

OKTATÁSI HIVATAL
BÁZISINTÉZMÉNYE

Dorogi Zrínyi Ilona Óvoda

2510. Dorog, Hősök tere 2.

OM: 202010

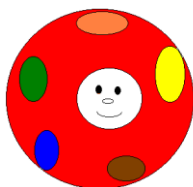


VEZETŐI BESZÁMOLÓ

a

2019/2020

NEVELÉSI ÉVRŐL



Készítette: Szrnka Anna
óvodavezető

Tartalom

Bevezető	4.o
Az intézmény adatai	4.o
I. GYERMEKLÉTSZÁMOK	4.o
1. BEÍRT LÉTSZÁM	4.o
2. ÉTKEZTETÉSBEN RÉSZTVEVŐK LÉTSZÁMA	4.o
3. KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐK LÉTSZÁMA	5.o
II. RENDELKEZÉSRE ÁLLT ERŐFORRÁSOK	5.o
1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK	5.o
2. ANYAGI ERŐFORRÁSOK	6.o
III. A FEJLESZTÉSI TERV MEGVALÓSULÁSA	8.o
1. ÖSSZEFOGLALÓ A COVID – 19 JÁRVÁNYHELYZET KEZELÉSÉRŐL	8.o
2. ERŐFORRÁSGAZDÁLKODÁS	11.o
3. A PEDAGÓGIAI TERV MEGVALÓSUÁSA	15.o
4. A MŰKÖDÉSI TERV MEGVALÓSULÁSA	19.o
IV. ELLENŐRZÉSEK	20.o
5. KÜLSŐ ELLENŐRZÉSEK	20.o
6. BELSŐ ELLENŐRZÉSEK	21.o
V. MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI, MINŐSÉGFEJLESZTÉSI FELADATOK ELLÁTÁSA	21.o
VI. AZ INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER MŰKÖDTETÉSE	22.o
7. BELSŐ KAPCSOLATTARTÁS	22.o
8. KÜLSŐ KAPCSOLATRENDSZER MŰKÖDTETÉSE	22.o
VII. ALKALMAZOTT PR TEVÉKENYSÉGEK, AZ ÓVODA SZAKMAI JELENLÉTE	23.o
Nevelőtestületi határozat	23.o

Bevezető

A COVID-19 pandémia, a járvány elleni védekezés, intézményünk működésére is jelentős befolyással volt. Ezért a kialakult helyzet jelentőségének megfelelően, a beszámolóban is hangsúlyosan szerepel, egy rövid összefoglalóként a *Fejlesztési terv megvalósulása c.* fejezetben, és a tartalmilag kapcsolódó helyeken történő beillesztés formájában.

Az intézmény adatai

Az intézmény neve:	Az intézmény OM azonosítója
Dorogi Zrínyi Ilona Óvoda	202010

Az intézmény alapításának dátuma: 2014. július 15.

Fenntartó megnevezése, címe: Dorog Város Önkormányzat Képviselő – testülete,
2510 Dorog, Bécsi út 79-81.

Az óvoda elérhetőségei:

Óvodavezető	Tel/fax	E-mail	Cím
Szrnka Anna	06/33-522-126	zrinyiovoda@dorog.hu	2510 Dorog, Hősök tere 2.

I. GYERMEKLÉTSZÁMOK

Az óvodai törzskönyv meghatározott időpontjaiban bejegyzett létszám nyilvántartás.

1. BEÍRT LÉTSZÁM

Csoport	Feltöltöttség Fő/%		Változások év közben	
	2019.09.01.	2020.05.31.	Csökkenés	Növekedés
Süni kis csoport	24	26	0	2
Kutyus kis-középső vegyes csoport	27	27	0	0
Maci nagy csoport	27	26	1	0
Összesen	78	79	1	2

2. ÓVODAI ÉTKEZTETÉSBEN RÉSZTVEVŐK LÉTSZÁMA

Csoport	Összes étkező		Ebből/Fő					
			Teljes árat fizettek		Ingyenesek voltak		Speciális étkezők voltak	
	19.09.01	20.05.31	09.01	05.31	09.01	05.31	09.01	05.31
Süni kis-csoport	24	26	4	4	20	22	2	2
Kutyus kis-középső vegyes csoport	27	27	1	2	26	25	1	2
Maci nagy vegyes csop.	26	25	3	3	23	23	4	3
Összesen	77	78	8	9	69	70	7	7

A 100 % normatív támogatást (ingyenes étkezés) jogszabálynak megfelelően, az erre meghatározott nyomtatványon történt írásbeli szülői nyilatkozat alapján biztosítottuk. A speciális étkeztetésre szorulóknak ellátása érdekében a szakorvosi véleményt továbbítottuk a szolgáltatóhoz, aki ennek megfelelő étrendet biztosította az érintett gyermekeknek.

3.KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEKEK LÉTSZÁMA

Különleges gondoskodást igénylő gyermekek			Gyermekevédelmi gondoskodást igénylő gyermekek			
<i>Sajátos nevelési igényű</i>	<i>Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő</i>	<i>Tehetséges</i>	<i>Hátrányos helyzetű</i>	<i>Halmozottan hátrányos helyzetű</i>	<i>Veszélyeztetett</i>	<i>Potenciálisan hátrányos helyzetű</i>
4	3	9	4	0	0	5

II. RENDELKEZÉSRE ÁLLT ERŐFORRÁSOK

1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

1.1. Közalkalmazottak létszáma, fluktuáció

Óvodapedagógus	Nevelőmunkát segítő			Összesen	Fluktuáció		
	Pedagógiai asszisztens	Dajka	Óvodatitkár		Munkakör	Fő	%
7	1	3	1	12	Óvodapedagógus	2	14

Nevelőmunkát segítő munkakörben dolgozó alkalmazotti kör az eltelt nevelési évben is stabil volt. Óvodapedagógus munkakörben a 2019. év ősszel 1 fő nyugdíjba vonult (munkavégzés alóli mentesítése megkezdődött), 1 fő próbaidő alatti munkaviszonyát pedig megszüntettem. Sikeres pályázati eljárás eredményeképpen mindkét státuszra alkalmazni tudtam szakképzett óvodapedagógust. Pozitív irányban befolyásolta a jelentkezők pályázási szándékát, hogy - fenntartó önkormányzatunknak köszönhetően - szolgálati lakást ajánlhattam fel a pályázati kiírásban, amit a kinevezett kolléganőnek ki is utaltak.

1.2.További képzettségek, pedagógus fokozat, megbízás-beosztás

Név	További képzettségek		Pedagógus fokozat	Megbízás-beosztás
	Szakirányú továbbképzési szak	Szakvizsga		
Szrnka Anna	Gyermektánc	Közoktatásvezető	Mesterpedagógus (szaktanácsadó)	Óvodavezető Mentor
Szezechné Daróczi Anikó	Logopédia	-	Pedagógus II	Óvodavezető helyettes
Ráduj Zoltánné	-	-	Pedagógus I	-
Vidéki Zoltánné	-	-	Pedagógus I	-
Kiss- B Magdolna	-	-	Pedagógus I	-
Wágner Judit	-	-	Pedagógus I	-
Locskai Bettina	-	-	Gyakornok	-

1.3.A munka törvénykönyv hatálya alá tartozó munkavállalók létszáma

Külső munkáltatók foglalkoztatásában álló alkalmazottak							
HUNGAST CS - ELÁMEN ZRT		Dorog Város Önkormányzat Kincstári Szervezet				Összesen	
Konyhalány		Karbantartó		Takarító			
2019.09.01	2020.08.31	2019.09.01	2020.08.31	2019.09.01	2020.08.31.	2019.09.01.	2020.08.31
1	1	1	1	1	1	3	3

Mindhárom munkakörben alkalmazott munkaerő stabil, önálló.

