



## DOROG VÁROS POLGÁRMESTERE

2510 DOROG BÉCSI ÚT 79-81.. TF.: 06 33 431 299 FAX.: 06 33 431 377 E-MAIL : PMESTER@DOROG.HU

---

### Előterjesztés

Dorog Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. október 29-i ülésére

**Tárgy:** Dorog Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2021.(X.29.) önkormányzati rendelete a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Dorog Város Önkormányzat Képviselő-testületének a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2014. (X.22.) önkormányzati rendelete felülvizsgálatra került. A módosítandó paragrafusok indokolják Dorog Város Képviselő-testületének a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló új rendelet megalkotását és elfogadását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletét képező rendelet tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjék.

Dorog, 2021. október 14.

Dr. Tittmann János sk.  
polgármester

## **Dorog Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2021. (X. 29.) önkormányzati rendelete a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Dorog Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

### *I. Fejezet* **BEVEZETÉS**

#### **1. Dorog Város Önkormányzata**

##### **1. §**

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Dorog Város Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye és címe: Dorog, Bécsi út 79-81.
- (3) Az önkormányzat hivatalának megnevezése: Dorogi Polgármesteri Hivatal
- (4) Az önkormányzat hivatalának címe: 2510 Dorog, Bécsi út 79-81.
- (5) Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölését a 2. melléklet tartalmazza

#### **2. Az önkormányzat hivatalos lapja**

##### **2. §**

Dorog Város hivatalos lapja a „Közhírré tétetik” időszak kiadvány.

### *II. Fejezet* **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

#### **3. Az önkormányzat szervei**

##### **3. §**

- (1) A képviselő-testület maximum 9 tagú Pénzügyi, városfejlesztési bizottságot hoz létre.
- (2) A Pénzügyi, Városfejlesztési Bizottság a Képviselő-testület jogszabályban meghatározott feladat és hatáskörei közül a pénzügyi, gazdasági, környezetvédelmi, városfejlesztési ügyek előkészítésében, döntések végrehajtásának ellenőrzésében, felügyeletében jogosult eljárni. Ellátja a vagyonyilatkozatok vizsgálatával, kezelésével, őrzésével kapcsolatos feladatokat.
- (3) A képviselő-testület maximum 9 tagú Emberi erőforrás bizottságot hoz létre.

(4) Az Emberi erőforrás bizottság a képviselő-testület jogszabályban meghatározott feladat és hatáskörei közül a közneveléssel, kisebbségekkel, kultúrával, sporttal, külkapcsolatokkal, egészségüggyel, szociális és gyermekvédelmi ellátással, közrend, közbiztonsággal kapcsolatos ügyek előkészítésében, döntések végrehajtásának ellenőrzésében, felügyeletében jogosult eljárni.

(5) Kivizsgálja összeférhetlenség, méltatlanság ügyében benyújtott kezdeményezést, illetve 30 napon belül meg nem szüntethető összeférhetlenség esetén átveszi a lemondó nyilatkozatot.

(6) A Képviselő-testület által szerveire átruházott feladat- és hatáskörök felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

#### **4. A bizottsági működés szabályai**

##### **4. §**

(1) A bizottság munkáját az elnök irányítja. Az elnök akadályoztatása esetén a bizottságot a tanácsnok vezeti.

(2) A bizottság a rendes képviselő-testületi üléshez kapcsolódóan rendes, a rendkívüli üléshez kapcsolódóan rendkívüli bizottsági ülést tart. A bizottság összehívását a bizottság elnökéhez benyújtott indítványával négy képviselő is kezdeményezheti. Bizottsági ülést csak a bizottság elnöke, vagy az őt ebben helyettesíthető bizottsági tag hívhatja össze.

