Kirándulás Tatai Öregtő                      | Tata           | Süni nagycsoport                   |
| 23        | Péliföld szentkereszt                        | Péliföld       | Katica vegyes csoport              |
| Május     |                                              |                |                                    |
| 29        | Anyák Napja                                  | Óvoda          | vegyes csoportok                   |
| 30        | Anyák napja                                  | Óvoda          | nagy és kis csoportok              |
| 4-8       | Madarak és Fák napja témahét                 | óvoda          | minden csoport                     |
| 11-15     | Közlekedj okosan                             | óvoda          | minden csoport                     |
| 13        | Bogaras bácsi előadása                       | Óvoda          | nagycsoport és vegyes<br>csoportok |
| 18        | Méhek témahét                                | Óvoda          | minden csoport                     |
| 21        | Nagycsoportosok kerti partija                | Óvoda          | nagycsoport                        |
| 26        | Gyermeknap téma hét                          | Óvoda          | minden csoport                     |
| Június    |                                              |                |                                    |
| 5         | Búcsú a nagyoktól                            | Óvoda          | minden csoport                     |
| 6         | Ballagás – Nevelés nélküli<br>munkanap       | Művelődési ház | nagycsoportok                      |
| 3         | Nemzeti Összetartozás napja                  | Óvoda          | minden csoport                     |
|           | „Ott alvós” buli                             | Óvoda          | nagyok                             |
| 8-12      | Építők hete                                  | Óvoda          | minden csoport                     |
| 15-19     | Zöld világban élünk                          | Óvoda          | minden csoport                     |
| 22-       | Nyár van nyár<br>Nevelés nélküli munkanap    | Óvoda          | minden csoport                     |
| Augusztus |                                              |                |                                    |
| 24        | értekezlet                                   |                |                                    |

**Megjegyzés:** A programok bővíthetnek a csoportértekezleten, szülői megbeszélések, kezdeményezések által meghatározottak szerint vagy programokra benyújtott sikeres pályázatok esetén.



## **A Dorogi Hétszínvirág Óvoda**

### **11. Környezeti munkaközösségének éves terve 2025/2026. Nevelési évben**

**Készítette:**

Némethné Bokori Tünde

Munkaközösségünk célja és feladata a gyermekek nevelése az élménypedagógia módszer – és eszköztárának segítségével a természet szeretetére, a környezetünk megismerésére, védelmére; valamint az egészséges életmód szokásainak, helyes gyakorlatának megalapozása, kialakítása életvitelükben, gondolkodásmódjukban.

A környezeti nevelés magában foglalja a természeti és társadalmi környezettel kapcsolatos ismeretnyújtást és képességfejlesztést; a természet, az élőlények szeretetére, tiszteletére, védelmére nevelést; valamint az ember által létrehozott értékek megőrzésére, az élet és egészség védelmére irányuló attitűd, motiváció kialakítását. Állatbarát óvodaként fontos célkitűzésünk az állatvédelem és a felelős állattartás iránti pozitív attitűd, gondolkodásmód és gyakorlat megalapozása, tudatosítása, fejlesztése az életkori sajátosságok figyelembevételével.

### **Célkitűzéseink:**

- ❖ a környezethez kapcsolódó ismeretek bővítése, tapasztalatszerzés
- ❖ környezettudatos és környezetbarát magatartás
- ❖ klímátudatos környezeti nevelés alapjainak bevezetése
- ❖ helyes énkép, éltszemlélet formálása ismeret és tapasztalatszerzésen keresztül
- ❖ természetvédelmi szemlélet megalapozása ökológiai szempontok alapján
- ❖ állatvédelem alapismereteinek lefektetése, gyakorlatban történő megvalósítása
- ❖ állatasszisztált terápia – mint innovatív fejlesztési lehetőség a sajátos nevelést igénylő gyermekek képességeinek támogatására

### **Természeti környezet megismerése és védelme:**

- ❖ A növény és állatvilág megismerése természetes környezetükben és játékos tapasztalatszerzések során.
- ❖ Növényvédelem: kerti munka, benti és kinti növények gondozása, fejlődésük megfigyelése, követése; udvari magaságysok telepítése, növények ültetése, gondozása, fejlődésük figyelemmel kísérése.
- ❖ Állatvédelem: állatok gondozása, állatvédelmi ismeretek bővítése, felelős állattartás ismereteinek megalapozása. Kapcsolattartás a Bogáncs Kutya - és Kisállat Alapítvánnyal; látogatások, támogatás szervezése, adományok gyűjtése.
- ❖ Csatlakozás a 2025-2026-os Állatvédelmi témahéthez, aktív részvétel a felkínált tevékenységekben.
- ❖ Téli madáretetés; madáritató ellenőrzése, feltöltése. Itthon telelő és költöző madaraink megismerése, életmódjuk figyelemmel kísérése.
- ❖ Madárösvény figyelemmel kísérése.
- ❖ Gondoskodás a kertünkben előforduló, felbukkanó állatokról (pl.: sünök – sünlak takarítása, felkészítése a téli időszakra).
- ❖ Bogárhatózó tábla és ösvény elkészítése.
- ❖ Az udvaron elhelyezett rovarhotel megfigyelése.
- ❖ Lepkecsalogató növények ültetése (pl.: cickafark, őszirózsa, bugás lángvirág, orvosi zsálya) lepkeodú kihelyezése.
- ❖ Szűkebb és tágabb természeti környezetünk megismerése, kirándulások rendszeres szervezése.
- ❖ Energia – és anyagtakarékosság; fenntarthatóság, a környezettel harmóniában lévő életmód megalapozása; környezetbarát szemléletmód átadása.
- ❖ Szelektív hulladékgazdálkodás, újrahasznosítás gyakorlatának átadása.  
A környezettudatosságot alakító interaktív, fejlesztő kinti és benti játékok, tevékenységek.
- ❖ Megemlékezés a zöld jeles napokról.
- ❖ A Föld, a természet életképességének, sokféleségének megőrzése.

## **Társadalmi környezet megismerése és védelme:**

- ❖ Községi élet fejlesztése- egyéni bánásmód és közösségi nevelés egysége.
- ❖ Az óvodai életforma, szokásrendszer megismerése.
- ❖ Lokális értékek képviselője.  
Dorog kulturális értékeinek, építészetének, bányász múltjának megismerése, megőrzése.
- ❖ Hagyományok ápolása - néphagyományok, Nemzeti ünnepek
- ❖ Pozitív érzelmi viszony kialakítása az emberi alkotásokhoz a valóság felfedezése és megismerése során.
- ❖ A szülőföld, a hazai táj, a nemzeti kultúra értékeinek megismertetése; hazaszeretetre nevelés; a szűkebb és tágabb közösséghez tartozás élményének átélése
- ❖ A szülők, nagyszülők által megteremtett értékek megbecsülésére nevelés.
- ❖ Az egészséges életmód szokásainak, gyakorlatának kialakítása: egészséges táplálkozás, tisztálkodás, mozgás, pihenés, lelki – mentális jóllét, egészségvédelem.
- ❖ Egészség hónap projekt – interaktív, fejlesztő tevékenységek; kapcsolatépítés az egészségügyben dolgozókkal.
- ❖ Az embert, életet tisztelő szokásrendszerek kialakítása.
- ❖ A gyermekeken keresztül a családok életmódjának, szemléletének befolyásolása, támogatása.

## **Munkaközösségi tagok feladatai:**

- ❖ A munkatervben megjelölt feladatok elvégzése, felelősök kooperatív tevékenykedése - szervezés, előkészítés, megvalósítás. Egyeztetések, megbeszélések.
- ❖ Évszakokhoz, ünnepekhez, jeles napokhoz, kiemelt témahetekhez kapcsolódó dekorációk készítése, díszítés a csoporton belül és az intézmény folyosóján, teraszán.

### **Terasz dekorálása**

| <b>Évszak</b>                  | <b>Csoport</b>      | <b>Felelősök</b>                                       |
|--------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------|
| ősz – jeles napok              | Méhecske, Mókusz    | Bali Patrikné Kempf Márta<br>Szederkényi Kinga         |
| tél - ünnepek                  | Tigris, Bambi       | Dobin Lászlóné<br>Murin Eszter                         |
| tavaszi – ünnepek, jeles napok | Süni, Csiga, Katica | Andrekovics Ari<br>Marton Melinda<br>Némethné B. Tünde |

### **Folyosó dekorálása**

- 1 – 2-es terem közösen díszíti a saját oldali folyosót és ablakokat; hasonlóképpen a 3 - 4-es terem a saját oldalát.
- 5-ös terem az átkötő folyosót vagy a mosókonyha előtti területet.
- 6- 7-es terem a lépcsőforduló ablakát, illetve a két terem közötti kis folyosót.

