

OKTATÁSI HIVATAL
BÁZISINTÉZMÉNYE

Dorogi Zrínyi Ilona Óvoda

2510. Dorog, Hősök tere 2.

OM: 202010

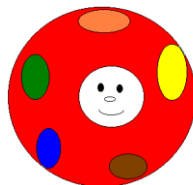


VEZETŐI BESZÁMOLÓ

a

2020/2021

NEVELÉSI ÉVRŐL



Készítette: Szrnka Anna
óvodavezető

Tartalom

Bevezető	4.0
Az intézmény adatai	4.0
I. GYERMEKLÉTSZÁMOK	4.0
1. BEÍRT LÉTSZÁM	4.0
2. ÉTKEZTETÉSBEN RÉSZTVEVŐK LÉTSZÁMA	4.0
3. KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐK LÉTSZÁMA	4.0
II. RENDELKEZÉSRE ÁLLT ERŐFORRÁSOK	5.0
1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK	5.0
2. ANYAGI ERŐFORRÁSOK	6.0
III. A FEJLESZTÉSI TERV MEGVALÓSULÁSA	7.0
1. ÖSSZEFOGLALÓ A COVID – 19 JÁRVÁNYHELYZET KEZELÉSÉRŐL	8.0
2. ERŐFORRÁSGAZDÁLKODÁS	9.0
3. A PEDAGÓGIAI TERV MEGVALÓSUÁSA	14.0
4. A MŰKÖDÉSI TERV MEGVALÓSULÁSA	17.0
IV. ELLENŐRZÉSEK	19.0
5. KÜLSŐ ELLENŐRZÉSEK	19.0
6. BELSŐ ELLENŐRZÉSEK	19.0
V. MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI, MINŐSÉGFEJLESZTÉSI FELADATOK ELLÁTÁSA	20.0
VI. AZ INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER MŰKÖDTETÉSE	20.0
7. BELSŐ KAPCSOLATTARTÁS	20.0
8. KÜLSŐ KAPCSOLATRENDSZER MŰKÖDTETÉSE	20.0
VII. ALKALMAZOTT PR TEVÉKENYSÉGEK, AZ ÓVODA SZAKMAI JELENLÉTE	21.0
Összegzés	21.0
Nevelőtestületi határozat	21.0

Bevezető

Intézményünk működésére a COVID-19 pandémia elleni védekezés - a 2019/2020 nevelési évhez hasonlóan - a 2020/2021 nevelési évben is jelentős befolyással volt. Ha lehet még inkább, hiszen a nevelési év során végig vagy ügyelet vagy teljes nyitva tartás közben kellett a szigorú egészségvédelmi szabályokat betartani és betartatni minden érintettel. Ezért a helyzet jelentőségének megfelelően, az idei beszámolóban is hangsúlyosan szerepel ez a téma. Összefoglaló formájában a *Fejlesztési terv megvalósulása c.* fejezetben, valamint a tartalmi szempontból kapcsolódó helyeken.

Az intézmény adatai

Az intézmény neve:	Az intézmény OM azonosítója
Dorogi Zrínyi Ilona Óvoda	202010

Az intézmény alapításának dátuma: 2014. július 15.

Fenntartó megnevezése, címe: Dorog Város Önkormányzat Képviselő – testülete, 2510 Dorog, Bécsi út 79-81.

Az óvoda elérhetőségei:

Óvodavezető	Tel/fax	E-mail	Cím
Szrnka Anna	06/33-522-126	zrinyiovoda@dorog.hu	2510 Dorog, Hősök tere 2.

I. GYERMEKLÉTSZÁMOK

1. BEÍRT LÉTSZÁM

Csoport	Feltöltöttség Fő/%		Változások év közben	
	2020.09.01.	2021.05.31.	Csökkenés	Növekedés
Süni kis csoport	27	28	0	1
Kutyus kis-középső vegyes csoport	28	26	2	0
Maci nagy csoport	28	27	1	0
Összesen	83	81	3	1

Az óvodai törzskönyv alapján kimutatott adatok.

2. ÓVODAI ÉTKEZTETÉSBEN RÉSZTVEVŐK LÉTSZÁMA

Csoport	Összes étkező		Ebből/Fő					
			Teljes árat fizettek		Ingyenesek voltak		Speciális étkezők voltak	
	20.09.01	21.05.31	20.09.01	21.05.31	20.09.01	21.05.31	20.09.01	21.05.31
Süni kis-csoport	27	28	4	3	23	24	0	1
Kutyus középső – nagy vegyes csoport	28	26	4	4	21	19	3	3
Maci középső - nagy vegyes csoport	28	27	3	3	24	23	1	1
Összesen	83	81	11	10	68	66	4	5

3. KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEKEK LÉTSZÁMA

Különleges gondoskodást igénylők			Gyermekevédelmi gondoskodást igénylők			
Sajátos nevelési igényű	Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő	Tehetséges	Hátrányos helyzetű	Halmozottan hátrányos helyzetű	Veszélyeztetett	*Potenciálisan hátrányos helyzetű
5	3	7	2	0	0	8

*Az SNI és a BTMN gyermekeket ebbe a kategóriába is besoroltuk, ezzel is a fokozott figyelemre való rászorultságukat kiemelve

I. RENDELKEZÉSRE ÁLLT ERŐFORRÁSOK

1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

1.1. Közalkalmazottak létszáma nevelési év végén, fluktuáció

Óvoda pedagógus státusz	Óvoda pedagógus	Nevelőmunkát segítők			Összesen	Fluktuáció		
		Pedagógiai asszisztens	Dajka	Óvodatitkár		Munkakör	Fő	%
7	5	1	3	1	12	Óvoda-pedagógus	2	14

Nevelőmunkát segítő munkakörben dolgozó alkalmazotti kör, az eltelt nevelési évben is stabil volt. Óvodapedagógus munkakörben a 2021. év nyarán 1 fő nyugdíjba vonult. További 1 fő – az előző nevelési év közben új belépő - munkaviszonyát közös megegyezéssel megszüntettük. A II. félév közepétől azonban nem 2 fő óvodapedagógus hiánnyal láttuk el a feladatainkat, hanem 3 főt kellett nélkülöznünk, mert 1 fő óvodapedagógusunk - veszélyeztetett terhesség miatt - tartós betegállományba került. Mivel a többször meghirdetett állás hirdetésre nem volt óvodapedagógus jelentkező, ezért 1 főt - óvodapedagógiai tanulmányait folytató kollégánőt - pedagógiai asszisztensként vettem fel, határozott időre, konkrét feladat ellátására, elsősorban az SNI óvodásaink differenciált nevelésében való részvételre. Augusztus 31-én két üres óvodapedagógus állásunk volt.

