

OKTATÁSI HIVATAL
BÁZISINTÉZMÉNYE

Dorogi Zrínyi Ilona Óvoda

2510. Dorog, Hősök tere 2.

OM: 202010

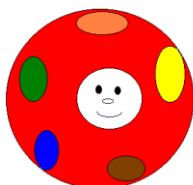


VEZETŐI BESZÁMOLÓ

a

2021/2022

NEVELÉSI ÉVRŐL



Készítette: Szrnka Anna
óvodavezető

Tartalom

Bevezető	4.0
Az intézmény adatai	4.0
I. GYERMEKLÉTSZÁMOK	4.0
1. BEÍRT LÉTSZÁM	4.0
2. ÉTKEZTETÉSBEN RÉSZTVEVŐK LÉTSZÁMA	4.0
3. KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐK LÉTSZÁMA	4.0
II. RENDELKEZÉSRE ÁLLT ERŐFORRÁSOK	5.0
1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK	5.0
2. ANYAGI ERŐFORRÁSOK	6.0
III. A FEJLESZTÉSI TERV MEGVALÓSULÁSA	7.0
1. ÖSSZEFOGLALÓ A COVID – 19 JÁRVÁNYHELYZET KEZELÉSÉRŐL	8.0
2. ERŐFORRÁSGAZDÁLKODÁS	9.0
3. A PEDAGÓGIAI TERV MEGVALÓSUÁSA	14.0
4. A MŰKÖDÉSI TERV MEGVALÓSULÁSA	17.0
IV. ELLENŐRZÉSEK	19.0
1.KÜLSŐ ELLENŐRZÉSEK	19.0
2.BELSŐ ELLENŐRZÉSEK	19.0
V. MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI, MINŐSÉGFEJLESZTÉSI FELADATOK ELLÁTÁSA	20.0
1.ÉVES BELSŐ INTÉZMÉNYI TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS	
2. KÖTELEZŐ KÜLSŐ, MEGHATÁROZOTT PROTOKOLL ALAPJÁN MEGVALÓSULT ÖNÉRTÉKELÉS	
VI. AZ INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER MŰKÖDTETÉSE	20.0
5. BELSŐ KAPCSOLATTARTÁS	20.0
6. KÜLSŐ KAPCSOLATRENDSZER MŰKÖDTETÉSE	20.0
VII. ALKALMAZOTT PR TEVÉKENYSÉGEK, AZ ÓVODA SZAKMAI JELENLÉTE	21.0
Összegzés	21.0
Nevelőtestületi határozat	21.0

Bevezető

A COVID-19 pandémia elleni védekezés a 2021/2022 nevelési évben is befolyással volt az óvoda működésére. Ezért az ideai beszámolóban is hangsúlyosan szerepel: a *Fejlesztési terv megvalósulása c.* fejezetben és a tartalmi szempontból kapcsolódó helyeken.

Az intézmény adatai

Az intézmény neve:	Az intézmény OM azonosítója
Dorogi Zrínyi Ilona Óvoda	202010

Az intézmény alapításának dátuma: 2014. július 15.

Fenntartó megnevezése, címe: Dorog Város Önkormányzat Képviselő – testülete,
2510 Dorog, Bécsi út 79-81.

Az óvoda elérhetőségei:

Óvodavezető	Tel/fax	E-mail	Cím
Szrnka Anna	06/33-522-126	zrinyiovoda@dorog.hu	2510 Dorog, Hősök tere 2.

I. GYERMEKLÉTSZÁMOK

1. BEÍRT LÉTSZÁM

Csoport	Feltöltöttség Fő/%		Változások év közben Fő	
	2021.09.01.	2022.05.31.	Csökkenés	Növekedés
Süni kis csoport	22	23	0	1
Kutyus középső csoport	21	24	0	3
Maci középső - nagy vegyes csoport	24	24	0	0
Összesen	67fő/89%	71Fő/95%	0	4

Az óvodai törzskönyvben szereplő adatok.

2. ÓVODAI ÉTKEZTETÉSBEN RÉSZTVEVŐK LÉTSZÁMA

Csoport	Összes étkező/Fő		Ebből/Fő					
			Teljes árat fizettek		Ingyenesek voltak		Speciális étkezők voltak	
	21.09.01	22.05.31	21.09.01	22.05.31	21.09.01	22.05.31	21.09.01	22.05.31
Süni kiscsoport	22	23	3	4	19	19	0	0
Kutyus középső csoport	21	24	1	1	20	23	0	0
Maci középső - nagy vegyes csoport	24	24	5	5	19	19	2	2
Összesen	67	71	9	10	58	61	2	2

3. KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEKEK LÉTSZÁMA

Különleges gondoskodást igénylők Fő			Gyermekvédelmi gondoskodást igénylők Fő			
Sajátos nevelési igényű	Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő	Tehetséges	Hátrányos helyzetű	Halmozottan hátrányos helyzetű	Veszélyeztetett	**Potenciálisan hátrányos helyzetű
5	4	6	3	0	1	11

* Az óvodánkban bevezetett gyakorlat alapján, azok az 5-6 évesek tartoztak ide, akik egy vagy több területen a tehetség csíráit mutatták, és akik tehetséggondozására fokozott figyelmet fordítottunk.

**Számtalan a helyi gyakorlatnak megfelelően, az SNI, a BTMN és a speciális étkeztetésre szoruló gyermekeket, valamint az óvodapedagógusok jelzése alapján, megkülönböztetett egyéni figyelmet igénylő, de kategóriába nem sorolható óvodásokat soroljuk ide, ezzel is a fokozott figyelemre való rászorultságukat kiemelve.

II. RENDELKEZÉSRE ÁLLT ERŐFORRÁSOK

1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

1.1. Közalkalmazottak létszáma nevelési év végén, fluktuáció

Óvoda pedagógus státusz	Óvoda pedagógus	Nevelőmunkát segítők				Összesen	Fluktuáció		
		Pedagógiai asszisztens	Dajka	Óvoda titkár	Takarító		Munkakör	Fő	%
7	4 (+ 2 fő tartósan távol, 1 üres állás)	1	3	1	1	10	Óvoda-pedagógus	0	1

Nevelési év közben több változás is történt. 2021/2022 nevelési év elején: óvodapedagógus jelentkező hiányában, két óvodapedagógus álláshelyen pedagógiai asszisztentst alkalmaztam üres állásra és tartósan távollévő helyére (pedagógiai asszisztensi) feladat ellátására (egyikük óvodapedagógiai tanulmányokat folytat), mely elősorban az öt fő SNI gyermekünk zökkenőmentes ellátása miatt volt indokolt. Jogviszonyuk azonban az első félévben, dolgozói kezdeményezésre, közös megegyezéssel megszűnt: egyik a munkavégzés, a tanulmányok és nagycsaládja egyidejű ellátásának nehézségeire hivatkozva, a másik a magánszférába kerülése miatt búcsúzott az óvodánktól. Mindkét státuszt be tudtuk tölteni szakképezett munkaerővel: pályakezdő és nyugdíjas óvodapedagógussal (ez utóbbi esetben megbízással, határozott időre, feladatellátásra történő foglalkoztatással.) A nyugdíjas óvodapedagógus megbízása lejárt, az egyik ifjú házas fiatal óvodapedagógusunk pedig tartósan távol van nyár elejétől, várandóssága következtében betegállományba került. A nyári időszakban közzétett három óvodapedagógus állásra meghirdetett pályázati kiírásra négy fő óvodapedagógus jelentkezett, közülük ketten szeptemberben munkába állnak. Így jelenleg egy fő óvodapedagógus alkalmazására lenne még szükség. A nyugdíjas pedagógusok közszférában való alkalmazásának jogszabály változása következtében, megteremtődött a törvényes lehetőség a nyugdíj melletti tovább foglalkoztatásra, alkalmazásra. Két nyugdíjas óvodapedagógusunk is jelezte szándékát munkába állásra, de van aktív óvodapedagógus jelentkezőnk is. Jelenleg egyeztetjük az állásinterjút.

