

## **Dorog Város Önkormányzat hivatalos honlapján a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének 1/2021. (V.26.) számú szabályzata.**

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, (továbbiakban: Info. tv.); az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. L. törvény; A közadatok újrahasznosításáról szóló 2012. évi LXIII. törvény; az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról; A nemzeti adatvagyon körébe tartozó állami nyilvántartások fokozottabb védelméről szóló 2010. évi CLVII. törvény; a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII.27.) IHM rendelet, a 305/2005. (XII.25.) Kormány rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegritásra vonatkozó részletes szabályokról valamint a helyi sajátosságok figyelembe vételével – Dorog Város Önkormányzata hivatalos honlapján történő közérdekű adatok közzétételi kötelezettségére az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) adom ki.

### **1. A szabályzat célja és hatálya**

1.1. A szabályozás célja, hogy meghatározza Dorog Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) hivatalos honlapján közzéteendő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok körét, a közzététel formáját és módját, a közzététel tartalmi és formai követelményeit, felelősségi rendjét, valamint azok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét.

1.2. A szabályzat szervei hatálya kiterjed Dorog Város Önkormányzata Képviselő-testülete Polgármesteri Hivatalára (a továbbiakban: hivatal).

1.3. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed 1.2. pontban a hivatal által kezelt közérdekű illetőleg közérdekből nyilvános adatok közül, jelen szabályzat 1. számú mellékletében (Közzétételi lista) szereplők körére.

1.4. A szabályzat személyi hatálya kiterjed Dorog Város Képviselő-testületére, Polgármesterére, Alpolgármestereire valamint a hivatal valamennyi köztisztviselőjére.

### **2. Értelmező rendelkezések**

*1. érintett:* bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;

*1a. azonosítható természetes személy:* az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

*2. személyes adat:* az érintettre vonatkozó bármely információ;

3. *különleges adat*: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok,

3a. *genetikai adat*: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az adott természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;

3b. *biometrikus adat*: egy természetes személy fizikai, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó olyan, sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, mint például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;

3c. *egészségügyi adat*: egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

4. *bűnügyi személyes adat*: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;

5. *közérdekű adat*: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

6. *közérdekből nyilvános adat*: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

7. *hozzájárulás*: az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;

8. *adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;

8a. *közös adatkezelő*: az az adatkezelő, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – az adatkezelés céljait és eszközeit egy

vagy több másik adatkezelővel közösen határozza meg, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket egy vagy több másik adatkezelővel közösen hozza meg és hajtja végre vagy hajtatja végre az adatfeldolgozóval;

*9. adatkezelés:* az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

*9a. bűnüldözési célú adatkezelés:* a jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörében a közrendet vagy a közbiztonságot fenyegető veszélyek megelőzésére vagy elhárítására, a bűnmegelőzésre, a bűnfelderítésre, a büntetőeljárás lefolytatására vagy ezen eljárásban való közreműködésre, a szabálysértések megelőzésére és felderítésére, valamint a szabálysértési eljárás lefolytatására vagy ezen eljárásban való közreműködésre, továbbá a büntetőeljárásban vagy szabálysértési eljárásban megállapított jogkövetkezmények végrehajtására irányuló tevékenységet folytató szerv vagy személy (a továbbiakban együtt: bűnüldözési adatkezelést folytató szerv) ezen tevékenység keretei között és céljából – ideértve az ezen tevékenységhez kapcsolódó személyes adatok levéltári, tudományos, statisztikai vagy történelmi célból történő kezelését is – (a továbbiakban együtt: bűnüldözési cél) végzett adatkezelése;

*9b. nemzetbiztonsági célú adatkezelés:* a nemzetbiztonsági szolgálatok jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörében végzett adatkezelése, valamint a rendőrség terrorizmust elhárító szervének jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörében végzett, a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló törvény hatálya alá tartozó adatkezelése;

*9c. honvédelmi célú adatkezelés:* a honvédségi adatkezelésről szóló törvény, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló törvény, és a Magyar Köztársaság területén szolgálati céllal tartózkodó külföldi fegyveres erők, valamint a Magyar Köztársaság területén felállított nemzetközi katonai parancsnokságok és állományuk nyilvántartásáról, valamint jogállásukhoz kapcsolódó egyes rendelkezésekről szóló törvény hatálya alá tartozó adatkezelés;

*10. adattovábbítás:* az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

*10a. közvetett adattovábbítás:* személyes adatnak valamely harmadik országban vagy nemzetközi szervezet keretében adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére továbbítása útján valamely más harmadik országban vagy nemzetközi szervezet keretében adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére történő továbbítása;

