

Dorog Város Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2022. (IX. 30.) önkormányzati rendelete a pénzübeli és természetbeni támogatások és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról

Dorog Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, az 58/B. § (2) bekezdésben, és a 132. § (4) bekezdés g) pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról szóló 180/2022. (V.24.) Korm. rendelet 4. § és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 8. és 10. pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. A rendelet célja

1. §

A rendelet célja, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.), valamint a végrehajtásukra kiadott jogszabályok alapján meghatározza a szociális rászorultságtól függő pénzübeli és természetbeni települési támogatást, annak kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználásának szabályait – a helyi sajátosságoknak megfelelően, Dorog Város Önkormányzatának teherbíró képességének figyelembe vételével – továbbá szabályozza a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások formáit, azok igénybevételének módját.

2. A rendelet hatálya

2. §

A rendelet hatálya kiterjed Dorog Város közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező az Szt. 3. §-ában, valamint a Gyvt. 4. §-ában meghatározott személyekre.

3. Az ellátások formái

3. §

(1) Pénzübeli és természetbeni támogatások:

- a) települési támogatás
- b) köztemetés
- c) kamatmentes kölcsön
- d) hulladékszállítási díj átvállalása
- e) újszülöttek támogatása
- f) idősek karácsonyi támogatása

(2) Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások:

- a) gyermekjóléti szolgálatatás
- b) gyermekek napközbeni ellátása

4. Eljárási szabályok

4. §

(1) A települési támogatás, köztemetés és kamatmentes kölcsön igénylésekor a kérelmező köteles saját, illetve családja (vele egy háztartásban élők) vagyoni, jövedelmi viszonyairól nyilatkozni, azokat igazolni.

(2) A jogosultság megállapításakor az alábbiak csatolandók:

- a) a havi rendszerességgel járó – nem vállalkozásból, illetve östermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó – jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét igazoló dokumentumot;
- b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén, a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről szóló igazoló dokumentumokat;
- c) 30 napnál nem régebbi igazolást a 16. életévét beöltött, önálló jövedelemmel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató fiatal tanulói vagy hallgatói jogviszonyáról;
- d) a gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése és a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági és gyámhatósági határozatot.

(3) Kérelemre adható támogatások:

- a) települési támogatás,
- b) köztemetés,
- c) kamatmentes kölcsön,
- d) hulladékszállítási díjmentesség.

(4) Ezen ellátások formanyomtatványon igényelhetők, melyek e rendelet mellékleteit képezik az alábbiak szerint:

- 1. melléklet: Települési támogatás iránti kérelem
- 2. melléklet: Köztemetés megállapítása iránti kérelem
- 3. melléklet: Kamatmentes kölcsönt igénylő nyomtatvány
- 4. melléklet: Hulladékszállítási díjfizetési kötelezettség alóli kedvezmény iránti kérelem

A formanyomtatvány a Polgármesteri Hivatal szociális ügyeket ellátó osztályán (2510 Dorog, Bécsi út 79-81.) kérhető és letölthető Dorog Város Önkormányzat honlapjáról www.dorog.hu.

(5) A kérelmet az Szt. 32. § (1) bekezdés b) pontját figyelembe véve a Polgármesteri Hivatal szociális ügyeket ellátó osztályára kell döntés-előkészítésre benyújtani.

(6) Indokolt esetben a jegyző, a Dorogi Szociális Szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatának bevonásával környezettanulmányt készít a Polgármester felkérésére.

II. Fejezet

Pénzbeli és természetbeni támogatások részletes szabályai

5. Települési támogatás

5. §

(1) Dorog Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Szt. 25. § (3) bekezdés b) pontjában foglalt, települési támogatás megállapításával kapcsolatos feladatok ellátását a Polgármester hatáskörébe ruházza át. Jövedelemhatártól függetlenül a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került személyek részére, pénzbeli vagy természetbeni rendkívüli települési támogatást nyújt.

(2) Pénzbeli települési támogatás maximum összege: 200.000.- Ft. A pénzbeli települési támogatás a megítéléséről szóló határozat kézhezvételét követő 8 napon belül kerül utalásra vagy személyesen készpénzben vagy Dorog Város Önkormányzata által kibocsátott utalvány formájában a Polgármesteri Hivatal Pénztárában vehető át ügyfélfogadási időben.

(3) Települési támogatás az alábbi létfenntartási veszély, vagy létfenntartási gond esetén igényelhető:

- a) Egészségi állapot megromlása miatt kialakult létfenntartási nehézség,
- b) Lakhatási feltételek veszélybe kerülése miatt kialakult létfenntartási nehézség,
- c) Foglalkozási helyzet megrendüléséből fakadó létfenntartási nehézség.

(4) Polgármesteri Hivatal szociális ügyeket ellátó osztálya a települési támogatási kérelem esetén támogatási javaslatot a Polgármester elé terjeszti, aki az alábbiakat figyelembevéve dönt a kérelemről:

- a) A kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem összege nem éri el az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-át vagy
- b) A kérelemben és annak mellékleteiben részletezett adatok, valamint az – esetleges – környezettanulmány alapján komplex egzisztencia analízis készül, melyben a megállapított tények és a megjelölt krízishelyzet alapján kerülnek megállapításra.

(5) A települési támogatásra felhasználható összegről a Képviselő-testület minden évben a költségvetési rendeletében dönt.

6. Köztemetés

6. §

(1) Dorog Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Szt. 48. §-ában foglalt, köztemetéssel kapcsolatos feladatok ellátását a Polgármester hatáskörébe ruházza át.

(2) A polgármester a köztemetés költségeinek visszafizetésére az eltemettetésre köteles személy részére maximum tizenkét havi részletfizetési lehetőséget biztosíthat.

(3) A polgármester az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségének megtérítési kötelezettsége alól 50%-ban mentesítheti, amennyiben az eltemettetésre köteles személy családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem összege nem éri el:

- a) az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150%-át és
- b) nem rendelkezik az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott mértékű vagyonnal.

(4) A polgármester az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségének megtérítési kötelezettsége alól egészen mentesítheti, ha az egy főre jutó nettó havi jövedelem összege nem éri el az öregségi nyugdíj legkisebb összegét.

7. Kamatmentes kölcsön

7. §

(1) Kamatmentes kölcsön adható:

- a) Egészségi állapot megromlása miatt kialakult létfenntartási nehézség,
- b) Lakhatási feltételek veszélybe kerülése miatt kialakult létfenntartási nehézség,
- c) Foglalkozási helyzet megrendüléséből fakadó létfenntartási nehézség,
- d) Temetési költség fedezésére.

