

Dorog Város Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete a települési támogatások rendjéről

(Egységes szerkezetben a 12/2015.(V.29.), valamint a 11/2016.(IX.30.) rendelettel)

Dorog Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45. § (1) bekezdésében, az 58/B. § (2) bekezdésben és a 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) Dorog Város Önkormányzata jövedelemhatártól függetlenül a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került személyek részére, pénzbeli vagy természetbeni rendkívüli települési támogatást nyújt.

(2) Az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küldő személyek részére az e rendeletben meghatározott jövedelmi viszonytól függően, pénzbeli vagy természetbeni települési támogatást nyújthat.

(3) Települési támogatás az alábbi létfenntartási veszély, vagy létfenntartási gond esetén igényelhető:

- a) Egészségi állapot megromlása miatt kialakult létfenntartási nehézség,
- b) Lakhatási feltételek veszélybe kerülése miatt kialakult létfenntartási nehézség,
- c) Foglalkozási helyzet megrendüléséből fakadó létfenntartási nehézség,

2. Eljárási szabályok

2. §^{1,2}

(1) A települési támogatás kérelemre adható.

(2) A települési támogatás iránti kérelmet e rendelet mellékletében meghatározott formanyomtatványon kell benyújtani. A formanyomtatvány igényelhető a Polgármesteri Hivatal szociális ügyeket ellátó osztályán (2510 Dorog, Bécsi út 71.) és letölthető Dorog Város Önkormányzat honlapjáról www.dorog.hu.

(3) A kérelmet a Polgármesteri Hivatal szociális ügyeket ellátó osztályára kell döntéselőkészítésre benyújtani.

(4) Indokolt esetben a Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálat környezettanulmányt készít a Polgármester felkérésére,

(5) Polgármesteri Hivatal szociális ügyeket ellátó osztálya a támogatási javaslatot a Polgármester elé terjeszti.

(6) A kérelemben és mellékleteiben részletezett adatok, valamint a környezettanulmány alapján komplex egzisztencia analízis készül. Az abban megállapított tények összegzését követően a támogatásról és annak mértékéről a Polgármester dönt.

(7) Az életvezetési gondok kezelésére benyújtott kérelem elutasításra kerül, amennyiben az egy főre jutó jövedelem meghaladja a mindenkor saját jogú öregségi nyugdíjminimum 150 %-át.

(8) ³Dorog Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. §-ában foglalt, köztemetéssel kapcsolatos feladatok ellátását a Polgármester hatáskörébe ruházza át.

¹ Kiegészítette a 12/2015.(V.29.) önk. rendelet 1. §-a. Hatályos 2015. május 30-tól.

² Kiegészítette a 11/2016.(IX.30.) önk. rendelet 2. §-a. Hatályos 2016. október 1-től

³ Módosította a 11/2016.(IX.30.) önk. rendelet 1.§-a. Hatályos 2016. október 1-től.

- (9) A polgármester a köztemetés költségeinek visszafizetésére az eltemettetésre köteles személy részére maximum tizenkét havi részletfizetési lehetőséget biztosíthat.
- (10) A polgármester az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségének megtérítési kötelezettsége alól 50%-ban mentesítheti, amennyiben az eltemettetésre köteles személy családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem összege nem éri el:
- a) az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150%-át és
 - b) nem rendelkezik az Szt-ben meghatározott mértékű vagyonnal.
- (11) A polgármester az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségének megtérítési kötelezettsége alól egészben mentesítheti ha az egy főre jutó nettó havi jövedelem összege nem éri el az öregségi nyugdíj legkisebb összegét.
- (12) Köztemetés költségének megtérítésével kapcsolatos kérelem nyomtatványt a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

3. §

A települési támogatásra felhasználható összegről a Képviselő-testület minden évben a költségvetési rendeletében dönt.

3. Kifizetés, folyósítás, ellenőrzés szabályai

4. §

- (1) A támogatás a Dorogi Polgármesteri Hivatal pénztárában személyesen vehető át, vagy postai úton történő kézbesítés útján a határozatban foglaltak szerint.
- (2) A települési támogatás összegének felhasználásának ellenőrzését, indokolt esetben a Polgármester megkeresésére a Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat végzi el.