**SZEPTEMBER**

| Korcsoport                            | Hét            | Témahét                                                                              | Jeles nap                                                                                                                               | Feladat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Eszköz                                                                                                                           | Felelős                                       |
|---------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Kiscsoport                            | 1.<br>2.       | Óvodás<br>lettem<br>Csodálatos<br>kavicsok                                           |                                                                                                                                         | Ismerkedés a<br>bányászattal,<br>bányászat<br>eszközeivel,<br>bányászok<br>életével. Séta a<br>közeli<br>vasútállomásra, a<br>Pihenő Bányász<br>szobrának<br>megtekintése.<br>Emlékművek<br>felkeresése. Séta<br>a Jubileum térre,<br>a Bányász<br>templomhoz. A<br>Süni<br>nagy csoport<br>kirándulása a<br>Kálvária dombra<br>– az Aknatorony<br>kilátó<br>megtekintése. A<br>Reimann<br>Bányásztörténet<br>i Miniverzum<br>meglátogatása,<br>megtekintése<br>(Bambi, Tigris<br>Katica csoport). | Szemléltető<br>eszközök<br>beszerzése<br>(pl: szén,<br>karbidlámpa,<br>csákány,<br>kobak).<br>IKT eszközök,<br>könyvek           | a csoportokban<br>dolgozó<br>óvodapedagógusok |
| Középső<br>Nagy csoport               | 1-2.<br>1-2.   | <b>„Jelenben<br/>a múlt”<br/>Bányászat<br/>Dorogon</b><br><br>„Kis<br>bányászok<br>” |                                                                                                                                         | <b>Projektzáró</b><br>(szept. 12.):<br>Bányásznapi<br>forgatag -<br>interaktív<br>játékok                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                  | Kelenföldi Petra<br>Mirjam                    |
| Kiscsoport<br>Középső<br>Nagy csoport | 3.<br>3.<br>3. | „Szorgos-<br>dolgos<br>kezek”;                                                       | <b>Takarítás<br/>világnapja<br/>(minden<br/>évben<br/>szeptember<br/>3.<br/>szombatja)</b><br><br><b>Autómentés<br/>nap<br/>(09.22)</b> | Az óvoda<br>udvarának,<br>környezetének<br>szépítése,<br>megtisztítása<br>(gereblyézés,<br>levelek gyűjtése)<br>Rendrakás,<br>takarítás a<br>termekben.<br><br>Közösségi<br>közlekedés,<br>kerékpározás,                                                                                                                                                                                                                                                                                           | IKT eszközök,<br>társasjáték,<br>könyvek,<br>vizuális<br>eszközök,<br>óvodai gyermek<br>kerti<br>szerszámok,<br>takarítóeszközök | a csoportokban<br>dolgozó<br>óvodapedagógusok |

|                                       |                |                                |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                          |                                                                                                                    |
|---------------------------------------|----------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       |                | „Autó-<br>mentes<br>nap”       |                                                                                             | gyaloglás<br>népszerűsítése.<br>A lég-<br>szennyezettség<br>ellen ható<br>alternatív<br>közlekedési<br>módok<br>megismertetése.<br><br>Ovi rally a<br>Művelődési Ház<br>előtti téren<br>(szept. 17.)<br>középső és<br>nagy csoportos<br>gyermekek<br>részvételével.                                                                                                                                       | otthonról hozott<br>gyermek<br>járművek                                                                                                                  | Dobin Lászlóné                                                                                                     |
| Kiscsoport<br>Középső<br>Nagy csoport | 4.<br>4.<br>4. | „Hol volt,<br>hol nem<br>volt” | <b>Népmese<br/>világnapja<br/>Benedek<br/>Elek<br/>születés-<br/>napja<br/>(szept. 30.)</b> | Benedek Elek<br>meséi a hét<br>folyamán;<br>ismerkedés a<br>népmese<br>keletkezésével,<br>jellegzetes<br>szereplőivel,<br>hőseivel,<br>fordulataival; a<br>„Magyar<br>népmesék”<br>sorozat főcím<br>zenéjével.<br>„Elvarázsolt<br>mesevilág”<br>felidézése,<br>megteremtése a<br>gyermekeknek.<br>Nagyok és<br>középső<br>csoportosok<br>látogatása a<br>Városi<br>Könyvtárban.<br>(szept. 24-25-<br>26.) | mesekönyvek,<br>kesztyű- és<br>fakanálbábok,<br>IKT-s eszközök,<br>mesekönyvek,<br>furulya,<br>kreatív<br>eszközök<br>színdarab<br>kellékei,<br>eszközei | a csoportokban<br>dolgozó<br>óvodapedagógusok<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Katona –<br>Szederkényi Kinga |

# OKTÓBER

| Korcsoport                           | Hét                  | Témahét                                                                  | Jeles nap                            | Feladat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Eszköz                                                                                                                                                                                                             | Felelős                                                                                                                        |
|--------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kiscsoport<br>Középső<br>Nagycsoport | 1-3.<br>1-3.<br>1-3. | „Állatok világnapja”<br>Intézményi innováció<br><br>Állatvédelmi témahét | <b>Állatok világnapja Október 4.</b> | <p>Állatok megismerése természetes környezetükben. Életmódjuk, életfeltételeik, tulajdonságaik, szokásaik megfigyelése. Bambi és Süni csoport látogatása a REX Kutyaotthon Alapítványánál (okt. 1.). A Bambi csoport az Esztergomi Gátőrháznál megrendezésre kerülő Állatok világnapjához kapcsolódó programra is elmegy (okt. 3.). A Katica és Tigris csoport a Dínó parkot keresi fel (okt. 7.), a Csiga csoport pedig a Bíróréti állatsimogatót (okt. 8.). Közeli házaknál élő állatok megfigyelése. Játékos, kreatív, fejlesztő tevékenységek, tapasztalatszerzés. Korcsoportoknak megfelelő dalok, mondókák, mesék, versek tanulása.</p> <p>Állatvédelmi témahét 3 hetes programjainak, tevékenységeinek megvalósítása.</p> | képek<br>kirakó, -<br>memória - és<br>társasjátékok,<br>állatfigurák,<br>házi és<br>hobbyállatok,<br>könyvek,<br>projektor,<br>vetítővászon,<br>okos TV,<br>kutyaeledel,<br>rovarvizsgáló,<br>nagyító, sün-<br>lak | <p>a csoportokban dolgozó óvoda-pedagógusok, dajkák, ped. asszisztensek</p> <p>Murin Eszter,<br/>Némethné<br/>Bokori Tünde</p> |

|                                      |                |                              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |                                          |
|--------------------------------------|----------------|------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------|
|                                      |                |                              |  | <p>Kutyaeledel gyűjtése a Bogáncs kutya – és Kisállat Alapítvány, valamint a REX Kutyaotthon számára. Állatasszisztált terápiás foglalkozás.</p> <p>Állatvédelmi alapismeretek átadása, bővítése a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodva. Sün lak kitakarítása, előkészítése.</p> <p>Állatorvos látogatása a Csiga és Süni csoport részvételével (okt. 15.)</p> <p><b>Állati jó forgatag</b> – 5 helyszín játékos feladatokkal.</p> <p>Rajzkiállítás a gyermekek munkáiból.</p> <p>Állat-menhely készítése (természetes és újrahasznosított alapanyagokból) – pályázati lehetőség! Határidő: okt. 10.</p> <p>Színdarab az óvónénik előadásában: A szállást kérő róka</p> |                            |                                          |
| Kiscsoport<br>Középső<br>Nagycsoport | 4.<br>4.<br>4. | „Kontyos, kendős<br>őszanyó” |  | Ismeretek bővítése, közvetlen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | termések, falevelek, képes | a csoportokban dolgozó óvodapedagógusok, |

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  | <p>tapasztalatok szerzése, élmények átélése az évszak meghatározó, érdekes természeti jelenségeivel, időjárási jegyeivel kapcsolatban. Séta a közelben – színes levelek, termések (gesztenye, csipkebogyó, makk, toboz) gyűjtögetése. Beszélgetés a természetben bekövetkező változásokról. Időjárás naponkénti megfigyelése, meteorológiai jelentés megfogalmazása, időjárás tábla beállítása. Milyen ruhákat veszünk fel? (Őszi ruhatárunk)</p> <p>Őszi munkálatok a magas-ágásokban, a kiskertben és az udvaron. Ültetés a gyermekekkel együtt (tulipánhagyma, petrezselyem, saláta, fokhagyma).</p> <p>Ismeretszerzés és bővítés a növények gondozásával kapcsolatosan. A gondozásba az év folyamán minden csoport aktívan bekapcsolódik.</p> | <p>könyvek, bábok, laminált képek, fejlesztő játékok, szemléltető eszközök, időjárás tábla, feladatlapok, kártyák, projektor, vetítővászon, MP3 lejátszó, kerti szerszámok, ültető botok, locsolókanna</p> | <p>dajkák, ped. asszisztensek</p> <p>Somodi Edit<br/>Barlangi Mónika</p> |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|

|                                      |                |                                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                         |                                                                                            |
|--------------------------------------|----------------|---------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kiscsoport<br>Középső<br>Nagycsoport | 5.<br>5.<br>5. | Tök hét<br>„Csiteri, csütöri,<br>csütörtök” |  | Ismerkedés a<br>tökfajtákkal<br>(főző tök,<br>sütőtök, díszök),<br>érzékszervi<br>megtapasztalá-<br>sok, sütőtök<br>sütés- fogyasztás,<br>alkotótevékeny-<br>ségek (tökmag<br>festés, lámpás –<br>és lampion<br>készítés papírból,<br>tökből)<br><br>Tökfáragó<br>délután a szülők<br>bevonásával.<br>(október 29.) | különböző<br>fajta tökök,<br>tökmagok,<br>kreatív<br>eszközök,<br>konyhai<br>eszközök,<br>gyertyák,<br>lámpások,<br>méz | a csoportokban<br>dolgozó óvoda-<br>pedagógusok,<br>dajkák,<br>pedagógiai<br>asszisztensek |
|--------------------------------------|----------------|---------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|

## NOVEMBER

| Korcsoport                           | Hét            | Témahét           | Jeles<br>nap | Feladat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Eszköz                                                                                                                                                                                                      | Felelős                                                                        |
|--------------------------------------|----------------|-------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Kiscsoport<br>Középső<br>Nagycsoport | 1.<br>1.<br>1. | Megőrzők<br>falva |              | „Egészségország”<br>Intézményi<br>innováció<br><b>Projekt hónap</b><br><br><b>-helyes napirend:</b><br>pihenés és az<br>ébrenlét<br>tevékenységei,<br>napszakok<br><b>-tisztálkodás</b> otthon<br>és az óvodában<br><b>-babafürdetés</b><br><b>-öltözködés</b><br><b>egészségmegőrző</b><br><b>szerepe</b><br><b>-fogmosás,</b><br><b>fogápolás</b> helyes<br>technikája,<br><b>-testrészeink</b><br>edzettség, sport,<br>sportfajták,<br>kirándulás, levegő,<br>légzés<br><b>-fontos belső</b><br><b>szerveink</b> és<br>működésük<br><b>-táplálkozás:</b> túlzott<br>édességfogyasztás<br>káros hatása;<br>egészséges, | képek, fotók,<br>napszakot<br>jellemző<br>eszközök:<br>fogkefe,<br>tányér stb.<br>tisztálkodó<br>eszközök,<br>képek,<br>babák, kádak,<br>víz,<br>babaruhák,<br>fogmosás<br>eszközei<br>saját test,<br>babák | a csoportokban<br>dolgozó<br>óvodapedagógusok,<br>dajkák,<br>ped.asszisztensek |

[illegible]

|                                      |                |                    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                           |                                                                           |
|--------------------------------------|----------------|--------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|                                      |                |                    |  | tulajdonságaik szerinti csoportosítás;<br><b>-sült krumpli,</b><br>zöldségtál, saláták készítése.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                           |                                                                           |
| Kiscsoport<br>Középső<br>Nagycsoport | 4.<br>4.<br>4. | Gyógyítók<br>falva |  | <b>Séta a patikához, a gyermekorvosi rendelőhöz, a kórházhoz,</b> ismerkedés az ott <b>dolgozók munkájával</b><br><b>Orvosos szituációs játék,</b><br><b>patikus szituációs játék</b> üres gyógyszeres dobozokkal, játékpénzzel, receptekkel<br><b>Kórház építése,</b> ill. kisméretű papírdobozokból a gyógyító intézmények, mentőautó makettjének elkészítése (újrahasznosítás).<br><b>Egészségügyi intézmények helye, térképének</b> elkészítése.<br><b>Testünk, testrészeink,</b> betegségek <b>gyógyítása.</b> | üres gyógyszeres, vitaminos dobozok, szituációs eszközök, kartonok, tapéta, zsírkréta, filcek, játék orvosi eszközök, kisautók, papírlapok, terepasztal kellékei, kád, szappan, törölköző | a csoportokban dolgozó óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek |

# DECEMBER

| Korcsoport                           | Hét                                                | Témahét                                     | Jeles nap | Feladat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Eszköz                                                                                                                                                                   | Felelős                                                                                                                        |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kiscsoport<br>Középső<br>Nagycsoport | E<br>G<br>É<br>S<br>Z<br><br>H<br>Ó<br>N<br>A<br>P | Ünnepi időszak,<br>várakozás,<br>készülődés |           | Adventi készülődés, ünnepvárás, mézes hét, mézeskalács sütése. Luca napi búza ültetése.<br><br>Adventi gyertyagyújtás, koncert. Mikulásvárás bábelőadással (dec. 3.) Mikulás érkezése (dec. 5.)<br><br>Luca napi adventi vásár (dec. 12.)<br><br>Karácsony: Ünnepváró előadás megtekintése; Karácsonyi ünnep (dec. 17.) | ünnepi kellékek, dekorációk, mézeskalács sütéshez szükséges alapanyagok, eszközök, búza, virágföld, poharak; az előadások kellékei, díszletei, jelmezei; vásári portékák | a csoportokban dolgozó óvodapedagógusok, dajkák, ped. asszisztensek<br><br>Jászberényiné Szalkai Csilla, Némethné Bokori Tünde |

# JANUÁR

| Korcsoport                           | Hét                                                | Témahét                   | Jeles nap                                                           | Feladat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Eszköz                                                                                                                                                            | Felelős                                                                                |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Kiscsoport<br>Középső<br>Nagycsoport | E<br>G<br>É<br>S<br>Z<br><br>H<br>Ó<br>N<br>A<br>P | Téli<br>madár-<br>védelem |                                                                     | <p>Madarak etetése, madárvédelem.<br/>Gondoskodás a kertek segítőiről.<br/><b>Az év madarának megismerése.</b><br/>Vitaminpótlás szülői segítséggel.<br/><b>SÜTÉSEK:</b><br/>sütőtök, sült alma készítése.<br/>Téli sportok - szánkózás, csúszkálás, egészségvédelem.<br/>A gyümölcsökben, zöldségekben rejlő egészség felhasználása az immunrendszer erősítésére.</p> | <p>madáretetők, madáreleség, gyümölcsök, zöldségek, képek, könyvek, IKT eszközök, szánkók, hócsúszkák</p>                                                         | a csoportokban dolgozó óvoda-pedagógusok, dajkák, asszisztensek                        |
| Kiscsoport<br>Középső<br>Nagycsoport | 3.<br>3.<br>3.                                     | „Minden, ami magyar”      | <b>Magyar kultúra napja (jan. 22.)<br/>A Himnusz születés-napja</b> | <p>Mesék, versek, dalok, játékos tevékenységek, néptánc, zene és a képzőművészet világán keresztül közvetítjük kultúránkat, hagyományinkat a gyermekek felé.<br/>Ismerkedés a hungarikumokkal.</p> <p>Kiállítás népművészeti tárgyak, a magyar kultúra tárgyi eszközeinek bemutatásával.</p>                                                                           | <p>könyvek, képek, szemléltető eszközök, tárgyi emlékek (terítők, tálak, korsók, szöttek, faragott tárgyak, hungarikumok), IKT eszközök<br/>könyv<br/>furulya</p> | <p>a csoportokban dolgozó pedagógusok, dajkák, asszisztensek</p> <p>Dobin Lászlóné</p> |

## FEBRUÁR

| Korcsoport                           | Hét            | Témahét                                  | Jeles nap                                                             | Feladat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Eszköz                                                                                                                                                  | Felelős                                        |
|--------------------------------------|----------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Kiscsoport<br>Középső<br>Nagycsoport | 1.<br>1.<br>1. | „Kibújás<br>vagy<br>bebújás?”<br>Macihét | <b>Gyertya-<br/>szentelő<br/>boldog-<br/>asszony<br/>(február 2.)</b> | Kibújik-e a medve a barlangjából? – az időjós néphagyomány megismertetése, időjárás megfigyelése. A medvefajták felismerése; tulajdonságaik, külső jegyeik, életmódjuk, tanulmányozása képek, könyvek segítségével. Előfordulásuk a földrészekben. A medvecsalád tagjai. Készség – és képességfejlesztő tevékenységek. „Maci kiállítás” | képek, könyvek, IKT eszközök, furulya, medve jelmez, fejdíszek, laminált fejlesztőjátékok térkép, földgömb                                              | a csoportok pedagógusai, dajkák, asszisztensek |
| Kiscsoport<br>Középső<br>Nagycsoport | 2.<br>2.<br>2. |                                          |                                                                       | Játékos medvecsalogató, medveadászat. Vidám télkergető, medvealakoskodó, táncoltató játék. (febr. 11.)                                                                                                                                                                                                                                  | maci, gazda jelmez, lánc, Farsang Ferkó báb, kerepelők, dobok, MP3 lejátszó                                                                             | Máthé-Visnyei Panni                            |
| Kiscsoport<br>Középső<br>Nagycsoport | 4.<br>4.<br>4. | „Minden-napi kenyerünk”                  |                                                                       | Hogyan lesz a búzából kenyér? A búzaszem története a szántóföldtől az asztalunkig. (A termőföld csodálatos erejének, és a fáradtságos emberi munkának az eredménye.) A kenyérgabonák felismerése, megnevezése, taktilis érzékelő játékok. Pékség nyitása a csoportokban, sütés (kenyér, pogácsa...). Pékség meglátogatása.              | kenyér, pékáru, gabona – és lisztfélék, sütés alapanyagai, kenyérsütő gépek, tűzhely, kötények, tálcák, nyújtódeszka, nyújtófa, edények, tálak, kosarak | a csoportok pedagógusai, dajkák, asszisztensek |