A feltételek teljesülése és a nemzetközi helyzetben bekövetkezett jelenlegi és további várható negatív változások (melyek befolyással lehetnek a jövő évi nyugdíjra is) következtében, jómagam év közben benyújtottam kezdeményezésemet Polgármester Úrhoz a nők 40 karkedvezményes nyugdíjellátás igénybevételére, de - a jogszabályi lehetőséggel élve - egyelőre - a tovább foglalkoztatásban állapodtunk meg. Két kolléganő rendelkezik óvodánkban közoktatásvezető szakvizsgával, ezért úgy az óvodavezetői, mint a helyettesi feladatellátásra biztosított az utódlás az intézményen belülről.

1.2.Álláshelyek, további képzettségek, pedagógus fokozat nevelési évvégén

Álláshely/Név	További képzettségek		Pedagógus fokozat	Mebízás-beosztás	Tartósan távollévő
	Szakirányú tk. szak	Szakvizsga			
Szrnka Anna	Gyermektánc	Közoktatásvezető	Mesterpedagógus (szaktanácsadó)	Óvodavezető	
Szezechné Daróczi Anikó	Logopédia	Közoktatásvezető	Pedagógus II	Óvodavezető h.	
Kiss- Baranyai Magdolna	-	Közoktatásvezető	Pedagógus II	Mentor	
Wágner Judit	-	-	Pedagógus I	-	X
Locskai Bettina	-	-	Pedagógus I	-	X
Belicza Barbara	-	-	Gyakornok	-	
Üres állás					

1.3.A munka törvénykönyv hatálya alá tartozó munkavállalók létszáma

Külső munkáltatók foglalkoztatásában álló alkalmazottak					
HUNGAST CS - ELÁMEN ZRT		Dorog Város Önkormányzat Kincstári Szervezet		Összesen	
<i>Konyhalány</i>		<i>Karbantartó</i>			
2021.09.01	2022.08.31	2021.09.01	2022.08.31	2021.09.01.	2022.08.31
1	1	1	1	2	2

Tavasszal változás állt be a karbantartó személyében.

2.ANYAGI ERŐFORRÁSOK

2.2.Intézményi költségvetés

- A 2021/2022 nevelési évben a fenntartó által biztosított költségvetés alapján gazdálkodhattunk a rendelkezésre álló 2021. és 2022. tárgyévra tervezett részarányos bér jellegű és dologi szakmai költségek erejéig. A 2021. évben a COVID-19 pandémia következtében kialakult válsághelyzet ellenére, Dorog Város Önkormányzata nem rendelt el jelentős megszorító intézkedést az eltelt nevelési évben sem. Ennek köszönhetően kiszámítható, biztonságos működést tett lehetővé a költségvetésünk, ami biztosította éves céljaink megvalósítását. A továbbra is köztünk lévő pandémia mellett megjelenő új kihívás, a negatív irányban változó politikai, nemzetközi környezet (Orosz-Ukrán háború és politikai, gazdasági következményei) figyelembevételével, különösen ügyeltem a takarékos gazdálkodásra, minden eshetőségre felkészülve. Így jelenleg a részarányosnál jobban áll a költségvetésünk helyzete.

A nevelési év közben és jelentősebb kifizetések előtt, mint mindig, egyeztettem a Városi Kincstár vezetőjével, Hanszky Évával, majd - az évközi szervezet átalakítást követően - Bohnerné Pataki Zsófiával.

2.2.1. Bér jellegű kiadások

- A törvényes bérek, pótlékok és egyéb juttatások teljes egészében rendelkezésre álltak.
- Az első félévben, 2021. karácsony előtt, a jogszabályban megállapított előző évi bértömeg után számított 2% és a keletkezett bérmaradvány terhére, a fenntartó által engedélyezett (havi illetmény 50 százalékának megfelelő) bér erejéig jutalmazhattam a dolgozókat 2021. novemberben. Élhettem a differenciálás lehetőségével ez alkalommal is, a kiemelkedő színvonalú és a többletmunka elismerése céljából. A 2020/2021 nevelési évben hozott döntésem alapján, a 4. negyedévben belépők még nem részesültek jutalomban.
- Pedagógus nap közeledtével az idén is lehetőség volt Cafetéria juttatásra.
- Két fő részére jubileumi jutalom (30 és 40 éves) kifizetésre került sor.
- Az eseti helyettesítéseken felüli túlóra, helyettesítés kifizetésére az előző évi teljesítésnek megfelelő tervszám alapján gazdálkodhatunk, ami várhatóan elegendő lesz.
- Az SNI gyermekek fejlesztésére tervezett óradíjak (habilitációs és rehabilitációs órák) összege sajnos ebben a nevelési évben is csak részlegesen lesz felhasználva, miután - kapacitás hiányában - a gyógypedagógusok kevesebb órában tudták ellátni a feladatot, mint a szakvéleményekben meghatározott.

2.2.2. Dologi kiadások

- Az alapvető szakmai eszközök, anyagok, fogyóeszközök, játékok szükség szerinti kiadásokra rendelkezésre állt az anyagi fedezet és beruházásra is volt keret.
- A takarítási és személyi higiéniai feladatok ellátásához szükséges kiadási összeget az intézményi költségvetésben tervezhettük.
- A pedagógus továbbképzések anyagi támogatására is biztosított volt a fedezet, amit nagy jelentőségűnek tartok az óvodapedagógusok támogatása szempontjából.
- Az idei nevelési évben már szervezhettünk kirándulást és külső műsorszolgáltatóval megvalósuló rendezvényt, amit a pozitív irányban változó járványhelyzet tett lehetővé.
- Óvodánk fennállásának 120. évfordulója alkalmából színvonalas gyermek és felnőtt programok szervezésére is rendelkezésre állt a szükséges forrás - a nevelési év elején Polgármester Úrhoz benyújtott külön kérelem alapján betervezett összegnek megfelelő mértékben - amit ez úton is tisztelettel köszönünk!
- A jubileumi felnőtt programunkon kívül nem mutatkozott igény közös tanulmányi kirándulásra, így az erre tervezett összeget gyermekprogramra fogjuk fordítani.

2.2.3. Működési támogatás

- Az EMMI az iskolai tanév végéig rendszeresen küldött speciális fertőtlenítő szereket, ami ebben az évben már jelentősen meghaladta a szükségletünket.
- A fenntartó önkormányzatuknak köszönhetően továbbra is rendelkezésre álltak az arcmaszkok, a testhőmérséklet méréshez szükséges hőmérők (ezt azonban 2021/2022 nevelési évben már nem kellett használni), kézfertőtlenítő adagolók megfelelő darabszámban, valamint minden csoportban tovább működtek a légtisztító készülékek (germicid lámpa).

