

Dorog Város Önkormányzat Képviselő-testületének
17/2014.(X.22.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

(Egységes szerkezetben a 2/2015.(I.30.), 24/2015.(XII.18.), a 3/2016.(II.26.), a 17/2016.(XI.25.),
valamint a 6/2018.(IV.27.) önkormányzati rendelettel)

Dorog Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I.FEJEZET
BEVEZETÉS

1. Dorog Város Önkormányzata
1. §

- (1) ¹ Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Dorog Város Önkormányzata.
Székhelye: Dorog. Címe: 2510 Dorog, Bécsi út 79-81.
- (2) ² Az önkormányzat hivatalának megnevezése: Dorogi Polgármesteri Hivatal.
Címe: 2510 Dorog, Bécsi út 79-81.
- (3) ³ Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölését a 2. melléklet tartalmazza

2. Az önkormányzat hivatalos lapja
2. §

- (1) Dorog Város hivatalos lapja a „Közhírré tétetik” című havilap.

II.FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

3. Az önkormányzat szervei
3. §

- (1) A képviselő-testület 7 tagú Pénzügyi, városfejlesztési bizottságot hoz létre.
- (2) A Pénzügyi, Városfejlesztési Bizottság a Képviselő-testület jogszabályban meghatározott feladat és hatáskörei közül a pénzügyi, gazdasági, környezetvédelmi, városfejlesztési ügyek előkészítésében, döntések végrehajtásának ellenőrzésében, felügyeletében jogosult eljárni.
Ellátja a vagyonnyilatkozatok vizsgálatával, kezelésével, őrzésével kapcsolatos feladatokat.
- (3) A képviselő-testület 7 tagú Emberi erőforrás bizottságot hoz létre
- (4) Az Emberi erőforrás bizottság a képviselő-testület jogszabályban meghatározott feladat és hatáskörei közül a közoktatással, kisebbségekkel, kultúrával, sporttal, külkapcsolatokkal, egészségüggyel, szociális és gyermekvédelmi ellátással, közrend, közbiztonsággal kapcsolatos ügyek előkészítésében, döntések végrehajtásának ellenőrzésében, felügyeletében jogosult eljárni.
- (5) Kivizsgálja összeférhetetlenség, méltatlanság ügyében benyújtott kezdeményezést, illetve 30 napon belül meg nem szüntethető összeférhetetlenség esetén átveszi a lemondó nyilatkozatot.
- (6) A Képviselő-testület által szerveire átruházott feladat- és hatáskörök felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

¹ Módosította a 17/2016.(XI.26.) önk. rendelet 1. §-a. Hatályos 2016. december 1-től.

² Módosította a 17/2016.(XI.26.) önk. rendelet 1. §-a. Hatályos 2016. december 1-től.

³ Kiegészítette a 3/2016.(II.26.) önk. rendelet 1 §-a. Hatályos 2016. február 29-étől.

4. A bizottsági működés szabályai

4. §

- (1) A bizottság munkáját az elnök irányítja. Az elnök akadályoztatása esetén a bizottságot a tanácsnok vezeti.
- (2) A bizottság a rendes képviselő-testületi üléshez kapcsolódóan rendes, a rendkívüli üléshez kapcsolódóan rendkívüli bizottsági ülést tart.
- A bizottság összehívását a bizottság elnökéhez benyújtott indítványával négy képviselő is kezdeményezheti.

Bizottsági ülést csak a bizottság elnöke, vagy az őt ebben helyettesíthető bizottsági tag hívhatja össze.

(4)⁴ Rendes bizottsági ülés esetén a bizottsági tagok a napirendekhez kapcsolódó előterjesztéseket legalább 2 nappal a bizottsági ülés előtt kapják meg. Rendes bizottsági ülésen tárgyalható helyben kiosztott előterjesztés, amennyiben bizottság a napirendre felveszi.

(4a) Rendkívüli bizottsági ülés 24 órán belül is összehívható és helyben kiosztott előterjesztés is tárgyalható.

(5) A bizottság döntéseit nyílt, egyszerű, jogszabályban előírt esetben minősített többséggel hozza.

