

Dorog Város Önkormányzat Képviselő-testületének
17/2014.(X.22.) önkormányzati
rendelete
a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

(Egységes szerkezetben a 2/2015.(I.30.) valamint a 24/2015.(XII.18.) rendelettel)

Dorog Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I.FEJEZET
BEVEZETÉS

1. Dorog Város Önkormányzata

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Dorog Város Önkormányzata
Székhelye: Dorog
Címe: 2510 Dorog, Bécsi út 71.
- (2) Az önkormányzat hivatalának megnevezése: Dorogi Polgármesteri Hivatal
Címe: 2510 Dorog, Bécsi út 71.

2. Az önkormányzat hivatalos lapja

2. §

- (1) Dorog Város hivatalos lapja a „Közhírré tétetik” című havilap.

II.FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

3. Az önkormányzat szervei

3. §

- (1) A képviselő-testület 7 tagú Pénzügyi, városfejlesztési bizottságot hoz létre.
- (2) A Pénzügyi, Városfejlesztési Bizottság a Képviselő-testület jogszabályban meghatározott feladat és hatáskörei közül a pénzügyi, gazdasági, környezetvédelmi, városfejlesztési ügyek előkészítésében, döntések végrehajtásának ellenőrzésében, felügyeletében jogosult eljárni.
Ellátja a vagyonyilatkozatok vizsgálatával, kezelésével, őrzésével kapcsolatos feladatokat.
- (3) A képviselő-testület 7 tagú Emberi erőforrás bizottságot hoz létre
- (4) Az Emberi erőforrás bizottság a képviselő-testület jogszabályban meghatározott feladat és hatáskörei közül a közoktatással, kisebbségekkel, kultúrával, sporttal, külkapcsolatokkal, egészségüggyel, szociális és gyermekvédelmi ellátással, közrend, közbiztonsággal kapcsolatos ügyek előkészítésében, döntések végrehajtásának ellenőrzésében, felügyeletében jogosult eljárni.
- (5) Kivizsgálja összeférhetetlenség, méltatlanság ügyében benyújtott kezdeményezést, illetve 30 napon belül meg nem szüntethető összeférhetetlenség esetén átveszi a lemondó nyilatkozatot.
- (6) A Képviselő-testület által szerveire átruházott feladat- és hatáskörök felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

4. A bizottsági működés szabályai

4. §

- (1) A bizottság munkáját az elnök irányítja. Az elnök akadályoztatása esetén a bizottságot a tanácsnok vezeti.

(2) A bizottság a rendes képviselő-testületi üléshez kapcsolódóan rendes, a rendkívüli üléshez kapcsolódóan rendkívüli bizottsági ülést tart.

A bizottság összehívását a bizottság elnökéhez benyújtott indítványával négy képviselő is kezdeményezheti.

Bizottsági ülést csak a bizottság elnöke, vagy az őt ebben helyettesíthető bizottsági tag hívhatja össze.

(4)¹ Rendes bizottsági ülés esetén a bizottsági tagok a napirendekhez kapcsolódó előterjesztéseket legalább 2 nappal a bizottsági ülés előtt kapják meg. Rendes bizottsági ülésen tárgyalható helyben kiosztott előterjesztés, amennyiben bizottság a napirendre felveszi.

(4a) Rendkívüli bizottsági ülés 24 órán belül is összehívható és helyben kiosztott előterjesztés is tárgyalható.

(5) A bizottság döntéseit nyílt, egyszerű, jogszabályban előírt esetben minősített többséggel hozza.

(6) Bizottsági előterjesztést minden megválasztott képviselő bizottsági tag benyújthat. A Bizottsági tag előterjesztési javaslatát, írásban a jegyzőnek átadja. A Polgármesteri Hivatal, mint a képviselő-testület munkaszervezete a képviselő-testület számára az előterjesztést részletesen kidolgozza.

(7) A bizottság évente legalább 8 ülést tart, melynek időpontja megelőzi a testületi ülés előtti 7. napot.

(8) A bizottsági ülésen hangfelvétel készül, melynek 1 éves archiválásáról a jegyző gondoskodik.

(9) A bizottság üléséről kivonatos jegyzőkönyv készül. A bizottság a jegyzőkönyv hitelesítésére, a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A hitelesítők a bizottsági ülést követő 5 munkanapon belül hitelesítik a jegyzőkönyvet.

5. Gazdasági program

5. §

(1) A képviselő-testület Dorog Integrált városfejlesztési programjával összhangban álló gazdasági programot fogad el.

III.FEJEZET FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

6. Önként vállalt önkormányzati feladatok

6. §

(1) Dorog város önkormányzatának képviselő-testülete a város lakosságának **életminősége** javítása érdekében támogatja a közösségi, kulturális és sport tevékenységeket, valamint az ehhez kapcsolódó hagyományok és értékek ápolását.

(2) Dorog város önkormányzatának képviselő-testülete a **demokrácia** társadalmi szervezeti feltételeinek javítása érdekében támogatja a város polgárainak önszerveződéseit.

(3) Dorog város önkormányzatának képviselő-testülete támogatja **társadalmi érdekegyeztetés** szervezeti, intézményi fejlesztési programjait.

(4) Dorog város önkormányzatának képviselő-testülete támogatja a térség és a régió **gazdaság** fejlesztési programjait.

(5) Dorog Város Önkormányzata az időskorúak szociális biztonságának javítása érdekében fenntartja a Dr. Mosonyi Albert Gondozási Központ bentlakásos intézményét.

IV.FEJEZET A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

7. A képviselő-testület létszáma

7. §

(1) A képviselő-testület létszáma 12 fő.

¹ Módosította az 2/2015.(I.30.) ök. rendelet 1. §-sa. Hatályos 2015. február 2-től.

8. Polgármester, alpolgármester

8. §

- (1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.
- (2) A képviselő-testület a polgármester javaslatára két alpolgármestert választ. Egy alpolgármestert a képviselő-testület tagjai közül, egy alpolgármestert a nem képviselő-testület tagjai közül választ.
- (3) Az alpolgármesterek feladataikat társadalmi megbízatásban látják el a polgármester irányításával.
- (4) A nem képviselő-testületi tag alpolgármester az önkormányzat munkájában tanácskozási joggal vesz részt.

9. A képviselő-testület tanácsnokai

9. §

- (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, a pénzügyi szakterület felügyeletére tanácsnokot választ.
- (2) A képviselő-testület a polgármester javaslatára az egészségügyi és szociális feladatok felügyeletére tanácsnokot választ.

10. Jegyző, aljegyző

10. §

- (1) A jegyzői, aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása miatt a jegyzői feladatokat a pénzügyi osztályvezető látja el. A jegyző a testületi ülésen jogszabálysértő döntésre vonatkozó jelzési kötelezettségének minden napirendi pont után tesz eleget.

11. Nem képviselő-testületi napirendhez kapcsolódó képviselői kérdés

11. §

- (1) A képviselő-testület tagja az önkormányzat feladat és hatáskörét érintően a polgármesternek, jegyzőnek, képviselőtársának a képviselő-testületi ülésen kívül kérdést tehet fel. A kérdést kizárólag írásban juttathatja el az érintettnek.
- (2) A kérdésre a megkérdezettnek írásban kell válaszolnia, a kérdés átvételét követő 10 munkanapon belül.

12. Interpelláció

12. §

- (1) A képviselő-testület tagja a polgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, a tanácsnokokhoz, a jegyzőhöz az önkormányzat feladat és hatáskörét érintően írásban interpellációt terjeszthet elő.
- (2) Az interpellációnak tartalmaznia kell:
 - a) címet vagy tárgyat
 - b) előzmények ismertetését
 - c) mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, melyek lehetővé teszik a feltárást és értékelést
- (3) Az interpelláció ismertetésére a testületi ülés utolsó napirendjeként kerül sor. Az interpelláció szóban kiegészíthető maximum 2 perces időtartamban. Az interpellált személy azonnali szóban adott válaszára 3 perces időtartamban kerülhet sor.
- (4) Az interpellációra írásban is lehet válaszolni, 15 munkanapon belül.
- (5) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik. Ha az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt az elfogadásról. Amennyiben a képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, melybe az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

13. A képviselő-testület ülései, nyilvánosság biztosítása

13. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 8 rendes ülést, szükség szerint rendkívüli ülést, évente egy alkalommal közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás időpontjáról és helyszínéről a város hivatalos lapjából, valamint Dorog Város honlapjáról 1 hónappal előtte értesülnek a választópolgárok.

(2)² A képviselő-testület féléves munkatervet készíthet.

(3) Rendkívüli képviselő-testületi ülésen csak a meghívóban szereplő napirendek tárgyalhatóak.

(4) Határozatképtelenség miatt meghiúsult ülést 24 órán túl és 48 órán belül, az eredeti napirenddel meg kell ismételni.

(5) A választópolgárok, képviselő-testületi, bizottsági ülés idejéről, helyéről, napirendjéről Dorog Város honlapján, valamint a Polgármesteri Hivatal hirdető táblájára kihelyezett meghívóból értesülnek.

14. A képviselő-testület vezetésével kapcsolatos szabályok

14. §

(1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi, városfejlesztési bizottság elnöke hívja össze és vezeti a képviselőtestület ülését.

15. A napirend

15. §

(1) A képviselő-testület rendes ülésének végső napirendjéről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(2) A költségvetést tárgyaló képviselőtestületi ülésen más napirend nem tárgyalható.

16. Az előterjesztés

16. §

(1) Az előterjesztés a képviselő-testület feladat és hatáskörének megfelelő döntését igénylő iromány.

(2) Előterjesztést a polgármester, képviselő, a képviselő-testület bizottsága, a jegyző alkothat.

(3) Előterjesztés csak a szakterület szerint illetékes bizottság szakmai és a jegyző törvényességi egyetértésével nyújtható be a képviselő-testület elé.

Az előterjesztés tartalmazza:

- a) a címet vagy tárgyat,
- b) az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntéseket,
- c) a tárgykört érintő jogszabályokat,
- d) mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik a minősítést és a döntést indokolják,
- e) az egyértelműen megfogalmazott határozati vagy rendeletalkotási javaslatot,
- f) a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét.

(4) A képviselő-testület rendes ülésének meghívóját, illetve az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek az ülést megelőzően 5 munkanappal meg kell küldeni.

(5) Rendkívüli testületi ülés összehívásakor a meghívót és az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket 48 órával az ülést megelőzően kell megküldeni az érintetteknek.

(6) A meghívókat és a napirendekhez tartozó előterjesztéseket az érintettek, a technikai feltételek rendelkezésre állása esetén, e-mail címükre kapják meg. Technikai akadályok esetén a meghívót és a napirendekhez tartozó előterjesztések hivatali kézbesítéssel kell a meghívottakhoz eljuttatni.

(7) A képviselő-testület ülésének zavartalan működése érdekében a képviselő és bizottsági tagok kötelesek e-mailjeiket naponta ellenőrizni, valamint szükség esetén a részükre megküldött anyagok titkosságáról gondoskodni.

(8) Kivételes esetben a rendes képviselő-testületi ülésre szóló előterjesztést az ülést megelőző 5 munkanapnál rövidebb időben is ki lehet küldeni. Ezen előterjesztésnek is rendelkeznie kell az illetékes bizottság szakmai és a jegyző törvényességi egyetértésével.

² Módosította a 24/2015.(XII.18.) ök rendelet 1.§-a. Hatályos december 21-től.

17. A napirendek vitája, döntéshozatal

17. §

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóbeli kiegészítést tehet.
- (2) A felszólalásokra (kérdésre, véleménynyilvánításra) a jelentkezés sorrendjében kerül sor. Ugyanaz a személy, ugyanazon napirenddel kapcsolatban legfeljebb 2 alkalommal szólhat hozzá. A hozzászólás időtartama maximum 3 perc. Az idő túllépése miatt az ülés vezetője megvonja a szót a felszólalótól.
- (3) Az előterjesztő a hozzászólásokra nem köteles válaszolni. Amennyiben válaszol, akkor válaszát 3 perces időkeretben kell megfogalmaznia.
- (4) A képviselő személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezménye a képviselői tiszteletdíj következő hónapban 50%-kal való csökkentése.
- (5) Szavazategyenlőség esetén a polgármester szünetet rendel el, majd újra elrendeli a szavazást. A szünet időtartama legfeljebb 10 perc lehet.

18. Módosító indítvány

18. §

- (1) A képviselő-testület tagjai a vita lezárásáig bármely előterjesztéshez legfeljebb egy módosító indítványt nyújthatnak be a képviselő-testülethez.
- (2) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először – az elhangzás sorrendjében – a módosító indítványokról dönt a képviselő-testület, majd a döntéséről végleges határozatot hoz.

19. A tanácskozás rendje

19. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a képviselő-testületi ülés levezető elnöke gondoskodik.
- (2) A képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedéseket kell megtenni:
 - a) figyelmeztetni azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, illetve a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít;
 - b) rendre utasítani azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja;
 - c) ismétlődő rendzavarás esetén javaslatot tehet a képviselő-testületi ülés felfüggesztésére;
- (3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A levezető elnök ismétlődő rendzavarás esetén az érintett állampolgárt a terem elhagyására kötelezheti.
- (4) A levezető elnök a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

20. Szavazás rendje

20. §

- (1) A képviselő-testület a döntéseit – nyílt szavazással hozza, kivéve a törvény által szabályozott egyéb esetekben
- (2) A nyílt szavazás kézfeltartással történik. A szavazatokat a polgármester számolja és a jegyzőkönyv számára ismerteti.
- (3) Titkos szavazásra törvény által kijelölt esetekben kerül sor. A képviselő-testület polgármester javaslatára esetenként 3 tagú szavazat számláló bizottságot hoz létre. A titkos szavazás tárgyi technikai feltételi a Polgármesteri Hivatal készíti elő. A szavazás a szavazat számláló bizottság tagjai által ellenőrzött módon történik.
- (4) Név szerinti szavazásra bármely képviselő javaslatot tehet. A név szerinti szavazás elrendeléséről a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt. A név szerinti szavazás során a polgármester által ABC sorrendben szólított képviselők szóban szavaznak. A szavazás eredményét a polgármester számolja és ismerteti.

V.FEJEZET

ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS ÉS JEGYZŐKÖNYV

21. Rendeletalkotás és határozathozatal kezdeményezésére jogosultak

21. §

- (1) Rendeletalkotás valamint, határozathozatal kezdeményezésére jogosult a polgármester, a képviselő-testület tagjai, a jegyző.
- (2) A rendelet alkotás folyamatába, tanácskozási joggal be kell vonni a rendelettervezetben érintettek érdekvédelmi, társadalmi szervezeteit. Tanácskozási jogukkal a bizottságok szakmai előkészítési munkája során vehetnek részt.
- (3) A képviselő-testület által elfogadott rendelet a város honlapján való elhelyezéssel kerül közzétételre, a Gáthy Zoltán Városi Könyvtár és Helytörténeti Múzeumban való elhelyezéssel kerül kihirdetésre, melynek napja megegyezik a kihirdetés napjával.
- (4) A polgármester a költségvetési rendelettervezetet és a költségvetési szervek vezetőivel lefolytatott egyeztetés írásos eredményét az Emberi Erőforrás Bizottság és a Pénzügyi, Városfejlesztési Bizottság együttes ülése elé terjeszti.

22. A képviselőtestület jegyzőkönyvei

22. §

- (1) A jegyzőkönyv hangfelvétele alapján készül egy eredeti példányban. Az eredeti példány nyilvántartása és archiválása a Polgármesteri Hivatalban történik. A jegyzőkönyvek hozzáférése Dorog Város honlapján biztosított.

VI. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT TÁRSULÁSAI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSE

23. Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás

23. §

- (1) Dorog a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás székhely önkormányzata.
- (2) A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás a családsegítés, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás, gyermekjóléti feladatok, orvosi ügyelet, hulladékgazdálkodási és a belső ellenőrzési feladatainak ellátásában vesz részt.

24. Önkormányzati szervezetekkel való együttműködés

24. §

- (1) Az önkormányzat az alábbi szervezetek tagja:
 - a) Gerecse-Pilis Vizi társulat
 - b) Magyarországi Bányásztelepülések Országos Szövetsége

25. Partner települések

25. §

- (1) Az önkormányzat az alábbi településekkel alakított ki együttműködést:
 - a) Wendlingen am Neckar (1997)
 - b) Zsére (1998)
 - c) Marienberg (2009)
 - d) Felsőboldogfalva (2013)

26. Nemzetiségi Önkormányzatok

26. §

- (1) A képviselő-testület által a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez biztosított feltételek:
 - a) a postai, kézbesítési, sokszorosítási feladatok ellátása és az ezzel járó költségek viselése
 - b) rendezvény szervezési feladatok ellátása és költségek részleges átvállalása

(2) A nemzetiségi önkormányzat működéshez igazodó helyiséghasználatot az önkormányzat a következők szerint biztosítja:

- A Dorogi Német Nemzetiségi Önkormányzat részére a Dorog, Bécsi út 8. sz. alatti tájházban.
- A Dorogi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat részére az Intézmények Házában, Dorog, Hantken M. út 8.
- A Dorogi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat részére az Intézmények Házában, Dorog, Hantken M. út 8.