III. A FEJLESZTÉSI TERV MEGVALÓSULÁSA

A 2021/2022 évi munkaterv Fejlesztési terv c. fejezetében megfogalmazott, nevelési évre vonatkozó kiemelt éves fejlesztési célokat, a munkaterv *Erőforrásgazdálkodás, Pedagógiai és Működési terv c.* fejezeteiben részletezett, konkrét feladatokon keresztül valósítottuk meg. Azonban a COVID-19 pandémia egymás követő hullámai következtében, a változó központi jogszabályok, felsőbb utasítások (Járványügyi intézkedési tervek többször módosított változatai- legutóbb 6. sz.) alapján adaptált, helyi járványügyi szabályozás volt érvényben az idén is, *Átmeneti Házirend* címmel, melyet többször kellett módosítani és megismertetni az érintettekkel. A szabályozás továbbra is a fokozott fertőtlenítő takarítási és személyi higiéniai feladatokra terjedt ki elsősorban, de a távolságtartási szabályok következtében, az óvoda működésének majd minden további területére kihatott az elteelt nevelési évben is: a házirendre, a munkarendre, a gyermekek napirendjére, a kapcsolattartásra és a rendezvényeinkre vonatkozóan. Továbbra is rugalmasak voltunk a kitűzött célok és feladatok megvalósítását illetően, de a munkavégzés eredményessége érdekében inkább csak kisebb módosításokkal éltünk, mint változtatással vagy feladat elhagyásával.

1. ÖSSZEFOGLALÓ A COVID-19 JÁRVÁNYHELYZET KEZELÉSÉRŐL

- A továbbra is prioritást élvezett a változásmenedzselés. Sikerült gyorsan, határozottan és kreatívan reagálni a változó helyzetekre és egy életszerű, fenntartható belső rendszert kialakítani és működtetni.
- A 2020-ban kialakított, dolgozók közötti és szülőkkel való online kapcsolattartás és tájékoztatás rendje (zárt szülői és dolgozói facebook csoportok, vezetői telefon, e-mail, online szülői fogadódóra Messengeren, online nevelőtestületi értekezletek) hatályban maradt.
- A vezető és helyettes egységes fellépésén a fennálló veszélyhelyzetben különösen nagy hangsúly volt.
- A takarító, a dajkák, alkalmanként a pedagógiai asszisztens fokozott fertőtlenítő takarítási és az óvodások személyi higiéniai tevékenységének koordinálása, segítése dicséretes volt.
- Az óvodatitkár ismét rugalmasan végezte változó feladatait.
- A távolságtartási szabályok - melyeknek nagyon nehéz megfelelni egy óvodában - nagy részét zökkenőmentesen tudtuk működtetni: például: a csoportokon belül a szabadba menetel és a bejövetel több kisebb csoportban, folyamatosan történt. Nem kevertük a korcsoportokat: októbertől áprilisig közös program és gyülekező nem volt, az udvari tartózkodás beosztás szerint valósult meg.
- Az egyik helyi új távolságtartási szabály olyannyira bevált, hogy várhatóan véglegesen ennél a gyakorlatnál maradunk, a gyermeköltözőkben az érkezéskor és távozásnál gyakran előforduló zsúfoltság elkerülése és a Süni kiscsoportosok nyugalma érdekében. A Süni csoportosok továbbra is a főbejáraton, az emeleti csoportokba járó Kutylus és Maci csoportosok azonban a hátsó bejáraton fognak közlekedni.
- Az óvoda dolgozói az online kapcsolattartás során megbízhatók, elérhetők és együttműködők voltak.

- A szülői facebook csoportokban továbbra is kulturált, korrekt, fegyelmezett volt a kommunikációáramlás, elkészítettük a csoportszabályzatot, ami a 2022/2023 nevelési évre lép hatályba.
- Sajnos január végén, a járvány csúcán elért minket is a pandémia. 1 fő - kétszer beoltott - óvodai dolgozó és több szülő jelzett felénk gyermeki vagy/és szülői koronavírus megbetegedést. Az óvoda részéről a kötelező bejelentéseket megtettem. Mivel azonban az érintett háziorvosok részéről több esetben nem történt meg az esetek rögzítése vagy/és az ügyintézés ideje alatt letelt a karandén időszak, központilag elrendelt tanügyigazgatási intézkedésre, pl. csoportok működésének átmeneti felfüggesztése, nem volt lehetséges. A járvány megfékezése céljából az Oktatási Hivatallal és a EE osztályvezetővel történt egyeztetés után, a nevelési évre betervezett nevelési nélküli napok közül kettő felhasználását módosítottam, és erre a célra hirdettem meg. Hétvégéhez kapcsolva ez már több nap távollétet jelentett a két csoportban. A közös érdeket felmérve a szülők együttműködők, segítőkészek voltak: előzetes engedély kérés alapján, többen egész héten otthon tartották gyermeküket, így csak néhány gyermek járt óvodába. Feltételezhetően a gyors intézkedésnek és együttműködésnek is köszönhető, hogy további megbetegedést nem észleltünk, de nem is jelentettek, ezért további intézkedés nem sújtotta a családokat a nevelési év folyamán, óvodásaink rendszeresen tudtak járni óvodába.

2. ERŐFORRÁS GAZDÁLKODÁS

2.1. Emberi erőforrás fejlesztés

2.1.1. Vezetésfejlesztés

Vezetői, bázis intézmény koordinátori és szaktanácsdói minőségemben rendszeresen részt vettem a Győri POK által szervezett tájékoztatókon, értekezleteken, műhelymunkákon, melyeken aktuális információkhoz hozzájutottam, többnyire még online formában. Felkészülve a járványhelyzet folytatódására, folyamatosan tájékoztottam, figyelembe véve már az előző évek tapasztalatait is, melyek megkönnyítették a munkámat.

A változásmenedzselés a COVID-19 pandémia kezelésén felül kiterjedt az új dolgozók beilleszkedésének segítésére, a megújuló nevelőtestület összekovácsolására, valamint - a személyi változások ellenére - az óvodások stabil, biztonságos ellátására és a gyermekközpontú, helyi pedagógia programnak megfelelő, eredményes óvodapedagógiai munkára.

Az óvodavezetőhelyettes, mint leendő vezető, hangsúlyos feladata volt ebben a nevelési évben is a COVID-19 szabályok betartásában a személyes példával való előljárás, a hatályos rendelkezések betartása, következetes betartatása - folyamatos és alkalomszerű ellenőrzése, valamint a nevelőmunkát segítő rendszeres, ütemezett tájékoztatási teendőinek ellátása.

2.1.2. Szervezet fejlesztés

Elvégzett pedagógustovábbképzések

Név	Képzés megnevezése	Képzés típusa	Óraszám	Költségek (Ft)	Továbbképzés finanszírozása		
					Önerő	Intézményi támogatás	Ingyenes
Szrnka Anna	A korszerű gyermek-központú szemlélet megvalósulását segítő tényezők szerepe napjaink óvodapedagógiai gyakorlatában	Online	5	5700		5700	
	Óvodai nevelés-Sprint Kiadó						
Kiss- Baranyai Magdolna	Ua.	Online	5	5700		5700	
Molnárné Locskai Bettina	Ua.	Online	5	5700		5700	
Klits Kitti	Diabmentor továbbképzés (Oktatási Hivatal)	Online	5				X
Kiss-Baranyai Magdolna	Így tedd rá- adventi dalok, mondókák	Online					
Molnárné Locskai Bettina	Óvodakerti továbbképzés - Győr	Online		5000		5000	X
Szezechné Daróczi Anikó	Óvodakerti továbbképzés - Győr	Online					X
Összesen				22100	0	22100	

A fenti táblázatban kimutatott költségtérítéses *továbbképzéseket*, az Éves beiskolázási terv alapján, anyagilag is támogattam.