*10b. nemzetközi szervezet:* a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet és annak alárendelt szervei, továbbá olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több állam közötti megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre;

*11. nyilvánosságra hozatal:* az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

*12. adattörlés:* az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

*13. adatkezelés korlátozása:* a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján;

14. *adatmegsemmisítés*: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
15. *adatfeldolgozás*: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;
16. *adatfeldolgozó*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel – az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;
17. *adatfelelős*: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
18. *adatközlő*: az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;
19. *adatállomány*: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
20. *harmadik személy*: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek;
21. *EGT-állam*: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;
22. *harmadik ország*: minden olyan állam, amely nem EGT-állam.
23. *adatvédelmi incidens*: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
24. *profilalkotás*: személyes adat bármely olyan – automatizált módon történő – kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul;
25. *címzett*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz;
26. *álnevesítés*: személyes adat olyan módon történő kezelése, amely – a személyes adattól elkülönítve tárolt – további információ felhasználása nélkül megállapíthatatlanná teszi, hogy a személyes adat mely érintettre vonatkozik, valamint műszaki és szervezési intézkedések

megtételeivel biztosítja, hogy azt azonosított vagy azonosítható természetes személyhez ne lehessen kapcsolni;

### **3. A közzététellel kapcsolatos egyes feladat- és hatáskörök**

#### **3.1. Jegyző:**

- Megállapítja és módosítja a közzétételi szabályzatot a polgármesterrel egyetértésben,
- megállapítja és módosítja az önkormányzat egyedi közzétételi listáját,
- meghatározza a szabályzat végrehajtásával kapcsolatos egyes munkaköri feladatokat,
- a közzététellel kapcsolatos feladatok nem megfelelő teljesítése vagy elmulasztása esetén intézkedik a felelősségre vonásról.

#### **3.2. Adatfelelős: Az egyes osztályvezetők**

- A tevékenységi körében keletkezett adatok, valamint e szabályzat 1. sz. mellékletét képező Közzétételi listák tartalmi követelményei alapján összeállítja a közzeendő (frissítendő) közérdekű adatok körét, melyet elektronikus úton – erre való lehetőség hiánya esetén elektronikus adathordozón megküld az Adatközlő részére.
- felelős a hivatkozások helyességéért.

#### **3.3. Adatközlő:**

- Ellenőrzi a részére eljuttatott közérdekű adatok személyes adatok alóli mentességét, majd az ilyen módon „kezelt” adatokat, állományokat közzététel céljából elektronikus úton az továbbítja az Adatfelelős koordinátornak az előírt határidőn belül Word (doc), Excel (xls), kép (jpg) vagy PDF formátumban.
- nyilvántartást vezet a megküldött, korrigált, törölt tartalmakról oly módon, hogy abból a küldés/továbbítás/eltávolítás ténye és a megküldött/megérkezett/eltávolított tartalom, valamint az „elrendelő személy” (Adatfelelős) neve, bármikor visszaellenőrizhető legyen.

#### **3.4. Adatfelelős koordinátor:**

- gondoskodik az Info. tv. 1. melléklete szerint a közérdekű adatok a hivatal útján a városi honlapon - [www.dorog.hu](http://www.dorog.hu) megjelentetéséről a városháza oldalán - illetve a frissített adatállomány esetén az aktualitásukat veszített adatok honlapról történő eltávolításáról,
- a nyomon követhetőség érdekében az adat
- az adatközlőktől e-mailen érkezett közérdekű adatokat az adatfelelős által megjelölt időpontig, ennek hiányában 5 munkanapon köteles a honlapon megjeleníteni,
- nyomon követi az adatok közzétételével, frissítésével, helyesbítésével, eltávolításával kapcsolatos eseményeket, közzététel előtt átvizsgálja a javasolt tartalmat;
- frissítés esetén, a frissítés tényét, idejét, illetve az adat előző állapotának archív állományba való elérhetőségét is fel kell tüntetni,
- koordinálja a közzétételi honlap tartalmának belső egyeztetését,
- figyelemmel kíséri az általános és egyedi közzétételi lista adatainak frissítését,
- figyelmezteti az egyes szervezeti egységeket a frissítés szükségességéről,
- a közérdekű adatokat előállító szervezeti egységek tájékoztatására alapozva, folyamatosan ellenőrzi a közzétételi honlapon közzétett közzétételi egységek megfelelő olvashatóságát, jogszabályi előírásoknak való megfelelést,
- havonta átvizsgálja a nyilvánosan hozzáférhető elektronikus információs rendszertartalmat a nem nyilvános információk tekintetében és eltávolítja azokat.

### **3.5. Kommunikációs és közönségkapcsolati referens:**

- Dorog Város Önkormányzatának költségvetési intézményeként, a Dorog Város Művelődési Ház és Könyvtár SZMSZ-ében meghatározott feladatként, a város hivatalos honlapján folyamatosan biztosítja, a lakosság tájékoztatására szolgáló hírek közzétételét, frissítését illetve az aktualitását veszített adatok honlapról történő eltávolítását a Hírek és az Élet a városban oldalán - Közügy, Kulturális, Sport és Térségi témában.
- biztosítja a „Dorogi Magazin” honlapon történő megjelenését,
- nyomon követi az adatok közzétételével, frissítésével, helyesbítésével, eltávolításával kapcsolatos eseményeket,
- közzététel előtt átvizsgálja a javasolt tartalmat a nem nyilvános információk tekintetében és eltávolítja azokat;
- frissítés esetén, a frissítés tényét, idejét, illetve az adat előző állapotának archív állományba való elérhetőségét is fel kell tüntetni.

### **3.6. Informatika:**

- a Dorogi Polgármesteri Hivatal mindenkor informatikusa a közzétételi egységek, és az azt előállító szervezeti egységek szükség szerinti útmutatása alapján előállítja a közadatkereső által lekérdezett metaadatokat, és feltölti a közadatkereső által lekérdezett adatbázisba.
- az informatikai cég Dorog Város Önkormányzatával kötött szerződés alapján üzemelteti a közzétételi honlapot, naplózza az adatok közzétételével, helyesbítésével, eltávolításával kapcsolatos eseményeket,
- gondoskodik az adatok jogosulatlan megváltoztatása, törlése, megsemmisülése, sérülése elleni védelemről, a sérült adatok helyreállításáról;
- minden frissítés vagy helyesbítés után az adatokról biztonsági másolatot készít,
- a közzétételi listáknak megfelelő archiválást, az archív állomány elérhetőségét biztosítja. A napló tartalmához csak az arra feljogosított személyek Polgármester, Jegyző, Városmarketing és az Adatfelelős koordinátor férhet hozzá.
- az informatikus feladatok ellátásáról külön szerződés szerint a szolgáltató gondoskodik.

A közérdekű adatok honlapon való közzétételéért felelős személyek, a jogszabályi változásnak megfelelően képzésben részesülnek, hogy a nyilvánosan hozzáférhető információk ne tartalmazzanak nyilvános adatokat.

## **4. A közérdekű adatok közzétételére vonatkozó technikai szabályok**

### **1. Közérdekű adatok honlapon való megjelenésének formája:**

Az önkormányzat honlapján a vonatkozó jogszabályok szerint elrendelt formának adattartalomnak megfelelően kialakított menüpontok alatt található a közérdekű adatok (a főmenü közérdekű adatok menüpontja alatt).

### **2. A közérdekű adatok karbantartása:**

Az adatok karbantartását az önkormányzat honlapjának adminisztrátori felületén keresztül kell elvégezni, melynek elérési helye: [www.dorog.hu/admin](http://www.dorog.hu/admin).

Az önkormányzat honlapjának adminisztrátori felületén a közérdekű adatok tartalmi elemeit csak a közérdekű adatok közzétételével megbízott munkatárs szerkesztheti. A tartalomfelelős

a honlapon történő közzétételt követően a megjelentetett adatok formai megfelelőségét és pontosságát visszaellenőrzi.

A vonatkozó jogszabályokban előírt formai követelményeknek megfelelő menürendszert az Informatikus alakítja ki.

### **3. Kötelező fájlformátumok:**

A letöltés kezelő rendszerben a kötelezően használt formátum a PDF, JPG

### **4. Kötelező fájlnevek:**

Az önkormányzat honlapján végzett karbantartási munkák hatékonysága és átláthatósága érdekében a következő fájlnevezési formátumot kell használni: a rendszernek megfelelő fájl név és dátum pld: elő-201217-1 (2020. 12. 17-i képviselő-testületi ülés 1. számú előterjesztés)

### **5. Üzemzavar:**


Üzemzavar esetén haladéktalanul értesíteni kell az Informatikust.

## **5. Záró rendelkezések**

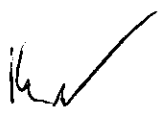
5.1. Jelen Szabályzat 2021. május 26-án lép hatályba, egyidejűleg a 4/2014. (X.31.) számú Szabályzat hatályát veszti.

5.2. Rendelkezéseit, a hatálybaléptetéstől alkalmazni kell. A szabályzatot a 2. sz. melléklet alapján megnevezett személyeknek meg kell ismernie és annak betartásáért felelősséggel tartoznak.

**Dorog, 2021. május 26.**

  
**Dr. Tóth János**  
polgármester



  
**Kecskésné Patos Szilvia**  
jegyző

10