

OKTATÁSI HIVATAL  
BÁZISINTÉZMÉNYE

## Dorogi Zrínyi Ilona Óvoda

2510. Dorog, Hősök tere 2.

OM: 202010

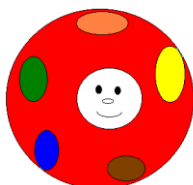


# VEZETŐI BESZÁMOLÓ

a

2018/2019

NEVELÉSI ÉVRŐL



**Készítette:** Szrnka Anna  
óvodavezető



## Tartalom

<b>Az intézmény adatai</b>	<b>4.o</b>
1. GYERMEKLÉTSZÁMOK	4.o
2. ERŐFORRÁSGAZDÁLKODÁS	6.o
3. A FEJLESZTÉSI TERV MEGVALÓSULÁSA	12.o
4. A PEDAGÓGIAI TERV MEGVALÓSULÁSA	14.o
5. A MŰKÖDÉSI TERV MEGVALÓSULÁSA	16.o
6. ELLENŐRZÉSEK	18.o
7. MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI, MINŐSÉGFEJLESZTÉSI FELADATOK ELLÁTÁSA (A 2018/2019 év értékelése)	18.o
8. AZ INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER MŰKÖDTETÉSE	19.o
9. ALKALMAZOTT PR TEVÉKENYSÉGEK	21.o
<b>Nevelőtestületi határozat</b>	<b>21.o</b>

## Az intézmény adatai

Az intézmény neve:	Az intézmény OM azonosítója
Dorogi Zrínyi Ilona Óvoda	202010

**Az intézmény alapításának dátuma:** 2014. július 15.

**Fenntartó megnevezése, címe:** Dorog Város Önkormányzat Képviselő – testülete,  
2510 Dorog, Bécsi út 79-81.

### Az óvoda elérhetőségei:

Óvodavezető	Tel/fax	E-mail	Cím
Szrnka Anna	06/33-522-126	zrinyiovoda@dorog.hu	2510 Dorog, Hősök tere 2.

## 1. GYERMEKLÉTSZÁMOK

Az óvodai törzskönyv meghatározott időpontjaiban bejegyzett létszám nyilvántartás.

### 1.1. Beírt létszám

Csoport	Feltöltöttség Fő/%		Változások nevelési év közben	
	2018.09.01.	2019.05.31.	Csökkenés	Növekedés
Süni kis csoport	22	30	0	8
Kutyus középső nagy vegyes csoport	27	26	1	0
Maci nagy csoport	21	20	1	0
<b>Összesen</b>	<b>70</b>	<b>76</b>	<b>2</b>	<b>8</b>

A létszámcsökkenést egy külföldi és egy kettős állampolgárként nyilvántartott gyermek távozása okozta. Sajnos az ő esetükben 11 napot meghaladó igazolatlan hiányzás merült fel, ami a vonatkozó jogszabályok szerinti vezetői intézkedést is igényelt. Végül azért kellett törölni őket a nyilvántartásból, mert közvetett úton megtudtuk, hogy külföldre távoztak.

### 1.2. Óvodai étkeztetésben részt vettek

Csoport	Összes étkezett/Fő		Ebből/Fő					
			Teljes árat fizettek		Ingyenesek voltak		Speciális étkezők voltak	
	09.01	05.31	09.01	05.31	09.01	05.31	09.01	05.31
Süni kis-csoport	22	30	3	4	19	26	2	3
Kutyus kis-középső vegyes csoport	25	24	3	3	22	21	1	3
Maci középsőnagy vegyes csoport	21	20	7	6	14	14	1	1
<b>Összesen</b>	<b>68</b>	<b>74</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>55</b>	<b>61</b>	<b>4</b>	<b>7</b>

A 100 % normatív támogatást (ingyenes étkezés) jogszabálynak megfelelően, az erre meghatározott nyomtatványon történt írásbeli szülői nyilatkozat alapján biztosítottuk. A speciális étkeztetésre szorulóknak ellátása érdekében a szakorvosi véleményt továbbítottuk a szolgáltatóhoz, aki ennek megfelelő étrendet biztosította az érintett gyermekeknek.

### 1.3. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek létszáma

Különleges gondoskodást igénylő gyermekek			Gyermekvédelmi gondoskodást igénylő gyermekek			
<i>Sajátos nevelési igényű</i>	<i>Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő</i>	<i>Tehetséges</i>	<i>Hátrányos helyzetű</i>	<i>Halmozottan hátrányos helyzetű</i>	<i>Veszélyeztetett</i>	<i>Potenciálisan hátrányos helyzetű</i>
2	4	10	5	0	0	14

### 1.4. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása

Ellátási terület	<i>Felzárkóztatás</i>				<i>Tehetség gondozás</i>
<b>Az ellátást végezte</b>	Pedagógiai Szakszolgálat	Pedagógiai Szakszolgálat	Utazó gyógypedagógus	Óvodapedagógusok	Szrnka Anna gyermektánc oktató óvodapedagógus
<b>A foglalkozás megnevezése</b>	Logopédia	BTMN gyermekek fejlesztése	Habilitációs, rehabilitációs óra	Folyamatos feladat	Mórika néptánc műhely
<b>Résztvevők száma</b>	8	4	2	5	10

### 1.5. Alapfeladaton belüli és túli szolgáltatások

Alapfeladaton belüli szolgáltatások						Szülői igényre alapfeladaton túli (térítéses) szolgáltatás
<i>Ingyenes kirándulások, programok</i>	<i>Hittan</i>	<i>Úszás</i>	<i>Mezítlábas, tartásjavító mozgás</i>	<i>Klímaterápia</i>	<i>Bozsik foci</i>	<i>További térítéses kirándulások, programok</i>
2	7	22	76	76	8	14

Intézményi költségvetésből és óvodánk alapítványából finanszíroztam néhány kirándulást, programot, melyek pedagógiai céljainkat erősítették (pl. óvodai gyermeknap).

A hittant Fritz István tartotta.

Az úszás a fenntartó jóvoltából továbbra is ingyenes volt a nagycsoportosok számára.

A klímaterápiát az óvoda alapítványa biztosította, a sószoza fenntartásával.

A Bozsik programban való részvétel ingyenesen biztosított nagycsoportosainknak.

A szülői igényre szervezett (alapfeladaton túli) kirándulások, programok számáról és az alkalmanként fizetendő térítés legmagasabb összegéről a szülők döntöttek, az évnitó szülői értekezleten.

## 1. ERŐFORRÁSGAZDÁLKODÁS

### 2.1. Személyi feltételek

#### 2.1.1. Közalkalmazottak létszáma, fluktuáció

Óvodapedagógus	Nevelőmunkát segítőik			Összesen	Fluktuáció		
	Pedagógiai asszisztens	Dajka	Óvodatitkár		Munkakör	Fő	%
7	1	3	1	12	Óvodapedagógus	2	14

Óvodapedagógus munkakörben a 2018. ősztől alkalmazott két új kolléganő közül egyikük (gyakornok) nevelési év végén munkahelyet változtatott: mint szlovák állampolgár Pozsonyba költözött. A másik pedig magánóvodában helyezkedett el. A megüresedett státuszokon a nevelési év végi, sikeres pályázatás eredményeképpen 2 fő (Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba sorolt) óvodapedagógust alkalmazunk a 2019/2020 nevelési évtől.