Mint mindig, most is kihasználtuk a céljainkat erősítő ingyenes, és - a járványhelyzetre tekintettel - online képzési lehetőségeket. Ideértve a gyakornokot is, akinek nem lenne kötelező még továbbképzéseken részt venni, de nagyon fontosnak tartom a pályakezdők munkáját ebben a formában is segíteni, különösen, ha Ő maga is nyitott rá.

Az őszi és a tavaszi KEM megyei pedagógiai napok több online szakmai programján is részt vettünk. A 2021/2022 nevelési évben elvégzett továbbképzéseken szerzett tudás és a helyi pedagógiai gyakorlat *belső képzéseken* történő megosztása megvalósult. Az előző évhez hasonlóan, az idén is prioritást élvezett a minőség irányítási feladatok megismertetése, melynek felelőse a vezetőhelyettes, és a helyi pedagógiai program, valamint a különféle működési szabályzatok, pedagógiai dokumentumok megismertetése az új belépőkkel, gyakornokkal, ami az én feladatköröm. A nevelőmunkát segítőkre nagyobb pedagógiai felelősség hárul néhány éve, hiszen - a pedagógus hiány miatt - jogszabályi lehetőséget kaptak az óvodák arra, hogy 8 óra előtt és 12 óra után önállóan, óvodapedagógus jelenléte nélkül is elláthassák az óvodásokat. A kiadott munkarend alapján, egy-egy gyermekcsoportban, különböző időtartamban nálunk is gyakorlattá vált ez a megoldás. Ezért mára már, a pedagógiai asszisztensen kívül, a dajkák bevonása is indokoltá vált: elsősorban a rendszeres tájékoztatással, ami

az óvodavezető helyettes hatásköre, valamint egy-egy nevelőtestületi értekezleten, tanácskozáson és belső képzéseken való részvétel formájában, amit a következő nevelési évtől szükségesnek látok bevezetni.

Kialakult szokásrend alapján, lehetővé tettem a kolléganők számára, az általam vagy más szaktanácsadó által szervezett *ingyenes szaktanácsadói műhelymunkákon, előadásokon vagy más bázis intézmény bemutatóján, előadásán* való részvételt, melyek közül több is online formában valósult meg. Az eltelt évben: például *külső szaktanácsadó felkérése útján* szerveztem előadást a nevelő munkát segítőink helyszíni támogatására. Az óvodavezetőhelyetttessel ellátogattunk a Tatabányai Sárberki Óvodába tapasztalatszerzés céljából, az SNI gyermekek integrált nevelése területen megyei bázis intézmény. A nevelési év során adaptáltuk is munkájuk egyik általunk is alkalmazható joggyakorlatát. Saját *bázis intézményi programjainkon* is részt vehettek óvodapedagógusaink: nem csak aktív szereplőként, hanem mint résztvevők is, ilyen volt például a néptánc joggyakorlatunk (tematikus ovi táncházak) bemutató előadása a megyei pedagógia napokon, melyet jómagam tartottam. (Az év kiemelt feladata a néptánc koordinátori feladatok átadása részemről az utódomnak. Ez a bemutató egyben ennek a folyamatnak is része volt).

A *folyamatos önképzés* szakirodalmakban, folyóiratokban – melyekre magam is mindig teszek ajánlást a nevelési év pedagógiai céljaival összhangban - az óvodapedagógusok szükségletei, érdeklődése szerint valósult meg. A helyi pedagógiai program szakszerű, eredményes megvalósításában meghatározó fontosságú az alapvető szakirodalmak átfogó ismerete, elsősorban a Komplex prevenció pedagógiai program és a Kompetencia alapú óvodai programcsomag. Itt felmerültek még hiányosságok, ezért az önképzésen kívül a belső képzés-műhelymunka szintjén is szükséges feldolgozni ezeket az alapvető módszertani ismereteket a következő nevelési évben.

2.2. Anyagi erőforrásfejlesztés

2.2.1. Óvodai alapítványi támogatás

„A Zrínyi ovisok egészségéért” alapítvány bevételeivel, az Alapító Okirat és a kuratóriumi döntéseknek megfelelően gazdálkodtunk.

Az *adó 1 % felajánlás* emelkedő tendenciája sajnos stagnált, amit elsősorban annak tudok be, hogy nem igazán jól működik a kuratórium, a szülőkkel való kapcsolatunk pedig a járvány helyzetben beszűkült. Ezen felül sajnos az idei nevelési évben nyilvánvalóvá vált, hogy kevés szülő és óvodai dolgozó támogatja ebben a formában az alapítványt. Technikai oknak látom, hogy amióta legtöbbször online kapjuk az adóbevallást, sokan nem veszik a fáradságot, hogy rendelkezzenek az adó 1 százalékaról. Két adománygyűjtő akció azonban növelte az alapítvány bevételeit, melyhez az óvoda minden dolgozója aktívan hozzájárult munkájával, a szülők pedig támogatásukkal. Összességében 287 000 Ft volt az alapítvány tiszta bevétele.

2.2.2. Pályázati részvétel, támogatások

Benyújtott pályázatok

- *Óvodai nevelés c. országos óvodapedagógiai folyóirata és kiadója által első alkalommal meghirdetett „A gyermekek mindenek felett álló érdekeit képviselő óvoda Körmöci Katalin vándordíj” c. szakmai pályázati kiírására* nyújtottuk be pályamunkánkat. A beérkezett pályázatokat neves Zsúri bírálta el.

Elnyert pályázati támogatások

- Az országban elsőként nyertük el a fent említett megtisztelő elismerést, melyet egy alkotás formájában adtak át óvodánk delegációja számára Budapesten. A díjátadó ünnepségen - létszámkorlátos - delegációnkban az óvodavezetőhelyettes, egy régebbi és egy fiatal óvodapedagógusunk, a nevelőmunkát segítők részéről pedig egy dajka nénink vett részt. A díjhoz tartozott még egy hasznos szakmai kiadványcsomag és a folyóiratban, valamint a szerkesztőség honlapján való megjelenési lehetőség.

2.3. Tárgyi erőforrásfejlesztés

2.3.1. Az intézmény teljes területe

a) A karbantartónk által elvégzett feladatok:

Az épületben:

- Kisebb javításra több esetben is szükség volt az épületben.

Az udvaron:

- A karbantartó szükség szerint kérte a fenntartó támogatását az udvari feladatokban is, például eszköz biztosítása, vagy alkalomszerűen munkaerő kirendelése céljából.
- Részt vett a telepített fajták és egyéb udvari berendezések átfestésében.

