

Dorog Város Önkormányzatának **10/2012. (III.9.)** önkormányzati rendelete a Térségi Szociális Alapellátó Szolgálat által nyújtott ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról

(Egységes szerkezetben a 16/2012.(V.25.), valamint a 28/2012.(XII.14.) rendelettel)

Dorog Város Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 92.§ (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. §, (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5.§ (1a) bekezdésében biztosított egyetértési jogkörében eljáró Annavölgy Község Képviselőtestülete, Bajna Község Képviselőtestülete, Csolnok Község Képviselőtestülete, Dág Község Képviselőtestülete, Epöl Község Képviselőtestülete , Keszthely Község Képviselőtestülete, Leányvár Község Képviselőtestülete, Máriahalom Község Képviselőtestülete Nagysáp Község Képviselőtestülete, Piliscsév Község Képviselőtestülete, Sárisáp Község Képviselőtestülete, Tokod Község Képviselőtestülete, Tokodaltáró Község Képviselőtestülete, Úny Község Képviselőtestülete hozzájárulásának kikérésével a következőket rendeli el:

1. § (1) A Térségi Szociális Alapellátó Szolgálat keretében az alábbi személyes gondoskodást nyújtó ellátások vehetők igénybe:

- a) Házi segítségnyújtás
 - b) Étkeztetés
 - c) Nappali ellátás
 - d)¹ Hatályon kívül helyezve
 - e)² Hatályon kívül helyezve
- (2) Az ellátások iránti kérelmet szóban, az 1. mellékletben meghatározott iratokat mellékelve kell benyújtani
- (3) Az ellátások után fizetendő térítési díjakat a 2. melléklet tartalmazza

2.§. Napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni annak a személynek aki,

- a) 60. életévét betöltötte
- b) egészségi állapota miatt rászorult, és ezt házi orvos igazolja
- c) hajléktalan
- d) I-II. csoportos rokkant
- e) munkaképességét legalább 40 %-ban elvesztette

3.§ (1) A kérelmet a kérelmező lakóhelye szerinti telephelyen kell benyújtani, melyek a következők:

- a) Dorog, Borbála lakótelep 30.
- b) Annavölgy, Községháza köz 2.
- c) Bajna, Kossuth L.u.1.
- d) Csolnok, Augusztu u. 8.

¹ Hatályon kívül helyezte a 28/2012.(XII.14.) rendelet

² Hatályon kívül helyezte a 28/2012.(XII.14.) rendelet

- e) Dág, Deák F.u. 42.
- f) Epöl, Kossuth L.u.8.
- g) Kesztlőc, Esztergomi u. 27.
- h) Leányvár, Erzsébet u. 88.
- i) Máriahalom, Széchenyi F. u. 31.
- j) Nagysáp, Köztársaság u. 3.
- k) Piliscsév, Marx u. 10.
- l) Sárísáp, Fő u. 69.
- m) Tokod, Deák F.u. 8.
- n) Tokodaltáró, Sallai u. 2.
- o) Úny, Kossuth u. 2.

4.§ . A személyes gondoskodás térítési díjából az alábbi kedvezményben részesülnek az ellátottak:

(1) Házi segítségnyújtás térítési díjából

- a) 320 Ft/óra kedvezményben részesül az a szolgáltatást igénybevevő személy, akinek a havi jövedelme a nyugdíjminimum 50 % és 100 %-a között van.
- b) 220 Ft/óra kedvezményben részesül az a szolgáltatást igénybevevő személy, akinek a havi jövedelme a nyugdíjminimum 101 % és 200 %-a között van
- c) 100 Ft/óra kedvezményben részesül az a szolgáltatást igénybevevő személy, akinek a havi jövedelme a nyugdíjminimum a nyugdíjminimum 201 % és 250 %-a között van

(2)³ Hatályon kívül helyezve

(3) Szociális étkezés – étkezés elvitellel - térítési díjából

- a) 280 Ft/nap kedvezményben részesül az a szolgáltatást igénybevevő személy, akinek a havi jövedelme a nyugdíjminimum 50 % és 100 %-a között van
- b) 130 Ft/nap kedvezményben részesül az a szolgáltatást igénybevevő személy, akinek a havi jövedelme a nyugdíjminimum 101 % és 200 %-a között van
- 100 Ft/nap kedvezményben részesül az a szolgáltatást igénybevevő személy, akinek a havi jövedelme a nyugdíjminimum a nyugdíjminimum 201 % és 250 %-a között van

(4) Szociális étkeztetés – helyben fogyasztással - térítési díjából

- a) 280 Ft/nap kedvezményben részesül az a szolgáltatást igénybevevő személy, akinek a havi jövedelme a nyugdíjminimum 50 % és 100 %-a között van

³ Hatályon kívül helyezte a 28/2012.(XII.14.) rendelet

b) 130 Ft/nap kedvezményben részesül az a szolgáltatást igénybevevő személy, akinek a havi jövedelme a nyugdíjminimum 101 % és 200 %-a között van

c) 100 Ft/nap kedvezményben részesül az a szolgáltatást igénybevevő személy, akinek a havi jövedelme a nyugdíjminimum a nyugdíjminimum 201 % és 250 %-a között van

(5) Szociális étkeztetés – kiszállítással – térítési díjából

a) 280 Ft/nap kedvezményben részesül az a szolgáltatást igénybevevő személy, akinek a havi jövedelme a nyugdíjminimum 50 % és 100 %-a között van

b) 130 Ft/nap kedvezményben részesül az a szolgáltatást igénybevevő személy, akinek a havi jövedelme a nyugdíjminimum 101 % és 200 %-a között van

c) 100 Ft/nap kedvezményben részesül az a szolgáltatást igénybevevő személy, akinek a havi jövedelme a nyugdíjminimum a nyugdíjminimum 201 % és 250 %-a között van

(6) Nappali ellátás térítési díjából

a) 40 Ft/nap kedvezményben részesül az a szolgáltatást igénybevevő személy, akinek a havi jövedelme a nyugdíjminimum 50 % és 100 %-a között van

b) 30 Ft/nap kedvezményben részesül az a szolgáltatást igénybevevő személy, akinek a havi jövedelme a nyugdíjminimum 101 % és 200 %-a között van

c) 20 Ft/nap kedvezményben részesül az a szolgáltatást igénybevevő személy, akinek a havi jövedelme a nyugdíjminimum a nyugdíjminimum 201 % és 250 %-a között van

5.§. (1) Az intézményvezető a szolgáltatást igénybevevő személlyel az ellátás megkezdése előtt írásban megállapodást köt.

(2) A megállapodás tartalmazza az ellátás megszüntetésének eseteit és módjait.

3) A rendelet 3-7. melléklete tartalmazza a megállapodásokat.

6.§ (1) E rendelet 2012. április 1- én lép hatályba.

7.§. (1) Hatályát veszti Dorog Város Önkormányzatának a 23/2011. (11.25.) önkormányzati rendelete a Térségi Szociális Alapellátó Szolgálat által nyújtott ellátásokról, azok igénybevételeiről és a fizetendő térítési díjakról

Dr. Tittmann János
polgármester

Kecskésné Patos Szilvia
jegyző

A Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat által nyújtott ellátások igénybevételének feltételei

1. Házi segítségnyújtás

- a) szóbeli kérelem
- b) egészségi állapotra vonatkozó igazolás (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. sz. melléklet I. része)
- c) egyszerűsített előgondozás (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 4. sz. melléklet)
- d) gondozási szükséglet vizsgálata
- e) jövedelemnyilatkozat (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. sz. melléklet II. része)

2. Nappali ellátás

- a) szóbeli kérelem
- b) egészségi állapotra vonatkozó igazolás (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. sz. melléklet I. része)
- c) jövedelemnyilatkozat (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. sz. melléklet II. része)

3. Szociális étkezés

- a) szóbeli kérelem
- b) egészségi állapotra vonatkozó igazolás (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. sz. melléklet I. része)
- c) jövedelemnyilatkozat (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. sz. melléklet II. része)
- d) szociális rászorultság igazolása

1. Házi segítségnyújtás térítési díja (Ft/óra) 440

2. Az étkeztetés intézményi térítési díja Ft/nap

2.1 elvitellel	295
2.2 házhoz szállítással	350
2.3 helyben fogyasztással	350

3. Nappali ellátás intézményi térítési díja Ft/nap

3.1. Étkezés nélkül	50
---------------------	-----------

⁴ Módosította a 28/2012.(XII.14.) rendelet

Megállapodás

Amely létrejött egyrészről a

Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat (székhelye: 2510 Dorog, Schmidt Villa kert 3, - mint szolgáltatást nyújtó – képviselőjében: **Ujbányi Tiborné intézményvezető**)
szolgáltató, másfelől
mint **Nappali ellátást (Idősek klubja)** biztosító szolgálat, valamint az ellátást igénybe vevő
között

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve:

Születési hely, idő:.....

Lakcím:.....

Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve:

Születési hely, idő:.....

Lakcím:.....

A személyes gondoskodást nyújtó alapellátás iránti kérelme alapján, nappali ellátást az alábbi feltételekkel biztosítom.

1. az ellátás időtartama

Az intézmény a nappali ellátást

a.)év hónapjától kezdődően

..... év hó napjáig terjedő határozott időre

b.)év hónapjától kezdődően,

határozatlan időre biztosítja. (megfelelő szövegrész aláhúzendó)

2. A nappali ellátás szolgáltatásai

2.1. Az intézmény a következő szolgáltatást nyújtja:

Nappali ellátás formájában szociális és mentális gondozást biztosít önmaguk ellátására részben képes időskorúak számára, valamint azoknak a 18. életévüket betöltött személyeknek is ellátást nyújt, akik egészségi állapotuk miatt szorulnak a szociális és mentális nappali gondozásra.

2.2. Az ellátás biztosításának ideje :

Az ellátás a hét öt napján (hétfőtől- péntekig) napján biztosított: 8, 00 órától - 16,00 óráig.

A szociális alapellátó szolgálat nappali ellátást biztosít, mely tartalmazza:

- az ebéd helyben történő elfogyasztásának lehetőségét az idősök klubja ebédlőjében,
- közösségi helyiségek takarítását,
- szükség szerint ruházat, textília mosását,
- alapvető tisztálkodási szerek biztosítását,
- gyógyszerek beszerzését,
- 8 órás gondozói felügyelet,
- mentális gondozást,
- kulturális és szabadidős programok (tv nézés, rádió- hallgatás, újság olvasás, felolvasás)

Az alapszolgáltatásokat meghaladó programok színház-, múzeum látogatás, többszöri kirándulás, stb. biztosítása program önköltségének megfizetésével kerülnek szervezésre.

4. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

4.1. Az ellátást igénybe vevő a szociális alapszolgáltatás (idősök nappali ellátása), - igénybe vételért amennyiben rendszeres havi jövedelemmel rendelkezik- személyi térítési díjat köteles fizetni.

A megállapított térítési díjat, havonta utólag, a tárgy hónapot követő hó 10. napjáig kell befizetni a befizetési jegyzék alapján, a telephely/ idősök klubja irodájában.

A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál

a) a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét, kell figyelembe venni.

Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének a

15%-át a nappali ellátást igénybevevő,

30%-át nappali ellátás és ott étkezés esetében.

5. Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy az adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díjfizetési kötelezettségét érinti, haladéktalanul tájékoztatja a telephelyvezetőt.

6. Az ellátást igénybevevő az ellátotti jogviszony keletkezésével, megszűnésével, valamint megsértésével kapcsolatban panaszt terjeszthet elő az intézményvezetőhöz. A panasz elbírálására jogosult 15 napon belül tájékoztatja a panaszt tevőt intézkedéséről. Ha a panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet, vagy a panasz kivizsgálására jogosult nem intézkedik, az intézmény fenntartójához fordulhat.

7. Az intézményvezető és az ellátást igénybevevő kijelenti, hogy vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik.

8. Az ellátást igénybe vevő tudomásul veszi a telephelyvezetőnek a nappali ellátásban biztosított szolgáltatásokra, a térítési díjra, az ellátást igénybe vevőt érintő, a szolgáltatás által vezetett nyilvántartásra, a panaszjog gyakorlásának módjára, a klub házirendjére vonatkozó tájékoztatását. A terület ellátottjogi képviselője:

SAJTOS ÉVA

telefonszáma: 06 (20) 489-9657

9. A klubtag szolgáltatja a klubtagság nyilvántartásával és a térítési díj megállapításával kapcsolatban a jövedelmi adatokat, valamint az ebben bekövetkezett változásokat. Amennyiben az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és erről negyedévente tájékoztatja a fenntartót, aki a hátralék behajtásáról intézkedik.

9.1.Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltató az ellátott adatit az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 1992. évi LXIII. (személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

Az 1993. évi III. törvény 20/C. §(1) bekezdése alapján a szociális hatóság a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, szolgáltatások finanszírozásának ellenőrzése céljából

nyilvántartást vezet. A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2009. (XI. 20.) Korm. rendelet 13/B §-a írja elő a fenntartók igénybevevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettségét.

Az adatszolgáltatás az igénybe vevő Szt., illetve Gyvt. szerinti adatainak a 226/2006.(XI.20.) Korm. rendelet 13/E. § szerinti rögzítéséből és a 13/F. § szerinti napi jelentésből áll. Az adatszolgáltatásra jogosult az Szt.-ben, illetve a Gyvt.-ben meghatározott adatokat szociális szolgáltatás és gyermekjóléti alapellátás esetében legkésőbb az igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig rögzíti az igénybevevői nyilvántartásban.

10. Az intézményvezető az ellátotti jogviszony megszűnésekor egyezteti az ellátást igénybe vevővel az ellátotti jogviszony megszűnéséig fizetendő térítési díj összegét, hátralékos díj befizetési kötelezettségét, az esetleges kárigényt. A személyes használati tárgyak, és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének módját, feltételeit.

11. Jelen megállapodás módosítására, az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő közös megegyezése alapján kerül sor.

12. A klubtag a jelen szerződésben és az Idősek Klubja házirendjében foglaltakat megismerte, megértette, azt magára nézve kötelezően elfogadja.

13. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben, a Polgári Törvénykönyv szabályai alkalmazandók.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Dátum:

P.H.

Ellátott / Ellátott törvényes képviselője

A szolgáltatás vezetője

Tartásra kötelezett személy

Megállapodás

Amely létrejött egyrészről a

Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat (székhelye: 2510 Dorog, Schmidt Villa kert 3, - mint szolgáltatást nyújtó – képviselőjében: **Ujbányi Tiborné intézményvezető**)
szolgáltató, másfelől

mint **Szociális Étkeztetést** biztosító szolgálat, valamint az ellátást igénybe vevő között

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve:

Születési hely, idő:.....

Lakcím:.....

Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve:

Születési hely, idő:.....

Lakcím:.....

A személyes gondoskodást nyújtó alapellátás iránti kérelme alapján a **szociális étkeztetést** az alábbi feltételekkel biztosítom.

1. Az ellátás időtartama

Az ellátást

c.) év hó napjától kezdődően

..... év hó napjáig terjedő határozott időre

d.) év hó napjától kezdődően,

határozatlan időre biztosítja. (megfelelő szövegrész aláhúzendő)

2. Az intézmény szolgáltatásai:

Az intézmény a következő szolgáltatást nyújtja:

étkeztetés keretében -napi egyszeri meleg ételt (EBÉDET) biztosít.