#### 2.1.2. További képzettségek, pedagógus fokozat, megbízás-beosztás

Név	További képzettségek		Pedagógus fokozat	Megbízás-beosztás
	Szakirányú továbbképzési szak	Szakvizsga		
Szrnka Anna	Gyermektánc	Közoktatásvezető	Mesterpedagógus (szaktanácsadó)	Óvodavezető Mentor
Szezechné Daróczy Anikó	Logopédia	-	Pedagógus II	Óvodavezető helyettes
Tóthné Németh Judit	-	-	Pedagógus II	-
Néma Tünde	-	-	Pedagógus II	-
Ráduj Zoltánné	-	-	Pedagógus I	-
Locskai Bettina	-	-	Gyakornok	-
Straka Mária	-	-	Gyakornok	-

### 2.1.3. Pedagógusképzés

Név	Képzés megnevezése	Képzés típusa	Óraszám	Költségek	Továbbképzés finanszírozása		
					Önerőből	Intézményi támogatás	Ingyenes
Szezechné Daróczi A	Vezetői szakvizsgára irányuló	Szakvizsga	Két félév	155 E Ft/félév	0	155 E Ft/félév	-
Néma Tünde	Néphagyomány, néptánc	Konferencia	5	0	0	0	x
Straka Mária	Néphagyomány, néptánc	Konferencia	5	0	0	0	x
<b>Összesen</b>				<b>310 E</b>	<b>0</b>	<b>310 E</b>	

A költségtérítéses továbbképzéseket úgy a távollétek engedélyezésével, mint anyagilag támogattam, az elfogadott a 2018. és a 2019. évi költségvetés erre a célra betervezett tételének terhére. De a takarékoság jegyében éltem az térítésmentes lehetőségekkel is. Miután a két konferencián részt vett kolléganő munkahelyet változtatott, szakmailag nem hasznosul a képzés az óvodában. Azonban anyagilag nem érte hátrány az intézményt, mert ingyenes szervezés volt.

A 2017/2018 nevelési évben elvégzett továbbképzéseken szerzett tudás megosztására irányuló, még hátra lévő belső képzéseket részlegesen valósítottuk meg, mert elsősorban a helyi pedagógiai program megismertetése indokoltabbnak bizonyult, tekintettel a három új munkavállalóra, főleg a gyakornokokra.

Ismét lehetőséget nyújtottam a kolléganők (többségében az újak), általam szervezett *ingyenes szaktanácsadói műhelymunkákon*, valamint a *bázis intézményi programjainkon* való részvételére is, akár aktív szereplőként, akár résztvevőként (6 fő). Ezen belül is kiemelt szakmai jelentőségű volt a Dr. Tölgyessy Zsuzsa drámapedagógus (Pázmány Péter Egyetem) által vezetett műhelymunka, a Dr. Pálffy Sándor egyetemi oktató (Debreceni egyetem) előadása, valamint a Csodaszarvas c. témahetünk és fejlesztőjáték jógyakorlataink bemutatója.

A két gyakornok első évi segítését, a minősítő vizsgára való felkészítését jómagam láttam el, mentorként, de igényeltem az Oktatási Hivataltól külső szaktanácsadót is, a pedagógus portfólió készítés segítésére. A hospitálási lehetőségeket, Szezechné Daróczi Anikó biztosította.

Az önképzés kiemelt feladat volt ebben az évben is: szakirodalmakban, folyóiratokban való tájékozódás, hangsúlyosan a nevelési év pedagógiai céljaival összhangban lévő szakterületeken. A kolléganők ezt szükségleteik és belső igényüktől függő mértékben gyakorolták.

A korszerű módszertanokban való jártasság elengedhetetlen a pedagógiai kihívásoknak való megfelelésben és a gyermekközpontú nevelőmunkában!

### 2.1.4. A munka törvénykönyv hatálya alá tartozó munkavállalók létszáma

Külső munkáltatók foglalkoztatásában álló alkalmazottak							
HUNGAST CS - ELÁMEN ZRT		Dorog Város Önkormányzat Kincstári Szervezet				Összesen	
Konyhalány		Karbantartó		Takarító			
2018.09.01	2019.08.31	2018.09.01	2019.08.31	2018.09.01	2019.08.31	2018.09.01.	2019.08.31
1	1	1	1	1	1	3	3

*AZ HUNGAST CSOPORT- ELÁMEN ZRT 2017/2018 nevelési évtől* az addigi 1.5 fő helyett csak 1 fő 8 órás konyhalányt foglalkoztat nálunk, a 4 órás státuszt megszüntették (két tálalókonyhánk van). A konyhai alkalmazott jelzése és napi tapasztalataink azt mutatták, hogy problémát okoz a létszámcsökkentés. Sérült a folyamatos napirend a gyermekek sürgetése miatt, mivel a konyhalány munkaideje letelt, uzsonna után korábban kellett a tálalókocsit kivinni a csoportokból, hogy el tudja mosogatni az edényeket a munkaidejében. A problémát - a konyhalánnyal egyetértésben - szeptember elején továbbítottam a szolgáltatóhoz, akik egy fiatalabb kolléganőt rendeltek ki hozzánk. Ő ez idáig nem jelezte, hogy gondot jelentene számára a feladat ellátása, és én sem tapasztaltam fennakadást. A gyermekek napirendje nem sérül.

*Az épület és az udvar karbantartása* a karbantartó hatáskörébe tartozó teendők vonatkozásában továbbra is megoldott, a munkaerő önálló és megbízható.

A Kincstári Szervezet *takarító munkakörre* év közben kiírt pályázatára több jelentkező is volt. Hanszkó Éva kincstárvezető kikérve a mi véleményünket is, egyeztetés után alkalmazta a jelenleg is itt dolgozó munkavállalót. Ez közvetlenül és pozitívan érintette a gyermek csoportok ellátást is, mert előtte a takarító személyzet hiány miatt, a dajkáknak több hónapig kellett ellátni a takarítást, nem csak túlórában, hanem nap közben is. A többletmunkáért járó díjazást kifizettük számukra.

## **2.2. Tárgyi feltételek**

### **2.2.1. Épület, udvar**

*A karbantartási, állagmegóvási munkálatok igénylését* a 2018/2019 évi munkatervben jeleztem a fenntartónak, és a kért határidőre benyújtottam a műszaki osztályra is - a nyári karbantartási szünet időpontjával együtt. Az elvégzett munkálatok balesetveszély elhárítást, higiéniai szabályoknak való megfelelést, állagmegóvást és felújítást is szolgáltak. A beruházási igény prioritási sorrendben készült listáját szintén továbbítottam az önkormányzathoz.

***A fenntartó által engedélyezett és megszervezett*** felújítási munkálatok:

*Az épületben:*

- A földszinti Süni és az emeleti Maci csoport öltözőt-folyosót kifestették.
- A fejlesztőszobát teljes egészében felújították (fém ablak, hideg és meleg burkolat csere, festés).
- Megszüntették a tornaszoba vizesedését.

***A karbantartónk által elvégzett feladatok:***

*Az épületben:*

- Kisebb javításra több esetben is szükség volt, legtöbbször a vizes blokkokban. Patkó Attila szükség szerint segített a munkálatokban, beszerzéssel (pl. fejlesztő szobába radiátor felhelyezés) vagy szakmunka megszervezésével.
- Terven felül elkészült a gyermekcsoportok elöregedett faliújságjainak cseréje. Barátságos, praktikus és költséghatékony, részben saját ötletű megoldást valósítottunk meg.



*Az udvaron:*

- A karbantartó szükség szerint kérte a fenntartó segítségét az udvari feladatokban is, például a fűnyíró és a sövényvágó biztosítása érdekében.
- A telepített fajtékok és egyéb udvari berendezések kisebb javításait, és a nyári átfestését a karbantartó végezte el. A faanyag elöregedése miatt legrosszabb állapotban lévő fajtéken (mókuserék) legjobb belátása szerint igyekezett tavasszal a balesetveszélyt elhárítani, és a már nagyon instabil állapotban lévő fapadokat kivonta a használatból. Sajnos ezek mindegyike hiányozik az udvari élet során. Ezeket a problémákat szóban jeleztem a K&BH Kft. ellenőrzést végző munkatársának.
- A hátsó beton kerítés egy törött részénél a balesetveszélyt nem szüntették meg, elkerítéssel oldottuk meg, hogy a gyermekek ne férjenek oda.
- A zöldséges és a virágos kertek gondozása a környezettudatos nevelést koordináló óvodapedagógus, az udvari tevékenységek koordinálása és felügyelete pedig a vezetőhelyettes hatásköre. Mindkét részről fontos volt a karbantartóval való napi párbeszéd.
- A fűnyírás, de főleg a zöldséges és a virágos kertek gazolása sajnos nem folyamatos. (Ez utóbbi feladatnak az ellátását megnehezítette az a változás is, hogy közhasznú munkavállalót már nem rendelnek ki, illetve a diákmunkát (ideértve a kötelező önkéntes munkát is) vállalkók fizikai jellegű munkára nem igen kaphatók.

#### ***A K&BH Kft hatáskörébe tartozó udvari feladatok***

- Havonta ellenőrzést tartottak az udvaron.

#### **2. 2. 2. Eszközök és felszerelések**

Az óvoda helyi pedagógiai programjában (a 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. mellékletében /Jegyzék a kötelező eszköz és felszerelésről alapján készült lista) foglaltaknak megfelel:

- Az óvodapedagógusok kérése szerinti és a selejtezés miatti játék pótlás, szakmai anyag beszerzés, valamint a pedagógiai céljaink megvalósítását segítő eszköz, felszerelés vásárlás megoldott volt, az elfogadott költségvetés kiadási tételének erejéig. A csoportokban elég sok a játék.
- Az öltöző szekrényeket gyarapítani kellett a felvett gyermekek magas létszáma miatt.
- A Kutyus csoport javított, elhasználódott gyermekfektetőit korszerű, biztonságos ágyakra cseréltük. Ezzel már minden csoportban kényelmesen, stabilan pihenhetnek a gyermekek.
- Az óvodatitkári és néhány szakmai munkavégzéshez szükséges eszköz (magnók, lamináló stb.) szakszerű tárolásához kis ajtós szekrényt és a többfunkciós fénymásolóhoz stabil asztalt vásároltunk. Az óvodatitkári munkavégzés körülményei optimálisak lettek.
- A Süni csoportban a székek, kisasztalok pótlása, a Kutyus csoportban polcok, mindhárom csoportba játéktároló kosarak beszerzése és a szenzoros integrációs fejlesztés eszközeinek pótlása folyamatban van.
- A Kutyus csoportban és a fejlesztő szobában nagyon alfakultak a függönyeink, nincs csere garnitúra és kevésnek bizonyulnak a szőnyegek is.

- A Kutyus és a Maci csoportban indokolt a szerepjáték bútorok felújítása vagy részleges cseréje - ezt az idei évben nem oldottuk meg.
- A gyűjtőmunka még mindig nem teljeskörű a csoportokban, ami pedig a takarékos gazdálkodásban és a pedagógiai munkában is jelentőséggel bír (környezettudatosság, fantázia, kreativitás stb.)
- A csoportszobák és kiegészítő helyiségeknek dekorációja részlegesen elöregedett, javításuk, cseréjük indokolt. Valamint a lépcsőház dekorációja is változtatásra szorul.

## **2.3. Anyagi erőforrások**

### **2.3.1. Intézményi költségvetés**

A 2018/2019 nevelési évben a fenntartó által biztosított költségvetés alapján gazdálkodhatunk a rendelkezésre álló 2018. és 2019. tárgyévre tervezett részarányos bér jellegű és dologi szakmai költségek erejéig. Jelentősebb kiadások előtt egyeztettem a Városi Kincstárral.

#### *Bér jellegű kiadások*

- A törvényes bérek és egyéb juttatások teljes egészében rendelkezésre álltak.
- 2018. karácsony előtt a jogszabályban megállapított előző évi bértömeg után számított 2% és a keletkezett bérmaradvány terhére, a fenntartó által engedélyezett mértékben jutalmazhattam a dolgozókat. Éltem a differenciálás lehetőségével a többlet és az eredményes, színvonalas munka elismerése céljából, valamint a Bázis intézményi feladatokban való aktív közreműködésért, melyet központi forrásból sajnos nem támogatnak. Ezúton is köszönjük, hogy fenntartónk ezt is engedélyezte. A megelőlegezett bizalom és a motiváció egyik formájaként, valamint a tárgyév még hátralévő munkakörön túli feladatait figyelembe véve, az új belépőket ez alkalommal sem hagytam ki a jutalmazásból.
- Pedagógus nap közeledtével az idén is lehetőséget kaptunk - 74 350 Ft/ fő összegben - Cafetéria juttatásra.
- Az eseti helyettesítéseken felüli túlóra, helyettesítés kifizetését finanszíroztam.

Összességében kijelenthető, hogy a megbízotti feladatokért (vezetők) járó törvényes pótlékok rendelkezésre álltak, minden ellátott, kötelező órán, törvényes munkaidőn felüli többletmunka és a munkavégzés kiemelkedő színvonalának anyagi elismerése biztosított volt az eltelt nevelési évben is.

#### *Dologi kiadások*

- Az eltelt nevelési évben is biztonságos működést tett lehetővé a dologi költségvetés.
- Az alapvető szakmai anyagok, fogyóeszközök szükség szerinti (fentiekben - 2.2.2. - részletezett) beszerzésére, a költségvetésben rendelkezésre állt a szükséges anyagi fedezet.
- Az idén is jelentősen gyarapítottam a szakirodalmi és a gyermekek által használt könyvállományt, elsősorban a nevelési év pedagógiai céljaival összhangban.
- Mikulás és húsvét alkalmából ajándécsomagokat tudtunk finanszírozni a gyermekek számára.
- Lehetőség volt a pedagógus továbbképzéseket támogatni (kiemelten a szakvizsgára irányuló vezetőképzést).
- Módunkban állt gyermekkirándulás térítése és neves előadó tiszteletdíjának kifizetésére is.

- Karácsonykor, évzáró alkalmával a gyermekek és a felnőttek, valamint a bázis intézményi programokon a résztvevő kolléganők egyszerű vendéglátását meg tudtuk oldani.
- A gyermekek egészségügyi gondozásához szükséges papírárut (papírzsebkeendő, papírkéztörölő, WC papír) is az óvoda dologi költségvetéséből finanszíroztam.

### **2. 3. 2. Működési támogatás**

A takarítási és higiéniai feladatok ellátásához biztosítottak voltak a tisztítószeres és a takarítás eszközei a Városi Kincstár részéről.

### **2. 3. 3. Óvodai alapítványi támogatás**

„A Zrínyi ovisok egészségéért” alapítvány bevételeivel, az Alapító Okirat és a kuratóriumi döntéseknek megfelelően gazdálkodtunk. A bevételt többnyire a klímaszoba működtetésére, kisebb részben eszközbeszerzésre, program finanszírozására (kirándulás) fordítottuk.

Az *adó 1% felajánlás* alacsony volt 2018. őszén is, de a 2019. szeptemberben utalt összeg majdnem duplája a tavalyinak. A sikeresebb 1 %-os kampány az SZM vezetéssel történt összefogás érdeme is.

A *jótekonysági gyermekfarsangi bál* és a *városi óvodai Szeretetlánc karácsonyi rendezvény* lebonyolításában résztvevő dolgozók, szülők és a programra kilátogató támogatók is jelentősen hozzájárultak az alapítványunk támogatásához, valamint fenntartónk -ezen belül is a városmarketing - a feltételek megteremtéséhez. Az alapítványunk bevételeinek majd két harmadát, a mindig jelentős anyagi támogatást hozó Szeretetlánc programon történő adománygyűjtésből befolyt bevétel teszi ki.

### **2. 3. 4. Pályázati támogatások**

#### ***Benyújtott pályázatok***

A legszükségesebb feladatra, az udvarfejlesztésre sajnos - intézményként - az elmúlt évben sem volt lehetőségünk pályázatot benyújtani.

Pedagógiai profilunkhoz és éves céljainkhoz kapcsolódó szakmai pályázati kiírást egyet találtam: az óvodakerti munkavégzés támogatására, melyre be is nyújtottuk a majd 20 éves szakmai jógyakorlatunkat, pályázat formájában.

#### ***Elnyert pályázati támogatások***

A beérkezett 82 óvodakerti munkára irányuló pályázatból csak hármat támogattak. Sajnos a mienk nem volt ezek között. Ennek fő oka, hogy csak az idén csatlakoztunk az óvodakerti hálózathoz, és ez hátrányt jelentett az elbírálásnál.

### **2. 3. 5. Egyéb támogatások**

Minden nevelési évben, így azúttal is kaptunk különféle tárgyi eszköz vagy anyagi jellegű felajánlásokat, kisvállalkozóktól, szülőktől, egyesülettől, saját dolgozótól. Többek között: polcos szekrényt a csoportokba, pianínót, különféle játékokat, felszereléseket, a Szeretetlánc kézműves portékák készítéshez alapanyagokat, vagy kész darabokat, anyagi téren kedvezményes vásárlási lehetőséget boltban stb.

## 2. A FEJLESZTÉSI TERV MEGVALÓSULÁSA

A 2017/2018 év teljesítményértékelésének eredményére épült 2018/2019 évi munkaterv Fejlesztési terv c. fejezetében megfogalmazott kiemelt, általánosan megfogalmazott éves fejlesztési célokat, a munkaterv pedagógiai és működési terv fejezetében részletezett, konkrét feladatok alapján valósítottuk meg. Az éves fejlesztési célok megvalósulásának összegzése:

**Az erőforrás gazdálkodás** területén az

- *emberi erőforrás fejlesztésre (vezetésfejlesztés, szervezet fejlesztés)*
- *tárgyi feltételek fejlesztésére*
- *anyag erőforrások bővítésére és takarékos gazdálkodásra* fókuszáltunk.

*Az emberi erőforrásfejlesztésen belül:*

A vezetői munka fejlesztését több oldalról közelítettük meg: az intézményi önértékelés és a tanfelügyeleti ellenőrzés tapasztalatai alapján megfogalmazott célok (feladatok megosztása, delegálása, ellenőrzési terv optimalizálása) érdekében, a vezetőhelyettest több területen vontam be a vezetői munkába. A helyettesi feladatok tervezését egyszerűsítettük (minőségfejlesztési feladatok sem külön tervben szerepelnek). A módosított koncepciójú terv alapján történt az ellenőrzés. A vezetőhelyettes a vezetői szakvizsgára irányuló képzést sikeresen elvégezte. Tavasszal óvodavezető választás volt az intézményben, egy pályázóként továbbra is megkaptam a megtisztelő megbízást. Az eltelt ciklus áttekintése, értékelése (az óvodavezető helyettesével való egyeztetéssel), és az elkövetkező időszak végig gondolása segített az intézményi stratégia kialakításában.

A szervezetfejlesztés alapja a munkahelyi klíma gondozása, a csapatépítés volt. Ezen belül az új kolléganők erősségének megtalálása, kiemelése-elismerése és az erre való építkezés elsődleges vezetői célom volt. Az új dolgozók beilleszkedésének sikere, az egy csoportban dolgozók támogató együttműködésének minőségétől, egymás közti kapcsolatától is nagyban függött.

Az egyenletes terhelés kívánalmát is figyelembe véve készült az éves munkatervben a feladatok elosztása. Teljes mértékben azonban ez nem valósítható meg, tekintettel arra, hogy két gyakornok is volt a nevelőtestületben, akiknek alacsonyabb a kötelező órája és többlet feladatot is csak mértékkel lehet nekik adni. Dicséretes azonban, hogy mindig vállalkoztak önként, különösen az állományban maradt kolléganő. Ezen felül az egyéni motivációk, képességek, kompetenciák, a hivatástudat szintje és a beosztás is befolyásolták, hogy ki mennyi többletfeladatot kap és lát el a kötelező óráján kívül. (A pótlékokért ellátott feladatok, megbízások, értelemszerűen nem minősülnek túlmunkának – de értékelésnél, jutalmazásnál ennek ellenére mindig figyelembe veszem). Minden többletfeladatért, a munkavégzés eredményességéért, színvonaláért az anyagin túl, az erkölcsi elismerés, megbecsülés is biztosított (pl. szóbeli és írásos vezetői dicséret, elismerő oklevél, szabadidő stb.) volt a 2018/2019 nevelési évben.

A közösségünk működésének szempontjából meghatározó erősségnek tartom a nevelőmunkát segítő kolléganők szorgalmas, megbízható munkavégzését. Az új pedagógia asszisztens viselkedéskultúrája, gyermekekkel való bánásmódja kiemelkedő, jó döntésnek bizonyult az alkalmazása. Ő és a dajkák is jelentős segítséget nyújtanak az óvodapedagógusoknak, folyamatosan a gyermekcsoportban tartózkodnak és a kezük alá dolgoznak. A csoportokban és a csoportok között megvalósuló kompromisszumokra törekvő napi együttműködésnek a munkahelyi klímára is befolyása van.

A nevelőtestület módszertani kultúrájának fejlesztésére tervezett feladatok év közti módosítására volt szükség, mert az új belépők számára az országos óvodai alapprogram és a helyi pedagógiai program megismerésének, szakszerű gyakorlati alkalmazásának segítésén volt a hangsúly, úgy a gyakornokok, mint a tapasztaltabb új kolléganő esetében. A Szlovákiában tanult gyakornokunknál különösen fontos volt ez, mert a két ország képzésében jelentős különbségek vannak.

Egy fő óvodapedagógus önértékelését tervezhettük be és valósítottuk meg, csak az ő esetében tette lehetővé a vonatkozó jogszabály.

Az óvodákban létrehozott tevékenység gondozó rendszer működtetését (szakmai teamek-koordinátori feladatok), a több új belépőre tekintettel három tevékenységterületre (mozgás, ének-zene, külső világ tevékeny megismerése) redukáltuk.

*A tárgyi erőforrások fejlesztési céljai közül:*

Az épületben a kisebb javításokat, karbantartási munkálatokat a felmerülő esetekben, folyamatosan (a karbantartónk bevonásával) végezték el. A prioritást élvező, fenntartónk által engedélyezett és megszervezett karbantartás, felújítás pedig a karbantartási szünetben történt. A szakemberek időben érkeztek és fejezték be a munkát, így a dajkáknak és a takarítónak volt ideje a három szintes épület nagytakarítására, ami nagyon sok teendőt ad.

Az udvaron többségében a karbantartó munkakörébe tartozó teendők valósultak meg, és a K&BH Kft. által végzett havi ellenőrzések.

Az eszközök, felszerelésekkel kapcsolatos éves céljaink megvalósultak, vagy folyamatban vannak (néhány beruházásnak minősülő beszerzés).

*Az anyagi erőforrások tekintetében:*

A biztonságos működést, a 2018/2019 évi munkatervben megfogalmazott céljainknak megfelelő beruházást, szakmai programokat is finanszírozó és a dolgozók munkáját elismerő, ösztönző jutalmazását is lehetővé tevő költségvetéssel gazdálkodhattunk.

Alapítványunk bevétele a várnál nagyobb mértékben növekedett, pályázati támogatással azonban nem büszkélkedhettünk az idén, noha nyújtottunk be pályamunkát.

**Megjegyzés:** a tárgyi és anyagi erőforrások fejlesztési céljaink megvalósulásáról szóló részletes ismertető, a beszámoló „1. Erőforrásgazdálkodás” c. fejezetében található.

***A pedagógiai munka fejlesztése:***

A változó külső szakmai szabályozás figyelembevételével, a 2017/2018 év éves teljesítményértékelésére épülve, a vezetői ellenőrzések tapasztalatai alapján, valamint az általános, alapvető pedagógiai célok megvalósításával történt meg, a 2018/2019 évi munkaterv „Pedagógia terv” c. fejezetében pontosított feladatok ellátásával. Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának 2018. évi módosításai nem jelentettek számunkra változást, köszönhetően annak, hogy folyamatosan figyelemmel kísérjük az oktatáspolitikát, napjaink óvodapedagógiai prioritásait, ezért helyi programunk szakmailag naprakész.

## 4. A PEDAGÓGIAI TERV MEGVALÓSULÁSA

### 4.1. Család, bölcsőde-óvoda átmenet, befogadás, beszoktatás

A helyi pedagógiai programunkban szabályozott folyamat jól szervezett, bevált gyakorlat, programok és a gyermekközpontú pedagógia munka szintén is. Úgy a családból, mint a bölcsődéből érkező gyerekek esetében. A Süni kiscsoportban a pályakezdő óvodapedagógusok számára szakmai segítséget nyújtottam, javaslatokkal éltem mentorként, de a kolléganők is megosztották velük tapasztalataikat.

### 4.2. A tevékenységgyondozó rendszer

- A szakterület koordinátorok szakszerűen gondozták a tevékenységterületüket, a bevont kollégákkal team munkában.
- Az ének-zene és a külső világ tevékeny megismerése tevékenység teamek szakterület koordinátorai részéről a korszerű szakirodalmak, online oldalak, képzések kollégáknak való ajánlása azonban elmaradt.

### 4.3. A pedagógiai célok és feladatok megvalósítása

#### 4.3.1. Általános és alapvető célok, feladatok

- *A tudatos, célorientált, felelősségteljes munkavégzés*  
Alapja a külső és belső szakmai stratégiai és operatív szabályozások (éves pedagógiai célok!), a korosztály és az egyes gyermek egyéni fejlődési jellemzőinek alapos ismerete, valamint a rendszeres, napi felkészülés, az önképzés.
- *Az 2018/2019 nevelési év operatív feladatainak igényes, szakszerű allátása*  
Az éves munkatervben megfogalmazott, személyre szabott feladatait mindenki ellátta, melynek során önállóságban mutatkoztak különbségek.
- *A gyermekek fejlődésének nyomon követése, szülők szakszerű tájékoztatása*  
Jogszály és helyi gyakorlat alapján történt az óvodások fejlődésének nyomon követése és a szülők félevenkénti tájékoztatása. A fogadóórákon a szülői érdeklődés csaknem teljes körű volt.
- *A differenciált egyéni nevelés, készség, képesség és kompetenciafejlesztés* a három szintű differenciált tervezés alapján valósult meg. A gyermeki kezdeményezések kibontakoztatásában mindenki céltudatosabb, rugalmasabb - aminek nagy jelentősége van az óvodások fantáziájának, kreativitásának és problémamegoldó gondolkodásának fejlesztésében, valamint a tehetség csíráinak kibontakoztatásában - de az önkifejezési törekvéseknek is teret engedtek. Kiemelendő, hogy egy nagycsoportosunk tavaly is első díjat nyert megyei rajzversenyen.
- *A különleges gondoskodást igénylő gyermekek ellátása* - mely 2 sajátos nevelési igényű (SNI) és 4 beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermekre terjedt ki - nehézséget jelentett az eltelt évben. Ennek oka, hogy alig akadt szabad kapacitással rendelkező, speciális végzettségű utazó gyógypedagógus, aki SNI fejlesztést vállal. A BTMN gyermekek fejlesztését a pedagógiai szakszolgálat alapfeladatán belül ellátta, de az SNI gyermekek számára előírt rehabilitációs és rehabilitációs órákat csak részben tudtuk biztosítani, mert kevesebbet vállaltak a felkért szakemberek. Ezt a problémát fenntartónknak és a szakértői bizottság felé is jelezni szükséges.
- *A hátrányos helyzetű gyermekek szakszerű ellátása* a 2018/2019 nevelési évben is a prevencióra, korrigáló, pótló nevelésre terjedt ki elsősorban, de mivel volt több

gyermekvédelmi gondoskodásra szoruló óvodásunk, többször is konzultálunk az érintett óvodapedagógusokkal belső esetmegbeszéléseken. A potenciálisan hátrányos helyzetű gyermekek differenciált nevelése és az inkluzív szemlélet többnyire megvalósult.

- *A csoportok összetétele alapján meghatározott, kiemelt pedagógiai célokat és feladatokat tudatosan adaptálták terveikben és valósították meg a gyakorlatban az óvodapedagógusok.*
- *A 2017/2018 nevelési év vezetői ellenőrzéseinek tapasztalataiból és az éves intézményi teljesítményértékelésből fakadó célok, feladatok*

A külső világ tevékenység megismerése tevékenységen belül sokoldalú, felfedező, kísérletező matematikai és a környezetismereti tapasztalatszerzési lehetőségek megteremtésére törekedtek a komplex foglalkozásszervezéssel a kolléganők.

Korszerű mozgás tevékenységsszervezés maradéktalanul megvalósult.

A folyamatos napirend, a napi óvodai élet gyermekközpontú, rugalmas keretei biztosítottak voltak minden csoportban. A szabadba készüléskor és bejövételkor azonban nem mindig biztosított a helyi programunknak megfelelő szervezés: a zsúfoltság és várakozási idő minimalizálása.

A természet kincsinek változatos, minden gyermeki tevékenységbe beépülő felhasználása, nem teljesskörű a csoportokban, bár tapasztaltam előrelépést.

#### **4.3.2. A központi szakmai szabályozás változásából és az elvégzett továbbképzések kötelezettségeiből adódó célok, feladatok**

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának 2018. évi módosítása következtében óvodánk esetében csak pontosításra és egy kiegészítésre (külhoni óvodákkal való kapcsolatfelvétel) volt szükség, ami szakmai változást és a fenntartóra háruló többlet költséget nem jelent.
- Az belső képzéseket (továbbképzésen tanultak átadása) részlegesen valósítottuk meg: a helyi pedagógia program bemutatása volt legfontosabb, elsősorban a pályakezdők érdekében.

#### **4.3.4. A megváltozott összetételű nevelőtestület helyi pedagógiai programmal történő megismertetése**

- A belső szakmai szabályozásnak megfelelő munkavégzést az új kolléganők esetében folyamatosan segítettük. A támogatás alapja a pedagógia program elektronikus és nyomtatott rendelkezésre bocsajtása, belső képzés és folyamatos szakmai konzultáció (óvodavezető) és hospitálási lehetőség (óvodavezetőhelyettes révén) volt.

#### **4.4. Szakmai munkaközösség működése**

Tekintettel az új belépőkre (két gyakornok), munkaközösség ebben a nevelési évben sem alakult, de egyéb szakmai közösségeket a tevékenység-gondozó rendszeren belül, tovább működtettük, három teamben: mozgás, külső világ tevékeny megismerése, ének-zene.

#### **4.5. Gyermekvédelmi feladatok koordinálása**

Az új belépők miatt, a nevelőtestület tagjainak tehermentesítése céljából, magam koordináltam ezt a feladatot, vezetői teendőim között. Egy esetben volt szükség a Gyermekvédelmi Szolgálat felé jelzéssel élni (sokat hiányzott a gyermek és a családtagok családi konfliktusokról tájékoztatás). Esetmegbeszéléseken is részt vettünk, nagyobb gondok kialakulását eddig sikerült megelőzni.

A potenciálisan hátrányos helyzetű gyermekek ellátására fokozottan figyeltünk. Ezen belül három család, gyermek esetében kellett többször is odahatni. Két óvadás többször hiányzott úgy, hogy nem kértek engedélyt előzetesen, és utólag nem tudták igazolni. (Sajnos zokon vették a figyelemfelhívásokat és azóta másik óvodába iratkoztak be). Egy óvodásunk anyukája pedig feltételezhetően pszichés gondokkal küzd, ő maga is segítségre szorul, magatartása alkalmanként szélsőséges, ami sajnos negatívan hat a kicsi viselkedésére és a társaira nézve is hátrányos. Rendkívül bizalmatlan, sajnos a segítséget nem fogadja el semmilyen formában. A 2019/2020 nevelési évben várhatóan intézkedésre lesz szükség a gyermek érdekében, mert az óvodapedagógusok módszertani tárháza már nem elég ahhoz, hogy megakadályozzák az óvadás peremhelyzetre kerülését a csoportban, mert a társai félnék tőle.

A szociális segítők személye sajnos többször változott, pedig hasznos lenne kiépíteni egy jól működő kapcsolatot, főleg a potenciálisan hátrányos helyzetűek gondozása érdekében.

A rászoruló és a segítséget el is fogadó családoknak, diszkrét formában, támogatásokat biztosítottunk saját hatáskörben pl.: játék, ruha, könyv gyűjtés, alapfeladaton túli programokon való ingyenes részvétel. A gyűjtésbe a szülők, anonim formában bekapcsolódtak.

#### **4.6. Óvó-védő intézkedések - munka, baleset és egészségvédelem**

- A gyermekcsoportok balesetvédelmi „oktatása” megtörtént, a dokumentáció rendben volt.
- A gyermekorvosi ellátás ismertetése a vezető védőnő részéről évnnyitó szülői értekezleten megvalósult.
- A fogorvosi vizsgálat a nagycsoportosok körében megtörtént.
- Sajnos két kisebb gyermekbaleset történt az udvaron. (Ez szerencsére nagyon ritka, több év is el szokott telni egy - egy eset között). A belső balesetvédelmi szabályok alapján jártunk el, majd rögzítettünk az eseteket a kötelező online felületen.
- Egyik csoportunkban egy váratlan rosszullét volt a délutáni pihenőidőben. A jelenlévő kolléganők figyelmének és helyzetfelismerésének, valamint az összefogással megvalósuló intézkedésnek köszönhetően, gyors és sikeres orvosi ellátásban részesült a gyermek. Sajnos, mint utóbb kiderült, egy tartós betegség kialakulásának első megnyilvánulását észleltük.
- Járvány, fertőző betegség nem volt, egy alkalommal élősködő miatti intézkedésre volt szükség egy csoportban.
- A Somadrin klímaszobát rendszeresen használták a csoportok preventív céllal, légúti betegségek megelőzése, enyhítése érdekében.
- A hőségriadók alkalmával a májusban közzé tett kötelező cselekvési terv szerint jártunk el.
- A munka alkalmassági vizsgálat minden dolgozó vonatkozásában hatályos volt.

### **5. A MŰKÖDÉSI TERV MEGVALÓSULÁSA**

#### **5.1. A 2018/2019 nevelési év működési rendje**

*Nevelőtestületi tanácskozások, értekezletek, munkatársi értekezletek terv szerint megvalósultak.*

*A nevelés nélküli munkanapokat és a nyári karbantartási szünetet a munkatervben meghatározott feladatok ellátására fordítottuk, kivéve a tanulmányi kirándulást, helyette szakmai feladatot láttunk el. A program szervezése nehézségbe ütközött munkahelyváltás és néhány alkalmazott programja miatt.*



*Az ünnepélyek, programok megszervezése, ütemezésnek megfelelően történt.* Gyermekközpontúság, korszerű pedagógiai minőség jellemezte a rendezvényeket. Nagy örömünkre szolgál, hogy a szülők elfogadják szakmai érveinket, a tapasztalatok meggyőzik őket és -a ma még sajnos általános óvodai gyakorlattal ellentétben - óvodánkban, a direkt betanításra épülő, kényszerű szerepeltetés helyett, a minden gyermek számára önfeledt élményt nyújtó, sokszínű, elsősorban zártkörű programok dominálnak. (Az elkészült képeket, felvételeket azonban az érdeklődő szülők rendelkezésére bocsájtjuk). A művészetpedagógiai módszerek általánossá tétele, az óvodapedagógusok rendszeres szerepvállalása, a mozgás és zene sokoldalú, kapcsolt alkalmazása idén is dicséretre méltó volt.

*A SZM - óvoda együttműködési tervünkben* foglalt feladatokat a szülők többségével közösen láttuk el. Ebben az aktív, együttműködő SZM vezetőségnek nagy szerepe volt. A szülői és SZM vezetőségi értekezletek mindegyikét megtartottuk.

*A Bázis intézményi munkatervet két alkalommal módosítottuk:* szakmai kapcsolataink révén, két jelentős, országosan is neves szakembert tudtunk meginvitálni szakmai műhelymunkát és előadást tartani, de igazodnunk kellett az elfoglaltságaikhoz. A Csodaszarvas c. témahetünket és bemutatott fejlesztőjátékainkat adaptálták a bemutatókon részt vett óvodák. Egy, programon kívüli, külön intézményi megkeresésünk is volt. Kérésükre az óvodájukban mutattam be a kért pedagógiai joggyakorlatunkat, amit szintén adaptálnak. Második éve látunk el bázis intézményi feladatokat, mostanra vannak kollégák, akik rendszeresen eljönnek meghirdetett szakmai alkalmainkra.

## 5.2. Munkarend

Rövid betegállományok alkalmával, vagy betöltetlen státusz miatt, néhány nap időtartamban, előfordult munkarend módosítás vagy eseti helyettesítés, alkalmanként túlóra elrendelése.

Túlóra elrendelésére és kifizetésre - az SZMSZ szerinti esetekben - megtörtént.

## 5.3. Beiskolázás a 2019/2020 tanévre

Csoport	Tankötelesek létszáma		Iskolába lép	Óvodában marad
	Összesen	Ebből nyári születésű		
<b>Maci középső-nagy csoport</b>	18	4	11	6

Azok közül, akik nem mennek iskolába 2019-ben:

- 2 fő SNI 2 fő pedig BTMN gyermek esetében a felülvizsgálaton és az utazó pedagógusok további óvodai nevelést javasoltak.
- 1 főt iskolaérettségi vizsgálatra küldtünk, ahol szintén további óvodai nevelést határozott meg a Pedagógiai Szakszolgálat, a szülő kérésével egyetértve.
- 1 fő külföldi állampolgárságú gyermek családja visszaköltözött hazájába.
- 1 fő pedig anyanyelvi és szociális éretlensége, valamint betegeskedése miatt marad óvodában.

## 5.4. Óvodai felvétel a 2019/2020 nevelési évre

Óvodában maradók	Beiratkozók	Férőhely	Átírányított vagy elutasított gyermekek	Felvett gyermekek		Feltöltöttség			
				I.félév	II. félév	I.félév		II. félév	
						Fő	%	Fő	%
62	28	13	11 (8+3)	15	2	77	103	79	105

A másik két városi óvoda körzetéből jelentkezettek közül 3 főt tudtak fogadni. Így 2 főt a Petőfi, 1 főt pedig a Hétszínvirág óvodába irányítottunk át. További 8 főt férőhely hiány miatt elutasítottunk, mert vagy vidéki és életvitelszerű dorogi tartózkodást nem tudtak igazolni, vagy nem óvodaköteles 2019-ben. Két olyan beíratott gyermek nyert előfelvételt 2020. II. félévre 3. évének betöltésétől, akinek a szülei munkába állnak és az idősebb testvére ide jár.

A csoportok maximális létszámát túl fogjuk lépni, ezért szükséges lesz fenntartói engedély kérése.

## 6. ELLENŐRZÉSEK

### 6.1. Külső ellenőrzések

#### 6.1.1. ANTSZ ellenőrzés

Egy alkalommal volt ellenőrzés, intézkedésre nem volt szükség.

### 6.2. Belső ellenőrzések

#### 6.2.1 Vezetői ellenőrzések

Az elmúlt évben optimalizált éves ellenőrzési terv alapján valósultak meg az ellenőrzések, mely vezetői és vezetőhelyettesi hatáskörben történt.

A szakmai és egyéb dokumentumok elkészültek a megbeszélrt határidőkre, a tartalommal kapcsolatban szükség szerint bejegyzéseket tettem.

A komplex foglalkozásszervezés, drámapedagógiai módszerek alkalmazása és a korszerű mozgás módszertan, a külső világ tevékeny megismerése tevékenység, foglalkozás során is maradéktalanul megvalósult a csoportokban.

A mentori feladatok között láttam el a gyakornokok gyakorlati pedagógiai munkájának ellenőrzését a csoportban, melyet követően szakmai konzultáció formájában kerestük és foglalmaztuk meg együtt az erősségeket és a fejlesztendő területeket.

A pedagógus önértékelés alkalmával lezajlott vezetői ellenőrzés az értékelt kolléganő mozgás foglalkozását érintette, mely megfelelt a szakmai, módszertani elvárásoknak.

Az ügyviteli feladatok ellenőrzése 2018. tárgyév végén és munkafolyamatba ágyazottan valósult meg.

## 7. MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI, MINŐSÉGFEJLESZTÉSI FELADATOK ELLÁTÁSA (A 2018/2019 év értékelése)

Az éves intézményi teljesítményértékelés területei	
I. Éves munkaterv megvalósulása	87%
II. Óvodapedagógusok éves teljesítményértékelése	81%
III. Nevelőmunkát segítők éves teljesítményértékelése	88%
IV. Gyermek fejlettségi szintje (tankötelesek kimeneti fejlettsége)	83%
V. Partnerek elégedettségi szintje	88%
Az éves intézményi teljesítményértékelés összesített eredménye	85%

A 2018/2019 éves munkaterv (Lásd fent: I.) megvalósulása részletesen:

<b>Az éves munkaterv értékelése területenként</b>	
<b>Erőforrásfejlesztési terv</b>	<b>79%</b>
<b>Pedagógiai terv</b>	<b>88%</b>
<b>Működési terv</b>	<b>94%</b>
<b>Az éves munkaterv összesített értékelése</b>	<b>87%</b>

Az éves eredmények és a vezetői ellenőrzések tapasztalatai alapján elkészült problémalista súlyozása szerint, prioritási sorrendben: az udvarfejlesztés; a pályázati részvétel; dekorációk megújítása; a szakirodalmak, képzések ajánlása a szakterület koordinátorok részéről; az elhalasztott belső képzések megszervezése; a természet kincseinek szélesebb körű felhasználása a gyermek tevékenységeiben; a gyermekcsoportok szabadba ki és a bejövetelénél a folyamatosság betartása; a felnőtt tanulmányi kirándulás; a szakmai publikálás és a külhoni óvodákkal való kapcsolatfelvétel kapnak prioritást a 2019/2020 évi fejlesztési célok meghatározásánál elsősorban.

## 8. AZ INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER MŰKÖDTETÉSE

**8.1. A belső kapcsolattartás** a működési terv ütemezése szerint valósult meg, úgy a dolgozókkal, mint a szülőkkel. Ezen felül nem elhanyagolhatók a személyes, alkalmankénti kötetlen beszélgetések, és a dolgozók körében megtartott (karácsony, évzáró), valamint a szülőkkel közös lazább keretű összejövetelek. Például a Szeretetlanc program portékáinak elkészítésére a szülők és dolgozók részvételével megszervezett, immár hét éves múltra visszatekintő, hagyományos adventi kézműves délután mindig nagyon jó hangulatú, sok résztvevővel. Érzékelhető közösségösszekovácsoló erővel bír, és a már óvodánkból kikerült gyermekek szülei is vissza szoktak térni.

A szülői értekezleteken, mint mindig, az idén is sokan voltak óvodai szinten. Nagyon pozitív tendencia, hogy sok apuka vagy mindkét szülő eljött a családból tavaly is.

**8.2. A külső kapcsolatrendszer** működése az elsődleges partnerekkel:

**A fenntartóval** korrekt, együttműködő volt a kapcsolattartás az eltelt évben is. A fenntartói elvárásoknak, kéréseknek igyekszünk megfelelni. Szakmai területen továbbra is önállóságot élveztünk. Munkaterveinket, beszámolóinkat az EEB állásfoglalása útján elfogadták. Az önkormányzat támogatása pl. az igényelt fejlesztések megvalósításában és az alkalmazottak anyagi elismerésének jóváhagyásában is megmutatkozott. Az emberi erőforrás osztályvezetővel elsősorban a szakmai, a pénzügyi és a műszaki osztályvezetővel, valamint az ügyintézőkkel a hatáskörükbe tartozó ügyekben voltunk kapcsolatban. Részben önálló intézményként, a **Városi Kincstárral** napi szintű a kölcsönös együttműködésre épülő kapcsolatunk, a felmerülő ügyekben egyeztetünk, mindig tapasztalhatjuk segítőkészségüket.

A városi programokon kisebb vagy nagyobb létszámban, de mindig képviseljük az óvodát. Legtöbbször érdeklődési körük szerint vannak jelen a kollégák, elsősorban a nevelőtestület tagjai. A magyar kultúra napján, a Pedagógus napon és a városi Gyermeknapon azonban tavaly is, mint minden évben, teljes létszámban jelen voltunk.

Küldtünk be felnőtt és gyermekmunkákat is a 2018. évi karácsonyi csomagolás versenyre és gyermekalkotások beküldésével színesítettük városunk, könyvtárban megrendezett, évfordulós kiállítását.

**A bölcsőde-óvoda átmenet segítése** a jól bevált gyakorlat szerint valósult meg. A bölcsőde által szervezett óvodavezetői tájékoztatókat és a „Kukucskáló” bemutatkozó nyílt napokat mindig nagy érdeklődés övezi az óvodába készülő bölcsődések szülei részéről. Rendszeresen egyeztetünk a vezetővel az óvodai felvétel folyamatában.

**A Pedagógiai Szakszolgálattal**, valamint a **gyermekorvossal és Riegel Béláné vezetővédőnővel** szintén zökkenőmentesen működött a feladathoz kötött kapcsolattartás. Az elmúlt nevelési évben a Petőfi óvoda sajátos nevelési igényű gyermekeinek fejlesztő foglalkozásaihoz biztosítottuk óvodánk tornaszobáját a gyógypedagógusoknak.

**A Gyermekjóléti Szolgálattal** az eltelt nevelési évben gyakoribb volt az együttműködés, kommunikáció, mint tavaly, mert az előző nevelési évvel ellentétben, több hátrányos helyzetű gyermekünk is volt. Ebből egy esetben rendszeres konzultálásra volt-van szükség.

**Az iskolákkal** szokásrend szerint valósult meg az együttműködés, elsősorban a beiskolázási folyamatban, pl. teljeskörű kimutatásokat készítettünk, propagáltuk a szülők körében ismerkedő nyílt napjaikat. A Petőfi iskola diákjai idén is kedveskedtek meglepetés műsorral óvodásainknak karácsony előtt.

A **Zeneiskolával** ismétlődő együttműködés: ünnephez kötötte zenei műsorokkal, hangszerbemutatóval jönnek hozzánk.

A **Gáthy Zoltán Városi Könyvtár továbbra is biztosította számunkra** a Bázis Intézményi szakmai tanévnyitóhoz a helyszínt. A kolléganőkkel látogattuk kulturális programjaikat.

**Az Egyesített sportintézménnyel** minden óvodásokat érintő sport programon találkoztunk, de a rendszeres úszásoktatás kapcsán és a Borszik programban is együttműködtünk.

**A városi óvodákkal (szülők, alapítványok kuratóriumi tagjainak segítségével)** együttműködésben, immár a VII. városi óvodai jótékonyági Szeretatlánc programot szerveztük meg advent időszakában. A világitás hiányában sötétedéskor sajnos össze kellett pakolni, de így is szép számmal kilátogattak, és jelentős bevételnek is örülhettünk. Az óvodai felvétel folyamatában a városi és a Richter óvodával is egymást támogató kapcsolatban voltunk. Hiányként értékelem, hogy vezetői szinten nem találkoztunk rendszeresen.

**A városmarketing** mellett tavaly a **Művelődési ház** is közreműködött a Szeretatlánc feltételeinek biztosításában, lévén, hogy az Otthon téren volt a program, de rendelkezésünkre bocsájtották a szükséges helyiséget és felszerelést a gyermek farsangi bálunkhoz is.

Megkeresésükre szívesen leptük meg ismét az **Idősek klubjának** tagjait kis gyermekműsorral karácsonykor és Anyák napja alkalmával.

Pedagógia munkánkat segíti és a gyermekprogramokat színesítik a különböző **civil szervezetekkel, egyesületekkel** való kapcsolatunk (pl. a csillagászat).

**Szakmai kapcsolatrendszerünk** ismét bővült: idén azért is, mert behívtak az 2019-ben elindított Óvodavezetők Országos Egyesületének alapító tagjai közé. Bízom benne, hogy lesz hozadéka ennek az új lehetőségnek.

**Szakmai kapcsolataink külhoni óvodákkal való bővítését** még nem indítottuk el, így ezt a feladatot a 2019/2020 nevelési év tennivalói között kell megoldanunk.

## 9. ALKALMAZOTT PR TEVÉKENYSÉGEK

Miután honlapunk nem elérhető, a hagyományos formákon túl, az óvoda Facebook oldalát alkalmaztuk a nyilvánosságnak szóló legfontosabb online tájékoztatásra, de a szülőkkel való kommunikációra a gyermekcsoportok zárt szülői Facebook csoportjait részesítjük előnyben.

Éves programtervünket megküldtem a városmarketinghez, Madarász Tímea részére, de külön jeleztem a jelentősebb eseményeket, eredményeket, a feltételezhetően közérdeklődésre is számot tartó híreket. Kiemelt fontosságú volt 2019-ben két Bázis intézményi programunk: a „Csodaszarvas” c. témahetünk foglalkozásainak szakmai konzultációval egybekötött gyakorlati bemutatója, és Dr. Pálffy Sándor, a Debreceni Egyetem tanszékvezető tanárának nagy sikerű előadása, melyet a Gáthy Zoltán Városi Könyvtárban szerveztünk meg, szépszámu érdeklődő részvételével. Ez utóbbiról az Óvodai nevelés c. szakmai folyóiratban is jelent meg cikk, a témahétről pedig a dorogi magazin tudósított.

Fontos a tervszerű PR, azonban a leghitelesebb reklám az óvoda munkájának minősége, ezért erre kell helyezni a hangsúlyt. A minőségi munka egyik alapvető, számszerűen is kimutatható fokmérője a partnerek (kiemelten a szülők elégedettségi szintje), ami 2018/2019 nevelési évben 88% volt.

### **Nevelőtestületi határozat**

Az óvoda nevelőtestülete a 2018/2019 nevelési év éves beszámolóját, a 3/2018/2019 sz. határozatával elfogadta.

2019. augusztus 30.

Szrnka Anna  
Óvodavezető

**Dorogi Zrínyi Ilona Óvoda**  
2510 Dorog, Hősök tere 2.



☎ - Fax / 06/ 33 / 522 – 126  
E-mail: [zrinyiovoda@dorog.hu](mailto:zrinyiovoda@dorog.hu)

---

**Nevelőtestületi értekezlet**

**JEGYZŐKÖNYV**

**Helyszín:** Zrínyi Óvoda Dorog, Hősök tere 2.

**Időpont:** 2019. augusztus 30.

**Jelen vannak:** A mellékelt jelenléti íven szereplő nevelőtestületi tagok

**Szavazásra jogosultak:** a 2018/2019 nevelési évben alkalmazásban lévő óvodapedagógusok

**Tárgy:** 2018/2019 éves beszámoló

**Napirend:**

***I. Köszöntés, napirend ismertetése, jelenléti ív aláírás***

***II. A 2018/2019 Évi vezetői beszámoló megtárgyalása***

1. Óvodavezetői előterjesztés, észrevételek, javaslatok.
2. Határozathozatal.

**Az értekezlet lebonyolítása:**

***1. Az óvodavezető köszönti a jelenlévőket és ismerteti a napirendet.***

***2. A 2018/2019 évi beszámoló ismertetése***

***2.1. A 2018/2019 évi vezetői beszámoló megtárgyalása***

- A vezető hivatkozik az éves értékelések és az éves beszámoló megismerési lehetőségeire. Szóban ismerteti az éves beszámolót. Megköszöni mindenki munkáját.
- Megkérdezi, hogy van – e további észrevétel, javaslat. Érdemi észrevétel, javaslat nincs.

***2.2. Határozathozatal***

- Az óvodavezető tájékoztatja a 2019/2020 nevelési évben belépő két fő új óvodapedagógust, hogy szavazásra nem jogosultak. Hét fő (vezetővel együtt) óvodapedagógusnak van szavazási lehetősége.
- Az óvodavezető kérésére, a jelenlévők nyílt szavazással jelzik döntésüket a beszámoló elfogadásáról:
- A nevelőtestület jelenlévő hét tagja négy igen szavazattal, három tartózkodással, a 3/2018/2019 számú nevelőtestületi határozattal elfogadja a 2018/2019 nevelési évről szóló beszámolót.

Dorog, 2019. augusztus 30.

  
.....  
Klits Kitti  
jegyzőkönyvvezető



  
.....  
Szmka Anna  
óvodavezető



Hitelesítők:

Szezechné Daróczi Anikó

Ráduj Zoltánné

  
.....  
  
.....

Dorogi Zrínyi Ilona Óvoda  
2510 Dorog, Hősök tere 2.



☎ - Fax / 06/ 33 / 522 – 126  
E-mail: zrinyiovoda@dorog.hu

**Jelenléti ív**

Nevelési év záró és előkészítő tanácskozás  
2019. 08. 30.

Aszódi Attiláné

Aszódi Attiláné

Dallos Ákosné

Dallos Ákosné

Locskai Bettina

Locskai Bettina

Klits Kitti

Klits Kitti

Molnár Jánosné

Molnár Jánosné

Néma Tünde

Néma Tünde

Rádúj Zoltánné

Rádúj Zoltánné

Straka Mária

Straka Mária

Szezechné Daróczy Anikó

Szezechné Daróczy Anikó

Szrnka Anna

Szrnka Anna

Tóthné Németh Judit

Tóthné Németh Judit

Vánkos Rita

Vánkos Rita

Vargáné Juhász Ágnes

Vargáné Juhász Ágnes

Wágner Judit

Wágner Judit

Dorog, 2019. augusztus 30.