(A veteményes és a virágos kertek gondozása a környezettudatos nevelést koordináló óvodapedagógus, az udvari tevékenységek koordinálása pedig a vezetőhelyettes hatásköre, aki továbbra is aktívan segítette, majd ezen a területen helyettesítette a kerti munka koordinátort, közeledő anyai örömök miatti gyakori hiányzása, majd tartós távolléte következtében).

b) A fenntartó által engedélyezett, megszervezett és elvégzett karbantartási, felújítási munkálatok:

A karbantartási, állagmegóvási munkálatok igénylését a 2021/2022 évi munkatervben jeleztem a fenntartónak, és a kért határidőre benyújtottam a műszaki osztályra is - a nyári karbantartási szünet időpontjával és a beruházási igény prioritási sorrendben készült listájával együtt.

Az épületben elvégzett teendők

- A számítástechnikai felszerelés karbantartásáról Fehér Gergely rendszergazda gondoskodott.
- A multifunkciós nyomtatók karbantartását a Dokutech Kft végezte.
- A tornaszoba, az alagsori nagyszertár, a mosdók és az udvari raktár festése, valamint öt ajtó mázolása elkészült.

Az udvaron megvalósult munkálatok:

- A megmozdult beton kerítést a karbantartási szünetben megjavították.

A K&BH Kft hatáskörébe tartozó udvari feladatok elvégzése

- Kisebbs javításokat végeztek egy-egy fa játék eszközön.
- Jelen voltak a Tűzriadó gyakorlatokon.
- Egyeztettem velük udvari fa játszóház beszerzése kapcsán.

c) Diákmunkának köszönhetően

Négy szorgalmas fiatalembert tudtunk bevonni a karbantartási teendőkre nyáron, így például a homokozó felásásba, locsolásba, gazolásba, udvari stabil fajtékok és a nagykapu átfestésébe. Maximálisan elégedettek voltunk a munkájukkal és a hozzáállásukkal.

2.3.2. Eszközök és felszerelések

A 2021/2022 nevelési évre tervezett fejlesztések:

A 2021. évi és a 2022. évi költségvetésből

- Az idén is volt lehetőség gyarapítani a játékokat, szakmai felszereléseket, eszközöket, anyagokat, a szakirodalmi és a gyermekek által használt könyvállományt, a nevelési év pedagógiai céljaival és kötelezettségeivel összhangban, valamint az óvodapedagógusok kérése alapján.
- Mikulás és húsvét alkalmából ajándékcsomagokat tudtunk finanszírozni a gyermekek számára.
- Karácsonykor, évzáró alkalmával, az óvoda 120. évfordulós programjain a gyermekek és a felnőttek, valamint a bázis intézményi programokon a résztvevő kolléganők egyszerű vendéglátását megoldottuk.
- A megelőző intézkedések következtében, továbbra is többnyire speciális higiéniai, fertőtlenítő és tisztítószerre volt-van szükség.
- A gyermekek egészségügyi gondozásához szükséges papírárut (papírzsebkendő, papírkéztörölő, WC papír) elegendő a betervezett keret.
- A Kuttyus és a Maci csoportban a szerepjáték bútorok felújítása, melyet a karbantartó feladatkörébe utaltam, idén sem valósult meg.
- Irattároló szekrényt vásároltunk.
- Az óvodások informatikai eszközökkel való megismertetéséhez nem volt beszerzés. Szakmai okokból felülbírálván eredeti célunkat, udvari fa játszóház beszerzése mellett döntöttünk, mely folyamatban van. Mivel udvart érintő beszerzésről van szó, egyeztettem a K&BH vezetőjével.

Egyéb erőforrásból megvalósult beszerzések, fejlesztések

- Több szülő (régis óvodásaink családjából is) és saját dolgozó is tett tárgyi eszköz felajánlásokat, mint mindig. Többek között: játékokat, felszereléseket, kézműves portékák készítéshez alapanyagokat, kedvezményes vásárlási lehetőséget, kerti földet, facsemetét, növényeket.
- Cserjéket, facsemetét a BEBTE barlangász egyesülettől is kaptunk, amivel az óvoda 120. évfordulós nyitó ünnepségét is támogatták. Képviselőnkben egy volt óvodásunk, egyesületi tag járt el.

3. A PEDAGÓGIAI TERV MEGVALÓSULÁSA

3.1. Család, bölcsőde-óvoda átmenet, befogadás, beszoktatás

A családból és a bölcsődéből érkező gyermekeket egyéni szükségleteiknek megfelelően fogadtuk be és segítettük a 2021/2022 nevelési évben, a helyi gyakorlatnak megfelelő folyamat szerint. Sajnos a bölcsődébe nem látogathattunk még el sem szülői értekezletre, sem a bölcsődei csoportokba. Azonban áprilisban már tarthattunk ismerkedő nyílt napot óvodánkban az érdeklődők számára, a felvett gyermek részére pedig játszónapot. Nyáron megszerveztük az új felvételt nyert gyermek szülei számára az előkészítő szülői értekezletet. A 2022/2023 nevelési év Süni kiscsoportos csoportvezető óvodapedagógusa pedig nyáron meglátogatta új óvodásait otthonukban.

3.2. A tevékenység-gondozó rendszer

A külső világ tevékeny megismerése és a gyermeknéptánc tevékenység terület gondozó team működtetését vállaltuk fel: a 2019-2022 közti időszakra tervezett óvodakerti munkánk megújítására és a gyermeknéptánc szakterület koordinátori feladatainak átadására fókuszálva, melyek gazdája az óvodavezetőhelyettes és jómagam voltunk.

3.3. A pedagógiai célok és feladatok megvalósítása

3.3.1. A jogszabályi, pályázati megfelelést szolgáló célok és feladatok

- Befejeződött óvodakerti tevékenységünk innovációja, teljeskörű szakmai dokumentációja.
- Az országos és a helyi pedagógiai programunk ismeretének mélysége a gyakorlati alkalmazásban volt tetten érhető. Különböző szinten, de minden óvodapedagógus igyekezett szakszerűen alkalmazni az ismereteket.
- A benyújtott vándordíj pályázatunk jó alkalom volt a gyermekkörpontú nevelőmunkánk részletes áttekintésére, megerősítésére.

3.3.2. Általános és alapvető célok, feladatok

- *A tudatos, célorientált, felelősségteljes munkavégzés*
A külső és belső szakmai stratégiai és operatív szabályozások, éves célok, a korosztály és az egyes gyermek egyéni fejlődési jellemzőinek alapos ismerete, valamint a rendszeres, napi felkészülés és az önképzés mindegyike fontos feltétele volt a szakszerű, tudatos és eredményes pedagógiai munkának, melynek minden óvodapedagógus igyekezett megfelelni.
- *Az 2021/2022 nevelési év operatív feladatainak igényes, szakszerű allátása*
Az éves munkatervben megfogalmazott, személyre szabott - alkalmanként változó - feladatait mindenki ellátta, melyen belül idén is a helyi pedagógia program szakszerű alkalmazásában mutatkoztak különbségek.
- *A gyermekek fejlődésének nyomon követése, szülők szakszerű tájékoztatása*
Jogszabály és helyi gyakorlat alapján történt az óvodások fejlődésének nyomon követése és a szülők félevenkénti tájékoztatása fogadóórákon, amivel igen magas a szülői elégedettség.
- *A differenciált egyéni nevelés, készség, képesség és kompetenciafejlesztés a három szintű differenciált tervezés alapján valósult meg.*

- *A különleges gondoskodást igénylő gyermekek szakszerű, jogszabálynak megfelelő ellátása – továbbra is nehézséget okozott* (5 fő sajátos nevelési igényű (SNI) és 3 fő beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermek). A BTMN gyermekek fejlesztését a pedagógiai szakszolgálat alapfeladatán belül megoldotta, de az SNI gyermekek gyógypedagógus általi részleges ellátása miatt, az SNI gyermekek csoporton belüli integrált fejlesztésére az óvodapedagógusokra és a nevelőmunkát közvetlenül segítőkre nagyon felelősség hárult.
- *A hátrányos helyzetű gyermekek szakszerű ellátása* a 2021/2022 nevelési évben is a prevencióra, korrigáló, pótló nevelésre terjedt ki elsősorban. Együttműködő volt az érintett családok és az óvoda kapcsolata, a gyermekek rendszeresen jártak óvodába. A potenciálisan hátrányos helyzetű gyermekek differenciált nevelése, szükség szerinti felzárkóztatása és az inkluzív szemlélet megvalósult.
- *A csoportok összetétele alapján meghatározott, kiemelt pedagógiai célokat és feladatokat* tudatosan adaptálták terveikben és valósították meg a gyakorlatban az óvodapedagógusok.

3.3.3.A 2021/2022 nevelési év beszámoló megállapításaiból, a vezetői ellenőrzéseinek tapasztalataiból és az éves intézményi teljesítményértékelésből fakadó célok, feladatok megvalósítása

- Az óvodakert termésének felhasználása már sokkal változatosabb, de a nyári időszakban sokoldalúbb tevékenységekre lenne szükség, függetlenül a szabadságolásoktól.
- Szakmai szempontból átértékeljük az óvodások számítástechnikai eszközökkel való megismertetésének megalapozottságát, ezért ez a célt nem valósítottuk meg. (Sem az országos sem a helyi programunk nem tartalmaz ilyen jellegű feladatot). Helyette az udvari szerepjáték feltételeinek fejlesztését valósítottuk meg.
- A pedagógusok modell értékű kommunikációjának és a gyermekekhez intézett közléseinek megfelelő alkalmazása fontos feladat volt. Ehhez szakirodalom ajánlással és nevelőtestületi tanácskozáson adtam segítséget, de a jó lehetőség volt ennek gyakorlására egyik bázis intézményi feladatként megvalósítása: a gyakornokokon kívül minden óvodapedagógusunk tartott rövid bemutatót majd előadást az óvodai természettudományos kísérletek témában.
- Az étkezők és földszinti folyósó dekorációjának cseréje elkészült, az alagsori és az emeleti folyamatban van.
- Új elemként elkezdtük az óvoda logójának (labda) beépítését is a funkcionális dekorációkba.

3.3.4. A COVID-19 járványhelyzetből adódó célok és feladatok megvalósulása

- A csoporton belüli távolságtartási szabályokkal egy csoportban birkóztak meg kicsit nehezebben.
- A személyi higiénés szabályok betartásával, betartatásával, gyakorlásával nem volt probléma.
- Digitális munkarend (Online ovi) az eltelt nevelési évben nem volt, tekintettel arra, hogy a működés felfüggesztésére nem történt intézkedés.

3.4. Belső szakmai együttműködések

A külső világ tevékeny megismerésére (fókuszban a kerti munka) és az ének, zene, énekes játék, gyermektánc (fókuszban a gyermeknéptánc) tevékenységre helyezve a hangsúlyt, folyamatos szakmai konzultációink, programjaink voltak.

3.5. Gyermekvédelmi feladatok koordinálása

Továbbra is magam koordináltam a gyermekvédelmi feladatokat. Jelzésre, intézkedésre nem volt szükség.

Összeállítottam és továbbítottam az éves gyermekvédelmi beszámolót a Gyermekvédelmi Szolgálathoz.

Február végén kitört az Orosz - Ukrán háború a szomszédunkban, melynek következményeként Ukrajnából országunk felé is megindult a menekült áradat. A látókörömbé került egy négy gyermekes Kárpátaljáról menekült - köztük egy óvodás korú - család, akik átmeneti szálláson tartózkodtak Esztergom- kertvárosban. Felkerestem és szükségletüknek megfelelő felszereléssel támogattam őket, egyben felhívtam óvodánk szülői és dolgozói közösségét lehetőségeiktől függő segítségnyújtásra. A szülők közül öt család, később további kettő azonnal megszervezte magát kisebb csoportként, majd az ruha, élelmiszer, higiénés felszerelések nyújtásától, a szállításon át egészen- lakásfelszerelésig támogatták őket. Az óvodás gyermek hozzánk került, testvérei a Zrínyi iskolába. A szomszédjukban lakó óvodásaink szülei, gyermekeikkel egyetemben segítik őket a beilleszkedésben. Óvodánk dolgozói közül is többen kapcsolódtak a szükséges felszereléssel való támogatásukhoz. A gyermek óvónőit családlátogatásra irányítottam, figyelmüket pedig a család és a gyermek lelki gondozására. Sajnos a lakhatásuk megoldásában való közreműködéssel nem jártunk sikerrel, jelenleg albérletben laknak, de átmeneti munkájuk van. Folyamatosan figyelemmel kísérjük életüket.

A szociális segítő személye ismét változott. Aktív, működő kapcsolatot alapoztam meg vele is, a hátrányos helyzetű gyermekek segítésében - melyből kiemelném a menekült család segítését - és programok lebonyolításában (pl. alapítványi-jótekonysági) együttműködünk.

3.6. Óvoda-iskola átmenet

- Úgy az óvodában maradt nagycsoportosok, mint az idei nevelési évben tankötelessé vált óvodások nevelési, fejlesztési, valamint a beiskolázási folyamat ütemezett feladatait maradéktalanul elláttuk, mely elsősorban a nagycsoportos csoportvezető óvodapedagógus feladatköre volt.

Sajnos a kölcsönös intézménylátogatások a pandémia miatt a 2021/2022 nevelési évben sem valósulhattak meg teljeskörű formában, de azért a Zrínyi Iskola tanítónői tavasszal már egy-egy alkalommal átjöttek ismerkedni leendő tanítványaikkal.

3.7. Óvó-védő intézkedések – biztonság, egészség-balesetvédelem, szűrővizsgálatok

- A vonatkozó szabályokat minden dolgozónak ismernie kell (SZMSZ, HOPP, Házirend, Tűz és balesetvédelmi oktatáson hallottak, kockázatkezelési szabályok, COVID-19 Átmeneti házirend), a megismerésről mindenki aláírásával nyilatkozott.
- A gyermekcsoportok tevékenységbe ágyazott, korosztálynak megfelelő balesetvédelmi „oktatása”, ismétlése és dokumentálása minden csoportban megtörtént.
- A gyermekorvosi ellátás ismertetése a vezető védőnő részéről, évnnyitó szülői értekezleten személyes jelenléttel valósult meg szeptemberben, az udvaron.
- Gyermekbaleset nem történt.
- A hősgriadók alkalmával a májusban közzé tett kötelező cselekvési terv szerint jártunk el.
- A munka alkalmassági vizsgálat minden dolgozó vonatkozásában hatályos volt.

- Beteg dolgozó nem vehette fel a munkát, beteg gyermek nem látogathatta az óvodát. Sajnos már második éve problémát okoz, hogy egy-két házi gyermekorvos nem ad ki, vagy nem mindig ad ki orvosi igazolást. A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § 1.) orvosi igazolás kiadására vonatkozó szabályozása hatályban van, ezért a Házirendünk is tartalmazza, hogy le kell adni az óvodában a gyógyultságot alátámasztó orvosi igazolást. Erről az új gyakorlatról, változásról a gyermekorvosok részéről. Rendkívül megnehezíti a szülők és az óvoda helyzetét, valamint a szülők közötti kapcsolatot ez a gyakorlat. A következő nevelési évben célszerű a fenntartó és további irányító szervek állásfoglalását kérni a témában.
- A pandémiára vonatkozó egészségügyi szabályok betartása áthatotta az óvoda működését, továbbra is a munkaköri feladatok között szerepelt.
- A nagycsoportosok tavaszra tervezett fogorvosi vizsgálata, a járványhelyzet miatt, ismét elmaradt.
- A Somadrin klímaszobát részlegesen működtettük, mert nagyon kis helyiségről van szó és a távolságtartási szabályok nem engedték a gyermekek bezsúfolását. Ezért egyszerre maximum fél csoport vehette igénybe. Helyette inkább, a jelen helyzetben hatékonyabb, fenntartónk által biztosított levegőtisztító készülék folyamatos használatára támaszkodtunk.
- Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek óvodai ellátásának eljárásrendje elkészült, egy fő elvégezte az OH által szervezett továbbképzést. Az eltelt nevelési évben nem volt diabéteszes óvodásunk.
- Az ország egyik óvodájában történt tragikus eset (allergiás reakció következtében elhunyt egy kisgyermek) következtében áttekintettem az óvodánkban meglévő vonatkozó szabályozásokat. Indokoltnak tartjuk, hogy a szülő jövőre a szokásos helyi gyakorlaton felül, külön is nyilatkozzon arról, hogy az óvodakertünkben termelt zöldség és gyümölcsök esetében esetleg nincs-e gyermekének allergiája. Ezen felül szükségesnek látom városi szinten egyeztetni erről a témáról, a fenntartóval, gyermekorvosokkal, megelőző célzattal: milyen egyéb óvintézkedéseket tehetünk.

4. A MŰKÖDÉSI TERV MEGVALÓSULÁSA

4.1. A 2021/2022 nevelési év működési rendje

4.1.1. Tervezhető szünetek, nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása, részleges nyitvatartás

Az idei *nyári karbantartási szünetben* nem kellett ügyeltet tartani, mivel év közben sem függesztették fel az óvodák működését, így a szülők szabadsága megmaradt. A zárva tartás alatt három rászoruló család másik óvodába (öt gyermek a Petőfibe egy gyermek a Hétszínvirágba) vitte gyermekét.

Az öt tervezett *nevelés nélküli napot* részben módosított (már említett járványkezelési) indokkal felhasználtuk. Ebből hármat tanszünetben, jogszabály szerint.

4.1.2. Bázis intézményi munkatervben vállalt feladatok ellátása

Minden vállalt feladatunkat megvalósítottuk. Legsikeresebbek, a megyei pedagógiai napokon nagylétszámú érdeklődés mellett bemutatott tematikus ovi táncház, és az óvodakerti munkához kapcsolódó, óvodai természettudományos kísérletek jógyakorlat bemutatói voltak. Utóbbit több óvoda adaptálja.

4.1.3. Értekezletek, tanácskozások, egyeztető megbeszélések megvalósulása, összegző értékelések, beszámolók

Az évnyitó és évzáró értekezleteket tudtuk személyes jelenléttel megvalósítani.

A félévi értekezlet és a nevelőtestületi tanácskozások többnyire Teamsen vagy Messengeren valósultak meg.

A féléves vezetői és helyettesi értékelések, beszámolók rendre elkészültek.

4.1.4 Szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok

Az évnyitó szülői értekezletet, a védelmi intézkedéseket betartva, az udvaron szerveztük meg ismét. A félévi szülői értekezletet online, de az újonnan felvett gyermekek szülei számára a 2022/2023 nevelés előkészítő értekezletet nyáron, személyes jelenléttel, korlátozás nélkül szerveztük meg.

A fogadóórákat félévkor online, évvégén személyes jelenléttel bonyolítottuk le.

4.1.5. Ünnepek, megemlékezések

Az óvodai szintű zártkörű ünnepélyek közül az őszi Mihály nap és Szüreti táncház, valamint júniusban a nyilvános nagycsoportos búcsúztatás és a gyermeknap szabadtéren megvalósult. Az egyéb ünnepélyek csoportoként lettek megtartva a távolságtartási szabályokra tekintettel.

A távolságtartási szabályok miatt 2022. évben módosított Mikulás ünnep az idén is a megújult formában valósult meg, annyi változással, hogy az udvaron személyesen is találkozhattak az óvodások a nagyszakállúval egy rövid időre.

A gyermekbarát rendezvényszervezés szellemében további ünnepünk is átalakításra került: Anyák napjára, személyre szóló, ötletes - csak már nem online - megoldást találtak az óvodapedagógusok. Mindkét ünnepet nagyon élvezték az óvodások, a szülők körében pedig teljes körű elfogadásra találtak az újszerű megoldások.

Az óvoda 120. éves évfordulója a 2021/2022 nevelési évben volt esedékes. Négy alkalomból álló sikeres, alkalomhoz méltó rendezvénysorozatot tartottuk:

- közvetlen partnereinkkel (dolgozók, óvodások, szülők, fenntartó) időkapszulát helyeztünk a földre és fát ültettünk, mely alkalomból Tittman János Polgármester Úr egy óriás ugráló asztallal lepte meg a gyerekeket;
- szakmai partnereinkkel (óvodák, régi dolgozóink) táncházban mulattunk az óvoda udvarán;
- óvodásaink számára három napos JÖN! napokat tartottunk óriás tortával;
- és városi szintű gyermekmunka kiállítás formájában, fenntartónk képviselői, Dorog intézményeinek vezetői, munkatársai, óvodánk régi dolgozóinak részvételével, melyen Dankó József Alpolgármester Úr tartott megnyitó beszédet.

4.2. Munkarend

4.2.1. Dolgozói munkarend

Heti munkarend alapján jelenléti ív vezettünk. Szükséges esetben módosított változatot adtam ki (például betegség, szabadság miatti távollét).

4.2.2. Túlóra, helyettesítés

Betegállományok alkalmával előfordult munkarend módosítás vagy eseti helyettesítés, alkalmanként túlóra elrendelése és kifizetése az SZMSZ szerinti esetekben.

4.3. Beiskolázás a 2022/2023 tanévre ADATOK

Csoport	Tankötelesek létszáma		Iskolába lép	Óvodában marad
	Összesen	Ebből nyári születésű		
Maci középső-nagy vegyes csoport	21	8	17	4

2 fő SNI gyermek OH engedélyével, 2 fő pedig szülői kérelemre, OH engedéllyel további egy évig óvodában marad.

4.4. Óvodai felvétel a 2022/2023 nevelési évre ADATOK

Óvodában maradók	Beiratkozók/ Óvodakötelesek	Férőhely	Átírányított/ elutasított gyermek	Felvett gyermekek		Várható feltöltöttség			
				I.félév	II. félév	I.félév		II. félév	
						Fő	%	Fő	%
52	26	23	7	19	0	71	95	73	97

Az átírányításokat a három fő óvodában maradó és egy új SNI gyermek magasabb létszámszámítása tette szükségessé és a másik két óvoda férőhelye tette lehetővé.