2.1. Az ellátás biztosításának ideje és módja:

Az ellátás a hét öt napján (hétfőtől – péntekig) biztosított.

Az ebéd házhoz szállítás időpontja: 11.30-13.30

Az ebéd telephelyről történő elszállításának időpontja 11.30-14.00

Az ebéd helyben fogyasztásának időpontja: 11,30 – 13,00 óráig.

2.2 . Az étkeztetés módja:

- az étel helyben (a kiszolgálás helyén) történő elfogyasztása,

-az étel lakáson történő elfogyasztása.

A helyben fogyasztás formája:

Az ebéd helyben fogyasztása az idősek klubja étkezőjében történik.

A lakásra szállítás formái:

a.) az ellátott önmaga gondoskodik az étel elszállításáról,

b.) háziorvosi javaslatra, amennyiben ezt az ellátott egészségi állapota indokolja- a szociális segítő munkatárs házhoz szállítja az ebédet.

3. A személyi térítési díj megállapításának, fizetésének szabályai

3.1. Az ellátást igénybe vevő /kötelezett/ a szociális ellátásért, - amennyiben rendszeres jövedelemmel, havi jövedelemmel rendelkezik személyi térítési díjat köteles fizetni.

A megállapított térítési díjat, havonta utólag, a tárgy hónapot követő hó 10. napjáig kell befizetni:

- **csak étkeztetés igénybevevők** a személyi térítési díjat a telephelyvezetőnek fizetik be, **étkezés- házhoz szállítással** esetében a telephely szociális segítője által hozott befizetési jegyzék alapján.

A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál

a) a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét, kell figyelembe venni.

Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének a

30%-át - étkezés esetén

30%-át - házi segítségnyújtás és étkezés együttes igénybevételekor

30%-át nappali ellátás és ott étkezés esetén.

3.1. Az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a díj hátralékot nyilvántartásba veszi, és erről negyedévenként tájékoztatja a fenntartót, aki a hátralék behajtásáról intézkedik.

A térítési díj módosítására évente kétszer van lehetősége a fenntartónak.

4. Az ellátást igénylő kijelenti, hogy az adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díjfizetési kötelezettségét érinti, haladéktalanul tájékoztatja a telephelyvezetőt.

4.1.Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltató az ellátott adatit az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 1992. évi LXIII. (személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

Az 1993. évi III. törvény 20/C. §(1) bekezdése alapján a szociális hatóság a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, szolgáltatások finanszírozásának ellenőrzése céljából nyilvántartást vezet. A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2009. (XI. 20.) Korm. rendelet 13/B §-a írja elő a fenntartók igénybevevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettségét.

Az adatszolgáltatás az igénybe vevő Szt., illetve Gyvt. szerinti adatainak a 226/2006.(XI.20.) Korm. rendelet 13/E. § szerinti rögzítéséből és a 13/F. § szerinti napi jelentésből áll. Az adatszolgáltatásra jogosult az Szt.-ben, illetve a Gyvt.-ben meghatározott adatokat szociális szolgáltatás és gyermekjóléti alapellátás esetében legkésőbb az igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig rögzíti az igénybevevői nyilvántartásban.

5. Amennyiben az ellátott átmenetileg az ellátást nem igényli, ezt előző nap 10. óráig be kell jelenteni, ha nem teszi meg az ebédet köteles kifizetni.

6. Az ellátást igénybevevő az ellátási jogviszony keletkezésével, megszűnésével, valamint megsértésével kapcsolatban panaszt terjeszthet elő a intézményvezetőnél. A panasz

elbírálására jogosult 15 napon belül tájékoztatja a panaszt tevőt intézkedéséről. Ha a panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet, vagy a panasz kivizsgálására jogosult nem intézkedik, az intézmény fenntartójához fordulhat.

