



Dorogi Hétszínvirág Óvoda

Munkaterv

a 2022/2023 nevelési évre

Az intézmény OM azonosítója

202901

Intézményvezető

Jászberényi Szalkai Csilla
.....
Jászberényiné Szalkai Csilla

Legitimációs eljárás

Nevelőtestület nevében:

Miklós Dezsa
.....
aláírás

Alkalmazotti közösség nevében:

Szudiné Kovács Gyisella
.....
aláírás

Szülői szervezet nevében

[Handwritten signature]
.....
aláírás

A dokumentum jellege: nyilvános





Tartalom

1	Jogszerű működés biztosítása.....	5
1.1	Dorogi Hétszínvirág Óvoda Intézményi Adatai	5
1.2	2022/2023 nevelési év rendje.....	5
1.3	Munkaszüneti napok, ünnepnapok és áthelyezett munkanapok 2022/2023. nevelési évben:.....	6
1.4	Nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása.	8
1.5	Nevelőtestületi értekezletek	8
2	Helyzetelemzés.....	9
2.1	Csoportok és létszámadatok.....	9
2.2	Tárgyi, infrastrukturális feltételek	10
2.2.1	Eszköz- és felszerelés	10
2.3	Személyi feltételek.....	12
2.3.1	A feladatellátásban részt vevők	12
2.3.2	Beiskolázás	12
2.3.3	A munka szervezése	13
2.3.4	Humán erőforrás menedzsment.....	13
2.3.5	Szervezeti feltételek.....	13
2.3.6	Kötelező óra szerinti munkaidő beosztás	14
2.3.7	Pedagógusok és az általuk ellátott feladatok, funkciók.....	15
2.3.8	Pedagógiai munkát segítő dolgozók.....	15
3	A nevelési év feladatai.....	17
3.1	A vezetőváltást követő közvetlen feladatok	17
3.2	A nevelési év stratégiai és operatív tervezése.....	18
3.3	Tanügyigazgatás	24
3.3.1	Tanügyigazgatási feladatterv	24
4	Pedagógiai folyamatok	27
4.1	Pedagógiai folyamatok - Tervezés.....	27
4.1.1	A csoportokban kötelezően használt dokumentumok vezetése.....	27
4.2	Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás.....	27
4.3	Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés	28
4.3.1	Az intézmény belső ellenőrzése és értékelése	28
4.3.2	Az alkalmazottak munkájának ellenőrzése, értékelése.....	29
4.3.3	Óvodapedagógusok értékelése	30
4.3.4	Szakmai-pedagógiai ellenőrzés	30
4.3.5	Az alkalmazottak munkájának ellenőrzése.....	31
4.4	Pedagógiai folyamatok - Értékelés	32
4.4.1	Gyermekek fejlesztése, mérése, fejlődésének nyomon követése	32
4.4.2	Alkalmazottak értékelése.....	32
4.4.3	Készülünk a pedagógus életpályamodellhez tartozó minősítésre.....	32
4.4.4	Pedagógiai folyamatok - Korrekció.....	32
5	Személyiség- és közösségfejlesztés.....	32
5.1	Személyiségfejlesztés	33
5.1.1	Hátrányok enyhítése	33
5.2	Közösségfejlesztés	33
5.2.1	Közösségépítő tevékenységek	33
5.2.2	Minden gyermekcsoportot érintő közös ünnepek.....	34
6	Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények.....	34
6.1	Pályázat	34
6.2	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	34



6.2.1	Szakmai munkaközösségek	34
6.2.2	Óvodai alapítvány működése.....	35
6.2.3	Információáramlás	35
7	Az intézmény külső kapcsolatai	35
7.1	Szülői értekezletek	36
7.2	Szülői szervezet az óvodában:	37
8	Védő-óvó feladatok	37



A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 22/2022. (VII.29.) BM rendelete a 2022/2023. tanév rendjéről
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés
- Dorog Város Önkormányzat releváns helyi rendeletei
- A Dorogi Hétszínvirág Óvoda működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó dokumentumok, nevelőtestületi határozatok



1 Jogszerű működés biztosítása

1.1 Dorogi Hétszínvirág Óvoda Intézményi Adatai

Cím: 2510 Dorog Otthon tér 8.

Alapítás éve: 1939

Az intézmény fenntartója: Dorog Város Önkormányzat Képviselőtestülete

Óvodai csoportok száma: 7

Férőhely száma. 165 fő

Engedélyezett óvodapedagógus létszám: 15 fő

Engedélyezett nevelő-oktató munkát segítők száma:	7 fő dajka
	2 fő pedagógiai asszisztens
	1 fő óvodatitkár
	1 fő takarító

Külső szolgáltató által ellátott feladatok:

Konyhai dolgozó: 1 fő teljes munkaidőben 1 fő részmunkaidőben

Karbantartás: 1 fő

1.2 2022/2023 nevelési év rendje

A nevelési év időtartama: 2022.szeptember 1 – 2023. augusztus 31.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra 5 nevelés nélküli munkanapot használunk fel.

Az iskolai szünetek idején amennyiben a csoportlétszám csökkenése indokolja, összevont csoportok működnek.

Nyári óvodai karbantartás ideje: 2023. augusztus 1. – 2023. augusztus 20.

Nyári karbantartási időszak idején óvodai ellátást igénylő gyermeket a Dorogi Petőfi- vagy Zrínyi óvoda fogadja, amennyiben a járványügyi helyzet lehetővé teszi. Amennyiben szükséges, az intézmény ügyeleti rendszerben biztosítja az ügyeletet igénylő gyermekek ellátását.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazzuk.



1.3 Munkaszüneti napok, ünnepnapok és áthelyezett munkanapok 2022/2023. nevelési évben:

- 2022. október 15. (szombat) - áthelyezett munkanap
- 2022. október 23. (vasárnap)
- 2022. október 31. munkaszüneti nap, amelyet október 15-én kell ledolgozni (négynapos hosszú hétvége)
- 2022. november 1. (kedd) - (négynapos hosszú hétvége)
- 2022. december 24. (szombat) pihenőnap.
- 2022. december 25. (vasárnap)
- 2022. december 26. (hétfő) - (háromnapos hosszú hétvége)
- 2023. január 1. (vasárnap) munkaszüneti nap
- 2023. március 15. (szerda) Nemzeti ünnep
- 2023. április 7. (péntek) Nagypéntek
- 2023. április 9. (vasárnap) Húsvét
- 2023. április 10. (hétfő) Húsvét hétfő
- 2023. május 1. (hétfő) Munka ünnepe
- 2023. május 28. (vasárnap) Pünkösöd
- 2023. május 29. (hétfő) Pünkösöd
- 2023. augusztus 20. (vasárnap) Nemzeti Ünnep

A 2022/2023. tanévben a tanítási év első tanítási napja **2022. szeptember 1. (csütörtök)** és utolsó tanítási napja **2023. június 15. (csütörtök)**. Az első félév **2023. január 20-ig** tart.

Iskolai szünetek:

Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap **2022. október 28.** (péntek), a szünet utáni első tanítási nap **2022. november 7.** (hétfő).

A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap **2022. december 21.** (szerda), a szünet utáni első tanítási nap **2023. január 3.** (kedd).

A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap **2023. április 5.** (szerda), a szünet utáni első tanítási nap **2022. április 12.** (szerda).

Az iskolai szünetek nyilvántartása óvodánkban szükséges, mert házirendünk értelmében ezen időszak alatt a gyermekek írásbeli igazolás nélkül hiányozhatnak

**A működés rendje**

Nevelési év rendje 2022/23 nevelési évre	
Nevelési év	Szeptember 1-től augusztus 31-ig tart. A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus foglalkozik.
Nyári életrend	Június 15-től augusztus 31-ig tart
Új gyermekek beiratása (1)	Az Önkormányzat által meghatározott időben, általában május első hete, illetve folyamatosan, jelentkezés alapján
Új gyermekek befogadásának ideje	Szeptember 1-től folyamatosan

Az új gyermekek felvételéről 30 napon belül írásban értesítjük a szülőket. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőnek a Köznevelési törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.

Tervezett szünetek

Megnevezés	Időpont	Megjegyzés
Téli zárva tartás – amennyiben a szülők nem igénylik az óvodát <i>(a fenntartó engedélye alapján)</i>	2022. december. 24 - 2022. december 31. Nyitás: 2023.január 3.	A téli szünetben az ügyeletes óvoda fogadja - előzetes jelzés alapján- azokat a gyermekeket, akiknek az elhelyezését a szülők ez idő alatt nem tudják megoldani. Változást a járványügyi helyzet okozhat: a gyermekek ügyeleti ellátása az intézményben történik. Idén a Hétszínvirág óvoda a soros.
Nyári nagytakarítási, karbantartási szünet	2023.augusztus 1. - 2023.augusztus 20. Nyitás: 2023. augusztus 21.	2023.júniusától augusztus végéig Dorog város óvodái felváltva tartanak zárva, ügyelve arra, hogy a másik két óvoda fogadja azokat a gyermekeket, akiknek a felügyeletét a szünetben a családja nem tudja megoldani. Változást a járványügyi helyzet okozhat: a gyermekek ügyeleti ellátása az intézményben történik A szünet ideje alatt történik az óvodákban a nagytakarítás, karbantartás, felújítás.

A szülők tájékoztatása a szünetek időpontjáról minden esetben írásban történik, a törvényi előírásoknak megfelelően.



1.4 Nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása.

A nevelés nélküli munkanapokat nevelőtestületi és munkatársi értekezletek, továbbképzések, ünnepi készülődés, tanulmányi kirándulás céljából szervezzük. A nevelés nélküli munkanapok konkrét idejéről a szülőket a jogszabályban előírt módon tájékoztatjuk (7 nappal korábban írásban értesítjük).

Nevelés nélküli munkanapok

Sz.	Időpont	Téma	Felelős
1.	2022. november 25.	Adventi készülődés az óvodában	Intézményvezető helyettes
2.	2023. február 17.	Téma: A sajátos nevelési igényű gyermekek az óvodában	Intézményvezető
3.	2023. március 10.	Kirándulás az alkalmazotti közösséggel	Intézményvezető
4.	2023. június 2.	Az iskolába készülő gyermekek búcsúja	Intézményvezető és csoportvezetők
5.	2023. augusztus 31	Évzáró/nyitó nevelőtestületi értekezlet	Intézményvezető

1.5 Nevelőtestületi értekezletek

Téma	Időpont	Felelős
Évnyitó nevelőtestületi értekezlet Intézményi dokumentumok elfogadása/Helyi nevelési program, 2022/22 nevelési év beszámolója	2022.augusztus 30.	Intézményvezető
Téma: beszámoló- évnyitó értekezletek jogszabályi változások, 2022/23 nevelési év feladatainak kijelölése	2022.augusztus 30.	intézményvezető és intézményvezető helyettes
Az éves munkaterv ismertetése, elfogadtatása	2022. október 9.	Intézményvezető
Januártól - májusig terjedő munkatervi szakasz tervezése, szervezése	2023. január 5.	Intézményvezető
Szeptembertől májusig terjedő munkatervi időszak értékelése, nyári élet tervezése, szervezése	2023. június 12.	Intézményvezető
Évzáró, -nyitó nevelőtestületi értekezlet	2023. augusztus 31.	Intézményvezető



2 Helyzetelemzés

2.1 Csoportok és létszámadatok

Az óvodai felvétellel kapcsolatos adatok:

Alapító Okirat szerint férőhely száma	Csoportok száma	A 2022/2023 nevelési évre jelentkezők száma (május)	A 2022/2023 nevelési évre jelentkezők száma (október 1.)	Felvettek száma összesen	Elutasítottak, átirányítottak száma
165 fő	7	40 gyermek	2 gyermek	42 gyermek	7 gyermek

Csoportok és létszámadatok (2022.10.01.)

A csoport neve	A gyermekek összetétele életkoruk szerint	A csoport létszáma október elsején	A csoportban dolgozók neve
I. Pillangó	Középső csoport	24	Kelemen Erzsébet Virágos-Kisné Barlangi Mónika Halama Henrietta
II. Katica	Nagycsoport	26	Andrekovics Aranka Unginé Csontos Zsanett Víg-Simon Réka Ábrók Rebeka
III. Szivárvány	Nagycsoport	27	Mihály Regina Brilla Klaudia Dóra Szurdiné Kovács Gizella
IV. Tigris	Vegyes csoport	22	Sebő Istvánné Proks Barbara Borlai Annamária Rejtélyi Mónika
V. Süni	Kiscsoport	20	Némethné Bokori Tünde Winkler Judit Krizsán Zsoltné Plangárné Szügyi Nikolett
VI. Micimackó	Vegyes csoport	19	Szederkényi Kinga Bartók Veronika



			Mráz-Nagy Hajnalka
VII. Nyuszi	Vegyes csoport	21	Bali Patrikné Kempf Márta Dobin Lászlóné Deák-Lőrincz Brigitta
Összesen		159	

Megjegyzés: 2022/2023 nevelési évtől vegyes csoportokat is kialakítottuk. Ennek szükségességét a visszamaradó gyermekek létszáma indokolja.

