

**Dorog Város Önkormányzatának 6/2012. (II.24.) önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról, valamint a pénzügyi és természetben nyújtott szociális ellátásokról**

(Egységes szerkezetben a 20/2013.(XII.13.) rendelettel)

Dorog Város Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdésében, 26.§-ában, 32.§ (3) bekezdésében, 37/A. (3) bekezdésében, 45.§ (1) bekezdésében, 46.§ (1) bekezdésében, 50.§ (3) bekezdésében, 55/C.§ (4) bekezdésében és 58/B.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV törvény 8.§ (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet  
Általános rendelkezések**

1. Eljárási szabályok

1.§

- (1)<sup>1</sup> A Képviselő-testület a 3., 5., 7., 8. §-okban meghatározott ellátások megállapításának hatáskörét az Emberi erőforrás Bizottságra ruházza át.
- (2) A rendeletben a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III.törvény rövid megjelölése: Szt.

**II. Fejezet**

**Az egyes ellátásokról**

2. Aktív korúak ellátása

2.§

- (1) Az az aktív korúak ellátására jogosult személy, aki rendszeres szociális segélyben részesül köteles az együttműködésre kijelölt intézménynél
- a) a támogatást megállapító határozatban foglalt határidőig megjelenni
  - b) az együttműködés keretében havonta két alkalommal megjelenni
  - c) 15 napon belül bejelenteni a személyi adataiban, szociális helyzetében, családi körülményeiben bekövetkezett változást
- (2) A beilleszkedési programok típusai:
- a) életmódformáló tanácsadás
  - b) szociális, mentális képességek fejlesztése
  - c) munkaerő-piaci integrációt célzó oktatás, képzés,
  - d) munkavégzésre történő felkészítést segítő program
- (3) Együttműködésre kijelölt intézmény a Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálat
- (4) Az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül, ha a rendszeres szociális segélyre jogosult személy
- a) a jelentkezésre megjelölt időpontig nem veszi fel a kapcsolatot az együttműködésre kijelölt intézménnyel, és távolmaradását 5 munkanapon belül - orvosi igazolással, vagy egyéb hitelt érdemlő módon - nem igazolja
  - b) a megállapodásban megjelölt programokon az együttműködésre kijelölt intézményben nem jelenik meg, és indokolt távolmaradását 5 munkanapon belül - orvosi igazolással, vagy egyéb hitelt érdemlő módon - nem igazolja
  - c) az együttműködésre kötött megállapodásban vállaltakat - önhibájából - nem teljesíti

---

<sup>1</sup> Módosította a 20/2013.(XII.13.) rendelet

- (5) Az együttműködésre kijelölt intézmény évente írásos értékelést készít a beilleszkedési program végrehajtásáról, és amennyiben szükséges – a rendszeres szociális segélyben részesülő személy bevonásával – módosítja a programot.

### 3.<sup>2</sup> Önkormányzati segély

#### 3.§<sup>3</sup>

- (1) Az önkormányzat az e rendeletben meghatározottak szerint eseti jelleggel önkormányzati segélyt nyújt a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, 1993. évi III.törvény – továbbiakban Szt. - 45. § (4) bekezdésében meghatározott esetekben.
- (2) Önkormányzati segély esetén az ellátás megállapításánál figyelembe vehető egy főre számított havi jövedelemhatár az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át nem haladhatja meg.
- (3) Az önkormányzati segély egyszeri összege nem lehet magasabb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegénél. A naptári évben kiutalt összege nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át.
- (4) Temetési költségek finanszírozására adott önkormányzati segély legkisebb összege a helyben szokásos legolcsóbb temetés 10 %-a.
- (5) Az önkormányzati segély kifizetése postai utalással történik, de indokolt esetben felvehető a házi-pénztárban.

#### 4. §

- (1)<sup>4</sup> Az önkormányzati segély készpénzben adható ki, illetve átutalható közüzemi, intézményi díjak fedezetére is.
- (2) A polgármester azonnali intézkedést érdemlő esetben saját hatáskörben jogosult (alkalmanként) 5.000,- Ft összegig a szociálisan rászorult részére támogatást nyújtani.