(2) A kamatmentes kölcsön maximum összege: 240.000.- Ft., mely az igénylő által megadott bankszámlára történő utalással kerül kifizetésre.

(3) A kamatmentes kölcsön havi részletekben történő visszafizetése legfeljebb egy évig terjedő időpontra határozható meg.

(4) A kamatmentes kölcsön megállapításáról, annak összegéről a Polgármester dönt.

(5) A kamatmentes kölcsön visszafizetésének feltételeit a rendelet 5. melléklete tartalmazza.

(6) A kamatmentes kölcsön iránti igény elutasításra kerül, amennyiben az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 250 %-át.

8. Hulladékszállítási díj átvállalása

8. §

(1) Hulladékszállítási díjkezdvezmény adható az egy és két fő háztartásban élő dorogi lakosoknak, akik betöltötték a 70. életévüket. A kedvezmény mértéke 60 liter/fő/hét.

(2) A hulladékszállítási díjkezdvezmény megállapításáról a Polgármester dönt.

(3) A kérelem elutasításra kerül amennyiben 70 év alatti személy is él a háztartásban.

(4) A fent említett feltételek fennállása esetén kerül kifizetésre a hulladékszállítási díj, számla ellenében a szolgáltató részére.

9. Újszülöttek támogatása

9. §

(1) Az újszülött részére, annak törvényes képviselője útján, a gyermek születésétől számított 4 hónapon belül, egyszeri támogatást kap Baba-mama csomag formájában, ha a törvényes képviselő dorogi lakóhellyel rendelkezik és a Védőnői Szolgálattal együttműködik.

(2) A gyermek törvényes képviselője a védőnők által kiállított igazolással igazolja jogosultságát.

(3) A baba-mama csomag értékéről a Képviselő-testület minden évben a költségvetési rendeletében dönt.

10. Idősek karácsonyi támogatása

10. §

(1) Minden év december 10. napjáig 5.000,- Ft értékű vásárlási utalványban részesülnek a Dorog területén lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező 75 év feletti idősök.

(2) A vásárlási utalványok átadása személyesen történik az idősök felkeresésével, illetve a 10. § (1) bekezdésében megadott határidő után személyesen vehető át a Polgármesteri Hivatalban előre megadott időpontokban.

III. Fejezet

Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások részletes szabályai

11. Gyermekjóléti szolgáltatás

11. §

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a Gyvt. 39. §-ában foglaltakon felül:

- a) az ellátásokról való folyamatos tájékoztatás,
- b) támogatások célszerű felhasználásában való közreműködés,
- c) szünidei gyermekétkeztetésben való közreműködés,
- d) prevenció programok szervezése.

Dorog Város Önkormányzata a fentiekben megjelölt a gyermekjóléti szolgáltatás feladatát a Dorogi Szociális Szolgáltató Központhoz tartozó Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálaton keresztül látja el.

12. Gyermek napközbeni ellátása

12. §

(1) Dorog Város Önkormányzata a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését a Dr. Magyar Károly Városi Bölcsődén - székhelye: 2510 Dorog, Schmidt villa kert 2. - (a továbbiakban: bölcsőde) keresztül biztosítja, amely az alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermekek számára.

(2) A bölcsőde fenntartó által meghatározott nyitvatartási ideje: hétfőtől – péntekig, 5³⁰-17⁰⁰ között.

(3) A bölcsőde működésének részletes szabályait az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

13. §

(1) A bölcsődei felvételi eljárás során előnyt élveznek a Dorogon bejelentett állandó lakóhellyel rendelkező szülők/törvényes képviselők gyermekei.

(2) A fenntartó minden évben megállapítja a bölcsődei ellátás személyi térítési díj összegét. Dorog Város Önkormányzata külön helyi rendeletben határozza meg a személyi térítési díj fizetési kötelezettséget és annak összegét, valamint az igénybevételenek intézményi szabályait.

IV. Fejezet
Helyi Szociálpolitikai kerekasztal

13. Helyi Szociálpolitikai kerekasztal működése

14. §

(1) Dorog Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Szt. 58/B. § (2) bekezdésére figyelemmel Helyi Szociálpolitikai Kerekasztalt (a továbbiakban: Kerekasztal) működtet.

(2) A Kerekasztal szakmai testületi fórum.

14. Szociálpolitikai kerekasztal szervezete

15. §

A Szociálpolitikai Kerekasztal tagjai:

- a) Dorogi Szociális Szolgáltató Központ vezetője,
- b) Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat vezetője,
- c) Dorogi Rendőrkapitányság képviselője,
- d) Evangélikus, katolikus és református egyházak dorogi illetékességű képviselői,
- e) Emberi Erőforrás Bizottság képviselője,
- f) A város illetékességi területén működő
 - fa) nyugdíjas érdekképviseleti szervezetek képviselői,
 - fb) munkavállalói érdekképviseleti szervezetek képviselői,
 - fc) munkaadói érdekvédelmi szervezetek képviselői,
 - fd) karitatív szervezetek képviselői,
 - fe) szociális kérdésekkel foglalkozó civil szervezetek képviselői.
- g) Dorogi Védőnői Szolgálat képviselője

15. Záró rendelkezések

16. §

Ez a rendelet 2022. október 1-jén lép hatályba.

17. §

Hatályát veszti a települési támogatások, egyes szociális ellátásokról, valamint a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 8/2021. (VI. 25.) önkormányzati rendelet.


Dr. Tittmann János
polgármester




Kecskésné Patos Szilvia
jegyző



1. melléklet a 13/2022. (IX.30.) önkormányzati rendelethez
Települési támogatás iránti kérelem

Dorog Város Polgármesteri Hivatala	
Érk.szám:	Érk. napja:
Ügyint.:	db.mell.

KÉRELEM
Települési támogatásra

Kérem, hogy részemre a kérelemben leírtak és a csatolt igazolások alapján támogatást megállapítani szíveskedjenek.

A) Kérelmező adatai:

Kérem olvashatóan kitölteni !

Név (leánykori is):.....
Anyja neve:.....
Születési hely, idő:.....
TAJ száma:
Állampolgársága:

Családi állapota: nős, férjezet, hajadon, nőtlen , elvált, özvegy

Állandó lakcíme:.....

Tartózkodási helye:.....

Munkahelye, foglalkozása:.....

Havi rendszeres jövedelme:.....

KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ KÖZELI HOZZÁTARTOZÓK ADATAI*:

Sor sz.	N é v	Szül. hely, idő	Munkahely, Iskola	rokoni kapcs.	jöv.	TAJ
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

*Közeli hozzátartozó: A 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a 23 évesnél fiatalabb önálló keresettel nem rendelkező nappali tagozaton középfokú tanulmányokat folytató, a 25 évesnél fiatalabb önálló keresettel nem rendelkező felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató, továbbá korhatárra tekintet nélkül a tartósan beteg, illetőleg a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- vagy más fogyatékos gyermek.