(6) Bizottsági előterjesztést minden megválasztott képviselő bizottsági tag benyújthat. A Bizottsági tag előterjesztési javaslatát, írásban a jegyzőnek átadja. A Polgármesteri Hivatal, mint a képviselő-testület munkaszervezete a képviselő-testület számára az előterjesztést részletesen kidolgozza.

(7) A bizottság évente legalább 8 ülést tart, melynek időpontja megelőzi a testületi ülés előtti 7. napot.

(8) A bizottsági ülésen hangfelvétel készül, melynek 1 éves archiválásáról a jegyző gondoskodik.

(9) A bizottság üléséről kivonatos jegyzőkönyv készül. A bizottság a jegyzőkönyv hitelesítésére, a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A hitelesítők a bizottsági ülést követő 5 munkanapon belül hitelesítik a jegyzőkönyvet.

5. Gazdasági program

5. §

- (1) A képviselő-testület Dorog Integrált városfejlesztési programjával összhangban álló gazdasági programot fogad el.

III.FEJEZET FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

6. Önként vállalt önkormányzati feladatok

6. §

(1) Dorog város önkormányzatának képviselő-testülete a város lakosságának **életminősége** javítása érdekében támogatja a közösségi, kulturális és sport tevékenységeket, valamint az ehhez kapcsolódó hagyományok és értékek ápolását.

(2) Dorog város önkormányzatának képviselő-testülete a **demokrácia** társadalmi szervezeti feltételeinek javítása érdekében támogatja a város polgárainak önszerveződéseit.

(3) Dorog város önkormányzatának képviselő-testülete támogatja **társadalmi érdekegyeztetés** szervezeti, intézményi fejlesztési programjait.

(4) Dorog város önkormányzatának képviselő-testülete támogatja a térség és a régió **gazdaság** fejlesztési programjait.

(5) Dorog Város Önkormányzata az időskorúak szociális biztonságának javítása érdekében fenntartja a Dr. Mosonyi Albert Gondozási Központ bentlakásos intézményét.

IV.FEJEZET A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

7. A képviselő-testület létszáma

⁴ Módosította az 2/2015.(I.30.) ök. rendelet 1. §-sa. Hatályos 2015. február 2-től.

7. §

- (1) A képviselő-testület létszáma 12 fő.

8. Polgármester, alpolgármester

8. §

- (1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.
- (2) A képviselő-testület a polgármester javaslatára két alpolgármestert választ. Egy alpolgármestert a képviselő-testület tagjai közül, egy alpolgármestert a nem képviselő-testület tagjai közül választ.
- (3) Az alpolgármesterek feladataikat társadalmi megbízatásban látják el a polgármester irányításával.
- (4) A nem képviselő-testületi tag alpolgármester az önkormányzat munkájában tanácskozási joggal vesz részt.

9. A képviselő-testület tanácsnokai

9. §

- (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, a pénzügyi szakterület felügyeletére tanácsnokot választ.
- (2) A képviselő-testület a polgármester javaslatára az egészségügyi és szociális feladatok felügyeletére tanácsnokot választ.

10. Jegyző, aljegyző

10. §

- (1) A jegyzői, aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása miatt a jegyzői feladatokat a pénzügyi osztályvezető látja el. A jegyző a testületi ülésen jogszabálysértő döntésre vonatkozó jelzési kötelezettségének minden napirendi pont után tesz eleget.

11. Nem képviselő-testületi napirendhez kapcsolódó képviselői kérdés

11. §

- (1) A képviselő-testület tagja az önkormányzat feladat és hatáskörét érintően a polgármesternek, jegyzőnek, képviselőtársának a képviselő-testületi ülésen kívül kérdést tehet fel. A kérdést kizárólag írásban juttathatja el az érintettnek.
- (2) A kérdésre a megkérdezettnek írásban kell válaszolnia, a kérdés átvételét követő 10 munkanapon belül.