1. ANYAGI ERŐFORRÁSOK

1.2.Intézményi költségvetés

A 2019/2020 nevelési évben a fenntartó által biztosított költségvetés alapján gazdálkodhattunk a rendelkezésre álló 2019. és 2020. tárgyévra tervezett részarányos bér jellegű és dologi szakmai költségek erejéig. A 2020. évben a COVID-19 pandémia következtében kialakult válsághelyzet ellenére, Dorog Város Önkormányzata nem rendelt el megszorító intézkedéseket, nem vont el forrásokat az intézményi költségvetésből. Ennek köszönhetően, ebben a helyzetben is kiszámítható, biztonságos működést tett lehetővé a nevelési év második felében is a költségvetés, ami biztosította éves céljaink megvalósítását is. Jelentősebb kifizetések előtt, minden esetben egyeztettem a Városi Kincstárral.

1.2.1.Bér jellegű kiadások

- A törvényes bérek, pótlékok és egyéb juttatások teljes egészében rendelkezésre álltak.
- Az első félévben, 2019. karácsony előtt, a jogszabályban megállapított előző évi bértömeg után számított 2% és a keletkezett bérmaradvány terhére, a fenntartó által engedélyezett mértékű bér erejéig jutalmazhattam a dolgozókat 2019. novemberben. Mint mindig, éltem a differenciálás lehetőségével ez alkalommal is, a kiemelkedő színvonalú és a többletmunka elismerése céljából. A megelőlegezett bizalom jeleként, valamint a tárgyév még hátralévő feladatait figyelembe véve, az új belépőket ez alkalommal sem hagytam ki a jutalmazásból.
- Pedagógus nap közeledtével az idén is lehetőséget kaptunk Cafetéria juttatásra.
- Az eseti helyettesítéseken felüli túlóra, helyettesítés kifizetését finanszíroztam.

1.2.2.Dologi kiadások

- Az alapvető szakmai eszközök, anyagok, fogyóeszközök szükség szerinti beszerzésére, a költségvetésben rendelkezésre állt a szükséges anyagi fedezet és beruházásra is volt keret.
- Az óvodapedagógusok kérése szerinti és a selejtezés miatti játék pótlás, szakmai anyag beszerzés, valamint a pedagógiai céljaink megvalósítását segítő eszköz, felszerelés, fogyóeszköz és anyag vásárlás megoldott volt, a 2019. évi elfogadott költségvetés dologi kiadási tételének erejéig, a 2019/2020 nevelési év első felében. A második félévben a meghirdetett vészhelyzet miatti zárva tartás következtében elmaradtak, kitolódtak a tervezett beszerzések. Van, ami 2020. tárgyév második felére, és van, ami a 2020/2021 nevelési évre. Ennek elsődleges oka a szükséglet zárva tartás miatti átmeneti megszűnése volt, a másik pedig az, hogy a válsághelyzetben és nyáron törekedtünk a minél takarékosabb, költséghatékonyabb gazdálkodásra, minden eshetőségre felkészülve. A nevelési év végén a 2020. évi költségvetésünkről egyeztettem Hanszko Éva kincstárvezetővel.
- Lehetőség volt a pedagógus továbbképzéseket támogatni.
- Gyermekek és alkalmazotti tanulmányi kirándulás szervezése és finanszírozása járványügyi okokból (pl. az óvoda zárva tartása) az előző nevelési évben elmaradt, ahogy neves előadó meghívása, tiszteletdíjának kifizetése is.

1.2.3.Működési támogatás

- A takarítási és higiéniai feladatok ellátásához biztosítottak voltak a tisztítószeres és a takarítás eszközei. A megelőző intézkedések következtében, megnövekedett a speciális higiéniai, fertőtlenítő és tisztítószeres igénye. Ez azonban semmilyen fennakadást nem okozott, mert a Városi Kincstár biztosította a szükséges mennyiséget.
- A tavaszi közös városi óvodai ügyelet alatt minden dolgozó részére rendelkezésére állt arcmaszk, és testhőmérséklet méréshez szükséges hőmérő is volt.
- Mielőtt ismét kinyithattunk, fenntartónk minden dolgozó vonatkozásában megszervezte és finanszírozta a COVID-19 tesztet.

III. A FEJLESZTÉSI TERV MEGVALÓSULÁSA

A 2019/2020 évi munkaterv Fejlesztési terv c. fejezetében megfogalmazott, éves fejlesztési célokat, a munkaterv Erőforrásgazdálkodás, Pedagógiai és Működési terv c. fejezeteiben részletezett, konkrét feladatokon keresztül valósítjuk meg. A COVID-19 pandémia következtében azonban, 2020. februártól több új szabály lépett érvénybe, amely a takarítási, fertőtlenítési és higiéniai feladatokon kívül - közvetve vagy közvetlenül - az óvoda működésének majd minden további területét érintette. Mindez kihatott a fejlesztési tervben megfogalmazott célokra és feladatokra is. Van, ami megvalósítható maradt, van, ami módosításra került és új célok, feladatok is megfogalmazásra kerültek. Március közepétől május 24-ig fenntartónk felfüggesztette az óvodák működését. Ennek következtében végül teljes egészében átalakult az óvoda munkája ebben az időszakban, átálltunk a digitális, Home Office munkarendre.

Év közben beépített, új célok:

- Változásmenedzselés.
- A felsőbb jogszabályok alapján a belső szabályok, járványügyi eljárásrend összeállítása, ezek megismertetése a dolgozókkal és a szülőkkel. Változás esetén a szabályok módosítása, ismételt közzététele.
- A szabályok betartásának folyamatos és alkalomszerű ellenőrzése.
- Működési rend, munkarend átalakítás a zárva tartás majd a nyári időszak idejére: az online kapcsolattartás, a távmunka és a digitális óvodai pedagógiai munka megtervezése, megszervezése, tájékoztatási feladatok ellátása. A nyári működési rend átalakítása.
- Az Éves munkatervben megfogalmazott célok és feladatok áttekintése, és - azon célok vonatkozásában, amelyek esetében megoldható - elektronikus, online formában történő megvalósítása.
- IKT felkészültség áttekintése.
- Home Office és online pedagógiai feladatok ellátása a zárva tartás alatt, a megvalósítás ellenőrzése, közös értékelése, visszacsatolások.

1. ÖSSZEFOGLALÓ A COVID-19 JÁRVÁNYHELYZET KEZELÉSÉRŐL

1.1. Az új célokból adódó feladatok megvalósítása

- Vezetői feladatim között prioritást élvezett a változásmenedzselés.
- A hatályba lépő felsőbb utasítások, jogszabályok alapján, a Nemzeti Pedagógus Kar ajánlása szerint, *Átmeneti Házirend* készült.
- A változó belső szabályokról tájékoztattam a szülőket, dolgozókat, plakátokon, személyesen, online.
- A zárva tartás idejére módosítottam - a dajkák estében a Kincstárral való együttműködésben, mivel ők részt vettek az idősök ellátásában - és kiadtam a munkaköri leírásokat. Azoknak a nevelőmunkát segítőknek, akik nem vettek részt az idős lakosok számára történő bevásárlásban, rendszeres, fertőtlenítő, takarítási, mosási, valamint selejtezési, javítási,

rendszerzési feladatokat osztottam ki, az óvodapedagógusok számára pedig Home – Office munkavégzést rendeltem el.

- Megszerveztem a dolgozók közötti, és a szülőkkel való online kapcsolattartás, tájékoztatás rendjét (zárt facebook csoportok, vezetői telefon, e-mail, online fogadódóra Messengeren), mindezekről előzetesen informáltam őket.
- Szükség volt a hatékony és szakszerű online pedagógiai munkavégzéshez a számítástechnikai feltételek áttekintésére - biztosítására és az IKT kompetenciák terén való jártasságra is. Két fő részére felajánlottam óvodai felszerelést, de végül megoldották magán úton. Az egy-két rászoruló kolléganőnek társai segítettek az online munkavégzés technikai részében.
- Összeállítottam az óvoda egészére vonatkozó *Online ovi c.* működési kerettervet, amely,
 - szabályozta a szülőkkel és a gyerekekkel való online kapcsolattartást (zárt facebook csoportok, Messenger),
 - kereteket és segítséget adott, valamint egy linkgyűjteményt tartalmazott az óvodapedagógusok számára, a napi online pedagógiai munkához, amely a zárt szülői facebook csoportokon belül és Messengeren keresztül valósult meg.
- Az óvodapedagógusok a kereterv alapján már az első napokban el tudták kezdeni az online ovi működtetést: összeállították a komplex online pedagógiai heti terveket, majd késő délutánként közzétették a napi esti mesére épülő, másnapi digitális és egyéb tevékenység ajánlásokat a szülőkön keresztül az ovisok számára, zárt facebook csoportokban. Hetente egy-két alkalommal élőben is kapcsolatban voltak, foglalkoztak a gyerekekkel. A feldolgozott témák között kiaknáltuk az egészségvédelemmel és a családdal kapcsolatos téma lehetőségeket. Előzetesen meghirdették, és folyamatosan megtartották a napi online fogadóórákat Messengeren. Hétvégén elküldték részemre a terveiket.
- Az óvodapedagógusok Home - Office formában végeztek el több munkatervben szereplő feladatot is. Ebből kiemelkedik, az új kolléganők és a gyakornok részéről, a helyi pedagógia program fejezetenkénti feldolgozása, a program minél alaposabb megismerésének folytatása érdekében, valamint az ötletbörze formájában megvalósított lépcsőházi dekoráció tervezés.
- Húsvétkor lelkesen vitték ki lakcímre az óvodapedagógusok a húsvéti ajándékokat, amit jó néven vettek a családok, és aminek nagyon örültek a gyerekek.
- A fenntartóval együttműködésben megszerveztük a hátrányos helyzetű és a további igénylő gyermekek számára az étkeztetést a zárva tartás idejére.
- Bázis intézményként, az online ovi kerettervet és az óvodapedagógusok által összeállított online szakmai anyagokat egységes keretbe foglaltuk.
- Jómagam Home-Office dolgoztam folyamatosan. Kiemelten fontosnak tartottam: a rendszeres, korrekt tájékoztatást; a munkatársi közösség összetartását – a kiegyensúlyozott, egymást támogató, fegyelmezett szervezeti kultúra működtetését; a szükség szerinti segítségnyújtást, támogatást szülőknél, kolléganőknél egyaránt; segíteni gyakornokunk felkészülését a minősítő vizsgára és a portfóliót készítő kolléganő munkáját; az online pedagógiai munka figyelemmel kísérését és természetesen a folyó ügyek intézését. Ezek közül többet is rendhagyó formában kellett megoldani, mint például az óvodai beiratkozás lebonyolítását.
- A város óvodái - elsősorban óvodavezetők – együttműködtek a zárva tartás alatt is, kiemelten az óvodai beiratás és a városi óvodai ügyelet megszervezésében.

- Szaktanácsadói feladataimat online formában is elláttam. A KEM megyei kolléganőkkel együttműködve is segítettük a megye óvodáit, online formában, aminek jó volt a visszhangja.
- A normál működésre való visszaálláskor, a gyermekekre vonatkozó zárt térben való távolságtartási szabályok betartása érdekében, a csoportszobákban étkeztek az óvodások, mert ott az étkezőknél tágasabb a hely. Mivel rendelkezünk tornaszobával, a délutáni lefektetést annak bevonásával szerveztük meg, így oldva meg az ágyak szellősebb elhelyezését.
- Amikor az időjárás engedte, már reggel az udvarra mentek a csoportok.

1.2.A tapasztalatok összegzése

- Jelentős volt a fejlődés a vezetés és szervezet – közösség szintjén, valamint az egyéni kompetenciák terén is. Sikertült gyorsan, rugalmasan reagálni a változó helyzetekre.
- A munkatársak többsége már a kezdetekben rugalmas volt, alkalmazkodott a kihívásokhoz.
- Nagy teherbírást kívánt meg a takarítást, fertőtlenítést végző munkatársaktól, a napi szintű feladatellátás, és az ezen felüli napi többszöri gondozási-higiéniai teendők segítése.
- Az óvodapedagógusok nagyon kreatívak voltak az online szakmai anyagok összeállításában.
- IKT kompetenciák terén komoly fejlődésen mentünk keresztül.
- Személyes és szakmai önismeretünk, de emberismeretünk is próbára lett téve, sok tanulságot levonhattunk (például: teherbírási, rugalmasság, megbízhatóság, tanulékonyág, együttműködőképesség, IKT felkészültség stb.)
- A szülői facebook csoportokban kulturált, korrekt, fegyelmezett volt a kommunikációáramlás.
- Nevelési év végén felmértük a szülők elégedettségét az online ovi működtetéséről.
- Hiányosságnak tartjuk, hogy a szociálisan hátrányos helyzetű óvodásainkat nem tudtuk elérni a zárva tartás alatt, a családok infokommunikációs felszereltségének hiánya miatt. Hasonló helyzet megoldási lehetőségeit keressük.
- A nyári időszakban nem volt kötelező az óvodába járás. Ennek ellenére, a szokásos nyári létszámokkal működtünk, ami nem könnyítette meg a szabályoknak való megfelelést.

2. ERŐFORRÁS GAZDÁLKODÁS

2.1.Emberi erőforrás fejlesztés

2.1.1. Vezetésfejlesztés

Vezetői, bázis intézményi koordinátori és szaktanácsadói minőségemben is részt vettem a Győri POK által szervezett tájékoztatókon, értekezleteken, műhelymunkákon, melyeken az aktuális információkhoz hozzájutottam. A vészhelyzet idején online formában.

Jelen voltam az országos hatókörű, ÓVOK értékképviselői egyesület első ülésein, majd elektronikus formában tartottuk a kapcsolatot az aktuális ügyekben.

Az óvodavezetőhelyettesi tevékenységen részt vett a Bázis intézményi feladatokban, előadóként is. Mint jövőbeli vezető, ezeken az alkalmakon sok tapasztalatot és szakmai ismeretséget szerezhet.

2.1.2.Szervezet fejlesztés

Pedagógustovábbképzés

Név	Képzés megnevezése	Képzés típusa	Óraszám	Költségek	Továbbképzés finanszírozása		
					Önerőből	Intézményi támogatás	Ingyenes
3 fő	Elsősegély képzés		1 nap	20 000	-	20 000	-
Szezechné Daróczi A	Óvodakerti képzés kedvezményes pályázati támogatással	Továbbképzés	30	19 000	0	19 000	-
Kiss-B Magdolna	Tehetséggondozó pedagógus	Távoktatás	2 félév	32 200	0	32 200	-
Kiss- B Magdolna	Fejlesztőpedagógiai szak módszertanos pedagógus	Távoktatás	2 félév	-	32 200	-	-
Locskai Bettina	Óvodakerti képzés pályázati támogatással	Továbbképzés	30	0	-	-	X
Összesen				71 200	32 00	71 200	

A költségtérítéssel továbbképzéseket, a módosított Éves beiskolázási terv alapján anyagilag támogattam, az elfogadott a 2019. és a 2020. évi költségvetés erre a célra betervezett tételének terhére. Egyik sem akkreditált, de sajnos csak online és az óvodakerti pályázati támogatás útján megvalósuló formában volt elérhető a legtöbb, céljainknak megfelelő képzés, a már ismert helyzet miatt. Azonban mindegyik tartalmas-hasznos és igen kedvezményes volt, de a pedagógusok továbbképzési kreditpontjait nem növelik.

