

Dorog Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
**17/2014.(X.22.)** önkormányzati rendelete  
a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

(Egységes szerkezetben a 2/2015.(I.30.), 24/2015.(XII.18.), a 3/2016.(II.26.), a 17/2016.(XI.25.), a 6/2018.(IV.27.), valamint a 9/2019.(X.21.) önkormányzati rendelettel)

Dorog Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I.FEJEZET  
BEVEZETÉS

1. Dorog Város Önkormányzata

1. §

- (1) <sup>1</sup> Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Dorog Város Önkormányzata.  
Székhelye: Dorog. Címe: 2510 Dorog, Bécsi út 79-81.
- (2) <sup>2</sup> Az önkormányzat hivatalának megnevezése: Dorogi Polgármesteri Hivatal.  
Címe: 2510 Dorog, Bécsi út 79-81.
- (3) <sup>3</sup> Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölését a 2. melléklet tartalmazza

2. Az önkormányzat hivatalos lapja

2. §

- (1) Dorog Város hivatalos lapja a „Közhírré tétetik” című havilap.

II.FEJEZET  
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

3. Az önkormányzat szervei

3. §

- (1) <sup>4</sup> A képviselő-testület maximum 9 tagú Pénzügyi, városfejlesztési bizottságot hoz létre.
- (2) A Pénzügyi, Városfejlesztési Bizottság a Képviselő-testület jogszabályban meghatározott feladat és hatáskörei közül a pénzügyi, gazdasági, környezetvédelmi, városfejlesztési ügyek előkészítésében, döntések végrehajtásának ellenőrzésében, felügyeletében jogosult eljárni.  
Ellátja a vagyonyilatkozatok vizsgálatával, kezelésével, őrzésével kapcsolatos feladatokat.
- (3) <sup>5</sup> A képviselő-testület maximum 9 tagú Emberi erőforrás bizottságot hoz létre.
- (4) Az Emberi erőforrás bizottság a képviselő-testület jogszabályban meghatározott feladat és hatáskörei közül a közoktatással, kisebbségekkel, kultúrával, sporttal, külkapcsolatokkal, egészségüggyel, szociális és gyermekvédelmi ellátással, közrend, közbiztonsággal kapcsolatos ügyek előkészítésében, döntések végrehajtásának ellenőrzésében, felügyeletében jogosult eljárni.
- (5) Kivizsgálja összeférhetetlenség, méltatlanság ügyében benyújtott kezdeményezést, illetve 30 napon belül meg nem szüntethető összeférhetetlenség esetén átveszi a lemondó nyilatkozatot.
- (6) A Képviselő-testület által szerveire átruházott feladat- és hatáskörök felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

<sup>1</sup> Módosította a 17/2016.(XI.26.) önk. rendelet 1. §-a. Hatályos 2016. december 1-től.

<sup>2</sup> Módosította a 17/2016.(XI.26.) önk. rendelet 1. §-a. Hatályos 2016. december 1-től.

<sup>3</sup> Kiegészítette a 3/2016.(II.26.) önk. rendelet 1 §-a. Hatályos 2016. február 29-étől.

<sup>4</sup> Módosította a 9/2019.(X.21.) önk. rendelet 1 §-a. Hatályos 2019. október 22-től.

<sup>5</sup> Módosította a 9/2019.(X.21.) önk. rendelet 2 §-a. Hatályos 2019. október 22-től.

#### 4. A bizottsági működés szabályai

##### 4. §

(1) A bizottság munkáját az elnök irányítja. Az elnök akadályoztatása esetén a bizottságot a tanácsnok vezeti.

(2) A bizottság a rendes képviselő-testületi üléshez kapcsolódóan rendes, a rendkívüli üléshez kapcsolódóan rendkívüli bizottsági ülést tart.

A bizottság összehívását a bizottság elnökéhez benyújtott indítványával négy képviselő is kezdeményezheti.

Bizottsági ülést csak a bizottság elnöke, vagy az őt ebben helyettesíthető bizottsági tag hívhatja össze.

(4)<sup>6</sup> Rendes bizottsági ülés esetén a bizottsági tagok a napirendekhez kapcsolódó előterjesztéseket legalább 2 nappal a bizottsági ülés előtt kapják meg. Rendes bizottsági ülésen tárgyalható helyben kiosztott előterjesztés, amennyiben bizottság a napirendre felveszi.