A bizottsági terem használatára vonatkozó igénybejelentéssel a Polgármesteri Hivatal felé kell fordulni, aki a helyiséghasználatot koordinálja.

VII.FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1) Kihirdetés napja 2014. október 22.


(2) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(3) Hatályát veszti:

1. Dorog Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011.(III.25.) önkormányzati rendelet



Dr. Tittrán János
polgármester



Kecskéné Patos Szilvia
jegyző

Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök:

Rendelet	Hatáskör	
5/2001.(II.23.) Közterület használat 16/2014.(VI.27.)	A közterület-használati hozzájárulás megadásával kapcsolatos ügyekben a polgármester jár	
2/2014. (II.07.) rendelete a 2014. évi önkormányzati költségvetéséről (Egységes szerkezetben a 15/2014.(VI.27.) rendelettel)	Önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIV. tv. 68. §. (4) bekezdése szerint a Képviselő-testület által elfogadott kiadási előirányzatok felhasználásáról a közbeszerzési értékhatárig a polgármester dönt.
3/2014. (II. 28.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről (Egységes szerkezetben a 14/2014.(V.30.) rendelettel)	Az önkormányzat tulajdonában álló bérlakások kiutalásának jogát a képviselő-testület a polgármesterre ruházza át	A polgármester elemi kár, katasztrófa, szociális krízishelyzet esetén jogosult átmeneti jelleggel lakaskiutalás felett rendelkezni. Erről az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámoló keretében évente egyszer tájékoztatja a képviselő-testületet
6/2012. (II.24.) a szociális igazgatásról, valamint a pénzügyi és természetben nyújtott szociális ellátásokról (Egységes szerkezetben a 20/2013.(XII.13.), a 1/2014.(II.07.) a 7/2014.(III.28.), valamint a 12/2014.(V.30.) rendelettel)	A polgármester azonnali intézkedést érdemlő esetben saját hatáskörben jogosult (alkalmanként) 5.000,- Ft összegig a szociálisan rászorult részére támogatást nyújtani.	A Képviselő-testület a krízis segély megállapításának hatáskörét a polgármesterre ruházza át.
4/2014. (II.28.) rendelete az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás célú helyiségek bérbeadásának feltételeiről	Polgármester hatáskörébe tartozik: a) a helyiségbérleti szerződés, valamint a bérbeadó és a bérlió egyéb jellegű megállapodásai tartalmának meghatározása, b) a helyiségbérleti szerződés határidő lejárta előtti felmondása. c) döntés harmadik személy bérleménybe történő befogadásáról, d) döntés jogszerű használat során folytatott tevékenység megváltoztatásáról	
18/2013. (XII.13) önkormányzati rendelete a filmforgatási célú közterület-használatról	A Képviselő-testület filmforgatás célú közterület-használattal összefüggő, a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvényben (a továbbiakban: Mgtv.) meghatározott képviselő-testületi hatásköröket a polgármesterre ruházza át.	
3/2010. (II. 26.) számú önkormányzati rendelete a szmoghelyzettel kapcsolatos teendők szabályozásáról	Szmog helyzetben intézkedések meghozatalára a polgármester, mint a SZIM elnöke jogosult. Döntését közigazgatási hatósági jogkörben eljárva hozza meg.	