Egyéb képzési lehetőségek

A 2019/2020 nevelési évben elvégzett továbbképzéseken szerzett tudás *belső képzésen történő megosztását* részlegesen valósítottuk meg. Elsősorban a működésünk felfüggesztése miatt, másrészt azért, mert a helyi pedagógiai program új óvodapedagógusokkal való megismertetése élvezett prioritást az idén is, és ezt Home Office is meg tudtuk oldani.

Lehetővé tettem a kolléganők számára, az általam vagy más szaktanácsadó által szervezett *ingyenes szaktanácsadói műhelymunkákon*, vagy *más bázis intézmény bemutatóján, előadásán* való részvételt, melyek közül több is online formában valósult meg a pandémia miatt.

A *gyakornok* második évi segítését, a minősítő vizsgára való felkészítését mentorként folytattam. A hospitálási lehetőségeket továbbra is Szezechné Daróczi Anikó biztosította. Működésünk átmeneti felfüggesztése gyakorlati szempontból megakasztotta a felkészülést – a hospitálások és az általa tartott foglalkozások megtekintésének elmaradása miatt.

Egyik új belépőnk *kezdemenyyezte nem kötelező minősítését* pedagógus II fokozat eléréséért, amit támogattam. A portfóliójának elkészítését online és dokumentum elemzés formájában segitettem.

A *folyamatos önképzés* szakirodalmakban, folyóiratokban a nevelési év pedagógiai céljaival összhangban, az óvodapedagógusok szükségletei és belső igényüktől függő mértékben valósult meg.

Folytatódó *bázis intézményi programjainkon* is részt vettek óvodapedagógusaink: aktív szereplőként és résztvevőként is. Ilyen volt a térség óvodái számára szervezett szakmai tanévnitó, valamint az óvodakerti munkánk és a (komoly)zene-mozgás őszi (jógyakorlatok) bemutatása az érdeklődő óvodapedagógusok számára. Kiemelten fontos volt, hogy gyakornokunk minél többször élhessen ezekkel a lehetőségekkel. Büszkéek vagyunk rá, mert nem csak résztvevőként, hanem mint bemutató pedagógus is vállalt feladatot.

2.2. Anyagi erőforrásfejlesztés

2.2.1. Óvodai alapítványi támogatás

„A Zrínyi ovisok egészségéért” alapítvány bevételeivel, az Alapító Okirat és a kuratóriumi döntéseknek megfelelően gazdálkodtunk. A bevételt többnyire a klímaszoba működtetésére fordítottuk.

Az *adó 1% felajánlás* nagy örömünkre, emelkedő tendenciát mutat, 2019. őszén is több lett, mint az előző évi.

A *jótekonysági gyermekfarsangi bál* és a *városi óvodai Szeretetlánc karácsonyi rendezvény* lebonyolításában résztvevő dolgozók, szülők és a programra kilátogató támogatók is hozzájárultak alapítványunk anyagi támogatásához, valamint fenntartónk -ezen belül is a városmarketing – és József Attila Művelődési Ház a feltételek megteremtéséhez. Alapítványuk bevételeinek tetemes részét, a jelentős támogatást jelentő, Szeretetlánc programon történő adománygyűjtésből befolyt bevétel adja.

2.2.2. Pályázati részvétel, támogatások

Benyújtott pályázatok

- tartósan kiemelt célunkhoz, az udvarfejlesztéshez (esési felület kialakítás, játék csere) - intézményként - az elmúlt évben sem volt lehetőségünk pályázatot benyújtani.
- Pedagógiai profilunkhoz és éves céljainkhoz kapcsolódó pályázati kiírások közül, ismét az óvodakerti munkára kiírt pályázati lehetőséget ragadtam meg.

Elnyert pályázati támogatások

- Az óvodakerti pályázaton 800 E Ft értékű tárgyi eszköz támogatásban részesültünk:
 - Benzines fűnyíró, locsolócső, vízlopó hordó és csap csatornához, magasított ágyáshoz deszkák, szerszámhordozó kocsi, felnőtt és gyermek kertiszerszámok - eszközök, fejlesztő játék, kísérlethez játék, 12 fős fa árnyékoló pavilon stb.
- Ezen felül egy főnek ingyenes képzést biztosítottak, egy fő részére pedig kedvezményeset.
- Kertünk és kerti munkánk korszerűsítéséhez kertész és mentor szakmai segítséget is kaptunk.

2.3. Tárgyi erőforrásfejlesztés

2.3.1. Épület, udvar

A karbantartási, állagmegóvási munkálatok igénylését a 2019/2020 évi munkatervben jeleztem a fenntartónak, és a kért határidőre benyújtottam a műszaki osztályra is - a nyári karbantartási szünet időpontjával együtt. A beruházási igény prioritási sorrendben készült listáját szintén továbbítottam.

A COVID-19 pandémia miatt, rendhagyó módon, az elrendelt tavaszi zárva tartás alatt valósultak meg a fenntartó döntése alapján kiválasztott munkálatok, a nyári karbantartási szünet elmaradt. (Ennek következtében a nyár végi nagytakarítást nyitvatartási időben végezték el a dajkák és a takarítónő). Az elvégzett munkálatok balesetveszély elhárítást, higiéniai szabályoknak való megfelelést, állagmegóvást és kisebb felújítást is szolgáltak.

A fenntartó által engedélyezett és megszervezett karbantartási, felújítási munkálatok:

Az épületben:

- Kifestették a lépcsőházat.
- Kicserélték az óvodatitkári irodában a rosszul szigetelő, záródó régi ablakot.

A karbantartónk által elvégzett feladatok:

Az épületben:

- Kisebb javításra több esetben is szükség volt, legtöbbször a vizes blokkokban és a hátsó bejárat ajtó miatt, az eltelt évben is. Patkó Attila szükség szerint segített a munkálatokban, beszerzéssel vagy szakmunka megszervezésével.

Az udvaron:

- A karbantartó szükség szerint kérte a fenntartó támogatását az udvari feladatokban is, például eszköz biztosítása, vagy alkalmasszerűen munkaerő kirendelése céljából- ez utóbbi nem minden esetben valósult meg.
- A telepített fajták és egyéb udvari berendezések kisebb javításait, átfestését és a betonkerítés még hátralévő részének befestését a karbantartó végezte el, amiben a diákmunka jelentős segítséget jelentett.
- Szintén a karbantartónk fertőtlenítette napi két alkalommal az udvari fajtákat.
- A hátsó beton kerítésnél a balesetveszélyt megszüntették.
- A zöldséges és a virágos kertek gondozása a környezettudatos nevelést koordináló óvodapedagógus, az udvari tevékenységek koordinálása és felügyelete pedig a vezetőhelyettes hatásköre volt.
- A K&BH Kft hatáskörébe tartozó udvari feladatok:
 - Havonta ellenőrzést tartottak az udvaron, kisebb balesetveszély elhárító javításokat végeztek. Volt egy külön éves ellenőrzés is felügyeleti szervtől.
 - Jelen voltak a Tűzriadó gyakorlatokon.
 - A jelzett balesetveszélyes helyen a kerítést még nem állították be.

2.3.2. Eszközök és felszerelések

A *Jegyzék a kötelező eszköz és felszerelésről* c. melléklet kikerült a 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendeletből, helyette az OH oldalán található egy eszköz és felszerelés lista. Ennek és az óvoda helyi pedagógiai programjában található speciális eszközigénynek, a válsághelyzet ellenére is megfeleltünk.