(4a) Rendkívüli bizottsági ülés 24 órán belül is összehívható és helyben kiosztott előterjesztés is tárgyalható.

(5) A bizottság döntéseit nyílt, egyszerű, jogszabályban előírt esetben minősített többséggel hozza.

(6) Bizottsági előterjesztést minden megválasztott képviselő bizottsági tag benyújthat. A Bizottsági tag előterjesztési javaslatát, írásban a jegyzőnek átadja. A Polgármesteri Hivatal, mint a képviselő-testület munkaszervezete a képviselő-testület számára az előterjesztést részletesen kidolgozza.

(7) A bizottság évente legalább 8 ülést tart, melynek időpontja megelőzi a testületi ülés előtti 7. napot.

(8) A bizottsági ülésen hangfelvétel készül, melynek 1 éves archiválásáról a jegyző gondoskodik.

(9) A bizottság üléséről kivonatos jegyzőkönyv készül. A bizottság a jegyzőkönyv hitelesítésére, a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A hitelesítők a bizottsági ülést követő 5 munkanapon belül hitelesítik a jegyzőkönyvet.

#### 5. Gazdasági program

##### 5. §

(1) A képviselő-testület Dorog Integrált városfejlesztési programjával összhangban álló gazdasági programot fogad el.

### III.FEJEZET FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

#### 6. Önként vállalt önkormányzati feladatok

##### 6. §

(1) Dorog város önkormányzatának képviselő-testülete a város lakosságának **életminősége** javítása érdekében támogatja a közösségi, kulturális és sport tevékenységeket, valamint az ehhez kapcsolódó hagyományok és értékek ápolását.

(2) Dorog város önkormányzatának képviselő-testülete a **demokrácia** társadalmi szervezeti feltételeinek javítása érdekében támogatja a város polgárainak önszerveződéseit.

(3) Dorog város önkormányzatának képviselő-testülete támogatja **társadalmi érdekegyeztetés** szervezeti, intézményi fejlesztési programjait.

(4) Dorog város önkormányzatának képviselő-testülete támogatja a térség és a régió **gazdaság** fejlesztési programjait.

(5) Dorog Város Önkormányzata az időskorúak szociális biztonságának javítása érdekében fenntartja a Dr. Mosonyi Albert Gondozási Központ bentlakásos intézményét.

---

<sup>6</sup> Módosította az 2/2015.(I.30.) ök. rendelet 1. §-a. Hatályos 2015. február 2-től.



## IV.FEJEZET A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

### 7. A képviselő-testület létszáma

#### 7. §

- (1) A képviselő-testület létszáma 12 fő.

### 8. Polgármester, alpolgármester

#### 8. §

- (1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.  
(2) A képviselő-testület a polgármester javaslatára két alpolgármestert választ. Egy alpolgármestert a képviselő-testület tagjai közül, egy alpolgármestert a nem képviselő-testület tagjai közül választ.  
(3) Az alpolgármesterek feladataikat társadalmi megbízatásban látják el a polgármester irányításával.  
(4) A nem képviselő-testületi tag alpolgármester az önkormányzat munkájában tanácskozási joggal vesz részt.

### 9. A képviselő-testület tanácsnokai

#### 9. §

- (1) <sup>7</sup> A képviselő-testület a polgármester javaslatára a pénzügyi, városfejlesztési feladatok felügyeletére tanácsnokot választ.  
(2) <sup>8</sup> A képviselő-testület a polgármester javaslatára a közlekedési, közrendi, közbiztonsági feladatok felügyeletére tanácsnokot választ.

### 10. Jegyző, aljegyző

#### 10. §

- (1) A jegyzői, aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása miatt a jegyzői feladatokat a pénzügyi osztályvezető látja el. A jegyző a testületi ülésen jogszabálysértő döntésre vonatkozó jelzési kötelezettségének minden napirendi pont után tesz eleget.

### 11. Nem képviselő-testületi napirendhez kapcsolódó képviselői kérdés

#### 11. §

- (1) A képviselő-testület tagja az önkormányzat feladat és hatáskörét érintően a polgármesternek, jegyzőnek, képviselőtársának a képviselő-testületi ülésen kívül kérdést tehet fel. A kérdést kizárólag írásban juttathatja el az érintettnek.  
(2) A kérdésre a megkérdezettnek írásban kell válaszolnia, a kérdés átvételét követő 10 munkanapon belül.

### 12. Interpelláció

#### 12. §

- (1) A képviselő-testület tagja a polgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, a tanácsnokokhoz, a jegyzőhöz az önkormányzat feladat és hatáskörét érintően írásban interpellációt terjeszthet elő.  
(2) Az interpellációnak tartalmaznia kell:  
a) címet vagy tárgyat  
b) előzmények ismertetését  
c) mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, melyek lehetővé teszik a feltárást és értékelést  
(3) Az interpelláció ismertetésére a testületi ülés utolsó napirendjeként kerül sor. Az interpelláció szóban kiegészíthető maximum 2 perces időtartamban. Az interpellált személy azonnali szóban adott válaszára 3 perces időtartamban kerülhet sor.  
(4) Az interpellációra írásban is lehet válaszolni, 15 munkanapon belül.

<sup>7</sup> Módosította a 9/2019.(X.21.) önk. rendelet 3 §-a. Hatályos 2019. október 22-től.

<sup>8</sup> Módosította a 9/2019.(X.21.) önk. rendelet 4 §-a. Hatályos 2019. október 22-től.

(5) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik. Ha az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt az elfogadásról. Amennyiben a képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, melybe az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

### 13. A képviselő-testület ülései, nyilvánosság biztosítása

#### 13. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 8 rendes ülést, szükség szerint rendkívüli ülést, évente egy alkalommal közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás időpontjáról és helyszínéről a város hivatalos lapjából, valamint Dorog Város honlapjáról 1 hónappal előtte értesülnek a választópolgárok.

(2)<sup>9</sup> A képviselő-testület féléves munkatervet készíthet.

(3) Rendkívüli képviselő-testületi ülésen csak a meghívóban szereplő napirendek tárgyalhatóak.

(4) Határozatképtelenség miatt meghiúsult ülést 24 órán túl és 48 órán belül, az eredeti napirenddel meg kell ismételni.

(5) A választópolgárok, képviselő-testületi, bizottsági ülés idejéről, helyéről, napirendjéről Dorog Város honlapján, valamint a Polgármesteri Hivatal hirdető táblájára kihelyezett meghívóból értesülnek.

### 14. A képviselő-testület vezetésével kapcsolatos szabályok

#### 14. §

(1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi, városfejlesztési bizottság elnöke hívja össze és vezeti a képviselőtestület ülését.

### 15. A napirend

#### 15. §

(1) A képviselő-testület rendes ülésének végső napirendjéről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(2) A költségvetést tárgyaló képviselőtestületi ülésen más napirend nem tárgyalható.

### 16. Az előterjesztés

#### 16. §

(1) Az előterjesztés a képviselő-testület feladat és hatáskörének megfelelő döntését igénylő iromány.

(2) Előterjesztést a polgármester, képviselő, a képviselő-testület bizottsága, a jegyző alkothat.

(3) Előterjesztés csak a szakterület szerint illetékes bizottság szakmai és a jegyző törvényességi egyetértésével nyújtható be a képviselő-testület elé.

Az előterjesztés tartalmazza:

- a) a címet vagy tárgyat,
- b) az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntéseket,
- c) a tárgykört érintő jogszabályokat,
- d) mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik a minősítést és a döntést indokolják,
- e) az egyértelműen megfogalmazott határozati vagy rendeletalkotási javaslatot,
- f) a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét.

(4) A képviselő-testület rendes ülésének meghívóját, illetve az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek az ülést megelőzően 5 munkanappal meg kell küldeni.

(5) Rendkívüli testületi ülés összehívásakor a meghívót és az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket 48 órával az ülést megelőzően kell megküldeni az érintetteknek.

---

<sup>9</sup> Módosította a 24/2015.(XII.18.) ök rendelet 1.§-a. Hatályos december 21-től.



- (6) A meghívókat és a napirendekhez tartozó előterjesztéseket az érintettek, a technikai feltételek rendelkezésre állása esetén, e-mail címükre kapják meg. Technikai akadályok esetén a meghívót és a napirendekhez tartozó előterjesztések hivatali kézbesítéssel kell a meghívottakhoz eljuttatni.
- (7) A képviselő-testület ülésének zavartalan működése érdekében a képviselő és bizottsági tagok kötelesek e-mailjeiket naponta ellenőrizni, valamint szükség esetén a részükre megküldött anyagok titkosságáról gondoskodni.
- (8) Kivételes esetben a rendes képviselő-testületi ülésre szóló előterjesztést az ülést megelőző 5 munkanapnál rövidebb időben is ki lehet küldeni. Ezen előterjesztésnek is rendelkeznie kell az illetékes bizottság szakmai és a jegyző törvényességi egyetértésével.

## 17. A napirendek vitája, döntéshozatal

### 17. §

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóbeli kiegészítést tehet.
- (2) A felszólalásokra (kérdésre, véleménynyilvánításra) a jelentkezés sorrendjében kerül sor. Ugyanaz a személy, ugyanazon napirenddel kapcsolatban legfeljebb 2 alkalommal szólhat hozzá. A hozzászólás időtartama maximum 3 perc. Az idő túllépése miatt az ülés vezetője megvonja a szót a felszólalótól.
- (3) Az előterjesztő a hozzászólásokra nem köteles válaszolni. Amennyiben válaszol, akkor válaszát 3 perces időkeretben kell megfogalmaznia.
- (4) A képviselő személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezménye a képviselői tiszteletdíj következő hónapban 50%-kal való csökkentése.
- (5) Szavazategyenlőség esetén a polgármester szünetet rendel el, majd újra elrendeli a szavazást. A szünet időtartama legfeljebb 10 perc lehet.

## 18. Módosító indítvány

### 18. §

- (1) A képviselő-testület tagjai a vita lezárásáig bármely előterjesztéshez legfeljebb egy módosító indítványt nyújthatnak be a képviselő-testülethez.
- (2) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először – az elhangzás sorrendjében – a módosító indítványokról dönt a képviselő-testület, majd a döntéséről végleges határozatot hoz.

## 19. A tanácskozás rendje

### 19. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a képviselő-testületi ülés levezető elnöke gondoskodik.
- (2) A képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedéseket kell megtenni:
- a) figyelmeztetni azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, illetve a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít;
  - b) rendre utasítani azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja;
  - c) ismétlődő rendzavarás esetén javaslatot tehet a képviselő-testületi ülés felfüggesztésére;
- (3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A levezető elnök ismétlődő rendzavarás esetén az érintett állampolgárt a terem elhagyására kötelezheti.
- (4) A levezető elnök a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

## 20. Szavazás rendje

### 20. §

- (1) A képviselő-testület a döntéseit – nyílt szavazással hozza, kivéve a törvény által szabályozott egyéb esetekben
- (2) A nyílt szavazás kézfeltartással történik. A szavazatokat a polgármester számolja és a jegyzőkönyv számára ismerteti.
- (3) Titkos szavazásra törvény által kijelölt esetekben kerül sor. A képviselő-testület polgármester javaslatára esetenként 3 tagú szavazat számláló bizottságot hoz létre. A titkos szavazás tárgyi technikai feltételei a Polgármesteri Hivatal készíti elő. A szavazás a szavazat számláló bizottság tagjai által

ellenőrzött módon történik.

(4) Név szerinti szavazásra bármely képviselő javaslatot tehet. A név szerinti szavazás elrendeléséről a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt. A név szerinti szavazás során a polgármester által ABC sorrendben szólított képviselők szóban szavaznak. A szavazás eredményét a polgármester számolja és ismerteti.

## V.FEJEZET ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS ÉS JEGYZŐKÖNYV

### 21. Rendeletalkotás és határozathozatal kezdeményezésére jogosultak

#### 21. §

- (1) Rendeletalkotás valamint, határozathozatal kezdeményezésére jogosult a polgármester, a képviselő-testület tagjai, a jegyző.
- (2) A rendelet alkotás folyamatába, tanácskozási joggal be kell vonni a rendeletervezetben érintettek érdekvédelmi, társadalmi szervezeteit. Tanácskozási jogukkal a bizottságok szakmai előkészítési munkája során vehetnek részt.
- (3) A képviselő-testület által elfogadott rendelet a város honlapján való elhelyezéssel kerül közzétételre, a Gáthy Zoltán Városi Könyvtár és Helytörténeti Múzeumban való elhelyezéssel kerül kihirdetésre, melynek napja megegyezik a kihirdetés napjával.
- (4) A polgármester a költségvetési rendeletervezetet és a költségvetési szervek vezetőivel lefolytatott egyeztetés írásos eredményét az Emberi Erőforrás Bizottság és a Pénzügyi, Városfejlesztési Bizottság együttes ülése elé terjeszti.

### 22. A képviselőtestület jegyzőkönyvei

#### 22. §

- (1) A jegyzőkönyv hangfelvétel alapján készül egy eredeti példányban. Az eredeti példány nyilvántartása és archiválása a Polgármesteri Hivatalban történik. A jegyzőkönyvek hozzáférése Dorog Város honlapján biztosított.

## VI. FEJEZET AZ ÖNKORMÁNYZAT TÁRSULÁSAI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSE

### 23. Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás

#### 23. §

- (1) Dorog a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás székhely önkormányzata.
- (2)<sup>10</sup> A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás a családsegítés, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás, gyermekjóléti feladatok, orvosi ügyelet, hulladékgazdálkodási feladatok ellátásában vesz részt.

### 24. Önkormányzati szervezetekkel való együttműködés

#### 24. §

- (1) Az önkormányzat az alábbi szervezetek tagja:
- a) Gerecse-Pilis Vizi társulat
  - b) Magyarországi Bányásztelepülések Országos Szövetsége

### 25. Partner települések

#### 25. §

- (1) Az önkormányzat az alábbi településekkel alakított ki együttműködést:
- a) Wendlingen am Neckar (1997)

---

<sup>10</sup> Módosította a 17/2016.(XI.25.) önk. rendelet 2. §-a. Hatályos 2016. december 1-től.



- b) Zsére (1998)
- c) Marienberg (2009)
- d) Felsőboldogfalva (2013)

## 26. Nemzetiségi Önkormányzatok

### 26. §

- (1) A képviselő-testület által a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez biztosított feltételek:
  - a) a postai, kézbesítési, sokszorosítási feladatok ellátása és az ezzel járó költségek viselése
  - b) rendezvény szervezési feladatok ellátása és költségek részleges átvállalása
- (2) A nemzetiségi önkormányzat működéshez igazodó helyiséghasználatot az önkormányzat a következők szerint biztosítja:
  - A Dorogi Német Nemzetiségi Önkormányzat részére a Dorog, Bécsi út 8. sz. alatti tájházban.
  - A Dorogi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat részére az Intézmények Házában, Dorog, Hantken M. út 8.
  - A Dorogi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat részére az Intézmények Házában, Dorog, Hantken M. út 8.

A bizottsági terem használatára vonatkozó igénybejelentéssel a Polgármesteri Hivatal felé kell fordulni, aki a helyiséghasználatot koordinálja.

## VII. fejezet<sup>11</sup>

### 27. Az Önkormányzat gazdálkodó szervezete

#### 27. §

- a) Gazdálkodó szervezet megnevezése: KOMMUNÁL-JUNK Közszolgáltató Nonprofit Korlátot Felelősségű Társaság,
- b) Gazdálkodó szervezet rövid cégneve: KOMMUNÁL-JUNK Közszolgáltató Kft.,
- c) Gazdálkodó szervezet tevékenységi köre: nem veszélyes hulladék gyűjtése,
- d) Székhelye: 2510 Dorog, Bécsi út 79-81.,
- e) Telephelye: 2510 Dorog, Esztergomi út 37.,
- f) Az Önkormányzatnak a társaság irányítását biztosító befolyás mértéke: 51 %

## VIII.FEJEZET

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) Kihirdetés napja 2014. október 22.
- (2) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (3) Hatályát veszti:
  1. Dorog Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011.(III.25.) önkormányzati rendelet

  
Dr. Timmermann János  
polgármester

  
Kecskésné Patos Szilvia  
jegyző

<sup>11</sup> Kiegészítette a 6/2018.(IV.27.) önk. rendelet 1.§-a. Hatályos 2018. május 1-től.