



## Dorogi Hétszínvirág Óvoda

# Munkaterv

2021/2022 nevelési évre

<b>Az intézmény OM azonosítója</b>  202901	<b>Intézményvezető</b>  ..... Uitz Sándorné
<b>Legitimációs eljárás</b>	
<b>Nevelőtestület nevében</b>  ..... aláírás	<b>Alkalmazotti közösség nevében</b>  ..... aláírás
<b>Szülői szervezet nevében</b>  ..... aláírás	
<b>A dokumentum jellege: nyilvános</b>	

## A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
  - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelete a 2018/2019. tanév rendjéről.
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
  - *Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.*  
Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés
  - Dorog Város Önkormányzat releváns helyi rendeletei
  - a Dorogi Hétszínvirág Óvoda működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó dokumentumok, nevelőtestületi határozatok

**Jogszerű működés biztosítása**

## DOROGI HÉTSZÍNVRÁG ÓVODA INTÉZMÉNYI ADATAI

Cím: 2510 Dorog Otthon tér 8.

Alapítás éve: 1939

Az intézmény fenntartója: Dorog Város Önkormányzat Képviselőtestülete

Óvodai csoportok száma: 7

Férőhely száma. 165 + 20%

Engedélyezett óvodapedagógus létszám: 15 fő

Engedélyezett nevelő-oktató munkát segítőik száma: 7 fő dajka

2 fő pedagógiai asszisztens

1 fő óvodatitkár

1 fő takarító

Külső szolgáltató által ellátott feladatok:

- Konyhai dolgozó: 1 fő teljes munkaidőben + 1 fő részmunkaidőben
- Karbantartás: 1 fő

2021/2022 nevelési év rendje

A nevelési év időtartama: 2021.szeptember 1 – 2022. augusztus 31.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra 5 nevelés nélküli munkanapot használunk fel.

Az iskolai szünetek idején amennyiben a csoportlétszám csökkenése indokolja, összevont csoportok működnek.

Nyári óvodai karbantartás ideje: 2021. július 4. – 2021.július 22.

Nyári karbantartási időszak idején óvodai ellátást igénylő gyermeket a Dorogi Petőfi- vagy Zrínyi óvoda fogadja, amennyiben a járványügyi helyzet lehetővé teszi. Amennyiben szükséges, az intézmény ügyeleti rendszerben biztosítja az ügyeletet igénylő gyermekek ellátását.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazzuk.



## 2021 évi áthelyezett munkanapok

2021. december 11., szombat munkanap

2021. december 24., péntek pihenőnap

## 2022 évi munkaszüneti és áthelyezett munkanapok

***Munkaszüneti napok, ünnepnapok és áthelyezett munkanapok 2022-ben:***

- 2022. **január 1. (szombat)**
- 2022. március 14. (hétfő) - munkaszüneti nap, amelyet március 26-án kell ledolgozni (négynapos hosszú hétvége)
- 2022. **március 15. (kedd)** - (négynapos hosszú hétvége)
- 2022. március 26. (szombat) - áthelyezett munkanap
- 2022. **április 15. (péntek)** Nagypéntek. (négynapos hosszú hétvége)
- 2022. **április 18. (hétfő)** Húsvét hétfő. (négynapos hosszú hétvége)
- 2022. **május 1. (vasárnap)**
- 2022. **június 6. (hétfő)** Pünkösöd hétfő. (háromnapos hosszú hétvége)
- 2022. **augusztus 20. (szombat)**
- 2022. október 15. (szombat) - áthelyezett munkanap
- 2022. **október 23. (vasárnap)**
- 2022. október 31. munkaszüneti nap, amelyet október 15-én kell ledolgozni (négynapos hosszú hétvége)
- 2022. **november 1. (kedd)** - (négynapos hosszú hétvége)
- 2022. december 24. (szombat) pihenőnap.
- 2022. **december 25. (vasárnap)**
- 2022. **december 26. (hétfő)** - (háromnapos hosszú hétvége)

2023. január 1-je szombatra esik.

A 2020/2021. tanévben a tanítási év első tanítási napja **2020. szeptember 1. (kedd)** és utolsó tanítási napja **2021. június 15.** Az első félév **2021. január 22-ig** tart.

## Iskolai szünetek:

Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap **2021. október 22.** (péntek), a szünet utáni első tanítási nap **2021. november 2.** (kedd).

A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap **2021. december 21.** (kedd), a szünet utáni első tanítási nap **2022. január 3.** (hétfő).

A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap **2022. április 13.** (szerda), a szünet utáni első tanítási nap **2022. április 20.** (szerda).

Az iskolai szünetek nyilvántartása óvodánkban szükséges, mert házirendünk értelmében ezen időszak alatt a gyermekek írásbeli igazolás nélkül hiányozhatnak



## 1.4.A működés rendje

Nevelési év rendje 2020/21 nevelési évre	
Nevelési év	Szeptember 1-től augusztus 31-ig tart. A gyermekekkel érkezésüktől távozásukig óvodapedagógus foglalkozik.
Nyári életrend	Június 15-től augusztus 31-ig tart
Új gyermekek beiratása (1)	Az Önkormányzat által meghatározott időben, általában május első hete, illetve folyamatosan, jelentkezés alapján
Új gyermekek befogadásának ideje	Szeptember 1-től folyamatosan

Az új gyermekek felvételéről 30 napon belül írásban értesítjük a szülőket. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőnek a Köznevelési törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.

## Tervezett szünetek

Megnevezés	Időpont	Megjegyzés
Téli zárva tartás – amennyiben a szülők nem igénylik az óvodát  <i>(a fenntartó engedélye alapján)</i>	2021. december. 24 - 2021. december 31.  Nyitás: 2021.január 3.	A téli szünetben az ügyeletes óvoda fogadja - előzetes jelzés alapján- azokat a gyermekeket, akiknek az elhelyezését a szülők ez idő alatt nem tudják megoldani. Változást a járványügyi helyzet okozhat: a gyermekek ügyeleti ellátása az intézményben történik
Nyári nagytakarítási, karbantartási szünet	2021.július 4 - 2021.július 22.  Nyitás. 2021. július 25.	2021.júniusától augusztus végéig Dorog város óvodái felváltva tartanak zárva, ügyelve arra, hogy a másik két óvoda fogadja azokat a gyermekeket, akiknek a felügyeletét a szünetben a családja nem tudja megoldani. Változást a járványügyi helyzet okozhat: a gyermekek ügyeleti ellátása az intézményben történik  A szünet ideje alatt történik az óvodákban a nagytakarítás, karbantartás, felújítás.

A szülők tájékoztatása a szünetek időpontjáról minden esetben írásban történik, a törvényi előírásoknak megfelelően. **Nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása**

A nevelés nélküli munkanapokat nevelőtestületi és munkatársi értekezletek, továbbképzések, ünnepi készülődés, tanulmányi kirándulás céljából szervezzük. A nevelés nélküli munkanapok konkrét idejéről a szülőket a jogszabályban előírt módon tájékoztatjuk (7 nappal korábban írásban értesítjük).

**Nevelés nélküli munkanapok**

Sz.	Időpont	Téma	Felelős
1.	2021. október 15..	Megemlékezés az óvoda 80 éves évfordulójáról	Intézményvezető helyettes
2.	2022. április 8.	Téma: különleges bánásmódot igénylő gyermekek az óvodában	Intézményvezető
3.	2022. május 13.	Kirándulás az alkalmazotti közösséggel	Intézményvezető
4.	2022. június 3.	Az iskolába készülő gyermekek búcsúja	Intézményvezető és csoportvezetők
5.	2022. augusztus 30	Évzáró/nyitó nevelőtestületi értekezlet	Intézményvezető

**Nevelőtestületi értekezletek**

Téma	Időpont	Felelős
Évnyitó nevelőtestületi értekezlet Intézményi dokumentumok elfogadása/Helyi nevelési program, 2018/19 nevelési év beszámolója	2021.augusztus 30.	Intézményvezető
Téma: beszámoló- évnyitó értekezletek jogszabályi változások, 2020/21 nevelési év feladatainak kijelölése	2021.augusztus 30.	intézményvezető és intézményvezető helyettes
Az éves munkaterv ismertetése, elfogadtatása	2021. október 9.	Intézményvezető
Januártól - májusig terjedő munkatervi szakasz tervezése, szervezése	2022.január 7.	Intézményvezető
Szeptembertől májusig terjedő munkatervi időszak értékelése, nyári élet tervezése, szervezése	2022.június 10.	Intézményvezető
Évzáró, -nyitó nevelőtestületi értekezlet	2022.augusztus 31.	Intézményvezető

Helyzetelemzés

Csoportok és létszámadatok

Az óvodai felvétellel kapcsolatos adatok:

Alapító Okirat szerint férőhely száma	Csoportok száma	A 2021/2022 nevelési évre jelentkezők száma (május)	A 2021/2022 nevelési évre jelentkezők száma (október 1.)	Felvettek száma összesen	Elutasítottak, átirányítottak száma
165 fő	7	44 gy	5 gy	49 gy	-



## Csoportok és létszámadatok (2020.10.01.)

A csoport neve	A gyermekek összetétele életkoruk szerint	A csoport létszáma október elsején	A csoportban dolgozók neve
I. Süni	Nagy csoport	24	Némethné Bokori Tünde Mráz-Nagy Hajnalka Rejtélyi Mónika
II. Katica	Középső csoport	28	Anrekovics Aranka Dobin Lászlóné Kovács Károlyné Szabad Ferencné
III. Szivárvány	Középső csoport	27	Mihály Regina Brilla Klaudia Dóra Szurdiné Kovács Gizella
IV. Mazsola	Nagy csoport	28	Sebő Istvánné Proks Barbara Lengyelné Papanek Judit Flóra Borlai Annamária
V. Pillangó	Kiscsoport	19	Kelemen Erzsébet Virágos-Kisné Barlangi Mónika Halama Henrietta
VI. Micimackó	Kiscsoport	18	Jászberényiné Szalkai Csilla Szederkényi Kinga Bartók Veronika Winkler Judit
VII. Nyuszi	Kiscsoport	17	Bali Patrikné Kempf Márta Simon Réka Deák-Lőrincz Brigitta
Összesen		161	

Megjegyzés: 2021/2022 nevelési évtől homogén csoportokat alakítottuk ki, nincs korcsoportra jellemző nagy létszám, ami a vegyes csoportok kialakítását tette volna szükségsszerűvé



## Konkrét feladatok

Feladat	Felelős	Határidő	A teljesülés kritériuma
A jogszabályok által meghatározott intézményi szabályozók érvényességének biztosítása (felülvizsgálat, módosítás)	Óvodavezető	2021.12.31	Az intézmény dokumentációja az érvényes jogszabályoknak megfelelő Helyi nevelési program, Házi rend, SZMSZ
A munkaköri leírások, megbízások áttekintése, módosítása, új dolgozóval való megismertetése.	Óvodavezető	2021.09.01. és új dolgozó munkába lépésének esetén	A dolgozók részletesen, aktuálisan ismerik feladataikat.
Az alkalmazottak tájékoztatása a jogszabályi változásokról. Részletes tájékozt.	Óvodavezető	Aktuálisan	A dolgozók ismerik a jogszabályi változásokat.
A szülők kötelező tájékoztatása - Házi rendről - Az őket érintő jogszabályi változásokról	Óvodavezető – csoportvezető óvodapedagógusok	Csoportok szülői értekezletein.	A szülők tájékozottak az intézményi szokások, szabályok terén, ismerik a jogszabályi változásokat.
Statisztikai jelentések elkészítése a KIR-ben	Óvodavezető	2021. 10.20. 2021.10.31.	Elektronikus úton is határidőre továbbítottuk a kötelező statisztikai adatokat.