1.2. További képzettségek, pedagógus fokozat, megbízás-beosztás

Név	További képzettségek		Pedagógus fokozat	Megbízás-beosztás
	Szakirányú tk. szak	Szakvizsga		
Szrnka Anna	Gyermektánc	Közoktatásvezető	Mesterpedagógus (szaktanácsadó)	Óvodavezető Mentor
Szezechné Daróczi Anikó	Logopédia	-	Pedagógus II	Óvodavezető h.
Kiss- B Magdolna	-	-	Pedagógus I	Munkaközösség v
Wágner Judit	-	-	Pedagógus I	-
Locskai Bettina	-	-	Pedagógus I	-

1.3.A munka törvénykönyv hatálya alá tartozó munkavállalók létszáma

Külső munkáltatók foglalkoztatásában álló alkalmazottak							
HUNGAST CS - ELÁMEN ZRT		Dorog Város Önkormányzat Kincstári Szervezet				Összesen	
Konyhalány		Karbantartó		Takarító			
2020.09.01	2021.08.31	2020.09.01	2021.08.31	2020.09.01	2021.08.31.	2020.09.01.	2021.08.31
1	1	1	1	1	1	3	3

1. ANYAGI ERŐFORRÁSOK

1.2. Intézményi költségvetés

A 2020/2021 nevelési évben a fenntartó által biztosított költségvetés alapján gazdálkodhattunk a rendelkezésre álló 2020. és 2021. tárgyévra tervezett részarányos bér jellegű és dologi szakmai költségek erejéig. A 2021. évben a COVID-19 pandémia következtében kialakult válsághelyzet ellenére, Dorog Város Önkormányzata nem rendelt el jelentős megszorító intézkedéseket az eltelt nevelési évben sem. Ennek köszönhetően kiszámítható, biztonságos működést tett lehetővé a költségvetésünk, ami biztosította éves céljaink megvalósítását. A nevelési év végén és jelentősebb kifizetések előtt, mint mindig, egyeztettem a Városi Kincstár vezetőjével, Hanszko Évával.

1.2.1. Bér jellegű kiadások

- A törvényes bérek, pótlékok és egyéb juttatások teljes egészében rendelkezésre álltak.
- Az első félévben, 2020. karácsony előtt, a jogszabályban megállapított előző évi bértömeg után számított 2% és a keletkezett bérmaradvány terhére, a fenntartó által engedélyezett mértékű bér erejéig jutalmazhattam a dolgozókat 2020. novemberben. Mint mindig, éltem a differenciálás lehetőségével ez alkalommal is, a kiemelkedő színvonalú és a többletmunka elismerése céljából. Nagyon fontos volt a sok többletmunka miatt (például COVID-19 pandémiai miatti feladatok, bázis intézményi szerepvállalás, pályázati megvalósítás – óvodakert, online ovi működtetés – ami ebben a formában nagyon kevés óvodában volt gyakorlat) az alkalmazottak anyagi elismerése, motiválása is. A megelőlegezett bizalom jeleként és motivációként az új belépőket sem hagytam ki a jutalmazásból. Ezt a vezetői gyakorlatomat azonban felülbíráltam, a következő nevelési évben erre nem kerül sor, egy - egy új óvodapedagógussal kapcsolatos negatív tapasztalat miatt.
- Pedagógus nap közeledtével az idén is lehetőséget kaptunk Cafetéria juttatásra, bár ennek összege, az adózást érintő szabályozás változás miatti kis mértékű emelést leszámítva, az idén sem változott.
- Az eseti helyettesítéseken felüli túlóra, helyettesítés kifizetését finanszíroztam.
- Az SNI gyermekek fejlesztésére tervezett óradíj összege részlegesen lett felhasználva, miután kapacitás hiányában a gyógypedagógusok kevesebb órában látták el a feladatot.

1.2.2. Dologi kiadások

- Az alapvető szakmai eszközök, anyagok, fogyóeszközök szükség szerinti beszerzésére, a költségvetésben rendelkezésre állt a szükséges anyagi fedezet és beruházásra is volt keret.
- Az óvodapedagógusok kérése szerinti és a selejtezés miatti játék pótlás, szakmai anyag beszerzés, valamint a pedagógiai céljaink megvalósítását segítő eszköz, felszerelés, fogyóeszköz és anyag vásárlás fedezete biztosított volt, a 2020. tárgyévi elfogadott költségvetés dologi kiadási tételének erejéig, a 2020/2021 nevelési év első felében. A tavaszi ügyleti időszak következtében vagy elmaradtak vagy kitolódtak a tervezett beszerzések a II. félévben. Van, ami 2021. tárgyév második felére, és van, ami a 2021/2022 nevelési évre. Ennek elsődleges oka az alacsony létszám miatti szükséglet csökkenés volt, valamint a válsághelyzetre tekintettel, törekedtünk a takarékos gazdálkodásra.
- A pedagógus továbbképzések anyagi támogatására is biztosított volt a fedezet a költségvetésben.

- Gyermekkirándulások és alkalmazotti tanulmányi kirándulás szervezése és finanszírozása járványügyi okokból az előző nevelési évben is elmaradt, ahogy neves előadó meghívása, tiszteletdíjának kifizetése is, kivéve a gyermeknapra meghívott fellépőket.

1.2.3. Működési támogatás

- A takarítási és higiéniai feladatok ellátásához biztosítottak voltak a tisztítószeres és a takarítás eszközei. A megelőző intézkedések következtében, továbbra is több speciális higiéniai, fertőtlenítő és tisztítószerre volt szükség. Úgy az EMMI, mint a Városi Kincstár maradéktalanul megküldte minden hónapban a szükségletet.
- Rendelkezésre álltak arcmaszkok, a testhőmérséklet méréshez szükséges hőmérők, kézfertőtlenítő adagolók megfelelő darabszámban, és minden csoportban légtisztító készülékek, melyeket a fenntartó önkormányzat biztosított.
- Az alkalmazottak 2020/2021 évi COVID-19 teszteléseit központi forrásból és szervezésben, ingyenesen valósultak meg.

II. A FEJLESZTÉSI TERV MEGVALÓSULÁSA

A 2020/2021 évi munkaterv Fejlesztési terv c. fejezetében megfogalmazott, éves fejlesztési célokat, a munkaterv Erőforrásgazdálkodás, Pedagógiai és Működési terv c. fejezeteiben részletezett, konkrét feladatokon keresztül valósítottuk meg. Azonban a COVID-19 pandémia 2. hulláma miatt 2020. október 1-től, majd a 3. hulláma következtében, a változó központi jogszabályok, felsőbb utasítások alapján adaptált, helyi járványügyi szabályozás lépett érvénybe, amely a takarítási, fertőtlenítési és higiéniai feladatokon kívül az óvoda működésének majd minden további területére kihatott: a fejlesztési tervben megfogalmazott célokra, valamint a feladatok ütemezésére, megvalósulásának módjára, szintjére egyaránt, de leginkább a házirendre, a munkaszervezésre, valamint a rendezvényeinkre vonatkozóan. Igyekeztünk rugalmasak lenni a kitűzött célok és feladatok megvalósítását illetően. Prioritási, célszerűségi és megvalósíthatósági szempontok szerint, vagy szükséglet alapján változtattunk, hagytunk el vagy foglaltunk meg új célokat, feladatokat. Természetesen alapfeladataink és a jogszabályi kötelezettségek figyelembevételével.

Év közben beépített új célok:

- Változásmenedzselés – melynek hangsúlyos része volt az ügyeleti működési rend megszervezése.
- A felsőbb jogszabályok alapján a belső szabályok, járványügyi eljárásrend (Átmeneti Házirend) naprakész módosításainak elkészítése, ezek közzé tétele, megismertetése a dolgozókkal és a szülőkkel.
- Működési rend, munkarend és munkaköri leírás átalakítás a tavaszi és a nyári karbantartási időszak alatti ügyelet idejére: az online kapcsolattartás, a digitális (online ovi) óvodai pedagógiai munka megszervezése, tájékoztatási feladatok ellátása.
- Az Éves munkatervben megfogalmazott célok és feladatok rendszeres áttekintése, szükség szerinti módosítása vagy - prioritási és praktikus szempontok alapján - elhagyása. Amelyek esetében megoldható, azok online formában való megvalósítása.

