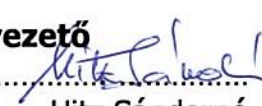
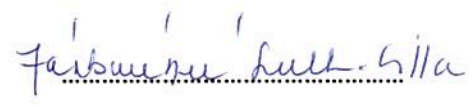
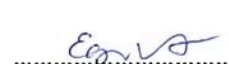




Dorogi Hétszínvirág Óvoda

Munkaterv

2020/2021 nevelési évre

Intézmény OM - azonosítója: 202901	Intézményvezető  Uitz Sándorné aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében  aláírás	Alkalmazotti közösség nevében  aláírás
Szülői szervezet nevében  aláírás	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
	

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelete a 2018/2019. tanév rendjéről.
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
 - *Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.*
Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés
 - Dorog Város Önkormányzat releváns helyi rendeletei
 - a Dorogi Hétszínvirág Óvoda működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó dokumentumok, nevelőtestületi határozatok

Jogszerű működés biztosítása

DOROGI HÉTSZÍNVRÁG ÓVODA INTÉZMÉNYI ADATAI

Cím: 2510 Dorog Otthon tér 8.

Alapítás éve: 1939

Az intézmény fenntartója: Dorog Város Önkormányzat Képviselőtestülete

Óvodai csoportok száma: 7

Férőhely száma. 165 + 20%

Engedélyezett óvodapedagógus létszám: 15 fő

Engedélyezett nevelő-oktató munkát segítők száma: 7 fő dajka

2 fő pedagógiai asszisztens

1 fő óvodatitkár

Külső szolgáltató által ellátott feladatok:

- Konyhai dolgozó: 1 fő teljes munkaidőben + 1 fő részmunkaidőben
- Takarítás: 1 fő
- Karbantartás: 1 fő

2020/2021 nevelési év rendje

A nevelési év időtartama: 2020.szeptember 1 – 2021. augusztus 31.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra 5 nevelés nélküli munkanapot használunk fel.

Az iskolai szünetek idején amennyiben a csoportlétszám csökkenése indokolja, összevont csoportok működnek.

Nyári óvodai karbantartás ideje: 2020. június 21. – 2020.július 12.

Nyári karbantartási időszak idején óvodai ellátást igénylő gyermeket a Dorogi Petőfi- vagy Zrínyi óvoda fogadja.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazzuk.

2021 évi munkaszüneti és áthelyezett munkanapok

január 1. péntek	Új Év napja	pihenőnap (3 napos hétvége)
március 15. hétfő	Nemzeti ünnep	pihenőnap (3 napos hétvége)
április 2. péntek	Nagypéntek	pihenőnap
április 5. hétfő	Húsvét	pihenőnap (4 napos hétvége)
május 1. szombat	Munka Ünnepe	hétvége
május 24. hétfő	Pünkösöd	pihenőnap (3 napos hétvége)
augusztus 20. péntek	Államalapítás ünnepe	pihenőnap (3 napos hétvége)
október 23. szombat	56-os Forradalom ünnepe	hétvége
november 1. hétfő	Mindenszentek	pihenőnap (3 napos hétvége)
december 11. szombat	munkanap	áthelyezett munkanap
december 24. péntek	Szenteste	pihenőnap
december 25. szombat	Karácsony	hétvége
december 26. vasárnap	Karácsony	hétvége (3 napos hétvége)
2022. január 1. szombat	Új Év	hétvége

A 2020/2021. tanévben a tanítási év első tanítási napja **2020. szeptember 1. (kedd)** és utolsó tanítási napja **2021. június 15.** Az első félév **2021. január 22-ig** tart.

Szünetek:

Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap. 2020. november 2. (hétfő).

A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).

A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).

Az iskolai szünetek nyilvántartása óvodánkban szükséges, mert házirendünk értelmében ezen időszak alatt a gyermekek írásbeli igazolás nélkül hiányozhatnak

1.4.A működés rendje

Nevelési év rendje 2020/21 nevelési évre	
Nevelési év	Szeptember 1-től augusztus 31-ig tart. A gyermekekkel érkezésüktől távozásukig óvodapedagógus foglalkozik.
Nyári életrend	Június 15-től augusztus 31-ig tart
Új gyermekek beíratása (1)	Az Önkormányzat által meghatározott időben, általában május első hete, illetve folyamatosan, jelentkezés alapján
Új gyermekek befogadásának ideje	Szeptember 1-től folyamatosan

Az új gyermekek felvételéről 30 napon belül írásban értesítjük a szülőket. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőnek a Köznevelési törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.

Tervezett szünetek

Megnevezés	Időpont	Megjegyzés
Téli zárva tartás – amennyiben a szülők nem igénylik az óvodát <i>(a fenntartó engedélye alapján)</i>	2020. december. 24 - 2020. december 31. Nyitás: 2021.január 4.	A téli szünetben az ügyeletes óvoda fogadja - előzetes jelzés alapján- azokat a gyermekeket, akiknek az elhelyezését a szülők ez idő alatt nem tudják megoldani.
Nyári nagytakarítási, karbantartási szünet	2021.június 21- 2021.július 9. Nyitás. 2021. július 12.	2021.júniusától augusztus végéig Dorog város óvodái felváltva tartanak zárva, ügyelve arra, hogy a másik két óvoda fogadja azokat a gyermekeket, akiknek a felügyeletét a szünetben a családja nem tudja megoldani. A szünet ideje alatt történik az óvodákban a nagytakarítás, karbantartás, felújítás.

A szülők tájékoztatása a szünetek időpontjáról minden esetben írásban történik, a törvényi előírásoknak megfelelően. **Nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása**

A nevelés nélküli munkanapokat nevelőtestületi és munkatársi értekezletek, továbbképzések, ünnepi készülődés, tanulmányi kirándulás céljából szervezzük. A nevelés nélküli munkanapok konkrét idejéről a szülőket a jogszabályban előírt módon tájékoztatjuk (7 nappal korábban írásban értesítjük).

Nevelés nélküli munkanapok

Sz.	Időpont	Téma	<u>Felelős</u>
1.	2019. október 30.	Pincetakarítás-leltározás	Intézményvezető helyettes
2.	2021. február 5	Pedagógiai Szakszolgálat szakembereinek előadása	Intézményvezető
2.	2021. április 9.	Megemlékezés az óvoda 80 éves évfordulójáról	Intézményvezető
3.	2021. május 14.	Kirándulás az alkalmazotti közösséggel a Balatonföldvári óvodába	Intézményvezető
4.	2021. június 4.	Az iskolába készülő gyermekek búcsúja	Intézményvezető és csoportvezetők
5.	2021. augusztus 30	Évzáró/nyitó nevelőtestületi értekezlet	Intézményvezető

Nevelőtestületi értekezletek

Téma	Időpont	<u>Felelős</u>
Évnyitó nevelőtestületi értekezlet Intézményi dokumentumok elfogadása/Helyi nevelési program, 2018/19 nevelési év beszámolója	2020.augusztus 31.	Intézményvezető
Téma: beszámoló- évnyitó értekezletek jogszabályi változások, 2020/21 nevelési év feladatainak kijelölése	2020.augusztus 31.	Intézményvezető és intézményvezető helyettes
Intézményi dokumentumok elfogadása/Helyi nevelési program, 2019/20 nevelési év beszámolója	2020.augusztus 30. 2020	Intézményvezető
Az éves munkaterv ismertetése, elfogadtatása	2020. október 9.	Intézményvezető
Januártól - májusig terjedő munkatervi szakasz tervezése, szervezése	2021.január 8.	Intézményvezető
Szeptembertől májusig terjedő munkatervi időszak értékelése, nyári élet tervezése, szervezése	2021.június 6.	Intézményvezető
Évzáró, -nyitó nevelőtestületi értekezlet	2021.augusztus 30.	Intézményvezető

Helyzetelemzés

Csoportok és létszámadatok

Az óvodai felvétellel kapcsolatos adatok:

Alapító Okirat szerint férőhely száma	Csoportok száma	A 2019/2020 nevelési évre jelentkezők száma (május)	Felvettek száma összesen	Nem jelentkezett	Elutasítottak, átirányítottak száma
165 fő	7	54	54	fő	1

Csoportok és létszámadatok (2020.10.01.)

A csoport neve	A gyermekek összetétele életkoruk szerint	A csoport létszáma október elsején	A csoportban dolgozók neve
I. Süni	Vegyes csoport	24	Némethné Bokori Tünde Mráz-Nagy Hajnalka Rejtélyi Mónika
II. Mazsola	Vegyes csoport	26	Bebő Istvánné Proks Barbara Lengyelné Papanek Judit Flóra Borlai Annamária
III. Nyuszi	Vegyes csoport	26	Bali Patrikné Kempf Márta Dobin Lászlóné Lőrincz Tiborné
IV. Micimackó	Nagycsoport	26	Jászberényiné Szalkai Csilla Szederkényi Kinga Bartók Veronika Winkler Judit
V. Szivárvány	Vegyes csoport	25	Mihály Regina Brilla Klaudia Dóra Szurdiné Kovács Gizella
VI. Katica	Kiscsoport	19	Andrekovics Aranka Valekné Papp Erzsébet Kovács Károlyné Szabad Ferencné
VII. Pillangó	Kiscsoport	18	Kelemen Erzsébet Majorné Kocsis Bianka Halama Henrietta
Összesen		170	

Konkrét feladatok

Feladat	Felelős	Határidő	A teljesülés kritériuma
A jogszabályok által meghatározott intézményi szabályozók érvényességének biztosítása (felülvizsgálat, módosítás)	Óvodavezető	2020.12.31	Az intézmény dokumentációja az érvényes jogszabályoknak megfelelő Helyi nevelési program, Házi rend, SZMSZ
A munkaköri leírások, megbízások áttekintése, módosítása, új dolgozóval való megismertetése.	Óvodavezető	2020.09.01. és új dolgozó munkába lépésének esetén	A dolgozók részletesen, aktuálisan ismerik feladataikat.
Az alkalmazottak tájékoztatása a jogszabályi változásokról. Részletes tájékozt.	Óvodavezető	Aktuálisan	A dolgozók ismerik a jogszabályi változásokat.
A szülők kötelező tájékoztatása - Házi rendről - Az őket érintő jogszabályi változásokról	Óvodavezető – csoportvezető óvodapedagógusok	Csoportok szülői értekezletein.	A szülők tájékozottak az intézményi szokások, szabályok terén, ismerik a jogszabályi változásokat.
Statisztikai jelentések elkészítése a KIR-ben	Óvodavezető	2020. 10.20. 2020.10.31.	Elektronikus úton is határidőre továbbítottuk a kötelező statisztikai adatokat.
A dologi és bérfelhasználás egyeztetése.	Óvodavezető+óvodatitkár	Kéthavonta.	A bér és dologi kiadások felhasználásának nyilvántartása naprakész.