2.2 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

2.2.1 Eszköz- és felszerelés

Tárgyi feltételeink alakulását az *Óvodák felszereltségének és berendezési tárgyainak fejlesztése* a 2.melléklet a 20/2012.(VIII.31) EMMI rendeletben meghatározott eszközjegyzék az irányadó.

A törvényi előírásnak megfelelőek, adottak a tárgyi eszközök, folyamatos pótlásukra, cseréjükre azonban szükség van.

Kiemelt figyelmet fordítunk:

- meglévő eszközeink, értékeink megőrzésére,
- a takarékos működtetésre, gazdálkodásra,
- a költségtakarékos épületüzemeltetésre,
- a balesetveszélyes helyzetek, eszközök azonnali megoldásának kezdeményezése
- a pályázati lehetőségek felkutatására, kihasználására

Rendszeresen felmérjük az épület, eszközök, felszerelések, használati eszközök állapotát, amennyiben szükséges, a fenntartó felé jelzést teszünk.

További fejlesztési elképzelés: a csoportok további infokommunikációs fejlesztése, egy csoportban gyermekszékek beszerzése (30 db), folyamatos játékeszköz pótlás csoportban és a játszóudvaron, nagyobb csoportokban óvodai fektetők cseréje. Csoportszobai gyermekbútorok és étkező asztalok cseréje.

- 2022/2023 nevelési évben is tervezzük:
- ANTSZ előírásoknak megfeleltetés
- Udvari játékeszközök szabványosságának felülvizsgálata.
- Csoportszobák, egyéb helységek szükség szerinti festése.
- Óvodai berendezések, eszközök beszerzése
- Szakmai, pedagógiai eszközök beszerzése
- Részt veszünk minden olyan pályázaton, mely szakmai-, óvodafejlesztésre, eszközfejlesztésre irányul – szükség szerint a fenntartó hozzájárulásával
- Fejlesztő eszközök beszerzése



Tervezett eszközvásárlás:

- 1 csoportszobába gyermekbútor,
- 1 db laptop, projektor beszerzése
- óvodai fektetők
- óvodai asztalok

Kihasználjuk, hogy intézményünk szomszédságában futópályát alakítottak ki

- a csoportok mozgástervezéséhez
- közös óvodai program megvalósítása: mini nemzeti vágta, télapó- és nyuszifutás

Az óvoda fenntartója az intézmény felújítását tervezi, így intézményi szinten nem tervezünk felújítást, nagyobb költséggel járó beruházást, karbantartást.



2.3 Személyi feltételek

2.3.1 A feladatellátásban részt vevők

Óvoda alkalmazottai	Fő	Vezetői beosztás szerint		
		Intézmény vezető	Intézményvezető helyettes	Munkaközösség vezető
Óvodapedagógus	13	1 fő	1 fő	2 fő
Pedagógiai asszisztens	4	Nevelőmunkát segítő alkalmazottak		
Dajka	7			
Óvodatitkár	1			
Takarító	1			
Összesen	26			

Külső munkáltató	ELAMEN Főzőkonyha	Város-üzemeltetés	Logopédiai ellátás	Gyógypedagógus
Feladatellátáshoz biztosított létszám	2 fő	1 fő	1 fő	1 fő
Ellátott munkakör	Tálaló konyha vezetése	karbantartás	Fejlesztő pedag. és SNI gyermekek fejlesztése	mozgás és autizmus

2022 szeptembertől - 1 fő óvodapedagógus hiányát szeretnénk pótolni. Amennyiben nincs óvodapedagógus jelentkező, pedagógiai asszisztens felvételét tervezzük.

2.3.2 Beiskolázás

1 fő közoktatásvezetői szakvizsgára jelentkezett, időtartama: 2022.szept 1 – 2023.aug 31. Tanulmányi szerződés alapján támogatott.

1 fő mozgásfejlesztő – szakirányú szakvizsgára való felkészítőre jelentkezett: 2022. szept 15. – 2024. aug 31. Sajat finanszírozású.

Támogatjuk a dajkák, pedagógiai asszisztensek a munkavégzésükhöz kapcsolható képzésen, konferencián érdeklődésüknek megfelelően igény szerinti részvételét

Óvodatitkár a munkájával összefüggő munkaügyi dokumentumvezetés változásaiból adódó képzésen részt vehet



2.3.3 A munka szervezése

Az alkalmazottak munkakezdése folyamatos, segíti a hatékonyabb munkavégzést. Az óvodapedagógusok váltott munkarendben töltik kötelező óráikat. Minden héten más csoport dolgozói nyitják és zárják az intézményt, a sorrendiséget követve.

Az óvodavezető kötelező óráinak tervezése az óvoda működési igénye szerint: abban a csoportban tölti, ahol a személyi feltételek nem biztosítottak; hosszabb távú kirándulások; óvodai nyitás vagy –zárás személyi feltételeinek biztosításához

2.3.4 Humán erőforrás menedzsment

Alkalmazkodás a változásokhoz, az új módszerek megismerése a nevelésben résztvevők esetében állandó képzést, önképzést igényel.

Képzés, továbbképzés, konferencián, előadáson való részvétel megválasztásának szempontjai:

- jogszabályi változások
- helyi programhoz igazodó módszertani
- a jelentkező fejlesztendő területe
- egyéni érdeklődés a téma iránt vagy az erősségek továbbfejlesztése

2.3.5 Szervezeti feltételek

2.3.5.1 Intézményi szintű előadások, tudásmegosztás, konzultáció

- *Továbbra is tervezzük, aki továbbképzésen, előadásokon részt vett, ismereteit a kolléganőknek átadja.*
- *1 fő szakvizsgás képzése kezdődött 2021.szeptemberben. Várhatóan 2023-ban szerez szakvizsgát a kolléganő*
- *Tehetséggondozás témakörben hirdetett továbbképzésre továbbra is jelentkezőnk.*
- *Belső hospitálások működtetésére a belső tudásmegosztáson kívül a minősítésre, a gyakornokok felkészítése végett is szükséges.*
- Külső előadó meghívását szervezzük a különleges bánásmódot igénylő gyermekek neveléséhez (tehetséggondozás és szakszolgálati feladatok hangsúllyal). Szaktanácsadónk nagy szerepet játszik ennek előkészítésében.

2.3.5.2 Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

- A csoportnaplók az alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak megfelelő tartalommal rendelkeznek
- A pedagógiai programunk két kiemelt nevelési területe a környezeti- és az egészséges életmódra nevelés. A meghatározott célok megvalósítását a környezeti munkaközösség munkája nagyban meghatározza (tervezés, programok).Az egészséges életmód megalapozására törekvést segíti az intézmény jó gyakorlatának alkalmazása (Egységország projekt), de az óvodai mindennapokban elengedhetetlen a hangsúlyozása, melyet a járványügyi helyzet is indokol.



- A nevelőmunka tervezését, pedagógiai módszerek alkalmazását a pedagógiai program figyelembevételével szükséges elvégezni

2.3.6 Kötelező óra szerinti munkaidő beosztás

Alkalmazott	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Óvodavezető	Kötelező csoportban töltött óra:10 /előre nem tervezett				
Óvodavez.hely.	De 7 – 12 Du 11 - 16	7 – 12 11 – 16	7 – 12 11 - 16	7 – 12 13 - 16	7 – 10.30 10–16
Óvodaped. de	7 – 13.30	7 – 13.30	7 – 13.30	7 – 13.30	7 – 13
Óvodaped. du	9 – 15.30	9 – 15.30	9 – 15.30	9 – 15.30	9.30 – 15.30
Óvodaped. nyit	5.15 – 11.45	5.15 – 11.45	5.15 – 11.45	5.15 – 11.45	5.15 – 11.15
Óvodaped. zár	10 – 16.30	10 – 16.30	10 – 16.30	10 – 16.30	10.30 – 16.30
Dajka	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30
Dajka nyit	5.15 – 13.15	5.15 – 13.15	5.15 – 13.15	5.15 – 13.15	5.15 – 13.15
Dajka zár	8.30 – 16.30	8.30 – 16.30	8.30 – 16.30	8.30 – 16.30	8.30 – 16.30
Ped.assziszt.1	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30
Ped.assziszt.2	8 – 16	8 – 16	8 – 16	8 – 16	8 – 16
Óvodatitkár	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00

A nyári időszakban a gyermeklétszámtól függően összevont csoportok működnek, a munkakezdés időpontját a személyi ellátottság befolyásolhatja.

Esetleges járványügyi intézkedés következtében minden délutános óvodapedagógus zár a csoportjában

Dolgozói hiányzások esetén a helyettesítés megoldására átszervezések lehetségesek.

**2.3.7 Pedagógusok és az általuk ellátott feladatok, funkciók**

Óvodapedagógus neve	Ellátott feladat, funkció
Andrekovics Aranka	csoportvezető óvodapedagógus, óvodai alapítvány kuratóriumának elnöke, mentori feladatokat lát el, becs tagja, mozgás eszközeinek felelőse és pályázat-kutatást végez
Bali Patrikné Kempf Márta	csoportvezető óvodapedagógus, matematikai eszközök felelőse, mentori feladatok ellátása
Brilla Klaudia Dóra	1.sz diabétesszel küzdő gyermek ellátásáért felel szükség esetén, zenei eszközök felelőse.
Dobin Lászlóné	óvodapedagógus, környezeti eszközök felelőse
Sebő Istvánné Proks Barbara	csoportvezető óvodapedagógus, környezeti munkaközösség munkájának tervezése, szervezése, ellenőrzése
Jászberényiné Szalkai Csilla	megbízott óvodavezető, az óvoda alapítványa kuratóriumának tagja, szülői- és külső kapcsolatok működtetésének felelőse, becs vezetője
Kelemen Erzsébet	csoportvezető óvodapedagógus, munka- és tűzvédelmi felelős, dohányzásra érvényes szabályok betartásáért felelős, az óvoda alapítványa kuratóriumának tagja
Simon Réka	gyakornok
Némethné Bokori Tünde	csoportvezető óvodapedagógus, a könyvtár felelőse, becs tagja, leltározás felelőse
Mihály Regina	csoportvezető óvodapedagógus, vizuális eszközök- és leltározás felelőse, DIFER mérés felelőse
Mráz-Nagy Hajnalka	óvodapedagógus, gyermekvédelmi munkaközösség munkájának tervezése, szervezése, ellenőrzése, becs tagja,
Szederkényi Kinga	DIFER mérés felelőse 2022 januártól, októbertől óvodapedagógus, dramatikus-és báb eszközök felelőse
Virágos-Kisné Barlangi Mónika	óvodapedagógus

2.3.8 Pedagógiai munkát segítő dolgozók

Minden pedagógiai munkát segítő alkalmazott rendelkezik a munkavégzéséhez szükséges végzettséggel.

Minden csoportban dajka segíti a nevelőmunkát.



Kiemelt feladata: az óvodapedagógus nevelőmunkájának minél hatékonyabb segítése.

A pedagógiai asszisztens csoportba osztásának elve:

fontossági sorrendben abban a csoportban végzi munkáját, ahol:

- a különleges bánásmódot igénylő gyermek ellátása igényli
- óvodapedagógus vagy dajka tartós hiányzása esetén
- ha a csoport programjának szervezéséhez pedagógiai asszisztens munkája szükséges

Kiemelt feladata a gyermekek egyéni fejlesztése az óvodapedagógusok tervezéséhez igazítottan



3 A nevelési év feladatai

3.1 A vezetőváltást követő közvetlen feladatok

Feladat	Felelős	Határidő	A teljesülés kritériuma
A jogszabályok által meghatározott intézményi szabályozók érvényességének biztosítása (felülvizsgálat, módosítás)	Óvodavezető	2022.12.31	Az intézmény dokumentációja az érvényes jogszabályoknak megfelelő Helyi nevelési program, Házi rend, SZMSZ
A munkaköri leírások, megbízások áttekintése, módosítása, új dolgozóval való megismertetése.	Óvodavezető	2022.09.01. és új dolgozó munkába lépésének esetén	A dolgozók részletesen, aktuálisan megismerik feladataikat.
Az alkalmazottak tájékoztatása a változásokról. Részletes tájékoztató.	Óvodavezető	Aktuálisan	A dolgozók megismertetése a változásokkal.
A szülők kötelező tájékoztatása Házi rendről Az őket érintő változásokról	Óvodavezető – csoportvezető óvodapedagógusok	Csoportok szülői értekezletein.	A szülők tájékozottak az intézményi szokások, szabályok terén, ismerik a változásokat.
Statisztikai jelentések elkészítése a KIR-ben	Óvodavezető	2022.10. 2022.10.	Elektronikus úton is határidőre továbbítottuk a kötelező statisztikai adatokat.