12. Interpelláció

12. §

- (1) A képviselő-testület tagja a polgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, a tanácsnokokhoz, a jegyzőhöz az önkormányzat feladat és hatáskörét érintően írásban interpellációt terjeszthet elő.
- (2) Az interpellációnak tartalmaznia kell:
 - a) címet vagy tárgyat
 - b) előzmények ismertetését
 - c) mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, melyek lehetővé teszik a feltárást és értékelést
- (3) Az interpelláció ismertetésére a testületi ülés utolsó napirendjeként kerül sor. Az interpelláció szóban kiegészíthető maximum 2 perces időtartamban. Az interpellált személy azonnali szóban adott válaszára 3 perces időtartamban kerülhet sor.
- (4) Az interpellációra írásban is lehet válaszolni, 15 munkanapon belül.
- (5) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik. Ha az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt az elfogadásról. Amennyiben a képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, melybe az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

13. A képviselő-testület ülései, nyilvánosság biztosítása

13. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 8 rendes ülést, szükség szerint rendkívüli ülést, évente egy alkalommal közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás időpontjáról és helyszínéről a város hivatalos lapjából, valamint Dorog Város honlapjáról 1 hónappal előtte értesülnek a választópolgárok.
- (2)⁵ A képviselő-testület féléves munkatervet készíthet.
- (3) Rendkívüli képviselő-testületi ülésen csak a meghívóban szereplő napirendek tárgyalhatóak.
- (4) Határozatképtelenség miatt meghíúsult ülést 24 órán túl és 48 órán belül, az eredeti napirenddel meg kell ismételni.
- (5) A választópolgárok, képviselő-testületi, bizottsági ülés idejéről, helyéről, napirendjéről Dorog Város honlapján, valamint a Polgármesteri Hivatal hirdető táblájára kihelyezett meghívóból értesülnek.

14. A képviselő-testület vezetésével kapcsolatos szabályok

14. §

- (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi, városfejlesztési bizottság elnöke hívja össze és vezeti a képviselőtestület ülését.

15. A napirend

15. §

- (1) A képviselő-testület rendes ülésének végső napirendjéről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (2) A költségvetést tárgyaló képviselőtestületi ülésen más napirend nem tárgyalható.

16. Az előterjesztés

16. §

- (1) Az előterjesztés a képviselő-testület feladat és hatáskörének megfelelő döntését igénylő iromány.
- (2) Előterjesztést a polgármester, képviselő, a képviselő-testület bizottsága, a jegyző alkothat.
- (3) Előterjesztés csak a szakterület szerint illetékes bizottság szakmai és a jegyző törvényességi egyetértésével nyújtható be a képviselő-testület elé.

Az előterjesztés tartalmazza:

- a) a címet vagy tárgyat,
 - b) az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntéseket,
 - c) a tárgykört érintő jogszabályokat,
 - d) mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik a minősítést és a döntést indokolják,
 - e) az egyértelműen megfogalmazott határozati vagy rendeletalkotási javaslatot,
 - f) a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét.
- (4) A képviselő-testület rendes ülésének meghívóját, illetve az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek az ülést megelőzően 5 munkanappal meg kell küldeni.
 - (5) Rendkívüli testületi ülés összehívásakor a meghívót és az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket 48 órával az ülést megelőzően kell megküldeni az érintetteknek.
 - (6) A meghívókat és a napirendekhez tartozó előterjesztéseket az érintettek, a technikai feltételek rendelkezésre állása esetén, e-mail címükre kapják meg. Technikai akadályok esetén a meghívót és a napirendekhez tartozó előterjesztések hivatali kézbesítéssel kell a meghívottakhoz eljuttatni.
 - (7) A képviselő-testület ülésének zavartalan működése érdekében a képviselő és bizottsági tagok kötelesek e-mailjeiket naponta ellenőrizni, valamint szükség esetén a részükre megküldött anyagok titkosságáról gondoskodni.
 - (8) Kivételes esetben a rendes képviselő-testületi ülésre szóló előterjesztést az ülést megelőző 5 munkanapnál rövidebb időben is ki lehet küldeni. Ezen előterjesztésnek is rendelkeznie kell az illetékes bizottság szakmai és a jegyző törvényességi egyetértésével.

⁵ Módosította a 24/2015.(XII.18.) ök rendelet 1.§-a. Hatályos december 21-től.

17. A napirendek vitája, döntéshozatal

17. §

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóbeli kiegészítést tehet.
- (2) A felszólalásokra (kérdésre, véleménynyilvánításra) a jelentkezés sorrendjében kerül sor. Ugyanaz a személy, ugyanazon napirenddel kapcsolatban legfeljebb 2 alkalommal szólhat hozzá. A hozzászólás időtartama maximum 3 perc. Az idő túllépése miatt az ülés vezetője megvonja a szót a felszólalótól.
- (3) Az előterjesztő a hozzászólásokra nem köteles válaszolni. Amennyiben válaszol, akkor válaszát 3 perces időkeretben kell megfogalmaznia.
- (4) A képviselő személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezménye a képviselői tiszteletdíj következő hónapban 50%-kal való csökkentése.
- (5) Szavazategyenlőség esetén a polgármester szünetet rendel el, majd újra elrendeli a szavazást. A szünet időtartama legfeljebb 10 perc lehet.

18. Módosító indítvány

18. §

- (1) A képviselő-testület tagjai a vita lezárásáig bármely előterjesztéshez legfeljebb egy módosító indítványt nyújthatnak be a képviselő-testülethez.
- (2) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először – az elhangzás sorrendjében – a módosító indítványokról dönt a képviselő-testület, majd a döntéséről végleges határozatot hoz.

19. A tanácskozás rendje

19. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a képviselő-testületi ülés vezető elnöke gondoskodik.
- (2) A képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedéseket kell megtenni:
 - a) figyelmeztetni azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, illetve a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít;
 - b) rendre utasítani azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja;
 - c) ismétlődő rendzavarás esetén javaslatot tehet a képviselő-testületi ülés felfüggesztésére;
- (3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A levezető elnök ismétlődő rendzavarás esetén az érintett állampolgárt a terem elhagyására kötelezheti.
- (4) A levezető elnök a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

20. Szavazás rendje

20. §

- (1) A képviselő-testület a döntéseit – nyílt szavazással hozza, kivéve a törvény által szabályozott egyéb esetekben
- (2) A nyílt szavazás kézfeltartással történik. A szavazatokat a polgármester számolja és a jegyzőkönyv számára ismerteti.
- (3) Titkos szavazásra törvény által kijelölt esetekben kerül sor. A képviselő-testület polgármester javaslatára esetenként 3 tagú szavazat számláló bizottságot hoz létre. A titkos szavazás tárgyi technikai feltételi a Polgármesteri Hivatal készíti elő. A szavazás a szavazat számláló bizottság tagjai által ellenőrzött módon történik.
- (4) Név szerinti szavazásra bármely képviselő javaslatot tehet. A név szerinti szavazás elrendeléséről a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt. A név szerinti szavazás során a polgármester által ABC sorrendben szólított képviselők szóban szavaznak. A szavazás eredményét a polgármester számolja és ismerteti.

V. FEJEZET ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS ÉS JEGYZŐKÖNYV

21. Rendeletalkotás és határozathozatal kezdeményezésére jogosultak

21. §

- (1) Rendeletalkotás valamint, határozathozatal kezdeményezésére jogosult a polgármester, a képviselő-testület tagjai, a jegyző.
- (2) A rendelet alkotás folyamatába, tanácskozási joggal be kell vonni a rendelettervezetben érintettek érdekvédelmi, társadalmi szervezeteit. Tanácskozási jogukkal a bizottságok szakmai előkészítési munkája során vehetnek részt.
- (3) A képviselő-testület által elfogadott rendelet a város honlapján való elhelyezéssel kerül közzétételre, a Gáthy Zoltán Városi Könyvtár és Helytörténeti Múzeumban való elhelyezéssel kerül kihirdetésre, melynek napja megegyezik a kihirdetés napjával.
- (4) A polgármester a költségvetési rendelettervezetet és a költségvetési szervek vezetőivel lefolytatott egyeztetés írásos eredményét az Emberi Erőforrás Bizottság és a Pénzügyi, Városfejlesztési Bizottság együttes ülése elé terjeszti.

22. A képviselőtestület jegyzőkönyvei

22. §

- (1) A jegyzőkönyv hangfelvétel alapján készül egy eredeti példányban. Az eredeti példány nyilvántartása és archiválása a Polgármesteri Hivatalban történik. A jegyzőkönyvek hozzáférése Dorog Város honlapján biztosított.

VI. FEJEZET AZ ÖNKORMÁNYZAT TÁRSULÁSAI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSE

23. Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás

23. §

- (1) Dorog a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás székhely önkormányzata.
- (2)⁶ A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás a családsegítés, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás, gyermekjóléti feladatok, orvosi ügyelet, hulladékgazdálkodási feladatok ellátásában vesz részt.

24. Önkormányzati szervezetekkel való együttműködés

24. §

- (1) Az önkormányzat az alábbi szervezetek tagja:
 - a) Gerecse-Pilis Vízi társulat
 - b) Magyarországi Bányásztelepülések Országos Szövetsége

25. Partner települések

25. §

- (1) Az önkormányzat az alábbi településekkel alakított ki együttműködést:
 - a) Wendlingen am Neckar (1997)
 - b) Zsére (1998)
 - c) Marienberg (2009)
 - d) Felsőboldogfalva (2013)

26. Nemzetiségi Önkormányzatok

26. §

- (1) A képviselő-testület által a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez biztosított feltételek:

⁶ Módosította a 17/2016.(XI.25.) önk. rendelet 2. §-a. Hatályos 2016. december 1-től.

- a) a postai, kézbesítési, sokszorosítási feladatok ellátása és az ezzel járó költségek viselése
- b) rendezvény szervezési feladatok ellátása és költségek részleges átvállalása

(2) A nemzetiségi önkormányzat működéshez igazodó helyiséghasználatot az önkormányzat a következők szerint biztosítja:

- A Dorogi Német Nemzetiségi Önkormányzat részére a Dorog, Bécsi út 8. sz. alatti tájházban.
- A Dorogi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat részére az Intézmények Házában, Dorog, Hantken M. út 8.
- A Dorogi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat részére az Intézmények Házában, Dorog, Hantken M. út 8.

A bizottsági terem használatára vonatkozó igénybejelentéssel a Polgármesteri Hivatal felé kell fordulni, aki a helyiséghasználatot koordinálja.

VII. fejezet⁷

27. Az Önkormányzat gazdálkodó szervezete

27. §

- a) Gazdálkodó szervezet megnevezése: KOMMUNÁL-JUNK Közszolgáltató Nonprofit Korlátot Felelősségű Társaság,
- b) Gazdálkodó szervezet rövid cégneve: KOMMUNÁL-JUNK Közszolgáltató Kft.,
- c) Gazdálkodó szervezet tevékenységi köre: nem veszélyes hulladék gyűjtése,
- d) Székhelye: 2510 Dorog, Bécsi út 79-81.,
- e) Telephelye: 2510 Dorog, Esztergomi út 37.,
- f) Az Önkormányzatnak a társaság irányítását biztosító befolyás mértéke: 51 %

VIII.FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) Kihirdetés napja 2014. október 22.
- (2) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (3) Hatályát veszti:
 - 1. Dorog Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011.(III.25.) önkormányzati rendelet



Dr. Tittmann János
polgármester



Kecskésné Patos Szilvia
jegyző

⁷ Kiegészítette a 6/2018.(IV.27.) önk. rendelet 1.§-a. Hatályos 2018. május 1-től.

Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök:

Rendelet	Hatáskör	
5/2001.(II.23.) Közterület használat 16/2014.(VI.27.)	A közterület-használati hozzájárulás megadásával kapcsolatos ügyekben a polgármester jár	
A mindenkori hatályos önkormányzati költségvetésről szóló rendelet	Önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIV. tv. 68. §. (4) bekezdése szerint a Képviselő-testület által elfogadott kiadási előirányzatok felhasználásáról a közbeszerzési értékhatárig a polgármester dönt.
3/2014. (II. 28.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről (Egységes szerkezetben a 14/2014.(V.30.) rendelettel)	Az önkormányzat tulajdonában álló bérlakások kiutalásának jogát a képviselő-testület a polgármesterre ruházza át	A polgármester elemi kár, katasztrófa, szociális krízishelyzet esetén jogosult átmeneti jelleggel lakáskiutalás felett rendelkezni. Erről az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámoló keretében évente egyszer tájékoztatja a képviselő-testületet
Dorog Város Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete a települési támogatások rendjéről	A kérelemben és mellékleteiben részletezett adatok, valamint a környezettanulmány alapján komplex egzisztencia analízis készül. Az abban megállapított tények összegzését követően a támogatásról és annak mértékéről a Polgármester dönt. Dorog Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. §-ában foglalt, köztemetéssel kapcsolatos feladatok ellátását a Polgármester hatáskörébe ruházza át.	
4/2014. (II.28.) rendelete az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás célú helyiségek bérbeadásának feltételeiről	Polgármester hatáskörébe tartozik: a) a helyiségbérleti szerződés, valamint a bérbeadó és a bérlő egyéb jellegű megállapodásai tartalmának meghatározása, b) a helyiségbérleti szerződés határidő lejártá előtti felmondása. c) döntés harmadik személy bérleménybe történő befogadásáról, d) döntés jogszerű használat során folytatott tevékenység megváltoztatásáról	

⁸ Módosította a 17/2016.(XI.25.) önk. rendelet 3. §-a. Hatályos 2016.december 1-től

18/2013. (XII.13) önkormányzati rendelete a filmforgatási célú közterület-használatról	A Képviselő-testület filmforgatás célú közterület-használattal összefüggő, a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvényben (a továbbiakban: Mgtv.) meghatározott képviselő-testületi hatásköröket a polgármesterre ruházza át.	
Dorog Város Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2015 (XI.27.) önkormányzati rendelete a környezetvédelem helyi szabályairól	Szmog helyzetben intézkedések meghozatalára a polgármester, mint a SZIM elnöke jogosult. Döntését közigazgatási hatósági jogkörben eljárva hozza meg.	
A mindenkor hatályos önkormányzati költségvetésről szóló rendelet	Az ideiglenesen szabad pénzeszközök betétként való elhelyezéséről 50 M Ft értékhatárig a polgármester, a fölötte a képviselő-testület dönt.	
25/2005.(VI.27.) sz. rendelete a város címer, zászló és névhasználatáról szóló 6/2000.(II.25.) sz. rendelete módosításáról	A felhasználásra (alkalmazásra, előállításra, forgalmazásra) vonatkozó engedély megadása a polgármester hatásköre.	A polgármester mérlegelési jogkörébe tartozik az engedély megadása, elutasítása, vagy valamely feltételhez kötése, az ideiglenes, vagy alkalomra történő engedélyezése.
6/2013.(III.28.) önkormányzati rendelete az épített és természeti környezet helyi védelméről	A tábla elhelyezéséről, karbantartásáról, pótlásáról – külön eljárás nélkül – a polgármester gondoskodik. A településen a helyi védelmet a polgármester a főépítész közreműködésével irányítja.	Az ingatlanra eső Önkormányzati támogatás mértékét az (1) bekezdésben meghatározott értékhatáron belül, a tulajdonos kérésére a polgármester az önkormányzat pénzügyi és városfejlesztési bizottság közreműködésével állapítja meg.
3/2013.(II.22.) önkormányzati rendelete az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól	Önkormányzati vagyont érintő jognyilatkozatok megtételére a polgármester jogosult. Ilyen Jognyilatkozat a tulajdonosi hozzájárulás, az önkormányzatot, mint a jelzálogjog az elő és visszavásárlási, vételi jog jogosultját megillető nyilatkozat.	
1/2013.(I.25.) önkormányzati rendelete a településképi véleményezési eljárásról	A településképi véleményben a polgármester a tervezett építési tevékenységet engedélyezésre a) javasolja, b) feltétellel javasolja, illetve c) nem javasolja.	A polgármester településképi véleményét a főépítész készíti elő.

Képviselő-testület által az Emberi Erőforrások Bizottságra átruházott hatáskörök:

Rendelet	Hatáskör	
7/2012.(II.24.) önkormányzati rendelete a Dorog Város Önkormányzata által fenntartott személyes gondoskodást nyújtó intézmények, illetve szolgáltatások igénybevételéről	A szociális intézmények házirendjét az Emberi erőforrás Bizottsága hagyja jóvá.	

Képviselő-testület által a Pénzügyi, városfejlesztési Bizottságra átruházott hatáskörök:

Rendelet	Hatáskör
A mindenkori hatályos önkormányzati költségvetésről szóló rendelet	ha a követelés összege nem haladja meg a 100.000.- forintot, a követelés elengedéséről a Pénzügyi, Városfejlesztési Bizottság dönt.
6/2013.(III.28.) önkormányzati rendelete az épített és természeti környezet helyi védelméről	A védelemmel kapcsolatos eljárás megindításáról a főépítész által, szükség esetén szakértő bevonásával készített előterjesztés alapján, az önkormányzat pénzügyi és városfejlesztési bizottsága dönt.
3/2013.(II.22.) önkormányzati rendelete az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól	A képviselő-testület Pénzügyi, városfejlesztési Bizottsága dönt az 5 millió forintot el nem érő forgalmi értékű vagyonelem hasznosításáról.

Képviselő-testület által a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulásra átruházott hatáskörök:

Rendelet	Hatáskör
9/2014.(IV.25.) önkormányzati rendelete a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás ellátásának és igénybevételének szabályairól	Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás (továbbiakban: társulás) a hulladékgazdálkodási célok elérése érdekében hulladékkezelési közszolgáltatást szervez a települési hulladék rendszeres gyűjtésére, elszállítására, ártalmatlanítására és kezelésére és ezen tevékenységek ellátásáról kötelező helyi közszolgáltatás útján gondoskodik

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
011130	Önkormányzat és önkormányzati hivatalok jogalkotó és igazgatási feladatok
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Közttemető-fenntartás és működtetés
013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
018010	Önkormányzat elszámolásai a központi költségvetéssel
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
041232	Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
042180	Állat-egészségügy
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
051030	Nem veszélyes hulladék begyűjtése
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése és ártalmatlanítása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
064010	Közüvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város és községgazdálkodás egyéb szolgáltatások
072210	Járóbeteggyógyító szakellátása
081030	Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
081045	Szabadidősport tevékenység támogatása
082091	Közművelődés-közösségi részvétel fejlesztése
084031	Civil szervezetek működési támogatása
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatok
091220	Köznevelési int.1-4.évf.nev.okt.működtetési feladatok működtetési feladatok
091240	Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok
092120	Köznevelési int.5-8.évf.nev.okt.működtetési feladatok működtetési feladatok
092260	Gimnázium és szakképző iskola működtetési feladatok
096015	Gyermekek nevelése köznevelési intézményben
098022	Pedagógiai szakszolgálat tevékenység működtetési feladatok
101150	Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások

⁹ Módosította a 17/2016.(XI.25.) önk. rendelet 4. §-a. Hatályos 2016.december 1-től

102023	Időskorúak tartós bentlakásos
102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
102031	Idősek nappali ellátása
102040	Időskorral összefüggő pénzübeli ellátások
103010	Elhunyt személyek hátramaradottak pénzübeli ellátás
104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
104037	Intézményen kívüli szünidei gyermekétkeztetés
104042	Család és Gyermekejóléti szolgáltatások
104051	Gyermekevédelmi pénzübeli és természetbeni ellátások
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107060	Egyéb szociális pénzübeli ellátások, támogatások
900010	Központi költségvetés funkcióra nem sorolható bevételei államháztartás
900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei
900060	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek