

Dorog Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
**8/2011. (III 25.)** önkormányzati rendelete a  
Térségi Szociális Alapellátó Szolgálat által nyújtott ellátásokról, azok igénybevételéről és a  
fizetendő térítési díjakról

Dorog Város Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (a továbbiakban Sztv.) 92.§ (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. §, (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) A Térségi Szociális Alapellátó Szolgálat keretében az alábbi személyes gondoskodást nyújtó ellátások vehetők igénybe:

- a) Házi segítségnyújtás
  - b) Étkeztetés
  - c) Nappali ellátás
  - d) Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
  - e) Támogató szolgáltatás
- (2) Az ellátások iránti kérelmet szóban, az 1. mellékletben meghatározott iratokat mellékelve kell benyújtani
- (3) Az ellátások után fizetendő térítési díjakat a 2. melléklet tartalmazza

2.§. Napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni annak a személynek aki,

- a) 60. életévét betöltötte
- b) egészségi állapota miatt rászorult, és ezt háziorvos igazolja
- c) hajléktalan
- d) I-II. csoportos rokkant
- e) munkaképességét legalább 40 %-ban elvesztette

3.§ (1) A kérelmet a kérelmező lakóhelye szerinti telephelyen kell benyújtani, melyek a következők:

- a) Dorog, Borbála lakótelep 30.
- b) Annavölgy, Községháza köz 2.
- c) Bajna, Kossuth L.u.1.
- d) Csolnok, Augusztu u. 8.
- e) Dág, Deák F.u. 42.
- f) Epöl, Kossuth L.u.8.
- g) Keszölc, Esztergomi u. 27.
- h) Leányvár, Erzsébet u. 88.
- i) Máriahalom, Széchenyi F. u. 31.
- j) Nagysáp, Köztársaság u. 3.
- k) Piliscsév, Marx u. 10.
- l) Sárisáp, Fő u. 69.
- m) Tokod, Deák F.u. 8.
- n) Tokodaltáró, Sallai u. 2.
- o) Úny, Kossuth u. 2.

4.§ . A személyes gondoskodás térítési díjából az alábbi kedvezményben részesülnek az ellátottak:

- (1) Házi segítségnyújtás térítési díjából
- a) 480 Ft/óra kedvezményben részesül az a szolgáltatást igénybevevő személy, akinek a havi jövedelme a nyugdíjminimumot meghaladja, de a nyugdíjminimum *150 %-át nem haladja meg*:

b) 380 Ft/óra kedvezményben részesül az a szolgáltatást igénybevevő személy, akinek a havi jövedelme a nyugdíjminimum 150%-át meghaladja, de a nyugdíjminimum 200%-át nem haladja meg:

c) 280 Ft/óra kedvezményben részesül az a szolgáltatást igénybevevő személy, akinek a havi jövedelme a nyugdíjminimum 200%-át meghaladja, de a nyugdíjminimum 250%-át nem haladja meg:

d) 180 Ft/óra kedvezményben részesül az a szolgáltatást igénybevevő személy, akinek a havi jövedelme a nyugdíjminimum 250%-át meghaladja, de a nyugdíjminimum 300%-át nem haladja meg:

e) 80 Ft/óra kedvezményben részesül az a szolgáltatást igénybevevő személy, akinek a havi jövedelme a nyugdíjminimum 300%-át meghaladja, de a nyugdíjminimum 350%-át nem haladja meg:

(2) Támogató Szolgálat személyszállítási térítési díjból

a) 130 Ft/km kedvezményben részesül az a szolgáltatást igénybevevő személy, akinek a havi jövedelme a nyugdíjminimum 150 %-át nem haladja meg,

b) 100 Ft/km kedvezményben részesül az a szolgáltatást igénybevevő személy, akinek a havi jövedelme a nyugdíjminimum 150 %-át meghaladja.

(3) Szociális étkezés – étkezés elvitellel - térítési díjából

a) 120 Ft/nap kedvezményben részesül az a szolgáltatást igénybevevő személy, akinek a havi jövedelme a nyugdíjminimumot meghaladja, de a nyugdíjminimum *150 %-át nem haladja meg*:

b) 20 Ft/nap kedvezményben részesül az a szolgáltatást igénybevevő személy, akinek a havi jövedelme a nyugdíjminimum 150%-át meghaladja, de a nyugdíjminimum 200%-át nem haladja meg:

(4) Szociális étkeztetés – helyben fogyasztással - térítési díjából

a) 190 Ft/nap kedvezményben részesül az a szolgáltatást igénybevevő személy, akinek a havi jövedelme a nyugdíjminimumot meghaladja, de a nyugdíjminimum *150 %-át nem haladja meg*:

b) 80 Ft/nap kedvezményben részesül az a szolgáltatást igénybevevő személy, akinek a havi jövedelme a nyugdíjminimum 150%-át meghaladja, de a nyugdíjminimum 200%-át nem haladja meg:

c) 50 Ft/nap kedvezményben részesül az a szolgáltatást igénybevevő személy, akinek a havi jövedelme a nyugdíjminimum 200%-át meghaladja, de a nyugdíjminimum 250%-át nem haladja meg:

d) 40 Ft/nap kedvezményben részesül az a szolgáltatást igénybevevő személy, akinek a havi jövedelme a nyugdíjminimum 250%-át meghaladja, de a nyugdíjminimum 300%-át nem haladja meg:

(5) Szociális étkeztetés – kiszállítással – térítési díjából

- a) 190 Ft/nap kedvezményben részesül az a szolgáltatást igénybevevő személy, akinek a havi jövedelme a nyugdíjminimumot meghaladja, de a nyugdíjminimum *150 %-át nem haladja meg*;
- b) 80 Ft/nap kedvezményben részesül az a szolgáltatást igénybevevő személy, akinek a havi jövedelme a nyugdíjminimum 150%-át meghaladja, de a nyugdíjminimum 200%-át nem haladja meg;
- c) 50 Ft/nap kedvezményben részesül az a szolgáltatást igénybevevő személy, akinek a havi jövedelme a nyugdíjminimum 200%-át meghaladja, de a nyugdíjminimum 250%-át nem haladja meg;
- d) 40 Ft/nap kedvezményben részesül az a szolgáltatást igénybevevő személy, akinek a havi jövedelme a nyugdíjminimum 250%-át meghaladja, de a nyugdíjminimum 300%-át nem haladja meg;

(6) Nappali ellátás térítési díjából

- a) 60 Ft/nap kedvezményben részesül az a szolgáltatást igénybevevő személy, akinek a havi jövedelme a nyugdíjminimum 200%-át meghaladja, de a nyugdíjminimum 250%-át nem haladja meg;
- b) 50 Ft/nap kedvezményben részesül az a szolgáltatást igénybevevő személy, akinek a havi jövedelme a nyugdíjminimum 250%-át meghaladja, de a nyugdíjminimum 300%-át nem haladja meg;
- c) 30 Ft/nap kedvezményben részesül az a szolgáltatást igénybevevő személy, akinek a havi jövedelme a nyugdíjminimum 300%-át meghaladja, de a nyugdíjminimum 350%-át nem haladja meg;

(7) Nappali ellátás uzsonnával térítési díjából 220 Ft kedvezményben részesül, az a szolgáltatást igénybevevő személy, akinek a havi jövedelme a nyugdíjminimum 150 %-át nem haladja meg.

5.§ (1) A Támogató Szolgálat igénybevételekor személyi segítség esetén nem kell térítési díjat fizetni.

- (2) Támogató Szolgálat igénybevételekor személyszállítás esetén nem kell térítési díjat fizetni, ha a szolgáltatást igénybevevő személy rendszeres havi jövedelme a nyugdíjminimumot nem haladja meg
- (3) Nappali ellátásért nem kell térítési díjat fizetnie, ha az igénybevevő
  - a) rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik
  - b) a havi jövedelme a nyugdíjminimum 200 %-át nem haladja meg
- (4) Házi segítségnyújtásért nem kell térítési díjat fizetni, ha
  - a) a szolgáltatást igénybevevő személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik vagy
  - b) havi jövedelme a nyugdíjminimumot nem haladja meg
- (5) Szociális étkezésért nem kell térítési díjat fizetni, ha
  - a) rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik
  - b) havi jövedelme a nyugdíjminimumot nem haladja meg

- 6.§. (1) Az intézményvezető a szolgáltatást igénybevevő személlyel az ellátás megkezdése előtt írásban megállapodást köt.  
(2) A megállapodás tartalmazza az ellátás megszüntetésének eseteit és módjait.  
3) A rendelet 3-7. melléklete tartalmazza a megállapodásokat.

7.§ (1) E rendelet 2011. április 1- én lép hatályba.

- 8.§. (1) Hatályát veszti Dorog Város Önkormányzatának a Dorog Város Önkormányzata által fenntartott személyes gondoskodást nyújtó intézmények, illetve szolgáltatások igénybevételéről szóló 6/2006.(I.31.) rendelet 1.§ (1) bekezdésében az „étkeztetés”, „házi segítségnyújtás”, „családsegítés”, „nappali ellátás” szövegrészek, az 1.§ (3) bekezdése, a 3.§ (1) bekezdésében a „Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat Dorog, Borbála lakótelep 30. szám alatti telephelye” szövegrész, a 3/A.§, és 3/B.§, az „1. melléklet” , „2. melléklet” és „5. melléklet”.

Dr. Tittmann János  
polgármester

Tallósi Károly  
címzetes főjegyző

**1. A Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat által nyújtott ellátások igénybevételekor az alábbi iratokat kell benyújtani:**

**1.2 Házi segítségnyújtás**

SzCsM

- a) egészségi állapotra vonatkozó igazolás (9/1999. (XI.24.)  
rendelet 1. sz. melléklet I. része)
- b) egyszerűsített előgondozási adatlap (9/1999. (XI.24.) SzCsM  
rendelet 4. sz. melléklet)
- c) gondozási szükséglet vizsgálata
- d) jövedelemnyilatkozat (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. sz.  
melléklet II. része)

**1.3. Nappali ellátás**

SzCsM

- a) egészségi állapotra vonatkozó igazolás (9/1999. (XI.24.)  
rendelet 1. sz. melléklet I. része)
- b) jövedelemnyilatkozat (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. sz.  
melléklet II. része)

**1.4 Szociális étkezés**

- a) jövedelemnyilatkozat (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. sz.  
melléklet II. része)

**1.5 Támogató szolgálat**

SzCsM

- a) egészségi állapotra vonatkozó igazolás (9/1999. (XI.24.)  
rendelet 1. sz. melléklet I. része)  
ha fogyatékkal élő, a fogyatékoságról szakorvosi igazolás
- b) jövedelemnyilatkozat (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. sz.  
melléklet II. része)
- c) a szociális rászorultság igazolása az Országos Rehabilitációs  
bizottság és Magyar Államkincstár igazolása alapján
- d) Ha személyi segítséget igényel egyszerűsített előgondozási  
adatlap (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 4. sz. melléklet)

**1.6 Jelzőrendszeres**

SzCsM

**házi segítségnyújtás**

- a) egészségi állapotra vonatkozó igazolás (9/1999. (XI.24.)  
rendelet 1. sz. melléklet I. része)
- b) jövedelemnyilatkozat (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. sz.  
melléklet II. része)
- c) a szociális rászorultság igazolása az Országos Rehabilitációs  
bizottság és Magyar Államkincstár igazolása alapján

**1. Házi segítségnyújtás térítési díja (Ft/óra)**

1.1. 700

**2. Az étkeztetés intézményi térítési díja Ft/nap**

2.1 elvitellel	320
2.2 házhoz szállítással	490
2.3 helyben fogyasztással	490

**3. Nappali ellátás intézményi térítési díja Ft/nap**

3.1. étkezés nélkül	80
3.2. uzsonnával	490

**4. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és személyi segítség intézményi térítési díja**

4.1. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás térítési díja:	310 Ft/hó
4.2. Személyi segítség térítési díja:	350 Ft/óra (adómentes)
4.3. Személyszállítás térítési díja:	150 Ft/km (adómentes)

## Megállapodás

Mely létrejött Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat  
(telephely címe:.....), mint **Házi  
segítségnyújtást** biztosító szolgálat, valamint az ellátást igénybe vevő között

### a.) az ellátást igénybe vevő

Lánykori név: .....  
Lakcím: .....  
Anyja neve: .....  
Születési hely: .....  
Születési idő: .....  
Nyugdíjas törzsszám: .....

### b.) az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője

Név: .....  
Lánykori név: .....  
Lakcím: .....  
Születési hely: .....  
Születési idő: .....

Személyes gondoskodást nyújtó alapellátás iránti kérelme alapján házi segítségnyújtás ellátását biztosítom, az alábbi feltételekkel.

### 1. Az ellátás időtartama

Az ellátást

a.) .....év ..... hó .....napjától kezdődően  
..... év ..... hó ..... napjáig terjedő határozott időre

b.) .....év ..... hó .....napjától kezdődően,  
határozatlan időre biztosítja. (megfelelő szövegrész aláhúzendó)

### 2. A házi segítségnyújtás szolgáltatásai:

A szociális alapellátó szolgálat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. alapján házi segítségnyújtás keretében gondoskodik azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és más lehetőség nincs gondozásukra, továbbá

a.) azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek, illetve

- b.) azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várakoznak.

**2.1. Az ellátás biztosításának ideje:**

A szolgáltatások biztosításának ideje: hétfőtől - péntekig 8,00 óra – 16,00 óra időtartamon belül, egyéni megállapodás szerint.

**2.2. A gondozás gyakorisága:**

- hétfőtől - péntekig : - napi..... óra

- alkalmoszerű - ..... alkalmanként ..... óra

**Főbb szolgáltatásaink:**

- fürdetés, mosdatás, öltöztetés
- gyógyszer ellátás segítése, gyógyszerelés felügyelete, vérnyomás ellenőrzés, gyógyászati segédeszközök beszerzése
- bevásárlás (a háztartáshoz szükséges termékek beszerzése)
- közvetlen környezet rendbetételében segítségnyújtás
- szociális ügyintézés (segélyek, hivatalos ügyek intézése)
- egyéb szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezése
- gyógyászati segédeszközök kölcsönzése (támbot, járókeret, mankó)
- szükség szerint szakápoláshoz, egészségügyi intézménybe való eljutás megszervezése
- egyéb: .....
- .....

**3. Az ellátás igényvevő tájékoztatása**

Az ellátást igénybe vevő tudomásul veszi a telephelyvezetőnek a biztosított szolgáltatásokra, a térítési díjra, az ellátást igénybe vevőt érintő, az intézmény által vezetett nyilvántartásra, a panaszjog gyakorlásának módjára, az intézmény házirendjére vonatkozó tájékoztatását.

4. Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy az adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díjfizetési kötelezettségét érinti, haladéktalanul tájékoztatja a telephelyvezetőt.

**5. A személyi térítési díj megállapítása fizetésnek szabályai**

**5.1.** Az ellátást igénybe vevő /kötelezett/ a szociális ellátásért, - amennyiben rendszeres / jövedelemmel / családi jövedelemmel rendelkezik személyi térítési díjat köteles fizetni.

*(A megfelelő rész aláhúzandó)*

A megállapított térítési díjat, havonta utólag, a tárgy hónapot követő hó 10. napjáig kell befizetni az ellátást igénylő otthonában, a telephely házi gondozója által hozott befizetési jegyzék alapján.

Tájékoztatom Önt, hogy az Ön által fizetendő személyi térítési díj mértékét a szolgáltatásért fizetendő, helyi rendeletben meghatározott térítési díjon túl, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III.tv.116. §(3) bekezdése határozza meg.



**Így az Ön személyi térítési díja nem haladhatja meg a családi jövedelmének:  
25%-át - házi segítségnyújtás esetén  
30%-át - házi segítségnyújtás és étkezés együttes igénybevétele esetén.  
(A megfelelő rész aláhuzandó)**

Amennyiben az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a telephelyvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a díj hátralékot nyilvántartásba veszi, és erről negyedévenként tájékoztatja a fenntartót, aki a hátralék behajtásáról intézkedik.

A térítési díj módosítására évente kétszer van lehetősége a fenntartónak.

**6.** Az ellátást igénybevevő vagy törvényes képviselője az ellátotti jogviszony keletkezésével, megszűnésével, valamint megsértésével kapcsolatban panaszt terjeszthet elő a telephelyvezetőhöz. A panasz elbírálására jogosult 15 napon belül tájékoztatja a panaszt tevőt intézkedéséről. Ha a panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet, vagy a panasz kivizsgálására jogosult nem intézkedik, szolgáltató fenntartójához fordulhat.

#### **7. Az ellátotti jogviszony megszűnik**

- a szolgálat jogutód nélküli megszűnésével
- az ellátást igénybevevő halálával
- határozott idejű gondozás esetén a megjelölt időtartam elteltével
- ha az ellátást igénybe vevő a szolgálati jogviszony megszüntetését kezdeményezi a telephelyvezetőnél
- szerződést aláíró felek bármelyikének a szerződésre irányuló felmondásával. A felmondási idő 15 nap.

8. Jelen megállapodás módosítására, a telephelyvezető és az ellátást igénybe vevő közös megegyezése alapján kerül sor.

9. Az ellátás igénybe vevő a jelen szerződésben foglaltak megismerte, megértette, azt magára nézve kötelezően elfogadja.

10. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben, a Polgári Törvénykönyv szabályai alkalmazandók.

Dátum: .....

.....  
szolgáltató

.....  
ellátott

## Megállapodás

Mely létrejött Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat  
(telephely címe:.....), mint  
**Szociális Étkeztetést** biztosító szolgálat, valamint az ellátást igénybe vevő között

### a.) az ellátást igénybe vevő

Lánykori név: .....  
Lakcím: .....  
Anyja neve: .....  
Születési hely: .....  
Születési idő: .....  
Nyugdíjas törzsszám: .....

### b.) az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője

Név: .....  
Lánykori név: .....  
Lakcím: .....  
Születési hely: .....  
Születési idő: .....

A személyes gondoskodást nyújtó alapellátás iránti kérelme alapján a **szociális étkeztetést** az alábbi feltételekkel biztosítom.

### 1. Az ellátás időtartama

Az ellátást

c.) .....év ..... hó ..... napjától kezdődően  
..... év ..... hó ..... napjáig terjedő határozott időre

d.) .....év ..... hó ..... napjától kezdődően,  
határozatlan időre biztosítja. (megfelelő szövegrész aláhúzendő)

### 2. Az intézmény szolgáltatásai:

Az intézmény a következő szolgáltatást nyújtja:  
étkeztetés keretében -napi egyszeri meleg ételt (EBÉDET) biztosít.

2.1. Az ellátás biztosításának ideje és módja:

**Az ellátás a hét öt napján ( hétfőtől – péntekig) biztosított.**

Az ebéd házhoz szállítás időpontja: 11.30-13.30

Az ebéd telephelyről történő elszállításának időpontja 11.30-14.00

Az ebéd helyben fogyasztásának időpontja: 11,30 – 13,00 óráig.

## **2.2 . Az étkeztetés módja:**

- az étel helyben (a kiszolgálás helyén) történő elfogyasztása,
- az étel lakáson történő elfogyasztása.

## **A helyben fogyasztás formája:**

Az ebéd helyben fogyasztása az idősek klubja étkezőjében történik.

## **A lakásra szállítás formái:**

- a.) az ellátott önmaga gondoskodik az étel elszállításáról,
- b.) háziorvosi javaslatra, -amennyiben ezt az ellátott egészségi állapota indokolja- a gondozónők házhoz szállítják az ebédet térítési díj ellenében,

## **3. A személyi térítési díj megállapításának, fizetésének szabályai**

**3.1.**Az ellátást igénybe vevő /kötelezett/ a szociális ellátásért, - amennyiben rendszeres jövedelemmel / családi jövedelemmel rendelkezik személyi térítési díjat köteles fizetni.

*(Megfelelő rész aláhúzandó!)*

**A megállapított térítési díjat, havonta utólag, a tárgy hónapot követő hó 10. napjáig kell befizetni:**

- **csak étkeztetés igénybevevők** a személyi térítési díjat a telephelyvezetőnek fizetik be, **étkezés- házhoz szállítással** esetében a telephely házi gondozója által hozott befizetési jegyzék alapján.

Tájékoztatom Önt, hogy az Ön által fizetendő személyi térítési díj mértékét a szolgáltatásért fizetendő, helyi rendeletben meghatározott térítési díjon túl, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III.tv.116. §(3) bekezdése határozza meg.

***Így az Ön személyi térítési díja nem haladhatja meg a családi jövedelmének:***

***30%-át - étkezés esetén***

***30%-át - házi segítségnyújtás és étkezés együttes igénybevételekor***

***30%-át nappali ellátás és ott étkezés esetén.***

3.1. Az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a telepvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére, valamint **felfüggeszti az ebéd rendelését**. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a díj hátralékot nyilvántartásba veszi, és erről negyedévenként tájékoztatja a fenntartót, aki a hátralék behajtásáról intézkedik.

A térítési díj módosítására évente kétszer van lehetősége a fenntartónak.

**4.** Az ellátást igénylő kijelenti, hogy az adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díjfizetési kötelezettségét érinti, haladéktalanul tájékoztatja a telephelyvezetőt.

**5.** Amennyiben az ellátott átmenetileg az ellátást nem igényli, ezt előző nap 10. óráig be kell jelenteni, ha nem teszi meg az ebédet köteles kifizetni.

6. Az ellátást igénybevevő az ellátási jogviszony keletkezésével, megszűnésével, valamint megsértésével kapcsolatban panaszt terjeszthet elő a telephelyvezetőnél, (alapellátó szolgálat vezetőjénél). A panasz elbírálására jogosult 15 napon belül tájékoztatja a panaszt tevőt intézkedéséről. Ha a panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet, vagy a panasz kivizsgálására jogosult nem intézkedik, a szolgálat fenntartójához fordulhat.

7. A telephelyvezető a szolgáltatás jogviszony megszűnésekor egyezteti az ellátást igénybevevővel az intézményi jogviszony megszűnéséig fizetendő térítési díj összegét, hátralékos díj befizetéséti kötelezettségét, az esetleges kárigényt.

**Az intézményi jogviszony megszűnik**

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- az ellátást igénybevevő halálával
- határozott idejű gondozás esetén a megjelölt időtartam elteltével
- ha az ellátást igénybe vevő az intézményi jogviszony megszüntetését kezdeményezi az intézményvezetőnél
- szerződést aláíró felek bármelyikének a szerződésre irányuló felmondásával, felmondási idő 15 nap.

7. Jelen megállapodás módosítására, a telephelyvezető és az ellátást igénybe vevő közös megegyezése alapján kerül sor.

8. Az ellátás igénybe vevő a jelen szerződésben foglaltak megismerte, megértette, azt magára nézve kötelezően elfogadja.

9. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben, a Polgári Törvénykönyv szabályai alkalmazandók.

Dátum: .....

.....  
szolgáltató

.....  
ellátott

## Megállapodás

Mely létrejött Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat  
(telephely címe:.....), mint  
**Nappali ellátást (Idősek klubja)** biztosító szolgálat, valamint az ellátást igénybe vevő között

### a.) az ellátást igénybe vevő

Lánykori név: .....  
Lakcím: .....  
Anyja neve: .....  
Születési hely: .....  
Születési idő: .....  
Nyugdíjas törzsszám: .....

### b.) az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője

Név: .....  
Lánykori név: .....  
Lakcím: .....  
Születési hely: .....  
Születési idő: .....

A személyes gondoskodást nyújtó alapellátás iránti kérelme alapján, nappali ellátást az alábbi feltételekkel biztosítom.

#### 1. az ellátás időtartama

Az intézmény a nappali ellátást

e.) .....év ..... hó ..... napjától kezdődően  
..... év ..... hó ..... napjáig terjedő határozott időre

vagy

f.) .....év ..... hó ..... napjától kezdődően

g.) ..... év ..... hó ..... napjáig terjedő határozatlan időre  
szólóan biztosítja. (megfelelő szövegrész aláhúzendó)

## 2. A nappali ellátás szolgáltatásai

### 2.1. Az intézmény a következő szolgáltatást nyújtja:

Nappali ellátás formájában szociális és mentális gondozást biztosít önmaguk ellátására részben képes időskorúak számára, valamint azoknak a 18. életévüket betöltött személyeknek is ellátást nyújt, akik egészségi állapotuk miatt szorulnak a szociális és mentális nappali gondozásra.

## **2.2. Az ellátás biztosításának ideje :**

Az ellátás a hét öt napján (hétfőtől- péntekig) napján biztosított: 8, 00 órától - 16,00 óráig.

A szociális alapellátó szolgálat nappali ellátást biztosít, mely tartalmazza:

- az ebéd helyben történő elfogyasztásának lehetőségét az idősek klubja ebédlőjében,
- közösségi helyiségek takarítását,
- szükség szerint ruházat, textília mosását,
- alapvető tisztálkodási szerek biztosítását,
- egészségügyi ellátás, ezen belül igény szerint háziorvosi ellátás, ill. szakorvosi ellátáshoz való hozzájutás megszervezését,
- gyógyszerek beszerzését,
- 8 órás gondozói felügyelet,
- mentális gondozást,
- kulturális és szabadidős programok (tv nézés, rádió- hallgatás, újság olvasás, felolvasás)

Az alapszolgáltatásokat meghaladó programok színház-, múzeum látogatás, többszöri kirándulás, stb. biztosítása program önköltségének megfizetésével kerülnek szervezésre.

## **4. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj**

**4.1.** Az ellátást igénybe vevő a szociális alapszolgáltatás (idősek nappali ellátása), - igénybe vételért -amennyiben rendszeres havi jövedelemmel rendelkezik- személyi térítési díjat köteles fizetni.

A megállapított térítési díjat, havonta utólag, a tárgy hónapot követő hó 10. napjáig kell befizetni a befizetési jegyzék alapján, a telephely/ idősek klubja irodájában.

Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott rendszeres havi jövedelmének/ családi jövedelem

**15%-át** a nappali ellátást igénybevevő,  
**30%-át nappali ellátás és ott étkezés** esetében.

**5.** Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy az adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díjfizetési kötelezettségét érinti, haladéktalanul tájékoztatja a telephelyvezetőt.

**6.** Az ellátást igénybevevő az ellátotti jogviszony keletkezésével, megszűnésével, valamint megsértésével kapcsolatban panaszt terjeszthet elő a telephelyvezetőhöz. A panasz elbírálására jogosult 15 napon belül tájékoztatja a panaszt tevőt intézkedéséről. Ha a panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet, vagy a panasz kivizsgálására jogosult nem intézkedik, a klub fenntartójához fordulhat.

**7.** A klubvezető és az ellátást igénybevevő kijelenti, hogy vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik.

**8.** Az ellátást igénybe vevő tudomásul veszi a telephelyvezetőnek a nappali ellátásban biztosított szolgáltatásokra, a térítési díjra, az ellátást igénybe vevőt érintő, a szolgáltatás által

vezetett nyilvántartásra, a panaszjog gyakorlásának módjára, a klub házirendjére vonatkozó tájékoztatását.

**9.** A klubtag szolgáltatja a klubtagság nyilvántartásával és a térítési díj megállapításával kapcsolatban mindenkor szükséges személyes vagyoni és jövedelmi adatokat, valamint az ebben bekövetkezett változásokat. Amennyiben az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a telephelyvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és erről negyedévente tájékoztatja a fenntartót, aki a hátralék behajtásáról intézkedik.

**10.** A telephelyvezető az ellátotti jogviszony megszűnésekor egyezteti az ellátást igénybe vevővel az ellátotti jogviszony megszűnéséig fizetendő térítési díj összegét, hátralékos díj befizetési kötelezettségét, az esetleges kárigényt. A személyes használati tárgyak, és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének módját, feltételeit.

**11.** Jelen megállapodás módosítására, a telephelyvezető és az ellátást igénybe vevő közös megegyezése alapján kerül sor.

**12.** A klubtag a jelen szerződésben és az Idősek Klubja házirendjében foglaltakat megismerte, megértette, azt magára nézve kötelezően elfogadja.

**13.** Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben, a Polgári Törvénykönyv szabályai alkalmazandók.

Dátum: .....

.....  
szolgáltató

.....  
ellátott

**Megállapodás**  
**Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételéről**

amely létrejött egyrészről a

**Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat** (székhelye: 2510 Dorog, Schmidt Villa kert 3, - mint szolgáltatást nyújtó – képviselőjében: ..... intézményvezető) **szolgáltató,** másfelől

**Név:**

**Születési név:**

**Anyja neve:**

**Születési hely, idő:**

**Lakcím:**

szám alatti lakos (továbbiakban: Ellátott), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

**Név:**

**Születési név:**

**Anyja neve:**

**Születési hely, idő:**

**Lakcím:**

(továbbiakban törvényes képviselő), mint Ellátott vevő között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

**Szociálisan rászorult**

**Szociálisan nem rászorult**

(megfelelő aláhúzendó)

**A szolgáltatás igénybevételéről**

Az Ellátott, illetve törvényes képviselője által, ..... beadott kérelme alapján a szolgáltatásvezető biztosítja az igénybe vevő részére a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

A szolgáltatást nyújtó jelen szerződésben biztosítja az Ellátott részére az alábbi szolgáltatást, szolgáltatásokat:

- Az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő 30 percen belüli megjelenését,
- A segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét, krízishelyzet elhárítását. Amennyiben kompetencia hiányában a problémát nem sikerült elhárítani, úgy sürgősséggel ügyeletes orvost, mentőt köteles hívni a szolgálatot teljesítő gondozó.

A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás kezdetének időpontja:

Az ellátás időtartama **határozott** időtartamú, **20..... év ..... hó ..... napjáig.**



Az ellátás időtartama **határozatlan** idejű.

A szolgáltatás biztosítása folyamatos.

### **Térítési díj fizetéséről**

Az Ellátott a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételéért térítési díjat köteles fizetni.

**A fizetendő térítési díj összege: Ft/nap**

A térítési díj megállapításához az Ellátott által aláírt jövedelemigazolás szükséges.

A térítési díj fizetése – a szolgáltatást nyújtó által biztosított befizetési lehetőségek alapján (megfelelő részt ki kell választani):

- a) Készpénzfizetési számlával,
- b) Banki átutalással,
- c) Bevételi pénztárbizonylattal,
- d) Szolgáltatást nyújtó pénztárába történő készpénzbefizetéssel
- e) Egyéb módon: .....

utólag történik, a naptári hónap lezárását követő hónap 10. napjáig, az ellátott és a szolgáltató által közös megegyezéssel meghatározott határidőig.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szociálisan rászorult szolgáltatást igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 2 %-át. Szociálisan nem rászorult személy esetében a fenntartó a térítési díj összegét szabadon állapíthatja meg. A térítési díj felülvizsgálata évente 2 alkalommal történhet.

A szolgáltatásvezető a mindenkori térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld az Ellátott, illetve törvényes képviselője részére.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a megjelölt határidőre nem történik meg a befizetés teljesítése, ismételt írásban történő felszólítás került kiküldésre. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévenként tájékoztatja erről a fenntartót.

A térítési díjat fizető személy az Ellátott, az Ellátott törvényes képviselője:

**Név:**

**Cím:**

### **Adatváltozások bejelentéséről**

Az Ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül a Szolgáltatásvezetőt értesíteni.

### **Megállapodás megszűnéséről és megszüntetéséről**

Az intézményi jogviszony azonnali hatállyal és automatikusan megszűnik

- Határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- A szolgáltatást biztosító jogutód nélküli megszűnésével,
- Az Ellátott halálával.

## **A megállapodás megszüntetésének feltételei**

- Jelen megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével.
- Az Ellátott, illetve törvényes képviselője a megállapodás felmondását írásban, indoklás nélkül kezdeményezheti.

## **A szolgáltatásvezető a megállapodást felmondással, írásban megszünteti, ha**

- az Ellátott részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- az Ellátott számára más szociális ellátási forma igénybevételével él,
- az Ellátott kéthavi térítési díjjal hátralékba esik, feltéve, ha az intézményvezető felszólítására 15 napon belül sem teljesíti,
- az Ellátott a megállapodásban nem rögzített szolgáltatásokat végeztet,
- az Ellátott veszélyezteti a szolgálat munkatársának egészségét és testi épségét,
- az Ellátott nem a megfelelő módon használja a jelzőkészüléket (pl: szándékos készülékrongalás, kézi jeladót figyelmeztetés ellenére sem viseli az ellátott)
- az Ellátott elköltözik az ellátási területről.

A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

- Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.
- A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A jogviszony megszüntetéséről a szolgáltatás vezetője írásos értesítést küld. A felmondási idő 15 nap, kivéve, ha az Ellátott vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését.

Ha a szolgáltatást nyújtó által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a szolgáltatást nyújtó fenntartójához fordulhat.

Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosításra kerül, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

A megállapodás megszüntetésekor a felek elszámolnak, mely magában foglalja a térítési díj fizetésére, az átadott és átvett tárgyi eszközök visszaadására, visszavételezésére vonatkozó megállapításokat.

## **Panaszok kezeléséről**

Az Ellátott (vagy törvényes képviselője) panaszával a szolgáltatás vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben a szolgáltatás vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az igénylő a fenntartóhoz fordulhat.

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, az ellátott a szolgáltatás

működési területe szerint illetékes önkormányzat jegyzőjéhez fordulhat vagy/és panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselője, és elérhetőségei:

.....  
.....

### **Személyes adatok kezeléséről**

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 1992. évi LXIII. (személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

### **Egyéb rendelkezések**

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, Ellátott, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; az ellátottat megillető jogokról és kötelezettségekről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és az tudomásul vettem.

Alulírott Ellátott, illetve kötelezett, a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Dorog, 2011. \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ napján.

**P.H.**

\_\_\_\_\_  
Ellátott / Ellátott törvényes képviselője

\_\_\_\_\_  
A szolgáltatás vezetője

\_\_\_\_\_  
Tartásra kötelezett személy

**Megállapodás  
Támogató szolgálat igénybevételére**

Amely létrejött egyrészről \_\_\_\_\_

Támogató Szolgálat, mint ellátást biztosító - képviselőjében eljáró személy, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (továbbiakban Szolgálatvezető), másrészt:

**Név:**.....

**Leánykori név:**.....

**Anyja neve:**.....

**Születési hely, idő:**.....

**Lakcím:**.....

sorszám alatti lakos (továbbiakban Ellátott), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

**Név:**.....

**Leánykori név:**.....

**Anyja neve:**.....

**Születési hely, idő:**.....

**Lakcím:**.....

(továbbiakban törvényes képviselő) mint ellátást kérelmező között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

**Szociálisan rászorult**

**Szociálisan nem rászorult**

(megfelelő aláhúzendó)

## **Az szolgáltatás igénybevételéről**

Az Ellátott illetve törvényes képviselője által, **2010.** \_\_\_\_\_ **hó** \_\_\_\_\_ napján beadott kérelme alapján a szolgálatvezető biztosítja a kérelmező részére a Támogató szolgálat, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

A szolgáltató a jelen szerződésben biztosítja az Ellátott részére az alábbi szolgáltatást, szolgáltatásokat):

**személyi segítség**

**szállító szolgálat**

A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás kezdetének időpontja:

Az ellátás időtartama **határozott** időtartamú, **200** \_ év \_\_\_\_\_ **hó** \_\_\_\_\_ **napjáig.**

Az ellátás időtartama **határozatlan** idejű.

A szolgáltatást munkanapokon: \_\_\_\_\_ től \_\_\_\_\_ -ig biztosítjuk.

A szolgáltatás munkaidőn túl, munkaszüneti napokon előzetes egyeztetéssel, a Szolgálatvezető egyedi elbírálása alapján vehető igénybe.

## **A szolgáltatás igazolásáról**

Az igénybevett szolgáltatást az Ellátott, az Ellátott törvényes képviselője, vagy az általa mellékleiben megjelölt személy/személyek aláírásával igazolja.

**Név:**.....

**Leánykori név:**.....

**Anyja neve:**.....

**Születési hely, idő:**.....

**Lakcím:**.....

## **Térítési díj fizetéséről**

Az Ellátott a Támogató Szolgálat igénybevételéért térítési díjat köteles fizetni.

Személyszállítás személyi térítési díja: \_\_\_\_\_ Ft/km

A szállító szolgálat térítési díja a teljesített kilométerek és a kilométerdíj szorzata.

Személyi segítség személyi térítési díja: \_\_\_\_\_ Ft/óra

A személyi segítség térítési díja a gondozásra fordított, órában kifejezett idő és az óradíj szorzata.

A térítési díj megállapításához az ellátott által aláírt jövedelemigazolás szükséges. **Személyi segítség esetén** az ellátott, illetve törvényes képviselője a személyi segítség keretében végzett tevékenységet minden nap a személyi segítő által dokumentált gondozási naplóban aláírásával igazolja. A gondozási napló képezi az ellátásért fizetendő térítési díjak számításának alapját.

**Személyi szállítás esetén** a térítési díj megállapításakor minden megkezdett kilométer képezi a térítési díj alapját. A szolgáltatást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője a személyi szállítás teljesülését minden alkalommal a gépkocsivezető által vezetett menetlevélen, illetve szállítási elszámoló adatlapon aláírásával igazolja.

(Azon esetekben ahol, és amennyiben az aláírás az ellátott által nem megvalósítható, úgy a megállapodáshoz csatolni kell egy meghatalmazást, amely tartalmazza azon személyek nevét és aláírását, akik a teljesítést igazolhatják.)

A térítési díj fizetése- Ellátott döntése szerint-készpénzfizetési számlával, banki átutalással, vagy Szolgáltató pénztárába való készpénzbefizetéssel utólag történik.

Folyamatos ellátás esetén a térítési díjat az ellátottal egyeztetve egy összegben kell kifizetni a teljesített naptári hónap lezárását követő hónap 10. napjáig, vagy a szolgáltató és az ellátott által közös megegyezéssel megállapított határidőig.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szociálisan rászorult szolgáltatást igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 30 %-át, kiskorú igénybe vevő esetén a közös háztartásban élő szülők egy főre jutó rendszeres havi jövedelmének 20 %-át.

A Szolgáltató a mindenkori térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld az Ellátott részére.

A térítési díjat fizető személy az Ellátott, az Ellátott törvényes képviselője:

**Név:**.....

**Cím:**.....

### **A szociális rászorultság vizsgálatáról**

A szolgálat vezetője a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogosultságot az igazoló dokumentumban szereplő időszak végén, de legalább 2 évente felülvizsgálja. Az Ellátott köteles a felülvizsgálathoz szükséges dokumentumokat a szolgáltató rendelkezésére bocsátani.

Amennyiben a szociális rászorultság ténye nem igazolható, az ellátás az igazoló dokumentumban szereplő időpont, illetve a szociális rászorultság felülvizsgálatának dátumával a Megállapodás megszűnik.

### **Adatváltozások bejelentéséről**

Az Ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül a szolgáltatót értesíteni.

### **Megállapodás megszűnéséről és megszüntetéséről**

Jelen megállapodás alapján az ellátás megszűnik:

Az intézményi jogviszony azonnali hatállyal és automatikusan megszűnik, ha:

- Határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával.
- A Támogató Szolgálat jogutód nélküli megszűnésével.
- A szolgáltatást igénybe vevő halálával.

## **A megállapodás megszüntetésének feltételei**

- Jelen megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével.
- A szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a megállapodás felmondását írásban, indoklás nélkül kezdeményezheti.

A szolgálatvezető a megállapodást felmondással, írásban megszünteti, ha:

- a szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
  - a szolgáltatást igénybevevő számára másik intézménybe történő elhelyezés indokolt,
  - a szolgáltatást igénybe vevő kéthavi térítési díjjal hátralékba esik, feltéve ha a szolgálatvezető felszólítására 15 napon belül azt nem teljesíti,
  - a szolgáltatást igénybe vevő a megállapodásban nem rögzített szolgáltatásokat végeztet,
  - a szolgáltatást igénybe vevő veszélyezteti a támogató szolgálat munkatársának egészségét és testi épségét,
  - a szolgáltatást igénybe vevő elköltözik az ellátási területről.
- A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.
  - Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.
  - A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik. Ha az ellátott súlyosan megsérti az intézmény házirendjét:

A jogviszony megszüntetéséről a szolgálat vezetője írásos értesítés küld. A felmondási idő 15 nap, kivéve ha az Ellátott vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott idő ponttól kéri a jogviszony megszüntetését.

Ha a szolgálat által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítjuk, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

A megállapodás megszüntetésekor a felek elszámolnak, mely magába foglalja a térítési díj fizetését, az átadott és átvett tárgyi eszközök visszaadására, visszavételezésére.

## **Panaszok kezeléséről**

Az igénylő (vagy törvényes képviselője) panaszával a támogató szolgálat vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben a szolgálat vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az igénylő a szolgálat fenntartójához fordulhat.

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, az ellátott a támogató szolgálat működési területe szerint illetékes önkormányzat jegyzőjéhez fordulhat vagy/és panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

A terület ellátottjogi képviselője.....

## **Személyes adatok kezeléséről**

A szolgáltató az ellátott adatit az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 1992. évi LXIII. (személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

## **Egyéb rendelkezések**

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, szolgáltatót igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított támogató szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatót igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, szolgáltatót igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

\_\_\_\_\_, 201.... \_\_ hónap \_\_\_\_ napján.

\_\_\_\_\_  
Ellátott / Ellátott törvényes képviselője

\_\_\_\_\_  
Támogató szolgálat vezetője

P.H.

\_\_\_\_\_  
Tartásra kötelezett személy