(3) Rendes bizottsági ülés esetén a bizottsági tagok a napirendekhez kapcsolódó előterjesztéseket legalább 2 nappal a bizottsági ülés előtt kapják meg. Rendes bizottsági ülésen tárgyalható helyben kiosztott előterjesztés, amennyiben bizottság a napirendre felveszi. Rendkívüli bizottsági ülés 24 órán belül is összehívható és helyben kiosztott előterjesztés is tárgyalható.

(4) A bizottság döntéseit nyílt, egyszerű, jogszabályban előírt esetben minősített többséggel hozza.

(5) Bizottsági előterjesztést minden megválasztott képviselő bizottsági tag benyújthat. A Bizottsági tag előterjesztési javaslatát, írásban a jegyzőnek átadja. A Polgármesteri Hivatal, mint a képviselő-testület munkaszervezete a képviselő-testület számára az előterjesztést részletesen kidolgozza.

(6) A bizottság évente legalább 8 ülést tart, melynek időpontja megelőzi a testületi ülés előtti 7. napot.

(7) A bizottsági ülésen hangfelvétel készül, melynek 1 éves archiválásáról a jegyző gondoskodik.

(8) A bizottság üléséről kivonatos jegyzőkönyv készül. A bizottság a jegyzőkönyv hitelesítésére, a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A hitelesítők a bizottsági ülést követő 5 munkanapon belül hitelesítik a jegyzőkönyvet.

#### **5. Gazdasági program**

##### **5. §**

A képviselő-testület Dorog Integrált településfejlesztési programjával összhangban álló gazdasági programot fogad el.

*III. Fejezet*  
**FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK Önként vállalt önkormányzati feladat**

**6. §**

- (1) Dorog város önkormányzatának képviselő-testülete a város lakosságának életminősége javítása érdekében támogatja a közösségi, kulturális és sport tevékenységeket, valamint az ehhez kapcsolódó hagyományok és értékek ápolását.
- (2) Dorog város önkormányzatának képviselő-testülete a demokrácia társadalmi szervezeti feltételeinek javítása érdekében támogatja a város polgárainak önszerveződéseit.
- (3) Dorog város önkormányzatának képviselő-testülete támogatja társadalmi érdekegyeztetés szervezeti, intézményi fejlesztési programjait.
- (4) Dorog város önkormányzatának képviselő-testülete támogatja a térség és a régió gazdaság fejlesztési programjait.
- (5) Dorog Város Önkormányzata az időskorúak szociális biztonságának javítása érdekében fenntartja a Dorogi Szociális Szolgáltató Központ bentlakásos intézményét.

*IV. Fejezet*  
**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE**

**6. A képviselő-testület létszáma**

**7. §**

A képviselő-testület létszáma 12 fő.

**7. Polgármester, alpolgármester**

**8. §**

- (1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.
- (2) A képviselő-testület a polgármester javaslatára két alpolgármestert választ. Egy alpolgármestert a képviselő-testület tagjai közül, egy alpolgármestert a nem képviselő-testület tagjai közül választ.
- (3) Az alpolgármesterek feladataikat társadalmi megbízatásban látják el a polgármester irányításával.
- (4) A nem képviselő-testületi tag alpolgármester az önkormányzat munkájában tanácskozási joggal vesz részt.

**8. A képviselő-testület tanácsnokai**

**9. §**

- (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára a pénzügyi, városfejlesztési feladatok felügyeletére tanácsnokot választ.

(2) A képviselő-testület a polgármester javaslatára a közlekedési, közrendi, közbiztonsági feladatok felügyeletére tanácsnokot választ.

## **9. Jegyző, aljegyző**

### **10. §**

A jegyzői, aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása miatt a jegyzői feladatokat a pénzügyi osztályvezető látja el. A jegyző a testületi ülésen jogszabálysértő döntésre vonatkozó jelzési kötelezettségének minden napirendi pont után tesz eleget.

## **10. Nem képviselő-testületi napirendhez kapcsolódó képviselői kérdés**

### **11. §**

(1) A képviselő-testület tagja az önkormányzat feladat és hatáskörét érintően a polgármesternek, jegyzőnek, képviselőtársának a képviselő-testületi ülésen kívül kérdést tehet fel. A kérdést kizárólag írásban juttathatja el az érintettnek.