### 5. Közgyógyellátás

#### 5.§

- (1)<sup>5</sup> Az önkormányzat méltányosságból közgyógyellátásra jogosító igazolványt akkor adhat ki, ha a kérelmező egy főre jutó jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át nem haladja meg.
- (2) A közgyógyellátásra való jogosultság megállapításának további feltétele, hogy a havi rendszeres gyógyító ellátás költségei az öregségi nyugdíjminimum legkisebb összegének 20 %-át elérjék.

### 6.Temetési segély

#### 6.§<sup>6</sup>

Hatályon kívül helyezte a a szociális igazgatásról, valamint a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 6/2012. (II.24) önkormányzati rendeletet módosító 20/2013. (XII.13.) rendelet.

<sup>2</sup> Módosította a 20/2013.(XII.13.) rendelet

<sup>3</sup> Módosította a 20/2013.(XII.13.) rendelet

<sup>4</sup> Módosította a 20/2013.(XII.13.) rendelet

<sup>5</sup> Módosította a 20/2013.(XII.13.) rendelet

<sup>6</sup> Hatályon kívül helyezte a 20/2013.(XII.13.) rendelet

## 7. Adósságkezelési szolgáltatás, adósságcsökkentési támogatás

### 7. §

- (1) Az adósságkezelési szolgáltatásba bevont adósságtípusok köre:
- lakkbér hátralék
  - víz- és csatorna használati díjtartozás
  - távhő-szolgáltatási díjtartozás
- (2) Az adósságkezelési szolgáltatásra vonatkozó vagyoni és jogosultsági feltételek:
- Az (1) bekezdésben meghatározott adósságtípusok összegének felső határa 300 000 Ft.
  - A háztartásban az egy főre jutó jövedelem nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetében 200 %-át. Gyermeket nevelő személyeknél, családoknál a jövedelemhatár gyermekenként 10 %-kal emelkedik, legfeljebb 40 %-kal.
  - A településen elismert minimális lakásnagyság:
    - 3 személyig legfeljebb 60 nm alapterület
    - 3 személy felett további 10 nm alapterület
  - A településen elismert lakás minőség: komfortos
- (3) Az adósságcsökkentési támogatás igénylésére irányuló eljárás feltétele az adósságkezelési tanácsadón való részvétel. A kérelmet formanyomtatványon év közben folyamatosan lehet benyújtani a Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnál.

A kérelmező a kérelmében nyilatkozik arról, hogy:

- milyen jogcímen tartózkodik a lakásban
  - hozzájárul ahhoz, hogy az adósságkezelési tanácsadás keretében a tanácsadó megvizsgálja háztartásának gazdálkodását, fizetési kapacitását és készségét.
  - az adósságcsökkentési támogatás és teljes adóssága közötti összeget az adósságkövetelés jogosultjának megfizeti, a vele megkötött szerződésben meghatározott időpontig
    - egy összegben, vagy
    - havi részletekben
  - az adósságkezelési tanácsadást igénybe veszi
  - az adósságkezelés időtartama alatt a lakásfenntartással kapcsolatos fizetési kötelezettségének eleget tesz
- (4) A kérelem elbírálása előtt a Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat környezettanulmányt készít arra vonatkozóan, hogy az adósságkezelési programba történő bevonással a lakhatási feltételek biztosítottá válnak-e, egyben elvégzi a teljes adósságfelmérést, a fizetőképesség vizsgálatát, és elkészíti az adósságcsökkentésre vonatkozó részletes egyéni tervet.
- (5) Minden hónap 15 napjáig az ügyfél a tanácsadóval egyeztetett napon a befizetett havi kiadásokat és a vállalt önrész befizetését igazoló csekket bemutatja a tanácsadónak. A fénymásolt csekkek egy példányát kísérvéllel a tanácsadó eljuttatja a Polgármesteri Hivatalba.
- (6) a) Az adósságcsökkentési támogatás mértéke az adósságkezelésbe bevont adósság 75 %-a, de legfeljebb 300 000 Ft  
b) A megítélt adósságcsökkentési támogatást az Önkormányzat az adósságkövetelés jogosultjának folyósítja .
- (7) Az Önkormányzat az Szt. 38.§. (1) bek. b) pontja alapján az adósságcsökkentési támogatásban részesülő személy részére az adósságkezelés időtartamára lakásfenntartási támogatást nyújt.
- (8) Az Önkormányzat a lakhatást veszélyeztető mértékű adósság felhalmozódásának elkerülése céljából (az adósságkezelési szolgáltatásba bevont) követelés jogosultjával megállapodást köt.

## 8. Felsőoktatásban tanulók támogatása

### 8.§

- (1) Támogatásban részesülhet az a Dorog városában állandó lakóhellyel rendelkező tanuló, aki
  - a.) a felsőoktatási intézményben eltöltött legalább egy sikeres félévet igazol,
  - b.) igazoltan beiratkozott a következő félévre,
  - c.) akinek tanulmányi átlaga legalább jó (3,51),
  - d.) akinek a családjában az egy főre jutó nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át nem haladja meg.
- (2) A pályázatot a Képviselő-testület tárgyév május 31-ig meghirdeti. A pályázat benyújtásának határideje szeptember 30. Az elbírálás a Képviselő-testület október havi rendes ülésén történik. A támogatás a tanév első félévére egy összegben, november hónapban kerül kifizetésre.
- (3) A támogatás odaítélése az éves költségvetésben meghatározott előirányzat erejéig történik. A támogatás összege 7.000,- Ft/fő/hó.
- (4) A felsőoktatásban első évfolyamot megkezdett - első sikeres félévet lezárt - tanulók esetében a pályázat benyújtás határideje március 16. (mely megegyezik a felülvizsgálat időpontjával).
- (5) A támogatásban részesülők jogosultságát a Képviselő-testület minden év áprilisában felülvizsgálja. A felülvizsgálathoz szükséges dokumentumokat (a következő félévre történő beiratkozásról, a tanulmányi átlagról, illetve az egy főre jutó nettó jövedelemről) március 16-ig kell benyújtani. A tanév második félévére a támogatás május hónapban kerül kifizetésre.
- (6) A támogatás elvonásra kerül, ha a felülvizsgálat során megállapítható, hogy
  - a.) a tanuló tanulmányi átlaga a 3,51-et nem éri el, vagy
  - b.) a tanuló a következő félévre történő beiratkozást nem igazolja, vagy
  - c.) a család 1 főre jutó jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át meghaladja.

## 9. Eljárási szabályok

### 9.§<sup>7</sup>

- (1) A szociális ellátások iránti kérelem elbírálásának rendje:
  - a) Előkészítés:
  - aa) A kérelmet az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani postai úton, vagy személyesen: Polgármesteri Hivatal Szociális Osztály 2510. Dorog, Bécsi u. 71. címre. A formanyomtatványok beszerezhetőek személyesen a szociális osztályon, vagy letölthetőek az önkormányzat honlapjáról [www.dorog.hu](http://www.dorog.hu)
    - ab) Az ügyintéző döntést hoz a környezettanulmány készítés szükségességéről vagy szükségtelenségéről
    - ac) Az ügyintéző a döntéstervezetet előterjeszti az Emberi-erőforrás bizottság részére
  - b) Az Emberi-erőforrás Bizottság dönt:
    - ba) hogy, a tervezet alapján szükséges-e információkat kiegészítő környezet-tanulmány készítése
    - bb) a segély összegéről
- (2) Önkormányzati segély iránti kérelemhez csatolni kell:
  - a) Gyógyszersegély iránt benyújtott kérelemhez szakorvosi igazolást a felírt gyógyszerekről, gyógyászati segédeszközökről
  - b) Gyermekek vagy fiatalok segélyezésére vonatkozó kérelemhez az iskolalátogatási igazolást

---

<sup>7</sup> Módosította a 20/2013.(XII.13.) rendelet

c) Temetési költségekhez való hozzájárulásra igényelt kérelemhez a temetés költségeiről az eltemettető nevére kiállított számla eredeti példányát és a halotti anyakönyvi kivonatot.

(3) Kérelmező az önkormányzati segély felhasználását a 10 000 Ft-ot elérő, vagy azt meghaladó támogatás felett – a kifizetéstől számított 15 napon belül - számlával igazolni köteles.