A terület ellátottjogi képviselője:

SAJTOS ÉVA

telefonszáma: 06 (20) 489-9657

7. A intézményvezető a szolgáltatás jogviszony megszűnésekor egyezteti az ellátást igénybevevővel az intézményi jogviszony megszűnéséig fizetendő térítési díj összegét, hátralékos díj befizetési kötelezettségét, az esetleges kárigényt.

Az intézményi jogviszony megszűnik

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- az ellátást igénybevevő halálával
- határozott idejű gondozás esetén a megjelölt időtartam elteltével

Az intézményi jogviszony megszüntetése

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult

- másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- intézményi elhelyezése nem indokolt.
- ha az ellátást igénybe vevő az intézményi jogviszony megszüntetését kezdeményezi az intézményvezetőnél
- szerződést aláíró felek bármelyikének a szerződésre irányuló felmondásával, felmondási idő 15 nap.

7. Jelen megállapodás módosítására, a intézményvezető és az ellátást igénybe vevő közös megegyezése alapján kerül sor.

8. Az ellátás igénybe vevő a jelen szerződésben foglaltak megismerte, megértette, azt magára nézve kötelezően elfogadja.

9. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben, a Polgári Törvénykönyv szabályai alkalmazandók.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Dátum:.....

P.H.

Ellátott / Ellátott törvényes képviselője

A szolgáltatás vezetője

Tartásra kötelezett személy

Megállapodás

Amely létrejött egyrészről a

Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat (székhelye: 2510 Dorog, Schmidt Villa kert 3, - mint szolgáltatást nyújtó – képviselőjében: **Ujbányi Tiborné intézményvezető**)
szolgáltató, másfelől

mint **Házi segítségnyújtást** biztosító szolgálat, valamint az ellátást igénybe vevő között

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve:

Születési hely, idő:.....

Lakcím:.....

Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve:

Születési hely, idő:.....

Lakcím:.....

Személyes gondoskodást nyújtó alapellátás iránti kérelme alapján házi segítségnyújtás ellátását biztosítom, az alábbi feltételekkel.

1. Az ellátás időtartama

Az ellátást

e.)év hónapjától kezdődően
..... év hó napjáig terjedő határozott időre

f.)év hónapjától kezdődően,
határozatlan időre biztosítja. (megfelelő szövegrész aláhúzendó)

2. A házi segítségnyújtás szolgáltatásai:

A szociális alapellátó szolgálat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. alapján házi segítségnyújtás keretében gondoskodik azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és más lehetőség nincs gondozásukra, továbbá

- a.) azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátásra képesek, illetve
- b.) azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várakoznak.

2.1. Az ellátás biztosításának ideje:

A szolgáltatások biztosításának ideje: hétfőtől - péntekig 8,00 óra – 16,00 óra időtartamon belül, egyéni megállapodás szerint.

2.2. A gondozás gyakorisága:

- hétfőtől - péntekig : napi..... óra

A biztosított gondozási időn belül az Ön igényének megfelelő időtartamban veheti igénybe a szolgáltatást.

- alkalmoszerű - alkalmanként óra

Főbb szolgáltatásaink:

- fürdetés, mosdatás, öltöztetés
- gyógyszer ellátás segítése, gyógyszerelés felügyelete, vérnyomás ellenőrzés, gyógyászati segédeszközök beszerzése
- bevásárlás (a háztartáshoz szükséges termékek beszerzése)
- közvetlen környezet rendbetételében segítségnyújtás
- szociális ügyintézés (segélyek, hivatalos ügyek intézése)
- egyéb szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezése
- gyógyászati segédeszközök kölcsönzése (támbot, járókeret, mankó)
- szükség szerint szakápoláshoz, egészségügyi intézménybe való eljutás megszervezése
- egyéb:

3. Az ellátás igényvevő tájékoztatása

Az ellátást igénybe vevő tudomásul veszi a telephelyvezetőnek a biztosított szolgáltatásokra, a térítési díjra, az ellátást igénybe vevőt érintő, az intézmény által vezetett nyilvántartásra, a panaszjog gyakorlásának módjára vonatkozó tájékoztatását.

3.1.Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltató az ellátott adatit az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 1992. évi LXIII. (személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

Az 1993. évi III. törvény 20/C. §(1) bekezdése alapján a szociális hatóság a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, szolgáltatások finanszírozásának ellenőrzése céljából nyilvántartást vezet. A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2009. (XI. 20.) Korm. rendelet 13/B §-a írja elő a fenntartók igénybevevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettségét.

Az adatszolgáltatás az igénybe vevő Szt., illetve Gyvt. szerinti adatainak a 226/2006.(XI.20.) Korm. rendelet 13/E. § szerinti rögzítéséből és a 13/F. § szerinti napi jelentésből áll. Az adatszolgáltatásra jogosult az Szt.-ben, illetve a Gyvt.-ben meghatározott adatokat szociális szolgáltatás és gyermekjóléti alapellátás esetében legkésőbb az igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig rögzíti az igénybevevői nyilvántartásban.

4. Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy az adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díjfizetési kötelezettségét érinti, haladéktalanul tájékoztatja a telephelyvezetőt.

5. A személyi térítési díj megállapítása fizetésnek szabályai

5.1. Az ellátást igénybe vevő /kötelezett/ a szociális ellátásért, - amennyiben rendszeres havi jövedelemmel rendelkezik személyi térítési díjat köteles fizetni.

A megállapított térítési díjat, havonta utólag, a tárgy hónapot követő hó 10. napjáig kell befizetni az ellátást igénylő otthonában, a telephely házi gondozója által hozott befizetési jegyzék alapján.

A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál

a) a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét, kell figyelembe venni.

Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének a

25%-át - házi segítségnyújtás esetén

30%-át - házi segítségnyújtás és étkezés együttes igénybevétele esetén.

(A megfelelő rész aláhuzandó)

Amennyiben az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a díj hátralékot nyilvántartásba veszi, és erről negyedévenként tájékoztatja a fenntartót, aki a hátralék behajtásáról intézkedik.

A térítési díj módosítására évente kétszer van lehetősége a fenntartónak.

6. Az ellátást igénybevevő vagy törvényes képviselője az ellátotti jogviszony keletkezésével, megszűnésével, valamint megsértésével kapcsolatban panaszt terjeszthet elő az intézményvezetőhöz. A panasz elbírálására jogosult 15 napon belül tájékoztatja a panaszt tevőt intézkedéséről. Ha a panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet, vagy a panasz kivizsgálására jogosult nem intézkedik, intézmény fenntartójához fordulhat.

A terület ellátottjogi képviselője:

SAJTOS ÉVA

telefonszáma: 06 (20) 489-9657

7. Az ellátotti jogviszony megszűnik

- a szolgálat jogutód nélküli megszűnésével
- az ellátást igénybevevő halálával
- határozott idejű gondozás esetén a megjelölt időtartam elteltével

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult

- másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- intézményi elhelyezése nem indokolt.
- ha az ellátást igénybe vevő a szolgálati jogviszony megszüntetését kezdeményezi a intézményvezetőnél
- szerződést aláíró felek bármelyikének a szerződésre irányuló felmondásával. A felmondási idő 15 nap.

8. Jelen megállapodás módosítására, az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő közös megegyezése alapján kerül sor.

9. Az ellátás igénybe vevő a jelen szerződésben foglaltak megismerte, megértette, azt magára nézve kötelezően elfogadja.

10. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben, a Polgári Törvénykönyv szabályai alkalmazandók.

**Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.
Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.**

Dátum:

P.H.

Ellátott / Ellátott törvényes képviselője

A szolgáltatás vezetője

Tartásra kötelezett személy