## MÁRCIUS

| Korcsoport                           | Hét            | Témahét             | Jeles nap                                  | Feladat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Eszköz                                                                                       | Felelős                                              |
|--------------------------------------|----------------|---------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Kiscsoport<br>Középső<br>Nagycsoport | 1.<br>1.<br>1. | Energiatakarékosság | Energia-takarékosság világnapja (Márc. 6.) | <p><b>Mi az energia? Energia-források:</b> a témához kapcsolódó alapvető ismeretek szerzése. Energiaforrások és energiafogyasztó eszközök - képek, feladatlapok segítségével.</p> <p><b>Honnan jön az energia? -</b> felismerjük az energiafajtákat. Honnan származnak. Megújuló (szél, nap, víz), és nem megújuló (szén, földgáz, kőolaj) energiaforrások, és ezek alapvető tulajdonságai.</p> <p><b>Energia-takarékosság, energiapazarlás:</b> a fogyasztók (eszközök, gépek) használat utáni kikapcsolása.</p> <p><b>Biztonsági szabályok és jó tanácsok:</b> a veszély - és a baleseti helyzetek felismerése és elkerülése.</p> <p><b>Fejlesztő játékok:</b> labirintus, ellentétpárok, kakukktojás, sorrendiség, összetartozó párok, memóriakártya”</p> | könyvek, képek, IKT eszközök, konyhai kisgépek, szén, víz, laminált fejlesztő lapok, kártyák | a csoportok óvoda-pedagógusai, dajkái, asszisztensek |

|                                      |                      |                                            |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                           |
|--------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Kiscsoport<br>Középső<br>Nagycsoport | 2.<br>2.<br>2.       | „Magyarok vagyunk”                         | <b>Március 15.</b>                  | <b>Nemzeti ünnep</b><br><b>Emlékezés az 1848-49-es szabadságharc és forradalom eseményeire,</b> hőseire. Huszáros, toborzós játékok, menetelés, indulók.<br>Séta a Petőfi szoborhoz, közös megemlékezés.<br>Rossz idő esetén a Művelődési Házban (márc. 13.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | kokárda, zászló, dob, csákó, fejdísz, kendők, fákard, képek, könyvek, IKT eszközök, MP3 lejátszó                                                                                                                                                             |                                                           |
| Kiscsoport<br>Középső<br>Nagycsoport | 3-4.<br>3-4.<br>3-4. | <b>„Vizes élőhelyek”, „Vizes forgatag”</b> | <b>Víz világnapja (március 22.)</b> | <b>A víz kialakulása, mozgása</b> – folyó és állóvizeink, édes és sós vizek. Vizek a távoli földrészekén. Tapasztalatszerzés a <b>tulajdonságaival,</b> felhasználásával kapcsolatban.<br><b>Vizes kísérletek, játékok</b> (zenélő poharak, halmazállapot változás, hőmérséklet, vízfestés, fajsúly)<br><b>Az élet egyik lételeme</b> – hogyan vigyázhatunk a tisztaságára? <b>A víz és az élőlények kapcsolata.</b> A vízben, vízparton élő növények, állatok. <b>A víz, mint energiaforrás</b> – hasznosítása; fenntarthatóság. <b>A víz körforgása,</b> csapadékok formái. A víz romboló munkája – árvízi védekezés. | képek, könyvek, földgömb, térkép, víz, ételfesték, olaj, különböző méretű befőttesüvegek, poharak, szivacs, parafa dugó, műanyag kupakok, dekor gumi, fémgolyó, kavicsok, kagylók, papírtörő, IKT eszközök, nagyméretű kék terítő, plüss állatok, horgászbót | a csoportokban dolgozó pedagógusok, dajkák, asszisztensek |

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                    |
|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------|
|  |  |  |  | <p>Vizek, vízpartok élővilága és a közelükben kialakuló <b>vizes élőhelyek fajtái</b> (mocsár, ingovány, láp, víztározó). Jellemző növényei (vízililiom, sulyom, gombák, hanga, harmatfű, vadvirágok, nőszirm, nád) és állatfajai (réce, lúd, gólya, kócsag, halak, rák, gém, béka, pillangó, szalamandra, daru, kárókatona). A <b>vizes élőhelyek védelme</b>. Aszály, csapadékhiány káros következményei.</p> <p><b>Séták, kirándulások</b> – patakpart, Pala tó</p> <p>Bambi csoport látogatása a Dunamente Ökoturisztikai Látogatóközpontban (márc. 18.); interaktív tevékenységek múzeumpedagógus vezetésével.</p> <p><b>Vizes forgatag 5 helyszínén – látványos, érdekes tevékenységek minden teremben.</b></p> |  | <p>Dobin Lászlóné</p> <p>Némethné Bokori Tünde</p> |
|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------|

**ÁPRILIS**

| Korcsoport                           | Hét            | Témahét              | Jeles nap                            | Feladat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Eszköz                                                                                                                                                                                                  | Felelős                                                                                                 |
|--------------------------------------|----------------|----------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kiscsoport<br>Középső<br>Nagycsoport | 2.<br>2.<br>2. | „Tavaszi<br>Zsongás” |                                      | <p><b>Az ébredező természet megfigyelése séták, kirándulások során.</b></p> <p>A tavaszi időjárás jellemzőinek észlelése, megfogalmazása.</p> <p><b>Változások a természetben –</b> rügyezés, virágzás, költöző madarak hazatérése, rovarvilág ébredése.</p> <p>Konyhakertek és virágos kertek megfigyelése.</p> <p>Munkálatok a kiskertekben, földeken.</p> <p><b>Tavaszi időjárás és öltözködés kapcsolata.</b></p> <p>Változások jelzése az időjárás táblákon.</p> <p>Ismeretanyag bővítése játékos tapasztalatszerzés, kreatív tevékenységek alkalmával.</p> <p>Lepkeodú kihelyezése az udvarra.</p> | <p>könyvek, képek, IKT eszközök, nagyító, rovar és bogárgyűjtő pohár, lepkeháló, időjárás jelző tábla, lepkeodú, kiránduláshoz szükséges felszerelés (hátizsák, kulacs, törülköző, zsebkendő, stb.)</p> | <p>a csoportokban dolgozó pedagógusok, dajkák, ped.asszisztensek</p>                                    |
| Kiscsoport<br>Középső<br>Nagycsoport | 3.<br>3.<br>3. | „Bolygók hete”       | <b>Űrhajózás napja (április 12.)</b> | <p><b>Föld bolygónk felköszöntése</b></p> <p><b>Közös ünnepség az udvaron.</b></p> <p>Ismerkedés a Naprendszerrel: a bolygók Nap körüli keringésének szemléltetése</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Földgömb, bolygók, mobildíszek, makettek, kavicsok, ásványok, homok, agyag, sóder, képek, IKT eszközök, távcsövek, kis űrhajók dobozokból</p>                                                        | <p>a csoportokban dolgozó óvoda-pedagógusok, dajkák, ped.asszisztensek</p> <p>Némethné Bokori Tünde</p> |

|                                               |                         |                                     |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                               |                         |                                     |                                            | <p>Dallal, verssel<br/>éltetjük a<br/>bolygónkat.<br/>Kavicsritmus: a<br/>„Föld<br/>szívdobbanása”<br/>„Csillagászati”<br/>alapismeretek:<br/>forgás, keringés<br/>Sorozat: a<br/>bolygók<br/>elhelyezkedése a<br/>naptól való<br/>sorrendben.<br/>Méretbeli<br/>különbségek,<br/>viszonyítások,<br/>relációk<br/>megfogalmazása<br/>legnagyobb,<br/>legkisebb.<br/>Táveső, űrhajó<br/>készítése.<br/>Ismerkedés<br/>ásványokkal,<br/>kövekkel,<br/>talajszerkezettel:<br/>homok, agyag,<br/>humusz, sóder.</p> <p>Kirándulás Tatára<br/>a Cseke tóhoz, az<br/>ébredező<br/>természet<br/>szépségének<br/>megfigyelése –<br/>Bambi és Süni<br/>csoport (ápr. 21.)</p> |                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Jezsek Kelenföldi<br/>Petra Mirjam</p>                                                                                        |
| <p>Kiscsoport<br/>Középső<br/>Nagycsoport</p> | <p>4.<br/>4.<br/>4.</p> | <p>„Föld<br/>napja”<br/>témahét</p> | <p><b>Föld napja<br/>(április 22.)</b></p> | <p><b>Óvjuk a<br/>bolygónkat!</b> Mi<br/>károsítja a Földet,<br/>mi óvja?<br/>Hogyan<br/>vigyázhatunk rá?<br/>Környezetünk<br/>tisztántartásának<br/>fontossága!<br/>Tapasztalatszerzés<br/>a <b>szelektív<br/>hulladék-<br/>gazdálkodásról.</b><br/><b>Palánták<br/>ültetése,<br/>csíráztatás.</b> A<br/>növényi élet</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Földgömb,<br/>szelektív<br/>hulladék-<br/>gyűjtésre<br/>alkalmas<br/>dobozok,<br/>műanyag<br/>flakonok,<br/>palackok,<br/>palánták,<br/>magvak,<br/>kislapát,<br/>gereblye,<br/>locsoló kanna,<br/>szemléltető<br/>eszközök,<br/>képek,</p> | <p>a csoportokban<br/>dolgozó<br/>pedagógusok,<br/>dajkák,<br/>pedagógiai<br/>asszisztensek</p> <p>Némethné Bokori<br/>Tünde</p> |