(2) A kérdésre a megkérdezettnek írásban kell válaszolnia, a kérdés átvételét követő 10 munkanapon belül.

## **11. Interpelláció**

### **12. §**

(1) A képviselő-testület tagja a polgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, a tanácsnokokhoz, a jegyzőhöz az önkormányzat feladat és hatáskörét érintően írásban interpellációt terjeszthet elő.

(2) Az interpellációnak tartalmaznia kell:

- a) címet vagy tárgyat
- b) előzmények ismertetését
- c) mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, melyek lehetővé teszik a feltárást és értékelést

(3) Az interpelláció ismertetésére a testületi ülés utolsó napirendjeként kerül sor. Az interpelláció szóban kiegészíthető maximum 2 perces időtartamban. Az interpellált személy azonnali szóban adott válaszára 3 perces időtartamban kerülhet sor.

(4) Az interpellációra írásban is lehet válaszolni, 15 munkanapon belül.

(5) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik. Ha az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt az elfogadásról. Amennyiben a képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, melybe az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

## **12. A képviselő-testület ülései, nyilvánosság biztosítása**

### **13. §**

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 8 rendes ülést, szükség szerint rendkívüli ülést, évente egy alkalommal közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás időpontjáról és helyszínéről

a város hivatalos lapjából, valamint Dorog Város honlapjáról 1 hónappal előtte értesülnek a választó polgárok.

(2) A képviselő-testület féléves munkatervet készíthet.

(3) Rendkívüli képviselő-testületi ülésen csak a meghívóban szereplő napirendek tárgyalhatóak.

(4) Határozatképtelenség miatt meghiúsult ülést 24 órán túl és 48 órán belül, az eredeti napirenddel meg kell ismételni.

(5) A választópolgárok, képviselő-testületi, bizottsági ülés idejéről, helyéről, napirendjéről Dorog Város honlapján, valamint a Polgármesteri Hivatal hirdető táblájára kihelyezett meghívóból értesülnek.

### **13. A képviselő-testület vezetésével kapcsolatos szabályok**

#### **14. §**

A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi, városfejlesztési bizottság elnöke hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.

### **14. A napirend**

#### **15. §**

(1) A képviselő-testület rendes ülésének végső napirendjéről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(2) A költségvetést tárgyaló képviselő-testületi ülésen más napirend nem tárgyalható.

### **15. Az előterjesztés**

#### **16. §**

(1) Az előterjesztés a képviselő-testület feladat és hatáskörének megfelelő döntését igénylő iromány.

(2) Előterjesztést a polgármester, képviselő, a képviselő-testület bizottsága, a jegyző alkothat.

(3) Előterjesztés csak a szakterület szerint illetékes bizottság szakmai és a jegyző törvényességi egyetértésével nyújtható be a képviselő-testület elé. Az előterjesztés tartalmazza:

a) a címet vagy tárgyat,

b) az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntéseket,

c) a tárgykört érintő jogszabályokat,

d) mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik a minősítést és a döntést indokolják,

e) az egyértelműen megfogalmazott határozati vagy rendeletalkotási javaslatot,

f) a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét.

(4) A képviselő-testület rendes ülésének meghívóját, illetve az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek az ülést megelőzően 5 munkanappal meg kell küldeni.