**3.2 A nevelési év stratégiai és operatív tervezése**

Tervezés, szervezés	Éves tervek elkészítésének koordinálása ,feladatok kijelölése	2022.08.26. nev test ért	Óvodavezető
	Eseménynaptár elkészítése	2022.10.01.	Óvodavezető
	Házirend, HNP felülvizsgálata, éves munkatervek elkészítése	2022.10.10	Óvodavezető
	A pedagógusok előmeneteléhez tartozó önértékelési, minősítési eljárás folyamatának tervezése	2022.12.31	Óvodavezető
	napi szervezést igénylő munkarend szervezése	Folyamatos	Óvodavezető helyettes

Tanügy- igazgatás	Beiskolázási feladatok (az iskolába lépők kimutatása, adatközlés iskolák felé, óvodai szakvélemények kiállítása)	2023.02,03,04. hó	Óvodavezető
	Óvodai felvételi meghirdetése, napló megnyitása és felvételi eljárás lebonyolítása	2023.05. 31.	Óvodavezető
	Óvodai felvételi napló zárása	2023.08.31.	Óvodavezető

Statisztika, adatszolgá- latás, nyilvántartások	Törzskönyv vezetés	2022.10.01 2023.05.31	Óvodavezető
	Pedagógus igazolványok érvényesítése	Igény szerint	Óvodavezető
	Éves statisztikai adatszolgáltatás	2022.10.15	Óvodavezető
	Normatíva igénylések és lemondások	Változások szerint	Óvodavezető
	KIR nyilvántartó rendszer kezelése (pedagógusok, gyermek)	Folyamatos	Óvodavezető
	Központi adatszolgáltatás	Folyamatos, változás szerint	Óvodavezető



	Adatszolgáltatás a gyermekegészségügy érdekében (védőnő, óvoda orvosa ANTSZ)	Igény szerint	Óvodavezető
	Éves költségvetés elkészítése	2023 .01 hó	Óvodavezető

Gazdálkodás (anyagi, tárgyi, emberi)	Pénzforgalmi adatok figyelemmel kísérése	Pénzforgalmi adatok megküldésekor	Óvodavezető
	Pályázatok felkutatása, fenntartói engedély kérés, -írása	Folyamatos	Óvodavezető
	Állagmegóvási, karbantartási feladatok koordinálása	Folyamatos és karb. szüneten	Óvodavezető
	Tárgyi feltételek szükség és lehetőség szerinti javítása, bővítése	Folyamatos	Óvodavezető jelzése
	Meglévő eszközök óvására ösztönzés, szükség és lehetőség szerinti javíttatásuk	Folyamatos	Óvodavezető és helyettes
	Részvétel a selejtezésben, leltározásban	2023.február 15	Óvodavezető helyettes
	Lehetőség biztosítása a továbbképzési. tervben foglaltak teljesítésére	terv szerint	Óvodavezető
	Feladatellátás biztosítása megbízással, szükség esetén, túlóra, helyettesítés elrendelésével	szükség szerint	Óvodavezető



Baleset és egészségvédelem	Fogászati szűrés szervezése	2022.11 hó	Óvodavezető
	Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás megszervezése	2022 december	Óvodavezető
	Védőnői szűrővizsgálatok szervezése	szükség szerint	Óvodavezető
	A pedagógiai munka koordinálása, segítése a munkatervnek, éves feladattervnek megfelelően-Jó gyakorlat működtetése, SNI, tehetséggondozás, gyermekvédelem, segítségnyújtás a tervezésben	Folyamatos	Óvodavezető

Pedagógia	A pedagógiai munka koordinálása, segítése a munkatervnek, éves feladattervnek megfelelően-	Folyamatos	Óvodavezető
	Jó gyakorlat működtetése,		
	SNI, tehetséggondozás, gyermekvédelem, segítségnyújtás a tervezésben		

Hagyományok rendezvények	Csoportok tanulmányi kirándulásainak szervezése	programterv alapján	Óvodavezető
	Részvétel az Autómentes Világnap rendezvény szervezésében, lebonyolításában	Tervezéssel, megvalósítással összhangban	Óvodavezető
	Sarpi futás szervezése		Óvodatitkár
	Részvétel az "Állatok témahét" szervezésében, lebonyolításában		Óvodavezető és helyettes
	Részvétel az "Egységország" és projektzáró tevékenységeinek megszervezésében, lebonyolításában		Óvodavezető és helyettes
	Fényképezés megszervezése, lebonyolítása		Óvodavezető
	Advent, Mikulás, Karácsonyi ünnep szervezése, lebonyolítása csoportonként		Óvodavezető és helyettes



A DOROGI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE 2022-2023.

		Óvodavezető
	Farsangi bál megszervezése, levezetése csoportban	Óvodavezető és helyettes
	Bölcsődei látogatás megszervezése	Óvodavezető
	Megemlékezés a Nemzeti Ünnepről	Óvodavezető és helyettes
	Részvétel a Víz Világnapi rendezvény megszervezésében, lebonyolításában	Óvodavezető és helyettes
	Szakmai nap megszervezése, lebonyolítása	Óvodavezető és helyettes
	Ismerkedő délután szervezése, lebonyolítása	Óvodavezető és helyettes
	Részvétel a Föld Napja rendezvény szervezésében, lebonyolításában	Óvodavezető és helyettes
	Részvétel az Ovi rallye szervezésében, lebonyolításában	Óvodavezető és helyettes
	Nagycsoportosok "Kerti partijának" megszervezése, lebonyolítása	Óvodavezető és helyettes
	Nagycsoportos búcsú megszervezése, lebonyolítása	Óvodavezető és helyettes
	Évzáró megszervezése, levezetése	Óvodavezető és helyettes
	Nemzeti Összetartozás Napja megszervezése, lebonyolítása	Óvodavezető és helyettes

Gyermek- védelem	Jelzések, pedagógiai jellemzések továbbítása, HHH gyermekek hiányzásának igazolása	Felmerült problémák, jelzések, törvényi előírások alapján	Óvodavezető
-----------------------------	--	---	-------------



Kapcsolat	feladatok	időpont	kapcsolat-tartó
Kapcsolat-tartás a fenntartóval	Írásos, elektronikus, nyomtatott dokumentumok továbbítása határidőre, igényes kivitelben	Kérés szerint	Óvodavezető
	A fenntartó képviselőjének meghívása nyilvános programokra	Akt szerint, időpont előtt 1 héttel	Óvodavezető és helyettes
Kapcsolat-tartás a társintézményekkel	Nyílt napok szervezése	2023. március	Óvodavezető és helyettes
	Aktualitás szerinti kapcsolattartás	Folyamatosan	Óvodavezető
Kapcsolat tartás munkatársakkal	Évnyitó, féléves, évvégő nevelőtestületi értekezletek tartása	2022/2023 nevelési évben 08., 01., 06., hó	Óvodavezető
	Évnyitó, évvégő munkatársi értekezletek tartása	2022/2023 nevelési évben 08.,06. hó	Óvodavezető
	Megbeszélések a megbízottakkal, felelősökkel tervek, beszámolók készítése, programok szervezése, lebonyolítása előtt	aktuális programoknak megfelelően szükség szerint	Óvodavezető
	Nevelőtestületi tanácskozások tartása	szükség szerint	Óvodavezető
	Szükség szerint dajkai megbeszélés	szükség szerint	Óvodavezető
Kapcsolat-tartás a szülőkkel	Évnyitó és félévi szülői értekezlet meghirdetése közösségi csoportokban, plakáton közös részének megtartása	Munkatervnek megfelelően	Óvoda-vezető
	Beiskolázási szülői értekezlet meghirdetése	2023 .01 hó	Óvoda-vezető
	Találkozás a szülői közösség képviselőivel	2022.11. hó	Óvoda-vezető
	Előkészítő kiscsoportos szülői értekezlet meghirdetése, megtartása	2023.06. hó	Óvoda-vezető



Kapcsolat tartás a dorogi iskolák tanítóival	Tájékoztató a DIFER mérések eredményeiről	2022.12 hó 2023.06.hó	Óvoda-vezető és helyettes
	Az elsős gyerekek meglátogatására lehetőséget biztosítanak az óvónők a tanítók számára	2022. 11.30.	Óvodavezető
	Az iskolák meghívása a beiskolázás előtti szülői értekezletre	01.hó, aktualizálni előtt 2 héttel	Óvodavezető
	Tanítók meghívása szakmai napjainkra	aktualizálni előtt 2 héttel 2023. március	Óvodavezető
Kapcsolat tartás a Pedagógiai Szakszolgálattal	Folyamatos kapcsolattartás, konzultáció a gyermekek fejlődéséről a logopédussal, fejlesztőpedagógussal	Folyamatos	Óvodavezető
	Törvényi változásból eredően a 3. évet betöltött gyermekek óvodakötelezettségéről, tájékoztatás (óvodapedagógus, szülő)	2023. szeptember	Óvodavezető
	Szükség szerint vizsgálati kérelmek átadása- iskolaérettség, általános fejlettségmérés céljából	Kérés szerinti	Óvodavezető
Egyéb közvetett partnerekkel való kapcsolattart.	A gyermekvédelmi felelős Gyermekjóléti szolgálattal, Gyámüggyel való kapcsolattartásban szükség szerinti segítség	Szükség szerint	Óvoda-vezető, óvodavezető helyettes
Beszámolók készítése	A beszámolásra kötelezettek éves beszámolóinak elkészítésének segítése	Ellenőrzési terv ütemezés szerint	Óvodavezető
Részvétel város kulturális és sport életében	A munkatársak ösztönzése, és lehetőség biztosítás elsősorban érdeklődés szerinti rendszeres részvételre	Folyamatos	Óvodavezető

A tervezést, megvalósítást módosíthatják az aktuális járványügyi előírások, intézkedések.



3.3 Tanügyigazgatás

2022 szeptemberétől minden jelentkező óvodaköteles, körzetbe tartozó, óvodánkba jelentkező gyermek felvételt nyer.

- Feladat: Rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szülők tájékoztatása a rendszeres óvodába járás kötelezettségéről, ha szükséges.

Az iskolai beiratkozást érintően a szülők tájékoztatása Kiemelten segítjük a tájékozódásban azokat a szülőket, akik további óvodai nevelést igényelnek gyermekük részére

A szülők minél szélesebb körű tájékoztatásának megszervezésére törekedünk és arra, hogy az iskolába készülő gyermekek is ismerkedjenek az iskolai környezettel, tanítókkal a zökkenőmentes iskolakezdés érdekében.

- szülői értekezletet tartunk az iskolaigazgatók részvételével
- az iskola tájékoztató anyagát továbbítjuk a szülő felé
- részt veszünk az iskola által felajánlott programokon (versenyjátékok, iskolabemutató programok...)
- az iskolai nyílt napok időpontjáról faliújságunkon és a csoportok közösségi oldalán tájékoztatjuk a szülőket

3.3.1 Tanügyigazgatási feladatterv

Feladatok	Határidő	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredménye
A dokumentumok törvényi változásokhoz való igazítása	szept.01.	dokumentum. elemzés, áttekintés	a dokumentumok (Házirend, pedagógiai program)	Óvoda vezető	A megfelelő naprakésszé tétel
Létszámok előzetes adatszolgáltatása	szept. 15.	elektronikusan	KIR	Óvoda vezető	naprakésszé tétel
Intézményi munkaterv, a nevelési év/tanév intézményi rendje	október 10.	2 nyomtatott példány, elektronikusan 1 dokumentum.	dokumentum	Óvoda vezető	megerősítés, naprakésszé tétel



Statisztikai jelentés, teljes dokumentáció	okt.15.	adatok elemzése, rögzítése elektronikusan	dokumentum	Óvodavezető	statisztika pontos elkészítése
Különös közzétételi lista aktualizálása	okt. 31.	saját honlapon közzététel,	dokumentum	Óvodavezető	aktualizálás
Baleseti jegyzőkönyvek kezelése	folyamatos	elektronikus úton, papír alapon	dokumentum	Óvodavezető	naprakész tétel
Tanköteles gyermekek beiskolázása	Szakvélemények kérése jan 25-ig/. Szaksz. Biz./	vizsgálatkérő lapok kitöltése, konzultáció szülővel, fejlesztő. pedagógussal	dokumentumok	Óvodavezető	körültekintő, optimális beiskolázás, visszacsatolás a szülőknek
A tankötelessé váló óvodások iskola-választási szándékának jelzése az elsős létszám tervezéséhez	febr. 15.	elektronikus úton, papír alapon	dokumentum	Óvodavezető	információ átadása, tervezhetőség
A nyári ügyeletek pontos beosztása	jún.15.	papír alapon	dokumentum	Óvodavezető	információ átadása, tervezhetőség



Tanévnyitó, félévi, tanév végi és egyéb nevelő- testületi és alkalmazotti értekezletek jegyzőköny- vei	folyamatosan 8 napon belül	papír alapon	jegyzőkönyv	Óvodavezető	dokumentum kiadása
--	-------------------------------	--------------	-------------	-------------	-----------------------



4 Pedagógiai folyamatok

Fejlesztési terület: továbbra is a Tehetséggondozás továbbképzésen tanult ismeretek beépítése, az eredmények dokumentálása.

Csatlakozás előkészítése a regionális Tehetségponthoz.

Az egyéni mérések eredményeinek elemzése dokumentált formában, majd nevelési évenkénti összehasonlító vizsgálat, mely lehetőséget nyújt újabb fejlesztési célok kitűzésére, megfogalmazására.