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                      |                       |  |
|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|
|  |  |  |  | keletkezésének, fejlődésének nyomon követése. Kertészkedés az udvaron, a munkafolyamatok és a munka során használható eszközök megismerése; balesetvédelem. Magasággyások gondozása. | könyvek, IKT eszközök |  |
|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|

## Május

| Korcsoport                           | Hét            | Témahét                                                 | Jeles nap                                     | Feladat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Eszköz                                                                                                | Felelős                                                       |
|--------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Kiscsoport<br>Középső<br>Nagycsoport | 1.<br>1.<br>1. | „Kakukkfű<br>,<br>kakukkszó,<br>kirándulni<br>volna jó” | <b>Madarak, fák<br/>napja<br/>(május 10.)</b> | Kirándulások, séták során a környezetünkben élő madarak és fák megismerése. Az Év madara és az Év fája (szavazás alatt) győzteseinek bemutatása. A fa törzse, lombkoronája – kéreg, levélzet megfigyelése. Hogyan, honnan veszi a tápanyagot? Kéregnyomat készítése. Az udvaron elhelyezett odúk figyelemmel kísérése, madáritató folyamatos feltöltése. Ismeretszerzés a madarak életmódjával, szokásaival, szaporodásával kapcsolatban. Költöző madaraink hazatérése. | madárodúk, itatótálak, távcsövek, nagyító, képek, IKT eszközök, könyvek, hátizsákok, papír, zsírkréta | a csoportokban dolgozó pedagógusok, dajkák, ped.asszisztensek |

|                                      |                |                         |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                      |                                                                                                                                        |
|--------------------------------------|----------------|-------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kiscsoport<br>Nagycsoport            | 2.<br>2.       | „Közlekedj<br>okosan”   | <b>Ovi rally a<br/>kicsiknek</b>            | <p>A biztonságos, balesetmentes közlekedés szabályainak elsajátítása, gyakorlása a legkisebbek és legnagyobbak számára. Közlekedési jelzőtáblák, lámpák megismerése.</p> <p>Ovi rally a Művelődési Ház előtti téren.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | saját és óvodai járművek, védőfelszerelés (sisak, térd – és könyökvédő), IKT eszközök, képek, jelzőlámpa, közlekedési táblák         | <p>a csoportokban dolgozó pedagógusok, dajkák, ped.asszisztensek</p> <p>Dobin Lászlóné</p>                                             |
| Kiscsoport<br>Középső<br>Nagycsoport | 3.<br>3.<br>3. | „Vigyázz a<br>méhekre!” | <b>Méhek<br/>világnapja<br/>(május 20.)</b> | <p>A gyermekek figyelmének felhívása, a méhek iránti pozitív érzelmi viszonyulásuk erősítése. A méhek életmódjának, hasznosságának, fontosságának megismerése. Bepillantás a <b>méhcsalád</b> életébe; feladataik, szerepük megismerése. <b>Élet a kaptárban;</b> a méz készítésének folyamata (nektárgyűjtés, tárolás, víz és enzimek hozzáadása, érés és sűrítés, tárolás, zárás). A méhészek munkája. Méz kóstolása.</p> <p><b>Bogárháton bemutató</b> – interaktív előadás a Katica és Csiga csoport számára (május 13.)</p> | <p>képek, könyvek, laptop, szemléltető eszközök, plüss méhecskék, kóstolni való méz, méhviasz, fejdíszek, Bee-bot robot méhecske</p> | <p>a csoportokban dolgozó pedagógusok, dajkák, ped.asszisztensek</p> <p>Az előadással kapcsolatos szervezésben: Andrekovich Aranka</p> |

## JÚNIUS

| Korcsoport                           | Hét            | Témahét                    | Jeles nap                                                  | Feladat                                                                                                                                                                                                                                                               | Eszköz                                                                                  | Felelős                                                                   |
|--------------------------------------|----------------|----------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Kiscsoport<br>Középső<br>Nagycsoport | 3.<br>3.<br>3. | „Zöld<br>világban<br>élni” | <b>Környezet-<br/>védelmi<br/>világnap<br/>(június 5.)</b> | Kirándulások, a<br>természet csodáinak<br>felfedezése.<br>Beszélgetés a<br>környezet-<br>tudatosságról,<br>fejlesztő<br>tevékenységek a<br>szelektív hulladék-<br>gazdálkodással,<br>újra -hasznosítással<br>kapcsolatban. Játék<br>készítése hulladék<br>anyagokból. | könyvek, képek,<br>IKT eszközök,<br>PET palackok,<br>kupakok,<br>kirándulás<br>eszközei | a csoportokban<br>dolgozó<br>pedagógusok,<br>dajkák,<br>ped.asszisztensek |

Dorog, 2025. szeptember 15.

Némethné Bokori Tünde  
Környezeti Munkaközösség vezető



# **Dorogi Hétszínvirág Óvoda**

## **12. Gyermekvédelmi munkaterv**

### **2025/2026 nevelési évre**

.....  
Jászberényiné Szalkai Csilla  
Óvodaigazgató  
munkaközösség

.....  
Marton Melinda  
Gyermekvédelmi  
vezető

**Készült: 2025. szeptember 24.**

### **Az óvodában folyó gyermekvédelemi munka célja:**

A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése. A gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének biztosítása, családban történő nevelésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése az őket megillető gyermeki jogok tiszteletben tartásával.

### **Az óvodapedagógusok gyermekvédelmi feladatai:**

- A gyermeki jogok védelme mindenki kötelessége, aki gyermekek nevelésével, oktatásával, ellátásával foglalkozik. A gyermekeket megillető jogok biztosítása, érvényesítése az óvodában, szükség esetén védő, óvó intézkedésre javaslattétel.
- A hátrányos helyzet, veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, feltárása, megszüntetésében való részvétel. A tehetséggondozás megvalósítása, elősegítése.
- Minden óvodapedagógus kötelessége a rábízott gyermek családi életének, egészségi állapotának folyamatos figyelemmel kísérése, a gyermek életében bekövetkező kedvezőtlen változásokat jelentenie kell a Gyermekvédelmi Munkaközösség Vezetőjének! (pár sorban írásban is)
- Kiemelten fontos az időben történő jelzés. Mindannyian gyermekvédelmi jelzőrendszeri tagok vagyunk, büntetőjogi felelősségünk van.
- A probléma jellegétől függően felvesszük a kapcsolatot a megfelelő szakemberrel (Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Dorog Rendőrkapitányság).
- Együttműködés a külső kapcsolatokkal: Szociális segítő, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Védőnői Szolgálat, Iskolák, Óvodák
- Nevelőmunkánk során törekszünk a hátrányok kompenzálására, felzárkóztatásra. A fejlődésben lemaradt, a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekek differenciált nevelése, fejlesztése, segítése, felzárkóztatása - differenciálás személyre szólóan.
- A szülőkkel való együttműködő kapcsolat kialakítása. Szülői értekezleteken kívül időpont egyeztetéssel lehetőséget biztosítunk a gyermekek fejlődésével kapcsolatban fogadóórára, sürgős esetben azonnali megbeszélésre.
- A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése a Gyermekvédelmi Munkaközösség Vezetőjének.
- Titoktartási kötelezettsége van minden óvodai dolgozónak! Gyerekekről információt kiadni illetéktelen személynek tilos!