Ami megvalósult a 2019/2020 nevelési évben:

A 2019. évi és a 2020. évi költségvetésből

- Megoldottuk a Süni csoportban a székek, kisasztalok pótlását.
- A Süni és a Kutys csoportba lemosható, színes ülő párnákat vásároltunk, mely a földön való ülés kényelmét, a higiéniát és az egészségvédelmet szolgálja.
- Az idén is gyarapítottam a szakmai eszközöket, szakirodalmi és a gyermekek által használt könyvállományt, a nevelési év pedagógiai céljaival összhangban. Ezek közül kiemelném a kísérletekhez és a kerti munkához való fejlesztőjátékokat, és az óvodapedagógusoknak vásárolt korszerű éves ütem és tevékenységterveket, ami megkönnyíti a tervező munkájukat.
- Mikulás és húsvét alkalmából ajándékcsomagokat tudtunk finanszírozni a gyermekek számára.
- Karácsonykor, évzáró alkalmával a gyermekek és a felnőttek, valamint a bázis intézményi programokon a résztvevő kolléganők egyszerű vendéglátását megoldottuk, de az igaz, hogy ez utóbbiból a vészhelyzet miatt, több is elmaradt.
- A gyermekek egészségügyi gondozásához szükséges papírárut (papírzsebkendő, papírkéztörölő, WC papír) is az óvoda dologi költségvetéséből finanszíroztam. A betervezett keret 2020. évre jutó része, a járványhelyzet ellenére elegendő lesz, a majd három hónapig tartó zárva tartás miatt.
- A gyermekek kreatív tevékenységeihez nem csak alapvető fogyóeszközöket, anyagokat vásároltunk, mód volt egy kevés korszerűbb, érdekesebb eszközbeszerzésre is.
- A csoportszobák előregedett dekorációinak javítása, cseréje részlegesen elkészült.
- Az újonnan kifestett lépcsőház dekoráció tervezése közös nevelőtestületi munkában összeállt.

Egyéb forrásból

- Alapítványunk bevételeiből megoldottuk a leselejtezett udvari asztalok, padok első ütemű pótlását.
- Szintén alapítványi bevételeiből vásároltuk a sóoldatot a sószobába, néhány eszközt, játékot, a járványügyi védekezéshez kiegészítésként maszkokat, kesztyűt.
- Kisvállalkozók, szülők, saját dolgozó is tett tárgyi eszköz felajánlásokat. Többek között: játékokat, felszereléseket, kézműves portékák készítéséhez alapanyagokat, vagy kész darabokat, anyagi téren kedvezményes vásárlási lehetőséget stb. Az idei évben több családtól is kaptunk támogatást óvodakertünk megújításához: kerti földet, facsemetét, növényeket.

Amit a 2020/2021 nevelési év I. félévére tettünk át

A 2020. évi költségvetés terhére:

- Udvari babaház helyett, televízió beszerzését tervezzük, mert sok probléma van a régivel.
- A Kutys csoport és a fejlesztő szoba elfakult függönyeinek lecserélését, két kiegészítő szőnyeg és a Maci csoportba ülőpárnák beszerzését.
- A leselejtezett udvari padok, asztalok második ütemű beszerzését.
- CLIP-Art tábla vásárlását.

Amit a következő nevelés évre fogunk újra betervezni:

- A Kutyus és a Maci csoportban a szerepjáték bútorok felújítása, melyet a karbantartó feladatkörébe utaltam, nem valósult meg, mert a pandémia következtében, máshová helyeződtek a hangsúlyok. Például: a karbantartónkat az udvari játékok napi fertőtlenítése mellett, gyakran vezényelték át más intézményekbe dolgozni, és óvodakertünk teljes felújítását is meg kellett oldania a nyáron.

3. A PEDAGÓGIAI TERV MEGVALÓSULÁSA

3.1.Család, bölcsőde-óvoda átmenet, befogadás, beszoktatás

A helyi pedagógiai programunkban szabályozott folyamat jól bevált gyakorlat, programok és a gyermekközpontú pedagógia munka szintén is. Úgy a családból, mint a bölcsődéből érkező gyermek egyéni szükségleteihez igazítottuk fogadásának módszereit, időtartamát és a szülői részvételt.

3.2.A tevékenységgondozó rendszer

- A szakterület koordinátorok szakszerűen gondozták a tevékenységterületüket, a bevont kollégákkal team munkában. Mint szinte minden más területen, elmaradt néhány feladat a zárva tartás alatt, de ami online megvalósítható volt, azt elvégezték a kolléganők.
- Az ének-zene és a külső világ tevékeny megismerése tevékenység csapatok szakterület koordinátorai részéről a korszerű szakirodalmak, online oldalak, képzések kollégáknak való ajánlása elindult. A külső világ tevékeny megismerése tevékenység gondozása, az óvodakerti képzéseknek köszönhetően, speciális belső képzésekkel is bővíthet jövőre.

3.3. A pedagógiai célok és feladatok megvalósítása

3.3.1. A jogszabályi megfelelést szolgáló célok és feladatok

- A környezettudatos nevelés továbbfejlesztése, a természettudományos tapasztalatok bővítésével, további, újabb kísérletekkel bővült ebben a nevelési évben is. Három év tapasztalata alapján megfigyelhető, hogy az óvodások rendkívüli módon érdeklődnek az izgalmas lehetőségek iránt. A zárva tartás alatt, otthonra is ajánlottak ilyen elfoglaltságokat a gyerekeknek az óvodapedagógusok, online formában.

3.3.2. Általános és alapvető célok, feladatok

- *A tudatos, célorientált, felelősségteljes munkavégzés*
Ennek alapja a külső és belső szakmai stratégiai és operatív szabályozások, éves célok, a korosztály és az egyes gyermek egyéni fejlődési jellemzőinek alapos ismerete, valamint a rendszeres, napi felkészülés és az önképzés.

- *Az 2019/2020 nevelési év operatív feladatainak igényes, szakszerű allátása*
Az éves munkatervben megfogalmazott, személyre szabott feladatait mindenki ellátta, melyen belül a helyi pedagógia program szakszerű alkalmazásában, és az IKT kompetenciákban mutatkoztak különbségek. Előbbi azzal függ össze, hogy az új belépők most ismerkednek a programunkkal, utóbbi pedig azzal, hogy a számítástechnika alkalmazás, internet használat tudásszintje az online pedagógiai munkához, nem mindenkinél volt kielégítő.
- *A gyermekek fejlődésének nyomon követése, szülők szakszerű tájékoztatása*
Jogszáály és helyi gyakorlat alapján történt az óvodások fejlődésének nyomon követése és a szülők félénkénti tájékoztatása. A félévi fogadóórákon a szülők többsége részt vett. Az online ovi működés alatt folyamatosan, szükség szerint érdeklődtek a szülők a napi fogadóórákon.
- *A differenciált egyéni nevelés, készség, képesség és kompetenciafejlesztés a három szintű differenciált tervezés alapján valósult meg.* Ezen a területen szintén az új belépők felkészítésén volt a hangsúly, a régebbi kolléganők már rutint szereztek a differenciálás helyi gyakorlatában.
- *A különleges gondoskodást igénylő gyermekek ellátása* - mely négy sajátos nevelési igényű (SNI) és három beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermekre terjedt ki - nehézséget jelentett az eltelt évben is. A BTMN gyermekek fejlesztését a pedagógiai szakszolgálat alapfeladatán belül ellátta, de az SNI gyermekek számára előírt habilitációs és rehabilitációs órákat csak részben tudtuk biztosítani, mert kevesebbet vállaltak a felkért szakemberek. De volt tartós beteg állomány miatti csúszás is a fejlesztés elindulásában. A KEM Megyei PSZ és az Esztergomi Montágh EGYMI igazgatójához is segítségért fordultam. Az SNI gyermekek csoporton belüli integrált fejlesztését, az érintett pedagógusok, a szakvélemények alapján vezetett egyéni fejlesztési tervek szerint megoldották. A zárva tartás alatt a gyógypedagógusok is online küldték a szülőknek a segítséget, mint ahogy a logopédus is.
- *A hátrányos helyzetű gyermekek szakszerű ellátása* a 2019/2020 nevelési évben is a prevencióra, korrigáló, pótló nevelésre terjedt ki elsősorban. Azonban volt két olyan gyermekvédelmi gondoskodásra szoruló óvodásunk, akik esetében differenciált neveléséről, fejlesztéséről többször is konzultálunk az érintett óvodapedagógusokkal, belső esetmegbeszéléseken. A potenciálisan hátrányos helyzetű gyermekek differenciált nevelése, szükség szerinti felzárkóztatása és az inkluzív szemlélet megvalósult.
- *A csoportok összetétele alapján meghatározott, kiemelt pedagógiai célokat és feladatokat tudatosan adaptálták terveikben és valósították meg a gyakorlatban az óvodapedagógusok.*
- *A hagyományok ápolásán belül, az ünnepélyeink továbbra is gyermekbarát, az óvodások számára élményt jelentő formákban valósultak meg.*

3.3.2. A 2018/2019 nevelési év vezetői ellenőrzéseinek tapasztalataiból és az éves intézményi teljesítményértékelésből fakadó célok, feladatok megvalósítása

- *A természet „kincseinek”, természetes anyagok széleskörű felhasználása a gyermekek minden tevékenységében*

A természet kincseinek változatos, tudatos, minden gyermeki tevékenységbe beépülő, komplex felhasználása terén jelentős előrelépés tapasztalható.

- *A délelőtti szabadba készüléskor és bejövetelkor a folyamatosság maradéktalan biztosítása*

Ez a feladat a járványhelyzet megelőző intézkedései között is hangsúlyosan szerepelt. A szabadba készüléskor, bejövetelkor a zsúfoltság minimalizálását a minimum 2-3 csoportban történő mosdózással és öltözéssel kellett megoldani, függetlenül a csoport aktuális létszámától.

- *A csoportszobák, étkezők dekorációjának megújítása.*

A legfontosabb, a gyermekek tájékozódását segítő kis jelző táblák, dekorációk elkészültek. Tovább lépésre az étkezőkben van szükség.

3.3.3. A megváltozott összetételű nevelőtestület helyi pedagógiai programmal történő megismertetése

- A belső szakmai szabályozásnak megfelelő munkavégzést az új kolléganők esetében folyamatosan segítettük. A támogatás alapja a pedagógia program elektronikus és nyomtatott rendelkezésre bocsátása, belső képzés és folyamatos szakmai konzultáció (óvodavezető), hospitálási lehetőség (óvodavezetőhelyettes révén) volt. A zárva tartás alatt a program egyes fejezetinek egyéni feldolgozása is segítette alapidokumentumunk megismerését.

3.4. Szakmai munkaközösség működése

Munkaközösséget nem, de az egyéb szakmai közösségeket a tevékenység-gondozó rendszeren belül, tovább működtettük, három teamben: mozgás, külső világ tevékeny megismerése, ének-zene. Év közben történő nyugdíjba vonulás miatt, a külső világ tevékeny megismerését gondozó kolléganő feladatkörét gyakornokunk vette át, akit a vezetőhelyetttel együtt segítettünk ebben a tevékenységében az idén. A sikeres óvodakerti pályázatunk támogatásával megvalósult képzés is segíteni fogja a munkáját.

3.5. Gyermekvédelmi feladatok koordinálása

Az új belépők miatt, a nevelőtestület tagjainak tehermentesítése céljából, továbbra is magam koordináltam ezt a feladatot, vezetői teendőim között. Két hátrányos helyzetű gyermek esetében kellett a Gyermekjóléti szolgálattal kapcsolatot tartanunk.

A szociális segítő személye ismét változott, így nagyon nehéz kiépíteni egy jól működő kapcsolatot. Folytattuk a szociálisan rászoruló családok támogatását, diszkrét formában pl.: játék, ruha, könyv gyűjtés, alapfeladaton túli programokon való ingyenes részvétel. A gyűjtésbe a gyakornokunk segített, a szülők pedig anonim formában bekapcsolódtak.

A fenntartóval együttműködve szerveztük a rászoruló étkeztetését a zárva tartás időszakában. Összeállítottam és továbbítottam az éves gyermekvédelmi beszámolót a szolgálathoz.

3.6. Óvó-védő intézkedések - munka, baleset és egészségvédelem

- A gyermekcsoportok tevékenységbe ágyazott balesetvédelmi „oktatása” és ismételése is megtörtént, a dokumentáció rendben volt.
- A gyermekorvosi ellátás ismertetése a vezető védőnő részéről, évnyitó szülői értekezleten megvalósult.
- Gyermekbaleset nem történt.
- A Somadrin klímaszobát rendszeresen használták a csoportok preventív céllal, légúti betegségek megelőzése, enyhítése érdekében.
- A hőségriadók alkalmával a májusban közzé tett kötelező cselekvési terv szerint jártunk el.
- A munka alkalmassági vizsgálat minden dolgozó vonatkozásában hatályos volt.
- A COVID – 19 pandémia miatti járványügyi intézkedéseket a felsőbb utasítások, szabályok és az Átmeneti Házirend alapján oldottuk meg. Hangsúlyos elem volt a nyitva tartás alatt, a napi és a naponta többszöri fertőtlenítő takarítás, játékok, eszközök, berendezések fertőtlenítő lemosása. A feladatokat a dajkák, a takarító és a karbantartó látta el. A dolgozók, gyermekek gyakori fertőtlenítő kézmosására szigorúan ügyelt mindenki.
- A nagycsoportosok tavaszra tervezett fogorvosi vizsgálata, a járványhelyzet miatt, elmaradt.

4. A MŰKÖDÉSI TERV MEGVALÓSULÁSA

4.1. A 2019/2020 nevelési év működési rendje

Nevelési év

Fenntartói rendelkezésre az óvoda működése 2020.03.15—2020.05.24 között felfüggesztésre került.

Nevelőtestületi tanácskozások, értekezletek, munkatársi értekezletek

Minden értekezletet meg tudtunk tartani.

Nevelőtestületi tanácskozás a zárva tartás alatt Messengeren valósult meg.

A nevelés nélküli munkanapok

Az öt tervezett helyett négy napot tudtunk felhasználni.

A nyári karbantartási szünet a fenntartói utasítás alapján elmaradt.

Az ünnepélyek, programok megszervezése

A zártkörű pünkösdi bál elmaradt.

A Gyermeknapot és a nagycsoportosok búcsúzását a szokásrendtől eltérően, zárt körben, szabadtéren, de megszerveztük, képeket, videofelvételt készítettünk a szülők számára.

A SZM - óvoda együttműködési tervünkben foglalt feladatokat a szülők többségével közösen láttuk el az aktív SZM vezetőség segítségével. A szülői és SZM vezetőségi értekezleteket megtartottuk.

A Bázis intézményi munkaterv

A február végéig betervezett programok mindegyikére volt érdeklődés, a tavaszi két feladatunk nem valósult meg a járványhelyzet miatt.

4.2. Munkarend

4.2.1. Túlóra, helyettesítés

Betegállományok alkalmával előfordult munkarend módosítás vagy eseti helyettesítés, alkalmanként túlóra elrendelése és kifizetése az SZMSZ szerinti esetekben.

4.2.2. Home Office munkarend, Online ovi működtetés

Ezen időszak alatt jómagam és az óvodapedagógusok végig Home Office dolgoztunk és az *Online ovi* program szerint végeztük a pedagógiai munkát.

A dajkák részt vettek a város időseinek ellátásában és a rendszeres, fertőtlenítő takarításban, lemosásban, mosásban, eszköz javításokban, szertárok, szekrények rendezésében.

4.3. Beiskolázás a 2020/2021 tanévre

Csoport	Tankötelesek létszáma		Iskolába lép	Óvodában marad
	Összesen	Ebből nyári születésű		
Maci középső-nagy csoport	22	1	21	1

Az idei nevelési évtől jelentősen megváltozott az iskolakezdés jogszabályi háttere, amiről a szülőket időben tájékoztattuk.

1 fő nyári születésű gyermek, szülői kezdeményezésre, elősorban egészségügyi problémák miatt, az óvoda egyetértésével és a OH engedélyével, nem kezdi el az iskolát 2020-ban.

4.4. Óvodai felvétel a 2020/2021 nevelési évre

Óvodában maradók	Beiratkozók	Férőhely	Átírányított elutasított gyermek	Felvett gyermekek		Feltöltöttség			
				I.félév	II. félév	I.félév		II. félév	
						Fő	%	Fő	%
56	24	19	1	23	0	79	105	79	105

A csoportok maximális létszámát túl kell lépni a 2020/2021 nevelési évben is.

A járványhelyzet miatt nem lehetett hagyományos módon beiratkozni az óvodába. Az OH által kiadott 2020. 08.31 -ig 3 évüket betöltő, és az óvodában eddig meg nem jelent idősebb gyermekeket tartalmazó lista szerint, valamint a listán nem szereplő gyermekek szülei részéről megküldött e-mailek alapján kellett elbírálni a felvételeket. Megnehezítette a dolgunkat, hogy a listán szereplők közül sokan nem voltak megtalálhatók a lakcímen. Többek között külföldi tartózkodás miatt. Az óvodák között az idén sokkal több egyeztetésre volt szükség, mert voltak, akik másik óvodába szerették volna járni gyermeküket, és közülük többen a választott óvoda körzetében is laktak életvitelszerűen, de nem bejelentett lakcímen. Hozzánk másik városi óvoda körzetéből 6, vidékről pedig 5 fő jelentkezett.

IV. ELLENŐRZÉSEK

1. KÜLSŐ ELLENŐRZÉSEK

1.1. ANTSZ ellenőrzés

Egy alkalommal volt ellenőrzés, intézkedésre nem volt szükség.

1.2. Szabályzat ellenőrzés

A zárva tartás alatt a belső ellenőr a Belső kontroll szabályzatot tekintette át, melyben módosításokra volt szükség. Ennek a nehéz, visszatérő feladatnak a részletes áttekintésére felajánlotta segítségét az óvodák számára, a 2020/2021 nevelési évben.

2. BELSŐ ELLENŐRZÉSEK

2.1 Vezetői ellenőrzések

A szakmai és egyéb dokumentumok elkészültek a megbeszélt határidőkre, a tartalommal kapcsolatban szükség szerint bejegyzéseket tettem.

A külső világ tevékeny megismerése tevékenység módszertani továbbfejlesztése maradéktalanul megvalósult a csoportokban.

A mentori feladatok között láttam el a gyakornokok gyakorlati pedagógiai munkájának ellenőrzését a csoportban, melyet követően szakmai konzultáció formájában kerestük és foglalmaztuk meg együtt az erősségeket és a fejlesztendő területeket. Sajnos a tavaszi csoportlátogatások a zárva tartás miatt elmaradtak.

Az ügyviteli feladatok ellenőrzése 2019. tárgyév végén és munkafolyamatba ágyazottan valósult meg.

A COVID-19 járványhelyzet miatt a II. félévben az Átmeneti Házirendben megfogalmazott szabályok betartásnak ellenőrzésére helyeztem a hangsúlyt, folyamatosan és alkalomszerűen is. Az munkatársak együttműködő, szabálykövető magatartásának köszönhetően, csak egy - egy kolléganő estében, egy-egy alkalommal kellett felszólítással élnem, de ezekben az esetekben is csak értelmezési gondok miatt.

V. MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI, MINŐSÉGFEJLESZTÉSI FELADATOK ELLÁTÁSA

A járványhelyzet következtében jelentősen megváltozott cél és feladatrendszer miatt a számszerű, százalékos értékelést nem minden esetben tudtuk megoldani. Csak azokat a területeket értékeltük ilyen formában az idén, amelyekről megközelítőleg reális kép mutatható ki százalékos formában is.

Az éves intézményi teljesítményértékelés területei	
I. Éves munkaterv megvalósulása	83%
II. Gyermekek fejlettségi szintje (tankötelesek kimeneti fejlettsége)	80%
III. Partnerek elégedettségi szintje (Online ovi működtetés)	86%
Az éves intézményi teljesítményértékelés összesített eredménye	83%

Az eltelt nevelési évben nem volt soros partneri elégedettségmérés, de az Online ovi működtetéssel való elégedettséget szükségesnek láttuk felmérni.

A 2019/2020 éves munkaterv (Lásd fent: I.) megvalósulása részletesen:

Az éves munkaterv értékelése területenként	
Erőforrásfejlesztési terv	85%
Működési terv	80%
Az éves munkaterv összesített értékelése	83%

VI. AZ INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER MŰKÖDTETÉSE

1. A BELSŐ KAPCSOLATTARTÁS

Február végéig a működési terv ütemezése szerint valósult meg a kapcsolattartás és kommunikáció, úgy a dolgozók körében, mint a szülőkkel.

A szülői értekezleteken, mint mindig, az idén is sokan voltak jelen. Továbbra is tapasztalható, pozitív tendencia, hogy egyre több apuka vagy mindkét szülő eljön.

A zárva tartás alatt tervszerű elektronikus és online kapcsolattartást működtettünk: e-mailben, zárt munkatársi, nevelőtestületi, nevelőmunkát segítői, valamint csoportonkénti szülői Facebook csoportokban és Messengeren.

2. A KÜLSŐ KAPCSOLATRENDSZER

A fenntartóval, mint eddig is, korrekt, együttműködő volt a kapcsolattartás. A fenntartói elvárásoknak, kéréseknek igyekszünk megfelelni. Szakmai területen változatlanul önállóságot élvezünk. Munkaterveinket, beszámolóinkat az EEB állásfoglalása útján elfogadták, pályázati szándékunkat támogatták (óvodakert). Az emberi erőforrás osztályvezetővel a szakmai és tanügyi, a pénzügyi és a műszaki osztályvezetővel, valamint az ügyintézőkkel a hatáskörükbe tartozó ügyekben voltunk kapcsolatban. Járványidőszakban és a zárva tartás alatt, fenntartói részről folyamatosan tapasztalhattuk az odafigyelést: rendszeres érdeklődést, a Skypeon történt kapcsolattartást, szükség szerinti segítségnyújtást, a tárgyi eszközök, anyagok - elsősorban fertőtlenítőszeresek – maradéktalan rendelkezésünkre bocsátásával. Mindez biztos háttérrel teremtett, biztonságérzetet jelentett számunkra. A város óvodái különböző évfordulóikat ünneplik ezekben az években. A mi óvodánk, mint a város első óvodája, 2021-ben lesz 120 éves. Ezen jeles alkalmak apropóján, közös városi óvodai kiadvány megjelentetését támogatta az önkormányzat, amit ez úton is hálásan köszönünk. Szabó -

Berghauer Zoltán könyvtár igazgatóval, mint szerkesztővel, együttműködtünk a tartalom összeállításának folyamatában.

A **Városi Kincstárral** kölcsönös együttműködésre épülő, folyamatos a kapcsolatunk, mindig tapasztaljuk segítőkészségüket.

A **városi programokon** kisebb vagy nagyobb létszámban, de mindig képviseljük az óvodát. Legtöbbször érdeklődési körük szerint vannak jelen a kollégák, elsősorban a nevelőtestület tagjai. A magyar kultúra napján, mint minden évben, teljes létszámban jelen voltunk. A járványhelyzet miatt a második félévben sok program elmaradt.

A **bölcsőde-óvoda átmenet programjai** részlegesen valósult meg. A bölcsőde által szervezett óvodavezetői tájékoztató és a „Kukucskáló” bemutatkozó nyílt nap elmaradt tavasszal, az ismert helyzet miatt. Az óvodai felvétel folyamatában azonban telefonon egyeztettünk a bölcsőde vezetőjével.

A **Pedagógiai Szakszolgálattal**, valamint a **gyermekorvossal és Riegel Béláné vezetővédőnővel** szintén zökkenőmentesen működött a feladathoz kötött kapcsolattartás.

A **Gyermekjóléti Szolgálattal** szokásrend szerint voltunk kapcsolatban, a már két említett esetben többször egyeztettünk.

Az **iskolákkal** a beiskolázási folyamat rendhagyó formában valósult meg a jogszabály változás és a járványhelyzet következtében. A Petőfi iskola diákjai idén is kedveskedtek műsorral óvodásainknak.

A **Zeneiskolával** való együttműködés: ünnephez kötötten zenei műsorokkal, hangszerbemutatóval jöttek hozzánk az első félévben ünnepeken, és műsorral támogatták az egyik őszi bázis intézményi bemutatónkat is.

A **Gáthy Zoltán Városi Könyvtár továbbra is biztosította** a Bázis Intézményi szakmai tanévnyitóhoz a helyszínt. A kolléganőkkel érdeklődés és szabadidő függvényében látogattuk kulturális programjaikat.

Az **Egyesített sportintézménnyel** minden óvodásokat érintő első félévi sport programon találkoztunk, de a rendszeres úszásoktatás kapcsán és a Bozsik programban is együttműködtünk. A második félévi programok február végétől, a járvány miatt elmaradtak.

A **városi óvodákkal (szülők, alapítványok kuratóriumi tagjainak segítségével)** együttműködésben, már a VIII. városi óvodai jótékonysági Szeretettelánc programot szerveztük meg decemberben. Továbbra is hiányként értékelem, hogy vezetői szinten nem találkozunk rendszeresen, de az idei zárartartás alatt, az óvodai beíratás és a városi óvodai ügyelet megszervezésében hatékonyan, támogató módon együttműködtünk. A bázis intézményi szakmai tanévnyitónkon részt vesznek óvodavezető társaim, szakértői minőségükben is, és szükség szerint segítik a program sikeres lebonyolítását.

A **József Attila Művelődési Ház**szal farsangi időszakban valósult meg a szokásos közös projektünk, rendelkezésünkre bocsájtották a szükséges helyiséget és felszerelést a gyermek farsangi bálunkra.

Felkérésre, örömmel leptük meg ismét az **Idősek klubjának** tagjait gyermekműsorral karácsonykor.

Pedagógia munkánkat és a gyermekprogramokat színesítették a különböző **civil szervezetek, egyesületek** (pl. a csillagászat, barlangászok) az előző évben is.

Szakmai kapcsolatrendszerünk megerősödött és tovább bővült:

További három évre megbízta óvodánkat az Oktatási Hivatal a *Bázis intézményi* feladatok ellátásával.

Sikeres óvodakerti pályázatunk eredményeként, az iskolakerti hálózat aktív tagjai vagyunk. Óvodakerti pályázatuk ezúttal olyannyira sikeres volt, hogy az elnyert támogatáson kívül, *Óvodakerti mentor óvoda* lettünk, az országban az első között, több mint 20 éves ezirányú pedagógia gyakorlatunk elismeréseként. Ennek egyik elme, hogy a 2020/2021 nevelési évben, nyílt nap formájában kell részletesen bemutatni óvodakerti jógyakorlatunkat. Vezetőként felkértek óvodakerti továbbképzés szakmai anyagának összeállításában való közreműködésre, óvodakerti munkánk átfogó bemutatására.

A tavaszra tervezett **kapcsolatfelvételt a külhoni óvodákkal** az idén a járvány miatt nem valósult meg.

VII. ALKALMAZOTT PR TEVÉKENYSÉGEK, AZ ÓVODA SZAKMAI JELENLÉTE

Miután honlapunk továbbra sem elérhető, a hagyományos formákon túl, az óvoda Facebook oldalát alkalmazzuk a nyilvánosságnak szóló legfontosabb online tájékoztatásra. A szülőkkel való kommunikációra a gyermekcsoportok zárt szülői Facebook csoportjait részesítettük előnyben továbbra is, aminek ebben az évben, a járványhelyzet miatt, megnőtt a jelentősége. Az adatvédelmi szabályokat betartva, rendszeresen tesznek fel ide képeket is az óvodások tevékenységeiről az óvodapedagógusok.

Éves programtervünket megküldtem a városmarketinghez, Madarász Tímea részére, de külön jeleztem a jelentősebb eseményeket, eredményeket, a közérdeklődésre is számot tartó híreket.

Kiemelt fontosságú, és a közreműködő óvodapedagógusok szakszerűségének köszönhetően, sikeres volt 2019-ben három *Bázis intézményi* programunk, tevékenységünk: a Zene(komoly)-mozgás és az őszi kerti munka szakmai konzultációval egybekötött gyakorlati bemutatója. Az első programról a helyi Tv is tudósított. A Győri POK az *Online ovi kerettervünket* életszerűnek, jól használhatónak, a családok napirendjéhez igazodónak és jógyakorlat szintűnek találta, ezért a Győri POK *Heti hírmondó c. folyóiratában* közzétették, hogy más óvodák számára is elérhető legyen KEM és GYSM megyében.

Ebben a rendhagyó nevelési évben, a COVID – 19 járványhelyzet ellenére, ugyan nehéz, de tartalmas és eredményes nevelési évet tudtunk zárni.

Nevelőtestületi határozat

Az óvoda nevelőtestülete a 2019/2020 nevelési év éves beszámolóját, az 1/2020/2021 sz. határozatával elfogadta.

2020. szeptember 27.

Szrnka Anna
Óvodavezető

Dorogi Zrínyi Ilona Óvoda
2510 Dorog, Hősök tere 2.



☎ - Fax / 06/ 33 / 522 – 126
E-mail: zrinyiovoda@dorog.hu

Nevelőtestületi értekezlet

JEGYZŐKÖNYV

Helyszín: Dorogi Zrínyi Ilona Óvoda Dorog, Hősök tere 2.

Időpont: 2020. szeptember 30.

Jelen vannak: A mellékelt jelenléti íven szereplő nevelőtestületi tagok

Szavazásra jogosultak: a 2019/2020 nevelési évben alkalmazásban lévő óvodapedagógusok

Tárgy: 2019/2020 éves beszámoló

Napirend:

I. Köszöntés, napirend ismertetése, jelenléti ív aláírás

II. A 2019/2020 Évi vezetői beszámoló megtárgyalása

1. Óvodavezetői előterjesztés, észrevételek, javaslatok.
2. Határozathozatal.

Az értekezlet lebonyolítása:

1. Az óvodavezető köszönti a jelenlévőket és ismerteti a napirendet.

2. A 2019/2020 évi beszámoló ismertetése

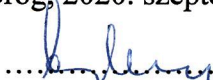
2.1. A 2019/2020 évi vezetői beszámoló megtárgyalása

- A vezető hivatkozik az éves beszámoló megismerési lehetőségeire (e-mail). Szóban ismerteti az éves beszámolót, megköszöni a rendhagyó nevelési évben végzett munkát.
- Módosítási javaslat nincs.

2.2. Határozathozatal

- Az óvodavezető tájékoztatja a jelenlévőket, hogy egy fő, betegállomány miatt nem vesz részt a szavazáson.
- Az óvodavezető kérésére, a jelenlévők nyílt szavazással jelzik döntésüket a beszámoló elfogadásáról:
- A nevelőtestület jelenlévő hat tagja hat igen szavazattal, a 1/2020/2021 számú nevelőtestületi határozattal, elfogadja a 2019/2020 nevelési évről szóló beszámolót.

Dorog, 2020. szeptember 30.


.....
Klits Kitti
jegyzőkönyvvezető




.....
Szrnka Anna
óvodavezető

Hitelesítők:

Szezechné Daróczy Anikó

Molnárné Locskai Bettina


.....


.....