## Stratégiai, operatív tervezés

Éves óvodavezető és helyettesi feladatellátási terv			
2017/2018			
Működési terület	Feladatok	Hat idő	Közreműködő
<b>Tervezés , szervezés</b>	Házirend, HNP felülvizsgálata, éves munkatervek elkészítése	2020.10.10	Óvodavezető
	Éves tervek elkészítésének koordinálása ,feladatok kijelölése	2020.08.31. nev test ért	Óvodavezető
	Eseménynaptár elkészítése	2020.10.01.	Óvodavezető
	A pedagógusok előmeneteléhez tartozó önértékelési, minősítési eljárás folyamatának tervezése	2020.12.31	Óvodavezető
	napi szervezést igénylő munkarend szervezése	Folyamatos	Óvodavezető helyettes
<b>Tanügyigazgatás</b>	Óvodai felvételi napló zárása	2021.08.31.	Óvodavezető
	Beiskolázási feladatok ( az iskolába lépők kimutatása, adatközlés iskolák felé)	2021.02,03,04. hó	Óvodavezető
	Óvodai felvételi meghirdetése, napló megnyitása és felvételi eljárás lebonyolítása	2021.05. 31.	Óvodavezető
<b>Statisztika, adatszolgáltat, nyilvántartások</b>	Törzskönyv vezetés	2020.10.01 2021.05.31	Óvodavezető
	Pedagógus igazolványok érvényesítése	Igény szerint	Óvodavezető
	Éves statisztikai adatszolgáltatás	2020.10.20	Óvodavezető
	Normatíva igénylések és lemondások	Változások szerint	Óvodavezető
	KIR nyilvántartó rendszer kezelése (pedagógusok, gyermek)	Folyamatos	Óvodavezető
	Központi adatszolgáltatás	Foly, változás	Óvodavezető
	Adatszolgáltatás a gyermekegészségügy érdekében (védőnő, óvoda orvosa ANTSZ)	Igény szerint	Óvodavezető
<b>Gazdálkodás (anyagi, tárgyi, emberi)</b>	Éves költségvetés elkészítése	2021 .01 hó	Óvodavezető
	Pénzforgalmi adatok figyelemmel kísérése	Pénzf adatok megküldésekor	Óvodavezető



	Pályázatok felkutatása, fenntartói engedély kérés, -írása	Folyamatos	Óvodavezető
	Támogatók megnyerése	Folyamatos	Óvodavezető
	Állagmegóvási, karbantartási feladatok koordinálása	Folyamatos és karb. szüneten	Óvodavezető
	Tárgyi feltételek szükség és lehetőség szerinti javítása, bővítése	Folyamatos	Óvodavezető jelzése
	Meglévő eszközök óvására ösztönzés, szükség és lehetőség szerinti javíttatásuk	Folyamatos	Óvodavezető és helyettes
	Részvétel a selejtezésben, leltározásban	2022.február 15	Óvodavezető helyettes
	Lehetőség bizt a tov.képz. tervben foglaltak teljesítésére	terv szerint	Óvodavezető
	Feladatellátás biztosítása megbízással, szüks esetén, túlóra, helyettesítés elrendelésével	szükség szerint	Óvodavezető
<b>Baleset és egészség védelem</b>	Elsősegélynyújtó oktatás	2021.okt.20	Óvodavezető
	Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás megszervezése	2021 december	Óvodavezető
	Munkaalkalmassági vizsgálatok/ helyettesítés szervezése	Lejárat szerint	Óvodavezető
	Védőnői szűrővizsgálatok szervezése	szükség szerint	Óvodavezető
<b>Pedagógia</b>	A pedagógiai munka koordinálása, segítése a munkatervnek, éves feladattervnek megfelelően-Jó gyakorlat működtetése, SNI, tehetséggondozás, gyermekvédelem, segítségnyújtás a tervezésben	Folyamatos	Óvodavezető
<b>Hagyományok rendezvények</b>	Csoportok tanulmányi kirándulásainak szervezése	programterv alapján	Óvodavezető
	Segítség a szüreti rendezvény szervezésében, lebonyolításában	Tervezéssel, megvalósítással összhangban	Óvodavezető
	Sulisprint szervezése		Óvodatitkár



Segítség az "Állatok témahét" szervezésében, lebonyolításában	Óvodavezető és helyettes
Segítség az "Egészségország" és projektzáró tevékenységeinek megszervezésében, lebonyolításában	Óvodavezető és helyettes
Fényképezés megszervezése, lebonyolítása	Óvodavezető
Advent, Mikulás- és Karácsonyi ünnep szervezése, lebonyolítása csoportonként	Óvodavezető és helyettes
Farsangi bál megszervezése, levezetése csoportban	Óvodavezető és helyettes
Bölcsődei látogatás megszervezése	Óvodavezető
Megemlékezés a Nemzeti Ünnepről	Óvodavezető és helyettes
Segítség a Víz Világnapi rendezvény megszervezésében, lebonyolításában	Óvodavezető és helyettes
Szakmai nap megszervezése, lebonyolítása	Óvodavezető és helyettes
Ismerkedő délután szervezése, lebonyolítása	Óvodavezető és helyettes
Segítség a Föld Napja rendezvény szervezésében, lebonyolításában	Óvodavezető és helyettes
Segítség az Ovi rali szervezésében, lebonyolításában	Óvodavezető és helyettes
Nagycsoportosok "Kert parti"-jának megszervezése, lebonyolítása	Óvodavezető és helyettes
Nagycsoportos búcsú megszervezése, lebonyolítása	Óvodavezető és helyettes
Évzáró megszervezése, levezetése	Óvodavezető és helyettes
Nemzeti Összetartozás Napja megszervezése, lebonyolítása	Óvodavezető és helyettes

<b>Gyermekvédelem</b>	Jelzések, pedagógiai jellemzések továbbítása, HHH gyermekek hiányzásának igazolása,	Felmerült problémák, jelzések, törvényi előírások alapján	Óvodavezető
<b>Működési terület</b>	<b>Rendszeres feladatok</b>	<b>Hat idő</b>	<b>Közreműködik</b>
<b>Kapcsolattartás a fenntartóval</b>	Írásos, elektronikus, nyomtatott dokumentumok továbbítása határidőre, igényes kivitelben	Kérés szerint	Óvodavezető
	A fenntartó képviselőjének meghívása nyilvános programokra	Akt szerint, időpont előtt 1 héttel	Óvodavezető és helyettes
<b>Kapcsolattartás a társtintézményekkel</b>	Nyílt napok szervezése	2022 március	Óvodavezető és helyettes
	Aktualitás szerinti kapcsolattartás	Folyamatosan	Óvodavezető
<b>Kapcsolat tartás munkatársakkal</b>	Évnyitó, féléves, évzáró nevelőtestületi értekezletek tartása	08., 01., 06., hó	Óvodavezető
	Évnyitó, évzáró munkatársi értekezletek tartása	08,06.hó	Óvodavezető
	Megbeszélések a megbízottakkal, felelősökkel tervek, beszámolók készítése, programok szervezése, lebonyolítása előtt	aktualitás szerint	Óvodavezető
	Nevelőtestületi tanácskozások tartása	szükség szerint	Óvodavezető
	Szükség szerint dajkai megbeszélés	szükség szerint	Óvodavezető
<b>Működési terület</b>	<b>Rendszeres feladatok</b>	<b>Hat idő</b>	<b>Közreműködik</b>
<b>Kapcsolattartás a szülőkkel</b>	Évnyitó és félévi szülői értekezlet meghirdetése plakáton, közös részének megtartása	Munkatervnek megfelelően	Óvodavezető
	Beiskolázási szülői értekezlet meghirdetése	2022 .01 hó	Óvodavezető
	Találkozás a szülői közösség képviselőivel	2021.11. hó	Óvodavezető
	Előkészítő kiscsoportos szülői értekezlet meghirdetése, megtartása	2022 .06. hó	Óvodavezető



<b>Kapcsolattartás a dorogi iskolák tanítóival</b>	Tájékoztató a DIFER mérések eredményeiről	2021.12 hó 2022.06.hó	Óvodavezető és helyettes
	Az elsős gyerekek meglátogatására lehetőség bizt az óvónők számára	2021. 11.30.	Óvodavezető
	Az iskolaig meghívása a beiskolázás előtti szülői értekezletre	01.hó, akt előtt 2 héttel	Óvodavezető
	Tanítók meghívása szakmai napjainkra	akt előtt 2 héttel	Óvodavezető
<b>Kapcsolattartás a Ped Szakszolgálattal</b>	Folyamatos kapcsolattartás, konzultáció a gyermekek fejlődéséről a logopédussal, fejlesztőpedagógussal	Folyamatos	Óvodavezető
	Törvényi változásból eredően a 3. évet betöltött gyermekek óvodakötelezettségéről, tájékoztatás (óvped, szülő)	2021. szeptember	Óvodavezető
	Szükség szerint vizsgálati kérelmek átadása- iskolaérettség, általános fejlettségmérés céljából	Kérés szerinti	Óvodavezető
<b>Egyéb közvetett partnerekkel való kapcsolattart.</b>	A gyermekvédelmi felelős Gyermekjóléti szolgálattal , Gyámüggyel való kapcsolattartásban szükség szerinti segítség	Szükség szerint	Óvodavezető, óv. vez helyettes
<b>Beszámolók készítése</b>	A beszámolásra kötelezettek éves beszámolóinak elkészítésének segítése	Ell terv ütemezés szerint	Óvodavezető
<b>Részvétel város kulturális és sport életében</b>	A munkatársak ösztönzése, és lehetőség biztosítás elősorban érdeklődés szerinti rendszeres részvételre	Folyamatos	Óvodavezető

**A tervezést, megvalósítást módosíthatják az aktuális járványügyi előírások, intézkedések.**



## Tanügyigazgatás

- 2021 szeptemberétől minden jelentkező óvodaköteles, körzetbe tartozó, óvodánkba jelentkező gyermek felvételt nyer.

Feladat: Rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szülők tájékoztatása a rendszeres óvodába járás kötelezettségéről, ha szükséges.

- Az iskolai beiratkozást érintően a szülők tájékoztatása a 2022 január 1-től érvényes törvényi változásokról. Kiemelten segítjük a tájékozódásban azokat a szülőket, akik további óvodai nevelést igényelnek gyermekük részére

- Pandémiás helyzet okozta szabályok ismertetése a szülőkkel szükség szerint

- Szükség szerint, amennyiben járványügyi helyzet indokolja, a digitális oktatás-nevelés módjáról tájékoztató a szülők számára (szülői értekezletek/internetes közösségi oldalak,csoportok)

- a szülők minél szélesebb körű tájékoztatásának megszervezésére törekedünk és arra, hogy az iskolába készülő gyermekek is ismerkedjenek az iskolai környezettel, tanítókkal a zökkenőmentes iskolakezdés érdekében.

\* szülői értekezletet tartunk az iskolaigazgatók részvételével

\* az iskola tájékoztató anyagát továbbítjuk a szülő felé

\*részrt veszünk az iskola által felajánlott programokon (versenyjátékok, májusfa-állítás, iskolába csalogató programok....)