4. Szociálpolitikai kerekasztal

5. §

- (1) Dorog Város Önkormányzat Képviselő-testülete Szociálpolitikai Kerekasztalt működtet.
- (2) A Szociálpolitikai Kerekasztal tagjai:
- a) Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat vezetője,
 - b) Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat vezetője,
 - c) Dr. Mosonyi Albert Gondozási Központ vezetője,
 - d) Dorogi Rendőrkapitányság képviselője,
 - e) Evangélikus, katolikus és református egyházak dorogi illetékességű képviselői,
 - f) Emberi Erőforrás Bizottság képviselője,
 - g) A város illetékességi területén működő
 - ga) nyugdíjas érdekképviselői szervezetek képviselői,
 - gb) munkavállalói érdekképviselői szervezetek képviselői,
 - gc) munkaadói érdekvédelmi szervezetek képviselői,
 - gd) karitatív szervezetek képviselői.

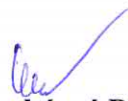
5. Záró rendelkezések

6. §

- (1) E rendelet 2015. március 1-én lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti szociális igazgatásról, valamint a pénzügyi és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 6/2012. (II.24.) önkormányzati rendelet.
- (3) Nem lép hatályba a Dorog Város Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2015. (I.30.) önkormányzati rendelete a települési támogatások rendjéről.



Dr. Tidmann János
polgármester



Kecskésné Patos Szilvia
jegyző

Dorog Város Polgármesteri Hivatala	
Érk.szám:	Érk. napja:
Ügyint.:	db.mell.

KÉRELEM Települési támogatásra

Kérem, hogy részemre a kérelemben leírtak és a csatolt igazolások alapján támogatást megállapítani szíveskedjenek.

A) Kérelmező adatai:

Kérem olvashatóan kitölteni !

Név (leánykori is):.....
Anyja neve:.....
Születési hely, idő:.....
TAJ száma:
Állampolgársága:

Családi állapota: nős, férjezett, hajadon, nőtlen , elvált, özvegy

Állandó lakcíme:.....

Tartózkodási helye:.....

Munkahelye, foglalkozása:.....

Havi rendszeres jövedelme:.....

KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ KÖZELI HOZZÁTARTOZÓK ADATAI*:

Sor sz.	N é v	Szül. hely, idő	Munkahely, Iskola	rokoni kapcs.	jöv.	TAJ
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

*Közelitartozó: A 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a 23 évesnél fiatalabb önálló keresettel nem rendelkező nappali tagozaton középfokú tanulmányokat folytató, a 25 évesnél fiatalabb önálló keresettel nem rendelkező felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató, továbbá korhatárra tekintet nélkül a tartósan beteg, illetőleg a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- vagy más fogyatékos gyermek.

LAKÁSHELYZET:

A lakás típusa: albérlet, szolgálati lakás, önkormányzati lakás,
személyi tulajdonban lévő lakás,

Komfortfokozata: komfortnélküli, félkomfortos, komfortos, összkomfortos

Lakáshasználat jogcíme: albérlő, bérlő, tulajdonos, haszonélvező, családtag, jogcím nélküli lakáshasználó, szívésségi lakáshasználó

A lakás alapterülete:m² Szobák száma:

A kérelem oka – **mire kéri a támogatást:**

a) Egészségi állapot hirtelen megromlása,

.....

b) Lakhatási feltételek veszélybe kerülése,

.....

c) Foglalkozási helyzet megrendülése,

.....

d) Tartós létfenntartási nehézség esetén,

.....

Egyéb támogatásban részesül-e a kérelmező, ill. családja? igen - nem

Ha igen milyen támogatásban:.....

Települési támogatásban az adott évben részesültem: igen - nem

Ha igen hány alkalommal:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy nem nyújtható szociális ellátás annak a személynek, aki körülményeivel kapcsolatban valótlan tényt közöl. A jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett segílyt a mindenkor banki kamattal megemelt összegben kell visszafizetni.

Hozzájárulok, hogy személyi adataimban Dorog Város Képviselő-testületének tagjai, valamint nem képviselő bizottsági tagok feldolgozás céljából beletekinthetnek.

D o r o g, 20.....

.....
Kérelmező aláírása

Csatolandó: - a jövedelemnyilatkozat 1-14 pontjaiban feltüntetett jövedelmek valódiságának igazolására szolgáló iratokat
 - a segélykérelemben megjelölt indok(ok) alapján a szükséges igazolások (pld. orvosi igazolás, munkanélküli igazolások, rezsiköltség igazolása)

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
9. Összes bruttó jövedelem						
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege						
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege						
12. Munkavállalói járulék összege						
13. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]						
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						
15. AZ ÜGYINTÉZŐ TÖLTI KI! Önkormányzat által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 4. § (1) bek. i) pontja]						

B) Jövedelmi adatok

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): Ft/hó.

A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat 1-14. pontjaiban feltüntetett jövedelmek valódiságának igazolására szolgáló iratokat.

