

Dorog Város Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2011.(III.25.) önkormányzati
rendelete
a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Dorog Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján az Alkotmány 44/A.§ (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I.FEJEZET
BEVEZETÉS

1. Dorog Város Önkormányzata
1.§

- (1)Az önkormányzat hivatalos megnevezés : Dorog Város Önkormányzata
Székhelye: Dorog
Címe: 2510 Dorog Bécsi út 71.
- (2) Az önkormányzat hivatalának megnevezése : Dorog Város Polgármesteri Hivatala.
Címe: Dorog, Bécsi út 71.

2. Az önkormányzat jelképei, kitüntető címei, helyi ünnepnapjai

2.§

- (1)Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
- (2) A Dorog Város jelképeiről, valamint azok használatáról önkormányzati rendelet rendelkezik.
- (3)Dorog Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által alapított és adományozott kitüntetésekéről és elismerő címekről önkormányzati rendelet rendelkezik.
- (4) Dorog Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi ünnepnapokra vonatkozóan önkormányzati határozatban dönt.

3. Az önkormányzat hivatalos lapja

3.§

- (1)Dorog Város hivatalos lapja a „Közhírré tétetik” című havilap. Felelős kiadója a képviselőtestület által alapított Közművelődési Közhasznú Társaság ügyvezető igazgatója. A havilap a képviselő-testületi döntések kivonatos ismertetését tartalmazza.

II.FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

4. Az önkormányzat szervei

4.§

- (1)A képviselő-testület 8 tagú Pénzügyi, városfejlesztési bizottságot hoz létre.
- (2)A Pénzügyi városfejlesztési bizottság a képviselő-testület jogszabályban meghatározott feladat és hatáskörei közül a pénzügyi, gazdasági, környezetvédelmi, városfejlesztési ügyek előkészítésében, döntések végrehajtásának ellenőrzésében, felügyeletében jogosult eljárni.
- (3)A képviselő-testület 8 tagú Emberi erőforrás bizottságot hoz létre
- (4)Az Emberi erőforrás bizottság a képviselő-testület jogszabályban meghatározott feladat és hatáskörei közül a közoktatással, kisebbségekkel, kultúrával, sporttal, külkapcsolatokkal, egészségüggyel, szociális és gyermekvédelmi ellátással, közbiztonsággal kapcsolatos ügyek előkészítésében, döntések végrehajtásának ellenőrzésében, felügyeletében jogosult eljárni.
- (5)A bizottságok működésükről szervezeti és működési szabályzatukban rendelkeznek.

5. Gazdasági program

5.§

(1) A képviselőtestület Dorog Integrált városfejlesztési programjával összhangban álló gazdasági programot fogad el.

III.FEJEZET FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

6. Önként vállalt önkormányzati feladatok

6.§

- (1) Dorog város önkormányzatának képviselőtestülete a város lakosságának **életminősége** javítása érdekében támogatja a közösségi, kulturális és sport hagyományok és értékek ápolását.
- (2) Dorog város önkormányzatának képviselőtestülete a **demokrácia** társadalmi szervezeti feltételeinek javítása érdekében támogatja a város polgárainak önszerveződéseit.
- (3) Dorog város önkormányzatának képviselőtestülete támogatja **társadalmi érdekegyeztetés** szervezeti, intézményi fejlesztési programjait.
- (4) Dorog város önkormányzatának képviselőtestülete támogatja a térség és a régió **gazdaság** fejlesztési programjait.
- (5) Dorog Város Önkormányzata az időskorúak szociális biztonságának javítása érdekében 75 személyes bentlakásos intézményt tart fenn.
- (6) A térség egészségügyi ellátása színvonalasabbá, teljes körűvé tétele érdekében szakorvosi ellátást biztosít és ápolási szakkórházat tart fenn gazdasági társasági (nonprofit kft.) formában.

IV.FEJEZET A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

7. A képviselő-testület létszáma

7.§

(1) A képviselő-testület létszáma 12 fő.

8. Alpolgármester

8.§

- (1) A képviselő-testület tagjai sorából a polgármester előterjesztése nyomán egy alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el.

9. A képviselő-testület tanácsnokai

9.§

- (1) A képviselőtestület a polgármester javaslatára, a pénzügyi szakterület felügyeletére tanácsnokot választ.
- (2) A képviselőtestület a polgármester javaslatára az egészségügyi és szociális feladatok felügyeletére tanácsnokot választ.

10. Képviselői kérdés

10.§

- (1) A képviselő-testület tagja a képviselő-testület ülésén az önkormányzat feladat és hatáskörét érintően a polgármesternek, jegyzőnek, képviselőtársának kérdést tehet fel. A kérdés időtartama nem haladhatja meg a 2 percet.
- (2) A kérdésre a megkérdezettnek lehetőség szerint a képviselő-testület ülésén kell választ adni. A válaszadás időtartama nem haladhatja meg az 5 percet. Amennyiben összetett problémafelvetésről van szó és a kérdés 5 perc alatt nem válaszolható meg, akkor a kérdezettnek 3 munkanapon belül, írásban kell a választ megadnia.

11. Interpelláció

11.§

- (1)A képviselő-testület tagja a polgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, a tanácsnokokhoz, a jegyzőhöz az önkormányzat feladat és hatáskörét érintően írásban interpellációt terjeszthet elő, az előterjesztés e rendeletben rögzített szabályai szerint.
- (2)Az interpellációra a napirendek tárgyalása után kerül sor.
- (3)Az interpellációra írásban is lehet válaszolni, 15 munkanapon belül.
- (4)A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik. Ha az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt az elfogadásról. Amennyiben a képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, melybe az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

12. A képviselő-testület ülései

12.§

- (1)A képviselőtestület szükség szerint, de évente legalább 8 rendes ülést, szükség szerint rendkívüli ülést, évente egy alkalommal közmeghallgatást tart.
- (2)A képviselő-testület féléves munkaterv szerint dolgozik, melyet a polgármester minden év december és június hónapban terjeszt a képviselő-testület elé.
- (3)Rendkívüli képviselő-testületi ülésen csak a meghívóban szereplő napirendek tárgyalhatóak.
- (4)Határozatképtelenség miatt meghíúsult ülést 24 órán túl és 48 órán belül, az eredeti napirenddel meg kell ismételni.

13. A képviselő-testület vezetésével kapcsolatos szabályok

13. §

- (1)A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi, városfejlesztési bizottság elnöke hívja össze és vezeti a képviselőtestület ülését.

14. A napirend

14. §

- (1)A képviselő-testület rendes ülésének végső napirendjéről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (2)A költségvetést tárgyaló képviselőtestületi ülésen más napirend nem tárgyalható.

15. Az előterjesztés

15. §

- (1)Az előterjesztés a képviselő-testület feladat és hatáskörének megfelelő döntését igénylő iromány.
- (2)Előterjesztést a polgármester, képviselő, a képviselő-testület bizottsága, a jegyző alkothat.
- (3)Előterjesztés csak a szakterület szerint illetékes bizottság szakmai és a jegyző törvényességi egyetértésével nyújtható be.
Az előterjesztés tartalmazza:
 - a) a címet vagy tárgyat,
 - b)az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntéseket,
 - c) a tárgykört érintő jogszabályokat,
 - d) mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik a minősítést és a döntést indokolják,
 - e) az egyértelműen megfogalmazott határozati vagy rendeletalkotási javaslatot,
 - f) a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét,

- (4)A képviselő-testület rendes ülésének meghívóját, illetve az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek az ülést megelőzően 5 munkanappal meg kell küldeni.
- (5)Rendkívüli testületi ülés összehívásakor a meghívót és az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket 48 órával az ülést megelőzően kell megküldeni az érintetteknek.
- (6)A meghívókat és a napirendekhez tartozó előterjesztéseket az érintettek, a technikai feltételek rendelkezésre állása esetén, e-mail címükre kapják meg. Technikai akadályok esetén a meghívót és a napirendekhez tartozó előterjesztések hivatali kézbesítéssel kell a meghívottakhoz eljuttatni.
- (7)A képviselő-testület ülésének zavartalan működése érdekében a képviselő és bizottsági tagok kötelesek e-mailjeiket naponta ellenőrizni, valamint szükség esetén a részükre megküldött anyagok titkosságáról gondoskodni.
- (8)Kivételes esetben a rendes képviselő-testületi ülésre szóló előterjesztést az ülést megelőző 5 munkanapnál rövidebb időben is ki lehet küldeni. Ezen előterjesztésnek is rendelkeznie kell az illetékes bizottság szakmai és a jegyző törvényességi egyetértésével.

16. A napirendek vitája, döntéshozatal, határozatok nyilvántartása

16. §

- (1)A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során:
- az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóbeli kiegészítést tehet, amelynek az írásbeli előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia,
 - az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek, amelyekre az előterjesztő köteles választ adni.
- (2)A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor. Ugyanaz a személy, ugyanazon napirenddel kapcsolatban legfeljebb 2 alkalommal szólhat hozzá. A hozzászólás időtartama maximum 4 perc. Az idő túllépése miatt az ülés vezetője megvonja a szót a felszólalótól.
- (3)Az előterjesztő a hozzászólásokra nem köteles válaszolni. Amennyiben válaszol, akkor válaszát 4 perces időkeretben kell megfogalmaznia.
- (4) Szavazategyenlőség esetén a polgármester szünetet rendel el, majd újra elrendeli a szavazást. A szünet időtartama legfeljebb 10 perc lehet.

17. Módosító indítvány

17. §

- (1)A képviselő-testület tagjai a vita lezárásáig bármely előterjesztéshez módosító indítványt nyújthatnak be a képviselő-testülethez.
- (2)Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először – az elhangzás sorrendjében – a módosító indítványokról dönt a képviselő-testület, majd a döntéséről végleges határozatot hoz.

18. A tanácskozás rendje

18.§

- (1)A tanácskozás rendjének fenntartásáról a képviselő-testületi ülés levezető elnöke gondoskodik.
- (2)A képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedéseket kell megtenni:
- figyelmeztetni azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, illetve a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít;
 - rendre utasítani azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja;
 - ismétlődő rendzavarás esetén javaslatot tehet a képviselő-testületi ülés felfüggesztésére;
- (3)A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A levezető elnök ismétlődő rendzavarás esetén az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.
- (4)A levezető elnök a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.
- (5)Az a képviselő-testületi tag, aki a tanácskozás méltóságát magatartásával sérti, a képviselő-testület tagjait sértő kifejezésekkel illeti – ha sértő kijelentéseit rögtön vissza nem vonja, továbbá a sértettet, illetőleg a testületet meg nem követi – széksértést követ el. A széksértés tényét a képviselő-testület vita

nélkül, egyszerű szótöbbséggel állapítja meg. Szankcionálása rendbírsággal történik, melynek mértéke legfeljebb 30.000,-Ft.

V.FEJEZET ÖNKORMÁNYZATI RENDELET ALKOTÁS ÉS JEGYZŐKÖNYV

19. Rendeletalkotás kezdeményezésére jogosultak

19.§

- (1) Rendeletalkotás kezdeményezésére jogosult a polgármester, a képviselőtestület bizottságai, a jegyző.
- (2) A rendelet alkotási kezdeményezést a polgármesternek kell benyújtani.
- (3) A rendelet elkészítése a jegyző szakmai feladata
- (4) A rendelet alkotás folyamatába, tanácskozási joggal be kell vonni a rendelettervezetben érintettek érdekvédelmi, társadalmi szervezeteit. Tanácskozási jogukkal a bizottságok szakmai előkészítési munkája során vehetnek részt.
- (5) A képviselőtestület által elfogadott rendelet a város honlapján való elhelyezéssel kerül közzétételre, az Arany János Városi Könyvtárban való elhelyezéssel kerül kihirdetésre, melynek napja megegyezik a kihirdetés napjával.

20. A képviselőtestület jegyzőkönyvei

20.§

- (1) A jegyzőkönyv hangfelvétel alapján készül egy eredeti és két másolati példányban. Az eredeti példány nyilvántartása a Polgármesteri Hivatal Szervezési Osztályán történik.

VI. FEJEZET AZ ÖNKORMÁNYZAT TÁRSULÁSAI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSE

21. Dorogi többcélú kistérségi társulás

21 §

- (1) Dorog a Dorogi többcélú kistérségi társulás székhely önkormányzata.
- (2) A Dorogi többcélú kistérségi társulás az önkormányzat egészségügyi, a szociális ellátási és a belső ellenőrzési feladatainak ellátásában vesz részt.

22. Önkormányzati szervezetekkel való együttműködés

22.§

- (1) Az önkormányzat az alábbi szervezetek tagja:
 - a) Gerecse-Pilis Vizi társulat
 - b) Magyarországi Bányásztelepülések Országos Szövetsége

23. Partner települések

23.§

- (1) Az önkormányzat az alábbi településekkel alakított ki együttműködést:
 - a) Wendlingen am Neckar
 - b) Marienberg
 - c) Zsére

24. Kisebbségi Önkormányzatok

24. §

- (1) A képviselő-testület által a kisebbségi önkormányzatok működéséhez biztosított feltételek:
 - a postai, kézbesítési, sokszorosítási feladatok ellátása és az ezzel járó költségek viselése

(2) Az alábbiak szerint biztosítja a testületi működéshez igazodó helyiséghasználatot:

- A Dorogi Német Kisebbségi Önkormányzat részére a Dorog, Bécsi út 8. sz. alatti tájházban.
- A Dorogi Szlovák Kisebbségi Önkormányzat részére az Intézmények Házában, Dorog, Hantken M. út 8.
- A Dorogi Cigány Kisebbségi Önkormányzat részére az Intézmények Házában, Dorog, Hantken M. út 8.
- A Dorogi Örmény Kisebbségi Önkormányzat részére a Polgármesteri Hivatal Dorog, Bécsi út 71. sz. alatti A. épület földszinti 10. számú bizottsági termében.

A bizottsági terem használatára vonatkozó igénybejelentéssel a Polgármesteri Hivatal Szervezési Osztályvezetője felé kell fordulni, aki a helyiséghasználatot koordinálja

VII.FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1) Kihirdetés napja 2011. március 25.

(2) Hatálybalépés napja a kihirdetés követő 30. nap.

(3) E rendelet hatálybalépésével hatályát veszti

- a) Dorog Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 27/2006.(XII.15.) önkormányzati rendelet,
- b) Dorog Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 27/2006.(XII.15.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 19/2007.(X.26.) önkormányzati rendelet,
- c) Dorog Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 27/2006.(XII.15.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 12/2008.(IV.25.) önkormányzati rendelet,
- d) Dorog Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 27/2006.(XII.15.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 24/2008.(X.31.) önkormányzati rendelet,
- e) Dorog Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 27/2006.(XII.15.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 26/2009.(IX.25.) önkormányzati rendelet,
- f) Dorog Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 27/2006.(XII.15.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 18/2010.(X.15.) önkormányzati rendelet.

Dr. Tittmann János
polgármester

Tallósi Károly
címzetes főjegyző