## AUGUSZTUS

| HATÁRIDŐ | CÉL                                                                                                                                                                                     | FELADAT                                                                                                                                           | ESZKÖZ,<br>MÓDSZER                                                             | FELELŐS                                        |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 08.30.   | A gyermek -<br>védelmi<br>munkaterv<br>ismertetése.<br>Törvényi<br>változtatások,<br>ingyenes<br>étkezés, a hozzá<br>tartozó<br>nyomtatványok<br>kiadásának<br>figyelemmel<br>kísérése. | A nevelőtestületi<br>tagok tájékoztatása.<br>Innovációs<br>feladatok.<br>Kapcsolattartási<br>pontok a szociális<br>segítővel.                     | Nevelőtestületi - és<br>munkatársi<br>értekezleten<br>beszámoló<br>formájában. | Int.vez.<br>Gyvmk.vez.<br>Óv.tiktár<br>Óv.ped. |
| 08.30.   | Gyermekevédelmi<br>nyomtatványok,<br>gyermekevédelmi<br>szempontsor<br>felülvizsgálata.                                                                                                 | Tantestületi<br>értekezleten<br>szempontsor<br>megvitatása,<br>változtatások<br>megbeszélése,<br>majd ez alapján a<br>változtatások<br>elvégzése. | Értekezlet,<br>megbeszélés,<br>ellenőrzés.                                     | Int.vez.<br>Gyvmk.vez.                         |

## SZEPTEMBER

| HATÁRIDŐ                                  | CÉL                                                                                                                                            | FELADAT                                                                        | ESZKÖZ                            | FELELŐS                   |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|
| 09.09.                                    | Együttműködő kapcsolat kialakítása az óvoda szociális segítőjével.                                                                             | Kapcsolat felvétele, változások megbeszélése a szociális segítővel.            | Megbeszélés.                      | Gyvmk.vez.                |
| 09.09.                                    | Az új dolgozók felkészítése esetleges gyermeki allergiás reakció kezelésére.                                                                   | Előadás, Epipen-injekció használatának bemutatása az óvoda új dolgozóinak.     | Előadás, bemutató.                | Gyvmk.vez.<br>Új dolgozók |
| 09.13-09.25.<br>Kiscsoportoknak<br>10.11. | Gyermekevédelmi szempontsor elküldése e-mailben és kitöltve visszakerése az aktuális gyermeklétszám szerint. Ruhagyűjtéshez igények felmérése. | Pontos kitöltés, határidőben leadás, adatok összegzése, összeírása táblázatba. | Begyűjtés, ellenőrzés, összegzés. | Gyvmk.vez.<br>Óv.ped.     |

## OKTÓBER

| HATÁRIDŐ     | CÉL                                                                                                                                      | FELADAT                                                                                                                           | ESZKÖZ,<br>MÓDSZER | FELELŐS                             |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|
| 10.01-10.18. | Egyeztetés a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat gyermekevédelmi szakembereivel a programokról és a hátrányos helyzetű gyermekekről. | A fél éves, éves gyermekevédelmi programok egyeztetése a külsős szakemberekkel, illetve a hátrányos helyzetű gyermekek felmérése, | Megbeszélés.       | Int.vez.<br>Gyj.mktsa<br>Gyvmk.vez. |

|             |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                          |                                                        |                               |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 10.06.      | Mosoly napja                                                                                                                                                                                    | tennivalók megbeszélése.<br><br>Ezzel az óvodai közös programmal segítjük a gyermekek érzelmi fejlődését, a pozitív kapcsolatok erősítését és a közösségi élményeket. Új program ismertetése a csoportok pedagógusaival. | Programszervezés, megvalósítás.                        | Gyermekmunk. vezető Óvodaped. |
| 10.15.      | A szülők ismerjék meg lehetőségeiket, jogaikat a gyermekvédelemmel kapcsolatosan.                                                                                                               | Tájékoztatás az intézményben folyó gyermekvédelmi munkáról. Főbb segítő elérhetőségek kifüggesztése a gyermekvédelmi faliújságra.                                                                                        | Plakát, faliújság, facebook, gyermekvédelmi postaláda. | Int.vez. Gyvmk.vez.           |
| 10.01-10.30 | Kiscsoportos szülők tájékoztatása a gyermekvédelemmel kapcsolatosan, felmenő rendszerben. Tévhitek eloszlátása, ne hatáságnak tekintsék a Cs.és Gy.j. Szolgálatot, hanem segítő szakembereknek. | Szülői értekezletre meghívjuk a Családsegítő munkatársát, rövid bemutatkozás.                                                                                                                                            | Rövid tájékoztatás, előadás.                           | Int.vez. Gyvmk.vez. Gyj.mktsa |
| 10.10.      | Éves gyermekvédelmi munkaterv elkészítése                                                                                                                                                       | Elkészítése, e-mailben                                                                                                                                                                                                   | e-mail                                                 | Gyvmk.vezk.                   |

|            |                                                                                                                  |                                                                                                                                                    |                                      |                                     |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| 10.10.     | Lelki egészség világnapja                                                                                        | határidőre elküldése.                                                                                                                              |                                      |                                     |
|            |                                                                                                                  | Vidám, örömködő, feszültségoldó, szeretetjátékok a csoportokban, ha van rá lehetőség akkor közös óvodai örömködés, flashmob a Múvház előtti téren. | Programszervezés, megvalósítás.      | Gyvmk.vez.                          |
| Folyamatos | HH, HHH, veszélyeztetett, SNI-s gyermekek felmérése, a pénzbeli ellátásokhoz kapcsolódó dokumentumok beszerzése. | Statisztika készítése, segítségadás, tanácsadás a szülőknek.                                                                                       | adatlapok, nyomtatványok, tanácsadás | Int.vez.<br>Gyvmk.vez.<br>Óv.titkár |
| 10.30.     | A problémák felismerése, megoldásra törekvés a hátrányos helyzetű gyerekeknél.                                   | Segítségnyújtás, tanácsadás a szülőknek, ruhagyűjtés.                                                                                              | Fogadóóra időpont egyeztetéssel.     | Int.vez.<br>Gyvmk.vez.<br>Óv.ped.   |
|            | Nevelőtestületi tagok tájékoztatása a Családsegítővel való egyeztetés eredményéről.                              | Nevelőtestületi értekezlet alkalmával tájékoztatás.                                                                                                | Tájékoztatás, megbeszélés.           | Int.vez.<br>Gyvmk.vez.<br>Óv.ped.   |

| NOVEMBER      |                                                            |                                                                                                                                                             |                                     |                                   |
|---------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| HATÁRIDŐ      | CÉL                                                        | FELADAT                                                                                                                                                     | ESZKÖZ,<br>MÓDSZER                  | FELELŐS                           |
| 11.01.-11.05. | Minden gyermeknek megfelelő meleg ruha.                    | Figyelemmel kísérjük, hogy minden hátrányos helyzetű gyermeknek van-e megfelelő téli öltözete, kabátja, csizmája. Szükség esetén gondoskodunk a pótlásáról. | Ellenőrzés, beszélgetés, beszerzés. | Gyvmk.vez.<br>Óv.ped.             |
| 11.01.-11.30  | Az egészségfejlesztésre, prevencióra való tudatos figyelem | Az Egészség hónap keretein belül a hátrányos helyzetű gyermekek egészségére, fokozott figyelem. Prevenciós program szervezése.                              | Figyelem, programszervezés.         | Int.vez.<br>Gyvmk.vez.<br>Óv.ped. |
| 11.20.        | Gyermei Jogok Világnapja                                   | Kívánságnap. Otthonról hozott kedvenc játékokkal játszunk. Szülők tájékoztatása!                                                                            | Plakáton, facebookon, személyesen.  | Gyv<br>mk.vez.<br>Óv.ped.         |

| DECEMBER     |                                           |                                                                        |                    |                                                     |
|--------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------|
| HATÁRIDŐ     | CÉL                                       | FELADAT                                                                | ESZKÖZ,<br>MÓDSZER | FELELŐS                                             |
| 12.01-12.14. | Problémafa, célfa módszerének alkalmazása | A változások átbeszélése a nevelőtestülettel, az újabb célok kitűzése. | Megbeszélés.       | Int.vez.<br>Gyvmk.vez.<br>Óv.ped.<br><br>Gyvmk.vez. |

|              |                                                      |                                                                                                                                                                          |                                                                          |                       |
|--------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 12.01-12.13. | Karácsonyi jótekonysági akció                        | Adománygyűjtés szülőktől, támogatóktól. (könyvek, játékok gyűjtése).                                                                                                     | Kihirdetés facebookon, személyesen, faliújságon. Egyeztetések telefonon. |                       |
| 12.13.       | Ajándékok gyerekekhez eljuttatása díszcsomagolásban. | A játékok, könyvek kiválogatása ((szükség esetén selejtezése) korcsoport, nem szerint, végül névre szólóan, becsomagolásuk, óvó nénik segítségével szülőknek eljuttatás. | Válogatás, szétosztás, csomagolás                                        | Gyvmk.vez.<br>Óv.ped. |

| JANUÁR   |                                                               |                                                                                                                                                           |                         |                                                |
|----------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------|
| HATÁRIDŐ | CÉL                                                           | FELADAT                                                                                                                                                   | ESZKÖZ, MÓDSZER         | FELELŐS                                        |
| 01.20.   | Éves beszámoló a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé | Beszámoló megírása, határidőre elküldése e-mailben.                                                                                                       | beszámoló               | Gyvmk.vez.                                     |
| 01.31.   | A statisztikai adatok aktualizálása                           | Ha valakinek változott a jövedelme, új nyomtatvány kitöltése. Egyeztetés, van-e új rendszeres gyermekvédelmi segélyre jogosult gyermek vagy más változás. | megbeszélés, egyeztetés | Int.vez.<br>Gyvmk.vez.<br>Óv.ped.<br>Gyj.mktsa |