4.1 Pedagógiai folyamatok - Tervezés

Terveinket az előző évi nevelési tapasztalatainkra építjük, a munkaközösségek terveit figyelembe véve, valamint az egyéni kezdeményezésnek, innovációs törekvéseknek is teret hagyva.

Nevelési tervet két fél évre készítjük el.

A csoportok tervezését könnyíti az új témahetek, projektek megjelenítése.

Intézményi innovációs tevékenységünk:

- Tehetséggondozás terén: az algoritmikus gondolkodás fejlesztését beebot játékos programozással is támogatjuk
- a gyermekek felé közvetített fejlődési tartalmak témahetekre tervezettek (kivéve az Egészségország projektet)
- határozottabban szem előtt tartjuk pedagógia programunk kiemelt nevelési területét: a környezeti nevelést és a fenntartható fejlődés érzékenyítését, valamint az energiatakarékosságra nevelést. Ezeket szem előtt tartva dolgozzuk ki a témaheteket.

A különböző témahetek kidolgozása - a pedagógiai szabadságot használva egyéni elképzelések megvalósítására is teret engedünk. Szorgalmazzuk a képzéseken, továbbképzésen, előadásokon, belső tudásmegosztás által hallottak, tapasztaltak alkalmazását.

Mozgáskoordinációt fejlesztő és iskolaelőkészítő foglalkozásokon kamatoztatjuk tudásunkat.

Az Egészségország projekt gyakorlatban alkalmazott terveit összevetjük, újra gondolva javítjuk, gazdagítjuk

4.1.1 A csoportokban kötelezően használt dokumentumok vezetése

- **Mulasztási napló:** adatok a szempontoknak megfelelően kitöltve, napi rendszerességgel vezetett, hónap végén összesített adatokat tartalmaz
- **Csoportnapló** vezetése: Kapcsos dosszié, aktuálissá vált adatok, táblák kitöltése, oldalszámok figyelembevétele
- **Fejlődési napló** – tartalmazza a gyermek adatait, fejlődését befolyásoló tényeket, eseményeket, szakvéleményt, megfigyelési tapasztalatokat, mérés - értékelés adatait.

4.2 Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás

A köznevelési törvény szerint az óvoda az utolsó nevelési évben iskolaelőkészítő feladatot lát el. Óvodánkban a nagycsoportos gyermekek játékos, tapasztaláson alapuló ismereteket szereznek. Több program várja őket, ami ismeretük gazdagítását szolgálja az élménypedagógia eszközeivel. Foglalkoztatási formánkat jellemzi a kötetlenség mellett a frontális, csoportos és egyéni foglalkoztatás is. A gyermekek ismereteinek elmélyítését segíti a jó együttműködés a szülőkkel. Az óvoda-iskola átmenet zökkenőmentessége érdekében óvodánk nyitott az iskolák, a tanítók felé.



Délutáni foglalkozás keretében: A nagycsoportban iskolaelőkészítő fejlesztő, valamint tehetséggondozó, infokommunikációt és logikus gondolkodást fejlesztő foglalkozásokat indítunk. Középső csoportban mozgáskoordinációt fejlesztő Vitamintornán alapuló gyermektornát hirdetünk.

Óvodán kívüli foglalkozás: vízhez szoktató tanfolyam, mely 2 nagycsoportban az első félévben (Szivárvány, Katica), és 1 vegyes csoportban (Tigris) tervezett a második félévben.

Alapfeladaton túli foglalkozások:

- Angol nyelvhez szoktató foglalkozások
- Ovi-foci

4.3 Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés

4.3.1 Az intézmény belső ellenőrzése és értékelése

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény
Csoport szobai leltárak pontosítása	okt.30.	dokumentum elemzés	leltárívek	Csoportvezető óvoda-pedagógus	írásbeli értékelés, leltárívek napra készvé tétele
Használt nyomtatványok frissítése, iratok selejtezése	okt.31.	dokumentum elemzés	használatban lévő, új nyomtatványok, jegyző könyv	Óvodatitkár	szóbeli kiértékelés, visszacsatolás
Étkezési befizetések dokumentumainak elemzése	havonta a számlák elkészítéséhez szükséges. táblázat kitöltések	egyeztetés, dokumentum-elemzés	használatos nyomtatványok	Óvodatitkár	szóbeli kiértékelés, visszacsatolás



Étkezési térítési díj befizetés	havonta	egyeztetés	étk. befiz. táblázat, számlák	Óvodatitkár	visszacsatolás szülőknek
Kedvezményes étkezés	havonta	egyeztetés	kedvezményre jogosító dokumentumok	Óvodatitkár	Szükség szerint visszacsatolás a szülőknek

4.3.2 Az alkalmazottak munkájának ellenőrzése, értékelése

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszer	Eszköz	Érintettek	Eredmény
Pedagógus	2023. június 1-ig folyamatos	Vezetői, társ. értékelés, önértékelés	önértékelő-értékelő lap	pedagógusok, óvodavezető	írásbeli visszacsatolás, telj. ért. egyéni összegzése
Pedagógiai asszisztens	2023 júniusig folyamatos	Pedagógusi, vezetői értékelés	értékelő lap	pedagógus közvetlen munkatárs, vezető	szóbeli, nev év végén írásbeli
Dajka	havonta	megfigyelés, megbeszélés	havi értékelő lap	technikai dolgok, óvodavezető	szóbeli visszacsatolás
Technikai dolgozók munkájának év végi értékelése	2023. júni 1-ig folyamatos	szóbeli értékelés	-	technikai dolgozók, óvodavezető	szóbeli visszacsatolás

Pedagógiai asszisztens – dajka – óvodatitkár értékelése teljesítmény alapú, munkaköri leírás szerint



4.3.3 Óvodapedagógusok értékelése

Értékelés területe	Az értékelés alapja	Értékelést végzők	Határidő	Megjegyzés
Pedagógus kompetenciák szerint	- Intézményi elvárásrendszer szerint- Tervezett és nem tervezett csoportlátogatások- Csoport dokumentáció- Saját innováció- Munkaközösségben végzett tevékenység	Óvodavezető Becs tagok bevonása önértékelésnél Értékelt óvoda-pedagógus	2023.08.31	A nevelési évre vonatkozó pedagógus kompetencia értékelésbe beszámít az önértékelésre kijelölt óvodapedagógus eredménye.
Teljesítményértékelés szerint	Munkaköri leírás szerint Vállalt + feladatok	Értékelt óvoda-pedagógus Óvodavezető	2023.08.31	

4.3.4 Szakmai-pedagógiai ellenőrzés

Ellenőrzés területe	Csoport	Módszer	Eszköz	Érintettek	Eredmény
Befogadás	Kis-csoportok	dokumentum-elemzés	Csoport-naplók	Óvodavezető	írásbeli visszacsatolás
Az óvodai dokumentumok, tervek átnézése	Minden csoport	megfigyelés, dokumentum-elemzés	éves tervezések csoportnapló mulasztási- és fejlődési napló	Óvodavezető	írásbeli visszacsatolás, értékelés



Külső-belső kommunikáció	Minden csoport	megfigyelés, visszajelzések fogadása, dokumentum-elemzés	faliújság, internet, csoportnapló, feljegyzések	Óvodavezető	írásbeli visszacsatolás, értékelés
Tevékenység látogatás	Minden óvodaped	Értékelés – önértékelés látottak- és kompetenciáinként	csoportnapló tevékenységi terv	Óvodavezető	mérőlapok eredményei, szóbeli visszacsat.

Ellenőrzési szempontok

- A gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve, mérésen alapuló tervezés (éves tervek)
- A gyermekek mulasztásának vezetése (Mulasztási napló)
- Környezettudatos magatartás megalapozása (Gyakorlat)
- Fenntarthatóságra és energiatakarékosságra nevelés megalapozása (Gyakorlat)

Az intézmény belső ellenőrzési – értékelési folyamatában a Becs csoport is szerepet vállal:

- Az éves feladatokra bontott tervezés alapján segíti az óvodapedagógusokat az önértékelésük megvalósításában adatgyűjtéssel: kérdőívek kitöltésével, dokumentumelemzéssel, tevékenységlátogatással és annak értékelésével, interjú készítésével (jegyzőkönyv összeállítása)
- 2022/2023 nevelési évben 3 óvodapedagógus önértékelésében tervezünk segítséget nyújtani

4.3.5 Az alkalmazottak munkájának ellenőrzése

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszer	Eszköz	Érintettek	Eredmény
Pedagógusok	2022. októbertől folyamatos	csoport-látogatás dokumentum-elemzés	csoport-napló ellenőrzési napló	pedagógusok, óvodavezető	írásbeli visszacsatolás, telj. ért. egyéni összegzése
Dajka	havonta	megfigyelés, megbeszélés	havi értékelő lap	dajka óvodavezető	szóbeli visszacsatolás
Technikai dolgozók	Folyamatos	megfigyelés, megbeszélés	-	technikai dolgozók, óvodavezető	szóbeli visszacsatolás,



4.4 Pedagógiai folyamatok - Értékelés

4.4.1 Gyermek fejlesztése, mérése, fejlődésének nyomon követése

Az óvodai fejlesztő pedagógiai munka legalapvetőbb célja a tanulási nehézségek kialakulásának megelőzése. Ezért gyermekek fejlődését, annak nyomon követését folyamatosan végezzük, az SNI gyermekekkel való foglalkozást az óvodapedagógus sérülésspecifikus szakemberek is segítik.

A kiscsoportok kivételével (saját mérőanyag, bemenet mérése nem összevethető a második félév mérési szempontjaival) minden csoport rendelkezik a gyermekek méréséből adott csoportösszesítővel előző nevelési évről, ami segítséget ad a következő tervezési időszakhoz.

A DIFER méréseket 2 fő óvodapedagógus végzi 2 alkalommal az 5 éves életkort betöltő gyermekeknél (május – december). Ezen mérési eredményeket az iskolába – kérésre – továbbítjuk annak érdekében, hogy minden gyermek a számára legoptimálisabb helyet találja meg az iskolák közt. A mérések eredményéről a szülő tájékoztatást kap.

4.4.2 Alkalmazottak értékelése

- Az ellenőrzési tervnek megfelelően
- A kiemelt munkavégzés díjazásának megállapításához a nevelési évhez tartozó teljesítményértékelés és pedagógusoknál +kompetenciamérés a nevelési év végére elkészül.

4.4.3 Készülünk a pedagógus életpályamodellhez tartozó minősítésre

- 1 fő gyakornok minősítése várható október hónapban
- 1 fő gyakornok portfólió írásban érdekelt – mentorálása folyamatos
- 3 fő önértékelésére készülünk ebben a nevelési évben.

4.4.4 Pedagógiai folyamatok - Korrekció

A dolgozók ellenőrzés, mérés eredményeinek felhasználásával lehetőség szerint azonnal elvégezzük a korrekciót, ha több időt vesz igénybe, intézkedési tervet készítünk.

Szükség szerint változtatunk terveinken, amennyiben a tervezés optimális feltételei nem adóttak (online munkarend, időjárás-függő kirándulások)

5 Személyiség- és közösségfejlesztés

Fejlesztési terület: Az összetartozás erősítését eredményező közös óvodai programok szervezése, melyek a pandémiás helyzetben elmaradtak



5.1 Személyiségfejlesztés

5.1.1 Hátrányok enyhítése

5.1.1.1 Gyermekadatok

Gyermeklétszám 2022. októberi statisztika alapján	159	gyermek
ebből:		
SNI:	4	gyermek
HH:	7	gyermek
HHH:	2	gyermek
Veszélyeztetett:	0	
BTMN:	12	gyermek
Kedvezményes étkező :	147	gyermek
ebből:		
Rendszeres nevelési segélyben részesül:	1	gyermek
3 vagy több gyermeket nevel:	40	gyermek
tartós beteg gyermek:	4	gyermek
családjában tartós beteg van:	0	
alacsony jövedelem:	102	gyermek
Logopédiai ellátásban részesül:	35	gyermek
Fejlesztő pedagógiai foglalkozáson vesz részt:	16	gyermek

Esélyegyenlőségi szempontokat figyelembe véve és a hátránycsökkentés céljából a csoportok folyamatosan fogadják a szülői felajánlásokat (ruha, ajándéktárgy), amit a rászoruló, hátrányokkal küzdő családok részére ajánlanak fel. Karácsonyra, húsvétra ajándékgyűjtést szervezünk, a gyermekek farsangi báljához jelmezeket adunk, ha igénylik. Célunk és feladatunk, hogy minél több gyermek tudjon részt venni óvodán kívüli programjainkon is.

5.2 Közösségfejlesztés

5.2.1 Közösségépítő tevékenységek

Közösségépítő programjainkban célunk és feladatunk, hogy minél több érintett vegyen részt, élményszerű legyen, illeszkedjen nevelési céljainkhoz, szakmai elképzeléseinkhez. Számszerűsített adatokkal támasztjuk alá a megvalósulást, a következő időszak tudatos tervezése érdekében.

