

Dorog Város Önkormányzata **27/2006.(XII.15.) sz.** rendelete
Dorog Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról

(Egységes szerkezetben a 19/2007.(X.26.) sz., a 12/2008.(IV.25.) sz., a 24/2008.(X.31.) sz. a 26/2009.(IX.25.) sz.,
valamint a 18/2010.(X.15.) rendelettel)

Dorog Város Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16 §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az önkormányzat

1. §. A képviselő-testület és szervei számára a jogszabályokban foglalt feladat- és hatásköri elírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

(1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Dorog Város Önkormányzata
Székhelye: Dorog, Bécsi út 71.

(2) Az önkormányzat vezető szerve: Dorog Város Képviselő-testülete
Székhelye: Dorog, Bécsi út 71.

(3) A Képviselő-testület hivatalának neve: Dorog Város Polgármesteri Hivatala
Székhelye: Dorog, Bécsi út 71.

Az önkormányzat jelképei, kitüntetései

2.§.

(1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.

Leírásukat a város címer, zászló és névhasználatáról szóló rendelet szabályozza.

(2) A címer és a zászló használatát, illetve Dorog név viselésének lehetőségeit a képviselő-testület külön önkormányzati rendelete szabályozza.

(3) Az önkormányzat pecsétjét kell használni:

- a testület által adományozott okleveleken
- az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon

(4) Az önkormányzati pecsét csak akkor használandó, ha a Magyar Köztársaság címerével ellátott pecsét használatát jogszabály nem teszi kötelezővé.

(5) A polgármester és a jegyző hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyar Köztársaság címere van, a körívben pedig a következő felirat olvasható:

- DOROG VÁROS POLGÁRMESTERE
- DOROG VÁROS JEGYZŐJE

(6) Az önkormányzat kitüntetései:

- Díszpolgári cím
- PRO URBE emlékérem
- Rauscher György díj
- Év pedagógusa díj
- Év köztisztviselője díj
- Jó tanuló, jó sportoló díj
- Elismerő emléklap

- Év Egészségügyi Dolgozója Díj¹
- Év Szociális Dolgozója Díj²

Odaítélésük szabályait külön rendelet tartalmazza.

Az önkormányzat ünnepei

3. §.³

Az önkormányzat ünnepei

(1) Városi ünnepek és az önkormányzat által megünnepeelt állami ünnepek:

- Január 22. . A magyar kultúra napja
- Március 15. . Az 1848-as forradalom ünnepe
- Május 9. . Európa nap, A párbeszéd napja
- Augusztus 20. . Az államalapítás ünnepe
- Szeptember els vasárnapja . Bányásznapi
- Október 1. . A zene világnapja
- Október 23. . Az 1956-os forradalom ünnepe

(2) Hagyományos városi rendezvények:

- Bál a városért
- N nap
- Szociális gondozók napja
- Semmelweis nap
- Köztisztvisel k napja
- Pedagógus nap
- Id sek karácsonya
- Adventi gyertyagyújtás
- Karácsonyi gálam sor

Az önkormányzat kapcsolatai

4. §.

(1) A képvisel -testület az önkormányzat érdekeinek megfelelő en köthet:

- együttm ködési megállapodásokat
- társulási megállapodásokat
- nemzetközi együttm ködési megállapodásokat

(2) A képvisel -testület társulásait, nemzetközi kapcsolatait e rendelet 1. sz. függeléke tartalmazza.

Az önkormányzati jogok, feladat- és hatáskörök

5. §.

(1) Az önkormányzat a törvényben meghatározott kötelez feladatain kívül önként vállalt feladatokat is ellát.

(2) Az önként vállalt feladatok meghatározására a polgármester egyeztet tárgyalást hív össze.

(3) Az egyeztet eljárásba be kell vonni:

- az illetékes képvisel -testületi bizottságokat
- a Polgármesteri Hivatal szakapparátusát
- a feladatot ellátó szervezet vezet it
- indokolt esetben küls szakembereket

¹ Kiegészítette a 24/2008.(X.31.) sz. rendelet

² Kiegészítette a 24/2008.(X.31.) sz. rendelet

³ Módosította a 24/2008.(X.31.) sz. rendelet

(4) Az önként vállalt feladatok jegyzékét az 1 sz. melléklet tartalmazza.

6. §.

(1) A képvisel -testület hatáskörének gyakorlását az Ötv-ben meghatározottak kivételével a polgármesterre és bizottságaira is átruházhatja.

(2) Az átruházott hatáskör gyakorlásáról évente be kell számolni a képvisel -testületnek.

(3) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható+[Ötv. 9. §. (3)]

(4) Ideiglenes bizottságra képvisel -testületi hatáskör nem ruházható át.

(5) Törvényességi indok, vagy önkormányzati érdeksérelem esetén a hatáskör visszavonható.

II. Fejezet

A KÉPVISEL -TESTÜLET M KÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

7.§.

(1) ¹ A képvisel -testület tagjainak száma: 12 f
A képvisel k névjegyzékét e rendelet 3. sz. függeléke tartalmazza.

(2) A települési képvisel és a bizottság küls tagja köteles 24 órán belül a Polgármesteri Hivatal Szervezési Osztályán bejelenteni elérhet ségének megváltozását.

(3) A képvisel -testület - törvény keretei között - önállóan gyakorolja a települési önkormányzatokat megillet feladat- és hatásköröket.

A képvisel -testület ülései

8.§.

(1) A képvisel -testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(2) A képvisel -testület, a polgármester, a bizottságok kezdeményezésére munkaértekezleteket is tart.

A képvisel -testület megalakulása

9. §.

(1) A képvisel -testület az alakuló ülését a választást követ 15 napon belül tartja meg.+(Ötv. 30 §.).
Az alakuló ülést a legid sebb települési képvisel , mint körelnök vezeti, a polgármester eskütételének megtörténtéig.

(2)²

¹ Mődosította a 18/2010.(X.15.) rendelet

² Hatályon kívül helyezte a 18/2010.(X.15.) rendelet

Alpolgármester választása

10. §.

(1) A képvisel -testület az Ötv.-nek megfelelő en alpolgármestert választ.

(2) ¹ Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

10/A §²

(1) A képvisel -testület a pénzügyi feladatok valamint az egészségügyi és szociális feladatok felügyeletére tanácsnokokat választ.

A képvisel -testület rendes ülése

11.§.

(1) A képvisel -testület rendes ülését a Polgármesteri Hivatal B. épületének tanácstermében tartja.

(2) A képvisel -testület üléstermében el kell helyezni a település címerét és zászlaját, valamint a Magyar Köztársaság címerét.

(3) Eltér id pontban és helyszínen tartandó rendes ülés összehívására a polgármester döntése alapján kerülhet sor.

(4) A képvisel -testület évente legalább 8 ülést tart, melynek id pontja minden hónap utolsó pénteki napja, kivéve december hó .

(5) Nem lehet rendes ülést összehívni július 1. és augusztus 31. között.

Rendkívüli ülés

12. §.

(1) A polgármester saját elhatározásából rendkívüli ülést hívhat össze.

(2) A polgármester az Ötv.-ben meghatározott esetekben köteles 3 napon belül rendkívüli ülést összehívni.

(3) Nem tárgyalható olyan anyag, mely a rendkívüli ülést megelőző en legalább 48 órával előbb nem lett a képvisel -testület tagjainak e-mail címére megküldve

A Képvisel -testület összehívása

13.§.

(1) A képvisel -testületet a polgármester az Ötv. előírásainak megfelelő en hívja össze.

(2) Akadályoztatása esetén az ülést az alpolgármester hívja össze.

(3) A polgármester és az alpolgármester akadályoztatása esetén a Pénzügyi bizottság elnöke hívja össze és vezeti a testületi ülést.

(4) A tanácskozási joggal részt vevő ket az ülés helyének és napjának, a kezdés időpontjának, az érintő napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(5) A rendes ülésre szóló meghívót a hozzá tartozó előterjesztésekkel együtt a Polgármesteri Hivatal a képvisel -testület ülésének napját megelőző egy héttel küldi elő a képviselők e-mail címére
A képvisel -testületi tagok, valamint külső bizottsági tagok részére igény esetén a Polgármesteri Hivatal biztosítja az újrairható hordozható médiumon (pendrive, cd) történő hozzáférést.

(6) A képvisel -testület ülésének zavartalan működése érdekében a képviselők köteles e-mailjeit naponta ellenőrizni, valamint a részére megküldött anyagok titkosságáról gondoskodni.

¹ Módosította a 18/2010.(X.15.) rendelet

² Kiegészítette a 18/2010.(X.15.) rendelet

(7) A meghívóhoz mellékelni kell:

- a bizottságok által véleményezett elterjesztéseket,
- az írásban leadott interpellációkat,
- az írásban leadott kérdéseket,
- minden olyan dokumentumot, amit bármelyik képviselő a képviselő-testületi ülés meghívójának kézbesítését megelőző 3 nappal a meghívóhoz mellékelni kér,
- tájékoztatókat
- interpellációs jegyet

(8) A tanácskozási joggal résztvevők csak az őket érintő napirendhez kapnak elterjesztést.

(9) A testületi ülések nyilvánosak, ezért a képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és tárgyáról a nyilvánosságot, illetve a város lakosságát értesíteni kell.

Az értesítés módja:

- a testületi ülés meghívóját az ülést megelőző 5 munkanapon keresztül a Polgármesteri Hivatal hirdető tábláján ki kell függeszteni
- honlapon történő elhelyezés

14. §. A képviselő-testület ülésein köteles részt venni:

- polgármester [Ötv. 12. § (2)]
- alpolgármester
- a képviselők [Ötv. 19. §. (2), f.]

A képviselő-testület zárt ülése

15. §.

(1) A képviselő-testület zárt ülést tart az Ötv.-ben szabályozott módon.

A képviselő-testület munkaterve

16. §.

(1) A képviselő-testület féléves munkaterv szerint dolgozik, melyet a polgármester minden év december és június hónapban terjeszt a képviselő-testület elé.

(2) A képviselő-testület a féléves munkaterv elfogadásáról egyszeri többséggel dönt.

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a jogszabály által előírt napirendeket,
- a képviselő-testület által meghatározott féléves feladatokat és a végrehajtással kapcsolatos teendőket,
- a közmeghallgatás időpontját és napirendjét.

(4) A munkaterv összeállításához a polgármester javaslatot kér:

- a települési képviselőket,
- a jegyzőt,
- a Polgármesteri Hivatal osztályvezetőit,
- a megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjét,
- az önkormányzat intézményvezetőit.

A rendes ülés napirendje

17. §.

(1) A képviselő-testület rendes ülésének napirendjére a polgármester tesz javaslatot, amelynek figyelembe vételével a napirendet egyszeri többséggel a képviselő-testület állapítja meg.

(2) A módosításokra vonatkozó javaslatokról a képviselő-testület egyszeri többséggel szavaz.

(3) A módosításokra vonatkozó döntés után a testület egyszeri többséggel a végleges napirendről szavaz.

A napirendek tárgyalása

18. §.

(1) A napirendek tárgyalásának sorrendje a következők:

- sürgőségi indítványok,
- polgármester írásos beszámolója a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, az elmúlt ülés óta tett fontosabb intézkedésekről és az önkormányzatot érintő jelentősebb eseményekről,
- önkormányzati rendeletek,
- határozati javaslatok,
- tájékoztatók,
- interpellációk,
- képviselői kérdések,
- fellebbezések.

(2) A polgármester a napirendek sorrendjében minden elterjesztés felett külön-külön nyit vitát.

(3) Rendkívüli testületi ülésen csak a meghívóban rögzített napirend tárgyalható.

Az elterjesztések rendje

19. §.

(1) A képviselő-testülethez az elterjesztések írásban nyújthatók be.

(2) A képviselő-testülethez az elterjesztések kivételesen indokolt esetben (pü., gazd. kivételével) szóban is elterjeszhetők.

(3) A szóbeli elterjesztések elfogadásáról, a napirend elfogadásának folyamatában a képviselő-testület egyszeri többséggel dönt.

20. §.

(1) Az írásbeli elterjesztés tartalma:

- az elterjesztés tárgya,
- előzmények,
- határozati javaslat,
- indoklás,
- a végrehajtás határideje,
- a végrehajtás felelőse.

(2) Elterjesztést tehetnek:

- a polgármester,
- az alpolgármester,
- a képviselők,
- a bizottságok,
- a jegyző.

(3) A képviselő-testület ülésén döntést igénylő önálló napirendként csak olyan elterjesztés tárgyalható, mely:

- megfelel az elterjesztésekkel e rendeletben támasztott követelményeknek,
- véleményezte az illetékes képviselő-testületi bizottság,
- véleményezte a jegyző.

Napirend előtti felszólalások

21. §.

- (1) Napirend előtti felszólalási jog illet meg minden képviselőt.
- (2) Egy felszólalás időtartama max. 5 perc.
- (3) A felszólaláshoz kapcsolódóan legfeljebb egy képviselő ellene, és egy képviselő mellett 2-2 percre szót kaphat.
- (4) A felszólalás tárgykörében a testület vitát nem nyit, határozatot nem hoz.

Interpelláció

22. §.

- (1) A képviselő a testületi ülésen önkormányzati ügyben a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, önkormányzati hatósági ügyben a hatáskörrel rendelkező személyhez interpellációt intézhet. Interpellálni csak képviselőnek van joga.
- (2) Az interpelláció mind szóban, mind írásban előterjeszhető.
- (3) Az írásbeli interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, a tárgyat és annak rövid leírását.
- (4) Az előzetesen beterjesztett interpelláció a napirend része.
- (5) Az interpellált lehet legelőször az ülésen szóban, de legkésőbb 10 munkanapon belül, írásban köteles választ adni. Az írásban adott választ a következő testületi ülésen szóban ismertetni kell.
- (6) A válasz után az interpellálót viszontválasz illeti meg.
- (7) Az interpelláló a válasz elfogadásáról nyilatkozik. Szóbeli válasz esetén azonnal, az írásban adott válaszról a legközelebbi testületi ülésen. Az interpellációra adott válasz elfogadásáról a testület minden esetben egyszer többséggel dönt. Ha a választ a testület nem fogadja el, a polgármester az ügyet az erre illetékes bizottságnak kiejtendő vizsgálat céljából, határidő és felelősség megjelölésével. A vizsgálat során az interpelláló képviselő részvételét biztosítani kell.
- (8) Ha az interpelláló nincs jelen, úgy interpellációját sem lehet előterjeszteni.

Képviselői kérdés

23. §.

- (1) A képviselő-testületi ülésen a polgármestert, alpolgármestert, a jegyzőt, a bizottság elnökét, a képviselőt önkormányzati ügyekben, önkormányzati hatósági ügyben a hatáskörrel rendelkező személyt a képviselő felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen, de legkésőbb 10 munkanapon belül írásos választ kell adni.
- (2) Az írásbeli választ a következő testületi ülésen fel kell olvasni.

Képviselői önálló indítványok

24. §.

- (1) Képviselői önálló indítványt a képviselő-testület bármely tagja tehet.

(2) A képviselői indítványt tartalmazó előterjesztést a polgármesternél írásban kell leadni az illetékes bizottság ülését megelőzően legalább 5 munkanappal.

(3) Az indítványnak tartalmaznia kell annak tárgyát, az indítványozó nevét, aláírását és a keltezését.

(4) Az egyéni képviselői indítvány napirendre történéséről a képviselő-testület dönt egyszeri többséggel.

(5) Az elutasított képviselői indítványt három hónapon belül nem lehet újra benyújtani.

Sürgősségi javaslat

25. §.

(1) A polgármester, alpolgármester, a bizottságok, a képviselők és a jegyző javasolhatják a képviselő-testületnek valamely előterjesztés sürgősséjévé nyilvánítását.

(2) Sürgősséggel beterjesztett napirendi pontnál a sürgősség indoklásával az ülést megelőzően 3. munkanap 14. óráig lehet beterjeszteni napirendi javaslatot.

(3) Az indítványozó a sürgősség indokait maximum 2 percen belül szóban is kiegészítheti.

(4) A sürgősségi javaslatra vonatkozó indítványt az ülés előtt írásban ki kell osztani.

(5) A sürgősség kérdéséről a képviselő-testület vita nélkül egyszeri szótöbbséggel dönt.

Módosító javaslat

26. §.

(1) Az önkormányzat rendelet-tervezetéhez és határozati javaslatához a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak módosító javaslatot tehetnek a szavazás megkezdéséig.

(2) A módosító javaslat elfogadásáról a képviselő-testület határozat esetében egyszeri, rendelet-tervezet esetén minősített többséggel dönt.

Napirendhez kapcsolódó felszólalás

27. §.

(1) A napirendi pont vitája során a képviselő legfeljebb két alkalommal kérhet szót.

(2) Ismételt felszólalásra a polgármester engedélyt adhat. Ha a polgármester az engedélyt megtagadja, a képviselő a képviselő-testülettel kérheti a felszólalás engedélyezését. A képviselő-testület e tárgyban felszólalás és vita nélkül, egyszeri szótöbbséggel dönt.

(3) Az előadó, a Polgármesteri Hivatal napirendben érintett dolgozója, a polgármester és a jegyző több alkalommal is hozzászólhat.

(4) A tanácskozási joggal rendelkezők a napirend során legfeljebb egy esetben és maximum 5 perc időtartamban szólhatnak fel.

(5) Az előadót megilleti a zárszó joga is.

(6) A hozzászólók sorrendjét - figyelembe véve a jelentkezések sorrendjét - a polgármester határozza meg.

(7) Vita közben, korábbi felszólalással kapcsolatos észrevétel megtétele céljából bármelyik képviselő 2 perces hozzászólásra kérhet szót.

(8) A felszólalást az elnök engedélyezi. Ha a képviselő személyét érintő korábbi felszólalásra kíván észrevételt tenni korlátozás nem alkalmazható.

(9) A képvisel -testület a meghívottak részére esetenként tanácskozási jogot biztosít, melyet egyszer többséggel szavaz meg.

III. FEJEZET

A KÉPVISEL -TESTÜLETI ÜLÉS ELNÖKE ÉS JOGKÖRE

Az elnök

28.§.

(1) Az elnök a képvisel -testület ülését:

- összehívja, megnyitja, berekeszti, elnapolja, felfüggeszti, szünetet rendel el
- megállapítja a határozatképességet
- figyelemmel kíséri a testület munkájából való kizárási okokat, ez ügyben intézkedést tehet
- a határozatképességet az ülés tartama alatt folyamatosan ellen rzi;

(2) Az elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:

- az ülés vezetése
- szó megadása, megtagadása
- szó megvonása, tárgyra térésre felszólítás
- napirend el tti és ügyrendi kérdésben történ szó megadása és megtagadása
- az ülés félbeszakítása
- napirendi pont tárgyalásának elnapolása
- tárgyalási szünet elrendelése
- napirendi pontok összevont tárgyalására javaslattétel
- vita lezárása,
- szavazás elrendelése és megszámlálása.

Rendfenntartás

29. §.

(1) Ha valamely képvisel felszólalása során a képvisel -testület tekintélyét sérti, vagy valamelyik képvisel t sért kifejezést használ, illet leg, ha egyébként e szabályzatnak a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, az elnök rendreutasítja.

(2) Tartós rendzavarás, állandó láрма, vagy a vita folyamatos rendjét ellehetetlenít esemény következtében az elnök - ha ismételt figyelmeztetései nem jártak eredménnyel - felfüggesztheti az ülést.

(3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendzavarót, ismételt d rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

Tárgyalási szünet elrendelése

30.§.

(1) Valamely napirendi pontot megtárgyalása során egy alkalommal az elnök tárgyalási szünetet rendelhet el.

(2)Tárgyalási szünetet bármelyik képvisel indítványozhat.

(3) A szünet id tartama legfeljebb 20 perc lehet.

Vita bezárása

31.§.

(1) A napirendi ponthoz kapcsolódó érdemi hozzászólásokat követően az elnök a vitát lezárja.

(2) Az elterjesztet vagy bármelyik képviselő javasolhatja a vita bezárását. E kérdésben a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

Az önkormányzati döntések

32.§.

(1) A képviselő-testület döntése:

- határozathozatal nélküli tudomásulvétel
- határozat, állásfoglalás
- önkormányzati rendelet

(2) Eredeti határozatait és rendeleteit az Ötv.-ben előírt szabályoknak megfelelően alkotja meg.

(3) A képviselő-testület határozatait és rendeleteit külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően - folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

a.//20.....(.....hó.....nap) számú képviselő-testületi határozat.

A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának az időpontja.

b./ Dorog Város Önkormányzatának/20..(.....hó.....nap) számú rendelete.

A zárójelben feltüntetett dátum a kihirdetés időpontja.

(4) A képviselő-testületi határozat megjelöli a végrehajtás határidejét és felelőseit.

(5) Az önkormányzati rendeletekről és határozatokról a Polgármesteri Hivatalban rendszeres és határidős nyilvántartást vezet.

(6) A képviselő-testület döntéseit meg kell küldeni a végrehajtásért felelősöknek és az érintetteknek.

Szavazás

33.§.

(1) Az elnök az elterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra.

(2) Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület - az elhangzás fordított sorrendjében - majd az eredeti határozati javaslatról.

(3) A testület a szavazati arányok rögzítésével, alakszerű határozat nélkül dönt:

- informális jelentés tudomásulvételéről, állásfoglalásáról
- interpellációra adott válasz elfogadásáról
- kérdésre adott válasz elfogadásáról

(4) Minősített többség szükséges az Ötv.-ben meghatározottakon túl:

a./ gazdasági program elfogadásához;

b./ városrendezési terv elfogadásához;

c./ önkormányzat vagyონával, tulajdonával való rendelkezéshez a közbeszerzési értékhatár felett;

d./ alapítvány támogatásához;

e./ hitelfelvételhez;

f./ testületi hatáskörök átruházásához;

g./ kitüntetés, Díszpolgári cím, PRO URBE adományozásához;

- h./ helyi népszavazás kiírásához;
- i./ kötvénykibocsátáshoz;
- j./ törzsvagyon körébe tartozó tulajdon forgalomképtelenség nyilvánításához;
- k./ törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyairól való rendelkezéshez;
- l./ közösségi célú alapítvány létrehozásához, valamint alapítványi forrás átvételéhez és átadásához;
- m./ eljárás kezdeményezéséhez az Alkotmánybíróságnál;
- n./ vélemény nyilvánításhoz olyan ügyben, amelyben a törvény az önkormányzat álláspontjának a kikérését írja el ;
- o./ népi kezdeményezés megtárgyalásához;
- p./ emlékmű állításhoz, megszüntetéséhez;
- r./ titkos szavazás elrendeléséhez.

Az önkormányzati rendeletalkotás

34.§.

(1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti

- polgármester
- képvisel
- jegyz
- önkormányzat intézménye
- városi társadalmi és érdekvédelmi szervezet

(2) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani, aki azt a képvisel -testület következő ülésén köteles el terjeszteni.

(3) A szakmai el készítés a jegyz feladata.

35.§.

(1) A rendelet kihirdetésér l a jegyz gondoskodik a Polgármesteri Hivatal Szervezési Osztályán és az Arany János Városi Könyvtárban, valamint a város honlapján való elhelyezéssel.

(2) A jegyz köteles gondoskodni a rendeletek hatályosulásáról, évenkénti felülvizsgálatáról és a szükséges módosító indítványok el terjesztésér l.

(3) A hatályos rendeletek jegyzékét e rendelet függeléke tartalmazza.

A szavazás módja

36. §.

(1) Szavazni csak személyesen lehet.

(2) A szavazás nyílt vagy titkos.

(3) A nyílt szavazás történhet:

- kézfelemeléssel
- név szerinti szavazással

(4) A szavazatok megszámlálásáról a képvisel -testület elnöke gondoskodik.

(5) Amennyiben a nyílt szavazás eredménye fel l bármely képvisel ben kétség merül fel, akkor kérésére az elnök köteles a szavazást megismételteni.

(6) A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki.

37.§.

(1) Bármely képviselő indítványára a képviselő-testület vita nélkül határoz a név szerinti szavazás elrendeléséről egyszerű többséggel.

(2) Névszerinti szavazásnál a jegyző ABC sorrendben szólítja a képviselő-testület tagjait, akik nevük elhangzásakor

- igen
- nem
- tartózkodom nyilatkozattal szavaznak.

38.§.

(1) A képviselő-testület az Ötv.-ben foglalt ügyekben titkos szavazást is elrendelhet.

(2) Titkos szavazást a polgármester, a települési képviselők egyharmada, illetve az érintett indítványozhat, melyről a képviselő-testület vita nélkül minősített többséggel határoz.

A jegyző könyve

39.§.

(1) A képviselő-testület üléséről a hangfelvétel és kivonatos jegyzőkönyv készül. A hangfelvételt a Polgármesteri Hivatal Szervezési Osztályán kell megőrizni egy évig.

40. §.

(1) A választópolgárok - a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével - betekinhetnek a jegyzőkönyvbe. Ennek érdekében a jegyzőkönyv 1 példányát meg kell küldeni az Arany János Városi Könyvtárnak.

(2) A jegyzőkönyv - ügyfelfogadási időben - a Polgármesteri Hivatal Szervezési Osztályán is megtekinthető.

41. §.

(1) Zárt ülés esetén, illetve az ülés egy részének zárttá nyilvánításakor a zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül két példányban.

(2) Az első példányt a Polgármesteri Hivatal titkos ügyiratkezelőjénél kell elhelyezni. A másodpéldányt pedig titkosjelöléssel az ülést követő 15 napon belül a megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjének kell megküldeni.

(3) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvben csak a képviselők, a jegyző, az érintett, a szakértő, valamint a polgármester engedélyével rendelkezők - TUK szabályainak betartása mellett - tekinthetnek be.

IV. FEJEZET

A települési képviselő

42.§.

(1) A települési képviselő Dorog város egészségéért, vállalt felelősséggel végzi munkáját.

A képviselő jogai és kötelességei

43.§.

A képviselő jogait és kötelességeit az Ötv. határozza meg.

V. FEJEZET

A képvisel -testület bizottságai

44.§.

(1) A képvisel -testület - döntéseinek el készítésére, valamint a döntések végrehajtásának szervezése és ellen rzése érdekében, illet leg a képvisel -testület által átruházott hatáskörben eljáró - állandó bizottságokat hozhat létre.

(2) A képvisel -testület - esetenként jelentkez feladatainak megoldására, szakszer ellátására - ideiglenes bizottságot is létrehozhat.

(3) A bizottság elnökére és képvisel tagjaira javaslatot bármely képvisel tehet.

(4) A képvisel és nem képvisel bizottsági tagok jogai és kötelezettségei a bizottság munkájával összefüggésben azonosak.

(5) A bizottságok m ködésének adminisztratív feltételeit az önkormányzati hivatal tevékenységi kör szerint illetékes osztályvezet je biztosítja.

(6) A bizottságok tevékenységükr l évente beszámolnak a képvisel -testületnek.

(7) A lemondott bizottsági tag helyére a következ testületi ülésen új tagot kell választani.

45.§.

(1) A bizottságok eredményes m ködésének érdekében - els sorban a Polgármesteri Hivatal apparátusából - szakért ket vonhatnak be munkájukba.

(2) Küls szakért bevonásához az illetékes bizottság javaslata alapján a polgármester megbízása szükséges.

(3) A küls szakér díjazását a költségvetésb l kell fedezni.

Állandó bizottságok

46.§.

(1)¹ A képvisel -testület Pénzügyi, városfejlesztési bizottságot és Emberi er forrás bizottságot hoz létre.
A bizottságok létszáma 8 f .

(2) A bizottságok elnökeinek és tagjainak névsorát a rendelet (4.sz.) függeléke tartalmazza.

(3) A bizottságok feladat- és hatáskörét e rendelet 3. sz. melléklete tartalmazza.

Ideiglenes bizottság

47.§.

(1) A képvisel -testület az ideiglenes bizottság nevét és létszámát esetenként állapítja meg az állandó bizottságokra vonatkozó szabályok szerint.

(2) Az ideiglenes bizottság a képvisel -testület határozata alapján sz nik meg.

¹ Módosította a 18/2010.(X.15.) rendelet

A bizottságok működésére vonatkozó alapvető szabályok

48.§.

(1) A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén az általa kijelölt bizottsági tag hívja össze és vezeti.

(2) Kötelező bizottsági ülést összehívni:

- a képviselő-testület döntése alapján
- a polgármester indítványára
- a bizottság 2 tagjának kérelmére

49.§.

(1) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmára és mellékletére vonatkozóan e rendelet 40-42. paragrafusaiban foglaltakat értelemszerűen kell alkalmazni.

(2) A jegyzőkönyvet az ülés levezető elnöke írja alá.

(3) A jegyzőkönyvet 8 napon belül meg kell küldeni

- polgármesternek
- a jegyzőnek (2 példányban)

(4) A jegyző a jegyzőkönyvet a bizottsági ülés napjától számított 15 napon belül köteles megküldeni a Közigazgatási Hivatal vezetőjének.

(5) A bizottságok működésük részletes szabályait, a kiadmányozásuk rendjét - e rendeletben meghatározott keretek között - maguk határozzák meg.

(6) A bizottságok működésére vonatkozó szabályokat - az értelemszerű eltérésekkel - az ideiglenes bizottságokra is alkalmazni kell.

VI. FEJEZET

A polgármester

50.§.

(1) A polgármester megbízatását fennállásában látja el.

(2) A polgármester felelős az önkormányzat eredményes működéséért, mint a képviselő-testület vezető tisztségviselője.

(3) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket e rendelet 2. sz. melléklete tartalmazza.

VII. FEJEZET

Az alpolgármester

51.§.

(1)¹

VIII. FEJEZET

A jegyző

52.§.

(1) A jegyzőt a képviselő-testület nevezi ki határozatlan időre.

¹ Hatályon kívül helyezte a 18/2010.(X.15.) rendelet

(2) A Polgármesteri Hivatalt a jegyz vezeti, önkormányzati és államigazgatási feladatait a Polgármesteri Hivatal bevonásával látja el.

(3) A polgármester megbízása alapján egyéb feladatot is ellát.

Az aljegyz

53.§.

(1) A képvisel -testület - az Ötv.-ben meghatározott feltételek szerint - a jegyz javaslatára, határozatlan időre aljegyz t nevez ki a jegyz helyettesítésére.

(2) A jegyz határozza meg azokat a feladatokat, amelyek ellátását az aljegyz re bizza.

IX. FEJEZET

A Polgármesteri Hivatal

54.§.

(1) A képvisel -testület egységes hivatalt hoz létre - Polgármesteri Hivatal elnevezéssel - az önkormányzat m ködéssel, valamint államigazgatási ügyek döntésre való el készítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására. (Ötv. 38.§. (1))

(2) A Polgármesteri Hivatal jogi személy.

X. FEJEZET

A társulások

55.§.

(1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokat hozhat létre, társulásokhoz csatlakozhat.

(2) A társulások létrehozását, szervezeti és m ködési rendjét rögzít együttm ködési megállapodásokat e rendelet 1. sz. függeléke tartalmazza.

XI. FEJEZET

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

Lakossági fórumok

56.§.

(1) A képvisel -testület szükség szerint, de évente legalább egyszer el re meghirdetett közmeghallgatást tart, amely a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását, fontosabb döntések el készítésébe való bevonását szolgálják.

XII. FEJEZET

Az önkormányzat gazdasági alapjai

Az önkormányzat vagyona

57.§.

(1) Az önkormányzat vagyonára és hasznosítására vonatkozó legalapvet bb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet szabályozza.

Az önkormányzat költségvetése

58.§.

- (1) Az önkormányzat költségvetését külön rendelet szabályozza.
- (2) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti el és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

Az önkormányzat gazdálkodása

59.§.

- (1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a Polgármesteri Hivatal és a Kincstári Szervezet látja el.
- (2) Az önkormányzati intézmények pénzügyi ellenőrzéséről a képviselő-testület gondoskodik a szakbizottságok és a belső ellenőrzés közreműködésével.

Felterjesztési jog

60.§.

- (1) A képviselő-testület felterjesztési jogának gyakorlásáról elzárólag köteles kikérni a tárgy szerint érintett bizottsága véleményét.

XIII. FEJEZET

Záró rendelkezések

61.§.

- (1) Kihirdetés napja: 2006. december 15
- (2) Hatálybalépés napja: 2007. január 1.
- (3) E rendelet kihirdetésével a 8/2003.(IV.25.) számú rendelet hatályát veszti.

Dr. Tittmann János
polgármester

Tallósi Károly
címetes főjegyző

Dorog Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata 1. számú melléklete¹

DOROG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAI

1. Dorog város önkormányzatának képviselő-testülete a város lakosságának **életminősége** javítása érdekében támogatja a közösségi, kulturális és sport hagyományok és értékek ápolását.
2. Dorog város önkormányzatának képviselő-testülete a **demokrácia** társadalmi szervezeti feltételeinek javítása érdekében támogatja a város polgárainak önszerveződéseit.
3. Dorog város önkormányzatának képviselő-testülete támogatja **társadalmi érdekegyeztetés** szervezeti, intézményi fejlesztési programjait.
4. Dorog város önkormányzatának képviselő-testülete támogatja a térség és a régió **gazdaság** fejlesztési programjait.
5. Dorog Város Önkormányzata az idősek szociális biztonságának javítása érdekében 75 személyes bentlakásos intézményt tart fenn.
6. A térség egészségügyi ellátása színvonalasabbá, teljes körűvé tétele érdekében szakorvosi ellátást biztosít és ápolási szakkórházat tart fenn gazdasági társasági (nonprofit kft.) formában.

A képviselő-testület a feladat finanszírozás mértékét az éves költségvetésében határozza meg.

¹ Módosította a 18/2010.(X.15.) rendelet

Dorog Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata 2. melléklete

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök:

A költségvetési rendelet végrehajtása során a közbeszerzési értékhatár alatti összeg kötelezettségvállalásnál döntési jogkörrel rendelkezik.

¹A szociális igazgatásról, valamint a pénzügyi és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 3/2008.(II.29.) sz. rendelet 7. §-ában meghatározott átmeneti segély kifizetését engedélyezheti alkalmanként 5000,-Ft összegig.

¹ Kiegészítette a 26/2009.(IX.25.) sz. rendelet

Dorog Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata 3. melléklete¹

A képviselőtestület bizottságainak feladat és hatásköre

1. Pénzügyi, városfejlesztési Bizottság feladat- és hatásköre

1.1 Költségvetési, gazdálkodási, pénzügyviteli elterjesztések megalkotása, véleményezése és végrehajtásuk ellenőrzése.

1.2 A mindenkori hatályos jogszabályok alapján el készíti és javaslatot tesz a polgármester és az alpolgármester illetményére és költségátalányára.

Elvégzi a polgármester és a települési képviselők vagyonynyilatkozatának vizsgálatát.

1.3 Jóváhagyja a Kincstári Szervezet Szervezeti és Működési Szabályzatát¹

1.4 A vagyongazdálkodással, városfejlesztéssel, környezetvédelemmel kapcsolatos elterjesztések megalkotása, véleményezése és végrehajtásuk ellenőrzése.

2. Emberi erőforrás Bizottság feladat- és hatásköre

2.1 Az egészségügyi és szociális ellátórendszerrel kapcsolatos elterjesztések megalkotása, véleményezése és végrehajtásuk ellenőrzése.

2.2 Jóváhagyja az egészségügyi- szociális intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatait.

2.3 Jóváhagyja a szociális intézmények házirendjét.

2.4 Tagokat választ a szociális intézményekben működő érdekképviseleti fórumokba.

2.5 Elbírálja a 2,5 szobásnál kisebb szociális lakáspályázatra benyújtott kérelmeket, kijelöli a szociális lakás bérletét.

2.6 Gyakorolja a képviselőtestület által, a szociális rendeletben átruházott hatásköreit.

2.7 Az oktatási, köznevelési, sport és külkapcsolatok valamint kisebbségi ügyekben elterjesztések megalkotása, véleményezése és végrehajtásuk ellenőrzése.

2.8 Jóváhagyja és felülvizsgálja az önkormányzat által fenntartott oktatási- és nevelési, köznevelési, sport intézmények szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, Intézményi Minőségirányítási Programját.

2.9 Meghatározza a Könyvtár használati szabályzatát.

¹ Módosította a 18/2010.(X.15.) rendelet

Dorog Város Önkormányzatának Szervezeti és M ködési Szabályzata 4. melléklete¹

1. A képvisel -testület által a kisebbségi önkormányzatok m ködéséhez biztosított feltételek:
- a postai, kézbesítési, sokszorosítási feladatok ellátása és az ezzel járó költségek viselése

2. Az alábbiak szerint biztosítja a testületi m ködéshez igazodó helyiséghasználatot:

- A Dorogi Német Kisebbségi Önkormányzat részére a Dorog, Bécsi út 8. sz. alatti tájházban.
- A Dorogi Szlovák Kisebbségi Önkormányzat részére az Intézmények Házában, Dorog, Hantken M. út 9.
- A Dorogi Cigány Kisebbségi Önkormányzat részére az Intézmények Házában, Dorog, Hantken M. út 9.
- A Dorogi Örmény Kisebbségi Önkormányzat részére a Polgármesteri Hivatal Dorog, Bécsi út 71. sz. alatti A. épület földszinti 10. számú bizottsági termében.

A bizottsági terem használatára vonatkozó igénybejelentéssel a Polgármesteri Hivatal Szervezési Osztályvezet je felé kell fordulni, aki a helyiséghasználatot koordinálja

¹Módosította a 18/2010.(X.15.) rendelet

Dorog Város Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. függeléke:

Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatai, alapítványai, érdekszövetségei, társulásai

I.

A képviselő-testület nemzetközi kapcsolatai

Németország	Wendlingen am Neckar
Szlovákia	Zsére (Zíran)
Németország	Marienberg

II.

A képviselő-testület által alapított alapítványok

Dorogi Kommunális Közalapítvány
Dorogi Szénmedence Kultúrájáért Alapítvány
Dorog Város Kulturális Közalapítványa
A Dorogi Szénmedence Sportjáért Közalapítvány
Dorogi Égetés- és Környezetfejlesztési Közalapítvány

III.

Dorog Város Önkormányzatának Társulásai

Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás

IV. Dorog Város Önkormányzat által alapított gazdasági társaságok

Dorogi Városüzemeltetési Nonprofit Kft.
Dorogi Szent Borbála Szakkórház és Szakorvosi Rendelő Nonprofit Kft.
Dorogi Közművelődési Nonprofit Kft.

Dorog Város Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. számú függeléke:

Hatályos önkormányzati rendeletek jegyzéke

12/1996. (IX.27.) sz. rendelet a helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről

16/1997. (V. 30.) sz. rendelet A település önkormányzatának "Környezetvédelmi Alap"-járól

17/1999. (X. 29.) sz. rendelete az Állatok tartásáról szóló rendelet hatályon kívül helyezéséről

5/2002. (II. 28.) sz. rendelet a környezeti zaj elleni védelemről szóló rendelet hatályon kívül helyezéséről

23/2004. (XI.30.) sz. rendelet a közoktatási intézményekben fizetendő térítési díj és tandíj összege megállapításának szabályairól

15/2005.(IV.29.) sz. rendelet Dorog Város 2004. évi önkormányzati költségvetésének a végrehajtásáról

33/2005. (XI. 01.) sz. rendelet a közigazgatási eljárásban az elektronikus ügyintézésről

39/2005.(XII.16.) sz. rendelet a Dorogi Erőmű által értékesített melegített víz árának megállapításáról szóló 1/2005.(II.1.) sz. rendelet hatályon kívül helyezéséről

16/2006.(IV.28.) sz. rendelete Dorog Város 2005. évi önkormányzati költségvetésének a végrehajtása

3/2007.(I.26.) sz. rendelet a lakáscélú támogatásról szóló rendelet hatályon kívül helyezéséről

11/2007.(IV.27.) sz. . rendelet Dorog Város 2006. évi önkormányzati költségvetésének a végrehajtásáról

13/2007. (VI. 29.) számú rendelet a köztisztaságról, a köz-és zöldterületek védelméről

14/2007. (VI.29.) sz. rendelet a sajátos helyzet megállapításának szabályairól az általános iskolai felvételi, átvételi eljárásban

26/2007.(XII.17.) sz. rendelet a parkoló építés pénzbeli megváltásáról és a parkolóhelyek számának meghatározásáról

5/2008.(II.29.) sz. rendelet az iparosított technológiával épült lakóépületek energiatakarékos korszerűsítésének felújításának támogatásáról szóló rendelet hatályon kívül helyezéséről

8/2008.(IV.04.) sz. rendelet . az iparosított technológiával épült lakóépületek energia-megtakarítást eredményező korszerűsítésének, felújításának támogatásáról

10/2008.(IV.25.) sz. rendelet Dorog Város 2007. évi önkormányzati költségvetésének a végrehajtásáról

1/2009.(I.30.) sz. rendelet a luxusadóval kapcsolatos települési lakóingatlan fajta-átlagértékéről szóló rendelet hatályon kívül helyezéséről

7/2009.(IV.24.) sz. rendelet Dorog Város 2008. évi önkormányzati költségvetésének a végrehajtásáról

8/2009.(IV.24.) sz. rendelet a sportról

15/2009.(IX.25.) sz. rendelet a város címer, zászló és névhasználatáról

16/2009.(IX. 25.) sz. rendelet a közművelődésről és a nyilvános könyvtári ellátásról

17/2009.(IX. 25.) sz. rendelet Dorog Város Ipari Park területének szabályozási és építési előírásairól, valamint a területen folyó építési munkák engedélyezéséről

18/2009.(IX. 25.) sz. rendelet Dorog Város Ipari Park területének helyi építési szabályzatáról és szabályozási tervéről (DIP2)

19/2009. (IX. 25.) sz. rendelet Dorog város homokvasúton túli lakóterület építési szabályzatáról

20/2009.(IX. 25.) sz. rendelet a helyi hulladékgazdálkodási tervéről

21/2009.(IX. 25.) sz. rendelet a talajterhelési díjról

25/2009. (IX. 25.) sz. rendelet a távhő szolgáltatás legmagasabb hatósági áráról és az áralkalmazás feltételeiről

29/2009.(XI.27.) sz. rendelet a közterületek használatáról

33/2009.(XII.18.) sz. rendelet a helyi ipari adóról

34/2009.(XII.18.) sz. rendelet a temetőiről és a temetkezési tevékenységről

1/2010.(I.29.) sz. rendelet a Képviselő-testület által alapított és adományozott címekről, díjakról és elismerésekről

3/2010.(II.26.) sz. rendelet a szmoghelyzettel kapcsolatos teendők szabályozásáról

7/2010.(IV.30.) sz. rendelet Dorog Város 2009. évi önkormányzati költségvetésének a végrehajtásáról

10/2010.(V.28.) sz. rendelt Dorog Város Közigazgatási területén kialakított házi orvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, valamint védőnői körzetekről

14/2010.(VI.25.) sz. rendelet a Helyi Építési Szabályzatáról

15/2010.(VI.25.) sz. rendelet a Dorog, Mária utca, Rákóczi F. utca, Hantken M. utca, vasút által határolt tömb építési tilalmáról szóló rendelet hatályon kívül helyezéséről

16/2010.(VI.25.) sz. rendelet az önkormányzati tulajdonban álló lakások elidegenítéséről

18/2010.(X.15.) sz. rendelet Dorog Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról

19/2010.(X.15.) sz. rendelet Dorog Város helyi önkormányzati képviselőinek tiszteletdíjáról és költségtérítéséről

20/2010.(X.29.) sz. rendelet a 2010. évi önkormányzati költségvetésről és a költségvetés végrehajtásának szabályairól

21/2010.(XI.26.) sz. rendelet a házszámozásról és a házsorszám, valamint a helyrajzi szám megjelölésének módjáról

22/2010.(XI.26.) sz. rendelet az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól

23/2010.(XI.26.) sz. rendelet a szociális igazgatásról, valamint a pénzügyi és természetben nyújtott szociális ellátásokról

24/2010.(XI.26.) sz. rendelet a gyermekvédelmi ellátásokról

25/2010.(XII.17.) sz. rendelet Dorog Város Önkormányzata által fenntartott személyes gondoskodást nyújtó intézmények, illetve szolgáltatások igénybevételeiről

26/2010.(XII.17.) sz. rendelet . az építményadóról

27/2010(XII.17.) sz. rendelet . települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás igénybevételér I

28/2010.(XII.17.) sz. rendelet . az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás célú helyiségek bérbeadásának feltételeir I

Dorog Város Szervezeti és M ködési Szabályzatának 3. számú függeléke:

A képvisel -testület névjegyzéke és egyéb adatai

Név	Cím	Telefon, e-mail
1. Dr. Tittmann János	2510 Dorog Martinovics u. 12.	M: 33/431-913 pmester@dorog.hu
2. Béres Tiborné	2510 Dorog Schmidt S. ltp. 49.	Mobil: 06-30-9477-186 beres.a@hdsnet.hu
3. Bokros László	2510 Dorog Hungária u. 3.	Mobil: 06-30-520-9615 bokrosl@hdsnet.hu
4. Dankó József	2510 Dorog Szent Imre u. 9.	Mobil: 06-70/533-8664 M: 33/509-570 dankोजozsef@invitel.hu
5. Deák Ferenc	2510 Dorog Zsigmondy ltp. 29. 1/2.	L: 33/331-059 deakestarsa@hdsnet.hu
6. Jászberényi Károly	2534 Tát, F u. 152.	Mobil: 06-30-9949-019 M: 33/431-935 kjaszberenyi65@freemail.hu
7. Karcz Jen	2510 Dorog Schiller u. 28.	Mobil: 06-30-330-2622 L: 33/331-915 j.karcz@vnet.hu
8. Dr. Kövecz Károly	1133 Budapest, Visegrádi u. 83/c. 2/A.	L: 33/431-277 kovecskaroly@freemail.hu
9. Merényi Tamás	2510 Dorog, Attila út 40.	Mobil: 06-20/378-0164 merenyi1978@gmail.com
10. Molnár Albert	2510 Dorog H sök tere 1/1.	M: 33/431-794 molnaralbert@vnet.hu
11. Németh János	2510 Dorog, Schmidt ltp. 19. IV/3.	Mobil: 06-30-247-4118 06-70-773-1545 M:33/513-444 nemethjanos54@citromail.hu
12. Polonyi Zsolt	2510 Dorog, Széchenyi ltp. 5. 4/1.	Mobil: 06-70-367-1099 06-20-985-4465 polonyi.zsolt@jobbik.hu

Dorog Város Szervezeti és Működési Szabályzatának 4. számú függeléke:

A Pénzügyi, városfejlesztési Bizottság tagjai és egyéb adatai

Név	Lakcím	Telefon
1. Molnár Albert elnök	Dorog, Hősök tere 1/1.	M. 33-431-794
2. Karcz Jen tanácsnok	Dorog, Schiller u. 28.	M: 06-30-330-2622
3. Bokros László tag	Dorog, Hungária u. 3.	M: 06-30-520-9615
4. Németh János tag	Dorog, Schmidt ltp. 19. IV/3.	M: 06-30-247-4118 06-70-773-1545
5. Merényi Tamás tag	Dorog, Attila út 40.	M:06-20-378-0164
6. Hohl Zoltán kültag	Dorog, Martinovics u. 22.	M: 06-30-280-4419
7. Bacsa György Lászlóné kültag	2500 Esztergom, Kőrössy L. u. 8.	M. 06-30-279-7732

Az Emberi Erőforrás Bizottság tagjai és egyéb adatai

Név	Lakcím	Telefon
1. Jászberényi Károly elnök	2534 Tát, Fű u. 152.	M: 06-30-9949-019
2. Béres Tiborné tanácsnok	Dorog, Schmidt ltp. 49.	M:06-30-9477-186
3. Dankó József tag	Dorog, Szent Imre. u. 9.	M: 06-70-533-8664
4. Dr. Kövecz Károly tag	1133 Budapest, Visegrádi u. 83/C. 2/A.	M: 33-431-277
5. Polonyi Zsolt tag	Dorog, Széchenyi ltp. 5.	M: 06-70-367-1099 06-20-985-4465
6. Barlangi Katalin kültag	Dorog, Könyves K. u. 7.	M: 33-441-721
7. Plangár Lászlóné kültag	Dorog, Schmidt ltp. 4.	L: 33-443-368 M: 06-20-591-2385
8. Szencziné Oszkay Zsuzsanna kültag	Dorog, Attila u. 20.	M: 06-30-301-3933