- A személyes jelenléttel megvalósuló és az online pedagógiai, valamint a higiéniai feladatok összehangolt ellátása az ügyeleti időszakok alatt, a megvalósítás ellenőrzése, visszacsatolás, közös értékelés az évről nevelőtestületi és munkatársi értekezleteken.
- A normál működés alatt, a járványügyi szabályok megértésének, megvalósításának segítése, betartásának ellenőrzése.
- A COVID – 19 tesztelések megszervezésében való vezetői részvétel.

1. ÖSSZEFOGLALÓ A COVID-19 JÁRVÁNYHELYZET KEZELÉSÉRŐL

1.1. Az új célokból adódó feladatok megvalósítása

- A továbbra is fennálló pandémia miatt, prioritást élvezett a változásmenedzselés, főleg a gyors helyzetfelmérés, reagálás és a rugalmasság.
- A hatályba lépő felsőbb utasítások, jogszabályok alapján többször is módosult év közben az *Átmeneti Házirend*.
- Nagy hangsúly volt a kreatív vezetői megoldásokon, a rendszeres, korrekt, érthető vezetői kommunikáción:
A változó belső szabályokról, a megvalósítás módjáról rendszeresen és szükség szerint ismétlődő jelleggel is tájékoztattam a dolgozókat, szülőket - plakátokon, személyesen és online.
- Kiemelt figyelmet fordítottam a:
kiegyensúlyozott, egymást támogató, fegyelmezett, szabálykövető szervezeti kultúra működtetésére; a szülők felé a szükség szerinti segítségnyújtásra, támogatásra; gyakoronkunk minősítő vizsgájára és a minősítési eljárásra készülőkolléganő lelkiismeretes felkészítésére; a normál, az online és az ügyeleti munka szervezésére, figyelemmel kísérésére.
- Az ügyeleti időszakokban a megváltozott munkarend és munkaköri feladatok alapján látta el mindenki a feladatát. Törekedtünk a kontaktok minimalizálására. Jómagam az óvodatitkárral és a vezetőhelyettessel felváltva tartózkodtunk az intézményben vagy dolgoztunk HOME- OFFICE formában a tavaszi ügyelet alatt. Azok az óvodapedagógusok, akik éppen nem ügyeltek, az előző nevelési évben kidolgozott, felülvizsgált és módosított szakmai anyag alapján, az online ovit működtették, immár gyakorlott formában, szintén HOME - OFFICE, a zárt szülői Facebook csoportokon keresztül. Ebben azok az óvodások részesültek, akik otthon tartózkodtak, igényelték ezt, és nem vettek részt az ügyeletben.
- A tavaly kiépített, dolgozók közötti és szülőkkel való online kapcsolattartás és tájékoztatás rendjét (zárt szülői és dolgozói facebook csoportok, vezetői telefon, e-mail, online szülői fogadódóra Messengeren, online nevelőtestületi értekezletek) hatályba léptettük, kiemelten az ügyeleti időszakokban, amikor egymással és szülőkkel is ritkán találkoztunk személyesen.
- A vezetői ellenőrzésben az óvodavezetőhelyettes példamutatásán és segítő, valamint folyamatos, spontán formában ellenőrző, szükség szerint figyelemfelhívó tevékenységén sok múlott, hiszen tartósan a kolléganők között tartózkodik, ezért ez felé határozott elvárás volt.
- A tesztelések helyszíni lebonyolítása zökkenőmentesen zajlott.

1.2.A tapasztalatok összegzése

- Az idén is sikerült gyorsan, rugalmasan reagálni a változó helyzetekre.
- Megterhelő volt a fertőtlenítést végző munkatársak számára, a gyakori fertőtlenítő takarítás és az ezen felüli rendhagyó nevelési-gondozási-higiéniai teendők egyidejű segítése a 2. és 3. hullám alatt is.
- Az óvodatitkár helyállása kiemelkedő volt az eltelt évben: a változó feladataihoz való rugalmas hozzáállása, a teendők lelkiismeretes elvégzése, a hatáskörébe tartozó területeken azok betartatása, melyet az is segített, hogy könnyen átlátta a változó szabályrendszert.
- Az online ovi működtetése már rutinosan ment az óvodapedagógusoknak. Azonban kevesebb létszámban igényelték a szülők, mint tavaly, amit annak tudunk be, hogy a tartós válsághelyzetben, mindenki fáradni kezdett és fontossági sorrendet állítottak fel otthon, amit tiszteletben tartottunk.
- A kiemelt figyelmet igénylő, különösen az SNI gyermekek felzárkóztatása, differenciált fejlesztése és a tanköteles korúak nevelése, fejlesztése sajnos nem a megszokott szinten működött az ismert körülmények miatt – az ügyeleti időszakokra vonatkozóan.
- Az óvoda dolgozói az online kapcsolattartás során megbízhatók, elérhetők és együttműködők voltak, mindig gyorsan reagáltak.
- A szülői facebook csoportokban kulturált, korrekt, fegyelmezett volt a kommunikációáramlás, ami az óvodapedagógusok professzionális online kommunikációjának köszönhető.
- Sajnos októberben három fő óvodai dolgozó koronavírus megbetegedése miatt, a Maci csoport két napra történő bezárására volt szükség, majd pedig márciusban - szintén két napra – a Süni csoport bezárását rendelték el, szintén három fő koronavírus megbetegedése következtében. A távolságtartásnak: a csoportok elszeparált működésének, a dolgozói kontaktok minimálisra csökkentésének, valamint a szülők csoportonként különválasztott épületben tartózkodásának köszönhetően, mindkét esetben csak egy csoport volt érintett egyszerre. Így nem sújtotta a családokat az egész óvodai működés felfüggesztése.
- Ön és ember ismeretünk, például rugalmasságunk, teherbírásunk, probléma megoldó gondolkodásunk, megbízhatóságunk stb., ha lehet, még inkább próbára lett téve, mint tavaly, hiszen nyitva tartás közben kellett a szabályoknak megfelelni, azokat hatáskörnek megfelelően betartani, betartatni és ellenőrizni.
- Az újév utáni tesztelés nem az intézményben zajlott, és a vezetői figyelemfelhívás ellenére nem mindenki érezte ennek jelentőségét, így néhányan nem vettek részt rajta.

2. ERŐFORRÁS GAZDÁLKODÁS

2.1.Emberi erőforrás fejlesztés

2.1.1. Vezetésfejlesztés

Vezetői, bázis intézményi koordinátori és szaktanácsdói minőségemben is részt vettem a Győri POK által szervezett tájékoztatókon, értekezleteken, műhelymunkákon, melyeken az aktuális információkhoz hozzájutottam. A téli és a tavaszi időszakban online formában. Felkészülve a járványhelyzet folytatódására, továbbképzés és önképzés formájában frissítettem a változásmenedzseléssel kapcsolatos ismereteimet, megoldási stratégiával készültem erre az évre.

Az óvodavezetőhelyettes is támogattam megújító képzésen való részvételében. Kiemelt feladata volt a COVID-19 szabályok betartásában a személyes példával való előljárás, a hatályos rendelkezések betartatása - folyamatos és alkalomszerű ellenőrzése.

