

**Dorogi Polgármesteri Hivatal
Egyedi Adatkérések Rendjének
1/2016. (II.03.) Szabályzata**

A közérdekű adat megismerése iránti igény

- A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be, Az Önkormányzat esetében a polgármestertől, a **Hivatal** esetében a jegyzőtől igényelhetők az adatok. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- A közérdekű adat megismerésére irányuló eljárás, főszabályként az e célra rendszeresített nyomtatványon nyújtható be, mely a Szabályzat 1. számú mellékletét képezi.
- Közérdekű adat iránti igény a Polgármesteri Hivatal postai címén (2510 Dorog, Bécsi út 79-83.), és a (+36) 33/431-377 faxszámon terjeszthető elő.
- A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt a **Hivatal** az igény tudomásra jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül eleget tesz.
- Amennyiben az igény nagy terjedelmű, nagyszámú adatra vonatkozik, úgy a **Hivatal** egy alkalommal 15 nappal meghosszabbíthatja az igény teljesítésére vonatkozó határidőt. Erről az igény bejelentőt 8 napon belül tájékoztatni kell.
- Az adatokat tartalmazó dokumentumokról, a **Hivatal** a másolat készítésével kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően, költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt előzetesen tájékoztatni kell, hogy az adatigénylés költségeinek ismeretében fenntartja vagy módosítja a kérelmét. A költségtérítés mértéke: A közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016.(IX.30.) kormányrendeletben maximalizált felső határ. Amennyiben a költségek megtérítését nem vállalja, közölni kell, hogy az igényelt adatokról csak olyan formában és módon kaphat tájékoztatást, ami nem okoz meg nem térülő költséget a **Hivatal**nak. A felmerülő költségeket a **Hivatal** pénztárában, vagy a **Hivatal** bankszámlájára történő utalással lehet teljesíteni.
- Az igény megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről tájékoztatni kell 8 napon belül. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítás indokairól a **Hivatal** nyilvántartást vezet, és erről minden év január 31-ig tájékoztatja a Hatóságot.
- A beérkezett közérdekű adat megismerésére vonatkozó kérelmet a **Hivatal** mindenkor iratkezelési és iktatási rendje szerint megfélelően iktatni kell, majd - a jegyző tájékoztatása mellett - haladéktalanul a belső adatvédelmi felelőshöz kell továbbítani, aki a kérelmet megvizsgálja.
- Az adatvédelmi felelős a beérkezett kérelmet - annak tartalma alapján - haladéktalanul megvizsgálja, a következő szempontok szerint:
 - tartalmazza azokat az elemeket, melyeket a formanyomtatvány alapján szerepeltetni kell,
 - a megismerni kívánt adatok köre pontosan meghatározható, egyértelmű,
 - az adatok a **Hivatal** kezelésében vannak,
 - az igényelt adatok közérdekű adatnak minősülnek,
 - az adatok megtalálhatók a honlapon,
 - a kért módon vannak tárolva a **Hivatal**ban, vagy feldolgozásuk, átalakításuk szükséges,
 - a kérelmező elérhetősége tisztázott,
 - a tájékoztatást milyen formában, milyen módon kéri,

- A nem egyértelmű vagy nem kellően konkrét igényt - melynek elbírálása a polgármester vagy a jegyző feladata - a kérelmet benyújtónak pontosítás céljából visszajuttatja.
- A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt az adatot kezelő köztisztviselő vagy az adatot kezelő és a megismerésre irányuló igény teljesítésére jogosult tisztségviselő teljesíti úgy, hogy kiadmányozására a kiadmányozási rendjét rögzítő mindenkor hatályos szabályzat előírásai szerint kerül sor. Ha a kért adatot nem a **Hivatal** kezeli, akkor a közérdekű adatok szolgáltatására az adatvédelmi felelős által kijelölt dolgozó a kérelmet a lehető legrövidebb úton, de legfeljebb 3 munkanapon belül továbbítja az illetékes szervnek, amiről egyidejűleg tájékoztatja a kérelmezőt is. Amennyiben a kérelem csak részben teljesíthető, a kérelmezőt tájékoztatni kell a nyilvánosságra hozatalban korlátozott adatok köréről és megismerhetőségének módja.
- Az adatvédelmi felelős köteles gondoskodni arról, hogy a kérelmező által igényelt adatok adatszolgáltatása során olyan adatokat ne közöljenek, melyek nem minősülnek közérdekű adatnak. Ennek érdekében a közérdekű adatot is tartalmazó dokumentum azon részét, mely a kérelmező által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton felismerhetetlenné kell tenni.
- *Az igény elsődlegesen írásban teljesítendő, az esetlegesen felmerült költségek megfizetése után. Az előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha:*
 - az igényelt adat a honlapon vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került, és az így, az igénylőnek írásos formában is elérhető,
 - az igénylő szóban kéri a választ,
 - az igény az Önkormányzat vagy a **Hivatal** eljárására, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető, vagy
 - szóban azonnal teljesíthető és az igénylő számára kielégítő.
- Az adatszolgáltatás teljesítésére illetékes tisztviselő, illetőleg köztisztviselő az érintettekről érkező kéréseket a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok figyelembevételével nyilvántartja. Az igény teljesítését és a költségek megfizetését követően az adatot kezelő köztisztviselő, vagy az adatot kezelő és a megismerésre irányuló igény teljesítésére jogosult tisztségviselő haladéktalanul törli az igénylő személyes adatát. Az adatigénylési formanyomtatványon az igénylő adatai külön részen szerepelnek, melyet az adatigénylés teljesítése után azonnal el kell választani a nyomtatványtól, és meg kell semmisíteni.

Döntés megalapozását szolgáló adat nyilvánossága

A **Hivatal** feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével - az azt kezelő **Hivatal** vezetője engedélyezheti.

A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény – a fenti bekezdésben meghatározott időtartamon belül - a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat megismerése a **Hivatal** törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

Záró rendelkezések:

Az érintett dolgozók a szabályzatban foglalt kötelezettségeket kötelesek betartani.

A szabályzatot jogszabályi vagy szervezeti változás esetén módosítani kell.

A szabályzat 2016. október 03. napjával lép hatályba.

Dorog, 2016. október 03.


Dr. Titkó János
polgármester




Kecskésné Patos Szilvia
jegyző

1. számú melléklet

KÉRELEM

Közérdekű adat megismerésére

1. A kért közérdekű adat meghatározása, leírása

2. A közérdekű adat igénylésével kapcsolatos feladatok (X jellel kell az igényt jelezni!)

A közérdekű adatokat

- ☐ személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni
- ☐ személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni, és másolatot is kérek
- ☐ csak másolat formájában igényelem, s a másolat
 - ☐ papír alapú legyen
 - ☐ számítógépes adathordozó legyen:
 - ☐ floppy
 - ☐ CD
 - ☐ DVD
 - ☐ elektronikus levél legyen
- ☐ A másolatot (papír és számítógépes adathordozó esetén)
 - ☐ személyesen kívánom átvenni
 - ☐ postai úton kérem.

3. Nyilatkozat a költségek viseléséről (X jellel kell megjelölni a megfelelő

választ!) Alulírott nyilatkozom, hogy

- ☐ az adatszolgáltatással kapcsolatos költségek megfizetését vállalom (személyes átvétel esetén az adatok átvétele előtt megfizetem, postai úton történő adatátvétel esetén postai utánvét formájában teljesítem, elektronikus levél esetén előzetesen megfizetem)
- ☐ az adatszolgáltatással kapcsolatos költségek megfizetését nem

vállalom A 4. és 5. pontokat az ügyintéző tölti ki!

.....
(szervezeti egység megjelölése)

Adatlap

a szervezeti egységek részére az érintett jogainak gyakorlására vonatkozó kimutatáshoz

A kitöltő szervezeti egység:				
Az érintett saját adataira vonatkozó kérelmek:				
A kérelem jellege		Teljesített	Részben teljesített	Elutasított
Tájékoztatás iránti kérelem saját nyilvántartott személyes adatról				
Tájékoztatás iránti kérelem arról, hogy az érintett személyes adatát kinek továbbították				
Helyesbítés iránti kérelem				
Törlés iránti kérelem				
Az érintett személyes adatára vonatkozó "részben teljesített", illetve "elutasított" kérelmek elutasításának indokolása:				
A közérdekű adatok megismerésére vonatkozó kérelmek:				
Teljesített		Részben teljesített		Elutasított
A közérdekű adatok megismerésére vonatkozó "részben elutasított", "elutasított kérelmek" elutasításának indokolása:				

4. Észrevételek, feljegyzések az adatközlés teljesítésére:

A kérelem beérkezésének időpontja:

Az adatszolgáltatás előkészítésében közreműködő ügyintéző neve, beosztása, szervezeti egysége: Az adatszolgáltatás teljesítésének időpontja:

A felmerült költség összege (bruttó):

A költségek megfizetésének időpontja:

5. Feljegyzés az igény megtagadásáról, elutasításáról:

Az elutasítás oka:

A kérelem elutasításának időpontja:

A következő oldalon található, személyes adatokra vonatkozó rész csak addig kezelhető, míg az adatszolgáltatást nem teljesítették. Az adatszolgáltatást követően ezt a részt le kell vágni és meg kell semmisíteni!!!

6. Személyes adatok:

A kérelmező neve:

Lakcíme (levelezési címe): Telefonszáma: Elektronikus címe:

Egyéb: