

Dorogi Polgármesteri Hivatalnak és Dorog Város Önkormányzatának Egyedi Adatkérések Rendjének 3/2021. (V.31.) számú Szabályzata

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.); az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. L. törvény; az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról; a nemzeti adatvagyon körébe tartozó állami nyilvántartások fokozottabb védelméről szóló 2010. évi CLVII. törvény - Dorogi Polgármesteri Hivatalnak és Dorog Város Önkormányzatának Egyedi Adatkérések Rendjére az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) adjuk ki.

1. A szabályzat célja és hatálya

1.1. A szabályozás célja, hogy meghatározza a Dorogi Polgármesteri Hivatalnak és Dorog Város Önkormányzatának a közérdekű adat megismerése iránti igények teljesítésének rendjét, a döntés megalapozását szolgáló adat nyilvánosságát.

1.2. A szabályzat szervei hatálya kiterjed Dorog Város Önkormányzata Képviselő-testülete Polgármesteri Hivatalára és Dorog Város Önkormányzatára (a továbbiakban együttesen: **Hivatal**).

1.3. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden közérdekű adatra és közérdekből nyilvános adatra.

1.4. A szabályzat személyi hatálya kiterjed Dorog Város Jegyzőjére, Aljegyzőjére, Képviselő-testületére, Polgármesterére, Alpolgármestereire, valamint a hivatal valamennyi köztisztviselőjére.

2. Értelmező rendelkezések

1. érintett: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;

1a. azonosítható természetes személy: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

2. személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ;

3. különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok,

3a. genetikai adat: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az adott természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;

- 3b. biometrikus adat:* egy természetes személy fizikai, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó olyan, sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, mint például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;
- 3c. egészségügyi adat:* egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
- 4. bűnügyi személyes adat:* a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;
- 5. közérdekű adat:* az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
- 6. közérdekből nyilvános adat:* a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
- 7. hozzájárulás:* az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;
- 8. adatkezelő:* az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
- 8a. közös adatkezelő:* az az adatkezelő, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – az adatkezelés céljait és eszközeit egy vagy több másik adatkezelővel közösen határozza meg, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket egy vagy több másik adatkezelővel közösen hozza meg és hajtja végre vagy hajtja végre az adatfeldolgozóval;
- 9. adatkezelés:* az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése,

valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

9a. bűnüldözési célú adatkezelés: a jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörében a közrendet vagy a közbiztonságot fenyegető veszélyek megelőzésére vagy elhárítására, a bűnmegelőzésre, a bűnfelderítésre, a büntetőeljárás lefolytatására vagy ezen eljárásban való közreműködésre, a szabálysértések megelőzésére és felderítésére, valamint a szabálysértési eljárás lefolytatására vagy ezen eljárásban való közreműködésre, továbbá a büntetőeljárásban vagy szabálysértési eljárásban megállapított jogkövetkezmények végrehajtására irányuló tevékenységet folytató szerv vagy személy (a továbbiakban együtt: bűnüldözési adatkezelést folytató szerv) ezen tevékenység keretei között és céljából – ideértve az ezen tevékenységhez kapcsolódó személyes adatok levéltári, tudományos, statisztikai vagy történelmi célból történő kezelését is – (a továbbiakban együtt: bűnüldözési cél) végzett adatkezelése;

9b. nemzetbiztonsági célú adatkezelés: a nemzetbiztonsági szolgálatok jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörében végzett adatkezelése, valamint a rendőrség terrorizmust elhárító szervének jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörében végzett, a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló törvény hatálya alá tartozó adatkezelése;

9c. honvédelmi célú adatkezelés: a honvédségi adatkezelésről szóló törvény, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló törvény, és a Magyar Köztársaság területén szolgálati céllal tartózkodó külföldi fegyveres erők, valamint a Magyar Köztársaság területén felállított nemzetközi katonai parancsnokságok és állományuk nyilvántartásáról, valamint jogállásukhoz kapcsolódó egyes rendelkezésekről szóló törvény hatálya alá tartozó adatkezelés;

10. adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

10a. közvetett adattovábbítás: személyes adatnak valamely harmadik országban vagy nemzetközi szervezet keretében adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére továbbítása útján valamely más harmadik országban vagy nemzetközi szervezet keretében adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére történő továbbítása;

10b. nemzetközi szervezet: a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet és annak alárendelt szervei, továbbá olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több állam közötti megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre;

11. nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

12. adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

13. adatkezelés korlátozása: a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján;

14. adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

15. adatfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;

16. adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel – az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;

17. *adatfelelős*: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;

18. *adatközlő*: az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;

19. *adatállomány*: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

20. *harmadik személy*: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek;

21. *EGT-állam*: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;

22. *harmadik ország*: minden olyan állam, amely nem EGT-állam.

23. *adatvédelmi incidens*: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

24. *profilalkotás*: személyes adat bármely olyan – automatizált módon történő – kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul;

25. *címzett*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz;

26. *álnevesítés*: személyes adat olyan módon történő kezelése, amely – a személyes adattól elkülönítve tárolt – további információ felhasználása nélkül megállapíthatatlanná teszi, hogy a személyes adat mely érintetthez vonatkozik, valamint műszaki és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azt azonosított vagy azonosítható természetes személyhez ne lehessen kapcsolni;

3. A közérdekű adat megismerése iránti igény

- A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be, az Önkormányzat esetében a polgármestertől, a Dorogi Polgármesteri Hivatal esetében a jegyzőtől igényelhetők az adatok. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

- A közérdekű adat megismerésére irányuló eljárás, főszabályként az e célra rendszerezett nyomtatványon nyújtható be, mely a szabályzat 1. számú mellékletét képezi.
- Közérdekű adat iránti igény a Polgármesteri Hivatal postai címén (2510 Dorog, Bécsi út 79-81.), és a varoshaza@dorog.hu e-mail címen terjeszthető elő.
- A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt a **Hivatal** az igény tudomásra jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül eleget tesz.
- Amennyiben az igény nagy terjedelmű, nagyszámú adatra vonatkozik, úgy a **Hivatal** egy alkalommal 15 nappal meghosszabbíthatja az igény teljesítésére vonatkozó határidőt. Erről az igény bejelentőt 8 napon belül tájékoztatni kell.
- Az adatokat tartalmazó dokumentumokról, a **Hivatal** a másolat készítésével kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően, költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt előzetesen tájékoztatni kell, hogy az adatigénylés költségeinek ismeretében fenntartja vagy módosítja a kérelmét. Amennyiben a költségek megtérítését nem vállalja, közölni kell, hogy az igényelt adatokról csak olyan formában és módon kaphat tájékoztatást, ami nem okoz meg nem térülő költséget a **Hivatal**nak. A felmerülő költségeket a **Hivatal** pénztárában, vagy a **Hivatal** bankszámlájára történő utalással lehet teljesíteni.
- Az igény megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt a Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről tájékoztatni kell 8 napon belül. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítás indokairól a **Hivatal** a 2. számú melléklet szerinti nyilvántartást vezeti, és erről minden év január 31. napjáig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.
- A beérkezett közérdekű adat megismerésére vonatkozó kérelmet a **Hivatal** mindenkor iratkezelési és iktatási rendje szerint megfelelően iktatni kell, majd - a jegyző tájékoztatása mellett - haladéktalanul a belső adatvédelmi felelőshöz kell továbbítani, aki a kérelmet megvizsgálja.
- A belső adatvédelmi felelős a beérkezett kérelmet - annak tartalma alapján - haladéktalanul megvizsgálja, a következő szempontok szerint:
 - tartalmazza azokat az elemeket, melyeket a formanyomtatvány alapján szerepeltetni kell,
 - a megismerni kívánt adatok köre pontosan meghatározható, egyértelmű,
 - az adatok a **Hivatal** kezelésében vannak,
 - az igényelt adatok közérdekű adatnak minősülnek,
 - az adatok megtalálhatók a honlapon,
 - a kért módon vannak tárolva a **Hivatal**ban, vagy feldolgozásuk, átalakításuk szükséges,
 - a kérelmező elérhetősége tisztázott,
 - a tájékoztatást milyen formában, milyen módon kéri,
- A nem egyértelmű vagy nem kellően konkrét igényt - melynek elbírálása a polgármester vagy a jegyző feladata - a kérelmet benyújtónak pontosítás céljából visszajuttatja.
- A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt az adatot kezelő köztisztviselő vagy az adatot kezelő és a megismerésre irányuló igény teljesítésére jogosult tisztségviselő

teljesíti úgy, hogy kiadmányozására a kiadmányozási rendjét rögzítő mindenkor hatályos szabályzat előírásai szerint kerül sor. Ha a kért adatot nem a **Hivatal** kezeli, akkor a közérdekű adatok szolgáltatására a belső adatvédelmi felelős által kijelölt dolgozó a kérelmet a lehető legrövidebb úton, de legfeljebb 3 munkanapon belül továbbítja az illetékes szervnek, amiről egyidejűleg tájékoztatja a kérelmezőt is. Amennyiben a kérelem csak részben teljesíthető, a kérelmezőt tájékoztatni kell a nyilvánosságra hozatalban korlátozott adatok köréről és megismerhetőségének módja.

- A belső adatvédelmi felelős köteles gondoskodni arról, hogy a kérelmező által igényelt adatok adatszolgáltatása során olyan adatokat ne közöljenek, melyek nem minősülnek közérdekű adatnak. Ennek érdekében a közérdekű adatot is tartalmazó dokumentum azon részét, mely a kérelmező által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton felismerhetetlenné kell tenni.
- Az igény elsődlegesen írásban teljesítendő, az esetlegesen felmerült költségek megfizetése után. Az előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha:
 - az igényelt adat a honlapon vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került, és az így, az igénylőnek írásos formában is elérhető,
 - az igénylő szóban kéri a választ,
 - az igény a **Hivatal** eljárására, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető, vagy
 - szóban azonnal teljesíthető és az igénylő számára kielégítő.
- Az adatszolgáltatás teljesítésére illetékes tisztviselő, illetőleg köztisztviselő az érintettekről érkező kéréseket a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok figyelembevételével nyilvántartja. Az igény teljesítését és a költségek megfizetését követően az adatot kezelő köztisztviselő, vagy az adatot kezelő és a megismerésre irányuló igény teljesítésére jogosult tisztségviselő haladéktalanul törli az igénylő személyes adatát. Az adatigénylési formanyomtatványon az igénylő adatai külön részen szerepelnek, melyet az adatigénylés teljesítése után azonnal el kell választani a nyomtatványtól, és meg kell semmisíteni.

4. Döntés megalapozását szolgáló adat nyilvánossága

A **Hivatal** feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével - az azt kezelő **Hivatal** vezetője engedélyezheti.

A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény – a fenti bekezdésben meghatározott időtartamon belül - a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat megismerése a **Hivatal** törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

5. Záró rendelkezések

Az érintettek a szabályzatban foglalt kötelezettségeket kötelesek betartani.

A szabályzatot jogszabályi vagy szervezeti változás esetén módosítani kell.

Jelen szabályzat 2021. május 31. napján lép hatályba, egyidejűleg az 1/2016. (II.03.) számú 2016. október 3. napján kelt szabályzat hatályát veszti.

Dorog, 2021. május 31.


Dr. Tittmann János
polgármester




Kecskésné Patos Szilvia
jegyző

1. számú melléklet

KÉRELEM

Közérdekű adat megismerésére

1. A kért közérdekű adat meghatározása, leírása

2. A közérdekű adat igénylésével kapcsolatos feladatok (X jellel kell az igényt jelezni!)

A közérdekű adatokat

- ☐ személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni
- ☐ személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni, és másolatot is kérek
- ☐ csak másolat formájában igényelem, s a másolat
 - ☐ papír alapú legyen
 - ☐ számítógépes adathordozó legyen:
 - ☐ CD
 - ☐ DVD
- ☐ elektronikus levél legyen
- ☐ A másolatot (papír és számítógépes adathordozó esetén)
 - ☐ személyesen kívánom átvenni
 - ☐ postai úton kérem.

3. Nyilatkozat a költségek viseléséről (X jellel kell megjelölni a választ!)

Alulírott nyilatkozom, hogy

☐ az adatszolgáltatással kapcsolatos költségek megfizetését vállalom (személyes átvétel esetén az adatok átvétele előtt megfizetem, postai úton történő adatátvétel esetén postai utánvét formájában teljesítem, elektronikus levél esetén előzetesen megfizetem)

☐ az adatszolgáltatással kapcsolatos költségek megfizetését nem vállalom.

A 4. és 5. pontokat az ügyintéző tölti ki!

4. Észrevételek, feljegyzések az adatközlés teljesítésére:

A kérelem beérkezésének időpontja:

Az adatszolgáltatás előkészítésében közreműködő ügyintéző neve, beosztása, szervezeti egysége:

Az adatszolgáltatás teljesítésének időpontja:

A felmerült költség összege (bruttó):

A költségek megfizetésének időpontja:

5. Feljegyzés az igény megtagadásáról, elutasításáról:

Az elutasítás oka:

A kérelem elutasításának időpontja:

A következő oldalon található, személyes adatokra vonatkozó rész csak addig kezelhető, míg az adatszolgáltatást nem teljesítették. Az adatszolgáltatást követően ezt a részt le kell vágni és meg kell semmisíteni!!!

6. Személyes adatok:

A kérelmező neve:

Lakcíme (levelezési címe):

Telefonszáma:

Elektronikus címe:

Egyéb:

2. számú melléklet

Nyilvántartás

A beérkezett közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló adatigénylésekkel kapcsolatban

Adatszolgáltatás éve:	
Megnevezés	db-ban megadva
A beérkezett összes adatigénylés száma:	
Ebből teljesített:	
részben teljesített:	
elutasított:	
Az elutasítás okai: (a „részben teljesített” esetében is fel kell tüntetni)	db-ban megadva
1. Az Infotv. 27. § (1) bekezdése alapján az igényelt adat minősített adat:	
2. Az igényelt adat megismerhetősége	
- az Infotv. 27. § (2) bekezdés a) pontja szerint honvédelmi érdekből korlátozott:	
- az Infotv. 27. § (2) bekezdés b) pontja szerint nemzetbiztonsági érdekből korlátozott:	
- az Infotv. 27. § (2) bekezdés c) pontja szerint bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében korlátozott:	
- az Infotv. 27. § (2) bekezdés d) pontja környezet- vagy természetvédelmi érdekből korlátozott:	
- az Infotv. 27. § (2) bekezdés e) pontja szerint központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből korlátozott:	
- az Infotv. 27. § (2) bekezdés f) pontja szerint a külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel korlátozott:	
- az Infotv. 27. § (2) bekezdés g) pontja értelmében bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásokra tekintettel korlátozott:	
- az Infotv. 27. § (2) bekezdés h) pontja szerint a szellemi tulajdonhoz fűződő jogokra tekintettel korlátozott:	
- üzleti titok:	
- banktitok:	
- adótitok:	
- egyéb titok:	

- nem közérdekből nyilvános (védendő) személyes adat:	
3. Az Infotv. 28. § (3) bekezdés szerinti igény pontosítására nem érkezett válasz:	
4. Az adatkezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles teljesíteni az adatigénylést	
- az Infotv. 29. § (1a) bekezdése alapján:	
- az Infotv. 29. § (1b) bekezdése alapján:	
5. Az igényelt adat vonatkozásában a megkeresett szerv nem minősül adatkezelőnek.	
6. Az igényelt adatok	
- az Infotv. 27. § (5) bekezdése alapján döntés megalapozását szolgáló adatoknak minősülnek;	
- az Infotv. 27. § (6) bekezdése alapján további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálják;	
- megismerése az Infotv. 27. § (6) bekezdése alapján a közfeladatot ellátó szerv törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását veszélyeztetné.	
7. Az adatkezelő által meghatározott költségtérítést az igénylő nem fizette meg.	
8. Egyéb elutasítási ok:	
- Infotv. 75. § (5) bekezdés	
- személyes érdek által vezérelt, joggal való visszaélés	
- az igényelt adat nem közérdekű adat	
9. Az adatigénylő viszonyossága miatti nem teljesítés:	

Dorog, 20.....

.....

ügyintéző aláírása