IV. ELLENŐRZÉSEK

1. KÜLSŐ ELLENŐRZÉSEK

1.1. ANTSZ ellenőrzés

Egy alkalommal volt ellenőrzés, intézkedésre nem volt szükség.

1.3. Belső ellenőri vizsgálat

Az előző évről áthúzódó, intézkedési terv megvalósítások merültek fel.

1.4. K&BH ellenőrzések

Havonta helyszíni ellenőrzést tartottak az udvaron. Amennyiben észleltem a jelenlétüket, magam is felhívtam a figyelmet az általunk balesetveszélyesnek tartott körülményekre.

1.5. Intézményvezetői tanfelügyeleti ellenőrzés

A kijelölt időpont törölték, tekintettel a fenntartóhoz benyújtott nyugdíjazás iránti kezdeményezésemre.

2. BELSŐ ELLENŐRZÉSEK

2.1. Vezetői ellenőrzések

- A COVID-19 járványhelyzet miatt az Átmeneti Házirendben megfogalmazott szabályok betartásnak ellenőrzésére helyeztem a hangsúlyt továbbra is, alkalomszerűen, a nevelőmunkát segítő és óvodapedagógus munkakörre vonatkozóan is.
- A dokumentum ellenőrzések során a szakmai és egyéb dokumentumok elkészültek a megbeszélthetáridőkre, a tartalommal kapcsolatban szükség szerint bejegyzéseket tettem.
- A gyakornok *gyakorlati pedagógiai munkájának* ellenőrzését folyamatában, a gyermekekkel való bánásmódra, a heti és napirend betartására, tervszerűen pedig a tervező munkára helyezve a hangsúlyt.
- Az *ügyviteli feladatok ellenőrzése* munkafolyamatba ágyazottan valósult meg.
- A *vezetőhelyettesi hatáskörbe tartozó ellenőrzések* részlegesen valósultak meg, de részéről a személyes példamutatás és a szükség szerinti azonnali segítségnyújtás, támogatás volt az elsődleges elvárás, mivel rendszeresen a kolléganők között tartózkodik.

V. MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI, MINŐSÉGFEJLESZTÉSI FELADATOK ELLÁTÁSA

1. ÉVES BELSŐ INTÉZMÉNYI TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS

Az éves intézményi teljesítményértékelés eredménye területenként	%
I. Éves munkaterv megvalósulása	92
<i>Erőforrásfejlesztés</i>	91
<i>Pedagógiai terv</i>	85
<i>Működési terv</i>	100
II. Óvodapedagógusok éves teljesítményértékelésének összesített eredménye	79
III. Nevelőmunkát segítőik éves teljesítményértékelésének összesített eredménye	85
IV. Gyermekek fejlettségi szintje /tankötelesek kimeneti fejlettsége - a nagycsoportosok DIFER diagnosztikus készég és képességmérésének és kimeneti szummatív mérésének összesített eredménye	80
V. Partnerek elégedettségi szintje	93
<i>Gyermekek (Maci nagycsoport – tevékenység kedveltsége, fényképválasztásos módszer)</i>	80
<i>Szülők (online kérdőíves felmérés)</i>	87
<i>Védőnő, gyermekorvos (kérdőíves felmérés)</i>	100
<i>Iskolák (kérdőíves felmérés)</i>	100
<i>Pedagógiai szakszolgálat (kérdőíves felmérés)</i>	96
Az éves teljesítményértékelés összesített eredménye	86

Az eredmények alapján elkészült az erősségek, fejleszthető területek azonosítása. A készülő problémalista alapján fogalmazzuk majd meg a 2022/2023 nevelési év munkatervét megalapozó fejlesztési célokat.

2.KÖTELEZŐ KÜLSŐ, MEGHATÁROZOTT PROTOKOLL ALAPJÁN MEGVALÓSULT ÖNÉRTÉKELÉS

Az óvodavezető helyettes koordinálta a munkát a belső önértékelési csoporton belül.

2.1.Óvodavezetői önértékelés

Az óvodavezető helyettes a feladatok egyik elemeként fenntartói interjú készített Dr. Tittmann Réka Emberi Erőforrás Osztályvezetővel. Az én feladatomból volt az önértékelésem elkészítése és a vezetői interjú kérdések megválaszolása.

2.2.Óvodapedagógusok önértékelése

A BECS tagok ütemezett feladatok alapján látták el minden olyan óvodapedagógus önértékelését, aki eddig még nem esett át rajta (4 fő). Vezetői feladatomból volt a kolléganők munkájának értékelése.

VI. AZ INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER MŰKÖDTETÉSE

1. A BELSŐ KAPCSOLATTARTÁS

A hagyományos kapcsolattartási formák mellett, a 2020 tavaszán kiépített és jól bevált elektronikus, online kapcsolattartást tovább működtettük, hangsúlyosan a mindenkor hatályos járványügyi intézkedési terv idején: e-mailben, zárt munkatársi, nevelőtestületi, nevelőmunkát segítői, korcsoportonkénti szülői Facebook csoportokban, e-mailben, Teamsen és Messengeren. A két kapcsolattartási forma párhuzamosan működött, de amikor lehetett, természetesen a személyes kapcsolattartási formákat részesítettünk előnyben a munkatársak és a szülők vonatkozásában is

2. A KÜLSŐ KAPCSOLATRENDSZER

A közvetlen és közvetett partnereinkkel való feladatokhoz kötött együttműködések személyes jelenléttel és online formában valósulnak meg a pandémia megjelenése óta. Nagy örömünkre a hagyományos kapcsolattartási formák lassan ismét gyakoribbak lehetnek.

Az adatkezelés területén új közvetett partnerünk a HANGANOV Kft lett.

VII.ALKALMAZOTT PR TEVÉKENYSÉGEK, AZ ÓVODA SZAKMAI JELENLÉTE

A kötelező tájékoztatásokat Dorog Város honlapján, az óvodánk számára létrehozott felületen és a kijelölt KIR oldalon valósítjuk meg. Az óvoda nyilvános Facebook oldalát alkalmazzuk a nyilvánosságunk szülő legfontosabb online tájékoztatásra, eredményeink közzétételére.

Jelentősebb eredményeinkről, sikereinkről - mint például az óvoda 120. évfordulós programjai vagy a Körmöci Katalin vándordíj elnyerése - szakmai programjainkról, jógyakorlatainkról Dorog honlapján, a városi TV-ben, az Óvodai nevelés szakmai lapban és honlapon, a Győri POK Hírmondó folyóiratában és honlapján is tudósítottak.

Összefoglaló

Az eltelj lassan három év működését jelentősen leterhelte a COVID-19 pandémia. Az idei év telén kirobbant Orosz-Ukrán háború politikai, társadalmi és gazdasági hatásai tovább nehezíti óvodánk mindennapi működését is. Ennek ellenére mindent megtettünk és megteszünk az óvodások biztonságos ellátása, az óvodapedagógiai munka eredményessége, valamint az óvoda hatékony és sikeres működése érdekében. Ebben a törekvésünkben úgy az alkalmazottak, mint Dorog Város Önkormányzata és - nagy örömünkre - a szülők nagy többsége is együttműködő, megbízható partnereink.

Nevelőtestületi határozat

Az óvoda nevelőtestülete a 2021/2022 nevelési év éves beszámolóját, az 1/2021/2022 sz. határozatával elfogadta.

2022. szeptember 22.



Szrnka Anna