- (5) Rendkívüli testületi ülés összehívásakor a meghívót és az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket 48 órával az ülést megelőzően kell megküldeni az érintetteknek.
- (6) A meghívókat és a napirendekhez tartozó előterjesztéseket az érintettek, a technikai feltételek rendelkezésre állása esetén, e-mail címükre kapják meg. Technikai akadályok esetén a meghívót és a napirendekhez tartozó előterjesztések hivatali kézbesítéssel kell a meghívottakhoz eljuttatni.
- (7) A képviselő-testület ülésének zavartalan működése érdekében a képviselő és bizottsági tagok kötelesek e-mailjeiket naponta ellenőrizni, valamint szükség esetén a részükre megküldött anyagok titkosságáról gondoskodni.
- (8) Kivételes esetben a rendes képviselő-testületi ülésre szóló előterjesztést az ülést megelőző 5 munkanapnál rövidebb időben is ki lehet küldeni. Ezen előterjesztésnek is rendelkeznie kell az illetékes bizottság szakmai és a jegyző törvényességi egyetértésével.

## **16. A napirendek vitája, döntéshozatal**

### **17. §**

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóbeli kiegészítést tehet.
- (2) A felszólalásokra (kérdésre, véleménynyilvánításra) a jelentkezés sorrendjében kerül sor. Ugyanaz a személy, ugyanazon napirenddel kapcsolatban legfeljebb 2 alkalommal szólhat hozzá. A hozzászólás időtartama maximum 3 perc. Az idő túllépése miatt az ülés vezetője megvonja a szót a felszólalótól.
- (3) Az előterjesztő a hozzászólásokra nem köteles válaszolni. Amennyiben válaszol, akkor válaszát 3 perces időkeretben kell megfogalmaznia.
- (4) A képviselő személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezménye a képviselői tiszteletdíj következő hónapban 50%-kal való csökkentése.
- (5) Szavazategyenlőség esetén a polgármester szünetet rendel el, majd újra elrendeli a szavazást. A szünet időtartama legfeljebb 10 perc lehet.

## **17. Módosító indítvány**

### **18. §**

- (1) A képviselő-testület tagjai a vita lezárásáig bármely előterjesztéshez legfeljebb egy módosító indítványt nyújthatnak be a képviselő-testülethez.
- (2) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először – az elhangzás sorrendjében – a módosító indítványokról dönt a képviselő-testület, majd a döntéséről végleges határozatot hoz.

## **18. A tanácskozás rendje**

### **19. §**

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a képviselő-testületi ülés levezető elnöke gondoskodik.

- (2) A képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedéseket kell megtenni:
- a) figyelmeztetni azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, illetve a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít;
  - b) rendre utasítani azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja;
  - c) ismétlődő rendzavarás esetén javaslatot tehet a képviselő-testületi ülés felfüggesztésére;
- (3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A levezető elnök ismétlődő rendzavarás esetén az érintett állampolgárt a terem elhagyására kötelezheti.
- (4) A levezető elnök a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

## **19. Szavazás rendje**

### **20. §**

- (1) A képviselő-testület a döntéseit – nyílt szavazással hozza, kivéve a törvény által szabályozott egyéb esetekben.
- (2) A nyílt szavazás kézfeltartással történik. A szavazatokat a polgármester számolja és a jegyzőkönyv számára ismerteti.
- (3) Titkos szavazásra törvény által kijelölt esetekben kerül sor. A képviselő-testület polgármester javaslatára esetenként 3 tagú szavazat számláló bizottságot hoz létre. A titkos szavazás tárgyi technikai feltételi a Polgármesteri Hivatal készíti elő. A szavazás a szavazat számláló bizottság tagjai által ellenőrzött módon történik.
- (4) Név szerinti szavazásra bármely képviselő javaslatot tehet. A név szerinti szavazás elrendeléséről a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt. A név szerinti szavazás során a polgármester által ABC sorrendben szólított képviselők szóban szavaznak. A szavazás eredményét a polgármester számolja és ismerteti.