A csoportokban a közösségi nevelésre nagy hangsúlyt fektetünk, hiszen a családokból érkezőknél még nincs tapasztalat. Ezt a célt segítve alakítják ki a csoportok szokás- és szabályrendszerüket. Megvalósítás során pedig napi- és hetirendünk kialakításánál ügyelünk arra, hogy a gyermekek gyakorlati tapasztalatokat is szerezzenek.

Közösségfejlesztő lehetőség az az óvoda minden gyermekének felajánlott közös programunk:



- Kiemelt jeles napok, hagyományokhoz kötött napok: Autómentes világnap, Népmese napja, Állatok Világnapja, Lelki Egészség Napja, Advent, Kultúra napja, Farsang, Víz Világnapja, Föld világnapja, Madarak-Fák Napja, Gyermeknap, Nemzeti Összetartozás Napja
- Ünnepek: Karácsony, Nemzeti Ünnepe
- Csoporton belüli ünnepek: születésnap, Mikulás, Húsvét, Anyák Napja, Nagycsoportosok évzárója

5.2.2 Minden gyermekcsoportot érintő közös ünnepek

Ünnep	Időpont	Felelős
Mikulás:	2022.12.06	csoportvezetők
Karácsony	2022.12.16	óvodavezető
Nemzeti Ünnepe	2023.03.11	csoportvezetők

Az óvodai hiányzások szükségszerűvé teszik az összetartozást hangsúlyozó törekvéseket, így terveinkben kiemelt szerep jut a közös tevékenységeknek, programoknak

6 Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Fejlesztési terület: mérési eredmények beépítése a tervezésbe

6.1 Pályázat

Pályázatfigyelésünk folyamatos. Ebben a nevelési évben két pályázaton is indulunk.

1. Dolgozói szponzorációs program – a KIRCHHOFF Automotive – oktatás kategóriában udvari játékeszközállományunk fejlesztését megcélözva.
2. Nemzetközi Együtműködési Alap – vissza nem térítendő állami támogatású pályázata – évközi programjaink megvalósításában szerepet játszó Gufiprodukción iroda által írt pályázat.
3. Tavasszal újra lehetőség nyílik a Tyco Connectivity által meghirdetett Ambassador pályázat, amelyen idén már egy két tornyú játékvárat tudtunk telepíteni.

6.2 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Fejlesztési terület: munkatervben a fejlesztés területeinek és feladatainak konkrét jelzése, mérési eredmények beépítése a tervezésbe

6.2.1 Szakmai munkaközösségek

Továbbra is számítunk szakmai munkánk színvonala megtartása, fejlődése érdekében a szakmai munkaközösségek (Környezeti- és Gyermekvédelmi) működésére.

Az önértékelési munkacsoport 3 óvodapedagógus önértékelésének elvégzését tervezi, valamint a vezetői önértékeléshez nyújt segítséget.



6.2.2 Óvodai alapítvány működése

Szakmai céljaink megvalósításához továbbra is óvodai alapítványunk segítségével számítunk.

Elnevezése: Zöld Levelcske Nyílt Alapítvány.

Felajánlások, adományok, gyűjtések eredményeként tudjuk bevételünket gyarapítani, amit óvodai programunk működésére, tárgyi feltételeink javítására, gyermekek egyéni segítésére használunk fel.

6.2.3 Információáramlás

Hatékonyabban működő információáramlás kialakítása a célunk, melyhez több információs csatornát is igénybe veszünk. (Email, emlékeztető füzet, közösségi oldal, telefon, faliújság, internet, megbeszélések, értekezletek)

7 Az intézmény külső kapcsolatai

Fejlesztési terület: Továbbra is a partneri elégedettségi mérések (közvetlen és közvetett) kidolgozása és dokumentálása

Az intézményi kapcsolatok során törekedünk a kölcsönösen jó együttműködésre, széles körű tájékozottságra és a működés jellegéhez igazodó információáramlásbiztosítására

Az iskolák tanítói és a bölcsődei gondozónők felé ismét meghirdetjük szakmai napunkat. A Művelődési Ház programjain tervezzük, hogy lehetőségeinkhez mérten részt veszünk

A szociális segítő óvodai munkáját segítjük, együttműködünk a felmerülő problémák kezelésében

Elégedettségi kérdőíveket állítunk össze az intézmény partnerei méréséhez

Továbbra is tervezett programok, események az intézményi külső kapcsolatokkal

Intézmény		
Bölcsőde	Értekezlet	Továbbképzés Szakmai nap
Dorogi óvodák	Programok Szakmai napok	Gyermekek Óvodapedagógusok, szülők
Iskolák	Értekezlet Továbbképzés Szakmai nap	Gyermekek, pedagógusok látogatása az iskolába ill. óvodába
Pedagógiai Szakszolgálat	Értekezlet Előadások	Továbbképzés Szakmai nap Fejlesztések



Egészségü. intézmények	Munkaalkalmasság Mentőszolgálat: bemutató, szakmai segítség	Fogászati szűrés Óvoda orvosától szakmai segítség, információ
Közművelődési intézmények	Műv Ház programok, színház	Könyvtárlátogatások
Nevelőmunkához kapcsolódó más intézmények	Családsegítő- és Gyjóléti Int jelzőrendszer működése, szociális segítő az óvodában	Városi Uszoda: úszásoktatás (3 csoport) Műv Ház: programok, színház,
Szülők	SZM elnökkel folyamatos kapcsolat	Értekezletek, nyílt napok Programok

Külső kapcsolatokat bővítve szorgalmazzuk más település óvodáival a szakmai alapokon történő együttműködést

1. Szakmai kapcsolat az Balatonföldvári Mesevár Óvodával
2. Együttműködés a környék óvodáinak óvodavezetői teamjével
3. Nyitottak vagyunk az ország bármely óvodáival történő kapcsolatfelvételre, szakmai munkánk gazdagítása érdekében.

7.1 Szülői értekezletek

Csoport	Időpont	Időpont	Időpont
Süni	2022.10.		
Tigris	2022.09.	2023. január iskolaigazgatókkal	2023.01.
Nyuszi	2022.10.		
Micimackó	2022.09.		
Szivárvány	2022.09.	2023. január iskolaigazgatókkal	2023. 01.
Katica	2022.09	2023. január iskolaigazgatókkal	2023. 01.
Pillangó	2022.09.		

A szülői értekezletek témája minden esetben az aktuális feladatok, eredmények megbeszélése és a következő félév tervezési időszaka.



7.2 Szülői szervezet az óvodában:

Szerepe: a gyermekek érdekeinek képviselője

Száma: minden csoportból 2 fő, akik vezetőt választanak maguk közül.

Nyílt hét: 2023.02 hónapban tervezzük, ha a járványügyi helyzet engedi.

Óvodai programjaink, melyek a szülők részvételével valósulhatnak meg:

- Szeretatlánc – adventi vásár Dorog Hősök tere
- Szülők-nevelők bálja a Dorogi Művelődési Házban egyeztetés szerint
- Ismerkedő nap a beiratkozott óvodás gyermekek és szülei részére beiratkozást, felvételt követően – egyeztetés szerint
- Óvodai kerti parti a búcsúzó nagycsoportosok részére 2023.05. 19.

8 Védő-óvó feladatok

Feladat	Felelős	Határidő	A teljesülés kritériuma
Szülői nyilatkozatok és a rendszeres gyermekvédelmi támogatás dokumentumának összegyűjtése	Óvodatitkár	A határozat érvényességének napjától, ill ingyenes étkezés igénybevétele előtti nap	Minden szülő kitöltötte a nyilatkozatot.
A gyermekek egészségére, a balesetveszély elhárítására vonatkozó szülői aláírások begyűjtése	Csoportos óvónők	A csoport szülői értekezlete	Minden szülő aláírta a szükséges nyilatkozatot.
Elsősegélynyújtó oktatás	Óvodavezető	2023.10.20	Tanúsítvány
Gyermekvédelmi statisztika elkészítése	Gyermekvédelmi felelős	2022.10.15.	Gyermekvédelmi kimutatás készül.
Munka-tűzvédelmi oktatás a dolgozók részére	Óvodavezető	2022.12.31.	Minden dolgozó oktatásban részesül, elkészül a jegyzőkönyv.
Balesetvédelmi ismeretnyújtás gyermekek részére	Csoportos óvónők	2022.10.31.	Minden gyermek, oktatásban részesül, elkészül a jegyzőkönyv



Udvari játékeszközök használata, szabályainak megismertetése a gyermekekkel	Csoportos óvónők	2022.09.03.	A gyermekek ismerik a veszélyeket, a helyes eszközhasználatot.
Tűzriadó lebonyolítása	Munka- és tűzvédelmi felelős	2022.09.23.	A tűzriadó rendben, előírásnak megfelelően lezajlott.
Üzem egészségügyi vizsgálat	Óvodavezető	Eü könyvek érvényessége	Minden dolgozó részt vesz

.....
Jászberényiné Szalkai Csilla
óvodavezető m.b.

Mellékletek:

- Munkaközösségek tervei



Az óvoda több csoportját érintő programterv

Hónap/nap	Esemény	Helyszín	Megjegyzés
Szeptem-ber			
5	<i>Bányász témahét</i>		
22	<i>Autómentes világnap</i>	<i>Műv. ház előtti tér</i>	
20	<i>Takarítás Világnapja</i>	<i>Óvoda udvar</i>	
26	<i>Népmese hete</i>	<i>Könyvtár</i>	
Október			
3	<i>Állatok Világnapja témahét</i>	<i>Óvoda</i>	
10	<i>Lelki egészség napja</i>	<i>Óvoda</i>	
17	<i>Kontyos Kendős Ősz anyó témahét</i>	<i>Óvoda</i>	
24	<i>Tök jó témahét</i>	<i>Óvoda</i>	
November			
	<i>Egészségország projekthónap</i>	<i>Óvoda</i>	
1	<i>Megőrzőfalva</i>	<i>Óvoda</i>	
7	<i>Gyümölcsfalva</i>	<i>Óvoda</i>	
14	<i>Zöldségfalva</i>	<i>Óvoda</i>	
18	<i>Gyermeki jogok napja</i>	<i>Óvoda</i>	
21	<i>Gyógyítófalva</i>	<i>Óvoda</i>	
24	<i>Projektzáró</i>	<i>Óvoda</i>	
25	<i>Nevelés nélküli munkanap</i>	<i>Óvoda</i>	
28	<i>Gyertyagyújtás a csoportokban</i>	<i>Óvoda</i>	
December			
6	<i>Jön a Mikulás</i>	<i>Óvoda</i>	
13	<i>Luca napi témahét</i>	<i>Óvoda</i>	
15	<i>Gyerekek karácsonya</i>	<i>Óvoda</i>	
16	<i>Felnőttek karácsonya</i>	<i>Óvoda</i>	
Január			
15	<i>Nagyok sportvetélkedője</i>	<i>Sportcsarnok</i>	
16	<i>Kultúra Napja – Minden, ami magyar témahét</i>	<i>Budapest</i>	
Február			
10	<i>Farsangi bál</i>	<i>Óvoda</i>	
17	<i>Nevelés nélküli nap</i>		
18	<i>Szülők Nevelők bálja</i>	<i>Óvoda</i>	
20	<i>Kenyér hét – Nyílt hét szülőknek</i>	<i>Óvoda</i>	
1	<i>Maci hét (kiállítás)</i>		



Március			
4	Energiatakarékosság		
6	Nemzeti Ünnepek hete 1		
8	Mini Nemzeti Vágta	Futópálya	
13	Nemzeti Ünnepek megünneplése Petőfi szobor	Petőfi szobor	
20	Víz témahét	Óvoda	
22	Víz Világnapjának megünneplése	Óvoda	
27	Tavaszi zsongó	Óvoda	
Április			
3	Húsvét az óvodában		
4	Nyuszi futás	Futópálya	
11	Bolygónk felköszöntése		
17	„Földünk” témahét	Óvoda	
21	Virágültetés	Óvoda	
26	Anyák Napja	Óvoda	
27	Anyák Napja	Óvoda	
28	Anyák Napja	Óvoda	
Május			
2	Közlekedés hete		
8	Madarak Fák témahét		
15	Méhek témahét	Óvoda	
16	Bogárháton előadás		
19	Nagycsoportosok kerti partija	Óvoda udvar	
22	Gyermeknapi témahét		
Június			
1	Óvodások búcsúja a nagyoktól		
2	Nagycsoportosok óvodai búcsúja (Nevelés nélküli munkanap)		
5	Nemzeti Összetartozás napja	Óvoda	
	„Ott alvós” buli		
Augusztus			
31	Nevelés nélküli munkanap		

Megjegyzés: A programok bővíthetnek a csoportterteken, szülői megbeszélések, kezdeményezések által meghatározottak szerint vagy programokra benyújtott sikeres pályázatok esetén.