\* az iskolai nyílt napok időpontjáról faliújságunkon tájékoztatjuk a szülőket

## FELADATTERV

Feladatok	Határidő	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredménye
A dokumentumok törvényi változásokhoz való igazítása	szept.01.	dok. elemzés, áttekintés	a dokumentumok (Házirend, pedagógiai program)	Óvoda vezető	A megfelelő naprakésszé tétel
Létszámok előzetes adatszolgáltatása	szept. 15.	elektronikusan	KIR	Óvoda vezető	naprakésszé tétel
Intézményi munkaterv, a nevelési év/tanév intézményi rendje	okt. 30.	2 nyomtatott példány, elektornikusan 1 dok.	a dokumentum	Óvoda vezető	megerősítés, naprakésszé tétel
	okt.15.		dokumentum	Óvoda	

Statisztikai jelentés, teljes dokumentáció		adatok elemzése, rögzítése elektronikusan		vezető	statisztika pontos elkészítése
Különös közzétételi lista aktualizálása	okt. 31.	saját honlapon közzététel,	dokumentum	Óvoda vezető	aktualizálás
Baleseti jegyzőkönyvek kezelése	folyamatos	elektronikus úton, papír alapon	dokumentum	Óvoda vezető	naprakész-tétel
Tanköteles gyermekek beiskolázása	Szakvélemények kérése jan 25-ig/ Szaksz. Biz./	vizsgálatkérő lapok kitöltése, konzultáció szülővel, fejl. pedagógussal	dokumentumok	Óvoda vezető	körültekintő, optimális beiskolázás, visszacsatolás a szülőknek
A tankötelessé váló óvodások iskolaválasztási szándékának jelzése az elsős létszám tervezéséhez	febr. 15.	elektronikus úton, papír alapon	dokumentum	Óvoda vezető	információ átadása, tervezhetőség
A nyári ügyeletek pontos beosztása	jún. 15.	papír alapon	dokumentum	Óvoda vezető	információ átadása, tervezhetőség
Tanévnyitó, félévi, tanév végi és egyéb nev.testületi és alkalmazotti értekezletek jegyzőkönyvei	folyamatos an 8 napon belül	papír alapon	jegyzőkönyv	Óvoda vezető	dokumentum kiadása



### 1. Pedagógiai folyamatok

Fejlesztési terület: továbbra is a Tehetséggondozás továbbképzésen tanult ismeretek beépítése, az eredmények dokumentálása. Csatlakozás a regionális Tehetségponthoz. Az egyéni mérések eredményeinek elemzése dokumentált formában, majd nevelési évenkénti összehasonlító vizsgálat, mely lehetőséget nyújt újabb fejlesztési célok kitűzésére, megfogalmazására.

#### Pedagógiai folyamatok - Tervezés

Terveinket az előző évi tapasztalatainkra építjük, a munkaközösségek terveit figyelembe vesszük, valamint az egyéni kezdeményezésnek, innovációs törekvéseknek is teret hagyunk.

Nevelési tervet fél évre készítjük el.

A csoportok tervezését könnyíti a témahetek, projekt megjelenítése

Intézményi innovációs tevékenységünk:

- a gyermekek felé közvetített fejlődési tartalmak témahetekre tervezett (kivéve az Egészségország projektet)

- határozottabban figyelem előtt tartjuk pedagógia programunk kiemelt nevelési területét: a környezeti nevelést és a fenntartható fejlődés érzékenyítéséhez is dolgozunk ki témaheteket.

A különböző témahetek kidolgozása - a pedagógiai szabadságot használva egyéni elképzelések megvalósítására is teret engedünk. szorgalmazzuk a képzéseken, továbbképzésen, előadásokon, belső tudásmegosztás által hallottak, tapasztaltak alkalmazását

Egészségország projekt gyakorlatban alkalmazott terveit összevetjük, újragondolva javítjuk, gazdagítjuk

Amennyiben a járványügyi intézkedések indokolják, digitális munkarendben végezzük tovább pedagógiai munkánkat.

#### A csoportokban kötelezően használt dokumentumok vezetése

- Mulasztási napló: adatok a szempontoknak megfelelően kitöltve, napi rendszerességgel vezetett, hónap végén összesített adatokat tartalmaz
- Csoportnapló vezetése: Kapcsos dosszié, aktuálissá vált adatok, táblák kitöltése, oldalszámok figyelembe vétele
- Fejlődési napló – tartalmazza a gyermek adatait, fejlődését befolyásoló tényeket, eseményeket, szakvéleményt, megfigyelési tapasztalatokat, mérés - értékelés adatait.

#### Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás

A köznevelési törvény szerint az óvoda az utolsó nevelési évben iskolaelőkészítő feladatot lát el. Óvodánkban a nagycsoportos gyermekek játékos, tapasztaláson alapuló ismereteket szereznek. Több program várja őket, ami ismeretük gazdagítását szolgálja az élménypedagógia eszközeivel. Foglalkoztatási formánkat jellemzi a kötetlenség mellett a frontális, csoportos és egyéni foglalkoztatás is. A gyermekek ismereteinek elmélyítését segíti a jó együttműködés a szülőkkel. Az óvoda-iskola átmenet zökkenőmentessége érdekében óvodánk nyitott az iskolák, a tanítók felé.

Óvodán kívüli foglalkozás: vízhez szoktató tanfolyam, melyben 2 nagy csoportban tervezett (Süni, Mazsola)



**Alapfeladaton túli foglalkozások:**

- Angol nyelvhez szoktató
- Ovi-foci

**Vezetői pályázat megjelölt céljainak megvalósításához továbbra is megjelölt feladatok**

- Intézményi joggyakorlat tervezésének, bevalásának vizsgálata
- Környezettudatos magatartás kialakításának tervszerűsége, hatékonyságának felülvizsgálata

**Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés****Az intézményvezetés ellenőrző és értékelő tevékenysége****Gazdálkodás**

<b>Ellenőrzés és területe</b>	<b>Határidő</b>	<b>Módszere</b>	<b>Eszköze</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Eredmény</b>
Csoport szobai leltárak pontosítása	okt.30.	dokumentum elemzés	leltárívek	Csoportvezető óvodapedagógus	írásbeli értékelés, leltárívek naprakész é tétele
Használt nyomtatványok frissítése, iratok selejtezése	okt.31.	dokumentum elemzés	használatban lévő, új nyomtatványok, jegyző könyv	Óvodatitkár	szóbeli kiértékelés, visszacsatolás
Étkezési befizetések dokumentumainak elemzése	havonta a számlák elkészítéséhez szüks. táblázat kitöltések	egyeztetés, dokumentumelemzés	használatos nyomtatványok	Óvodatitkár	szóbeli kiértékelés, visszacsatolás
Étkezési térítési díj befizetés	havonta	egyeztetés	étk. befiz. táblázat, számlák	Óvodatitkár	visszacsatolás szülőknek

Kedvezményes étkezés	havonta	egyeztetés	kedvezményre jogosító dokumentumok	Óvodatitkár	Szükség szerint visszacsatolás a szülőknek
----------------------	---------	------------	------------------------------------	-------------	--------------------------------------------

**Az alkalmazottak munkájának ellenőrzése-értékelése**

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszer	Eszköz	Érintettek	Eredmény
Pedagógusok	2021. júni 1-ig folyamatos	Vezetői, társ. értékelés, önértékelés	önértékelő -, értékelő lap	pedagógusok , óvodavezető	írásbeli visszacsatolás , telj. ért. egyéni összegzése
Pedagógiai asszisztens	2021 júniusig folyamatos	Pedagógusi, vezetői értékelés	értékelő lap	pedagógus közvetlen munkatárs, vezető	szóbeli, nev év végén írásbeli
Dajka	havonta	megfigyelés, megbeszélés	havi értékelő lap	technikai dolgok, óvodavezető	szóbeli visszacsatolás
Technikai dolgozók munkájának év végi értékelése	2021. júni 1-ig folyamatos	szóbeli értékelés	-	technikai dolgozók, óvodavezető	szóbeli visszacsatolás

Pedagógiai asszisztens – dajka – óvodatitkár értékelése teljesítmény alapú, munkaköri leírás szerint

**Óvodapedagógusok értékelése**

Értékelés területe	Az értékelés alapja	Értékelést végzők	Határidő	Megjegyzés
Pedagógus kompetenciák szerint	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intézményi elvárásrendszer szerint</li> <li>- Tervezett és nem tervezett csoportlátogatások</li> <li>- Csoport dokumentáció</li> <li>- Saját innováció</li> </ul>	<p>Óvodavezető</p> <p>Becs tagok bevonása önértékelésnél</p> <p>Értékelt óvodapedagógus</p>	2021.08.31	A nevelési évre vonatkozó pedagógus kompetencia értékelésbe beszámít az önértékelésre kijelölt óvodapedagógus eredménye.



	- Munkaközösség- ben végzett tev			
Teljesítményértékel és szerint	Munkaköri leírás szerint  Vállalt + feladatok	Értékelt óvoda- pedagógus  Óvodavezető	2018.08.3 1	

**Szakmai – pedagógiai**

Ellenőrzés területe	Csoport	Módszer	Eszköz	Érintette k	Eredmény
Befogadás	Kiscsoport ok	dokumentum- elemzés	Csoport- naplók	Óvoda vezető	írásbeli visszacsat o-lás
Az óvodai dokumentumok, tervek átnézése	Minden csoport	megfigyelés, dokumentum- elemzés	éves tervezések csoportnapl ó mulasztási- és fejlődési napló	Óvoda vezető	írásbeli visszacsat o-lás, értékelés
Külső-belső kommunikáció	Minden csoport	megfigyelés, visszajelzések fogadása, dokumentum- elemzés	faliújság, internet, csoportnapl ó, feljegyzése k	Óvoda vezető	írásbeli visszacsat o-lás, értékelés

Tevékenységlátogatás	Minden óvodaped	Értékelés – önértékelés látottak- és kompetenciánként	csoportnapló tevékenységi terv	Óvoda vezető	mérőlapok eredményei, szóbeli visszacsat.
----------------------	-----------------	----------------------------------------------------------------	-----------------------------------	--------------	-------------------------------------------

**Ellenőrzési szempont**

-A gyermekek életkori sajátosságait figyelembe tartó, mérésen alapuló tervezés (éves tervek)

-A gyermekek mulasztásának vezetése (Mulasztási napló)

-Környezettudatos magatartás megalapozása (Gyakorlat)

Az intézmény belső ellenőrzési – értékelési folyamatában a Becs csoport is szerepet vállal:

- Az éves feladatokra bontott tervezés alapján segíti az óvodapedagógusokat az önértékelésük megvalósításában adatgyűjtéssel: kérdőívek kitöltésével, dokumentumelemzéssel, tevékenységlátogatással és annak értékelésével, interjú készítésével (jegyzőkönyv összeállítása)
- 2021/2022 nevelési évben 2 óvodapedagógus önértékelésében tervezünk segítséget nyújtani

**Az alkalmazottak munkájának ellenőrzése**

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszer	Eszköz	Érintettek	Eredmény
Pedagógusok	2021. októbertől folyamatos	csoportlátogatás dokumentum-elemzés	csoportnapló ellenőrzési napló	pedagógusok, óvodavezető	írásbeli visszacsatolás, telj. ért. egyéni összegzése
Dajka	havonta	megfigyelés, megbeszélés	havi értékelő lap	dajka óvodavezető	szóbeli visszacsatolás



Technikai dolgozók	Folyamatos	megfigyelés, megbeszélés	-	technikai dolgozók, óvodavezető	szóbeli visszacsatolás, szükség szerint jelzés a munkáltató felé
--------------------	------------	--------------------------	---	---------------------------------	------------------------------------------------------------------

**Járványügyi intézkedéseknek megfelelő ellenőrzés folyamatos az intézményvezető által, dokumentált formában**

**Tervezett külső ellenőrzés nincs**

### Pedagógiai folyamatok - Értékelés

#### Gyermekek fejlesztése, mérése, fejlődésének nyomon követése

Az óvodai fejlesztő pedagógiai munka legalapvetőbb célja a tanulási nehézségek kialakulásának megelőzése. Ezért gyermekek fejlődését, annak nyomon követését folyamatosan végezzük, az SNI gyermekekkel való foglalkozást az óvodapedagógus sérülésspecifikus szakemberek is segítik.