C) Vagyoni adatok
(a kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozók vagyona)

I. Rész

SZEMÉLYI ADATOK

Kérelmező neve:
születési helye és ideje:
anyja neve:
lakcíme:

II. Rész

NYILATKOZAT A JÖVEDELEMRŐL⁴

A kérelmező utolsó havi összes jövedelme: Ft

A nem havi rendszerességgel szerzett illetve vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlaga Ft

jövedelem típusa	összege
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

III. Rész

VAGYONI NYILATKOZAT

A) Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog):

a) címe:város/községút/utcahsz.

alapterülete:.....m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

b) címe: város/községút/utca hsz.

alapterülete.....m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

2. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog):

a) címe:város/községút/utca hsz.

alapterülete:m², tulajdoni hányad:.. ..

⁴ Minden esetben a jövedelem közterhekkel csökkentett összegét kell bevallani.

a szerzés ideje, jogcíme:

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-) tulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog):

a) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):.....

címe:város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog):

a) megnevezése:.....

címe:város/község hrsz., alapterülete:m²

művelési ága: tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

aranykorona-értéke:

B) Nagy értékű ingóságok (ideértve a lízingelt vagyontárgyakat is)

1. Járművek:

a) személygépkocsi:típusrendszám

a szerzés ideje, jogcíme:

.....típusrendszám

a szerzés ideje, jogcíme:

.....típusrendszám

b) egyéb jármű:

a szerzés ideje, jogcíme:

2. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

egyedi alkotások.....alkotó cím
nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

3. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó értékű ingóság:

a)megnevezés azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

b)megnevezés azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

c)megnevezés azonosító adat

4. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás (részvény, kötvény, részjegy, kincstárjegy, vagyonjegy stb.):

..... megnevezésszám névérték

.....megnevezésszám névérték

.....megnevezésszám névérték

5. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás:

.....pénzintézetbetétkönyv száma összeg

6. A hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó készpénz:

.....Ft

7. Az összességében a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó pénzügyi számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

.....pénzintézetszámlaszám összeg

A pénzkövetelés jogcíme	A kötelezett neve, lakcíme	A követelés összege	A szerződés (követelés)	
			kelte	lejárat ideje

8. Más, a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege kétszeresét meghaladó értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladja:

..... megnevezésazonosító adat

IV. Rész

GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban (ideértve az állami tulajdoni részesedéssel működő gazdálkodó szervezetet is) fennálló tisztsége vagy érdekelttsége:

1. cégbejegyzés száma:

.....

2. gazdasági társaság neve:

.....

3. székhelye:

.....

4. az érdekelttség formája⁵:

.....

5. a tulajdoni érdekelttség keletkezéskori aránya: %

6. a tulajdoni érdekelttség jelenlegi aránya: %

7. nyereségből való részesedése: %

8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

.....

Dátum:

.....

aláírás

Megjegyzés:

⁵ Tag, kültag, beltág, tulajdonos, részvényes.

K É R E L E M
KÖZTEMETÉS MEGÁLLAPÍTÁSA IRÁNT

A KÉRELMEZŐ ADATAI:

Neve:
Születési neve:.....
Születési helye:....., ideje:.....évhó.....nap
Anyja neve:..... TAJ száma:.....
Adószáma:..... Állampolgársága:.....
Lakóhelye:.....
Tartózkodási helye:.....
Elhunytal való rokoni kapcsolata:
Családi állapota: nős, férjezett, hajadon, nőtlen, elvált, özvegy, élettárs
Telefonszáma (nem kötelező megadni):.....

Jogosult tartására köteles személy alapvető személyazonossági adatai:

(ha a kérelmező kiskorú vagy gondnokolt abban az esetben kell a törvényes képviselőnek kitöltenie)

Név.....
Anyja neve.....
Születési helye, ideje:.....

KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ KÖZELI HOZZÁTARTOZÓK ADATAI*:

Sors z.	N é v	Szül. hely, idő	Munkahely, Iskola	rokoni kapcs.	jöv.	TAJ
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

*Közeli hozzátartozó: A 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a 23 évesnél fiatalabb önálló keresettel nem rendelkező nappali tagozaton középfokú tanulmányokat folytató, a 25 évesnél fiatalabb önálló keresettel nem rendelkező felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató, továbbá korhatárra tekintet nélkül a tartósan beteg, illetőleg a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- vagy más fogyatékos gyermek.

⁶ Kiegészítette a 11/2016.(IX.30.) önk. rendelet 3.§.-a. Hatályos 2016. október 1-től.

AZ ELHUNYT ADATAI:

Neve: Születési neve:.....

Születési helye....., ideje:.....év.....hó.....nap

Anyja neve:.....TAJ száma::

Családi állapota:..... Állampolgársága:.....

Utolsó bejelentett lakóhelye:.....

Tartózkodási helye:.....

Elhalálozás időpontja:

Közei hozzátartozók neve, lakóhelye:

1.)

2.)

3.)

4.)

A KÉRELEM RÖVID INDOKOLÁSA (A megfelelő indokolást kérjük aláhúzni!)

.....helységben 20.....év.....hó..... napján
elhunyt(név)

- **hozzátartozóm eltemettetéséről nem tudok gondoskodni, mivel a temetési költségek viselése a magam, illetve a családom megélhetését veszélyezteti;**
- **az elhunynak nincs vagy nem lelhető fel eltemettetésére köteles hozzátartozója,**
- **nincs hagyatékba tartozó vagyon,**
- **egyéb ok miatt:.....**
.....

ezért kérem az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetését.

Tudomásul veszem, hogy az önkormányzat:

a) a költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti, vagy

b) az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.

- A köztemetés költségét egy összegben fizetem vissza az önkormányzat részére.
- Kérem a köztemetés költségét a hagyatékra terhelni.
- A köztemetés költségét részletekben fizetem vissza.
- Tekintettel körülményeimre kérem a köztemetés költségének elengedését.

.....
kérelmező aláírása

I. JÖVEDELEMI ADATOK

A kérelmező, valamint a vele egy családban élő személyeknek a havi nettó jövedelme:

A jövedelem típusa	Kérelmező jövedelme	Házastárs/élettárs jövedelme	A családban élő további közeli hozzátartozó(k) jövedelme
1.) Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem			
2.) Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem			
3.) Táppénz, gyermekgondozási támogatások			
4.) Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres ellátás			
5.) Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás			
6.) Egyéb jövedelem			
7.) Összes jövedelem			

EGY HÓNAPRA JUTÓ NETTÓ JÖVEDELEM:Ft.

EGY FŐRE JUTÓ NETTÓ HAVI JÖVEDELEM: Ft.

II) VAGYONI ADATOK

Ingatlanok

1. **Lakástulajdon** és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe:város/községút/utca hsz.,
alapterülete: m², tulajdoni hányad, a szerzés ideje: év.

Becsült forgalmi érték: Ft.

2. **Üdülőtulajdon** és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe:város/községút/utca hsz.,
alapterülete: m², tulajdoni hányad, a szerzés ideje: év.

Becsült forgalmi érték: Ft.

3. **Egyéb**, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):
címe:város/községút/utca hsz., alapterülete: m², tulajdoni hányad, a szerzés ideje: év.

Becsült forgalmi érték: Ft.

4. **Termőföldtulajdon** (vagy állandó használat) megnevezése:
címe:város/községút/utca hsz., alapterülete: m², tulajdoni hányad, a szerzés ideje: év.

Becsült forgalmi érték: Ft.

Egyéb vagyontárgyak

5. Gépjármű

a) személygépkocsi: típus:, rendszám:, a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: év.

Becsült forgalmi érték: Ft.

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: típus:
rendszám (rendszám nélküli gépek esetén a gyártási vagy azonosító számot kell feltüntetni):, a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: év.

Becsült forgalmi érték: Ft.

Összes vagyontárgy

(Ügyintéző tölti ki!)

6. A gondozó család összes vagyonának becsült forgalmi értéke (1.+2.+3.+4.+5.): Ft.

Egy főre jutó forgalmi érték: Ft.

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy közeli hozzátartozója bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni.

Ingatlan becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

Gépjármű, termelő- és munkaeszköz becsült forgalmi értéként a jármű, illetve termelő- és munkaeszköz kora és állapota szerinti értéket kell feltüntetni.

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nyilatkozatban foglalt adatok a valóságnak megfelelnek.

Dorog, 20.....

.....
aláírás

NYILATKOZATOK
A KÖZTEMETÉS MEGÁLLAPÍTÁSA IRÁNTI KÉRELEMHEZ

Alulírott:..... szám alatti lakos,
büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelmemben megjelölt adatok a valóságnak mindenben megfelelnek, egyben az alábbi nyilatkozatokat teszem

Hozzájárulok, néhai..... volt szám alatti lakos **hamvasztással/ koporsósan történő köztemetéséhez.** (aláhúzendó)

Sírhellyel: rendelkezem - nem rendelkezem (megfelelő rész aláhúzendó)

Sírhely a temetőben van.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben sírhellyel rendelkezem - és oda szeretném az elhunyt hozzátartozóm temetését – annak megváltási (hosszabbítási) költsége engem terhel.