DOROGI HÉTSZÍNVIIRÁG ÓVODA

2510 DOROG OTTHON TÉR 8.

Tel./Fax: 33/522-095, Email: hetszinvirag@dorog.hu

Környezeti munkaközösségi terv

2022/2023 Nevelési év

CÉLJAINK

Fenntarthatóságra nevelés

1. Természetvédelem

- Növény és állatvédelem- növény – és állatgondozás, kerti munka, madáretetés, természetsarok kialakítása
- Energiatakarékosság- lámpák leoltása, csapok elzárása, víz felhasználása
- Anyagtakarékoság-esővíz gyűjtése, maradék anyagok felhasználása, feldolgozása
- Fenntartható közlekedés- kerékpározás támogatása
- Fenntartható hulladékgazdálkodás- szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás, rontott papír másik oldalára való rajzolás támogatása, komposztálás (terv)
- Élhető környezet megteremtése-egyszerűség, környezetbarát szemlélet átadása, sok növény

2. Embervédelem

- Közösségi élet fejlesztése- egyéni bánásmód és közösségi nevelés egysége
- Lokális értékek képviselete- fogadj örökbe egy kis fát és gondozd (óvoda területén belül), Dorog természeti környezetének megismerése, kirándulások
- Hagyományok ápolása- zöld jeles napok, egy gyermek egy palánta akció (Föld napja), néphagyományok, Nemzeti ünnepek
- Egészséges életmód kialakítása, alakítása- egészséges táplálkozás , tisztálkodás , mozgás, pihenés, egészségháza

3. Munkaközösségi tagok éves feladata

- évszakknak, ünnepnek, témaheteknek, megfelelő intézményi és csoporton belüli díszítés. 1-2 terem közösen a saját oldalukon lévő folyosót és ablakokat, 3-4 terem



DOROGI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA

2510 DOROG OTTHON TÉR 8.

Tel./Fax: 33/522-095, Email: hetszinvirag@dorog.hu

közösen a saját oldalukon lévő folyosót és ablakokat 5 terem átkötő folyosó, 6-7 terem közösen a lépcsőfordulónál, illetve a két terem közötti kis rész

- terasz díszítése évszaknak, ünnepnek megfelelően (1-2 terem őszi díszítés, 3-4 téli/karácsonyi díszítés, 5-6-7 tavaszi)

A díszítések, amennyiben mód van rá egységesegek legyen (ablak).

4. Kiállítások, báb előadások vagy dramatizálás közös óvodai programok, felelősök :

- bányász hét, rajz kiállítás. A kiscsoport kivételével minden csoportnak kötelezően
- **Népmese hete** (Népmese világnapja szeptember 30), bábelőadás 3-4 terem óvodapedagógusai, pedagógiai asszisztensek részvételével, egy általuk választott mesével. (bábfelelős: **Bali Patrikné Kempf Márta**)
- **Állatok világnapja (október 3) Bogárháton előadás** alapítvány finanszírozásával, felelős, **Sebő Istvánné/ Kelemen Erzsébet**
- **Fleshmob október 10: Lelki egészség napja, felelősök a csoportban dolgozó óvodapedagógusok, Sebő Istvánné**
- Minden, ami magyar (január 16-ai hét) , kiállítás az átkötő folyosón, minden csoport részvételével
- Maci kiállítás: felelős: **Sebő Istvánné, Bali Patrikné Kempf Márta**
- Víz világnapja (március 20.) bábelőadás 3-4 terem, Báboszd zöldre- Mimó és Csipek Ezt megúsztuk 1-2 terem (bábfelelős: **Bali Patrikné Kempf Márta**)
- **Bolygók hete**, közös program az óvoda udvarán, bolygók bemutatása, felelős- Sebő Istvánné
- **Föld napja**, közös program, virágok ültetése.
- **Május 4. : Ovi -rally**
- **Madarak fák napja (május 8.)** alapítvány által finanszírozott bemutató, előadás Tasnádi Éva felkérésével- Felelős- **Andrekovics Aranka**
- **Éves koordinációs feladatokban való részvétel: Bali Patrikné Kempf Márta** (feladata: az aktuális programok, ünnepek, kiemelt témahetek, díszítések ellenőrzése, koordinációja)



AUGUSZTUS						
Korcsoport	Hét	Témahét	Jeles nap	Feladat	Eszköz	Felelős
Kiscsoport Középső Nagy csoport	4 4 4	Vonuló madarak		A költöző madarakkal való ismerkedés. „Vége van a nyárnak, hűvös szelek járnak...” Ennek a következménye, hogy a költöző madaraink útnak erednek melegebb tájakra. Ismerkedés ezekkel a madarakkal (gólya, fecske)	<ul style="list-style-type: none">• IKT-s eszközök• könyvek	A csoportokban dolgozó pedagógusok.



SZEPTEMBER						
Korcsoport	Hét	Téma	Jeles napok	Feladat	Eszközök	Felelős
Kiscsoport Középső Nagy csoport	3 3 3	Autómentes napok Szorgos- dolgos kezek	Autómentes (09.22) - és takarítás világnapja (minden é szeptember 3 szombatja)	Közösségi közlekedés, kerékpározás, gyaloglás népszerűsítése. Az óvoda udvarának ks környezetének szépítése, megtisztítása (gereblyezés, ágak, levek halomba hordása)	<ul style="list-style-type: none"> • IKT-s eszközök • Társasjáték • Könyvek • Vizuális eszközök • Óvodai gyermek kerti szerszámok 	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Kiscsoport Középső Nagy csoport	4 4 4	Hol volt, hol nem volt	Népmese világnapja	Benedek Elek meséi a hét folyamán, ismerkedés a népmese keletkezésével, népmese dalával „Elvarázsolt világ” megteremtése a gyermeknek BÁB ELŐADÁS vagy DRAMATIZÁLÁS	<ul style="list-style-type: none"> • IKT-s eszközök • Mesekönyvek • Furulya • Vizuális eszközök 	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok 3-4 terem óvodapedagógusai, pedagógiai asszisztens



OKTÓBER						
Korcsoport	Hét	Témahét	Jeles nap	Feladat	Eszközök	Felelős
Kiscsoport Középső Nagycsoport	1 1 1	Állatok világnapja Intézmény innováció/ kompetencia/	Állatok világnapja Október 4	Saját csoportban történő állatokkal kapcsolatos feladatok megoldása. Kiállítás: folyosón, csoportokban BOGARAS BEMUTATÓ ÁLLATKERTI és VADASPARK látogatása Kisállat simogató.(állatkereskedés felkérése, meglátogatása) Korcsoportnak megfelelő dalok,mondókák, mesék, versek Az állatok külső tulajdonságainak, életmódjának, hasznuknak megbeszélése, különbségek megállapítása. Szervezés, megvalósítás. A VÍZ, mint kiemelt életfeltétel: gazdaságos vízhasználatra nevelés	<ul style="list-style-type: none"> • képek • - kirakók, - állatfigurák • házi és hobbiállatok • könyvek, • Állati érdekességek: <ul style="list-style-type: none"> o agancs, fog, kidolgozott állat szőrmék, kitömött állatok 	óvoda-pedagógusok - dajkák, karbantartók, , - mindenkor nagycsoportosok BOGARAS BEMUTATÓ megszervezésének felelőse: Kelemen Erzsébet
				Szelektív hulladékgyűjtés fontosságának megismertetése, takarékoskodás az energiával vízzel gyakorlati megismertetése. A		



Kiscsoport Középső Nagycsoport	2 2 2	Újrahasznosítás	Lelki egészség nap (október 10)	rajzolásához , barkácsolás tevékenységhez használt papírok használatát szorgalmazni. Megismertetni a gyermekeket az újrahasznosítás fogalmával. Művelődési Ház előtt rendezett Fleshmob a lelki egészség napjának alkalmával	<ul style="list-style-type: none">• IKT-s eszközök• Papír• PET palack• Vizuális eszközök	A csoportbar dolgozó óvodapedagógusok, dajkák, pedagógia asszisztensek Fleshmob-intézmény szinten
--------------------------------------	-------------	-----------------	--	---	---	--



DOROGI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA

2510 DOROG OTTHON TÉR 8.

Tel./Fax: 33/522-095, Email: hetszinvirag@dorog.hu

NOVEMBER						
Korcsoport	Hét	Témahét	Jeles nap	Feladat	Eszköz	Felelős
Kiscsoport	1	Megőrző		Projekt hónap	PL: <ul style="list-style-type: none">• Gyümölcsök• zöldségek• kötszerek• üres gyógyszeres dobozok• fásli• géz	Csoportban dolgozó pedagógusok, dajkák
Középső	1	falva				
Nagy csoport	1	Megőrző				
Kiscsoport	2	falva				
Középső	2	Megőrző				
Nagy csoport	2	falva				
Kiscsoport	3	Gyümölcs f.				
Középső	3	Gyümölcs f.				
Nagy csoport	3	Gyümölcs f.				
Kiscsoport	4	Zöldség f.				
Középső	4	Zöldség f.				
Nagy csoport	4	Zöldség f. Gyógyító f. Gyógyító f. Gyógyító f.				



DECEMBER						
Korcsoport	Hét	Témahét	Jeles nap	Feladat	Eszköz	Felelős
Kiscsoport Középső csoport Nagy csoport	Egész hónapban			Madarak etetése. Gondoskodás a kertek segítőiről. A gyümölcsökben, zöldségekben rejlő egészség megismertetése, immunitás erősítése. Az év madara: BARKÓSCINEGE Gyerekeknek vitamin pótlása /szülői segítséggel/ A VÍZ, mint kiemelt életfeltétel: gazdaságos vízhasználatra nevelés Adventi gyertya gyújtás Mikulás Közös Karácsony	<ul style="list-style-type: none">• Madáretetők• Madáreleség• Gyümölcsök• Zöldségek	A csoport óvodapedagógusai, pedagógiai asszisztensek, dajkák, karban tartó



Január						
Korcsoport	Hét	Témahét	Jeles napok	Feladat	Eszköz	Felelős
Kiscsoport Középső Nagy csoport	1 1 1	Tél és a madarak		Madarak etetése. Az év madara: BARKÓSCINEGE Vitaminpótlás szülői segítséggel. SÜTÉSEK: sütőtök, sült alma, sült krumpli készítése. (Szánkózás, csúszkálás, immunerősítés. Gondoskodás a kertek segítőiről. A gyümölcsökben, zöldségekben rejlő egészség megismertetése, az immunitás erősítése. A VÍZ mint kiemelt életfeltétel: gazdaságos vízhasználat.	<ul style="list-style-type: none">• Madáretetők• Madáreleség• Gyümölcsök• Zöldségek	
	E G É S Z H Ó N A P					



DOROGI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA

2510 DOROG OTTHON TÉR 8.

Tel./Fax: 33/522-095, Email: hetszinvirag@dorog.hu

JANUÁR						
Korcsoport	Hét	Témahét	Jeles nap	Feladat	Eszköz	Felelős
Kiscsoport Középső Nagy csoport	3 3 3	Minden ami magyar	Magyar kultúra napja (január 22) Himnuszunk születésnapja KIÁLLÍTÁS AZ ÁTKÖTŐ FOLYOSÓN	Játékok, mesék, versek, dalok, néptánc világán keresztül közvetítjük kultúránkat, hagyományinkat a gyermekek felé.	IKT-s eszközök báb/bábparaván könyv furulya	A csoport óvodapedagógusai



FEBRUÁR						
Korcsoport	Hét	Témahét	Jeles napok	Feladat	Eszköz	Felelős
Kiscsoport Középső Nagycsoport	1 1 1	Maci hét „kibújás vagy bebújás, ez a gondom óriás”	02.02. Gyertyasz entelő boldog asszony napján kibújik a medve a barlang- ból	Kibújik-e a medve a barlangjából?A medvefajták felismerése, mit eszik a medve, hol alszik, milyen a testfelépítése. Hol láthatunk medvéket. Képek nézegetése sorba rendezés kicsitől a nagyig, számlálás, halmazokba rendezés megadott szempontok Időjárás megfigyelés Maci kiállítás	<ul style="list-style-type: none"> • IKT-s eszközök • Könyv • Vizuális eszközök • műanyag medence 	A csoportban dolgozó óvodapedagógus, dajka karbantartó Maci kiállítás felelőse Bali Patrikné Kempf Márte
Kiscsoport Középső Nagycsoport	02. 20- 24		KENYÉR HÉT „Mindenna pi kenyérünk	A kenyér, a munka becsületére nevelés. A hosszú útnak megismertetése, a gyermekekkel, amíg a kalászból kenyér lesz. SZÜLŐKNEK NYÍLT NAPOK	<ul style="list-style-type: none"> • Kenyér • Nemzeti színű szalag • Vizuális eszközök • Mezei virágok, búzakaralász • Gabonafélék, lisztfélék, élesztő, • kenyérsütő gépek, • tűzhely, gríz, tálca, • edények, tálak, • A kenyérsütés hagyományos eszközei. • Péksütemények, 	A csoportban dolgozó pedagógusok



DOROGI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA

2510 DOROG OTTHON TÉR 8.

Tel./Fax: 33/522-095, Email: hetszinvirag@dorog.hu

Kiscsoport Középső Nagycsoport	02. 24 (4)		Mátyás napja (02.24)		<ul style="list-style-type: none">• IKT-s eszközök• Könyvek• Vizuális eszközök• Vetőmagok• Palántázó edény	A csoportban dolgozó óvodapedagógus, dajkák, karbantartó
--------------------------------------	------------------	--	-------------------------------------	--	--	--