2.1.2.Szervezet fejlesztés

Pedagógustovábbképzés

Név	Képzés megnevezése	Képzés típusa	Óraszám	Költségek	Továbbképzés finanszírozása		
					Önerőből	Intézményi támogatás	Ingyenes
Szrnka Anna	Korszerű közoktatás vezetés	Továbbképzés	5				x
Szezechné Daróczi A	Óvodakerti alapok-ökológiai szemléletű óvodakertek kialakítása és működtetése	Továbbképzés	30				x
Szezechné Daróczi A	Intézményvezetők, köznevelési vezetők szakmai továbbképzése	Távoktatás	20	20.000		20.000	
Kiss- B Magdolna	A diagnosztikus Fejlődésvizsgáló rendszer DIFER használata 4-8 éves korban	Távoktatás	30				x
Molnárné Locskai Bettina	Óvodakerti alapok-ökológiai szemléletű óvodakertek kialakítása és működtetése	Továbbképzés	30				x
Molnárné Locskai Bettina	A diagnosztikus Fejlődésvizsgáló rendszer DIFER használata 4-8 éves korban	Távoktatás	30				x
Wágner Judit	Művészetterápiás képzés II.blokk	Továbbképzés	120	160.000	80.000	80.000	-
Összesen				180.000	80.000	100.000	

A költségtérítéssel továbbképzéseket, a módosított Éves beiskolázási terv alapján anyagilag támogattam, a 2020. és a 2021. évi költségvetés erre a célra betervezett tételének terhére.

Igyekeztünk kihasználni az előző nevelési évben is az *ingyenes*, és a járványhelyzetre tekintettel az *online képzési lehetőségeket* is.

Az őszi és a tavaszi KEM megyei pedagógiai napok több online szakmai programján is részt vettünk.

Egyéb képzési lehetőségek

A 2020/2021 nevelési évben elvégzett továbbképzéseken szerzett tudás *belső képzésen* történő megosztása az óvodavezetői és vezetőhelyettesi kompetencia területeken megvalósult. Az előző évhez hasonlóan prioritás volt idén is a helyi pedagógiai program megismertetése az új belépőkkel. Mivel óvodapedagógus hiány van, a pedagógiai asszisztensekre nagyobb pedagógiai felelősség hárul, szükséges az ő tervszerű bevonásuk a belső és külső képzésekbe egyaránt. De azért is nagy ennek a

jelentősége, mert jogszabály lehetővé teszi, hogy 8 óra előtt és 12 óra után, a nevelőmunkát segítők, óvodapedagógus jelenléte nélkül is lehetnek gyerekekkel. Érthető módon az ő szakmai támogatásuk nagyon fontos.

Kialakult szokásrend alapján, lehetővé tettem a kolléganők számára, az általam vagy más szaktanácsadó által szervezett *ingyenes szaktanácsadói műhelymunkákon, vagy más bázis intézmény bemutatóján, előadásán* való részvételt, melyek közül több is online formában valósult meg a pandémia miatt. Például SNI gyermekek ellátása (ez utóbbi két alkalommal is megvalósult, különböző hangsúllyal.) A SNI gyermek integrált nevelése, fejlesztésére való felkészültség egyre inkább prioritás élvez, mert arányaiban sok az ellátásra szoruló óvodásunk az utóbbi években.

Saját *bázis intézményi programjainkon* is részt vetettek óvodapedagógusaink: nem csak aktív szereplőként, hanem mint résztvevők is.

Molnárné Locskai Bettina gyakornokunk 2020. novemberében sikeres, kiváló értékelésű minősítő vizsgát tett, 2021. január 1-vel Pedagógus I fokozatba került.

Kiss - Baranyai Magdolna, a nevelési évben belépő új óvodapedagógusunk, online megvalósuló minősítési eljárása, szintén kiváló eredménnyel zárult 2021. februárban, így Pedagógus II fokozatba kerül 2022. január elsejével.

A *folyamatos önképzés* szakirodalmakban, folyóiratokban – melyekre magam is mindig teszek ajánlást a nevelési év pedagógiai céljaival összhangban - az óvodapedagógusok szükségletei, érdeklődése szerint valósult meg.

2.2. Anyagi erőforrásfejlesztés

2.2.1. Óvodai alapítványi támogatás

„A Zrínyi ovisok egészségéért” alapítvány bevételeivel, az Alapító Okirat és a kuratóriumi döntéseknek megfelelően gazdálkodtunk.

Az *adó 1% felajánlás* emelkedő tendenciája sajnos stagnált, amit elsősorban annak tudok be, hogy nincs igazán jól működő kuratórium, a szülőkkel való kapcsolatunk pedig a járvány helyzetben beszűkült.

Sajnos az óvodák alapítványai javát szolgáló *városi karácsonyi Szeretetlánc program* 2020. decemberében elmaradt a pandémia miatt, ami nagy veszteség, mert legtöbbször ennek köszönhetjük az alapítvány bevételeinek nagyobb részét.

2.2.2. Pályázati részvétel, támogatások

Benyújtott pályázatok

- Szakmai megjelenést célzó pályázat az *Óvodai nevelés* országos folyóiratban. (Team munkában készült, koordinálta és benyújtotta: Szezechné Daróczy Anikó, óvodavezető helyettes)

Elnyert pályázati támogatások

- Szakmai megjelenés az *Óvodai nevelés* országos folyóiratban és egész évben a lap honlapján.
- A 2019/2020 nevelési évről átmenő óvodakerti pályázat további támogatásaként két fő részére ingyenes továbbképzés.

2.3. Tárgyi erőforrásfejlesztés

2.3.1. Az intézmény teljes területe

a) A karbantartónk által elvégzett feladatok:

Az épületben:

- Kisebb javításra több esetben is szükség volt, mint mindig, legtöbbször a vizes blokkokban.

Az udvaron:

- A karbantartó szükség szerint kérte a fenntartó támogatását az udvari feladatokban is, például eszköz biztosítása, vagy alkalmasszerűen munkaerő kirendelése céljából.
- A telepített fajták és egyéb udvari berendezések kisebb javításait, átfestését, továbbá a nagykapu festését a karbantartó végezte el.
- Szintén a karbantartónk fertőtlenítette az udvari fajtákat nyár elejéig.

A zöldséges és a virágos kertek gondozása a környezettudatos nevelést koordináló óvodapedagógus, az udvari tevékenységek koordinálása pedig a vezetőhelyettes hatásköre, de az idén még segített a kerti munka szervezésében a fiatal kolléganőnek is. Ezen belül a karbantartónknak rendszeres feladatai vannak, különösen május elejétől november közepéig, amelyek ellátása többször is kivetnivalót hagyott maga után.

b) A fenntartó által engedélyezett, megszervezett és elvégzett karbantartási, felújítási munkálatok:

A karbantartási, állagmegóvási munkálatok igénylését - az óvodavezető helyettesessel való egyeztetés után - a 2020/2021 évi munkatervben jeleztem a fenntartónak, és a kért határidőre benyújtottam a műszaki osztályra is - a nyári karbantartási szünet időpontjával együtt. A beruházási igény prioritási sorrendben készült listáját szintén továbbítottam.

Az épületben:

- Kijavították a főbejárat fölötti veszélyes, potyogó vakolatot.
- Kifestették az elpiszkolódott kutyus csoportot és étkezőt, kicserélték az elkopott parketta burkolatot. Ezzel már minden csoportunk felújításra került, higiénikus, esztétikus környezetet biztosítva óvodásainknak.
- Kicserélték a régi, rosszul szigetelő, csukódó-záródó hátsó bejárat fa ajtót.
- Kicserélték az épület utolsó régi, fém ablakát is az emeleti szertárban.
- A számítástechnikai felszerelés karbantartásáról Fehér Gergely rendszergazda gondoskodott.

Az udvaron:

- A hátsó bejárat előtti töredezett, balesetveszélyes betonfelület javítása elmaradt, azonban ugyanilyen okokból a kocsibejárót kirakták térkővel.

A K&BH Kft hatáskörébe tartozó udvari feladatok elvégzése

- Szeptemberben készült el a balesetveszélyes homokozó deszkaborításának cseréje.

- Jelen voltak a Tűzriadó gyakorlatokon.
- Leburkolták gumi téglával a hátsó, balesetveszélyes betonos részt.

c) *Diákmunkának* köszönhetően a hátsó beton kerítés mesefestése felújításra került és segítségre volt az udvari fa játékok és kerítés festésében is.

2.3.2. Eszközök és felszerelések

A 2020/2021 nevelési évben megvalósult eszközfejlesztés:

A 2020. évi és a 2021. évi költségvetésből

- Televíziót vásároltunk a javíthatatlan készülék helyett.
- Gőztisztítógép helyett porszívót kellett vásárolnunk, ami szintén javíthatatlanná vált.
- A Kutylus csoportban és étkezőben lecseréltük a kifakult függönyöket.
- A Maci csoportba is beszereztük az ülőpárnákat.
- Udvari fa kerti padokat és asztalt szereztünk be.
- Szenzoros fogkrémadagolókat vettem higiéniai okokból, az érintésmentes használat érdekében, valamint fogpohártartókat a Maci és a Kutylus csoportba a töredezett műanyagok helyett.
- Az idén is gyarapítottam a szakmai eszközöket, szakirodalmi és a gyermekek által használt könyvállományt, a nevelési év pedagógiai céljaival összhangban és az óvodapedagógusok kérése alapján. A gyermek kísérletekhez és a kerti munkához szükséges eszközállomány bővítésének folytatását emelném ki, ami óvodakerti mentor intézményként, pályázati specialitásunk is.
- Mikulás és húsvét alkalmából ajándékcsomagokat tudtunk finanszírozni a gyermekek számára.
- Karácsonykor, évzáró alkalmával a gyermekek és a felnőttek, valamint a bázis intézményi programokon a résztvevő kolléganők egyszerű vendéglátását megoldottuk, ami azért sem okozott problémát, mert csak néhány valósult meg személyes jelenléttel.
- A gyermekek egészségügyi gondozásához szükséges papírárut (papírsebkeendő, papírkéztörölő, WC papír) is az óvoda dologi költségvetéséből finanszíroztam. A betervezett keret 2021. évre jutó része, a járványhelyzet ellenére elegendő lesz, a kisebb létszámmal működő ügyeletek következtében.
- A gyermekek kreatív tevékenységeihez alapvető fogyóeszközöket, anyagokat vásároltunk, mód volt egy kevés korszerűbb eszközbeszerzésre is.
- A gyermek étkezők előregedett és a lépcsőház dekorációjának javítása, cseréje folyamatban van.
- Az óvodások informatikai eszközökkel való megismertetéséhez, fontossági szempontok alapján, nem volt beszerzés.

Egyéb forrásból

- Szülők, saját dolgozó is tett tárgyi eszköz felajánlásokat, mint mindig. Többek között: játékokat, felszereléseket, kézműves portékák készítéshez alapanyagokat, kedvezményes vásárlási lehetőséget stb. Az idei évben több családtól kaptunk támogatást óvodakertünk megújításához: kerti földet, facsetet, növényeket. Sajnos azonban semmilyen szervezettől, cégtől nem részesült az óvoda támogatásban, amit óvodamenedzselési hiányosságnak is tartok.

A Kutylus és a Maci csoportban a szerepjáték bútorok felújítása, melyet a karbantartó feladatkörébe utaltam, idén sem valósult meg. Egyrészt azért, mert a változó helyzetben máshová kerültek a hangsúlyok, másrészt azért, mert az utóbbi időben az alkalmazott sajnos kevésbé terhelhető.

Amit a 2020/2021 nevelési év I. félévére tettünk át:

- Irattároló szekrény beszerzést.
- Kerti felszerelés bővítést.

Amit a következő nevelés évre fogunk újra betervezni:

- Gőztisztító beszerzést.
- Egy csoportba új szerepjáték bútorok vásárlását.
- Informatikai eszközök - gyermekek (nagy csoportba) számára is – beszerzése.

3. A PEDAGÓGIAI TERV MEGVALÓSULÁSA

3.1. Család, bölcsőde-óvoda átmenet, befogadás, beszoktatás

A családból és a bölcsődéből érkező gyermekeket is egyéni szükségleteiknek megfelelően fogadtuk be és segítettük a 2020/2021 nevelési évben, a helyi gyakorlatnak megfelelő folyamat szerint. Sajnos a bölcsődébe nem tudtunk tavasszal ellátogatni a 2021/2022 évre jelentkezőkhöz, illetve ismerkedő nyílt napot sem tarthattunk beiratkozás előtt.

3.2. A tevékenység gondozó rendszer

Tekintettel a rendhagyó működési rendre, és az ebből fakadó sok járulékos feladatra, a három szakterületen belül prioritási sort állítottunk fel, és ez eltelt nevelési évben csak egyet, a külső világ tevékeny megismerése tevékenység team működtetését vállaltuk fel, és mivel a 2019-2022 közti időszak fejlesztési iránya az óvodakerti munkánk megújítása, ezért ezt tartottuk célszerűnek.

3.3. A pedagógiai célok és feladatok megvalósítása

3.3.1. A jogszabályi, pályázati megfelelést szolgáló célok és feladatok

- A környezettudatos nevelés továbbfejlesztése, a természettudományos tapasztalatok bővítésével, további, újabb kísérletekkel bővült ebben a nevelési évben is. Az online ovi működtetés idején, otthonra is ajánlottak ilyen elfoglaltságokat az óvodapedagógusok.
- Az új alkalmazottak pedagógiai programunk alapján igyekeztek szakszerűen ellátni a pedagógiai munkát. Kiemelném Kiss- Baranyai Magdolnát, aki gyorsan átlátta az egész rendszert és a hangsúlyokat. Kiváló eredménnyel zárult minősítésekor megmutatkozott, mennyire jól tud a helyi programunk alapján dolgozni.

3.3.2. Általános és alapvető célok, feladatok

- *A tudatos, célorientált, felelősségteljes munkavégzés*
A külső és belső szakmai stratégiai és operatív szabályozások, éves célok, a korosztály és az egyes gyermek egyéni fejlődési jellemzőinek alapos ismerete, valamint a rendszeres, napi felkészülés és az önképzés mindegyike fontos feltétele a szakszerű, tudatos és eredményes pedagógiai munkának.
- *Az 2020/2021 nevelési év operatív feladatainak igényes, szakszerű allátása*
Az éves munkatervben megfogalmazott, személyre szabott - esetenként változó - feladatait mindenki ellátta, melyen belül idén is a helyi pedagógia program szakszerű alkalmazásában

mutakoztak különbségek. Azonban fontos megjegyezni, hogy a gyermekközpontú Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának értelmezése, helyes, szakszerű alkalmazása teljes mértékben megvalósul óvodánkban.

- *A gyermekek fejlődésének nyomon követése, szülők szakszerű tájékoztatása*
Jogszáály és helyi gyakorlat alapján történt az óvodások fejlődésének nyomon követése és a szülők félévenkénti tájékoztatása.
- *A differenciált egyéni nevelés, készség, képesség és kompetenciafejlesztés* a három szintű differenciált tervezés alapján valósult meg. Ezen a területen szintén az új belépők felkészítésén volt a hangsúly az idén is, belső képzés keretében, mely óvodavezetői szervezésben történt.
- *A különleges gondoskodást igénylő gyermekek ellátása* - ami 5 fő sajátos nevelési igényű (SNI) és 3 fő beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermekre terjedt ki - nehézséget jelentett az eltelt évben is. A BTMN gyermekek fejlesztését a pedagógiai szakszolgálat alapfeladatán belül ellátta, de az SNI gyermekek számára előírt habilitációs és rehabilitációs órákat csak részben tudtuk biztosítani, mert kevesebbet vállaltak a felkért szakemberek. Az SNI gyermekek csoporton belüli integrált fejlesztését, az érintett pedagógusok, a szakvélemények alapján vezetett egyéni fejlesztési tervek szerint igyekeztek megoldani.
- *A hátrányos helyzetű gyermekek szakszerű ellátása* a 2020/2021 nevelési évben is a prevencióra, korrigáló, pótló nevelésre terjedt ki elsősorban. Nagyon jó volt az érintett családok és az óvoda kapcsolata, a gyerekek rendszeresen jártak óvodába. A potenciálisan hátrányos helyzetű gyermekek differenciált nevelése, szükség szerinti felzárkóztatása és az inkluzív szemlélet megvalósult.
- *A csoportok összetétele alapján meghatározott, kiemelt pedagógiai célokat és feladatokat* tudatosan adaptálták terveikben és valósították meg a gyakorlatban az óvodapedagógusok.

3.3.3.A 2020/2021 nevelési év vezetői ellenőrzéseinek tapasztalataiból és az éves intézményi teljesítményértékelésből fakadó célok, feladatok megvalósítása

- A felfedező, kísérletező óvodai tanulás az idősebb óvodások körében - Maci és a Kuttyus csoportban – teljeskörű volt.
- Számítástechnikai eszközök megismertetése a megfelelő felszereltség hiányában nem valósult meg a csoportokban, csak közvetve, hiszen IKT eszközöket rendszeresen alkalmaznak a tevékenységek szervezésében az óvodapedagógusok.
- A kooperatív mozgásos játékok gyakoribb alkalmazására minden csoportban gondot fordítottak.
- Az étkezők dekorációjának megújítása nem fejeződött be egy csoportban sem.

3.3.4. A COVID-19 járványhelyzetből adódó célok és feladatok megvalósulása

- A távolságtartás feladatkörébe tartozó szabályok betartása okozott legnagyobb nehézséget a csoportokban.
- A személyi higiénés szabályok követésével nem volt probléma.
- A digitális munkarend (online ovi) sikeresen valósult meg minden csoportban az ügyelettel párhuzamosan.

3.4. Belső szakmai együttműködések

Munkaközösség továbbra sem alakult, emberi erőforrás hiányában. Azonban változatos szakmai együttműködésekkel ápolunk, mint például a tevékenység gondozás, továbbra is a külső világ tevékeny megismerésére helyezve a hangsúlyt (kerti munka).

3.5. Gyermekvédelmi feladatok koordinálása

Továbbra is magam koordináltam ezt a feladatot. Jelzésre, intézkedésre nem volt szükség.

Nagy örömünkre a szociális segítő személye egyelőre ugyanaz maradt. Aktív, működő kapcsolatot ápolunk vele, a hátrányos helyzetű gyermekek segítségben együttműködünk.

Összeállítottam és továbbítottam az éves gyermekvédelmi beszámolót a Gyermekvédelmi Szolgálathoz.

3.6. Óvoda-iskola átmenet

Az online oviban való részvételre elsősorban a tanköteleseket, kiemelt figyelmet igénylők szüleit ösztönöztük. A megváltozott beiskolázási folyamat zökkenőmentesen lezajlott.

3.7. Óvó-védő intézkedések – biztonság, balesetvédelem, szűrővizsgálatok

- A gyermekcsoportok tevékenységbe ágyazott balesetvédelmi „oktatása” és ismétlése is megtörtént, a dokumentáció rendben volt.
- A gyermekorvosi ellátás ismertetése a vezető védőnő részéről, évnyitó szülői értekezleten még személyes jelenléttel valósult meg szeptemberben.
- Gyermekbaleset nem történt.
- A Somadrin klímaszobát részlegesen működtettük, mert nagyon kis helyiségről van szó és a távolságtartási szabályok nem engedték a gyermekek beszáfolását. Ezért egyszerre maximum fél csoport vehette igénybe. Helyette a jelen helyzetben hatékonyabb, fenntartónk által biztosított levegőtisztító készüléket használtuk.
- A hőségriadók alkalmával a májusban közzé tett kötelező cselekvési terv szerint jártunk el.
- A munka alkalmassági vizsgálat minden dolgozó vonatkozásában hatályos volt.
- A kialakult helyzetre tekintettel, hangsúlyos a távolságtartás, a rendszeres szellőztetés, a napi és a naponta többszöri fertőtlenítő takarítás, a játékok, eszközök, berendezések fertőtlenítő lemosása. A feladatokat a dajkák, a takarító és látta el. A dolgozók, gyermekek gyakori fertőtlenítő kézmosására szigorúan ügyelt mindenki.
- A nagycsoportosok tavaszra tervezett fogorvosi vizsgálata, a járványhelyzet miatt, ismét elmaradt.

4. A MŰKÖDÉSI TERV MEGVALÓSULÁSA

4.1. A 2020/2021 nevelési év működési rendje

4.1.1. *Tervezhető szünetek, nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása, részleges nyitva tartás*

Az EMMI 2021.03.08-04.06 között, 17/2021. (III.5.) EMMI határozatában rendkívüli szünetet rendelt el, mely időtartamban végig ügyeletet (gyermekfelügyeletet) kellett tartani, a szülők kérelmei alapján.

Az öt tervezett *nevelés nélküli napot* részben módosított programokkal használtuk fel. Tekintettel a családokat a rendkívüli szünetben súlytó szigorú ügyeleti rendre (hiszen aki csak tudta, otthon tartotta gyermekét), a *nyári karbantartási szünet* hagyományos formájában - fenntartói utasításra - az idén is elmaradt, helyette a szülői igények felmérése után, ügyeletet tartottunk. A tavaszi rendkívüli szünetben három, a nyári karbantartási időszakban egy csoportban valósult meg az ügyelet. Ugyan nem tavasszal, mint tavaly, de az idén is rendhagyó módon, ügyelettel (gyermekfelügyelet) párhuzamosan, a nyárra tervezett karbantartási szünet időszakában valósultak meg a fenntartónk által szervezett, és finanszírozott munkálatok, és az éves nagytakarítás. Nem volt egyszerű összehangolni a párhuzamos a feladatokat és kiadni a dolgozók szabadságát.

Az öt tervezett *nevelés nélküli napot* részben módosított programokkal használtuk fel, a személyes jelenlétek tiltása miatt.

4.1.2. *Bázis intézményi munkatervben vállalt feladatok ellátása*

Az öt feladat közül kettő személyes jelenléttel, három online lett lebonyolítva, egy pedig, ami feltétlenül személyes jelenlétet kíván meg (külső előadó által tartott program), a 2021/2022 nevelési évre tolodott. Szakmai rendezvényeinken egyre több, az online programon pedig kifejezetten sok óvoda és számszerűen is sok érdeklődő volt. Két intézmény adaptálta egy-egy jógyakorlatunkat: az online ovi programot és az óvodakerti munkát.

4.1.3. *Értekezletek, tanácskozások, egyeztető megbeszélések megvalósulása, összegző értékelések, beszámolók*

Az évnyitó és évzáró értekezleteket tudtuk személyes jelenléttel megvalósítani.

A félévi értekezlet és a nevelőtestületi tanácskozások Messengeren valósultak meg.

A vezetői és helyettesi értékelések, beszámolók rendre elkészültek.

A vezetői ellenőrzésen tapasztalt járványügyi szabálytartási hiányosságok újragondolása céljából, az idén, rendhagyó módon, minden csoportvezetőtől kértem féléves beszámolót.

4.1.4 *Szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok*

Az évnyitó és az újonnan felvett gyermekek szülei számára a 2021/2022 nevelés előkészítő értekezlet szülői értekezletet, a védelmi intézkedéseket betartva, az udvaron szerveztük meg. A féléves elmaradt. A félévi fogadóórákat online, az év végét részben online, részben személyes jelenléttel szerveztük meg.

4.1.5. *Ünneppek, megemlékezések*

Az óvodai szintű zártkörű ünnepélyek közül az őszi Mihály nap és Szüreti táncház, valamint júniusban a nyilvános nagycsoportos búcsúztatás és a gyermeknap szabadtéren megvalósult. Az egyéb ünnepélyek csoportoként lettek megtartva a távolságtartási szabályokra tekintettel.

Kér újszerű ünnepélyünk kiemelését érdemel: a Mikulást rendhagyó, de nagyon sikeres formában oldottuk meg. Nem jött az épületbe, de csengetve közeledett, kiabált, integetett a gyerekeknek az ablakon keresztül. Gyerekeknek szóló leveleket, csomagokat hagyott éjjel a csoportokban, és az

óvodások megtalálták az elhagyott kesztyűjét, lábnyomait is. Várakozáson felüli sikere volt ennek a varásztatós megoldásnak a gyerekek körében.

Az anyák napjára, személyre szóló, ötletes online megoldást találtak az óvodapedagógusok, ahogy tavaly is.

Az óvoda 10. éves évfordulója a 2021/2022 nevelési évben esedékes. A jelenlegi járványügyi hírek alapján, feltételezhetően a késő tavaszi vagy kora nyári időszakra lenne célszerű tervezni a hivatalos programot.

4.2. Munkarend

4.2.1. Változó munkarend

A rendkívüli szünet és a karbantartási időszakban kialakított ügyeleti rend alapján, zökkenőmentesen látták el teendőiket az alkalmazottak.

4.2.2. Túlóra, helyettesítés

Betegállományok alkalmával előfordult munkarend módosítás vagy eseti helyettesítés, alkalmanként túlóra elrendelése és kifizetése az SZMSZ szerinti esetekben.

4.3. Beiskolázás a 2021/2022 tanévre

Csoport	Tankötelesek létszáma		Iskolába lép	Óvodában marad
	Összesen	Ebből nyári születésű		
Maci középső-nagy csoport	15	2	14	1
Kutyus középső-nagy csoport	17	3	15	2
Összesen:	32	5	29	3

1 fő SNI és 1 fő BTMN gyermek, az óvoda egyetértésével és a OH engedélyével, 1 fő pedig szülői kérelemre, OH engedéllyel további egy évig óvodában marad.

4.4. Óvodai felvétel a 2021/2022 nevelési évre

Óvodában maradók	Beiratkozók/ Óvodakötelesek	Férőhely	Átírányított/ elutasított gyermek	Felvett gyermekek		Várható feltöltöttség			
				I.félév	II. félév	I.félév		II. félév	
						Fő	%	Fő	%
52	30/27	23	6/5	19	0	69	92	72	96

A nyár folyamán 3 fő elköltözött, így az eredetileg 55 fő májusi bennmaradó létszám 52 főre csökkent.

6 főt irányítottunk a Hétszínvirág és a Petőfi óvodába, ahol a férőhely lehetővé tette a felvételüket.

Az átírányításra azért volt szükség, mert ismét 5 fő SNI gyermekünk lesz, ebből 2 fő pont a Süni kiscsoportban.

Az elutasítottak közül 2 fő más településen lakik, 3 fő pedig, akik 2022. évben töltik be 3. életévüket, várólistára kerültek, várhatóan a második félévben ismét jelentkeznek, mert nem kívántak másik óvodába beiratkozni.

III. ELLENŐRZÉSEK

1. KÜLSŐ ELLENŐRZÉSEK

1.1. ANTSZ ellenőrzés

Egy alkalommal volt ellenőrzés, intézkedésre nem volt szükség.

1.2. ÁSZ ellenőrzés

2021. július elején átfogó ÁSZ ellenőrzés volt óvodánkban. Mivel éppen a megelőző héten baleset ért, több hétig nem tudtam közlekedni, ezért HOME OFFICE formában, az óvodatitkár teljeskörű segítségével és Hanszky Éva kincstár vezető támogatásával oldottam meg a dokumentáció listázást, begyűjtést, rendezést és a megadott online felületre való feltöltést. Egyelőre nem érkezett visszajelzés.

1.3. Belső ellenőri vizsgálat

A zárva tartás alatt a belső ellenőr az Adatvédelmi szabályzatot tekintette át, melyben módosításokra volt szükség. Ehhez intézkedési tervet készítettem, aminek megvalósításában Dr. Kovács Dávidnak, a szabályzat elkészítésével fenntartónk által megbízott szakembernek, elsődleges szerepe volt.

1.4. K&BH ellenőrzések

Havonta helyszíni ellenőrzést tartottak az udvaron. Amennyiben észleltem a jelenlétüket, magam is felhívtam a figyelmet az általunk balesetveszélyesnek tartott körülményekre.

2. BELSŐ ELLENŐRZÉSEK

2.1. Vezetői ellenőrzések

- *A COVID-19 járványhelyzet miatt az Átmeneti Házirendben megfogalmazott szabályok betartásnak ellenőrzésére helyeztem a hangsúlyt, folyamatosan és alkalomszerűen is. Az alkalomszerű járványügyi vezetői ellenőrzéseken, sajnos, minden csoportban észleltem a szabálykövető magatartás hiányát, amit javaslatokkal, egy-egy esetben szóbeli figyelmeztetéssel orvosoltam, így a második félévre mindenki átlátta megváltozott feladatait és azok betartására törekedett. Fontos, hogy a tanulságokat mindenki levonja, és építkezzen belőle.*
- *A szakmai és egyéb dokumentumok elkészültek a megbeszélte határidőkre, a tartalommal kapcsolatban szükség szerint bejegyzéseket tettem.*
- *A mentori feladatok között láttam el a gyakornok gyakorlati pedagógiai munkájának ellenőrzését nevelési év elején a csoportban, melyet követően szakmai konzultáció formájában kerestük és foglalmaztuk meg együtt az erősségeket és a fejlesztendő területeket.*
- *Az ügyviteli feladatok ellenőrzése munkafolyamatba ágyazottan valósult meg.*

IV. MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI, MINŐSÉGFEJLESZTÉSI FELADATOK ELLÁTÁSA

- *A 2020/2021 nevelési évre vonatkozó számszerű éves teljesítményértékelést nem végeztünk. Ennek egyik oka, a járványhelyzet következtében átalakult működési rend miatt a hangsúlyok változása vagy eltolódása, ezért számszerűen nehezen mérhető a tevékenységünk. A másik pedig az, hogy az előző, hasonló nevelési évben elkészítettük, azonban nem tartottuk reálisnak.*

Ezért a 2020/2021 nevelési évre vonatkozóan jelen szöveges beszámolót tekintjük egyben az óvoda éves teljesítményértékelésének is.

- A gyermekek diagnosztikus készség és képesség mérését (DIFER) és a nagycsoportos óvodások kimentji, szummatív mérését, az óvodavezető helyettes koordinálásával elvégeztük.
- A kötelező *pedagógus önértékelést* az óvodavezető helyettes koordinálta a belső önértékelési csoporton belül. Ezen belül hangsúlyos vezetői feladataim voltak: az óvodapedagógusok tervező munkájának értékelése, tevékenység/foglalkozás látogatás és ezek elemzése, valamint a pedagógusokról szóló vezetői interjúk megvalósítása, dokumentálása. Két kolléganő esetében az első, további kettő vonatkozásában a második félévben végeztem el a feladataimat, és a nevelési év végére készítettem el a tetemes mennyiségű dokumentációt.

V. AZ INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER MŰKÖDTETÉSE

1. A BELSŐ KAPCSOLATTATÁS

Az ügyeleti időszakokban a 2020 tavaszán kiépített és jól bevált tervszerű elektronikus és online kapcsolattartást működtettünk: e-mailben, zárt munkatársi, nevelőtestületi, nevelőmunkát segítői, valamint csoportonkénti szülői Facebook csoportokban és Messengeren. Mivel hatékonyak bizonyult a normál működés esetében is, ezért fenntartjuk.

2. A KÜLSŐ KAPCSOLATRENDSZER

A közvetlen és közvetett partnereinkkel való feladatokhoz kötött együttműködések személyes jelenléttel és online formában valósultak meg, a pandémia megjelenése óta. A hagyományos kapcsolattartási formák gyakran változtak, és sajnos elléggé be is szűkültek. A szakmai kapcsolatrendszerünk azonban ez alól

kivételt képez, mert az online programjaink – lévén, hogy utazni nem kell - népszerűek voltak. Az *Óvodai nevelés c.* folyóiratban való szakmai megjelenésünk ezt tovább generálta.

Új kapcsolati hálót jelent a Óvodakerti hálózat másik négy óvodakerti mentor óvodájával való együttműködésünk elindulása.

Jelentős szakmai hozzáadékkal bír, főleg az óvodavezetés területén, az általam 3 éve létrehozott országos hatókörű zárt óvodavezetői Facebook csoport működése is, ami jelenleg több, mint 2500 óvodavezetőt számlál.

Az ÓVOK országos egyesület működése kissé megreked, nem csak a pandémia, hanem a vezetésben bekövetkezett sajnálatos haláleset miatt is.

VI. ALKALMAZOTT PR TEVÉKENYSÉGEK, AZ ÓVODA SZAKMAI JELENLÉTE

A kötelező tájékoztatásokat Dorog Város honlapján, az óvodánk számára létrehozott felületen valósítjuk meg. Azonban továbbra is az óvoda Facebook oldalát alkalmazzuk a nyilvánosságnak szóló legfontosabb online tájékoztatásra, eredményeink közzétételére.

A fentiekben - a teljesség igénye nélkül - taglalt szakmai tevékenységink, megjelenéseink, bázis intézményi szerepvállalásunk, reményeink szerint, erősítik óvodánk jóhírét.

Összefoglaló

Az eltelt két pandémiával terhelt nevelési év tanulságait levonva, éves munkatervünk szokásos formáját, tartalmát - a 2021/2022 nevelési ére szólóan - módosítani fogjuk, a könnyebb megváltoztathatóság és az éves működés mérés-értékelésének megvalósíthatósága érdekében. A jogszabályokban rögzített kötelező tartalmakat és az éves minőségi célokat, kiemelt feladatokat fogja tartalmazni a fejlesztési, a pedagógiai és a működési terv is. A fő folyamatok, szakterületek rész céljait, konkrét feladatait negyedéves vagy havi bontásban készítjük majd el, ami nem csatolt melléklete a lesz munkatervnek, hanem rendszeres időközönként készülő munkaanyag.


Ebben a sok feladattal, szabállyal és változással terhelt nevelési évben is sokat fejlődünk. Fontos, hogy a nehézségekből tanuljunk, a helytállás, a sikerek pedig lendületet adjanak a következő nevelési évre is, és a változó körülmények között is színvonalasan lássuk el alapfeladatunkat, a 3-7 éves óvodások nevelését, fejlesztését.

Nevelőtestületi határozat

Az óvoda nevelőtestülete a 2020/2021 nevelési év éves beszámolóját, az 1/2021/2022 sz. határozatával elfogadta.

2021. október 8.




Szrnka Anna
Óvodavezető

Dorogi Zrínyi Ilona Óvoda

2510 Dorog, Hősök tere 2.



Fax / 06/ 33 / 522 – 126
E-mail: zrinyiovoda@dorog.hu

Nevelőtestületi értekezlet

JEGYZŐKÖNYV

Helyszín: Zrínyi Óvoda Dorog, Hősök tere 2.

Időpont: 2021. október 8.

Jelen vannak: A mellékelt jelenléti íven szereplő nevelőtestületi tagok

Tárgy: 2020/2021 Éves beszámoló megismerése, határozathozatal

I. Napirend

Éves beszámoló megtárgyalása, elfogadása.

II. Az értekezlet lebonyolítása:

1. A 2020/2021 Éves beszámoló megismerése, döntéselőkészítés

- Óvodavezetői előterjesztés, visszajelzések

Az óvodavezető elmondja, hogy az e-mailben kiküldött beszámolót mindenki elfogadta viszontválaszban. Kérdésére további észrevétel, javaslat nem érkezik.

1. A határozathozatal lebonyolítása

- Az óvodavezető megállapítja, hogy 5 fő óvodapedagógusból 4 fő van jelen, egy fő tartósan távol.
- A nevelőtestület a 1/2020/2021 számú nevelőtestületi határozattal, 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadja a 2021/2022 nevelési év Éves beszámolóját.

Dorog, 2021. október 8.



Szrnka Anna
Óvodavezető

Hitelesítők:

Szezechné Daróczy Anikó

Klits Kitti

.....
.....

Dorogi Zrínyi Ilona Óvoda
2510 Dorog, Hősök tere 2.




☎ - Fax / 06/ 33 / 522 – 126
E-mail: zriniovoda@dorog.hu

Jelenléti ív

Nevelőtestületi értekezlet
2021. 10. 08.

Kiss Baranyai – Magdolna


.....

Locskai Bettina


.....

Szezechné Daróczi Anikó


.....

Szrnka Anna


.....

Wágner Judit


.....

Dorog, 2021. október 8.