| FEBRUÁR     |                                                                       |                                                                                    |                                                          |                           |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------|
| HATÁRIDŐ    | CÉL                                                                   | FELADAT                                                                            | ESZKÖZ, MÓDSZER                                          | FELELŐS                   |
| 02.20.      | A 2. félévben a gyermekvédelmi szempontsor aktualizálása              | Táblázatok kitöltése, aktualizálása, begyűjtése, összegzése.                       | begyűjtés, ellenőrzés, összegzés                         | Gyvmk.vez.<br>Óv.ped.     |
| 02.20-02.28 | Nevelőtestület tájékoztatása az 1.féléves munkáról                    | Elmúlt félév értékelése, hátrányos helyzetű gyermekek felmérése, esetmegbeszélések | beszámoló, esetmegbeszélés, team munka, célok, feladatok | Gyvmk.vez.                |
| 02.20.      | Éves Szakmai Tanácskozás a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal | Online vagy személyes formában megjelenni az értekezleten                          | értekezlet, megbeszélés                                  | Gyjól.mkts.<br>Gyvmk.vez. |
| 02.28.      | Szakmaközi Megbeszélés                                                | Online vagy személyesen                                                            | értekezlet, megbeszélés                                  | Gyjól.mkts.<br>Gyvmk.vez. |

| MÁRCIUS      |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                  |                                        |                                                              |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| HATÁRIDŐ     | CÉL                                                                                                                                                                               | FELADAT                                                                                                                          | ESZKÖZ, MÓDSZER                        | FELELŐS                                                      |
| 03.01-03.31. | A nehézségekkel küzdő gyermekekkel elért fejlesztési eredmények, illetve továbbfejlesztési lehetőségek megbeszélése (ha a hátrányos helyzet mellett még SNI vagy BTM is fennáll). | Konzultáció, esetmegbeszélés az óvodapedagógusokkal, fejlesztőpedagógussal, gyógypedagógussal, logopédussal az adott gyermekről. | megbeszélés, konzultáció, cél. feladat | Gyvmk.vez.<br>Óv.ped.<br>Fejl.ped.<br>Gyógyped.<br>Logopédus |
| 03.15-03.28. |                                                                                                                                                                                   | Adománygyűjtés szülőktől,                                                                                                        | Kihirdetés facebookon,                 | Gyvmk.vez.<br>Óv.ped.                                        |

|        |                                        |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                     |
|--------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|        | Húsvéti adománygyűjtő akció            | támogatóktól (egészséges édességek, finomságok). Felmérni van-e ételallergiás gyermek a hátrányos helyzetű gyermekek között (van, számára megfelelő édesség beszerzése). | személyesen, faliújságon. Egyeztetések telefonon.                                                              |                     |
| 03.30. | Ajándékok szülőkhöz eljuttatása.       | Csomagok kiválogatása, szétosztása, óvó nénik segítségével szülőkhöz eljuttatása.                                                                                        | Válogatás, szétosztás, csomagolás.                                                                             | Gyvmk.vez. Óv.ped.  |
| 03.31. | Érzékenyítő nap „Másság elfogadtatása” | Különböző játékok szervezése a csoportokban. Fogatékkal élők meghívása az Élet Út egyesülettől. Nyílt nap a szülőknek                                                    | megbeszélés, konzultáció A hiányosságot megtapasztalására alkalmas játékeszközök. (kendő, építő kocka, kesztyű | Int.vezető Óv. ped. |

| ÁPRILIS     |                                                     |                                           |                                               |                             |
|-------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------|
| HATÁRIDŐ    | CÉL                                                 | FELADAT                                   | ESZKÖZ, MÓDSZER                               | FELELŐS                     |
| 04.17-04.21 | A gyermekvédelmi team munka koordinálása.           | A feladatok megbeszélése, összehangolása. | Értekezlet, megbeszélés.                      | Int.vez. Gyvmk.vez. Óv.ped. |
| 04.26.      | A pedagógusok gyermekvédelmi ismereteinek bővítése. | Gyermekvédelmi workshop a pedagógusoknak. | Előadás, belső képzés igény szerinti témáról. | Int.vez. Gyvmk.vez. Óv.ped. |

## MÁJUS

| HATÁRIDŐ     | CÉL                     | FELADAT                                                                                              | ESZKÖZ,<br>MÓDSZER             | FELELŐS                              |
|--------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| 05.19        | Kerti parti             | Az óvoda alapítványa támogatja a gyerekrendezyvényhez szükséges eszközöket, élelmiszereket, előadót. | Megbeszélés, programszervezés. | Int.vez.<br>Gyvmk.v.<br>Alapítv.vez. |
| 05.26.       | Gyereknapi az oviban    | Alapítványból a Goofy produkció megrendezése                                                         | Megbeszélés, programszervezés  | óvodaped.                            |
| 05.22-05.26. | Gyereknapi kirándulások | Az óvoda alapítványa támogatja a kirándulások részben vagy telje sen.                                | Megbeszélés, programszervezés. | Int.vez.<br>Gyvmk.v.<br>Alapítv.vez. |

| JÚNIUS   |                                                             |                                                                                                                                                                                                                      |                             |                        |
|----------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|
| HATÁRIDŐ | CÉL                                                         | FELADAT                                                                                                                                                                                                              | ESZKÖZ,<br>MÓDSZER          | FELELŐS                |
| 06.04.   | Nemzeti<br>Összetartozás<br>Napja                           | Néhány<br>körjátékkal közös<br>ünneplés<br>szervezése az<br>óvoda<br>csoportjaival a<br>Művelődési Ház<br>előtti téren.<br>Kapcsolatfelvétel a<br>testvériskolával,<br>közös ünnepség<br>felkínálása,<br>szervezése. | Programszervezés            | Gyvmk.v.<br>Óv.ped.    |
| 06.16.   | A nevelőtestület<br>tájékoztatása a 2.<br>féléves munkáról. | Tájékoztatás.                                                                                                                                                                                                        | Értekezlet,<br>megbeszélés. | Int.vez.<br>Gyvmk.vez. |

| JÚLIUS – AUGUSZTUS |                                                                             |                                                                                                                                                                                                    |                       |                                   |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| HATÁRIDŐ           | CÉL                                                                         | FELADAT                                                                                                                                                                                            | ESZKÖZ,<br>MÓDSZER    | FELELŐS                           |
| 07.01              | Gyermekevédelmi<br>beszámoló<br>elkészítése                                 | Határidőre<br>elkészítés, e-<br>mailben elküldés.                                                                                                                                                  | Beszámoló, e-<br>mail | Gyvmk.vez.                        |
| Folyamatos         | Gyermekei jogok<br>biztosítása<br>nyáron is.                                | Védő, óvó<br>magatartás, szükség<br>esetén akár jelzés a<br>Gyermekevédelmi<br>Munkaközösség<br>Vezetőjének vagy<br>Óvodavezetőnek.<br>Szülőknek szükség<br>esetén tanácsadás,<br>segítségnyújtás. | Megbeszélés           | Óv.ped.<br>Int.vez.<br>Gyvmk.vez. |
| 08.31              | Gyermekevédelmi<br>munkaterv<br>elkészítése a<br>következő<br>nevelési évre | Határidőre<br>elkészítés, e-<br>mailben elküldés.                                                                                                                                                  | Beszámoló, e-<br>mail | Gyvmk.vez.                        |

## **13. Bázisintézményi munkaterv**

### **2025/2026 nevelési év**

## 1. A tervezett bázisintézményi feladatok időrendben

| Időpont    | Feladat/<br>téma*                                                                                                              | Felelős             | Intézményi<br>munkatársak                         | Munkaforma                                           | Szükséges<br>eszközök,<br>anyagok                                           | Helyszín, max.<br>létszám                                         | Célcsoport                                       |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 10.1615:00 | „Tudja, hogy mit, csak azt nem, hogy hogyan”<br><br>A végrehajtó funkciók                                                      | Andre-kovics Aranka | Jászberényiné Szalkai Csilla, Andre-kovics Aranka | Műhely<br><br>/Online /<br><br>Őszi Pedagógiai Napok | infokommunikációs eszközök                                                  | online                                                            | Óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát segítőik |
| 11.0510:00 | Tehetség-gondozás I.<br><br>A kognitív képességeket fejlesztő játékok                                                          | Andre-kovics Aranka | Jászberényiné Szalkai Csilla, Andrekovics Aranka  | Műhely<br><br>/Jelenléti/                            | A tehetséggondozás során alkalmazott, használt játékok, eszközök            | Dorogi József Attila Művelődési Ház konferenciaterem<br><br>25 fő | Óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát segítőik |
| 11.2610:00 | Tehetség-gondozás II.<br><br>A logikus és algoritmikus gondolkodás fejlesztése unplugged kódolással és Bee-botok használatával | Andre-kovics Aranka | Jászberényiné Szalkai Csilla, Andrekovics Aranka  | Műhely<br><br>/jelenléti/                            | A tehetséggondozás során használt játékeszközök, bee-botok és feladatpályák | Dorogi József Attila Művelődési Ház konferenciaterem<br><br>25 fő | Óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát segítőik |
| 12.1013:00 | A gyermeki képességek fejlődéséről a szülők számára érthetően. Egy szülői értekezlet                                           | Andre-kovics Aranka | Jászberényiné Szalkai Csilla, Andre-kovics Aranka | Műhely<br><br>/online /                              | infokommunikációs eszközök                                                  | online                                                            | Óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát segítőik |



# A DOROGI HÉTSZÍNVRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE 2025-2026.

|                            | tapasztalat<br>ai                                                                                                           |                            |                                                                                                          |                                      |                                                                         |                                                                                        |                                                               |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 02.<br>18<br><br>13:<br>00 | „Tudja,<br>hogy mit,<br>csak azt<br>nem, hogy<br>hogyan”<br><br>A<br>végrehajtó<br>funkciók                                 | Andre-<br>kovics<br>Aranka | Jászberé-<br>nyiné<br>Szalkai<br>Csilla,<br><br>Andre-<br>kovics<br>Aranka                               | Mű-<br>hely<br><br>/on-<br>line/     | infokommuni-<br>kációs eszközök                                         | online                                                                                 | Óvodapeda-<br>gógusok és a<br>pedagógiai<br>munkát<br>segítők |
| 04.<br>15<br><br>13:<br>00 | Az<br>elfogadás<br>segítése.<br>Érzékenyítő<br>nap szülők<br>bevonásával.<br>I. A nyílt<br>nap<br>tapasztala-<br>tai.       | Andre-<br>kovics<br>Aranka | Jászberén<br>yiné<br>Szalkai<br>Csilla,<br><br>Andrekov<br>ics<br>Aranka                                 | Műhel<br>y<br><br>/online<br>/<br>/  | infokommunikác<br>iós eszközök                                          | online                                                                                 | Óvodapeda-<br>gógusok és a<br>pedagógiai<br>munkát<br>segítők |
| 04.<br>22.<br>16:<br>30    | A<br>végrehajtó<br>funkciók<br>fejlesztése.<br>Homlok-<br>lebeny<br>terápia<br><br>Sólyom<br>Brigitta<br>előadása           | Andre-<br>kovics<br>Aranka | Jászberé-<br>nyiné<br>Szalkai<br>Csilla,<br><br>Andre-<br>kovics<br>Aranka                               | előa-<br>dás<br><br>/jelen-<br>léti/ | infokommuni-<br>kációs eszközök                                         | Dorogi József<br>Attila<br>Művelődési Ház<br><br>konferencia-<br>terem<br><br>80 fő    | Óvodapeda-<br>gógusok és a<br>pedagógiai<br>munkát<br>segítők |
| 05.<br>20<br><br>10:<br>00 | Mindful-<br>ness-t<br>segítő<br>tevékeny-<br>ségek a<br>Dorogi<br>Hétszín-<br>virág<br>Óvodában.<br>Mesejóra,<br>hangfürdő. | Andre-<br>kovics<br>Aranka | Jászberé-<br>nyiné<br>Szalkai<br>Csilla,<br>Andre-<br>kovics<br>Aranka,<br><br>Mráz-<br>Nagy<br>Hajnalka | Mű-<br>hely<br><br>/jelen-<br>léti/  | infokommuni-<br>kációs eszközök<br><br>A két<br>tevékenység<br>eszközei | Dorog Város<br>Művelődési Ház<br>és Könyvtár<br><br>konferencia-<br>terem<br><br>80 fő | Óvodapeda-<br>gógusok és a<br>pedagógiai<br>munkát<br>segítők |



## A DOROGI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE 2025-2026.

---

*\*Amennyiben a bázisintézményi pályázatban szereplő jógyakorlathoz képest módosított vagy új jógyakorlat megosztását tervezi a bázisintézmény, a módosított vagy új jógyakorlat dokumentációját jóváhagyásra a tanév kezdete előtt, legkésőbb augusztus 31-ig a bázisintézményi koordinátor – a pályázati sablon alapján – elkészíti és elektronikus vagy postai úton jóváhagyásra megküldi a POK vezető részére. A munkatervben csak a jóváhagyott jó gyakorlat szerepelhet.*



Ikt.:szám:115/2025

## **SZÜLŐI MUNKAKÖZÖSSÉGI ÉRTEKEZLET JEGYZŐKÖNYV**

Az értekezlet helye: Dorogi Hétszínvirág Óvoda 2510 Dorog Otthon tér 8.

Az értekezlet ideje: 2025. szeptember 25.

Az értekezlet résztvevői/fő: Szülői munkaközösségi tagok jelenléti ív alapján.

### **NAPIREND**

1. Az óvodaigazgató ismerteti a Dorogi Hétszínvirág Óvoda 2025 - 2026 nevelési évre vonatkozó munkatervét és a felülvizsgált Házirendet.
2. A 2025 - 2026 nevelési év munkatervének véleményezése és elfogadása.
3. Határozat hozatal.

**Határozat: A Dorogi Hétszínvirág Óvoda Szülői munkaközössége egyhangúlag elfogadta a 2025 - 2026 -os nevelési évre vonatkozó munkatervet.**

  
.....  
Jászberényi Szalkai Csilla  
Óvodaigazgató



  
.....  
Andrekovics Aranka  
Jegyzőkönyvvezető

  
.....  
Némethné Bokori Tünde  
Jegyzőkönyv hitelesítő



## JELENLÉTI ÍV

**SZÜLŐI MUNKAKÖZÖSSÉGI ÉRTEKEZLET**  
**2025. szeptember 25.**

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Urbán Ágnes                 |  |
| Pápáné Együd Regina         |  |
| Putnokiné Rézműves Renáta   |  |
| Kovács Eszter               |  |
| Rétiné Rónyai Andrea        |  |
| Haraszti Rozália            |  |
| Molnár – Mezei Erzsébet     |  |
| Balogh Erika                |  |
| Vári Ildikó                 |  |
| Grám Renáta                 |  |
| Kárpát Alexandra            |  |
| Brautigam - Bártfai Beatrix |  |
| Kiss Andrea                 |  |
| Kui – Goldner Alexandra     |  |



Ikt.: szám:117/2025.

**NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET  
JEGYZŐKÖNYV**

Az értekezlet helye: Dorogi Hétszínvirág Óvoda 2510 Dorog Otthon tér 8.

Az értekezlet ideje: 2025. október 1.

Az értekezlet résztvevői/fő: Nevelőtestület tagjai a jelenléti ív alapján.

**NAPIREND**

1. Az óvodavezető ismerteti a Dorogi Hétszínvirág Óvoda 2024/2025. nevelési év Éves beszámolóját és a 2025/2026. nevelési évre vonatkozó Munkatervét.
2. A 2024/2025. nevelési év Éves beszámolójának és a 2025/2026. nevelési év munkatervének véleményezése és elfogadása.
3. Határozat hozatal.

**Határozat:** A Dorogi Hétszínvirág Óvoda nevelőtestülete egyhangúlag elfogadta a 2024/2025. nevelési év Éves beszámolóját, és a 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervet.

  
Jászberényiné Szalkai Csilla  
Óvodaigazgató



  
Andrekovics Aranka  
Jegyzőkönyvvezető

  
Némethné Bokori Tünde  
Jegyzőkönyv hitelesítő



## JELENLÉTI ÍV

### NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET

2025. október 1.

- |     |                                  |                                         |
|-----|----------------------------------|-----------------------------------------|
| 1.  | Andrekovics Aranka               | <u>Andrekovics Aranka</u>               |
| 2.  | Bali Patrikné Kempf Márta        | <u>Bali Patrikné Kempf Márta</u>        |
| 3.  | Hamza-Brilla Klaudia Dóra        | igazolt távollét                        |
| 4.  | Dobin Lászlóné                   | <u>Dobin Lászlóné</u>                   |
| 5.  | Jászberényiné Szalkai Csilla     | <u>Jászberényiné Szalkai Csilla</u>     |
| 6.  | Jezsekné Kelenföldi Petra        | <u>Jezsekné Kelenföldi Petra</u>        |
| 7.  | Kovács Fanni                     | <u>Kovács Fanni</u>                     |
| 8.  | Katona- Szederkényi Kinga Eszter | <u>Katona- Szederkényi Kinga Eszter</u> |
| 9.  | Némethné Bokori Tünde            | <u>Némethné Bokori Tünde</u>            |
| 10. | Marton Melinda                   | <u>Marton Melinda</u>                   |
| 11. | Mráz-Nagy Hajnalka               | <u>Mráz-Nagy Hajnalka</u>               |
| 12. | Murin Eszter Anna                | <u>Murin Eszter Anna</u>                |
| 13. | Somodi Edit                      | <u>Somodi Edit</u>                      |
| 14. | Virágos-Kisné Barlangi Mónika    | <u>Virágos-Kisné Barlangi Mónika</u>    |
| 15. | Visnyei Máthé Panna              | <u>Visnyei Máthé Panna</u>              |