MÁRCIUS						
Korcsoport	Hét	Témahét	Jeles nap	Feladat	Eszköz	Felelős
Kiscsoport Középső Nagy csoport	1 1 1	Energiatakarékosság		Fenntarthatóságra nevelés(víz takarékoság, energia takarékoság)	<ul style="list-style-type: none">• IKT-s eszközök	A csoportban dolgozó óvodapedagógus
Kiscsoport Középső Nagy csoport	2 2 2	Nemzeti vágta	Március 15	Nemzeti ünnep, Huszáros hét, Mini Nemzeti vágta Séta a közeli Petőfi szoborhoz, zászlók elhelyezése	<ul style="list-style-type: none">• Kokárda	A csoportban dolgozó óvodapedagógus
Kiscsoport Középső Nagy csoport	3 3 3	Víz világnapja	Március 22	Tapasztalatszerzés a víz felhasználásáról. Tiszta ivóvíz összehasonlítása (sós, édes, savanyú) A víz és az emberek kapcsolata takarékos vízfelhasználás, fenntarthatóság. Vízben élő állatok, növények megismerése. Víz körforgása, csapadékok, a víz halmazállapotainak megismertetése. Vizes játékok, Zenélés a vízzel. A víz mozgása(forrás, patak, folyó, tó) , beszélgetés által ismeretek szerzése, közeli patak, tó megfigyelése.	<ul style="list-style-type: none">• ételszínező festék, kis tálkák, papírtörölő, rajzlapok, poharak, szivacs, konyharuha, 3l befőttes üveg, horgászbot, parafa dugó, műanyag kupak,	



DOROGI HÉTSZÍNVI RÁG ÓVODA

2510 DOROG OTTHON TÉR 8.

Tel./Fax: 33/522-095, Email: hetszinvirag@dorog.hu

				A víz, mint energiaforrás (képeskönyvek nézegetése, internet, Víz és a föld DUNA MÚZEUM LÁTOGATÁSA KIÁLLÍTÁS Bábélóadás		Sebő Istvánné P.Barbara, Bábélóadás:1-2 terem óvodapedagógusa pedagógiai asszisztensek
Kiscsoport Középső Nagy csoport	4 4 4	Tavaszi zsongó		Szomszédos csoportok látogatása, feladatok biztosítása a gyermekeknek. Vízrel kapcsolatos témával	A foglalkozást tartó pedagógusok egyéni elképzelési alapján	Az óvoda összes pedagógusa, dajkák, karbantartó



ÁPRILIS						
Korcsoport	Hét	Témahét	Jeles nap	Feladat	Eszköz	Felelős
Kiscsoport Középső Nagycsoport	2 2 2	Bolygók hete	Űrhajózás napja (04.12)	Utazó planetárium Bolygókról szóló könyvek, képek Naprendszer szemléltetése Távcsövek használat űrhajók készítése, Közös „bolygózás” az óvoda udvarán	<ul style="list-style-type: none"> • IKT-s eszközök, • távcső • földgömb • vizuális eszközök 	A csoportban dolgozó pedagógus Sebő Istvánné
Kiscsoport Középső Nagycsoport	3 3 3	Föld napja témahét	Föld napja	Környezetünk tisztántartásának fontosságáról, a hulladékkezelésről tapasztalatszerzés, szemléltetéssel, cselekedtetéssel. Az élet körforgása, közvetlen tapasztalatszerzés a növényi élet keletkezéséről, neveléséről, palántázó ládák megfigyelése, összehasonlítása, a fejlődő növények figyelemmel kísérése .Palánták ültetése, csíráztatás. Égitestekkel ismerkedés. Nap, Hold és a csillagok. Csillagászati alapismeretek, forgás, keringés. Bolygók sorrendisége, különlegességeik. GEODA látogatása A VÍZ , mint kiemelt életfeltétel:	<ul style="list-style-type: none"> • Palackok • dobozok • szelektív hulladékgyűjtésre alkalmas dolgok Palánták, magvak, • nagyító • homokozó lapát, öntöző kanna gereblye • Látcső, földgömb, bolygók(bemutató eszközök, könyvek, diák 	Csoport óvoda- pedagógusai, Sebő Istvánné P. Barbara m.k.v: szervezés



DOROGI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA

2510 DOROG OTTHON TÉR 8.

Tel./Fax: 33/522-095, Email: hetszinvirag@dorog.hu

				a gazdaságos vízhasználatra nevelés		
--	--	--	--	---	--	--



MÁJUS						
Korcsoport	Hét	Témahét	Jeles nap	Feladat	Eszköz	Felelős
Kiscsoport Középső Nagycsoport	1 1 1	Közlekedj okosan	Ovi-rally	Biztonságos közlekedés elsajátítása.	Óvodai biciklik, motorok, rollerek	Csoport óvodapedagógusai
Kiscsoport Középső Nagycsoport	2 2 2	„Kakukkfű, kakukk szó, kirándulni volna jó”	Madarak és fák napja	Kirándulások. Az év madara: BARKÓSCINEGE Környezetünkben élő fák, madarak megismerése. Az év fájával ismerkedés(kép) (Az év fája még szavazás alatt áll, jelenleg 3 fára lehet szavazni) Óvodánk kihelyezett madár odvai megfigyelése, madáritató folyamatos ellenőrzése. Kirándulás tervezése. Fatörzsek megfigyelése, nyomatkészítés Fa felhasználásával kapcsolatos információk átadása. Környezetünkben lévő fákkal ismerkedés, megfigyelése. Madarak költözéséről, fajtáiról, szaporodásáról beszélgetése. Óvodánk madarászának foglalkozása	<ul style="list-style-type: none"> • • Madáretető, itató • odú, • lapok, • zsírkréta, • távcsövek, • IKT-s eszközök • könyvek 	A csoport óvodapedagógusai Felelős: Andrekovics Aranka-Tasnádi Éva előadása a madarakkal kapcsolatban



Kiscsoport középső Nagycsoprt	3 3 3	Méhek napja Vigyázz a méhekre	Méhek napja	A méhek iránti szeretet erősítése, a méhek fontosságának megismerése. A méhek családjának megismerése Méz készítésének megismerése Ki is az a MÉHÉSZ? Méhek fontossága a bolygón Méz kóstolás Bogaras bemutató	IKT-s eszközök könyvek vizuális eszközök	Csoportban dolgozó óvodapedagógusok Feleős:Kelemen Zsóka- Bogaras bemutató
-------------------------------------	-------------	--	------------------------	--	--	--



DOROGI HÉTSZÍNVIIRÁG ÓVODA

2510 DOROG OTTHON TÉR 8.

Tel./Fax: 33/522-095, Email: hetszinvirag@dorog.hu

JÚNIUS						
Korcsoport	Hét	Témahét	Jeles nap	Feladat	Eszközök	Felelős
Kiscsoport Középső Nagycsoport	2 2 2	Zöld világban élni – a természet csodái	Környezetvédelmi világnap (06.05)	kirándulás a közele erdőbe Beszélgetés a szelektív hulladékgyűjtésről Víz párolgásának megfigyelése Ismeretterjesztő kisfilmek faültetés, Hulladék anyagokból játék készítés (vagy dísz tárgyak, terepasztal, szélforgó)	<ul style="list-style-type: none">• IKT- eszközök• fa anyag• papír• vizuális eszközök	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok

Dorog, 2022. augusztus 29.




Sebő Istvánné Proks Barbara
Környezeti munkaközösségi felelős



DOROGI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA

2510 DOROG, OTTHON TÉR 8.

Tel/Fax: 33/522-095 Email: hetszinvirag@dorog.hu

Gyermekvédelmi munkaterv 2022/2023 nevelési évre

Az óvodában folyó gyermekvédelmi munka célja:

A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése. A gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének biztosítása, családban történő nevelésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése az őket megillető gyermeki jogok tiszteletben tartásával.

Az óvodapedagógusok gyermekvédelmi feladatai:

- A gyermeki jogok védelme mindenki kötelessége, aki gyermekek nevelésével, oktatásával, ellátásával foglalkozik. A gyermekeket megillető jogok biztosítása, érvényesítése az óvodában, szükség esetén védő, óvó intézkedésre javaslattevő.
- A hátrányos helyzet, veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, feltárása, megszüntetésében való részvétel. A tehetséggondozás megvalósítása, elősegítése.
- Minden óvodapedagógus kötelessége a rábízott gyermek családi életének, egészségi állapotának folyamatos figyelemmel kísérése, a gyermek életében bekövetkező kedvezőtlen változásokat jelentenie kell a Gyermekvédelmi Munkaközösség Vezetőjének! (pár sorban írásban is)
- Kiemelten fontos az időben történő jelzés. Mindannyian gyermekvédelmi jelzőrendszeri tagok vagyunk, büntetőjogi felelősségünk van.
- A probléma jellegétől függően felvesszük a kapcsolatot a megfelelő szakemberrel (Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Dorog Rendőrkapitányság).
- Együttműködés a külső kapcsolatokkal: Szociális segítő, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Védőnői Szolgálat, Iskolák, Óvodák
- Nevelőmunkánk során törekszünk a hátrányok kompenzálására, felzárkóztatásra. A fejlődésben lemaradt, a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekek differenciált nevelése, fejlesztése, segítése, felzárkóztatása - differenciálás személyre szólóan.
- A szülőkkel való együttműködő kapcsolat kialakítása. Szülői értekezleteken kívül időpont egyeztetéssel lehetőséget biztosítunk a gyermekek fejlődésével kapcsolatban fogadóórára, sürgős esetben azonnali megbeszélésre.
- A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése a Gyermekvédelmi Munkaközösség Vezetőjének.
- Titoktartási kötelezettsége van minden óvodai dolgozónak! Gyerekekről információt kiadni illetéktelen személynek tilos!

Megjegyzés: Ruhagyűjtésnél csak óvodás gyermekekre való méretet és tisztán fogadjuk el! Könyvből, játékból is tiszta, nem hiányos készletet!



DOROGI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA

2510 DOROG, OTTHON TÉR 8.
Tel/Fax: 33/522-095 Email: hetszinvirag@dorog.hu

AUGUSZTUS				
HATÁRIDŐ	CÉL	FELADAT	ESZKÖZ, MÓDSZER	FELELŐS
08.29.	A gyermekvédelem éves feladatainak ismertetése. Törvényi változtatások, ingyenes étkezés, a hozzá tartozó nyomtatványok kiadásának figyelemmel kísérése.	A nevelőtestületi tagok tájékoztatása. Innovációs feladatok. Kapcsolattartási pontok a szociális segítővel.	Nevelőtestületi - és munkatársi értekezleten beszámoló formájában.	Int.vez. Gyvmk.vez. Óv.tiktár Óv.ped.
08.31.	Gyermekvédelmi nyomtatványok, gyermekvédelmi szempontsor felülvizsgálata.	Tantestületi értekezleten szempontsor megvitatása, változtatások megbeszélése, majd ez alapján a változtatások elvégzése.	Értekezlet, megbeszélés, ellenőrzés.	Int.vez. Gyvmk.vez.



DOROGI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA

2510 DOROG, OTTHON TÉR 8.

Tel/Fax: 33/522-095 Email: hetszinvirag@dorog.hu

SZEPTEMBER

HATÁRIDŐ	CÉL	FELADAT	ESZKÖZ	FELELŐS
09.07.	Együttműködő kapcsolat kialakítása az óvoda szociális segítőjével.	Kapcsolat felvétele, változások megbeszélése a szociális segítővel.	Megbeszélés.	Gyvmk.vez.
09.09.	Felkészülés esetleges gyermeki allergiás reakció kezelésére.	Előadás, Epipen-injekció használatának bemutatása az óvoda dolgozóinak.	Előadás, bemutató.	Int.vez. Gyvmk.vez. Óv.ped. Ped.assz. Dajkák
09.13-09.25. Kiscsoportoknak 10.05.	Gyermekvédelmi szempontsor elküldése e-mailben és kitöltve visszakérése az aktuális gyermeklétszám szerint. Ruhagyűjtéshez igények felmérése.	Pontos kitöltés, határidőben leadás, adatok összegzése, összeírása táblázatba.	Begyűjtés, ellenőrzés, összegzés.	Gyvmk.vez. Óv.ped.

OKTÓBER

HATÁRIDŐ	CÉL	FELADAT	ESZKÖZ, MÓDSZER	FELELŐS
10.01-10.16.	Egyeztetés a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat gyermekvédelmi szakembereivel a programokról és a hátrányos helyzetű gyermekekről.	A féléves, éves gyermekvédelmi programok egyeztetése a külsős szakemberekkel, illetve a hátrányos helyzetű gyermekek felmérése, tennivalók megbeszélése.	Megbeszélés.	Int.vez. Gyj.mktsa Gyvmk.vez.