Egyéb nyilatkozatok:

.....
.....

Hozzájárulok, hogy személyi adataimat a Polgármesteri Hivatal számítógépes adatbázisában rögzítsék és azokat a köztemetés megállapításával összefüggően más - az ügyben hatáskörrel rendelkező - igazgatási szervek, illetve a határozatban megjelölendő gazdálkodó szervezet tudomására hozzák.

D o r o g, 20..... évhó napján

.....
kérelmező aláírása

T Á J É K O Z T A T Ó

köztemetés megállapítása iránt benyújtott kérelemhez csatolandó dokumentumokról

Kérjük szíveskedjen pontosan és olvashatóan kitölteni a kéremlapot! Továbbá kérjük, hogy ezen a tájékoztatón felsorolt igazolásokat – az Ön(ök) helyzetére vonatkozóan – maradéktalanul csatolja a kérelméhez, mert csak a hiánytalanul felszerelt kérelmek alapján tudunk ügyében érdemben döntést hozni! Tájékoztatjuk, - ha kéri -, hogy más hatóságtól szerezzük be az Ön által megjelölt adatra vonatkozó igazolást, ezt írásba kell foglalnia, mely az Ön személyes adata tekintetében adatkezeléshez, illetve továbbításhoz való hozzájárulásnak minősül. Ügynének elbírálása ezáltal hosszabb időt vesz igénybe.

Kérjük, hogy a pontos adategyeztetés érdekében a kérelmező személyi igazolványát/lakcímkártyáját/TAJ kártyáját (vagy annak másolatát) bemutatni szíveskedjenek!

Kérelemlaphoz kérjük csatolni!

A kérelmező és vele egy lakásban élő közeli hozzátartozó(k) részéről **a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelméről** szóló igazolásokat:

- **nyugdíjas esetében** a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által az év elején küldött nyugdíjösszesítő fénymásolatát.
- **munkaviszonnyal rendelkező, illetve GYED-ben részesülő esetében** a munkáltató által kiadott igazolást a kérelem beadását megelőző hónap nettó keresetéről
- **Járási Hivatal által folyósított ellátás** esetén a megállapító határozat fénymásolatát, amennyiben az egy hónapnál régebbi, akkor a Járási Hivataltól igazolást a folyósított ellátásról.
- **vállalkozó esetén** a kérelem beadását megelőző 12 hónap nettó jövedelméről – tételesen havi bontásban – könyvelő által kiadott igazolást (a vállalkozói tevékenység kezdő időpontjának feltüntetésével) és igazolást a Nemzeti Adó- és Vámhivataltól (NAV) az előző gazdasági évre vonatkozólag;
- **őstermelő esetén** az őstermelői igazolvány/betétlap fénymásolata, valamint a kérelem beadását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről szóló igazolás;
- **GYES, GYET, CSP folyósításáról nem kell igazolást hozni.**
- **árvaellátás folyósítása esetén** az előző havi szelvényen kívül a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által küldött év eleji összesítő fénymásolatát (amennyiben özvegyi nyugdíjra/árvaellátásra nem jogosult az elutasító/megszüntető határozat fénymásolata)
- **válóperes végzés, gyermekelhelyezésről szóló bírói egyezség fénymásolatát**, a megállapított/fizetendő gyermektartásdíj összegéről 1 hónapra visszamenőleg szelvényt vagy igazolást (amennyiben válófélben vannak, a házasság felbontására irányuló kereset fénymásolatát)
- **tartós jövedelemcsökkenés esetén** a rendszeres pénzellátás megszűnéséről szóló dokumentum fénymásolatát; vállalkozói vagy őstermelői tevékenység megszűnése esetén az engedély/igazolvány visszavonásáról, társas vállalkozás esetén cégjegyzékből való törlésről szóló dokumentum fénymásolatát;
- **tankötelezett korhatárt már betöltött gyermek(ek) esetén** a tanulói, hallgatói jogviszony fennállásáról szóló dokumentum – a tagozat jelölésével –fénymásolatát;
- **a félév ösztöndíjának összegéről szóló igazolást**, amennyiben nem részesül ösztöndíjban az erről szóló dokumentum fénymásolatát;
- **gyámkirendelő és/vagy gondnokság alá helyezéséről szóló határozat fénymásolatát**;
- rokkantsági járadék esetén a folyósítást igazoló irat másolatát;
- **amennyiben nem magyar állampolgár**, a Magyarországon való tartózkodás jogcímét igazoló irat fénymásolatát;