Stratégiai, operatív tervezés

Éves óvodavezető és helyettesi feladatellátási terv			
2017/2018			
Működési terület	Feladatok	Hat idő	Közreműködő
Tervezés , szervezés	Házirend, HNPfelülvizsgálata, éves munkaterv elkészítése	2020.10.10	Óvodavezető
	Éves tervek elkészítésének koordinálása ,feladatok kijelölése	2020.08.31. nev test ért	Óvodavezető
	Eseménynaptár elkészítése	2020.10.01.	Óvodavezető
	A pedagógusok előmeneteléhez tartozó önértékelési, minősítési eljárás folyamatának tervezése	2020.12.31	Óvodavezető
	napi szervezést igénylő munkarend szervezése	Folyamatos	Óvodavezető helyettes
Tanügyigazgatás	Óvodai felvételi napló zárása	2021.08.31.	Óvodavezető
	Beiskolázási feladatok (az iskolába lépők kimutatása, adatközlés iskolák felé)	2021.02,03,04. hó	Óvodavezető
	Óvodai felvételi meghirdetése, napló megnyitása és felvételi eljárás lebonyolítása	2021.05. 31.	Óvodavezető
Statisztika, adatszolgáltat, nyilvántartások	Törzskönyv vezetés	2020.10.01 2021.05.31	Óvodavezető
	Pedagógus igazolványok érvényesítése	Igény szerint	Óvodavezető
	Éves statisztikai adatszolgáltatás	2020.10.20	Óvodavezető
	Normatíva igénylések és lemondások	Változások szerint	Óvodavezető
	KIR nyilvántartó rendszer kezelése (pedagógusok, gyermek)	Folyamatos	Óvodavezető
	Központi adatszolgáltatás	Foly, változás	Óvodavezető
	Adatszolgáltatás a gyermekegészségügy érdekében (védőnő, óvoda orvosa ANTSZ)	Igény szerint	Óvodavezető
Gazdálkodás (anyagi, tárgyi, emberi)	Éves költségvetés elkészítése	2021 .01 hó	Óvodavezető
	Pénzforgalmi adatok figyelemmel kísérése	Pénzf adatok megküldésekor	Óvodavezető

	Pályázatok felkutatása, fenntartói engedély kérés, -írása	Folyamatos	Óvodavezető
	Támogatók megnyerése	Folyamatos	Óvodavezető
	Állagmegóvási, karbantartási feladatok koordinálása	Folyamatos és karb. szüneten	Óvodavezető
	Tárgyi feltételek szükség és lehetőség szerinti javítása, bővítése	Folyamatos	Óvodavezető jelzése
	Meglévő eszközök óvására ösztönzés, szükség és lehetőség szerinti javíttatásuk	Folyamatos	Óvodavezető és helyettes
	Résztétel a selejtezésben, leltározásban	2021.február 15	Óvodavezető helyettes
	Lehetőség bizt a tov.képz. tervben foglaltak teljesítésére	terv szerint	Óvodavezető
	Feladatellátás biztosítása megbízással, szücs esetén, túlóra, helyettesítés elrendelésével	szükség szerint	Óvodavezető
Baleset és egészség védelem	Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás megszervezése	2020 december	Óvodavezető
	Munkaalkalmassági vizsgálatok/ helyettesítés szervezése	Lejárat szerint	Óvodavezető
	Védőnői szűrővizsgálatok szervezése	szükség szerint	Óvodavezető
Pedagógia	A pedagógiai munka koordinálása, segítése a munkatervnek, éves feladattervnek megfelelően-Jó gyakorlat működtetése, SNI, tehetséggondozás, gyermekvédelem, segítségnyújtás a tervezésben	Folyamatos	Óvodavezető
Hagyományok rendezvények	Csoportok tanulmányi kirándulásainak szervezése	programterv alapján	Óvodavezető
	Segítség a szüreti rendezvény szervezésében, lebonyolításában	Tervezéssel, megvalósítással összhangban	Óvodavezető
	Sulisprint óvodai szintű szervezése		Óvodavezető
	Segítség az "Állatok témahét" szervezésében, lebonyolításában		Óvodavezető és helyettes

	Segítség az "Egészségország" és projektzáró tevékenységeinek megszervezésében, lebonyolításában		Óvodavezető és helyettes
	Fényképezés megszervezése, lebonyolítása		Óvodavezető
	Advent, Mikulás- és Karácsonyi ünnep szervezése, lebonyolítása csoportonként		Óvodavezető és helyettes
	Farsangi bál megszervezése, levezetése csoportban		Óvodavezető és helyettes
	Segítség a "Kenyér hét" szervezésében, lebonyolításában		Óvodavezető és helyettes
	Bölcsődei látogatás megszervezése		Óvodavezető
	Megemlékezés a Nemzeti Ünnepről		Óvodavezető és helyettes
	Segítség a Víz Világnapi rendezvény megszervezésében, lebonyolításában		Óvodavezető és helyettes
	Szakmai nap megszervezése, lebonyolítása		Óvodavezető és helyettes
	Ismerkedő délután szervezése, lebonyolítása		Óvodavezető és helyettes
	Segítség a Föld Napja rendezvény szervezésében, lebonyolításában		Óvodavezető és helyettes
	Segítség az Ovi rali szervezésében, lebonyolításában		Óvodavezető és helyettes
	Nagy csoportosok "Kert parti"-jának megszervezése, lebonyolítása		Óvodavezető és helyettes
	Nagy csoportos búcsú megszervezése, lebonyolítása		Óvodavezető és helyettes
	Évzáró megszervezése, levezetése		Óvodavezető és helyettes
	Nemzeti Összetartozás Napja megszervezése, lebonyolítása		Óvodavezető és helyettes
Gyermek védelem	Jelzések, pedagógiai jellemzések továbbítása, HHH gyermekek hiányzásának igazolása,	Felmerült problémák, jelzések, törvényi előírások alapján	Óvodavezető

Működési terület	Rendszeres feladatok	Hat idő	Közreműködik
Kapcsolattartás a fenntartóval	Írásos, elektronikus, nyomtatott dokumentumok továbbítása határidőre, igényes kivitelben	Kérés szerint	Óvodavezető
	A fenntartó képviselőjének meghívása nyilvános programokra	Akt szerint, időpont előtt 1 héttel	Óvodavezető és helyettes
Kapcsolattartás a társtintézményekkel	Nyílt napok szervezése	2021 február	Óvodavezető és helyettes
	Aktualitás szerinti kapcsolattartás	Folyamatosan	Óvodavezető
Kapcsolat tartás munkatársakkal	Évnyitó, féléves, évváró nevelőtestületi értekezletek tartása	08., 01., 06., hó	Óvodavezető
	Évnyitó, évváró munkatársi értekezletek tartása	08,06.hó	Óvodavezető
	Megbeszélések a megbízottakkal, felelősökkel tervek, beszámolók készítése, programok szervezése, lebonyolítása előtt	aktualitás szerint	Óvodavezető
	Nevelőtestületi tanácskozások tartása	szükség szerint	Óvodavezető
	Szükség szerint dajkai megbeszélés	szükség szerint	Óvodavezető
Működési terület	Rendszeres feladatok	Hat idő	Közreműködik
Kapcsolattartás a szülőkkel	Évnyitó és félévi szülői értekezlet meghirdetése plakáton, közös részének megtartása	Munkatervnek megfelelően	Óvodavezető
	Beiskolázási szülői értekezlet meghirdetése	2021 .01 hó	Óvodavezető
	Találkozás a szülői közösség képviselőivel	2020.11. hó	Óvodavezető
	Előkészítő kiscsoportos szülői értekezlet meghirdetése, megtartása	2021 .06. hó	Óvodavezető

Kapcsolattartás a DOKI tanítókkal	Tájékoztató a DIFER mérések eredményeiről	2020.12 hó 2021.06.hó	Óvodavezető és helyettes
	Az elsős gyerekek meglátogatására lehetőség bizt az óvónők számára	2020. 11.30.	Óvodavezető
	Az iskolaig meghívása a beiskolázás előtti szülői értekezletre	01.hó, akt előtt 2 héttel	Óvodavezető
	Tanítók meghívása szakmai napjainkra	akt előtt 2 héttel	Óvodavezető
Kapcsolattartás a Ped Szakszolgálattal	Folyamatos kapcsolattartás, konzultáció a gyermekek fejlődéséről a logopédussal, fejlesztőpedagógussal	Folyamatos	Óvodavezető
	Törvényi változásból eredően a 3. évet betöltött gyermekek óvodakötelezettségéről, tájékoztatás (óvped, szülő)	2020. szeptember	Óvodavezető
	Szükség szerint vizsgálati kérelmek átadása- iskolaérettség, általános fejlettségmérés céljából	Kérés szerinti	Óvodavezető
Egyéb közvetett partnerekkel való kapcsolattart.	A gyermekvédelmi felelős Gyermekjóléti szolgálattal , Gyámüggyel való kapcsolattartásban szükség szerinti segítség	Szükség szerint	Óvodavezető, óv.vez helyettes
Beszámoló készítése	A beszámolásra kötelezettek éves beszámolóinak elkészítésének segítése	Ell terv ütemezés szerint	Óvodavezető
Részvétel város kulturális és sport életében	A munkatársak ösztönzése, és lehetőség biztosítás az elősorban érdeklődés szerinti rendszeres részvételre	Folyamatos	

A tervezést, megvalósítást módosíthatják az aktuális járványügyi előírások, intézkedések.

Tanügyigazgatás

- 2020 szeptemberétől minden jelentkező óvodaköteles, körzetbe tartozó, óvodánkba jelentkező gyermek felvételt nyer.

Feladat: Rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szülők tájékoztatása a rendszeres óvodába járás kötelezettségéről, ha szükséges.

- Az iskolai beiratkozást érintően a szülők tájékoztatása a 2020 január 1-től érvényes törvényi változásokról. Kiemelten segítjük a tájékozódásban azokat a szülőket, akik további óvodai nevelést igényelnek gyermekük részére

- Pandémiás helyzet okozta szabályok ismertetése a szülőkkel szükség szerint

- Szükség szerint, amennyiben járványügyi helyzet indokolja, a digitális oktatás-nevelés módjáról tájékoztató a szülők számára (szülői értekezletek/internetes közösségi oldalak,csoportok)

- a szülők minél szélesebb körű tájékoztatásának megszervezésére törekedünk és arra, hogy az iskolába készülő gyermekek is ismerkedjenek az iskolai környezettel, tanítókkal a zökkenőmentes iskolakezdés érdekében.

* szülői értekezletet tartunk az iskolaigazgatók részvételével

* az iskola tájékoztató anyagát továbbítjuk a szülő felé

*részt veszünk az iskola által felajánlott programokon (versenyjátékok, májusfa-állítás, iskolába csalogató programok....)

* az iskolai nyílt napok időpontjáról faliújságunkon tájékoztatjuk a szülőket

FELADATTERV

Feladatok	Határidő	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredménye
A dokumentumok törvényi változásokhoz való igazítása	szept.01.	dok. elemzés, áttekintés	a dokumentumok (SZMSZ, Házi rend)	Óvoda vezető	A megfelelő naprakésszé tétel
Létszámok előzetes adatszolgáltatása	szept. 15.	elektronikusan	KIR	Óvoda vezető	naprakésszé tétel
Munkaidő-beosztás, vezetői munkarend (kötelező órák bemutatása!)	szept. 30.	papír alapon	Munkaterv	Óvoda vezető	létrehozás
Intézményi munkaterv, a nevelési év/tanév intézményi rendje	szept. 30.	2 nyomtatott példány, elektronikusan 1 dok.	a dokumentum	Óvoda vezető	megerősítés, naprakésszé tétel

Statisztikai jelentés, teljes dokumentáció	okt. 15.	adatok elemzése, rögzítése elektronikusan	dokumentum	Óvoda vezető	statisztika pontos elkészítése
Különös közzétételi lista aktualizálása	okt. 31.	saját honlapon közzététel,	dokumentum	Óvoda vezető	aktualizálás
Baleseti jegyzőkönyvek kezelése	folyamatos	elektronikus úton, papír alapon	dokumentum	Óvoda vezető	naprakésszé tétel
Óvodák nyári zárásának rendje	Okt. 10	előzetes egyeztetés	Munkaterv	Óvoda vezető	információ átadása
Tanköteles gyermekek beiskolázása	Szaktevé- mények kérdése dec 31-ig/ Nev. Tan. Szak. Biz./	vizsgálatkérő lapok kitöltése, konzultáció szülővel, fejl. pedagógussal	dokumentumok	Óvoda vezető	körültekintő, optimális beiskolázás, visszacsatolás a szülőknek
A tankötelessé váló óvodások iskolaválasztási szándékának jelzése az első létszám tervezéséhez	febr. 15.	elektronikus úton, papír alapon	dokumentum	Óvoda vezető	információ átadása, tervezhetőség
Óvodai szaktevé- mények- elkészítése	ápr. 1.	megbeszélés, dok. elemzés	nyomtatvány	Óvoda vezető	dokumentum kiadása

A nyári ügyelekek pontos beosztása	jún.15.	papír alapon	dokumentum	Óvoda vezető	információ átadása, tervezhetőség
Tanévnyitó, félévi, tanév végi és egyéb nev.testületi és alkalmazotti értekezletek jegyzőkönyvei	folyamatos an 8 napon belül	papír alapon	jegyzőkönyv	Óvoda vezető	dokumentum kiadása

1. Pedagógiai folyamatok

Fejlesztési terület: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, ezen belül a tehetséggondozásba bevont gyermekek pedagógiai programban tervezett fejlesztésének minél szélesebb körű megvalósítása, a tehetséggondozás továbbképzésen tanult ismeretek beépítése, az eredmények dokumentálása. Csatlakozás a regionális Tehetségponthoz. Az egyéni mérések eredményeinek elemzése dokumentált formában, majd nevelési évenkénti összehasonlító vizsgálat, mely lehetőséget nyújt újabb fejlesztési célok kitűzésére, megfogalmazására.

Pedagógiai folyamatok - Tervezés

Terveinket az előző évi tapasztalatainkra építjük, a munkaközösségek terveit figyelembe vesszük, valamint az egyéni kezdeményezésnek, innovációs törekvéseknek is teret hagyunk.

Nevelési tervet fél évre készítjük el.

A csoportok tervezését könnyíti a témahetek, projekt megjelenítése

Tervezett témahetek:

- Szőlős hét
- Állatok Világnapja témahét
- Egészségország projekt
- Kenyér hét
- Nemzeti Ünnepek témahete
- Víz témahét
- Föld Világnapja témahét
- Madarak- Fák Napja témahét

Több csoport saját innovációs tevékenysége a különböző témahetek kidolgozása - a pedagógiai szabadságot használva egyéni elképzelések megvalósítására is teret engedünk. szorgalmazzuk a képzéseken, továbbképzésen, előadásokon, belső tudásmegosztás által hallottak, tapasztaltak alkalmazását

Egészségország projekt gyakorlatban alkalmazott terveit összevetjük, újragondolva javítjuk, gazdagítjuk

Amennyiben a járványügyi intézkedések indokolják, digitális munkarendben végezzük tovább pedagógiai munkánkat.

A csoportokban kötelezően használt dokumentumok vezetése

- Mulasztási napló: adatok a szempontoknak megfelelően kitöltve, napi rendszerességgel vezetett, hónap végén összesített adatokat tartalmaz
- Csoportnapló vezetése: Kapcsos dosszié, aktuálissá vált adatok, táblák kitöltése, oldalszámok figyelembe vétele
- Fejlődési napló – tartalmazza a gyermek adatait, fejlődését befolyásoló tényeket, eseményeket, szakvéleményt, megfigyelési tapasztalatokat, mérés - értékelés adatait.

Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás

A köznevelési törvény szerint az óvoda az utolsó nevelési évben iskolaelőkészítő feladatot lát el. Óvodánkban a nagycsoportos gyermekek játékos, tapasztaláson alapuló ismereteket szereznek. Több program várja őket, ami ismeretük gazdagítását szolgálja az élménypedagógia eszközeivel. Foglalkoztatási formákat jellemzi a kötetlenség mellett a frontális, csoportos és egyéni foglalkoztatás is. A gyermekek ismereteinek elmélyítését segíti a jó együttműködés a szülőkkel. Az óvoda-iskola átmenet zökkenőmentessége érdekében óvodánk nyitott az iskolák, a tanítók felé.

Difer mérés, iskolai utánkövető, fejlődést nyomon követő dokumentumok és egyéb visszajelzések figyelembe vételével a gyermekek íráskoordinációjának, írásmozgásának fejlesztését tűztük ki célul a 2020/21 nevelési évben is.

Óvodán kívüli foglalkozás: vízhez szoktató tanfolyam, melyben 3 csoport vesz részt (Micimackó, Nyuszi, Mazsola)

Alapfeladaton túli foglalkozások:

- Angol nyelvhez szoktató
- Fejlesztő foglalkozás
- Ovi-foci

Vezetői pályázat megjelölt céljainak megvalósításához továbbra is megjelölt feladatok

- Tehetség beazonosításához mérőeszköz elkészítése
- Intézményi jógyakorlat tervezésének, bevalásának vizsgálata
- Környezettudatos magatartás kialakításának tervszerűsége, hatékonyságának felülvizsgálata

Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés

Az intézményvezetés ellenőrző és értékelő tevékenysége

Gazdálkodás

Ellenőrzés és területe	Határidő	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény
Csoport szobai leltárak pontosítása	okt.30.	dokumentum elemzés	leltárívek	Csoportvezető óvodapedagógus	írásbeli értékelés, leltárívek naprakész tétele
Használt nyomtatványok frissítése, iratok selejtezése	okt.31.	dokumentum elemzés	használatban lévő, új nyomtatványok, jegyző könyv	Óvodatitkár	szóbeli kiértékelés, visszacsatolás
Étkezési befizetések dokumentumainak elemzése	havonta a számlák elkészítéséhez szücs. táblázat kitöltések	egyeztetés, dokumentumelemzés	használatos nyomtatványok	Óvodatitkár	szóbeli kiértékelés, visszacsatolás
Étkezési térítési díj befizetés	havonta	egyeztetés	étk. befiz. táblázat, számlák	Óvodatitkár	visszacsatolás szülőknek
Kedvezményes étkezés	havonta	egyeztetés	kedvezményre jogosító dokumentumok	Óvodatitkár	Szükség szerint visszacsatolás a szülőknek

Az alkalmazottak munkájának ellenőrzése-értékelése

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszer	Eszköz	Érintettek	Eredmény
Pedagógusok	2021. júni 1-ig folyamatos	Vezetői, társ. értékelés, önértékelés	önértékelő -, értékelő lap	pedagógusok , óvodavezető	írásbeli visszacsatolás , telj. ért. egyéni összegzése
Pedagógiai asszisztens	2021 júniusig folyamatos	Pedagógusi, vezetői értékelés	értékelő lap	pedagógus közvetlen munkatárs, vezető	szóbeli, nev év végén írásbeli
Dajka	havonta	megfigyelés, megbeszélés	havi értékelő lap	technikai dolgok, óvodavezető	szóbeli visszacsatolás
Technikai dolgozók munkájának év végi értékelése	2021. júni 1-ig folyamatos	szóbeli értékelés	-	technikai dolgozók, óvodavezető	szóbeli visszacsatolás

Dajkák havi ellenőrzését minden esetben 1 dajkával közösen végzi az óvodavezető

Pedagógiai asszisztens – dajka – óvodatitkár értékelése teljesítmény alapú, munkaköri leírás szerint

Óvodapedagógusok értékelése

Értékelés területe	Az értékelés alapja	Értékelést végzők	Határidő	Megjegyzés
Pedagógus kompetenciák szerint	- Intézményi elvárásrendszer szerint - Tervezett és nem tervezett csoportlátogatások - Csoport dokumentáció - Saját innováció - Munkaközösségben végzett tev	Óvodavezető Becs tagok bevonása önértékelésnél Értékelt óvodapedagógus	2021.08.31	A nevelési évre vonatkozó pedagógus kompetencia értékelésbe beszámít az önértékelésre kijelölt óvodapedagógus eredménye.
Teljesítményértékelés szerint	Munkaköri leírás szerint Vállalt + feladatok	Értékelt óvodapedagógus Óvodavezető	2018.08.31	

Szakmai – pedagógiai

Ellenőrzés területe	Csoport	Módszer	Eszköz	Érintettek	Eredmény
Befogadás	Kiscsoportok	dokumentum-elemzés	Csoport-naplók	Óvoda vezető	írásbeli visszacsatolás
Az óvodai dokumentumok, tervek átnézése	Minden csoport	megfigyelés, dokumentum-elemzés	éves tervezések csoportnapló mulasztási- és fejlődési napló	Óvoda vezető	írásbeli visszacsatolás, értékelés
Külső-belső kommunikáció	Minden csoport	megfigyelés, visszajelzések fogadása, dokumentum-elemzés	faliújság, internet, csoportnapló, feljegyzések	Óvoda vezető	írásbeli visszacsatolás, értékelés
Tevékenységlátogatás	Minden óvodaped	Értékelés – önértékelés látottak- és kompetenciánként	csoportnapló tevékenységi terv	Óvoda vezető	mérőlapok eredményei, szóbeli visszacsat.

Ellenőrzési szempont

- A gyermekek életkori sajátosságait figyelembe tartó, mérésen alapuló tervezés (éves tervek)
- Reflexió szakmai nyelvezte (Csoportnapló)
- A gyermekek mulasztásának vezetése (Mulasztási napló)
- Környezettudatos magatartás megalapozása (Gyakorlat)
- Feladatmegosztás az óvodapedagógusok közt (Gyakorlat)

Az intézmény belső ellenőrzési – értékelési folyamatában a Becs csoport is szerepet vállal:

- Az éves feladatokra bontott tervezés alapján segíti az óvodapedagógusokat az önértékelésük megvalósításában adatgyűjtéssel: kérdőívek kitöltésével, dokumentumelemzéssel, tevékenységlátogatással és annak értékelésével, interjú készítésével (jegyzőkönyv összeállítása)
- 2020/2021 nevelési évben 5 óvodapedagógus önértékelésében terveznek segítséget nyújtani

Az alkalmazottak munkájának ellenőrzése

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszer	Eszköz	Érintettek	Eredmény
Pedagógusok	2018. októbertől folyamatos	csoportlátogatás dokumentum-elemzés	csoport-napló ellenőrzési napló	pedagógusok, óvodavezető	írásbeli visszacsatolás, telj. ért. egyéni összegzése
Dajka	havonta	megfigyelés, megbeszélés	havi értékelő lap	dajka óvodavezető	szóbeli visszacsatolás
Technikai dolgozók	Folyamatos	megfigyelés, megbeszélés	-	technikai dolgozók, óvodavezető	szóbeli visszacsatolás, szükség szerint jelzés a

					munkáltató felé
Járványügyi intézkedéseknek megfelelő ellenőrzés folyamatos az intézményvezető által, dokumentált formában Tervezett külső ellenőrzés nincs					
Pedagógiai folyamatok - Értékelés					
Gyermekek fejlesztése, mérése, fejlődésének nyomon követése Az óvodai fejlesztő pedagógiai munka legalapvetőbb célja a tanulási nehézségek kialakulásának megelőzése. Ezért gyermekek fejlődését, annak nyomon követését folyamatosan végezzük, az SNI gyermekekkel való foglalkozást az óvodapedagógus sérülésspecifikus szakemberek is segítik. A kiscsoportok kivételével minden csoport rendelkezik a gyermekek méréséből adott csoportösszesítővel előző nevelési évről, ami segítséget ad a következő tervezési időszakhoz. A DIFER méréseket 1 fő óvodapedagógus végzi 2 alkalommal az 5 éves életkort betöltő gyermekeknél (május – december). Ezen mérési eredményeket az iskolába – kérésre – továbbítjuk annak érdekében, hogy minden gyermek a számára legoptimálisabb helyet találja meg az iskolák közt. A mérések eredményéről a szülő tájékoztatást kap. Alkalmazottak értékelése - Az ellenőrzési tervnek megfelelően - A kiemelt munkavégzés díjazásának megállapításához a nevelési évhez tartozó teljesítményértékelés és pedagógusoknál +kompetenciamérés a nevelési év végére elkészül. Készülünk a pedagógus életpályamodellhez tartozó minősítésre - 1 fő Ped I - 1 fő Ped II célfokozat elérésére. 5 fő óvodapedagógus önértékelése tervezett.					
Pedagógiai folyamatok - Korrekció					
A dolgozók ellenőrzés, mérés eredményeinek felhasználásával lehetőség szerint azonnal elvégezzük a korrekciót, ha több időt vesz igénybe, intézkedési tervet készítünk					

2. Személyiség- és közösségfejlesztés**Személyiségfejlesztés****Hátrányok enyhítése****Gyermekadatok**

Gyermeklétszám 2020.októberi statisztika alapján ebből:	170
SNI	3
HH	8
HHH	1
BTMN	16
Kedvezményes étkező ebből:	144
Rendszeres nevelési segélyben részesül	1
3 vagy több gyermeket nevel	46
tartós beteg gyermek	6
családjában tartós beteg van	-
alacsony jövedelem	91
Logopédiai ellátásban részesül	28
Fejlesztő pedagógiai foglalkozáson vesz részt	16

Esélyegyenlőségi szempontokat figyelembe véve és a hátránycsökkentés céljából a csoportok folyamatosan fogadják a szülői felajánlásokat (ruha, ajándéktárgy), amit a rászoruló, hátrányokkal küzdő családok részére ajánlanak fel. Karácsonyra, húsvétra ajándékgyűjtést szervezünk, a gyermekek farsangi báljához jelmezeket adunk, ha igénylik. Törekedünk hogy, minél több gyermek tudjon részt venni óvodán kívüli programjainkon is.

Közösségfejlesztés

Közösségépítő tevékenységek

Közösségépítő programjainkban törekedünk arra, minél több érintett vegyen részt, élményszerű legyen, illeszkedjen nevelési céljainkhoz, szakmai elképzeléseinkhez. Számszerűsített adatokkal támasztjuk alá a megvalósulást, a következő időszak tudatos tervezése érdekében.

A csoportokban a közösségi nevelésre nagy hangsúlyt fektetünk, hiszen a családokból érkezőknél még nincs tapasztalat. Ezt a célt segítve alakítják ki a csoportok szokás- és szabályrendszerét. Megvalósítás során napi- és hetirendünk kialakításánál ügyelünk hogy a gyermekek gyakorlati tapasztalatokat is szerezzenek.

Közösségfejlesztő lehetőség az az óvoda minden gyermekének felajánlott közös programunk:

- Jeles napok, hagyományokhoz kötött napok: Szület, Állatok Világnapja, Lelki Egészség Napja, Advent, Farsang, Víz Világnapja, Föld világnapja, Madarak-Fák Napja, Gyermeknap, Nemzeti Összetartozás Napja
- Ünnepek: Karácsony, Nemzeti Ünnepe)
- Csoporton belüli ünnepek: születésnap, Mikulás, Húsvét, Anyák Napja, Nagycsoportosok évzárója)

Minden gyermekcsoportot érintő közös ünnepek		
Ünnep	Időpont	Felelős
Mikulás:	2020.12.04	csoportvezetők
Karácsony	2020.12.17	óvodavezető
Nemzeti Ünnepe	2021.03.12	csoportvezetők

3. Eredmények

Pályázat

Pályázat

Nyertes pályázatunk: „Jelenben a múlt” program megvalósítása.

Pályázatfigyelésünk folyamatos

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Fejlesztési terület: munkatervben a fejlesztés területeinek és feladatainak konkrét jelzése, mérési eredmények beépítése a tervezésbe

**Szakmai munkaközösségek
Információáramlás**
Szakmai munkaközösségek:

Továbbra is számítunk szakmai munkánk színvonala megtartása, fejlődése érdekében a szakmai munkaközösségek (Környezeti- és Gyermekvédelmi) működésére.

Az önértékelési munkacsoport 3 óvodapedagógus önértékelésének elvégzését tervezi, valamint a vezetői önértékeléshez nyújt segítséget.

Óvodai alapítvány működése

Szakmai céljaink megvalósításához óvodai alapítványunk is nyújt segítséget

Elnevezése: Zöld Levelecske Nyílt Alapítvány. Felajánlások, adományok, gyűjtések eredményeként tudjuk bevételünket gyarapítani, amit óvodai programunk működésére, tárgyi feltételeink javítására, gyermekek egyéni segítésére használunk fel.

Információáramlás

hatékonyabban működő információáramlás kialakítása a célunk, melyhez több információs csatornát is igénybe veszünk. (Email, emlékeztető füzet, közösségi oldal, telefon, faliújság, internet, megbeszélések, értekezletek)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Fejlesztési terület: A partneri elégedettségi mérések (közvetlen és közvetett) kidolgozása és dokumentálása

Az intézményi kapcsolatok során törekedünk a kölcsönösen jó együttműködésre, széles körű tájékozottságra és a működés jellegéhez igazodó információáramlásbiztosításra

Az iskolák tanítói és a bölcsődei gondozónők felé ismét meghirdetjük szakmai napunkat.