LAKÁSHELYZET:

A lakás típusa: albérlet, szolgálati lakás, önkormányzati lakás,
személyi tulajdonban lévő lakás,

Komfortfokozata: komfortnélküli, félkomfortos, komfortos, összkomfortos

Lakáshasználat jogcíme: albérlő, bérlő, tulajdonos, haszonélvező, családtag, jogcím nélküli lakáshaszná-
náló, szívességi lakáshasználó

A lakás alapterülete:m² Szobák száma:

A kérelem oka – mire kéri a támogatást:

a) Egészségi állapot hirtelen megromlása,

.....

b) Lakhatási feltételek veszélybe kerülése,

.....

c) Foglalkozási helyzet megrendülése,

.....

d) Tartós létfenntartási nehézség esetén,

.....

Egyéb támogatásban részesül-e a kérelmező, ill. családja? igen - nem

Ha igen milyen támogatásban:.....

Települési támogatásban az adott évben részesültem: igen - nem

Ha igen hány alkalommal:

**Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak
megfelelnek.**

***Tudomásul veszem, hogy nem nyújtható szociális ellátás annak a személynek, aki körülménye-
ivel kapcsolatban valótlan tényt közöl. A jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett segélyt a min-
denkori banki kamattal megemelt összegben kell visszafizetni.***

Tájékoztatom, hogy személyi adataiba Dorog Város Képviselő-testületének tagjai, valamint nem képvil-
selő bizottsági tagok és az ügyintéző feldolgozás céljából beletekint.

D o r o g, 20.....

.....
Kérelmező aláírása

Csatolandó: - a jövedelemnyilatkozat 1-14 pontjaiban feltüntetett jövedelmek valóságának igazolására szolgáló iratokat
 - a segélykérelemben megjelölt indok(ok) alapján a szükséges igazolások (pld. orvosi igazolás, munkanélküli igazolások, rezsiköltség igazolása)

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Munkügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
9. Összes bruttó jövedelem						
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összegze						
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összegze						
12. Munkavállalói járulék összegze						
13. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]						
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összegze)						
15. AZ ÜGYINTÉZŐ TÖLTI KI! Önkormányzat által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 4. § (1) bek. i) pontja]						

B) Jövedelmi adatok

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): Ft/hó.

A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat 1-14. pontjaiban feltüntetett jövedelmek valóságának igazolására szolgáló iratokat.

C) Vagyoni adatok
(a kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozók vagyona)

I. Rész

SZEMÉLYI ADATOK

Kérelmező neve:

születési helye és ideje:

anyja neve:

lakcíme:

II. Rész

NYILATKOZAT A JÖVEDELEMRŐL¹

A kérelmező utolsó havi összes jövedelme: Ft

A nem havi rendszerességgel szerzett illetve vállalkozásból, illetve östermelői tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlaga Ft

jövedelem típusa	összege
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

III. Rész

VAGYONI NYILATKOZAT

A) Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog):

a) címe:város/községút/utcahsz.

alapterülete:.....m²,tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

b) címe: város/községút/utca hsz.

alapterülete.....m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog):

a) címe:város/községút/utca hsz.

alapterülete:m², tulajdoni hányad:.....

¹ Minden esetben a jövedelem közterhekkal csökkentett összegét kell bevallani.

a szerzés ideje, jogcíme:

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-) tulajdon (vagy állandó használat, hasznélvezeti jog):

a) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):.....

címe:város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat, hasznélvezeti jog):

a) megnevezése:.....

címe:város/község hrsz., alapterülete:m²

művelési ága: tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

aranykorona-értéke:

B) Nagy értékű ingóságok (ideértve a lízingelt vagyontárgyakat is)

1. Járművek:

a) személygépkocsi:típusrendszám

a szerzés ideje, jogcíme:

.....típusrendszám

a szerzés ideje, jogcíme:

.....típusrendszám

b) egyéb jármű:

a szerzés ideje, jogcíme:

2. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

egyedi alkotások.....alkotó cím nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

3. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó értékű ingóság:

a)megnevezés azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

b)megnevezés azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

c)megnevezés azonosító adat

4. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás (részvény, kötvény, részjegy, kincstárjegy, vagyonjegy stb.):

..... megnevezésszám névérték

.....megnevezésszám névérték

.....megnevezésszám névérték

5. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás:

..... pénzintézetbetétkönyv száma összeg

6. A hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó készpénz:

.....Ft

7. Az összességében a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó pénzügyi számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

.....pénzügyi intézetszámlaszám összeg

A pénzkövetelés jog- címe	A kötelezett neve, lak- címe	A követelés összege	A szerződés (követelés)	
			kelte	lejáratási ideje

8. Más, a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege kétszeresét meghaladó értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladja:

..... megnevezésazonosító adat

IV. Rész

GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban (ideértve az állami tulajdoni részesedéssel működő gazdálkodó szervezetet is) fennálló tisztsége vagy érdekeltsége:

1. cégbejegyzés száma:

.....
2. gazdasági társaság neve:

.....
3. székhelye:

.....
4. az érdekeltség formája²:

.....
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:%

6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%

7. nyereségből való részesedése:%

8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

.....
Dátum:

.....
aláírás

Megjegyzés:

² Tag, kültag, beltág, tulajdonos, részvényes.

2. melléklet a 13/2022. (IX.30.) önkormányzati rendelethez
Köztemetés megállapítása iránti kérelem

K É R E L E M
KÖZTEMETÉS MEGÁLLAPÍTÁSA IRÁNT

A KÉRELMEZŐ ADATAI:

Neve:

Születési neve:.....

Születési helye:....., ideje:.....évhó.....nap

Anyja neve:..... TAJ száma::

Adószáma::Állampolgársága:.....

Lakóhelye:.....

Tartózkodási helye:.....

Elhunytal való rokoni kapcsolata:

Családi állapota: nős, férjezett, hajadon, nőtlen, elvált, özvegy, élettárs

Telefonszáma (nem kötelező megadni):.....

Jogosult tartására köteles személy alapvető személyazonossági adatai:

(ha a kérelmező kiskorú vagy gondnokolt abban az esetben kell a törvényes képviselőnek kitöltenie)

Név.....

Anyja neve.....

Születési helye, ideje:.....

KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ KÖZELI HOZZÁTARTOZÓK ADATAI*:

Sorsz.	N é v	Szül. hely, idő	Munkahely, Iskola	rokoni kapcs.	jöv.	TAJ
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

*Közeli hozzátartozó: A 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a 23 évesnél fiatalabb önálló keresettel nem rendelkező nappali tagozaton középfokú tanulmányokat folytató, a 25 évesnél fiatalabb önálló keresettel nem rendelkező felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató, továbbá korhatárra tekintet nélkül a tartósan beteg, illetőleg a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- vagy más fogyatékos gyermek.

AZ ELHUNYT ADATAI:

Neve: Születési neve:.....

Születési helye....., ideje:.....év.....hó.....nap

Anyja neve:.....TAJ száma:.....

Családi állapota:..... Állampolgársága:.....

Utolsó bejelentett lakóhelye:.....

Tartózkodási helye:.....

Elhalálozás időpontja:

Közeli hozzátartozók neve, lakóhelye:

1.)

2.)

3.)

4.)

A KÉRELEM RÖVID INDOKOLÁSA (A megfelelő indokolást kérjük aláhúzni!)

.....helységben 20.....év.....hó..... napján
elhunyt(név)

- hozzátartozóm eltemettetéséről nem tudok gondoskodni, mivel a temetési költségek viselése a magam, illetve a családom megélhetését veszélyezteti;
- az elhunynak nincs vagy nem lelhető fel eltemettetésére köteles hozzátartozója,
- nincs hagyatékba tartozó vagyon,
- egyéb ok miatt:.....

ezért kérem az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetését.

Tudomásul veszem, hogy az önkormányzat:

a) a költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti, vagy

b) az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.

- A köztemetés költségét egy összegben fizetem vissza az önkormányzat részére.
- Kérem a köztemetés költségét a hagyatékra terhelni.
- A köztemetés költségét részletekben fizetem vissza.
- Tekintettel körülményeimre kérem a köztemetés költségének elengedését.

.....
kérelmező aláírása

I. JÖVEDELEMI ADATOK

A kérelmező, valamint a vele egy családban élő személyeknek a havi nettó jövedelme:

A jövedelem típusa	Kérelmező jövedelme	Házastárs/élettárs jövedelme	A családban élő további közeli hozzátartozó(k) jövedelme
1.) Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem			
2.) Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem			
3.) Táppénz, gyermekgondozási támogatások			
4.) Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres ellátás			
5.) Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás			
6.) Egyéb jövedelem			
7.) Összes jövedelem			

EGY HÓNAPRA JUTÓ NETTÓ JÖVEDELEM:Ft.

EGY FŐRE JUTÓ NETTÓ HAVI JÖVEDELEM: Ft.

II) VAGYONI ADATOK

Ingatlanok

1. **Lakástulajdon** és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe: város/község út/utca hsz.,
alapterülete: m², tulajdoni hányad, a szerzés ideje: év.

Becsült forgalmi érték: Ft.

2. **Üdülőtulajdon** és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe: város/község út/utca hsz.,
alapterülete: m², tulajdoni hányad, a szerzés ideje: év.

Becsült forgalmi érték: Ft.

3. **Egyéb**, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):
..... címe: város/község
út/utca hsz., alapterülete: m², tulajdoni hányad, a szerzés ideje: év.

Becsült forgalmi érték: Ft.

4. **Termőföldtulajdon** (vagy állandó használat) megnevezése:
..... címe: város/község
út/utca hsz., alapterülete: m², tulajdoni hányad, a szerzés ideje: év.

Becsült forgalmi érték: Ft.

Egyéb vagyontárgyak

5. Gépjármű

a) személygépkocsi: típus:, rendszám:, a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: év.

Becsült forgalmi érték: Ft.

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: típus:
....., rendszám (rendszám nélküli gépek esetén a gyártási vagy azonosító számot kell feltüntetni):
....., a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: év.

Becsült forgalmi érték: Ft.

Összes vagyontárgy

(Ügyintéző tölti ki!)

6. A gondozó család összes vagyonának becsült forgalmi értéke (1.+2.+3.+4.+5.): Ft.

Egy főre jutó forgalmi érték: Ft.

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy közeli hozzátartozója bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonnyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni.

Ingatlan becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

Gépjármű, termelő- és munkaeszköz becsült forgalmi értéként a jármű, illetve termelő- és munkaeszköz kora és állapota szerinti értéket kell feltüntetni.

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nyilatkozatban foglalt adatok a valóságnak megfelelnek.

Dorog, 20.....

.....
aláírás

NYILATKOZATOK
A KÖZTEMETÉS MEGÁLLAPÍTÁSA IRÁNTI KÉRELEMHEZ

**Alul-
írott:**.....

..... szám alatti lakos,
büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelmemben megjelölt adatok a valóságnak mindenben megfelelnek, egyben az alábbi nyilatkozatokat teszem

Hozzájárulok, néhai..... volt
..... szám alatti lakos **hamvasztással/ koporsósan történő köztemetéséhez.** (aláhúzendó)

Sírhellyel: rendelkezem - nem rendelkezem (megfelelő rész aláhúzendó)

Sírhely a temetőben van.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben sírhellyel rendelkezem - és oda szeretném az elhunyt hozzátartozóm temetését – annak megváltási (hosszabbítási) költsége engem terhel.

Egyéb nyilatkozatok:

.....
.....

Tájékoztatom, hogy személyi adatait a Polgármesteri Hivatal számítógépes adatbázisában rögzítik és azokat a köztemetés megállapításával összefüggően más - az ügyben hatáskörrel rendelkező - igazgatási szervek, illetve a határozatban megjelölendő gazdálkodó szervezet tudomására hozzák.

D o r o g, 20..... évhó napján

.....
kérelmező aláírása

TÁJÉKOZTATÓ

köztemetés megállapítása iránt benyújtott kérelemhez csatolandó dokumentumokról

Kérjük szíveskedjen pontosan és olvashatóan kitölteni a kérelemlapot! Továbbá kérjük, hogy ezen a tájékoztatón felsorolt igazolásokat – az Ön(ök) helyzetére vonatkozóan – maradéktalanul csatolja a kérelméhez, mert csak a hiánytalanul felszerelt kérelmek alapján tudunk ügyében érdemben döntést hozni! Tájékoztatjuk, - ha kéri -, hogy más hatóságtól szerezzük be az Ön által megjelölt adatra vonatkozó igazolást, ezt írásba kell foglalnia, mely az Ön személyes adata tekintetében adatkezeléshez, illetve továbbításhoz való hozzájárulásnak minősül. Ügyének elbírálása ezáltal hosszabb időt vesz igénybe.

Kérjük, hogy a pontos adategyeztetés érdekében a kérelmező személyi igazolványát/lakcímkártyáját/TAJ kártyáját (vagy annak másolatát) bemutatni szíveskedjenek!

Kérelemlaphoz kérjük csatolni!

A kérelmező és vele egy lakásban élő közeli hozzátartozó(k) részéről **a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelméről** szóló igazolásokat:

- **nyugdíjas** esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által az év elején küldött nyugdíjösszesítő fénymásolatát.
- **munkaviszonnyal rendelkező, illetve GYED-ben részesülő** esetében a munkáltató által kiadott **igazolást a kérelem beadását megelőző hónap nettó keresetéről**
- **Járási Hivatal által folyósított ellátás** esetén a megállapító határozat fénymásolatát, amennyiben az egy hónapnál régebbi, akkor a Járási Hivataltól igazolást a folyósított ellátásról.
- **vállalkozó** esetén a kérelem beadását megelőző 12 hónap nettó jövedelméről – tételesen havi bontásban – könyvelő által kiadott igazolást (a vállalkozói tevékenység kezdő időpontjának feltüntetésével) és igazolást a Nemzeti Adó- és Vámhivataltól (NAV) az előző gazdasági évre vonatkozólag;
- **őstermelő** esetén az őstermelői igazolvány/betétlap fénymásolata, valamint a kérelem beadását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről szóló igazolás;
- **GYES, GYET, CSP folyósításáról nem kell igazolást hozni.**
- **árvaellátás folyósítása** esetén az előző havi szelvényen kívül a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által küldött év eleji összesítő fénymásolatát (amennyiben özvegyi nyugdíjra/árvaellátásra nem jogosult az elutasító/megszüntető határozat fénymásolata)
- **válóperes végzés, gyermekelhelyezésről szóló bírói egyezség fénymásolatát**, a megállapított/fizetendő gyermektartásdíj összegéről 1 hónapra visszamenőleg szelvényt vagy igazolást (amennyiben válófélben vannak, a házasság felbontására irányuló kereset fénymásolatát)
- **tartós jövedelemcsökkenés** esetén a rendszeres pénzellátás megszűnéséről szóló dokumentum fénymásolatát; vállalkozói vagy őstermelői tevékenység megszűnése esetén az engedély/igazolvány visszavonásáról, társas vállalkozás esetén cégjegyzékből való törlésről szóló dokumentum fénymásolatát;
- **tankötelezett korhatárt már betöltött gyermek(ek)** esetén a tanulói, hallgatói jogviszony fennállásáról szóló dokumentum – a tagozat jelölésével –fénymásolatát;
- **a félév ösztöndíjának összegéről** szóló igazolást, amennyiben nem részesül ösztöndíjban az erről szóló dokumentum fénymásolatát;
- **gyámkirendelő és/vagy gondnokság alá helyezésről** szóló határozat fénymásolatát;
- rokkantsági járadék esetén a folyósítást igazoló irat másolatát;
- **amennyiben nem magyar állampolgár**, a Magyarországon való tartózkodás jogcímét igazoló irat fénymásolatát;

3. melléklet a 13/2022. (IX.30.) önkormányzati rendelethez
Kamatmentes kölcsönt igénylő nyomtatvány

Kamatmentes kölcsönt igénylő nyomtatvány

A) Kérelmező adatai:

Kérem olvashatóan kitölteni !

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, idő:.....

TAJ száma:

Adószáma:.....

Állampolgársága:

Állandó lakcíme:.....

Tartózkodási helye:.....

Munkahelye, foglalkozása:.....

Havi rendszeres jövedelme:.....

B) Házastárs (élettárs) adatai:

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, idő:.....

TAJ száma:

Adószáma:.....

Állampolgársága:

Állandó lakcíme:.....

Tartózkodási helye:.....

Munkahelye, foglalkozása:.....

Havi rendszeres jövedelme:.....

- 2 -

KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ KÖZELI HOZZÁTARTOZÓK ADATAI*:

Sor sz.	N é v	Szül. hely, idő	Munkahely, Iskola	rokoni kapcs.	jöv.	TAJ
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

*Közeli hozzátartozó: A 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a 23 évesnél fiatalabb önálló keresettel nem rendelkező nappali tagozaton középfokú tanulmányokat folytató, a 25 évesnél fiatalabb önálló keresettel nem rendelkező felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató, továbbá korhatárra tekintet nélkül a tartósan beteg, illetőleg a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- vagy más fogyatékos gyermek.

LAKÁSHELYZET:

A lakás típusa: albérlet, szolgálati lakás, önkormányzati lakás, személyi tulajdonban lévő lakás,

Komfortfokozata: komfortnélküli, félkomfortos, komfortos, összkomfortos

Lakáshasználat jogcíme: albérlő, bérlő, tulajdonos, haszonélvező, családtag, jogcím nélküli lakáshasználó, szívességi lakáshasználó

A lakás alapterülete:m² Szobák száma:

Mióta van Dorogon bejelentett lakcíme:.....

Van-e az igénylővel együtt lakó családtagoknak valamilyen lakáson használati joga?
(tulajdonjog, vagyoni értékű jog, stb.) igen - nem

Ha igen az ingatlan címe:.....

Kapott-e pénzügyintézetől, vagy munkáltatótól lakáscélú támogatást, hitelt stb.?

Pénzügyintézetől igényelt hitel összege: Ft.

Lakáscélú állami támogatás összege: Ft.

Munkáltatói kölcsön összege: Ft.

Saját megtakarítás összege: Ft.

Igényelt önkormányzati támogatás összege: Ft.

A kérelem indokolása:

(olyan szempontok felsorolása, amelyet az igény elbírálása kapcsán fontosnak tart.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Nyilatkozat:

Büntetőjogi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tájékoztatom, hogy személyi adataiba Dorog Város Képviselő-testületének tagjai, valamint nem képviselő bizottsági tagok és az ügyintéző feldolgozás céljából beletekinthetnek.

D o r o g, 20.....

.....
igénylő

.....
házastársa (élettársa)

NYILATKOZAT

Alulírottak a kölcsönigénylő(k) részére folyósított önkormányzati kamatmentes kölcsön erejéig készfizető kezességet vállalunk:

1.)

Név :

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, idő:.....

TAJ száma:

Adóazonosító jele:.....

Állampolgársága:

2.)

Név :

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, idő:.....

TAJ száma:

Adóazonosító jele:.....

Állampolgársága:

Dorog, 20.....

1.).....
aláírás

2.).....
aláírás

Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a családban élő közeli hozzátartozóinak a havi jövedelme forintban:

	A	B	C		
1.	A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók		
2.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó, ebből közfoglalkoztatásból származó:				
3.	Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó				
4.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások				
5.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások				
6.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások				
7.	Egyéb jövedelem				
8.	Összes jövedelem				

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki!): Ft/hó.

A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat 1-8. pontjaiban feltüntetett jövedelmek valódiságának igazolására szolgáló iratokat.

Vagyoni adatok

(a kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozók vagyona)

I. Rész

SZEMÉLYI ADATOK

Kérelmező neve:

születési helye és ideje:

anyja neve:

lakcíme:

II. Rész

NYILATKOZAT A JÖVEDELEMRŐL³

A kérelmező utolsó havi összes jövedelme: Ft

A nem havi rendszerességgel szerzett illetve vállalkozásból, illetve östermelői tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlaga Ft

jövedelem típusa	összege
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

III. Rész

VAGYONI NYILATKOZAT

A) Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog):

a) címe:város/községút/utcahsz.
alapterülete:.....m²,tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

b) címe: város/községút/utca hsz.
alapterülete.....m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

³ Minden esetben a jövedelem közterhekkel csökkentett összegét kell bevallani.

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog):

a) címe:város/községút/utca hsz.
alapterülete:m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-) tulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog):

a) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):.....

címe:város/község út/utca hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog):

a) megnevezése:.....
címe:város/község hrsz., alapterülete:m²

művelési ága: tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

aranykorona-értéke:

B) Nagy értékű ingóságok (ideértve a lízingelt vagyontárgyakat is)

1. Járművek:

a) személygépkocsi:típusrendsztím

a szerzés ideje, jogcíme:

.....típusrendsztím

a szerzés ideje, jogcíme:

.....típusrendsztím

b) egyéb jármű:

a szerzés ideje, jogcíme:

2. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

egyedi alkotások.....alkotó cím
nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

3. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó értékű ingóság:

- a)megnevezés azonosító adat
a szerzés ideje, jogcíme:
- b)megnevezés azonosító adat
a szerzés ideje, jogcíme:
- c)megnevezés azonosító adat

4. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás (részvény, kötvény, részjegy, kincstárjegy, vagyonyjegy stb.):

..... megnevezés szám névérték
..... megnevezés szám névérték
..... megnevezés szám névérték

5. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás:

.....pénzintézetbetétkönyv száma összeg

6. A hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó készpénz:

.....Ft

7. Az összességében a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó pénzügyi számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

.....pénzintézet számlaszám összeg

A pénzkövetelés jogcíme	A kötelezett neve, lakcíme	A követelés összege	A szerződés (követelés)	
			kelte	lejárat ideje

8. Más, a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege kétszeresét meghaladó értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladja:

..... megnevezés azonosító adat

GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban (ideértve az állami tulajdoni részesedéssel működő gazdálkodó szervezetet is) fennálló tisztsége vagy érdekeltsége:

1. cégbejegyzés száma:

.....

2. gazdasági társaság neve:

.....

3. székhelye:

.....

4. az érdekeltség formája⁴:

.....

5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:%

6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%

7. nyereségből való részesedése:%

8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

.....

Dátum:

.....

igénylő

házastárs (élettárs)

Megjegyzés:

⁴ Tag, kültag, beltág, tulajdonos, részvényes.

4. melléklet a 13/2022. (IX.30.) önkormányzati rendelethez
Hulladékszállítási díjfizetési kötelezettség alóli kedvezmény iránti kérelem

Dorog Város Polgármesteri Hivatala	
Érk.szám:	Érk. napja:
Ügyint.:	db.mell.

KÉRELEM

hulladékszállítási díjfizetési kötelezettség alóli kedvezmény iránt

Kérem, hogy részemre hulladékszállítási díjfizetés alól kedvezményt biztosítani szíveskedjenek.

A) Kérelmező adatai: Kérem olvashatóan kitölteni !

Név (leánykori is):.....

Anyja neve:.....

Születési hely, idő:.....

Családi állapota: nős, férjezett, hajadon, nőtlen, elvált, özvegy

Szolgáltatási címe (lakcím) :.....

Szerződésben foglalt hulladékszállítási edény űrtartalma:

KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐK ADATAI*:

Ssz.	N é v	Szül. hely, idő	rokoni kapcs.
1.			
2.			
3.			

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek és a fenti lakcímen a jelen kérelemben beírt személyek laknak.

Tudomásul veszem, hogy a közszolgáltatás iránti kedvezmény az egy és kétfős háztartásban élő 70. életévet betöltött személyekre vonatkozik.

Továbbá tudomásul veszem, hogy a háztartásban bejelentettekről – az 1993. évi III. tv. 24. § (3) bek. alapján – a szociális hatáskört gyakorló szerv az ellátásra való jogosultság megállapítása, ill. ellenőrzése céljából adatot kérhet a polgárok személyi adatait és lakcímét nyilván tartó szervtől.

Tájékoztatom, hogy személyi adatait a Polgármesteri Hivatal számítógépes adatbázisában rögzítik és azokat a hulladékszállítási díjkedvezmény megállapítása érdekében más - az ügyben hatáskörrel rendelkező - igazgatási szervek, illetve a határozatban megjelölendő gazdálkodó szervezet tudomására hozzák.

D o r o g, 20.....

.....
Kérelmező aláírása

5. melléklet a 13/2022. (IX.30.) önkormányzati rendelethez

Kölcsönszerződés kamatmentes kölcsönhöz

KÖLCSÖNSZERZŐDÉS

a Dorog Város Önkormányzat Képviselő-testületének a pénzügyi és természetbeni támogatások és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 13/2022. (IX.30.) önkormányzati rendelete alapján

Amely létrejött egyrészről a **Dorog Város Önkormányzata** (törzskönyvi azonosító szám: 729743, székhely: 2510 Dorog, Bécsi út 79-81., adószáma: 15729741-2-11, statisztikai számjele: 15729741-8411-321-11, képvis.: Dr. Tittmann János polgármester) mint **kölcsönadó** (a továbbiakban: „**Kölcsönadó**”)

másrészről

Név:

születési név:

születési hely, idő:

Anyja születési neve:

Személyazonosító igazolvány száma:

Személyi azonosító szám:

Adóazonosító jel:

Lakóhely:

mint **kölcsönvevő és dologi kötelezett** (a továbbiakban: „**Kölcsönvevő**”)

valamint

Név:

születési név:

születési hely, idő:

Anyja születési neve:

Személyazonosító igazolvány száma:

Személyi azonosító szám:

Adóazonosító jel:

Lakóhely:

mint **készfető kezes** (a továbbiakban: „**Kezes**”)

és

Név:

születési név:

születési hely, idő:

Anyja születési neve:

Személyazonosító igazolvány száma:

Személyi azonosító szám:

Adóazonosító jel:

Lakóhely:

mint **készfető kezes** (a továbbiakban: „**Kezes**”)

(a továbbiakban együtt: „**Szerződő felek**”)
között, az alulírott helyen és időben, az alábbi tartalommal:

I. ELŐZMÉNYEK

Dorog Város Önkormányzata, mint Kölcsönadó tájékoztatja a Kölcsönvevőt és a Kezeseket, hogy a Dorog Város Önkormányzat Képviselő-testületének a települési támogatások rendjéről szóló 6/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete (Rendelet) alapján, kamatmentes, legfeljebb 240.000,- Forint összegű kölcsönt folyósít a rendelet szerint erre jogosult igénylő részére, a rendelet 2/A. § (1) bekezdésében meghatározott célra történő felhasználásra.

A Rendelet szerint a Kölcsönvevő pályázott az igényelhető kölcsön folyósítására, amelyet Polgármester elbírált és döntött a kölcsön II.1. pont szerinti összegének folyósításáról. A jelen szerződéssel a felek a kölcsön folyósításának és visszafizetésének feltételeit az alábbiak szerint határozzák meg:

II. A JELEN SZERZŐDÉS TÁRGYA, A KÖLCSÖNSZERZŐDÉS

1. A Kölcsönadó kölcsönad, a Kölcsönvevő pedig kölcsön vesz

.....,- Ft, azaz Forint

összeget (a Kölcsönösszeg), a Rendelet 2/A. § (1) bekezdés⁵

- a) Egészségi állapot megromlása miatt kialakult létfenntartási nehézség;
- b) Lakhatási feltételek veszélybe kerülése miatt kialakult létfenntartási nehézség;
- c) Foglalkozási helyzet megrendüléséből fakadó létfenntartási nehézség;
- d) Temetési költség fedezésére.

(a megfelelő rész X jellel, vagy aláhúzással jelölendő)

1.1. A kölcsönösszeg folyósítására a jelen szerződés aláírását követően⁶

- a Dorogi Polgármesteri Hivatal pénztárában, a Kölcsönvevő részére készpénzben és elismervény ellenében történő kifizetéssel,

VAGY

- postai úton, a Kölcsönvevő lakcímére történő kézbesítéssel

kerül sor. (a megfelelő rész X jellel, vagy aláhúzással jelölendő)

1.2. A jelen kölcsönügylet időtartama (futamideje) a jelen szerződés keltének napjától számított

..... hónap, azaz hónap.⁷

Ennek megfelelően, a Kölcsönvevő vállalja, hogy az 1. pontban kitett kölcsönösszeget a Kölcsönadó részére legkésőbb a futamidő lejárt napjáig maradéktalanul visszafizeti.

⁵ a megfelelő rész X jellel, vagy aláhúzással jelölendő,

⁶ a megfelelő rész X jellel, vagy aláhúzással jelölendő,

⁷ legfeljebb 12 hónap.

1.3. **A Szerződő felek rögzítik, hogy a kölcsönösszeg visszafizetésére a Kölcsönvevő a Kölcsönadó rendelkezése szerint, havi egyenlő részletekben köteles.** A kölcsönösszeg visszafizetése – a kölcsönadással megegyezően – a Kölcsönadó bankszámlájára történő befizetéssel, Forintban történik.

1.4. **A Kölcsön törlesztésének havi összege:**

.....,- Ft/hó, azaz Forint/hónap,⁸

amely összeg megfizetésére a Kölcsönvevő minden tárgyhónap 15. napjáig köteles. A törlesztés kezdő időpontja (első részlet megfizetésének határideje) a jelen szerződés aláírásának hónapját követő naptári hónap 15. napja.

Kölcsönvevő köteles a Kölcsönösszeg törlesztésének részleteit a Dorogi Polgármesteri Hivatal pénztárában, a Kölcsönadó részére, készpénzben és elismervény ellenében befizetni, vagy amennyiben a Kölcsönadó a visszafizetés elfogadásában valamely oknál fogva akadályozva lenne (pénztári zárás, fogadóórak hiánya, stb.), úgy a Kölcsönvevő a kölcsön visszafizetését a Dorogi Polgármesteri Hivatal

OTP Bank által vezetett 11740023-15729741 számú

számlájára történő átutalással vagy befizetéssel köteles határidőben teljesíteni. A Kölcsön törlesztőrész az összegnek a bankszámlán történő jóváírás napján minősül megfizetettnek.

1.5. **A Szerződő felek rögzítik, miszerint a Rendelet értelmében, a jelen szerződéssel alapított kölcsönügylet kifejezetten ügyleti kamatmentes kölcsön.**

1.6. **Amennyiben a Kölcsönvevő a kölcsön visszafizetésével késedelembe esik, úgy, az 1.2. pontban kitett határidőt követő naptól kezdődően, a kölcsön tényleges visszafizetéséig terjedően, a kölcsönösszezből még fennmaradó összeg, mint tőkeösszeg után késedelmi kamatot is köteles a Kölcsönadó részére megfizetni.**

A késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamattal megegyező mértékű. A kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére. A kamatfizetési kötelezettség akkor is beáll, ha a Kölcsönvevő késedelmét kimentí.

1.7. **A Szerződő felek rögzítik, miszerint, a kölcsön futamidejének lejártakor a kölcsönből még fennmaradó – esetlegesen késedelmi kamattal növelt – összeg a Kölcsönvevő és a jelen szerződéssel alapított egyetemleges készfizető kezesség alapján a készfizető Kezesek egy összegben és haladéktalanul kötelesek.** Amennyiben Kölcsönvevő és/vagy a Kezesek a kölcsön hátralékos összegét nem fizetik meg, úgy a Kölcsönadó jogosult peren kívüli-, illetve peres eljárás kezdeményezésére a Kölcsönvevő és a Kezesekkel szemben, valamint a Kölcsön még hátralékos összegének beszedésére, adók módjára behajtható köztartozás címén. A szerződő felek megállapodnak továbbá abban, hogy Kölcsönvevő késedelme esetén a Kölcsön hátralékos és lejárt összege bármely, az Önkormányzat, mint Kölcsönadó által nyújtott egyéb támogatásból-, vagy juttatásból levonható.

1.8. **A Kölcsönvevő kötelezettséget vállal, miszerint, amennyiben meglátása szerint a kölcsönből fennmaradó összeg maradéktalan visszafizetése bármilyen módon veszélyeztetetté válik, úgy a kölcsön**

⁸ A tőke és a futamidő hányadosa.

futamidejének legalább 30, azaz harminc nappal lejárta megelőzően a Kölcsönadóval tárgyalásokat kezdeményez.

- 1.9. A Kölcsön összeg felhasználását a Kölcsönadó a futamidő alatt jogosult ellenőrizni, és azt a Kölcsönvevő igazolni köteles. Amennyiben megállapítja, hogy a Kölcsön a jelen szerződésben meghatározott cél(ok)on kívüli célra került felhasználásra, úgy a Kölcsönösszeg azonnal lejárttá és egy összegben esedékessé válik és annak visszafizetésére a Kölcsönvevő haladéktalanul köteles.

III.

A KEZESSÉGI SZERZŐDÉS

2. A Szerződő felek egymás gazdasági-pénzügyi érdekeinek kölcsönös szem előtt tartásával, a Kölcsön visszafizetésének biztosítására vonatkozóan az alábbiakat rögzítik:
 - 2.1. A jelen kezességi szerződéssel a Kezesek együtt és egyetemlegesen kötelezettséget és a Ptk. 6:420. § szerinti készfizető kezességet vállalnak a Kölcsönadóval szemben, hogyha a Kölcsönvevő nem teljesít, maguk fognak helyette a Kölcsönadónak teljesíteni, a jelen szerződés szerint. A Kezest nem illeti meg a sortartás kifogása.
 - 2.2. A Kezes kötelezettsége ahhoz a kötelezettséghez igazodik, amelyért kezességet vállalt. A kezes kötelezettsége nem válhat terhesebbé, mint amilyen elvállalásakor volt, kiterjed azonban a kötelezett szerződésszegésének jogkövetkezményeire és a kezesség elvállalása után esedékessé váló mellékkövetelésekre is.
 - 2.3. A Kezes a Kölcsönadó követelésébe beszámíthatja a saját és a Kölcsönvevő azon ellenköveteléseit, amelyet a Kölcsönadó nem vitat és elismer, és érvényesítheti az őt saját személyében megillető kifogásokon túl azokat a kifogásokat is, amelyeket a Kölcsönvevő érvényesíthet a Kölcsönadóval szemben.
 - 2.4. A Kezes a Kölcsönvevő ellen folytatott per és végrehajtás költségeiért is felel.
 - 2.5. A Kölcsönadó köteles késedelem nélkül tájékoztatni a Kezest a Kölcsönvevő teljesítésének elmaradásáról, a biztosított kötelezettség teljesítési határidejének változásáról és a Kölcsönvevő helyzetében beálló minden olyan változásról, amely a Kezes Kölcsönvevővel szembeni megtérítési igényét hátrányosan befolyásolhatja. A tájékoztatásnak ki kell terjednie a kezességgel biztosított kötelezettségnek a tájékoztatás időpontjában fennálló mértékére, a hátralék összegére.

IV.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

3. A Szerződő felek az alábbi jogképességi és cselekvőképességi nyilatkozatokat teszik:
 - 3.1. A Kölcsönadó kijelenti, miszerint Magyarországon működő települési Önkormányzat, akinek a jelen szerződés szerinti jogai és kötelezettségei nem esnek korlátozás vagy tilalom alá, a tevékenységét a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényekben meghatározott feladatkörében eljárva végzi, így a jelen szerződés aláírásának és teljesítésének a részéről akadálya nincs.
 - 3.2. A Kölcsönvevő és készfizető Kezesek kijelenti, miszerint, teljes cselekvőképességgel rendelkező, nagykorú magyar állampolgárok, akinek a cselekvőképessége bíróság vagy más hatóság (jogerős és

végrehajtható) határozata alapján nem korlátozott, illetve nincs kizárva, így a jelen szerződés aláírásának és teljesítésének részükről akadálya nincs.

4. **A jelen szerződés bármintemű módosítása, illetve kiegészítése kizárólag írásban érvényes.**
A Szerződő felek a jelen szerződéssel összefüggésben esetlegesen egymáshoz intézett írásos jognyilatkozataikat a fentebb megjelölt értesítési címekre, ajánlott (könyvelt) postai küldeményben vagy az átvétel biztosítása mellett személyesen, illetve futár útján kötelesek egymásnak eljuttatni; mindaddig, amíg az egyik fél értesítési címének megváltozását a másik féllel nem közli, és nem kéri, hogy a jövőben a fél az esetlegesen hozzá intézendő jognyilatkozatait az új címére küldje. A bejelentést elmulasztó, és ezzel kárt okozó fél a másik fél felé teljes kártérítési felelősséggel tartozik.
5. A Szerződő felek kötelezettséget vállalnak, miszerint a jelen szerződés vonatkozásában a tudomásukra jutott információkat a legszigorúbb titoktartás mellett kötelesek megőrizni. A titoktartási kötelezettség megszegésével kárt okozó fél a másik fél felé teljes kártérítési felelősséggel tartozik.
6. A Szerződő felek kölcsönösen garantálják egymás felé, hogy a jelen szerződésben foglalt valamennyi kötelezettségüket jóhiszeműen, a szerződésben foglalt feltételek és rendelkezések szigorú betartásával teljesítik. Ezen túlmenően a Szerződő felek megállapodnak abban, hogy megtesznek minden olyan egyéb intézkedést, illetve aláírnak és átadnak minden olyan további dokumentumot, amely a jelen szerződés szándékának és céljának végrehajtásához szükséges vagy célszerű lehet.
7. A Szerződő felek kötelezettséget vállalnak, miszerint, a jelen szerződésből fakadó esetleges jogvitájukat megpróbálják békés úton, egymás közötti tárgyalásokkal rendezni. Amennyiben ez a tárgyalások megkezdésétől számított 30, azaz harminc napon belül nem vezetne eredményre, úgy csak ezt követően kezdik meg a Szerződő felek jogaik és jogos érdekeik peres vagy peren kívül történő érvényesítését.
8. A jelen szerződés egyes kikötéseinek részleges vagy teljes érvénytelensége, illetve érvénytelenné válása nem érinti a jelen szerződés egyéb részeinek érvényességét.
A Szerződő felek erre az esetre kötelezik magukat arra, hogy jóhiszeműen úgy járnak el, hogy az érvénytelenné vált rész helyére megfelelő, a Szerződő felek által kölcsönösen elfogadott érvényes rész kerüljön.

A jelen szerződést a Szerződő felek elolvasás és közös értelmezés után, mint valós ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, tanúk előtt, saját kezűleg, jóváhagyólag írták alá.

Kelt.: év hónap napján.

.....
Dorog Város Önkormányzata
Kölcsönadó

.....
Kölcsönvevő

.....
Kezes

.....
Kezes

.....
Pénzügyi ellenjegyző

Előttünk, mint tanúk előtt:

1.

Név:

.....

Lakcím:

.....

Aláírás:

.....

2.

Név:

.....

Lakcím:

.....

Aláírás:

.....