

Dorog Város Önkormányzata Képviselő-testületének
/2021. (IX...) önkormányzati rendelete

a Dorog Város Önkormányzata által fenntartott szociális és gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó intézmények ellátásnak formáiról, igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról

Dorog Város Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdésében, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1)-(2) bekezdésében, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátások térítés díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet 9. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 8. pontjában és 10. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. A rendelet célja

1. § E rendelet célja, hogy Dorog Város közigazgatási határain belül tartózkodó gyermekek védelme érdekében meghatározza az Önkormányzat által a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekvédelmi ellátások formáit, jogosultság feltételeit, igénybevételének módját, valamint az ellátások igénybevételének rendjét és az ellátásokért fizetendő térítési díjak mértékét.

2. A rendelet hatálya

2. § A rendelet hatálya kiterjed a szakosított ellátást nyújtó, bentlakásos szociális intézményre: Dorogi Szociális Szolgáltató Központ Idősek Otthona (a továbbiakban: Idősek Otthona) és a gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményre: Dr. Magyar Károly Városi Bölcsőde Dorog (a továbbiakban: Bölcsőde).

3. Az ellátási terület

3. § (1) Az Idősek Otthona ellátási területe az Esztergomi Járás településeinek közigazgatási területe.

(2) A Bölcsőde ellátási területe elsősorban Dorog város közigazgatási területén bejelentett lakcímmel vagy életvitelszerűen használt, bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező család.

II. fejezet

Az ellátások formáit, jogosultság feltételei, igénybevételének módja, valamint az ellátások igénybevételének rendje

4. Igénybevételre irányuló kérelem

4. § (1) Az Idősek Otthonában az igénybevételre irányuló kérelmet eredetiben, aláírásokkal ellátva szükséges benyújtani az Intézményvezetőnek.

(2) A kérelem átvehető személyesen az Idősek Otthonának „A” épületében a 2510 Dorog, Otthon tér 4. szám alatt, továbbá letölthető a dorog.hu honlapról.

(3) A kérelem benyújtásának módja: személyesen, illetve postai úton az Idősek Otthonának „A” épületében, postai címe: a 2510 Dorog, Otthon tér 4. szám, továbbá elküldhető elektronikus levélben a drmosonyia@dorog.hu e-mail címre.

5. § (1) A bölcsődei ellátás igénybevétele önkéntes, a jelentkezés egész évben folyamatos, az ellátást igénylő törvényes képviselője (továbbiakban: kérelmező) írásbeli kérelmére történik. A bölcsődei nevelési év szeptember 1. napjától a következő év augusztus 31. napjáig tart.

(2) A kérelem átvehető személyesen a Bölcsődében a 2510 Dorog, Schmidt villa kert 2. szám alatt, továbbá letölthető a dorog.hu honlapról.

(3) A kérelem benyújtásának módja: személyesen, illetve postai úton a Bölcsőde épületében, postai címe: a 2510 Dorog, Schmidt villa kert 2. szám, továbbá elküldhető elektronikus levélben a dorogibolcsode@dorog.hu e-mail címre.

5. Az intézményi felvétel feltételei

6. § (1) Az Idősek Otthonába beérkezett felvételi kérelmet az intézményvezető bírálja el, az előgondozást követően.

(2) A férőhely elfoglalásról az intézményvezető által a későbbiekben külön értesítés kerül kiküldésre a kérelmező részére.

(3) A soron kívüli elhelyezés iránti felvételi kérelem sorrendben megelőzi a többi felvételi kérelmet.

(4) Az intézmény vezetője külön eljárás nélkül biztosíthatja az ellátást, ha az igénylő:
a) szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan igazolt kedvezőtlen változás következett be, amely az azonnali ellátást igényli,
b) a kérelmező kapcsolata a vele együtt élő hozzátartozójával, eltartójával helyrehozhatatlanul megromlott, és az igénylő életét, vagy testi épséget veszélyeztető helyzetbe kerül, és nincs más közeli hozzátartozója, aki ellátásáról a saját vagy az ellátott otthonában gondoskodni képes.

(5) Az intézményvezető külön eljárás nélkül az ellátást biztosíthatja, amennyiben az ellátás elmaradása az igénylő életét, egészségét, testi épségét veszélyeztetné. A szükséges eljárást az ellátás biztosításától függetlenül, utólag ebben az esetben is le kell folytatni.

(6) Az a kérelmező, aki az intézmény ellátási területén nem rendelkezik bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel, elsősorban a közvetlen érdekét szolgáló, különösen indokolt esetben (pl. családgyejesítés, a megyében lévő rokoni kapcsolatok), az adott megyei, települési ellátottak igényeinek veszélyeztetése nélkül vehető fel, legfeljebb a jogszabályban meghatározott 10% arányban (9/1999 SzCsM r. 3/A § (2) bekezdés). A kérelemről az intézményvezető dönt.

7. § (1) A Bölcsődei felvételi kérelem elbírálásánál előnyt jelent:

- a) ha a gyermeket egyedülálló szülő neveli, aki munkaviszonyban áll,
- b) a szülők három vagy több gyermeket nevelnek és munkaviszonyban állnak,
- c) ha az anya egészségi állapota indokolja a gyermek felvételét és ezt szakorvos igazolja,
- d) ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- e) ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult,
- f) ha a gyerekek védelembe vett.

(2) A felvételi eljárás részleteit, valamint a felvételi kérelmet a Dr. Magyar Károly Városi Bölcsőde a bölcsődei felvételi szabályzata tartalmazza, melynek tartalmát a hatályban lévő jogszabályok figyelembevételével az intézményvezető határozza meg.

(3) Az intézményvezető az ellátás igénybevételének megkezdésekor az ellátást igénybe vevő törvényes képviselőjével/szülőjével megállapodást köt, melynek tartalmaznia kell a vonatkozó jogszabályi előírásokat.

(4) Az intézményvezető döntése ellen annak kézhezvételétől számított 15 napon belül a szülő jogorvoslati kérelemmel fordulhat Dorog Város Jegyzőjéhez. A fellebbezést a Jegyzőnek címezve a bölcsőde intézményvezetőjének kell benyújtani.

(5) A bölcsődevezető igény esetén időszakos gyermekfelügyeletet biztosít saját hatáskörben, külön eljárás nélkül.

6. Az ellátás megszüntetésének esetei, módjai

8. § (1) Az Idősek Otthonában az ellátás megszüntetésének esetei és módjai:

- a) Az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt, ha személyes vagy egészségügyi indokok alapján az ellátott kéri, és az intézményvezető jóváhagyja.
- b) További intézményi elhelyezése nem indokolt egészségügyi vagy személyes indokok alapján, az ellátást végző egyetértésével és az intézményvezető jóváhagyásával.
- c) Házirend súlyos megsértése esetén az intézményvezető háromszori írásbeli figyelmeztetését követően megszüntetheti az ellátást. Súlyos megsértés esetei, nem kijelölt helyen történő dohányzás, ittas állapotban elkövetett, és egyéb deviáns magatartás, együttélés alapvető szabályinak megsértése, a személyzettel és lakótársakkal szemben történő agresszív, megalázó viselkedés.
- d) Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidej-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.
- e) Az ellátott jogosultsága megszűnik, ha napi gondozási szükséglete négy óránál kevesebb időtartamot vesz igénybe.

9. § (1) A bölcsődevezető által az ellátás megszűnik, ha

- a) a bölcsődei ellátást a szülőnek felróható okból, a felvételtől számított 30 napon belül nem veszik igénybe

b) a gyermek folyamatosan, 30 napot meghaladóan hiányzik, a távolmaradást a szülő nem jelzi és alapos okkal nem tudja kimenteni.

(2) A bölcsődei ellátás megszűnéséről a bölcsődevezető írásban tájékoztatja a törvényes képviselőt.

7. A szakosított ellátást nyújtó intézmények házirendje

10. § (1) A szakosított ellátást nyújtó intézmények házirendjét az intézményvezető köteles a rendelet hatálybalépését követő 1 hónapon belül elkészíteni.

(2) A szociális intézmények házirendjét az Emberi erőforrás Bizottsága hagyja jóvá.

III. fejezet Intézményi térítési díjak

8. Az Idősek Otthonának térítési díjai

11. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díját az 1. melléklet határozza meg, melyről az érintett a férőhely elfoglalás előtt kap értesítést.

(2) Az étkeztetéséért fizetendő térítési díj mértéke a 3. mellékletben kerül meghatározásra.

(3) A felvételi értesítés tartalmazza az intézményi térítési díj összegét.

9. A bölcsőde térítési díjai

12. § (1) A bölcsődében a gondozásért fizetendő térítési díj, továbbá az időszakos gyermekfelügyeletért fizetendő térítési díj mértékét az 2. melléklet tartalmazza.

(2) A gyermekek étkeztetéséért fizetendő térítési díj mértéke a 3. mellékletben kerül meghatározásra.

(3) A gondozásért fizetendő intézményi térítési díjat – az étkezésért fizetendő térítési díjjal egyezően – azokra a napokra kell fizetni, amikor a gyermek az ellátást igénybe veszi, feltéve, hogy a hiányzást előző nap 9.30 óráig bejelentik.

IV. fejezet Záró rendelkezések

13. § (1) E rendelet 2021. szeptember 27. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Dorog Város Önkormányzata által fenntartott személyes gondoskodást nyújtó intézmények, illetve szolgáltatások igénybevételéről szóló 7/2012. (II.24.) önkormányzati rendelet

Dr. Tittmann János
polgármester

Kecskésné Patos Szilvia
jegyző

1. melléklet a .../2021.(IX.....) önkormányzati rendelethez
Idősek Otthonában fizetendő térítési díjról

A Dorogi Szociális Szolgáltató Központ keretén belül működő bentlakásos Idősek Otthonában

2020. február 1-től fizetendő intézményi térítési díj: 4.460 Ft/fő/ellátási nap

2. melléklet/2021.(IX.....) önkormányzati rendelethez
A Bölcsődében fizetendő térítési díjakról

A Dr. Magyar Károly Bölcsődében 2020. január 1-től a gondozásért fizetendő intézményi
térítési díj:

330 Ft/ellátási nap

A Dr. Magyar Károly Bölcsődében 2020. január 1-től az időszakos gyermekfelügyelet
gondozásért fizetendő intézményi térítési díja:

660 Ft/óra

3. melléklet a .../2021.(IX.....) önkormányzati rendelethez
Étkezési térítési díjakról

Megnevezés	Diétás	Nyersanyagnorma (nettó Ft/adag)
Bölcsőde		
Reggeli	Nem diétás	89
Tízórai	Nem diétás	44
Ebéd	Nem diétás	305
Uzsonna	Nem diétás	89
Összesen		527
Reggeli	Diétás	107
Tízórai	Diétás	52
Ebéd	Diétás	367
Uzsonna	Diétás	107
Összesen		633
Óvodák		
Tízórai	Nem diétás	89
Ebéd	Nem diétás	292
Uzsonna	Nem diétás	57
Összesen		438
Tízórai	Diétás	89
Ebéd	Diétás	292
Uzsonna	Diétás	57
Összesen		438
Tízórai	Extra diétás	107
Ebéd	Extra diétás	349
Uzsonna	Extra diétás	67
Összesen		523
Iskolák		
Tízórai	Nem diétás	118
Ebéd	Nem diétás	337
Uzsonna	Nem diétás	118
Összesen		573
Tízórai	Diétás	125
Ebéd	Diétás	350
Uzsonna	Diétás	120
Összesen		595
Tízórai	Extra diétás	151
Ebéd	Extra diétás	422
Uzsonna	Extra diétás	147
Összesen		720
Nyári napközi		
Ebéd	Nem diétás	337
Szünidei étkeztetés		
Ebéd	Nem diétás	337
Gimnázium		
Ebéd	Nem diétás	416
Ebéd	Diétás	416
Szociális étkezők		
Reggeli	Nem diétás	138
Ebéd	Nem diétás	460
Vacsora	Nem diétás	398
Összesen		996
Reggeli	Diétás	138
Ebéd	Diétás	460
Vacsora	Diétás	398
Összesen		996
Reggeli	Extra diétás	166
Ebéd	Extra diétás	556
Vacsora	Extra diétás	478
Összesen		1 200

2021. január 1-től
(az ÁFÁ-t
nem tartalmazzák)