DOROGI HÉTSZÍNVIIRÁG ÓVODA

2510 DOROG, OTTHON TÉR 8.

Tel/Fax: 33/522-095 Email: hetszinvirag@dorog.hu

10.15.	A szülők ismerjék meg lehetőségeiket, jogukat a gyermekvédelemmel kapcsolatban.	Tájékoztatás az intézményben folyó gyermekvédelmi munkáról. Főbb segítő elérhetőségek kifüggesztése a gyermekvédelmi faliújságra.	Plakát, faliújság, facebook, gyermekvédelmi postaláda.	Int.vez. Gyvmk.vez.
10.01-10.30	Kiscsoportos szülők tájékoztatása a gyermekvédelemmel kapcsolatban, felmenő rendszerben. Tévhitek eloszlata, ne hatóságnak tekintsék a Cs.és Gy.j. Szolgálatot, hanem segítő szakembereknek.	Szülői értekezletre meghívjuk a Családsegítő munkatársát, rövid bemutatkozás.	Rövid tájékoztatás, előadás.	Int.vez. Gyvmk.vez. Gyj.mktsa
10.10.	Éves gyermekvédelmi munkaterv elkészítése	Elkészítése, e-mailben határidőre elküldése.	e-mail	Gyvmk.vezk.
10.11.	Lelki egészség világnapja	Vidám, örömködő, feszültségoldó, szeretetjátékok a csoportokban, ha van rá lehetőség akkor közös óvodai örömködés, flashmob a Művház előtti téren.	Programszervezés, megvalósítás.	Gyvmk.vez.
Folyamatos	HH, HHH, veszélyeztetett,	Statisztika készítése,	adatlapok, nyomtatványok, tanácsadás	Int.vez. Gyvmk.vez. Óv.titkár



DOROGI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA

2510 DOROG, OTTHON TÉR 8.
Tel/Fax: 33/522-095 Email: hetszinvirag@dorog.hu

10.30.	<p>SNI-s gyermekek felmérése, a pénzbeli ellátásokhoz kapcsolódó dokumentumok beszerzése.</p> <p>A problémák felismerése, megoldásra törekvés a hátrányos helyzetű gyerekeknél.</p> <p>Nevelőtestületi tagok tájékoztatása a Családsegítővel való egyeztetés eredményéről.</p>	<p>segítségadás, tanácsadás a szülőknek.</p> <p>Segítségnyújtás, tanácsadás a szülőknek, ruhagyűjtés.</p> <p>Nevelőtestületi értekezlet alkalmával tájékoztatás.</p>	<p>Fogadóóra időpontegyeztetéssel</p> <p>Tájékoztatás, megbeszélés.</p>	<p>Int.vez. Gyvmk.vez. Óv.ped.</p> <p>Int.vez. Gyvmk.vez. Óv.ped.</p>
--------	--	--	---	---

NOVEMBER				
HATÁRIDŐ	CÉL	FELADAT	ESZKÖZ, MÓDSZER	FELELŐS
11.01.-11.05.	Minden gyermeknek megfelelő meleg ruha.	Leellenőrizni, hogy minden hátrányos helyzetű gyermeknek van-e megfelelő téli öltözete, kabátja, csizmája. Szükség esetén beszerzés.	Ellenőrzés, beszélgetés, beszerzés.	Gyvmk.vez. Óv.ped.
11.01.-11.30	Az egészségfejlesztésre , prevencióra való tudatos figyelem	Az Egészség hónap keretein belül a hátrányos helyzetű gyermekek egészségére fokozott figyelem.	Figyelem, programszervezés.	Int.vez. Gyvmk.vez. Óv.ped.



DOROGI HÉTSZÍNVIIRÁG ÓVODA

2510 DOROG, OTTHON TÉR 8.
Tel/Fax: 33/522-095 Email: hetszinvirag@dorog.hu

11.20.	Gyermeki Jogok Világnapja	Prevenációs program szervezése. Kívánságnap. Otthonról hozott kedvenc játékokkal játszunk. Szülők tájékoztatása!	Plakáton, facebookon, személyesen.	Gyvmk.vez. Óv.ped.
--------	---------------------------	---	------------------------------------	-----------------------

DECEMBER				
HATÁRIDŐ	CÉL	FELADAT	ESZKÖZ, MÓDSZER	FELELŐS
12.01-12.14.	Problémafa, célfa módszerének alkalmazása	A változások átbeszélése a nevelőtestülettel, az újabb célok kitűzése.	Megbeszélés.	Int.vez. Gyvmk.vez. Óv.ped.
12.01-12.14	Karácsonyi jótékonyági akció	Adománygyűjtés szülőktől, támogatóktól. (könyvek, játékok gyűjtése).	Kihirdetés facebookon, személyesen, faliújságon. Egyeztetések telefonon.	Gyvmk.vez.
12.14.	Ajándékok gyerekekhez eljuttatása díszcsomagolásban.	A játékok, könyvek kiválogatása (szükség esetén selejtezése) korcsoport, nem szerint, végül névreszólóan, becsomagolásuk, óvó nénik segítségével szülőknek eljuttatás.	Válogatás, szétosztás, csomagolás	Gyvmk.vez. Óv.ped.

JANUÁR



HATÁRIDŐ	CÉL	FELADAT	ESZKÖZ, MÓDSZER	FELELŐS
01.20.	Éves beszámoló a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé	Beszámoló megírása, határidőre elküldése e-mailben.	beszámoló	Gyvmk.vez.
01.31.	A statisztikai adatok aktualizálása	Ha valakinek változott a jövedelme, új nyomtatvány kitöltése. Egyeztetés, van-e új rendszeres gyermekvédelmi segélyre jogosult gyermek vagy más változás.	megbeszélés, egyeztetés	Int.vez. Gyvmk.vez. Óv.ped. Gyj.mktsa

FEBRUÁR

HATÁRIDŐ	CÉL	FELADAT	ESZKÖZ, MÓDSZER	FELELŐS
02.20.	A 2. félévben a gyermekvédelmi szempontsor aktualizálása	Táblázatok kitöltése, aktualizálása, begyűjtése, összegzése.	begyűjtés, ellenőrzés, összegzés	Gyvmk.vez. Óv.ped.
02.20-02.28	Nevelőtestület tájékoztatása az 1.féléves munkáról	Elmúlt félév értékelése, hátrányos helyzetű gyermekek felmérése, esetmegbeszélések	beszámoló, esetmegbeszélés , team munka, célok, feladatok	Gyvmk.vez.
02.20.	Éves Szakmai Tanácskozás a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal	Online vagy személyes formában megjelenni az értekezleten	értekezlet, megbeszélés	Gyjól.mkts. Gyvmk.vez.
02.28.	Szakmaközi Megbeszélés	Online vagy személyesen	értekezlet, megbeszélés	Gyjól.mkts. Gyvmk.vez.

**MÁRCIUS**

HATÁRIDŐ	CÉL	FELADAT	ESZKÖZ, MÓDSZER	FELELŐS
03.01-03.31.	A nehézségekkel küzdő gyermekekkel elért fejlesztési eredmények, illetve továbbfejlesztési lehetőségek megbeszélése (ha a hátrányos helyzet mellett még SNI vagy BTM is fennáll).	Konzultáció, esetmegbeszélés az óvodapedagógusokkal, fejlesztőpedagógussal, gyógypedagógussal, logopédussal az adott gyermekről.	megbeszélés, konzultáció, cél. feladat	Gyvmk.vez. Óv.ped. Fejl.ped. Gyógyped. Logopédus
03.15-03.28.	Húsvéti adománygyűjtő akció	Adománygyűjtés szülőktől, támogatóktól (egészséges édességek, finomságok). Felmérni van-e ételallergiás gyermek a hátrányos helyzetű gyermekek között (van, számára megfelelő édesség beszerzése).	Kihirdetés facebookon, személyesen, faliújságon. Egyeztetések telefonon.	Gyvmk.vez. Óv.ped.
03.30.	Ajándékok szülőkhöz eljuttatása.	Csomagok kiválogatása, szétosztása, óvó nénik segítségével szülőkhöz eljuttatása.	Válogatás, szétosztás, csomagolás.	Gyvmk.vez. Óv.ped.



DOROGI HÉTSZÍNVIIRÁG ÓVODA

2510 DOROG, OTTHON TÉR 8.
Tel/Fax: 33/522-095 Email: hetszinvirag@dorog.hu

ÁPRILIS				
HATÁRIDŐ	CÉL	FELADAT	ESZKÖZ, MÓDSZER	FELELŐS
04.17-04.21	A gyermekvédelmi team munka koordinálása.	A feladatok megbeszélése, összehangolása.	Értekezlet, megbeszélés.	Int.vez. Gyvmk.vez. Óv.ped.
04.26.	A pedagógusok gyermekvédelmi ismereteinek bővítése.	Gyermekvédelmi workshop a pedagógusoknak.	Előadás, belső képzés igény szerinti témáról.	Int.vez. Gyvmk.vez. Óv.ped.

MÁJUS				
HATÁRIDŐ	CÉL	FELADAT	ESZKÖZ, MÓDSZER	FELELŐS
05.19	Kerti parti	Az óvoda alapítványa támogatja a gyerekredezvényhez szükséges eszközöket, élelmiszereket, előadót.	Megbeszélés, programszervezés	Int.vez. Gyvmk.v. Alapítv.vez.
05.22-05.26.	Gyereknapi kirándulások	Az óvoda alapítványa támogatja a kirándulásokat részben vagy teljesen.	Megbeszélés, programszervezés	Int.vez. Gyvmk.v. Alapítv.vez.



DOROGI HÉTSZÍNVIIRÁG ÓVODA

2510 DOROG, OTTHON TÉR 8.

Tel/Fax: 33/522-095 Email: hetszinvirag@dorog.hu

JÚNIUS

HATÁRIDŐ	CÉL	FELADAT	ESZKÖZ, MÓDSZER	FELELŐS
06.05.	Nemzeti Összetartozás Napja	Néhány körjátékkal közös kis ünneplés szervezése az óvoda csoportjaival.	Programszervezés	Gyvmk.v. Óv.ped.
06.15.	A nevelőtestület tájékoztatása a 2. féléves munkáról.	Tájékoztatás.	Értekezlet, megbeszélés.	Int.vez. Gyvmk.vez.

JÚLIUS – AUGUSZTUS

HATÁRIDŐ	CÉL	FELADAT	ESZKÖZ, MÓDSZER	FELELŐS
Folyamatos	Gyermeki jogok biztosítása nyáron is.	Védő, óvó magatartás, szükség esetén akár jelzés a Gyermekvédelmi Munkaközösség Vezetőjének vagy Óvodavezetőnek. Szülőknek szükség esetén tanácsadás, segítségnyújtás.	Megbeszélés	Óv.ped. Int.vez. Gyvmk.vez.
08.15.	Gyermekvédelmi beszámoló elkészítése	Határidőre elkészítés, e- mailben elküldés.	Beszámoló, e- mail	Gyvmk.vez.

Dorog, 2022. 09.05.



Mráz-Nagy Hajnalka

Gyermekvédelmi Munkaközösségvezető



DOROGI HÉTSZÍNVIIRÁG ÓVODA
2510 DOROG OTTHON TÉR 8.
Tel/Fax: 33/522-095 Email:hetszinvirag@dorog.hu

Ikt sz:57./2022 (Nt)

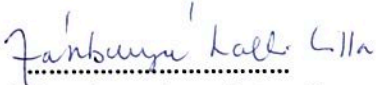
NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET JEGYZŐKÖNYV

Az értekezlet helye: Dorogi Hétszínvirág Óvoda 2510 Dorog Otthon tér 8.
Az értekezlet ideje: 2022. szeptember 14.
Az értekezlet résztvevői/fő: Nevelőtestület tagjai a jelenléti ív alapján.

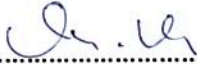
NAPIREND


1. Az óvodavezető ismerteti a Dorogi Hétszínvirág Óvoda 2022/2023. nevelési évre vonatkozó munkatervét.
2. A 2022/2023. nevelési év munkatervének véleményezése és elfogadása
3. Határozat hozatal.

Határozat: A Dorogi Hétszínvirág Óvoda nevelőtestülete egyhangúlag elfogadta a 2022/2023. nevelési évre vonatkozó munkatervet.


.....
Jászberényiné Szalkai Csilla
Óvodavezető




.....
Andrekovics Aranka
Jegyzőkönyvvezető


.....
Némethné Bokori Tünde
Jegyzőkönyv hitelesítő



DOROGI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA
2510 DOROG OTTHON TÉR 8.
Tel/Fax: 33/522-095 Email:hetszinvirag@dorog.hu

JELENLÉTI ÍV

NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET
2022 szeptember 14.

Andrekovics Aranka

.....
.....

Bali Patrikné Kempf Márta

.....
.....

Brilla Klaudia Dóra

.....
.....

Dobin Lászlóné

.....
.....

Jászberényiné Szalkai Csilla

.....
.....

Kelemen Erzsébet

.....
.....

Némethné Bokori Tünde

.....
.....

Mihály Regina

.....
.....

Mráz-Nagy Hajnalka

.....
.....

Vig-Simon Réka

.....
.....

Sebőné Proks Barbara

.....
.....

Szederkényi Kinga

.....
.....

Virágos – Kisé Barlangi Mónika

.....
.....

Borlai Annamária

.....
.....

Winkler Judit

.....
.....