25/2005.(VI.27.) sz. rendelete a város címer, zászló és névhasználatáról szóló 6/2000.(II.25.) sz. rendelete módosításáról	A felhasználásra (alkalmazásra, előállításra, forgalmazásra) vonatkozó engedély megadása a polgármester hatásköre.	A polgármester mérlegelési jogkörébe tartozik az engedély megadása, elutasítása, vagy valamely feltételhez kötése, az ideiglenes, vagy alkalomra történő engedélyezése.
6/2013.(III.28.) önkormányzati rendelete az épített és természeti környezet helyi védelméről	A tábla elhelyezéséről, karbantartásáról, pótlásáról – külön eljárás nélkül – a polgármester gondoskodik. A településen a helyi védelmet a polgármester a főépítész közreműködésével irányítja.	Az ingatlanra eső Önkormányzati támogatás mértékét az (1) bekezdésben meghatározott értékhatáron belül, a tulajdonos kérésére a polgármester az önkormányzat pénzügyi és városfejlesztési bizottság közreműködésével állapítja meg.
3/2013.(II.22.) önkormányzati rendelete az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól	Önkormányzati vagyont érintő jognyilatkozatok megtételére a polgármester jogosult. Ilyen Jognyilatkozat a tulajdonosi hozzájárulás, az önkormányzatot, mint a jelzálogjog az elő és visszavásárlási, vételi jog jogosultját megillető nyilatkozat.	
1/2013.(I.25.) önkormányzati rendelete a településképi véleményezési eljárásról	A településképi véleményben a polgármester a tervezett építési tevékenységet engedélyezésre a) javasolja, b) feltétellel javasolja, illetve c) nem javasolja.	A polgármester településképi véleményét a főépítész készíti elő.

Képviselő-testület által az Emberi Erőforrások Bizottságra átruházott hatáskörök:

Rendelet	Hatáskör	
7/2012.(II.24.) önkormányzati rendelete a Dorog Város Önkormányzata által fenntartott személyes gondoskodást nyújtó intézmények, illetve szolgáltatások igénybevételéről	A szociális intézmények házirendjét az Emberi erőforrás Bizottsága hagyja jóvá.	
6/2012. (II.24.) önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról, valamint a pénzügyi és természetben nyújtott szociális ellátásokról (Egységes szerkezetben a 20/2013.(XII.13.), a 1/2014.(II.07.) a 7/2014.(III.28.), valamint a 12/2014.(V.30.) rendelettel)	A Képviselő-testület a 3., 5., 7., 8. § -ban meghatározott ellátások megállapításának hatáskörét az Emberi erőforrás Bizottságra ruházza át.	3.§ Önkormányzati segély; 5.§ Közgyógyellátás; 7.§ Adósságkezelési szolgáltatás, adósságcsökkentési támogatás; 8.§ Felsőoktatásban tanulók támogatása
22/2005. (V. 27.) sz. rendelete a gyermekvédelmi ellátásokról (Egységes szerkezetben a 13/2006.(III.31.), a 24/2010.(XI.26.), valamint a 22/2013.(XII.13.) rendelettel)	A Képviselő-testület az e rendeletben meghatározott ellátási formák közül a pénzügyi ellátások megállapításának hatáskörét az Emberi erőforrás Bizottságra (a továbbiakban: Bizottság) ruházza át.	

Képviselő-testület által a Pénzügyi, városfejlesztési Bizottságra átruházott hatáskörök:

Rendelet	Hatáskör
2/2014. (II.07.) rendelete a 2014. évi önkormányzati kölségvetéséről (Egységes szerkezetben a 15/2014.(VI.27.) rendelettel)	ha a követelés összege nem haladja meg a 100.000.- forintot, a követelés elengedéséről a Pénzügyi, Városfejlesztési Bizottság dönt.
6/2013.(III.28.) önkormányzati rendelete az épített és természeti környezet helyi védelméről	A védelemmel kapcsolatos eljárás megindításáról a főépítész által, szükség esetén szakértő bevonásával készített előterjesztés alapján, az önkormányzat pénzügyi és városfejlesztési bizottsága dönt.
3/2013.(II.22.) önkormányzati rendelete az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól	A képviselő-testület Pénzügyi, városfejlesztési Bizottsága dönt az 5 millió forintot el nem érő forgalmi értékű vagyonelem hasznosításáról.

Képviselő-testület által a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulásra átruházott hatáskörök:

Rendelet	Hatáskör
9/2014.(IV.25.) önkormányzati rendelete a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás ellátásának és igénybevételének szabályairól	Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás (továbbiakban: társulás) a hulladékgazdálkodási célok elérése érdekében hulladékkezelési közszolgáltatást szervez a települési hulladék rendszeres gyűjtésére, elszállítására, ártalmatlanítására és kezelésére és ezen tevékenységek ellátásáról kötelező helyi közszolgáltatás útján gondoskodik