A kiscsoportok kivételével (saját mérőanyag, bemenet mérése nem összevethető a második félév mérési szempontjaival) minden csoport rendelkezik a gyermekek méréséből adott csoportösszesítővel előző nevelési évről, ami segítséget ad a következő tervezési időszakhoz.

A DIFER méréseket 1 fő óvodapedagógus végzi 2 alkalommal az 5 éves életkort betöltő gyermekeknél (május – december). Ezen mérési eredményeket az iskolába – kérésre – továbbítjuk annak érdekében, hogy minden gyermek a számára legoptimálisabb helyet találja meg az iskolák közt. A mérések eredményéről a szülő tájékoztatást kap.

#### Alkalmazottak értékelése

- Az ellenőrzési tervnek megfelelően
- A kiemelt munkavégzés díjazásának megállapításához a nevelési évhez tartozó teljesítményértékelés és pedagógusoknál +kompetenciamérés a nevelési év végére elkészül.

#### Készülünk a pedagógus életpályamodellhez tartozó minősítésre

- 1 fő Ped I
- 2 fő óvodapedagógus önértékelése tervezett.
- 1 fő gyakornok mentorálását végezzük

### Pedagógiai folyamatok - Korrekció

A dolgozók ellenőrzés, mérés eredményeinek felhasználásával lehetőség szerint azonnal elvégezzük a korrekciót, ha több időt vesz igénybe, intézkedési tervet készítünk.

Szükség szerint változtatunk terveinken, amennyiben a tervezés optimális feltételei nem adóttak (pl:online munkarend, időjárás-függő kirándulások)

**2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

Fejlesztési terület: Az összetartozás erősítését eredményező közös óvodai programok szervezése, melyek a pandémiás helyzetben elmaradtak

**Személyiségfejlesztés****Hátrányok enyhítése****Gyermekadatok**

Gyermeklétszám 2020.októberi statisztika alapján ebből:	<b>161</b>
SNI	<b>6</b>
HH	<b>9</b>
HHH	<b>1</b>
Veszélyeztetett	<b>3</b>
BTMN	<b>5</b>
Kedvezményes étkező ebből:	<b>154</b>
Rendszeres nevelési segélyben részesül	<b>3</b>
3 vagy több gyermeket nevel	<b>41</b>
tartós beteg gyermek	<b>2</b>
családjában tartós beteg van	-
alacsony jövedelem	<b>91</b>
Logopédiai ellátásban részesül	<b>31</b>
Fejlesztő pedagógiai foglalkozáson vesz részt	<b>5</b>

Esélyegyenlőségi szempontokat figyelembe véve és a hátránycsökkentés céljából a csoportok folyamatosan fogadják a szülői felajánlásokat (ruha, ajándéktárgy), amit a rászoruló, hátrányokkal küzdő családok részére ajánlanak fel. Karácsonyra, húsvétra ajándékgyűjtést szervezünk, a gyermekek farsangi báljához jelmezeket adunk, ha igénylik. Törekedünk hogy, minél több gyermek tudjon részt venni óvodán kívüli programjainkon is.



## Közösségfejlesztés

### Közösségépítő tevékenységek

Közösségépítő programjainkban törekedünk arra, minél több érintett vegyen részt, élményszerű legyen, illeszkedjen nevelési céljainkhoz, szakmai elképzeléseinkhez. Számszerűsített adatokkal támasztjuk alá a megvalósulást, a következő időszak tudatos tervezése érdekében.

A csoportokban a közösségi nevelésre nagy hangsúlyt fektetünk, hiszen a családokból érkezőknél még nincs tapasztalat. Ezt a célt segítve alakítják ki a csoportok szokás- és szabályrendszerét. Megvalósítás során napi- és hetirendünk kialakításánál ügyelünk hogy a gyermekek gyakorlati tapasztalatokat is szerezzenek.

Közösségfejlesztő lehetőség az az óvoda minden gyermekének felajánlott közös programunk:

- Kiemelt jeles napok, hagyományokhoz kötött napok: Állatok Világnapja, Lelki Egészség Napja, Advent, Farsang, Víz Világnapja, Föld világnapja, Madarak-Fák Napja, Gyermeknap, Nemzeti Összetartozás Napja
- Ünnepek: Karácsony, Nemzeti Ünnepek
- Csoporton belüli ünnepek: születésnap, Mikulás, Húsvét, Anyák Napja, Nagycsoportosok évzárója

<b>Minden gyermekcsoportot érintő közös ünnepek</b>		
<b>Ünnep</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>
Mikulás:	2021.12.06	csoportvezetők
Karácsony	2021.12.17	óvodavezető
Nemzeti Ünnepek	2022.03.11	csoportvezetők

Az óvodai hiányzások szükségszerűvé teszik az összetartozást hangsúlyozó törekvéseket, így terveinkben kiemelt szerep jut a közös tevékenységeknek, programoknak

### 3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

**Fejlesztési terület:** mérési eredmények beépítése a tervezésbe

#### Pályázat

#### Pályázat

Nyertes pályázatunk: „Jelenben a múlt” program megvalósítása.

Pályázatfigyelésünk folyamatos

**4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

**Fejlesztési terület:** munkatervben a fejlesztés területeinek és feladatainak konkrét jelzése, mérési eredmények beépítése a tervezésbe

**Szakmai munkaközösségek  
Információáramlás****Szakmai munkaközösségek:**

Továbbra is számítunk szakmai munkánk színvonala megtartása, fejlődése érdekében a szakmai munkaközösségek (Környezeti- és Gyermekvédelmi) működésére.

Az önértékelési munkacsoport 3 óvodapedagógus önértékelésének elvégzését tervezi, valamint a vezetői önértékeléshez nyújt segítséget.

**Óvodai alapítvány működése**

Szakmai céljaink megvalósításához óvodai alapítványunk is nyújt segítséget

Elnevezése: Zöld Levelecske Nyílt Alapítvány. Felajánlások, adományok, gyűjtések eredményeként tudjuk bevételünket gyarapítani, amit óvodai programunk működésére, tárgyi feltételeink javítására, gyermekek egyéni segítésére használunk fel.

**Információáramlás**

hatékonyabban működő információáramlás kialakítása a célunk, melyhez több információs csatornát is igénybe veszünk. (Email, emlékeztető füzet, közösségi oldal, telefon, faliújság, internet, megbeszélések, értekezletek)

**5. Az intézmény külső kapcsolatai**

**Fejlesztési terület:** Továbbra is a partneri elégedettségi mérések (közvetlen és közvetett) kidolgozása és dokumentálása

Az intézményi kapcsolatok során törekedünk a kölcsönösen jó együttműködésre, széles körű tájékozottságra és a működés jellegéhez igazodó információáramlásbiztosítására

Az iskolák tanítói és a bölcsődei gondozónők felé ismét meghirdetjük szakmai napunkat.

A Művelődési Ház programjain tervezzük, hogy lehetőségeinkhez mérten részt vettünk

A szociális segítő óvodai munkáját segítjük, együttműködünk a felmerülő problémák kezelésében

Elégedettségi kérdőíveket állítunk össze az intézmény partnerei méréséhez



Továbbra is tervezett programok, események az intézményi külső kapcsolatokkal

Intézmény		
Bölcsőde	Értekezlet	Továbbképzés Szakmai nap
Dorogi óvodák	Programok Szakmai napok	Gyermekek Óvodapedagógusok, szülők
Iskolák	Értekezlet Továbbképzés Szakmai nap	Gyermekek, pedagógusok látogatása az iskolába ill. óvodába
Pedagógiai Szakszolgálat	Értekezlet Előadások	Továbbképzés Szakmai nap Fejlesztések
Eü intézmények	Munkaalkalmasság Mentőszolgálat: bemutató, szakmai segítség	Fogász. ell a gy-nek Óvoda orvosától szakmai segítség, információ
Közművelődési intézmények	Műv Ház programok, színház	Könyvtárlátogatások
Nevelőmunkához kapcsolódó más intézmények	Családsegítő- és Gyjóléti Int jelzőrendszer működése, szociális segítő az óvodában	Városi Uszoda: úszásoktatás (3 csoport) Műv Ház: programok, színház, táboroztatás
Szülők	SZM elnökkel folyamatos kapcsolat	Értekezletek, nyílt napok Programok

**Külső kapcsolatokat** bővítve szorgalmazzuk más település óvodáival a szakmai alapokon történő együttműködést

- Szakmai kapcsolat az Balatonföldvári Mesevár Óvodával
- Óvodavezetői team működtetése a környék óvodáinak vezetőivel

Nyitottak vagyunk az ország bármely óvodáival történő kapcsolatfelvételre, szakmai munkánk gazdagítása érdekében

**Szülői értekezletek**

Csoport	Időpont	Időpont	Időpont
Süni	2021.09.	2022. Jan/febr /iskolaigazgatókkal/	2022. 01.
Mazsola	2021.09.	2022. Jan/febr /iskolaigazgatókkal/	2022.01.
Nyuszi	2021.09.		2022. 01.
Micimackó	2020.09.		2022.01.
Szivárvány	2011.09.		2022.01
Katica	2021.09		2022.01.
Pillangó	2021.09.		2022.01.

A szülői értekezletek témája minden esetben az aktuális feladatok, eredmények megbeszélése és a következő félév tervezési időszaka.

**Szülői szervezet az óvodában:**

Szerepe: a gyermekek érdekeinek képviselője

Száma: minden csoportból 2 fő, akik vezetőt választanak maguk közül.

**Nyílt hét:** 2022.01.24 – 2022.01.28.

Óvodai programjaink, melyek a szülők részvételével valósulhatnak meg:

- ☺ Szeretatlánc – adventi vásár Dorog Hősök tere 2021.12.11
- ☺ Szülők-nevelők bálja a Dorogi Művelődési Házban egyeztetés szerint
- ☺ Ismerkedő nap a beiratkozott óvodás gyermekek és szülei részére beiratkozást, felvételt követően
- ☺ Óvodai kerti parti a búcsúzó nagycsoportosok részére 2022.05.21.

**6. A pedagógiai működés feltételei**

**Fejlesztési Területek:** További pályázati lehetőségek felkutatása, innovációkban való részvétel

**Tárgyi, infrastrukturális feltételek****infrastruktúra****Eszköz- és felszerelés**

Tárgyi feltételeink alakulását az *Óvodák felszereltségének és berendezési tárgyainak fejlesztése* a 2.melléklet a 20/2012.(VIII.31) EMMI rendeletben meghatározott eszközjegyzék az irányadó.

A törvényi előírásnak megfelelőek, adottak a tárgyi eszközök, folyamatos pótlásukra, cseréjükre azonban szükség van.



Kiemelt figyelmet fordítunk:

- ✓ meglévő eszközeink, értékeink megőrzésére,
- ✓ a takarékos működtetésre, gazdálkodásra,
- ✓ a költségtakarékos épületüzemeltetésre,
- ✓ a balesetveszélyes helyzetek, eszközök azonnali megoldásának kezdeményezése
- ✓ a pályázati lehetőségek felkutatására, kihasználására

Rendszeresen felmérjük az épület, eszközök, felszerelések, használati eszközök állapotát, amennyiben szükséges, a fenntartó felé jelzést teszünk.

További fejlesztési elképzelés: a csoportok további infokommunikációs fejlesztése, egy csoportban gyermekszékek beszerzése (25db), folyamatos játékeszköz pótlás csoportban és a játszóudvaron, nagyobb csoportokban fektetők cseréje, óvodai fektetők és tárolójuk beszerzése, ágyas szekrények megszüntetése

2021/2022 nevelési évben is tervezzük:

- ✓ ANTSZ előírásoknak megfeleltetés
- ✓ Udvari játékeszközök szabványosságának felülvizsgálata.
- ✓ Csoportszobák, egyéb helységek szükség szerinti festése.
- ✓ Óvodai berendezések, eszközök beszerzése
- ✓ Szakmai, pedagógiai eszközök beszerzése
- ✓ Részt veszünk minden olyan pályázaton, mely szakmai-, óvodafejlesztésre, eszközfejlesztésre irányul – szükség szerint a fenntartó hozzájárulásával
- ✓ Fejlesztő eszközök beszerzése

Tervezett eszközvásárlás:

- gyermekbútor,
- 1 db laptop, projektor beszerzése
- óvodai fektetők és tárolójuk

Kihasználjuk, hogy intézményünk szomszédságában futópályát alakítottak ki

- a csoportok mozgástervezéséhez
- közös óvodai program megvalósítása: mini nemzeti vágta, télapó- és nyuszifutás

Az óvoda fenntartója az intézmény felújítását tervezi, így intézményi szinten nem tervezünk felújítást, nagyobb költséggel járó beruházást, karbantartást.

### Személyi feltételek

Óvoda alkalmazottai	Fő	Vezetői beosztás szerint		
		Intézmény vezető	Intézményvezető helyettes	Munkaközösség vezető
Óvodapedagógus	14	1 fő	1fő	2fő
Pedagógiai asszisztens	3	Nevelőmunkát segítő alkalmazottak		

Dajka	7
Óvodatit ár	1
Összesen	25

Külső munkáltató	ELAMEN Főzőkonyha	Város- üzemeltetés	Logopédiai ellátás	Gyógypedagógus
Feladatellátáshoz biztosított létszám	2 fő	2 fő	1 fő	1 fő
Ellátott munkakör	Tálaló konyha vezetése	Takarítás karbantartás	Fejlesztő pedag. és SNI gyermek fejlesztése	mozgás és autizmus

2021 októbertől 1 fő óvodapedagógus hiányát szeretnénk pótolni. Amennyiben nincs óvodapedagógus jelentkező, pedagógiai asszisztens felvételét tervezzük

#### Humán erőforrás menedzsment

Alkalmazkodás a változásokhoz, az új módszerek megismerése a nevelésben résztvevők esetében állandó képzést, önképzést igényel.

Képzés, továbbképzés, konferencián, előadáson való részvétel megválasztásának szempontjai:

- jogszabályi változások
- helyi programhoz igazodó módszertani
- a jelentkező fejlesztendő területe
- egyéni érdeklődés a téma iránt vagy az erősségek továbbfejlesztése

Beiskolázás: 1 fő közoktatásvezetői szakvizsgára jelentkezett, időtartama: 2021.szept 1 – 2023.aug 31. Tanulmányi szerződés alapján támogatott.

Támogatjuk a dajkák, pedagógiai asszisztensek a munkavégzésükhöz kapcsolható képzésen, konferencián érdeklődésüknek megfelelően igény szerinti részvételét

Óvodatitkár a munkájával összefüggő munkaügyi dokumentumvezetés változásaiból adódó képzésen részt vehet

#### A munka szervezése

Az alkalmazottak munkakezdése folyamatos, segíti a hatékonyabb munkavégzést. Az óvodapedagógusok váltott munkarendben töltik kötelező óráikat. Minden héten más csoport dolgozói nyitják és zárják az intézményt, a sorrendiséget követve.

Az óvodavezető kötelező óráinak tervezése az óvoda működési igénye szerint : abban a csoportban tölti, ahol a személyi feltételek nem biztosítottak; hosszabb távú kirándulások; óvodai nyitás vagy –zárás személyi feltételeinek biztosításához



**Kötelező óra szerinti munkaidő beosztás**

Alkalmazott	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Óvodavezető	Kötelező csoportban töltött óra:10 /előre nem tervezett				
Óvodavez.hely.	De 7 – 12 Du 11 - 16	7 – 12 11 – 16	7 – 12 11 - 16	7 – 12 13 - 16	7 – 10.30 10–16
Óvodaped de	7 – 13.30	7 – 13.30	7 – 13.30	7 – 13.30	7 – 13
Óvodaped du	9 – 15.30	9 – 15.30	9 – 15.30	9 – 15.30	9.30 – 15.30
Óvodaped nyit	5.15 – 11.45	5.15 – 11.45	5.15 – 11.45	5.15 – 11.45	5.15 – 11.15
Óvodaped zár	10 – 16.30	10 – 16.30	10 – 16.30	10 – 16.30	10.30 – 16.30
Dajka	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30
Dajka nyit	5.15 – 13.15	5.15 – 13.15	5.15 – 13.15	5.15 – 13.15	5.15 – 13.15
Dajka zár	8.30 – 16.30	8.30 – 16.30	8.30 – 16.30	8.30 – 16.30	8.30 – 16.30
Ped.assziszt 1	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30
Ped.assziszt.2	8 – 16	8 – 16	8 – 16	8 – 16	8 – 16
Óvodatitkár	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00

A nyári időszakban a gyermeklétszámtól függően összevont csoportok működnek, a munkakezdés időpontját a személyi ellátottság befolyásolhatja.

Járványügyi intézkedés következtében minden délutános óvodapedagógus zár a csoportjában

Dolgozói hiányzások esetén a helyettesítés megoldására átszervezések lehetségesek

**Pedagógusok és az általuk ellátott feladatok, funkciók**

Óvodapedagógus neve	Ellátott feladat, funkció
Andrekovics Aranka	csoportvezető óvodapedagógus, óvodai alapítvány kuratóriumának elnöke, mentori feladatokat lát el, becs tagja, mozgás eszközeinek felelőse és pályázat-kutatást végez
Bali Patrikné Kempf Márta	csoportvezető óvodapedagógus, matematikai eszközök felelőse, mentori feladatok ellátása
Brilla Klaudia Dóra	1.sz diabetesszel küzdő gyermek ellátásáért felel szükség esetén
Dobin Lászlóné	óvodapedagógus, környezeti eszközök felelőse
Sebő Istvánné Proks B	csoportvezető óvodapedagógus, környezeti munkaközösség munkájának tervezése, szervezése, ellenőrzése

Jászberényiné Szalkai Csilla	csoportvezető óvodapedagógus, óvodavezető-helyettes, az óvoda alapítványa kuratóriumának és a becs tagja, mentor, dramatikusan-és báb eszközök felelőse, mentori feladatokat lát el
Kelemen Erzsébet	csoportvezető óvodapedagógus, munka- és tűzvédelmi felelős, dohányzásra érvényes szabályok betartásáért felelős, az óvoda alapítványa kuratóriumának tagja
Simon Réka	új belépő
Némethné Bokori Tünde	csoportvezető óvodapedagógus, a könyvtár felelőse, becs tagja, leltározás felelőse
Mihály Regina	csoportvezető óvodapedagógus, vizuális eszközök- és leltározás felelőse
Mráz-Nagy Hajnalka	óvodapedagógus, gyermekvédelmi munkaközösség munkájának tervezése, szervezése, ellenőrzése, becs tagja, zenei eszközök felelőse
Szederkényi Kinga	Difer mérés felelőse 2022 januártól
Uitz Sándorné	óvodavezető, az óvoda alapítványa kuratóriumának tagja, szülői- és külső kapcsolatok működtetésének felelőse, becs vezetője
Virágos-Kisné Barlangi Mónika	új belépő

#### **Pedagógiai munkát segítő dolgozók**

Minden pedagógiai munkát segítő alkalmazott rendelkezik a munkavégzéséhez szükséges végzettséggel.

Minden csoportban dajka segíti a nevelőmunkát. Kiemelt feladata: az óvodapedagógus nevelőmunkájának minél hatékonyabb segítése.

A pedagógiai asszisztens csoportba osztásának elve:

fontossági sorrendben abban a csoportban végzi munkáját, ahol:

- a különleges bánásmódot igénylő gyermek ellátása igényli
- óvodapedagógus vagy dajka tartós hiányzása esetén
- ha a csoport programjának szervezéséhez pedagógiai asszisztens munkája szükséges

Kiemelt feladata a gyermekek egyéni fejlesztése az óvodapedagógusok tervezéséhez igazítottan.

#### **Szervezeti feltételek**

##### **Intézményi szintű előadások, tudásmegosztás, konzultáció**

*Továbbra is tervezzük, aki továbbképzésen, előadásokon részt vett, ismereteit a kolléganőknek átadja.*

*1 fő szakvizsgás képzése kezdődött 2021.szeptemberben. Várhatóan 2023-ban szerez szakvizsgát a kolléganő*

*Tehetség gondozás témakörben hirdetett továbbképzésre továbbra is jelentkezőnk*



*Belső hospitálások működtetésére a belső tudásmegosztáson kívül a minősítésre, a gyakoronokok felkészítése végett is szükséges.*

Külső előadó meghívását szervezzük a különleges bánásmódot igénylő gyermekek neveléséhez (tehetséggondozás és szakszolgálati feladatok hangsúllyal)

### **7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés**

A csoportnaplók az alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak megfelelő tartalommal rendelkeznek

A pedagógiai programunk két kiemelt nevelési területe a környezeti- és az egészséges életmódra nevelés. A meghatározott célok megvalósítását a környezeti munkaközösség munkája nagyban meghatározza (tervezés, programok) Az egészséges életmód megalapozására törekvést segíti az intézmény jó gyakorlatának alkalmazása (Egységország projekt), de az óvodai mindennapokban elengedhetetlen a hangsúlyozása, melyet a járványügyi helyzet is indokol.

A nevelőmunka tervezését, pedagógiai módszerek alkalmazását a pedagógiai program figyelembevételével szükséges elvégezni

### **7. Védő-óvó feladatok**

<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>	<b>A teljesülés kritériuma</b>
Szülői nyilatkozatok és a rendszeres gyermekvédelmi támogatás dokumentumának összegyűjtése	Óvodatitkár	A határozat érvényességének napjától, ill ingyenes étkezés igénybevétele előtti nap	Minden szülő kitöltötte a nyilatkozatot.
A gyermekek egészségére, a balesetveszély elhárítására vonatkozó szülői aláírások begyűjtése	Csoportos óvónők	A csoport szülői értekezlete	Minden szülő aláírta a szükséges nyilatkozatot.
Elsősegélynyújtó oktatás	Óvodavezető	2021.10.20	Tanúsítvány
Gyermekvédelmi statisztika elkészítése	Gyermekvédelmi felelős	2021.10.15.	Gyermekvédelmi kimutatás készül.
Munka-tűzvédelmi oktatás a dolgozók részére	Óvodavezető	2021.12.31.	Minden dolgozó oktatásban részesül, elkészül a jegyzőkönyv.

Balesetvédelmi ismeretnyújtás gyermekek részére	Csoportos óvónők	2021.10.31.	Minden gyermek, oktatásban részesül, elkészül a jegyzőkönyv
Udvari játékeszközök használata, szabályainak megismertetése a gyermekekkel	Csoportos óvónők	2021.09.03.	A gyermekek ismerik a veszélyeket, a helyes eszközhasználatot.
Tűzriadó lebonyolítása	Munka- és tűzvédelmi felelős	2021.09.20.	A tűzriadó rendben, előírásnak megfelelően lezajlott.
Üzem egészségügyi vizsgálat	Óvodavezető	Eü könyvek érvényessége	Minden dolgozó részt vesz



*Uitz Sándorné*

Uitz Sándorné  
óvodavezető

**Mellékletek:**

- Munkaközösségek tervei





DOROGI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA

2510 DOROG OTTHON TÉR 8.

Tel./Fax: 33/522-095, Email: hetszinvirag@dorog.hu

## Környezeti munkaközösségi terv

### 2021/2022 Nevelési év

#### CÉLJAINK

##### Fenntarthatóságra nevelés

###### 1. Természetvédelem

- Növény és állatvédelem- növény – és állatgondozás, kerti munka, madáretetés, természetsarok kialakítása
- Energiatakarékosság- lámpák leoltása, csapok elzárása, víz felhasználása
- Anyagtakarékoság-esővíz gyűjtése, maradék anyagok felhasználása, feldolgozása
- Fenntartható közlekedés- kerékpározás támogatása
- Fenntartható hulladékgazdálkodás- szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás, rontott papír másik oldalára való rajzolás támogatása, komposztálás ( terv)
- Élhető környezet megteremtése-egyszerűség, környezetbarát szemlélet átadása, sok növény

###### 2. Embervédelem

- Közösségi élet fejlesztése- egyéni bánásmód és közösségi nevelés egysége
- Lokális értékek képviselője- fogadj örökbe egy kis fát és gondozd (óvoda területén belül), Dorog természeti környezetének megismerése, kirándulások
- Hagyományok ápolása- zöld jeles napok, egy gyermek egy palánta akció ( Föld napja), néphagyományok, Nemzeti ünnepek
- Egészséges életmód kialakítása, alakítása- egészséges táplálkozás , tisztálkodás , mozgás, pihenés, egészséghóna



# DOROGI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA

2510 DOROG OTTHON TÉR 8.

Tel./Fax: 33/522-095, Email: hetszinvirag@dorog.hu

AUGUSZTUS						
Korcsoport	Hét	Témahét	Jeles nap	Feladat	Eszköz	Felelős
Kiscsoport Középső Nagycsoport	3 3 3	KENYÉR HÉT	Új kenyér ünnep (Augusztus 20)	Ismerkedés az új kenyér történetével. Aratás mint fogalom Arató ünnep az óvodában A kenyérfélék, a péksütemények, palacsinta, gofri, készítése, megismertetése a kalásztól a kemencéig. Pékségek látogatása. Kenyer, zsemle, kifli felhasználása(panírmorzsa)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kenyér</li><li>• Nemzeti színű szalag</li><li>• Vizuális eszközök</li><li>• Mezei virágok, búzakaralász</li><li>• Gabonafélék, lisztfélék, élesztő, kenyérsütő gépek, tűzhely, gríz, tálcaák, edények, talak,</li><li>• A kenyérsütés hagyományos eszközei.</li><li>• Péksütemények,</li></ul>	A csoportban dolgozó pedagógusok
Kiscsoport Középső Nagycsoport	4 4 4	Vonuló madarak		Tésztafélék kelesztése, sütése csoportonként. daraképek készítése Magvakkal való ismerkedés  A költöző madarakkal való ismerkedés. „ Vége van a nyárnak, hűvös szelek járnak...” Ennek a következménye, hogy a költöző madaraink útnak erednek melegebb tájakra. Ismerkedés ezekkel a madarakkal( gólya, fecske	<ul style="list-style-type: none"><li>• IKT-s eszközök</li><li>• könyvek</li></ul>	A csoportokban dolgozó pedagógusok.







DOROGI HÉTSZÍNVIIRÁG ÓVODA

2510 DOROG OTTHON TÉR 8.

Tel./Fax: 33/522-095, Email: hetszinvirag@dorog.hu

SZEPTEMBER						
Korcsoport	Hét	Téma	Jeles napok	Feladat	Eszközők	Felelős
Kiscsoport Középső Nagy csoport	3 3 3	Autómentes napok Szorgos- dolgos kezek	<b>Autómentes (09.22) - és takarítás világnapja (minden é szeptember 3 szombatja)</b>	Közösségi közlekedés, kerékpározás, gyaloglás népszerűsítése. Az óvoda udvarának ks környezetének szépítése, megtisztítása (g ereblyezés, ágak, levek halomba hordása)	<ul style="list-style-type: none"><li>• IKT-s eszközök</li><li>• Társasjáték</li><li>• Könyvek</li><li>• Vizuális eszközök</li><li>• Óvodai gyermek kerti szászámok</li></ul>	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Kiscsoport Középső Nagy csoport	4 4 4	Hol volt, hol nem volt	<b>Népmese világnapja</b>	Benedek Elek meséi a hét folyamán, ismerkedés a népmese keletkezésével, népmese dalával „Elvarázsolt világ” megteremtése a gyermekeknek	<ul style="list-style-type: none"><li>• IKT-s eszközök</li><li>• Mesekönyvek</li><li>• Furulya</li><li>• Vizuális eszközök</li></ul>	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok





DOROGI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA

2510 DOROG OTTHON TÉR 8.

Tel./Fax: 33/522-095, Email: hetszinvirag@dorog.hu

OKTÓBER						
Korcsoport	Hét	Témahét	Jeles nap	Feladat	Eszközök	Felelős
Kiscsoport Középső Nagycsoport	1 1 1	<b>Állatok világnapja Intézmény innováció/ kompetencia/</b>	<b>Állatok világnapja Október 4</b>	Saját csoportban történő állatokkal kapcsolatos feladatok megoldása. Kiállítás: folyosón, csoportokban BOGARAS BEMUTATÓ ÁLLATKERTI és VADASPARK látogatása Kisállat simogató( elmarad) Korcsoportnak megfelelő dalok,mondókák, mesék, versek Az állatok külső tulajdonságainak, életmódjának, hasznuknak megbeszélése, különbségek megállapítása. Szervezés, megvalósítás. A VÍZ, mint kiemelt életfeltétel: gazdaságos vízhasználatra nevelés	<ul style="list-style-type: none"><li>képek</li><li>- kirakók, - állatfigurák</li><li>házi és hobbiállatok</li><li>(amennyiben a járványügyi helyzet lehetővé teszi)</li><li>könyvek,</li><li>Állati érdekessegek:<ul style="list-style-type: none"><li>agancs, fog, kidolgozott állat szőrmék, kitömött állatok</li></ul></li></ul>	óvoda- pedagógusok - dajkák, karbantartó, - mindenkori nagycsoportoso k



# DOROGI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA

2510 DOROG OTTHON TÉR 8.

Tel./Fax: 33/522-095, Email: hetszinvirag@dorog.hu

Kiscsoport	2	Újrahasznosítás	<b>Lelki egészség nap (október 10)</b>	Szelektív hulladékgyűjtés fontosságának megismertetése, takarékoskodás az energiával vízzel gyakorlati megismertetése. A rajzoláshoz , barkácsolás tevékenységhez használt papírok használatát szorgalmazni. Megismertetni a gyermekeket az újrahasznosítás fogalmával.	<ul style="list-style-type: none"><li>• IKT-s eszközök</li><li>• Papír</li><li>• PET palack</li><li>• Vizuális eszközök</li></ul>	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek
Középső	2					
Nagy csoport	2					





DOROGI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA

2510 DOROG OTTHON TÉR 8.

Tel./Fax: 33/522-095, Email: hetszinvirag@dorog.hu

NOVEMBER						
Korcsoport	Hét	Témahét	Jeles nap	Feladat	Eszköz	Felelős
Kiscsoport	1	Megőrző		Projekt hónap	PL: <ul style="list-style-type: none"><li>• Gyümölcsök</li><li>• zöldségek</li><li>• kötszerek</li><li>• üres gyógyszeres dobozok</li><li>• fásli</li><li>• géz</li></ul>	Csoportban dolgozó pedagógusok, dajkák
Középső	1	falva				
Nagy csoport	1	Megőrző				
Kiscsoport	2	falva				
Középső	2	Megőrző				
Nagy csoport	2	falva				
Kiscsoport	3	Gyümölcs f.				
Középső	3	Gyümölcs f.				
Nagy csoport	3	Gyümölcs f.				
Kiscsoport	4	Zöldség f.				
Középső	4	Zöldség f.				
Nagy csoport	4	Zöldség f. Gyógyító f. Gyógyító f. Gyógyító f.				



DOROGI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA

2510 DOROG OTTHON TÉR 8.

Tel./Fax: 33/522-095, Email: hetszinvirag@dorog.hu

DECEMBER						
Korcsoport	Hét	Témahét	Jeles nap	Feladat	Eszköz	Felelős
Kiscsoport  Középső csoport  Nagy csoport	Egész hónapban			Madarak etetése. Gondoskodás a kertek segítőiről. A gyümölcsökben, zöldségekben rejlő egészség megismertetése, immunitás erősítése. Az év madara: <b>ZÖLD KÜLLŐ</b> Gyerekeknek vitamin pótlása /szülői segítséggel, Covid miatt járványügyi eljárásnak megfelelően/  A VÍZ, mint kiemelt életfeltétel: gazdaságos vízhasználatra nevelés  Adventi gyertya gyűjtés Mikulás Közös Karácsony	<ul style="list-style-type: none"><li>• Madáretetők</li><li>• Madáreleség</li><li>• Gyümölcsök</li><li>• Zöldségek</li></ul>	A csoport óvodapedagógusai, pedagógiai asszisztensek, dajkák, karban tartó





DOROGI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA

2510 DOROG OTTHON TÉR 8.

Tel./Fax: 33/522-095, Email: hetszinvirag@dorog.hu

Január						
Korcsoport	Hét	Témahét	Jeles napok	Feladat	Eszköz	Felelős
Kiscsoport Középső Nagycsoport	1 1 1	<b>Tél és a madarak</b>		Madarak etetése. <b>Az év madara: ZÖLD KÜKÜLLŐ</b> Vitaminpótlás szülői segítséggel. SÜTÉSEK: sütötök, sült alma, sült krumpli készítése. (Szánkózás, csúszkálás, immunerősítés. Gondoskodás a kertek segítőiről. A gyümölcsökben, zöldségekben rejlő egészség megismertetése, az immunitás erősítése. A VÍZ mint kiemelt életfeltétel: gazdaságos vízhasználat.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Madáretetők</li><li>• Madáreleség</li><li>• Gyümölcsök</li><li>• Zöldségek</li></ul>	
	<b>E G É S Z  H Ó N A P</b>					



DOROGI HÉTSZÍNVIIRÁG ÓVODA

2510 DOROG OTTHON TÉR 8.

Tel./Fax: 33/522-095, Email: hetszinvirag@dorog.hu

JANUÁR						
Korcsoport	Hét	Témahét	Jeles nap	Feladat	Eszköz	Felelős
Kiscsoport Középső Nagycsoport	3 3 3	Minden ami magyar	<b>Magyar kultúra napja (január 22) Himnuszunk születésnapja</b>	Játékok, mesék, versek, dalok, néptánc világán keresztül közvetítjük kultúránkat, hagyományinkat a gyermekek felé.	IKT-s eszközök báb/bábparaván könyv furulya	A csoport óvodapedagógusai





DOROGI HÉTSZÍNVIIRÁG ÓVODA

2510 DOROG OTTHON TÉR 8.

Tel./Fax: 33/522-095, Email: hetszinvirag@dorog.hu

FEBRUÁR						
Korcsoport	Hét	Témahét	Jeles napok	Feladat	Eszköz	Felelős
Kiscsoport Középső Nagycsoport	1 1 1	Vizes élőhelyek és védelmük	<b>Vizes élőhelyek világnapja (02.02)</b>	Tavak, patakok, folyók élővilágának bemutatása. (ez már előkészítő feladat a márciusi Víz világnapjára) Tavak készítése csoportszobába, benépesítése, hajtogatott állatokkal, műanyag állatokkal, plüssökkel. Séta a közeli patakhhoz, tóhoz. Kacsák etetése Vizi madarakkal ismerkedés	<ul style="list-style-type: none"><li>• IKT-s eszközök</li><li>• Könyv</li><li>• Vizuális eszközök</li><li>• műanyag medence</li></ul>	A csoportban dolgozó óvodapedagógus, dajka karbantartó
Kiscsoport Középső Nagycsoport	4 4 4		<b>Mátyás napja (02.24)</b>	Jégtörő Mátyás napja, megolvasztja a jeget. Mondák megismertetése Mondás: Ha Mátyás nem talál jeget, hoz majd akkor eleget. Veőnap: mákot, borsót, zöldségfélét vetnek Természeti megfigyelések	<ul style="list-style-type: none"><li>• IKT-s eszközök</li><li>• Könyvek</li><li>• Vizuális eszközök</li><li>• Vetőmagok</li><li>• Palántázó edény</li></ul>	A csoportban dolgozó óvodapedagógus, dajkák, karbantartó



DOROGI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA

2510 DOROG OTTHON TÉR 8.

Tel./Fax: 33/522-095, Email: hetszinvirag@dorog.hu

MÁRCIUS						
Korcsoport	Hét	Témahét	Jeles nap	Feladat	Eszköz	Felelős
Kiscsoport Középső Nagycsoport	1 1 1	Energiatakarékosság		Fenntarthatóságra nevelés( víz takarékoság, energia takarékoság)	<ul style="list-style-type: none"><li>• IKT-s eszközök</li></ul>	A csoportban dolgozó óvodapedagógus
Kiscsoport Középső Nagycsoport	2 2 2	Nemzeti vágta	<b>Március 15</b>	Nemzeti ünnep, Huszáros hét, Mini Nemzeti vágta Séta a közeli Petőfi szoborhoz, zászlók elhelyezése	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kokárda</li></ul>	A csoportban dolgozó óvodapedagógus
Kiscsoport Középső Nagycsoport	3 3 3	Víz világnapja	<b>Március 22</b>	Tapasztalatszerzés a víz felhasználásáról. Tiszta ivóvíz összehasonlítása ( sós, édes, savanyú) A víz és az emberek kapcsolata takarékos vízfelhasználás, fenntarthatóság. Vízben élő állatok, növények megismerése. Víz körforgása, csapadékok, a víz halmazállapotainak megismertetése. Vizes játékok, Zenélés a vízzel. A víz mozgása( forrás, patak, folyó, tó) , beszélgetés által ismeretek szerzése, közeli patak, tó megfigyelése. A víz, mint energiaforrás (képeskönyvek	<ul style="list-style-type: none"><li>• ételszínező festék, kis tálkák, papírtörő, rajzlapok, poharak, szivacs, konyharuha, 3l befőttes üveg, horgászbot, parafa dugó, műanyag kupak,</li></ul>	





DOROGI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA

2510 DOROG OTTHON TÉR 8.

Tel./Fax: 33/522-095, Email: hetszinvirag@dorog.hu

Kiscsoport	4	Tavaszi zsongó	nézegetése, internet, Víz és a föld <b>DUNA MÚZEUM LÁTOGATÁSA KIÁLLÍTÁS</b>	A foglalkozást tartó pedagógusok egyéni elképzelési alapján	Sebő Istvánné P.Barbara
Középső	4				
Nagycsoport	4				
			<b>Körforgásban csoportok látogatása, feladatok biztosítása a gyermekneknek. Vízzel kapcsolatos témával</b>		Az óvoda összes pedagógusa, dajkák, karbantar



# DOROGI HÉTSZÍNVIIRÁG ÓVODA

2510 DOROG OTTHON TÉR 8.

Tel./Fax: 33/522-095, Email: hetszinvirag@dorog.hu

ÁPRILIS						
Korcsoport	Hét	Témahét	Jeles nap	Feladat	Eszköz	Felelős
Kiscsoport Középső Nagycsoport	2 2 2	Bolygók hete	<b>Űrhajózás napja (04.12)</b>	Utazó planetárium Bolygókról szló könyvek, képek old felszínének kialakítása Naprendszer szemléltetése Távcsövek használata űrhajók készítése,	<ul style="list-style-type: none"><li>• IKT-s eszközök,</li><li>• távcső</li><li>• földgömb</li><li>• vizuális eszközök</li></ul>	A csoportban dolgozó pedagógus
Kiscsoport Középső Nagycsoport	3 3 3	Föld napja témahét	<b>Föld napja</b>	Környezetünk tisztántartásának fontosságáról, a hulladékkezelésről tapasztalatszerzés, szemléltetéssel, cselekedtetéssel. Az élet körforgása, közvetlen tapasztalatszerzés a növényi élet keletkezéséről, neveléséről, palántázó ládák megfigyelése, összehasonlítása, a fejlődő növények figyelemmel kísérése .Palánták ültetése, csíráztatás. Égitestekkel ismerkedés. Nap, Hold és a csillagok. Csillagászati alapismeretek, forgás, keringés. Bolygók sorrendisége, különlegességeik.  <b>GEODA látogatása</b>  A VÍZ , mint kiemelt életfeltétel: a gazdaságos vízhasználatra nevelés	<ul style="list-style-type: none"><li>• Palackok</li><li>• dobozok</li><li>• szelektív hulladékgyűjt ésre alkalmas dolgok Palánták, magvak,</li><li>• nagyító</li><li>• homokozó lapát, öntöző kanna gereblye</li><li>• Látcső, földgömb, bolygók( bemutató eszközök, könyvek, diák</li></ul>	Csoport óvoda- pedagógusai, Sebő Istvánné P. Barbara m.k.v: szervezés





# DOROGI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA

2510 DOROG OTTHON TÉR 8.

Tel./Fax: 33/522-095, Email: hetszinvirag@dorog.hu

MÁJUS						
Korcsoport	Hét	Témahét	Jeles nap	Feladat	Eszköz	Felelős
Kiscsoport Középső Nagycsoport	2 2 2	„Kakukkfű, kakukk szó, kirándulni volna jó”	<b>Madarak és fák napja</b>	Kirándulások. Az év madara: <b>ZÖLD KÜKÜLLŐ Környezetünkben</b> élő fák, madarak megismerése. Az év fájával ismerkedés(kép) (Az év fája még szavazás alatt áll, jelenleg 3 fára lehet szavazni) Óvodánk kihelyezett madár odvai megfigyelése, madáritató folyamatos ellenőrzése. Kirándulás tervezése. Fatörzsek megfigyelése, nyomatkészítés Fa felhasználásával kapcsolatos információk átadása. Környezetünkben lévő fákkal ismerkedés, megfigyelése. Madarak költözéséről, fajtáiról, szaporodásáról beszélgetése. Óvodánk madarászának foglalkozása	<ul style="list-style-type: none"><li>• Madáretető, itató</li><li>• odú,</li><li>• lapok,</li><li>• zsírkréta,</li><li>• távcsövek,</li><li>• IKT-s eszközök</li><li>• könyvek</li></ul>	Csoport óvodapedagógusai
Kiscsoport középső Nagycsoport	3 3 3	Méhek napja Vigyázz a méhekre	<b>Méhek napja</b>	A méhek iránti szeretet erősítése, a méhek fontosságának megismerése. A méhek családjának	IKT-s eszközök könyvek vizuális eszközök	A csoport óvodapedagógusai



DOROGI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA

2510 DOROG OTTHON TÉR 8.

Tel./Fax: 33/522-095, Email: [hetszinvirag@dorog.hu](mailto:hetszinvirag@dorog.hu)

				megismerése Méz készítésének megismerése Ki is az a MÉHÉSZ? Méhek fontossága a bolygón Méz kóstolás		
--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--



DOROGI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA

2510 DOROG OTTHON TÉR 8.

Tel./Fax: 33/522-095, Email: hetszinvirag@dorog.hu

JÚNIUS						
Korcsoport	Hét	Témahét	Jeles nap	Feladat	Eszközök	Felelős
Kiscsoport Középső Nagycsoport	2 2 2	Zöld világban élni – a természet csodái	<b>Környezetvédelmi világnap (06.05)</b>	kirándulás a közeli erdőbe Beszélgetés a szelektív hulladékgyűjtésről Víz párolgásának megfigyelése Ismeretterjesztő kisfilmek faültetés, Hulladék anyagokból játék készítés ( vagy dísz tárgyak, terepasztal, szélforgó)	<ul style="list-style-type: none"><li>• IKT- eszközök</li><li>• fa anyag</li><li>• papír</li><li>• vizuális eszközök</li></ul>	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok

Dorog, 2021. október

Sebő Istvánné Proks Barbara  
Környezeti munkaközösségi felelős





DOROGI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA

2510 DOROG OTTHON TÉR 8.

Tel./Fax: 33/522-095, Email: [hetszinvirag@dorog.hu](mailto:hetszinvirag@dorog.hu)

**Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv  
2021/2022 nevelési évre**

Hónap	Határ- idő	Cél	Feladat	Eszköz, módszer	Felelős
<i>Szeptember</i>	08.30	<b>A gyermekvédelem éves feladatainak ismertetése.</b> Törvényi változtatások, ingyenes étkezés, a hozzá tartozó nyomtatványok kiadásának figyelemmel kísérése	A tantestületi tagok tájékoztatása. Innovációs feladatok. Kapcsolattartási pontok a szociális segítővel.	Nevelőtestületi - és munkatársi értekezleten beszámoló formájában.	<i>gyvf., int. vez.</i>
	09.13.- 09.25	<b>Gyermekvédelmi szempontsor kiosztása és bekérése az aktuális gyermeklétszám szerint.</b> Folyamatos ruhagyűjtéshez igények felmérése.	Pontos kitöltés, határidőben leadás.	Begyűjtés, ellenőrzés, összegzés.	<i>int. vez. gyvf.</i>
	10.15	A gyermekek és a szülők ismerjék meg lehetőségeiket, jogukat a gyermekvédelemmel kapcsolatos területeken.	Tájékoztatás az intézményben folyó gyermekvédelmi munkáról. Főbb segítő elérhetőségek kifüggesztése, a gyermekvédelmi faliújságra.	Plakátok, felhívások, tájékoztató anyagok készítése. Gy.védelmi postaláda elhelyezése, jól látható helyen. Anonim módon Jelzéslehetőség Korai jelzés fontosága!!!!	<i>gyvf.</i>
<i>Október</i>					

<i>Október</i>	10.01-10.30	Kiscsoportban bemutatkozás	Szülői értekezlet alkalmával.	Rövid tájékoztatás	<i>Gy.v.f.</i>
	10.01.-10.16	Egyeztetés az adott település gyermekvédelmi szakembereivel a programokról és a hátrányos helyzetű gyermekekről.	A féléves, éves gy.véd programok egyeztetése a külsős szakemberekkel és a hátrányos helyzetű gyermekek felmérése, tennivalók megbeszélése. Innováció! Kapcsolattartás lehetőségei a szociális munkással.	Közös megbeszélés	<i>int.vezető gyvf. Gy.jólét munkatársa</i>
	10. 19-10.30	Tantestületi tagok tájékoztatása az egyeztetés eredményéről.	A tantestület tájékoztatása a gyvf. feladatköréről lehetőségekről és az egyeztetés eredményéről.	Értekezlet, e-mail. Hétfői értekezleteken személyesen.	<i>int.vez. gyvf.</i>
	10.30.	A veszélyeztetettek, hátrányos helyzetűek, HHH, SNI-s gyerekek felmérése, a pénzbeli ellátásokhoz kapcsolódó dokumentumok beszerzése.	Statisztika készítése, tanácsadás a szülőknek, segítségnyújtás a szülőknek	Statisztikai adatlap, nyomtatványok, tanácsadás	<i>gyvf óv.ped.-ok, int.vez.</i>
10.11.	<b>A lelki egészség világnapja október 10.</b>	A lelki egészség világnapjának méltó megünneplése szeretetjátékok, énekek, versek stb.	program-szervezés	<i>gyvf óv.ped.-ok, int.vez.</i>	



November	10.19-10.30	A problémák okának kiderítése a hátrányos helyzetű gyermekek kapcsán. Ismerjék meg a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat feladatkörét. A tévhittek eloszlatása, ne hatóságnak tekintsék ezen szakembereket. A meggyőző előadás kapcsán ismerjék fel a segítő szándékot. Felmenő rendszerben a kiscsoportokban.	Segítségnyújtás, tanácsadás Meghívjuk a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársait előadásuk megtartására.  Szülői értekezlet alkalmával	Családlátogatás folyamatosan. Fogadó órák, minden hó első keddjén.	<i>gyvf óv.ped.-ok, Gy.jólét munkatársa</i>
	11.20	<b>A Gyermeki Jogok Világnapjának megünneplése.</b>	Tájékoztatás szülők felé. Kívánságnap! Otthonról hozott kedvenc játékokkal játszunk.	Plakáton való felhívás	<i>gyvf. óv.ped.-ok</i>
	10.30-11.30	Az egészségfejlesztésre, prevencióra való tudatos figyelem	Az Egészség-hó keretein belül projekthét szervezése, prevenció programok szervezése	Program-szervezés	<i>gyvf óv.ped.-ok int.vez.</i>
December	12.01-12.14	Problémafa, célfa módszerének alkalmazása a nevelőtestülettel	A változások átbeszélése, az újabb célok kitűzése.	Értekezlet Hétfői megbeszélések	<i>gyvf int.vez Nevelő-testület</i>

Január	12.01- 12.14.	<b>Karácsonyi játékonysági akciók szervezése</b> játék, könyv gyűjtése a gyermekeknek	Kapcsolatfelvétel szülőkkel, önkormányzattal, civil szervezetekkel, támogatókkal	Levél, telefon, személyes kapcsolatfel- vétel	<i>gyvf.</i> <i>óv.ped.-ok</i>
	01.31.	<b>A statisztikai adatok aktualizálása</b>	Az új jövedelemigazolások bekérése	statisztikai adatlap	<i>gyvf.</i>
	02.22- 02.26	A kollégák tájékoztatása az 1. félèves munkáról, az <b>elmúlt fél év értékelése</b> , a hátrányos helyzetű gyermekek problémáinak enyhítése, megszüntetése.	Beszámoló készítése az 1. félév munkájáról, tájékoztatás a változásokról, lehetőségekről. Team munka koordinálása, újabb célok, feladatok.	írásbeli beszámoló, szóbeli beszámoló a félévi nevelőtestületi értekezleten hétfői megbeszélések formájában	<i>gyvf.</i>
Február	0301.- 03.31	A nehézségekkel küzdő gyermekekkel elért fejlesztési eredmények illetve a további fejlesztési lehetőségek megbeszélése /ha a hátrányos helyzet mellett még SNI és BT M-es problémával is küzdenek./	Konzultáció, esetmegbeszélés az óvoda pedagógusokkal, óvoda pszichológussal, fejlesztő pedagógussal az adott gyermekről	megbeszélé- sek, konzultációk hétfői megbeszélések	<i>gyvf.</i> , <i>fejlesztő</i> <i>pedagógus</i> <i>logopédus</i>
Március					

<i>Április</i>	04.01-04.08.	<b>Húsvéti jótekonysági akciók szervezése</b> ajándék gyűjtés, játék ill. könyv	Kapcsolatfelvétel szülőkkel, önkormányzattal, civil szervezetekkel, támogatókkal	Levél, telefon, személyes kapcsolatfelvétel	<i>gyvf.</i> <i>óv.ped.-ok</i> <i>Int.vez.</i>
	04.05-04.12	A gyermekvédelmi team munka koordinálása	A feladatok megbeszélése, összehangolása	Értekezlet Hétfői megbeszélések	<i>Int.vez.</i> <i>gyvf.</i> <i>óv.ped.-ok</i>
	04.26	A pedagógusok gyermekvédelmi ismereteinek bővítése	Gyermekvédelmi workshop a pedagógusoknak	Előadás Belső képzés Igény szerinti témáról	<i>gyvf.</i> <i>óv.ped.-ok</i> <i>Int.vez.</i>
	05.16-05.20.	<b>„Ovi zsarú” program folytatása</b>	Balesetmegelőzés, bűnmegelőzés. Rendőrok iránti bizalom, szimpátia felkeltése.	A megye-székhelyről, Tatabányáról érkező szakemberek, játékos előadása.	<i>int.vez.</i> <i>gyvf.</i> <i>óv.ped.-ok</i>
	05.24-05.28	<b>Ovi rally</b> Az egészségünk védelmére, megóvására való nevelés.	Program megszervezése, lebonyolítása, biztosítása.	Szülők tájékoztatása, járművek bekérése, esemény biztosítása.	<i>gyvf.</i> <i>óv.ped.-ok</i>
<i>Május</i>					



<i>Június</i>	05.21.	A családokkal való kapcsolattartás erősítése	A nemzetközi Családi Nap keretein belül családi nap szervezése Kerti Parti	Programszervezés	<i>int.vez gyvf. óv.ped.-ok</i>
	06.03	A Nemzeti Összetartozás Napjának megünneplése.	Az összetartozás érzése, egyenrangúság éreztetése.	4-5 körjátékkal Megemlékezés eme jeles napra	<i>gyvf. óv.ped.-ok</i>
	06.17.	Nagycsoporthozók búcsú bulija, az intézményben töltött éjszakai kalandtúrával.	Búcsú buli megszervezése, koordinálása, arról való informálás	felhívások, tájékoztató anyagok készítése, programszervezés Értekezlet Szülők tájékoztatása	<i>int.vez gyvf. óv.ped.-ok</i>
	06.14-06.30.	A kollégák tájékoztatása a 2. féléves munkáról Évzáró statisztikák elkészítése	Beszámoló készítése a 2. félév munkájáról Összegző tanulmány készítése a fenntartó számára	Statisztikai adatlapok elemzése írásbeli beszámoló, szóbeli beszámoló a félévi értekezleten	<i>int.vez gyvf.</i>
		Ruhagyűjtés az egész évben folyamatos!!! Mi döntjük el, melyik rászorulóknak adjuk át diszkrétén. Nincs nyilvános ruhabörze!!	Az adományokat azonnal továbbítjuk a pedagógus kollégákkal átbeszél rászorulóknak.	A szülő átadja csoportjában az adományt. Óvónő eldönti, saját csoportjában	<i>Gy.v.fel. óv.ped.-ok</i>

		<p>Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy az egészségmegőrzés védelmében csak tiszta ruhát fogadunk el!!! Méret szerint pedig csak óvodásnak megfelelő!</p> <p>A gyermekvédelmi feladatok teljesítése, a hátrányos helyzetű gyermekek életkörülményeinek javítása, problémák enyhítése, esetleg megszüntetése.</p>	<p><b>Gy.védelmi munkaközösség pedagógus teljesítmény értékelés</b></p>	<p>fel tudja-e használni, vagy átadja a gyermekvédelmi felelősnek.</p> <p>Óv.ped.-ok értékelik önmagukat, munkaköz.vezezőként értékelem a kollégák munkáját, nevelőtestületi értekezleten.</p>	<p><i>Int.vez. Gy.v.fel. óv.ped.-ok</i></p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

*Mészáros Nagy Hajnalka*



**DOROGI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA**  
**2510 DOROG OTTHON TÉR 8.**  
Tel/Fax: 33/522-095 Email:hetszinvirag@dorog.hu

---

Ikt sz: 5/2021/N

## **NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET JEGYZŐKÖNYV**


Az értekezlet helye: Dorogi Hétszínvirág Óvoda 2510 Dorog Otthon tér 8.  
Az értekezlet ideje: 2021.október 13.  
Az értekezlet témája: 2021/2022 nevelésév munkatervének megismerése, elfogadása  
Az értekezlet résztvevői/fő: Nevelőtestület tagjai: 14 fő (jelenléti ív alapján)

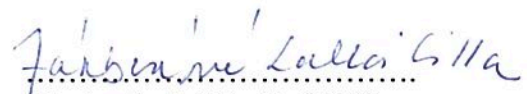
### **NAPIREND**

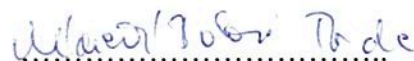
1. Az óvoda vezetője ismerteti a Dorogi Hétszínvirág Óvoda 2021/2022 nevelési évre vonatkozó munkatervét.
2. Véleménynyilvánítás, a munkaterv elfogadása

### **HATÁROZAT**

**A Dorogi Hétszínvirág Óvoda nevelőtestülete egyetért tartalmával, elfogadja a 2021/2022 nevelési évre vonatkozó munkatervet**

  
.....  
Uitz Sándorné  
Óvodavezető

  
.....  
Jászberényiné Szalkai Csilla  
Jegyzőkönyvvezető

  
.....  
Némethné Bokori Tünde  
Jegyzőkönyv hitelesítő





## JELENLÉTI ÍV

### NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET

2021/2022 nevelési év munkatervének megismerése,  
elfogadása  
2021. október 13.

Andrekovics Aranka

Andrekovics Aranka

Bali Patrikné Kempf Márta

Bali Patrikné Kempf Márta

Brilla Klaudia Dóra

Brilla Klaudia Dóra

Dobin Lászlóné

Dobin Lászlóné

Jászberényiné Szalkai Csilla

Jászberényiné Szalkai Csilla

Kelemen Erzsébet

Kelemen Erzsébet

Némethné Bokori Tünde

Némethné Bokori Tünde

Mihály Regina

Mihály Regina

Mráz-Nagy Hajnalka

Mráz-Nagy Hajnalka

Sebő Istvánné Proks Barbara

Sebő Istvánné Proks Barbara

Simon Réka

Simon Réka

Szederkényi Kinga

Szederkényi Kinga

Uitz Sándorné

Uitz Sándorné

Virágos-Kisné Barlangi Mónika

Virágos-Kisné Barlangi Mónika