#### 10.§

Az eseti ellátásokat a megállapítást követő 15 napon belül kell folyósítani.

#### 11. §

A rendeletben meghatározott költségeket, támogatásokat a Képviselő-testület minden évben a költségvetési rendelet elfogadásával egyidőben határozza meg.

### III. Fejezet

#### Szociális Szolgáltatások

##### 9.Szociálpolitikai Kerekasztal

#### 12. §

- (1) Dorog Város Képviselő-testülete Szociálpolitikai Kerekasztalt hoz létre.
- (2) A Szociálpolitikai Kerekasztal tagjai:
  - a) Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetője
  - b) Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat intézményvezetője
  - c) Dr. Mosonyi Albert Gondozási Központ intézményvezetője
  - d) Dorogi Rendőrkapitányság képviselője
  - e) Evangélikus, katolikus és református egyházak dorogi illetékességű képviselői<sup>8</sup>
  - f) Emberi erőforrás Bizottság képviselője<sup>13</sup>
  - g) A város illetékességi területén működő
    - ga) nyugdíjas érdekképviseleti szervezetek képviselői
    - gb) szakszervezetek képviselői
    - gc) munkaadói érdekvédelmi szervezetek képviselői
    - gd) karitatív szervezetek képviselői
    - ge) szociális kérdésekkel foglalkozó civil szervezetek képviselői

### IV. Fejezet

#### Záró rendelkezések

#### 13.§

- (1) Ez a rendelet 2012. március 1-én lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti:
  - a) 16/2011.(IX.30) önkormányzati rendelet a szociális igazgatásról, valamint a pénzügyi és természetben nyújtott szociális ellátásokról.

**Dr. Tittmann János**  
polgármester

**Kecskésné Patos Szilvia**  
jegyző

**KÉRELEM****Önkormányzati segélyre**

Kérem, hogy részemre a kérelemben leírtak és a csatolt igazolások alapján segítyt megállapítani szíveskedjenek.

**A) Kérelmező adatai:**

Kérem olvashatóan kitölteni !

Név (leánykori is):.....

Anyja neve:.....

Születési hely, idő:.....

TAJ száma: .....

Állampolgársága: .....

Családi állapota: nős, férjzett, hajadon, nőtlen , elvált, özvegy

Állandó lakcíme:.....

Tartózkodási helye:.....

Munkahelye, foglalkozása:.....

Havi rendszeres jövedelme:.....

**KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ KÖZELI HOZZÁTARTOZÓK ADATAI\*:**

Sor sz.	N é v	Szül. hely, idő	Munkahely, Iskola	rokoni kapcs.	jöv.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

\*Közeli hozzátartozó: A 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a 23 évesnél fiatalabb önálló keresettel nem rendelkező nappali tagozaton középfokú tanulmányokat folytató, a 25 évesnél fiatalabb önálló keresettel nem rendelkező felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató, továbbá korhatárra tekintet nélkül a tartósan beteg, illetőleg a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- vagy más fogyatékos gyermek.

**LAKÁSHELYZET:**

A lakás típusa: albérlet, szolgálati lakás, önkormányzati lakás, személyi tulajdonban lévő lakás,

Komfortfokozata: komfortnélküli, félkomfortos, komfortos, összkomfortos

Lakáshasználat jogcíme: albérlő, bérlő, tulajdonos, haszonélvező, családtag, jogcím nélküli lakáshasználó, szívességi lakáshasználó

A lakás alapterülete: .....m<sup>2</sup> Szobák száma: .....

A segélykérelem oka – **mire kéri a segílyt:**.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Egyéb támogatásban részesül-e családja a Polgármesteri Hivataltól?**

Igen - nem

Ha igen, a támogatás jogcímét aláhúzással jelölje!

1. aktív korúak ellátása (FHT, rendszeres szociális segély)
2. lakásfenntartási támogatás:..... Ft/hó
3. adósságkezelési támogatás ..... Ft
4. rendszeres gyermekvédelmi támogatás:..... gyermek
5. közgyógyellátás

**Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.**

***Tudomásul veszem, hogy nem nyújtható szociális ellátás annak a személynek, aki körülményeivel kapcsolatban valótlan tényt közöl. A jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett segílyt a mindenkori banki kamattal megemelt összegben kell visszafizetni.***

Hozzájárulok, hogy személyi adataimban Dorog Város Képviselő-testületének tagjai, valamint nem képviselő bizottsági tagok feldolgozás céljából beletekinthetnek.

D o r o g, 20.....

.....  
**Kérelmező aláírása**

### B) Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
9. Összes bruttó jövedelem						
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege						
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege						
12. Munkavállalói járulék összege						
13. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]						
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						
<b>15. AZ ÜGYINTÉZŐ TÖLTI KI!</b> Önkormányzat által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 4. § (1) bek. i) pontja]						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): ..... Ft/hó.

A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat 1-14. pontjaiban feltüntetett jövedelmek valóságának igazolására szolgáló iratokat.



**C) Vagyoni adatok**  
(a kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozók vagyona)

**I. Rész**

**SZEMÉLYI ADATOK**

Kérelmező neve:

.....

születési helye és ideje:

.....

anyja neve:

.....

lakcíme:

.....

**II. Rész**

**NYILATKOZAT A JÖVEDELEMRŐL<sup>8</sup>**

A kérelmező utolsó havi összes jövedelme:

..... Ft

A nem havi rendszerességgel szerzett illetve vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlaga

..... Ft

jövedelem típusa	összege
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

**III. Rész**

**VAGYONI NYILATKOZAT**

A) Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog):

a) címe: .....város/község .....út/utca .....hsz.

alapterülete:.....m<sup>2</sup>,tulajdoni hányad: .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

.....

---

<sup>8</sup> Minden esetben a jövedelem közterhekkel csökkentett összegét kell bevallani.

b) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

.....

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog):

a) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

.....

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog):

a) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): .....

címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

.....

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog):

a)

megnevezése: .....

.

címe: ..... város/község ..... hrsz., alapterülete: ..... m<sup>2</sup>

művelési ága: ..... tulajdoni hányad: .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

.....

aranykorona-értéke: .....

B) Nagy értékű ingóságok (ideértve a lízingelt vagyontárgyakat is)

1. Járművek:

a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám

a szerzés ideje, jogcíme: .....

..... típus ..... rendszám

a szerzés ideje, jogcíme: .....

..... típus ..... rendszám

b) egyéb jármű: .....  
a szerzés ideje, jogcíme: .....

2. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

egyedi alkotások:

..... alkotó ..... cím ..... nyilvántartási szám  
a szerzés ideje, jogcíme: .....

3. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó értékű ingóság:

a) ..... megnevezés ..... azonosító adat  
a szerzés ideje, jogcíme: .....

b) ..... megnevezés ..... azonosító adat  
a szerzés ideje, jogcíme: .....

c) ..... megnevezés ..... azonosító adat

4. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás (részvény, kötvény, részjegy, kincstárjegy, vagyonjegy stb.):

..... megnevezés ..... szám .....  
névérték

..... megnevezés ..... szám .....  
névérték

..... megnevezés ..... szám

5. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás:

..... pénzüintézet ..... betétkönyv száma ..... összeg

6. A hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó készpénz:

..... Ft

7. Az összességében a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó pénzüintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

..... pénzüintézet ..... számlaszám ..... összeg

A pénzkövetelés jogcíme	A kötelezett neve, lakcíme	A követelés összege	A szerződés (követelés)	
			kelte	lejáratási ideje

8. Más, a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege kétszeresét meghaladó értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladja:

..... megnevezés ..... azonosító adat

## IV. Rész

### GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban (ideértve az állami tulajdoni részesedéssel működő gazdálkodó szervezetet is) fennálló tisztsége vagy érdekeltsége:

1. cégbejegyzés száma:

.....

2. gazdasági társaság neve:

.....

3. székhelye:

.....

4. az érdekeltség formája<sup>9</sup>:

.....

5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:

.....%

6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:

..... %

7. nyereségből való részesedése:

..... %

8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

.....

Dátum: .....

.....

aláírás

*Megjegyzés:*

---

<sup>9</sup> Tag, kültag, beltág, tulajdonos, részvényes.