A Művelődési Ház programjain tervezzük, hogy lehetőségeinkhez mérten részt vettünk

A szociális segítő óvodai munkáját segítjük, együttműködünk a felmerülő problémák kezelésében

Továbbra is tervezett programok, események az intézményi külső kapcsolatokkal

Intézmény		
Bölcsőde	Értekezlet	Továbbképzés Szakmai nap
Dorogi óvodák	Programok Szakmai napok	Gyermekek Óvodapedagógusok, szülők
Iskolák	Értekezlet Továbbképzés Szakmai nap	Gyermekek, pedagógusok látogatása az iskolába ill. óvodába
Pedagógiai Szakszolgálat	Értekezlet Előadások	Továbbképzés Szakmai nap Fejlesztések
Eü intézmények	Munkaalkalmasság Mentőszolgálat: bemutató, szakmai segítség	Fogász. ell a gy-nek Óvoda orvosától szakmai segítség, információ
Közművelődési intézmények	Műv Ház programok, színház	Könyvtárlátogatások
Nevelőmunká- hoz kapcsolódó más intézmények	Családsegítő- és Gyjóléti Int jelzőrendszer működése, szociális segítő az óvodában	Városi Uszoda: úszásoktatás (3 csoport) Műv Ház: programok, színház, táboroztatás
Szülők	SZM elnökkel folyamatos kapcsolat	Értekezletek, nyílt napok Programok

Külső kapcsolatokat bővítve szorgalmazzuk más település óvodáival a szakmai alapokon történő együttműködést

- Szakmai kapcsolat az Balatonföldvári Mesevár Óvodával
- Óvodavezetői team működtetése a környék óvodáinak vezetőivel

Nyitottak vagyunk az ország bármely óvodáival történő kapcsolatfelvételre, szakmai munkánk gazdagítása érdekében

Szülői értekezletek

Csoport	Időpont	Időpont	Időpont
Süni	2020.09.28		2020. 01.13
Mazsola	2020.09.14.	2020. Jan/febr /iskolaigazgatókkal/	2021.01.14
Nyuszi	2020.09.16	2020. Jan/febr /iskolaigazgatókkal/	2020. 01.18
Micimackó	2020.09.17.	2020. Jan/febr /iskolaigazgatókkal/	2020.01.19
Szivárvány	2019.09.12	/	2020.01.20
Katica	2020.09.09		2020.01.21
Pillangó	2020.09.10		2020.01.25

Szülői szervezet az óvodában:

Szerepe: a gyermekek érdekeinek képviselete

Száma: minden csoportból 2 fő, akik vezetőt választanak maguk közül.

Nyílt hét: 2020.02.24 – 2020.02.28.

Óvodai programjaink, melyek a szülők részvételével valósulhatnak meg:

- ☺ Szeretatlánc – adventi vásár Dorog Hősök tere 2019.12.05
- ☺ Szülők-nevelők bálja a Dorogi Művelődési Házban egyeztetés szerint
- ☺ Ismerkedő nap a beiratkozott óvodás gyermekek és szülei részére beiratkozást, felvételt követően
- ☺ Óvodai kerti parti a búcsúzó nagycsoportosok részére 2021.05.17.

6. A pedagógiai munka feltételei**Fejlesztési Területek:** További pályázati lehetőségek felkutatása, innovációban való részvétel**Tárgyi, infrastrukturális feltételek****infrastruktúra****Eszköz- és felszerelés**

Tárgyi feltételeink alakulását az *Óvodák felszereltségének és berendezési tárgyainak fejlesztése* a 2.melléklet a 20/2012.(VIII.31) EMMI rendeletben meghatározott eszközjegyzék az irányadó.

A törvényi előírásnak megfelelőek, adottak a tárgyi eszközök, folyamatos pótlásukra, cseréjükre azonban szükség van.

Kiemelt figyelmet fordítunk:

- ✓ meglévő eszközeink, értékeink megőrzésére,
- ✓ a takarékos működtetésre, gazdálkodásra,
- ✓ a költségtakarékos épületüzemeltetésre,
- ✓ a balesetveszélyes helyzetek, eszközök azonnali megoldásának kezdeményezése
- ✓ a pályázati lehetőségek felkutatására, kihasználására

Rendszeresen felmérjük az épület, eszközök, felszerelések, használati eszközök állapotát, amennyiben szükséges, a fenntartó felé jelzést teszünk.

További fejlesztési elképzelés: a csoportok további infokommunikációs fejlesztése, elhasználdott bútorzat cseréje, folyamatos játékeszköz pótlás csoportban és a játszóudvaron, nagyobb csoportokban fektetők cseréje, óvodai fektetők és tárolójuk beszerzése, ágyas szekrények megszüntetése

2020/2021 nevelési évben is tervezzük:

- ✓ ANTSZ előírásoknak megfeleltetés
- ✓ Udvari játékeszközök szabványosságának felülvizsgálata.
- ✓ Csoportszobák, egyéb helységek szükség szerinti festése.
- ✓ Óvodai berendezések, eszközök beszerzése
- ✓ Szakmai, pedagógiai eszközök beszerzése
- ✓ Részt veszünk minden olyan pályázaton, mely szakmai-, óvodafejlesztésre, eszközfejlesztésre irányul – szükség szerint a fenntartó hozzájárulásával
- ✓ Fejlesztő eszközök beszerzése

Tervezett eszközvásárlás:

- gyermekbútor,
- 1 db laptop, projektor beszerzése
- óvodai fektetők és tárolójuk

Kihasználjuk, hogy intézményünk szomszédságában futópályát alakítottak ki

- a csoportok mozgástervezéséhez
- közös óvodai program megvalósítása: mini nemzeti vágta, télapó- és nyuszifutás

Az óvoda fenntartója az intézmény felújítását tervezi, így intézményi szinten nem tervezünk felújítást, nagyobb költséggel járó beruházást, karbantartást.

Személyi feltételek

Óvoda alkalmazottai	Fő	Vezetői beosztás szerint			Gyes/gyed
		Intézmény vezető	Intézményvezető helyettes	Munkaközösség vezető	
Óvodapedagógus	15	1fő	1fő	2fő	2fő
Pedagógiai asszisztens	2	Nevelőmunkát segítő alkalmazottak			-
Dajka	7				
Óvodatit ár	1				
Összesen	25				

Külső munkáltató	ELAMEN Főzőkonyha	Város-üzemeltetés	Pedagógiai Szakszolgálat	EGYMI
Feladatellátáshoz biztosított létszám	2 fő	2 fő	1 fő	2 fő
Ellátott munkakör	Tálaló konyha vezetése	Takarítás karbantartás	Fejlesztő pedag. és SNI gyermekek fejlesztése	mozgás és autizmus

2020. november 1-től nyugdíjazás végett 1 fő óvodapedagógus hiányát szükséges betölteni. Amennyiben nincs óvodapedagógus jelentkező, pedagógiai asszisztens felvételét tervezzük

Humán erőforrás menedzsment

Alkalmazkodás a változásokhoz, az új módszerek megismerése a nevelésben résztvevők esetében állandó képzést, önképzést igényel.

Képzés, továbbképzés, konferencián, előadáson való részvétel megválasztásának szempontjai:

- jogszabályi változások
- helyi programhoz igazodó módszertani
- a jelentkező fejlesztendő területe
- egyéni érdeklődés a téma iránt vagy az erősségek továbbfejlesztése

Beiskolázás: 1 fő fejlesztő pedagógiai szakvizsgát tesz, időtartama: 2019.szept 1 – 2021.aug 31. Tanulmányi szerződés alapján támogatott.

Támogatjuk a dajkák, pedagógiai asszisztensek a munkavégzésükhöz kapcsolható képzésen, konferencián érdeklődésüknek megfelelően igény szerinti részvételét

Óvodatitkár a munkájával összefüggő munkaügyi dokumentumvezetés változásaiból adódó képzésen részt vehet

A munka szervezése

Az alkalmazottak munkakezdése folyamatos, segíti a hatékonyabb munkavégzést. Az óvodapedagógusok váltott munkarendben töltik kötelező óráikat. Minden héten más csoport dolgozói nyitják és zárják az intézményt, a sorrendiséget követve.

Az óvodavezető kötelező óráinak tervezése az óvoda működési igénye szerint : abban a csoportban tölti, ahol a személyi feltételek nem biztosítottak; hosszabb távú kirándulások; óvodai nyitás vagy –zárás személyi feltételeinek biztosításához

Kötelező óra szerinti munkaidő beosztás

Alkalmazott	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Óvodavezető	Kötelező csoportban töltött óra:10 /előre nem tervezett				
Óvodavez.hely.	De 7 – 12 Du 11 - 16	7 – 12 11 – 16	7 – 12 11 - 16	7 – 12 13 - 16	7 – 10.30 10–16
Óvodaped de	7 – 13.30	7 – 13.30	7 – 13.30	7 – 13.30	7 – 13
Óvodaped du	9 – 15.30	9 – 15.30	9 – 15.30	9 – 15.30	9.30 – 15.30
Óvodaped nyit	5.15 – 11.45	5.15 – 11.45	5.15 – 11.45	5.15 – 11.45	5.15 – 11.15
Óvodaped zár	10 – 16.30	10 – 16.30	10 – 16.30	10 – 16.30	10.30 –16.30
Dajka	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30
Dajka nyit	5.15 – 13.15	5.15 – 13.15	5.15 – 13.15	5.15 – 13.15	5.15 – 13.15
Dajka zár	8.30 – 16.30	8.30 – 16.30	8.30 – 16.30	8.30 – 16.30	8.30 – 16.30
Ped.assziszt 1	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30
Ped.assziszt.2	8 – 16	8 – 16	8 – 16	8 – 16	8 – 16
Óvodatitkár	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30

A nyári időszakban a gyermeklétszámtól függően összevont csoportok működnek, a munkakezdés időpontját a személyi ellátottság befolyásolhatja.

Pedagógusok és az általuk ellátott feladatok, funkciók

Óvodapedagógus neve	Ellátott feladat, funkció
Andrekovics Aranka	csoportvezető óvodapedagógus, óvodai alapítvány kuratóriumának elnöke, mentori feladatokat lát el, becs tagja, mozgás eszközeinek felelőse és pályázat-kutatást végez
Bali Patrikné Kempf Márta	csoportvezető óvodapedagógus, matematikai eszközök felelőse
Dobin Lászlóné	óvodapedagógus, környezeti eszközök felelőse
Sebő Istvánné Proks B	csoportvezető óvodapedagógus, környezeti munkaközösség munkájának tervezése, szervezése, ellenőrzése
Jászberényiné Szalkai Csilla	csoportvezető óvodapedagógus, óvodavezető-helyettes, az óvoda alapítványa kuratóriumának és a becs tagja, mentor, dramatikus-és báb eszközök felelőse, mentori feladatokat lát el
Kelemen Erzsébet	csoportvezető óvodapedagógus, munka- és tűzvédelmi felelős, dohányzásra érvényes szabályok betartásáért felelős, az óvoda alapítványa kuratóriumának tagja
Majorné Kocsis Bianka	ünnepi díszek felelőse, DIFER mérést végez
Némethné Bokori Tünde	csoportvezető óvodapedagógus, a könyvtár felelőse, becs tagja, leltározás felelőse
Mihály Regina	csoportvezető óvodapedagógus, vizuális eszközök- és leltározás felelőse
Mráz-Nagy Hajnalka	óvodapedagógus, gyermekvédelmi munkaközösség munkájának tervezése, szervezése, ellenőrzése, becs tagja, zenei eszközök felelőse
Papanek Judit Flóra Szederkényi Kinga Brilla Klaudia Dóra	óvodapedagógusok, folyosó központi falának díszítéséért felelős
Uitz Sándorné	óvodavezető, az óvoda alapítványa kuratóriumának tagja, szülői- és külső kapcsolatok működtetésének felelőse, becs vezetője

Pedagógiai munkát segítő dolgozók

Minden pedagógiai munkát segítő alkalmazott rendelkezik a munkavégzéséhez szükséges végzettséggel.

Minden csoportban dajka/gondozónő segíti a nevelőmunkát. Kiemelt feladata: az óvodapedagógus nevelőmunkájának minél hatékonyabb segítése.

A pedagógiai asszisztens csoportba osztásának elve:

fontossági sorrendben abban a csoportban végzi munkáját, ahol:

- a különleges bánásmódot igénylő gyermek ellátása igényli
- óvodapedagógus vagy dajka tartós hiányzása esetén
- ha a csoport programjának szervezéséhez pedagógiai asszisztens munkája szükséges

Kiemelt feladata a gyermekek egyéni fejlesztése az óvodapedagógusok tervezéséhez igazítottan.

Szervezeti feltételek
Intézményi szintű előadások, tudásmegosztás, konzultáció
<i>Továbbra is tervezzük, aki továbbképzésen, előadásokon részt vett, ismereteit a kolléganőknek átadja.</i> <i>1 fő szakvizsgás képzése kezdődött 2019.szeptemberben. Várhatóan 2021-ben szerez szakvizsgát a kolléganő</i> <i>Tehetséggondozás témakörben hirdetett továbbképzésre továbbra is jelentkezünk</i> <i>Belső hospitálások működtetésére a belső tudásmegosztáson kívül a minősítésre, a gyakornokok felkészítése végett is szükséges.</i> Programjainkra tervezünk külső előadókat hívni, akik előadásán az óvoda alkalmazottai lehetőségükhöz mértén részt tudnak venni. Témakör: pozitív fegyelmezés, mozgás
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés
A csoportnaplók az alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak megfelelő tartalommal rendelkeznek A pedagógiai programunk két kiemelt nevelési területe a környezeti- és az egészséges életmódra nevelés. A meghatározott célok megvalósítását a környezeti munkaközösség munkája nagyban meghatározza (tervezés, programok) Az egészséges életmód megalapozására törekvést segíti az intézmény jó gyakorlatának alkalmazása (Egységország projekt), de az óvodai mindennapokban elengedhetetlen a hangsúlyozása, melyet a járványügyi helyzet is indokol. A nevelőmunka tervezését, pedagógiai módszerek alkalmazását a pedagógiai program figyelembevételével szükséges elvégezni

7. Védő-óvó feladatok

Feladat	Felelős	Határidő	A teljesülés kritériuma
Szülői nyilatkozatok és a rendszeres gyermekvédelmi támogatás dokumentumának összegyűjtése	Óvodatitkár	A határozat érvényességének napjától, ill ingyenes étkezés igénybevétele előtti nap	Minden szülő kitöltötte a nyilatkozatot.
A gyermekek egészségére, a balesetveszély elhárítására vonatkozó szülői aláírások begyűjtése	Csoportos óvónők	A csoport szülői értekezlete	Minden szülő aláírta a szükséges nyilatkozatot.
Gyermekevédelmi statisztika elkészítése	Gyermekevédelmi felelős	2020.10.01.	Gyermekevédelmi kimutatás készül.
Munka-tűzvédelmi oktatás a dolgozók részére	Óvodavezető	2020.12.31.	Minden dolgozó oktatásban részesül, elkészül a jegyzőkönyv.
Balesetvédelmi ismeretnyújtás gyermekek részére	Csoportos óvónők	2020.10.31.	Minden gyermek, oktatásban részesül, elkészül a jegyzőkönyv
Udvari játékeszközök használata, szabályainak megismertetése a gyermekekkel	Csoportos óvónők	2020.09.03.	A gyermekek ismerik a veszélyeket, a helyes eszközhasználatot.
Tűzriadó lebonyolítása	Munka- és tűzvédelmi felelős	2020.12.31.	A tűzriadó rendben, előírásnak megfelelően lezajlott.
Üzem egészségügyi vizsgálat	Óvodavezető	Eü könyvek érvényessége	Minden dolgozó részt vesz



Uitz Sándorné
óvodavezető

Mellékletek:

- Eseménynaptár
- Munkaközösségek tervei

Az óvoda több csoportját érintő programterv

Hónap/nap	Esemény	Helyszín	Megjegyzés
Szeptember			
14	<i>Szőlős hét</i>	Óvoda	
24	<i>Népmese hete</i>	Óvoda	
23	<i>Takarítás Világnapja téma</i>		
Október			
5	<i>Állatok Világnapja témahét</i>	Óvoda	
10	<i>Lelki egészség napja</i>	Óvoda	
November	<i>Egészségország projekthónap</i>	Óvoda	
2	<i>Megőrzőfalva</i>	Óvoda	
9	<i>Gyümölcsfalva</i>	Óvoda	
16	<i>Zöldségfalva</i>	Óvoda	
23	<i>Gyermekek jogok napja</i>	Óvoda	
24	<i>Gyógyítófalva</i>	Óvoda	
27	<i>Projektzáró</i>	Óvoda	
30	<i>Gyertyagyújtás a csoportokban</i>	Óvoda	
December			
4	<i>Jön a Mikulás</i>	Óvoda	
5	<i>Szeretetlánc</i>	Hősök tere/Agóra	
12	<i>Munkanap</i>	Óvoda	
17	<i>Karácsonyi ünnep az óvodában</i>	Óvoda	
Január			
11	<i>Nagyok sportvetélkedője</i>	Sportcsarnok	
17	<i>Látogatás a Fővárosi Nagycirkuszba</i>	Budapest	
Február			
4	<i>Farsangi bál</i>	Óvoda	
5	<i>Nevelés nélküli nap</i>		
12	<i>„Bolondfarsang”</i>	Óvoda	
15	<i>Kenyér hét – Nyílt hét szülőknek</i>	Óvoda	
22	<i>Maci hét</i>		
Március			
4	<i>Tavaszcímzés hét</i>		
8	<i>Huszáros hét</i>	Futópálya	
11	<i>Mini Nemzeti Vágta</i>		
12	<i>Nemzeti Ünnepek hete</i>	Óvoda	
16-26	<i>Víz témahetek</i>	Óvoda	
22	<i>Víz Világnapjának megünneplése</i>	Petőfi tér	
31	<i>Tavaszi zsongó</i>		
Április			
1	<i>Húsvét az óvodában</i>		

1	Nyuszi futás		
8	Óvodai évforduló (80)		
12-23	„Földünk” témahetek		
22	Bolygónk felköszöntése	Óvoda	
23	Virágültetés	Óvoda	
12	„Bogárháton” előadás	Óvoda	
27	Anyák Napja VI		
28	Anyák Napja I-III		
29	Anyák Napja II-V		
30	Anyák Napja IV-VII		
Május		Óvoda	
6	ovi rali		
10	Madarak Fák témahét		
10-13	Séták környezetünkben		
14	Nevelés nélküli munkanap		
10	Madarak Fák Napjának megünn	Műv Ház előtti tér	
21	Nagycsoportosok kerti partija	Óvoda	
27	Ismerkedő délután a beiratkozott gyermekek és szüleik részére	Óvoda	
29	Gyermeknap kirándulás		
31	Nemzeti Összetartozás Napja		
Június			
3	Óvodások búcsúja a nagyoktól		
4	Nagycsoportosok óvodai búcsúja		
4	„Ott alvós” buli mazsola csop		
11	„Ott alvós” buli micimaci csop		
28	„Ott alvó”s a nyuszi csoportnak		
Augusztus			
30	Nevelés nélküli munkanap		

Megjegyzés: A programok bővíthetnek a csoportértekezleten, szülői megbeszélések, kezdeményezések által meghatározottak szerint vagy programokra benyújtott sikeres pályázat esetén.

Óvodán kívüli tervezett programok, melyet a járványügyi helyzet okozta intézkedések módosíthatnak:

- Gyermekeprogramok látogatása a Művelődési Házban
- Úszás-Nípl Stefánia Városi Uszoda
- Szülők – nevelők bálja /Művelődési Ház
- Vízügyi Múzeum Esztergom
- Fővárosi Nagycirkusz Bp
- Óvodai búcsú
- Fővárosi Állatkert Bp

- Budakeszi Vadaspark
- Medveotthon Veresegyháza
- Piliscsév
- Velmo tanya Keszölc
- Nagyon vadon Keszölc
- Repülőtér
- Dunapart
- Hátizsákos hosszabb rövidebb gyalog túrák, kirándulások
- Látogatás az iskolákba
- Gyermeknap kirándulások

**Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv
2020/2021 nevelési évre**

<i>Hónap</i>	<i>Határidő</i>	<i>Cél</i>	<i>Feladat</i>	<i>Eszköz, módszer</i>	<i>Felelős</i>
-október-szeptember	09.01	A gyermekvédelem éves feladatainak ismertetése. Törvényi változtatások, ingyenes étkezés, a hozzá tartozó nyomtatványok kiadásának figyelemmel kísérése	A tantestületi tagok tájékoztatása. Innovációs feladatok. Kapcsolattartási pontok a szociális segítővel.	Nevelőtestületi és munkatársi értekezleten beszámoló formájában.	gyvf.
	09.15.-	Gyermekvédelmi		szempontsor	
	09.25	szempontsor kiosztása és bekérése az aktuális gyermeklétszám szerint.	Pontos kitöltés, határidőben leadás	kitöltése	int. vez. gyvf.
				Plakátok, felhívások, tájékoztató anyagok készítése.	gyvf.
	10.15	A gyermekek és a szülők ismerjék meg lehetőségeiket, jogukat a gyermekvédelemmel kapcsolatos területeken.	Tájékoztatás az intézményben folyó gyermekvédelmi munkáról.	Gy.védelmi postaláda elhelyezése, jól látható helyen. Anonim módon	
			Főbb elérhetőségek kifüggesztése, melyek fontosak lehetnek életünkben, a gyermekvédelmi faliújságra.	Jelzéslehetőség A korai jelzés fontossága!!!!	
	10.01-30	Kiscsoportban bemutatkozás	Szülői értekezlet alkalmával.	Rövid tájékoztatás	Gy.v.f.

	10.01.- 10.16	Egyeztetés az adott település gyermekvédelmi szakembereivel a programokról és a hátrányos helyzetű gyermekekről.	A féléves, éves gy.véd programok egyeztetése a külsős szakemberekkel és a hátrányos helyzetű gyermekek felmérése, tennivalók megbeszélése. Innováció! Kapcsolattartás lehetőségei a szociális munkással.	Közös megbeszélés	<i>int.vezető gyvf. Gy.jólét Munk.társa</i>
	10. 19- 30	Tantestületi tagok tájékoztatása az egyeztetés eredményéről.	A tantestület tájékoztatása a gyvf. feladatköréről lehetőségekről és az egyeztetés eredményéről.	Értekezleten ill e-mailes tájékoztatás Hétfői megbeszélések	<i>int. vez. gyvf.</i>
	10.30.	A veszélyeztetettek, hátrányos helyzetűek, hhh, sni-s gyerekek felmérése, a pénzbeli ellátásokhoz kapcsolódó dokumentumok beszerzése	Statisztika készítése, tanácsadás a szülőknek, segítségnyújtás a szülőknek	Statisztikai adatlap, nyomtatványok, tanácsadás	<i>gyvf óvodapeda gógusok, int. vez.</i>
Október	10.09.	A lelki egészség világnapja október 10!!! Szeretet Nap!	A lelki egészség világnapjának méltó megünneplése szeretetjátékok, énekek, versek stb.	programszervezés	<i>gyvf óvodapeda gógusok int. vez.</i>

	10.19-10.30	A problémák okának kiderítése a hátrányos helyzetű gyermekek kapcsán. Ismerjék meg a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat feladatkörét. A tévhitek eloszlatása, ne hatóságnak tekintsék ezen szakembereket. A meggyőző előadás kapcsán ismerjék fel a segítő szándékot. Felmenő rendszerben a kiscsoportokban.	Segítségnyújtás, tanácsadás Meghívjuk a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársait előadásuk megtartására. Szülői értekezlet alkalmával	Családlátogatás -ok folyamatosan. Fogadó órák, minden hó első keddjén	gyvf óvodapeda gógusok A Család és Gyermekjóléti Szolgálat Munkatársai
	11.20	A Gyermeki Jogok Világnapjának megünneplése.	Tájékoztatás szülők felé. Kívánságnap! Otthonról hozott kedvenc játékokkal játszunk.	Plakáton való felhívás	gyvf.
	10.30-11.30	Az egészségfejlesztésre, prevencióra való tudatos figyelem	Az Egészség hó keretein belül projekthét szervezése, prevenciós programok szervezése	Program-szervezés	gyvf óvodapeda gógusok int.vez.
November					
	11.30-12.14	Problémafa, célfa módszerének alkalmazása a nevelőtestülettel	A változások átbeszélése, az újabb célok kitűzése	Értekezlet Hétfői megbeszélések	Nevelőtestület
December	12.01-12.14.	Karácsonyi jótekonysági akciók szervezése	Kapcsolatfelvétel szülőkkel, önkormányzattal,	Levél, telefon, személyes kapcsolatfel-	gyvf. Óvodapeda gógusok

		játék, könyv gyűjtés a gyermeknek ízléses csomagolásban!! Ne ruha, ne élelmiszer!!	civil szervezetekkel, támogatókkal	vétel	
<i>Január</i>	01.31.	A statisztikai adatok aktualizálása	Az új jövedelemigazoló sok bekérése	statisztikai adatlap	<i>gyvf.</i>
<i>Február</i>	02.22-	A kollégák tájékoztatása	Beszámoló	írásbeli	<i>gyvf.</i>
<i>-március</i>	02.26	az 1. féléves munkáról, az <u>elmúlt fél év értékelése,</u> a hátrányos helyzetű gyermek problémáinak enyhítése, megszüntetése.	Készítése az 1. félév munkájáról, tájékoztatás a változásokról, lehetőségekről. Team munka koordinálása, újabb célok, feladatok.	szóbeli beszámoló a félévi nevelőtestületi értekezleten hétfői megbeszélések formájában	<i>gyvf., óvoda pszicho- lógus fejlesztő pedagógus logopédus</i>
	0301.- 03.31	A nehézségekkel küzdő gyermekkel elért fejlesztési eredmények illetve a további fejlesztési lehetőségek megbeszélése /ha a hátrányos helyzet mellett még SNI és BT M-es problémával is küzdenek./	Konzultáció, esetmegbeszélés az óvoda pedagógusokkal, óvoda pszichológussal, fejlesztő pedagógussal az adott gyermekről	megbeszélé- sek, konzultációk hétfői megbeszélések	
<i>április</i>	03.31- 04.09.	Húsvéti játékonysági akciók szervezése ajándék gyűjtés, játék ill. könyv ízlésesen becsomagolva!!! Ne ruha, ne élelmiszer!!	Kapcsolatfelvétel szülőkkel, önkormányzattal, civil szervezetekkel, támogatókkal	Levél, telefon, személyes kapcsolatfel- vétel	<i>gyvf. Óvodapeda gógusok Int. vez.</i>

április	04.05-04.12	A gyermekvédelmi team munka koordinálása	A feladatok megbeszélése, összehangolása	Értekezlet Hétfői megbeszélések	Óvodapedagógusok Int.vez.
	04.26	A pedagógusok gyermekvédelmi ismereteinek bővítése „Ovi zsaru” program folytatása	Gyermekvédelmi workshop a pedagógusoknak	Előadás Belső képzés Igény szerinti témáról	gyvf. Int.vez.
	05.17-21	Ovi rally			
Április					

05.24- 05.28	Az egészségünk védelmére, megóvására való nevelés. Rendőrkök iránti bizalom, szimpátia felkeltése.	Baleset megelőzés bűnmegelőzés	A megye székhelyről, Tatabányáról érkező szakemberek, játékos előadása.	<i>int. vez. gyvf.</i>
05.21.	A családokkal való kapcsolattartás erősítése	A nemzetközi Családi Nap keretein belül családi nap szervezése Kerti Parti	Programszer- vezés	<i>int. vez óvodapeda gógusok .</i>

06.04	A Nemzeti Összetartozás Napjának megünneplése. 06.04!!	Az összetartozás érzése, egyenrangúság éreztetése.	4-5 körjátékkal Megemlékezés eme jeles napra	gyvf. óvodapeda- gógusok
06.18.	Nagycsoportosok búcsú bulija, az intézményben töltött éjszakai kalandtúrával.	Búcsú buli megszervezése, koordinálása, arról való informálás	felhívások, tájékoztató anyagok készítése, programszer- vezés Értekezlet Szülők tájékoztatása	Int.vez. óvodapeda- gógusok

06.14- 06.30.	A kollégák tájékoztatása a 2. féléves munkáról Évzáró statisztikák elkészítése	Beszámoló készítése a 2. félév munkájáról Összegző tanulmány készítése a fenntartó számára	Statisztikai adatlapok elemzése írásbeli beszámoló, szóbeli beszámoló a félévi értekezleten	<i>int. vez gyvf.</i>
	Ruhagyűjtés az egész évben folyamatos!!! Mi döntjük el, melyik rászorulónak adjuk át diszkréten. Nincs nyilvános ruhabörze!! Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy az egészségmegőrzés védelmében csak tiszta ruhát fogadunk el!!! Méret szerint pedig csak óvodásnak megfelelő!	Az adományokat azonnal továbbítjuk a pedagógus kollégákkal átbeszélt rászorulóknak.	A szülő átadja csoportjában az adományt. Az óvónő eldönti, hogy saját csoportjában feltudja e használni, ha nem átadja a gyermekvédel mi felelősnek, aki eljuttatja a megfelelő helyre.	<i>Gy.v.fel. Minden óv.ped.</i>
	A gyermekvédelmi feladatok teljesítése, a hátrányos helyzetű gyermekek élethelységeinek javítása, problémák enyhítése, esetleg megszüntetése.	<u>Gy.védelmi</u> <u>munkaközösség</u> <u>pedagógus</u> <u>teljesítmény</u> <u>értékelés</u>	Kollégák értékelik önmagukat, majd munkaközössé g vezetőjeként értékelem a kollégák munkáját, nevelőtestületi értekezlet alkalmával.	<i>Gy.v.fel. Minden óv.ped.</i>

Környezeti munkaközösségi terv ***(táblázat, 2020-21 nevelési év)***

HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA 2510 DOROG OTTHON TÉR 8.
Tel./Fax: 33/522-095, Email: hetszinvirag@dorog.hu

Programjaink a járványügyi előírásoknak megfelelően, kis létszámban, csoportosulást mellőzve, higiéniai előírásoknak előírt szabályok alapján kerülnek megrendezésre.

Óvodai kirándulások előreláthatólag ez év (2020) decemberéig elhalasztva.

Amennyiben a nevelési év digitális formában folytatódna, az aktuális környezeti tevékenységet, megfelelő segédanyagokkal, tesszük elérhetővé a gyermekek és szüleik számára. (videók, linkek, letölthető feladatlapok)

KÖRNYEZETI MUNKAKÖZÖSSÉGI TERV 2020-2021 NEVELÉSI ÉV

HÓNAP	IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	FELADAT	ESZKÖZ	FELELŐS
SZEPTEMBER	szeptember 3.hete, 14- 18-ig	Szüreti mulatság csoportonként.3-4 évesek saját csoportjukban figyelik , ízlelik meg a szőlőt. Rövidebb dalok mondókák tanulása. Képek, képeskönyvek nézegetése. 4-5-6-7 évesek, saját csoportjukban történő szüreti mulatsággal kapcsolatos tevékenységek levezetése. Ízlelés, szaglás, „ mazsolázás” Szüreti mulatság, szüreti dalok tanulása, szüreti tánc	Kirándulások, séták a közeli szőlőskertek felé, napokat megosztva a csoportok között. A szüreti mulatság megismertetése, már meglévő ismeretek előhívása a saját csoportban, illetve udvaron. Udvaron történő szüret esetén, egyeztetés a többi csoporttal, hogy a csoportosulást elkerüljük. - kiállítás, eszközök(daráló, prés, borosüveg stb) - szőlőszemek aszalás - mazsola füzér készítése - szőlőlé készítése - szőlő formázása gyurmából(főzött, só-liszt) - térbeli szőlőfűrt hajtogatása, ragasztása - szőlőfűrt nyomat parafadugóval	- szőlődaráló - gyümölcs- centrifuga - aszaló - szüreti eszközök	A csoportokban dolgozó pedagógusok. Kiállítás: mindenkori nagy csoport

SZEPTEMBER	Szeptember 23	Munka Feladatok vállalása, kerti szerszámok kiosztása. Udvar rendbetétele (gereblyezés). Munkavégzés csoportonként. Vizsgálódás, munkavégzés közben tapasztalatok szerzése, megbeszélése. Tudatosítás a talaj menti állatok fontosságáról. A VÍZ, mint kiemelt életfeltétel: gazdaságos vízhasználatra nevelés	A talaj megfigyelése, tulajdonsága(színe, illata, tapintása) A talaj élővilágának megfigyelése. Az udvar rendbetétele közben hangyák, bogarak, esetleg földigiliszták megfigyelése, gyűjtése. (papírlapon a hosszabb-rövidebb, vékonyabb-vastagabb földigiliszták megfigyelése) Lehullott falevelekkel játék. (levélkupac készítés, beleugrása, levelek feldobása) Tevékenység után alapos kézmosás! VÍZ, mint kiemelt életfeltétel: gazdaságos vízhasználatra nevelés	- gereblye - zsákok - nagyítók - befőttes-üveg	A csoportban dolgozó pedagógusok.
--------------------------	----------------------	---	--	---	--

HÓNAP	IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	FELADAT	ESZKÖZ	FELELŐS
OKTÓBER	október 5-9	ÁLLATOK VILÁGNAPJA TÉMAHÉT Intézmény innováció/ kompetencia/ „Állatjő társasjáték” Kiállítás: folyosón, csoportokban Kisállat simogató (elmarad) A VÍZ, mint kiemelt életfeltétel: gazdaságos vízhasználatra nevelés	Saját csoportban történő állatokkal kapcsolatos feladatok megoldása. Korcsoporthoz megfelelő dalok, mondókák, mesék, versek. Az állatok külső tulajdonságainak, életmódjának, hasznuknak megbeszélése, különbségek megállapítása. Szervezés, megvalósítás. A VÍZ, mint kiemelt életfeltétel: gazdaságos vízhasználatra nevelés	- képek - kirakók, - állatfigurák - házi és hobbiállatok (amennyiben a járványügyi helyzet lehetővé teszi) könyvek, Állati érdekességek: - agancs, fog, kidolgozott állat szőrmék, kitömött állatok	óvodapedagógusok - dajkák, karbantartó, - mindenkori nagycsoportosok

HÓNAP	IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	FELADAT	ESZKÖZ	FELELŐS
NOVEMBER	Nov. 1 hét Nov. 2 .hét Nov. 3. hét Nov.4. hét Nov. 27	<u>INNOVÁCIÓS EGÉSZSÉGORSZÁG</u> Megőrző falva Gyümölcsfalva Zöldségfalva Gyógyító falva Projektzáró A VÍZ, mint kiemelt életfeltétel: gazdaságos vízhasználat nevelés	<u>4 HETET</u>	<u>MEGHALADÓ</u>	<u>PROJEKT</u> Csoportban dolgozó pedagógusok, dajkák

HÓNAP	IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	FELADAT	ESZKÖZ	FELELŐS
DECEMBER		Madarak etetése. Az év madara:énekes cigánycsuk Gyerekeknek vitamin pótlása /szülői segítséggel,Covid miatt járványügyi eljárásnak megfelelően/ A VÍZ, mint kiemelt életfeltétel: gazdaságos vízhasználatra nevelés	Gondoskodás a kertek segítőiről. A gyümölcsökben, zöldségekben rejlő egészség megismertetése, immunitás erősítése. A VÍZ , mint kiemelt életfeltétel: gazdaságos vízhasználatra nevelés	Madáretetők Madáreleség Gyümölcsök Zöldségek	Csoportok óvoda- pedagógusai

HÓNAP	IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	FELADAT	ESZKÖZ	FELELŐS
JANUÁR	Egész hónapban	Madarak etetése. Az év madara: énekes cigánycsuk Vitaminpótlás szülői segítséggel. SÜTÉSEK: süttők, sült alma, sült krumpli készítése. (COVID miatt járványügyi előírásoknak megfelelően) Szánkózás, csúszkálás, immunerősítés.	Gondoskodás a kertek segítőiről. A gyümölcsökben, zöldségekben rejlő egészség megismertetése, az immunitás erősítése. A VÍZ mint kiemelt életfeltétel: gazdaságos vízhasználat.	Madáretetők Madáreleség Gyümölcsök Zöldségek	Csoport óvoda-pedagógusai

HÓNAP	IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	FELADAT	ESZKÖZ	FELELŐS
FEBRUÁR	Február 4 Február.12 Február 15-19	Óvodai farsang Télbúcsúztató farsangok bolond farsang COVID miatt járványügyi előírásoknak megfelelően szervezendő. „MINDENNAPI kenyérünk” témahét KIÁLLÍTÁS A VÍZ , mint kiemelt életfeltétel: a gazdaságos vízhasználatra nevelés	Óvodai bolond bál a csoportokban való megtartása. A kenyérfélék, a péksütemények , palacsinta, gofri, készítése, megismertetése a kalásztól a kemencéig. Pékségek látogatása. Kenyér , zsemle, kifli felhasználása(panírmorzsa) Tésztafélék kelesztése, sütése csoportonként. daraképek készítése Magvakkal való ismerkedés	Gabonafélék, lisztfélék, élesztő, kenyérsütő gépek, tűzhely, gríz, tálcák, edények, tálak, A kenyérsütés hagyományos eszközei. Péksütemények,	Csoport óvodapedagógusai Sebő Istvánné P. Barbara m.k.v. mindenkori nagycsoportosok

HÓNAP	IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	FELADAT	ESZKÖZ	FELELŐS
MÁRCIUS	Március 8-12	Nemzeti ünnep, Huszáros hét	Hazaszeretetre nevelés	Kokárda	Csoport óvodapedagógusai Sebő Istvánné P.Barbara m.k.v
	Március 11	Mini Nemzeti vágta	Tapasztalatszerzés a víz felhasználásáról	ételszínező festék, kis tálkák,	
	Március 16-19	Víz hetek	Tiszta ivóvíz összehasonlítása	papírtörő, rajzlapok, poharak, szivacs,	
	MÁRCIUS 22 VÍZ VILÁGNAPJA	VÍZ VILÁGNAPJÁNAK MEGÜNNEPLÉSE	(sós, édes, savanyú) A víz és az emberek kapcsolata	konyharuha, 3l befőttes üveg, horgászbót, parafa dugó, műanyag kupak,	
	Március 22-26		takarékos vízfelhasználás, fenntarthatóság. Vízben élő állatok, növények megismerése. Víz körforgása, csapadékok, a víz halmazállapotainak megismertetése. Vizes játékok, Zenélés a vízzel.		
	Március 31	Tavaszi zsongó	A víz mozgása (forrás, patak, folyó, tó), beszélgetés által ismeretek szerzése, közeli patak, tó megfigyelése. A víz, mint energiaforrás (képeskönyvek nézegetése, internet, Víz és a föld kapcsolata		

HÓNAP	IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	FELADAT	ESZKÖZ	FELELŐS
ÁPRILIS	Április 1	Húsvét az óvodában, Nyuszifutás	Környezetünk tisztántartásának fontosságáról, a hulladékkezelésről tapasztalatszerzés, szemléltetéssel, cselekedtetéssel. Az élet körforgása, közvetlen tapasztalatszerzés a növényi élet keletkezéséről, neveléséről, palántázó ládák megfigyelése, összehasonlítás a, a fejlődő növények figyelemmel kísérése. Palánták ültetése, csíráztatás. Égitestekkel ismerkedés. Nap, Hold és a csillagok. Csillagászati alapismeretek, forgás, keringés. Bolygók sorrendisége, különlegességei k.	Palackok, dobozok, szelektív hulladékgyűjtésre alkalmas dolgok. Palánták, magvak, nagyító, homokozó lapát, öntöző kanna, gereblye. Látcső, földgömb, bolygók(bemutató eszközök, könyvek, diák)	Csoport óvoda-pedagógusai, Sebő Istvánné P. Barbara m.k.v: szervezés
	Április 12-23	FÖLDÜNK TÉMAHETEI			
	Április 12.	Bogárháton előadás			
	Április 22. Április 23.	FÖLD NAPJA Virághintés			
		A VÍZ, mint kiemelt életfeltétel :gazdaságos vízhasználatra nevelés			

HÓNAP	IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	FELADAT	ESZKÖZ	FELELŐS
MÁJUS	Május 6	OVI-RALLY	Környezetünkben élő fák, madarak megismerése.	saját motor, bicikli, roller	Csoport óvónői
	Május 10-13	Madara fák hete	Madarak megismerése.	Madáretető, itató, odú, lapok, zsírkréta, távcsövek, képek, internet segítségével	Nagycsoportos óvónők
	MÁJUS 10	MADARAK FÁK NAPJA Kirándulások. Az év madara: énekes cigánycsuk KIRÁNDULÁSOK, ÓVODAI KÖZÖS PROGRAMOK A JÁRVÁNYÜGYI INTÉZKEDÉSEKNEK MEGFELELŐEN SZERVEZVE.	Az év fájával ismerkedés(kép) (Az év fája még szavazás alatt áll, jelenleg 3 fára lehet szavazni) Óvodánk kihelyezett madár odvai megfigyelése, madáritató folyamatos ellenőrzése. Kirándulás tervezése. Fatörzsek megfigyelése, nyomatkészítés. Fa felhasználásával kapcsolatos információk átadása. Környezetünkben lévő fákkal ismerkedés, megfigyelése. Madarak költözéséről, fajtáiról, szaporodásáról beszélgetése.		Kiállítás irányítása Sebő Istvánné P.Barbara

HÓNAP	IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	FELADAT	ESZKÖZ	FELELŐS
NYÁRI HÓNAPOK	június, július, augusztus	Gyereknapi kirándulások JÁRVÁNYÜGYI ELŐÍRÁSOKNAK MEGFELELŐEN	Természettel való ismerkedés, vízparti élet, növények, állatok megfigyelése, a tóban élő állatok megfigyelése.	Hátizsák homokozó játékok, labda	Csoport óvodapedagógusai



Sebő Istvánné Proks Barbara

2020. október.01.

Környezeti munkaközösségi felelős