### *V. Fejezet*

### *ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS és jegyzőkönyv*

## **20. Rendeletalkotás és határozathozatal kezdeményezésére jogosultak**

### **21. §**

- (1) Rendeletalkotás valamint, határozathozatal kezdeményezésére jogosult a polgármester, a képviselő-testület tagjai, a jegyző.
- (2) A rendelet alkotás folyamatába, tanácskozási joggal be kell vonni a rendlettervezetben érintettek érdekvédelmi, társadalmi szervezeteit. Tanácskozási jogukkal a bizottságok szakmai előkészítési munkája során vehetnek részt.
- (3) A képviselő-testület által elfogadott rendelet a város honlapján való elhelyezéssel kerül közzétételre, a Dorog Város Művelődési Ház és Könyvtárban való elhelyezéssel kerül kihirdetésre, melynek napja megegyezik a kihirdetés napjával.



(4) A polgármester a költségvetési rendeletervezetet és a költségvetési szervek vezetőivel lefolytatott egyeztetés írásos eredményét az Emberi Erőforrás Bizottság és a Pénzügyi, Városfejlesztési Bizottság együttes ülése elé terjeszti.

## **21. A képviselő-testület jegyzőkönyvei**

### **22. §**

A jegyzőkönyv hangfelvétel alapján készül egy eredeti példányban. Az eredeti példány nyilvántartása és archiválása a Polgármesteri Hivatalban történik. A jegyzőkönyvek hozzáférése Dorog Város honlapján biztosított.

## *VI. Fejezet* *AZ ÖNKORMÁNYZAT TÁRSULÁSAI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSE*

### **22. Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás**

#### **23. §**

(1) Dorog a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás székhely önkormányzata.

(2) A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás, orvosi ügyelet, hulladékgyűjtési feladatok ellátásában vesz részt.

### **23. Önkormányzati szervezetekkel való együttműködés**

#### **24. §**

Az önkormányzat az alábbi szervezetek tagja:

- a) Gerecse-Pilis Vizi társulat
- b) Magyarországi Bányásztelepülések Országos Szövetsége

### **24. Partner települések**

#### **25. §**

Az önkormányzat az alábbi településekkel alakított ki együttműködést:

- a) Wendlingen am Neckar (1997)
- b) Zsére (1998)
- c) Marienberg (2009)
- d) Felsőboldogfalva (2013)

### **25. Nemzetiségi Önkormányzatok**

#### **26. §**

(1) A képviselő-testület által a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez biztosított feltételek:

- a) a postai, kézbesítési, sokszorosítási feladatok ellátása és az ezzel járó költségek viselése
- b) rendezvény szervezési feladatok ellátása és költségek részleges átvállalása

(2) A nemzetiségi önkormányzat működéshez igazodó helyiséghasználatot az önkormányzat a következők szerint biztosítja:

- a) A Dorogi Német Nemzetiségi Önkormányzat részére a Dorog, Bécsi út 8. sz. alatti tájházban.
- b) A Dorogi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat részére az Intézmények Házában, Dorog, Hantken M. út 8.
- c) A Dorogi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat részére az Intézmények Házában, Dorog, Hantken M. út 8.

A bizottsági terem használatára vonatkozó igénybejelentéssel a Polgármesteri Hivatal felé kell fordulni, aki a helyiséghasználatot koordinálja.

*VII. Fejezet*  
*Az Önkormányzat gazdálkodó szervezete*

**27. §**

Gazdálkodó szervezet megnevezése: KOMMUNÁL-JUNK Közszolgáltató Nonprofit Korlátot Felelősségű Társaság

- a) Gazdálkodó szervezet rövid cégneve: KOMMUNÁL-JUNK Közszolgáltató Kft.
- b) Gazdálkodó szervezet tevékenységi köre: nem veszélyes hulladék gyűjtése
- c) Székhelye: 2510 Dorog, Bécsi út 79-81.
- d) Telephelye: 2510 Dorog, Esztergomi út 37.
- e) Az Önkormányzatnak a társaság irányítását biztosító befolyás mértéke: 51 %

*VIII. Fejezet*  
**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

**28. §**

Ez a rendelet 2021. október 30-án lép hatályba.

**29. §**

Hatályát veszti a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Dorog Város Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2014 (X.22..) önkormányzati rendelete.

Dr. Tittmann János  
polgármester

Kecskésné Patos Szilvia  
jegyző

## **A képviselő testület által a polgármesterre, a bizottságokra és a Társulásra átruházott hatásköreiről**

### **I. Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök:**

1. A közterület-használati hozzájárulás megadásával kapcsolatos ügyekben a polgármester jár el.
2. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIV. törvény 68. § (4) bekezdése szerint a Képviselő-testület által elfogadott kiadási előirányzatok felhasználásáról a közbeszerzési értékhatárig a polgármester dönt.
3. Az önkormányzat tulajdonában álló bérlakások kiutalásának jogát a képviselő-testület a polgármesterre ruházza át.
4. A polgármester a települési támogatások, egyes szociális ellátásokról, valamint a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló rendeletben meghatározott támogatásokról dönt.
5. A polgármester hatáskörébe tartozik a helyiségbérleti szerződésekkel kapcsolatos valamennyi feladat.
6. A költségvetési rendeletben meghatározott előirányzaton belül a polgármester dönt a civil szervezetek támogatásáról.
7. Az Önkormányzati követelésekről történő lemondás során a polgármester dönt a nettó 500.000 forint értékhatárig a követelés elengedéséről.
8. A Képviselő-testület filmforgatás célú közterület-használattal összefüggő, a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvényben meghatározott képviselő-testületi hatásköröket a polgármesterre ruházza át.
9. Szmog helyzetben intézkedések meghozatalára a polgármester, mint a SZIM elnöke jogosult. Döntését közigazgatási hatósági jogkörben eljárva hozza meg.
10. Az ideiglenesen szabad pénzeszközök a Magyar Államkincstár által kibocsátott Féléves Kincstárjegy (FKJ) és Kamatozó Kincstárjegy (KKJ) értékpapír jegyzésekre fordítható, melyről a polgármester dönt.
11. Dorog város címer, zászló és név használatára vonatkozó engedély megadása a polgármester hatásköre.
12. A közlekedési tábla elhelyezéséről, karbantartásáról, pótlásáról – külön eljárás nélkül – a polgármester gondoskodik. A településen a helyi védelmet a polgármester a főépítész közreműködésével irányítja.
13. Ellátja a településképvedelméről szóló önkormányzati rendeletben foglalt, átruházott hatásköröket.

## **II. Képviselő-testület által az Emberi Erőforrások Bizottságra átruházott hatáskörök:**

1. A szociális intézmények házirendjét az Emberi Erőforrás Bizottsága hagyja jóvá.

## **III. Képviselő-testület által a Pénzügyi, Városfejlesztési Bizottságra átruházott hatáskörök:**

1. A képviselő-testület Pénzügyi, Városfejlesztési Bizottsága dönt az 5 millió forintot el nem érő forgalmi értékű vagyonelem hasznosításáról.

## **IV. Képviselő-testület által a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulásra átruházott hatáskörök:**

1. Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás a hulladékgazdálkodási célok elérése érdekében hulladékkezelési közszolgáltatást szervez a települési hulladék rendszeres gyűjtésére, elszállítására, ártalmatlanítására és kezelésére és ezen tevékenységek ellátásáról kötelező helyi közszolgáltatás útján gondoskodik.

<b>Kormányzati funkció száma</b>	<b>Kormányzati funkció megnevezése</b>
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztisztviselő-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018020	Központi költségvetési befizetések
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
042180	Állat-egészségügy
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072210	Járóbetegek gyógyító szakellátása
074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
084031	Civil szervezetek működési támogatása
084040	Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
085010	Szabadidős tevékenységekkel, sporttal, kultúrával és vallással kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
091240	Alapfokú művészetoktatás
092260	Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
098022	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység működtetési feladatai
102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása

102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
109010	Szociális szolgáltatások igazgatása
900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
900060	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek