

OKTATÁSI HIVATAL
BÁZISINTÉZMÉNYE

Dorogi Zrínyi Ilona Óvoda

2510. Dorog, Hősök tere 2.

OM: 202010



ÉVES MUNKATERV

2022/2023



Készítette: Szrnka Anna

Óvodavezető

Tartalomjegyzék

BEVEZETŐ	4
1.AZ INTÉZMÉNY ADATAI.....	6
2.GYERMEKLÉTSZÁMOK	6
2.1.FÉRŐHELY, BEÍRT LÉTSZÁMOK, FELTÖLTÖTTség.....	6
2.2. AZ ÓVODAI CSOPORTOK SZÁMA, CSOPORTSZERVEZÉS, CSOPORTONKÉNTI LÉTSZÁMOK, ÉLETKOR SZERINTI MEGOSZLÁS.....	7
2.3. ÓVODAI ÉTKEZTETÉSBEN RÉSZTVEVŐK	7
2.4. KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEKEK	7
2.5. EGYÉB FOGLALKOZÁSOK, SZOLGÁLTATÁSOK	8
2.6. TANKÖTELES GYERMEKEK	9
3.ERŐFORRÁSOK	9
3.1.SZEMÉLYI FELTÉTELEK	9
3.2.TÁRGYI FELTÉTELEK	10
3.3. ANYAGI ERŐFORRÁSOK	11
4. FEJLESZTÉSI TERV	12
4.1. A 2022/2023 NEVELÉSI ÉV KIMELT FEJLESZTÉSI CÉLJAI ÉS FELADATAI	12
5.PEDAGÓGIAI TERV.....	17
5.1.CSALÁD-BÖLCSŐDE-ÓVODA ÁTMENET, BEFOGADÁS-BESZOKTATÁS.....	17
5.2.TEVÉKENYSÉGGONDOZÓ RENDSZER	17
5.3.PEDAGÓGIAI CÉLOK, FELADATOK	18
5.4.BELSŐ SZAKMAI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK.....	20
5.5.GYERMEKVÉDELEM	21
5.6.ÓVODA – ISKOLA ÁTMENET	22
6.ÓVÓ – VÉDŐ INTÉZKEDÉSEK	22
6.1.BIZTONSÁG, BALESETVÉDELEM	22
6.2.SZŰRŐVIZSGÁLATOK.....	22
7.MŰKÖDÉSI TERV	23
7.1.A 2022/2023 NEVELÉSI ÉV MŰKÖDÉSI RENDJE	23
7.2.MUNKAREND.....	30
7.3.BEISKOLÁZÁS	30
7.4.ÓVODAI FELVÉTEL	30
8.ELLENŐRZÉSI TERV	31
9.MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, MINŐSÉGFEJLESZTÉS	31

10.KAPCSOLATTARTÁS	31
10.1.BELSŐ KAPCSOLATTARTÁS	31
10.2.KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL	31
10.3.A KÜLSŐ KAPCSOLATRANSZER MŰKÖDTETÉSE.....	31
11.PR TEVÉKENYSÉG.....	33
Érvényesség, hatályba lépés	33

A munkaterv mellékletei

Csatolt mellékletek

1. sz. melléklet - Éves Bázis intézményi munkaterv

A munkaterv egyéb mellékletei

1. sz. melléklet - Éves SZM - óvoda együttműködési terv
2. sz. melléklet - Éves vezetői terv
3. sz. melléklet - Éves vezető helyettesi terv
4. sz. melléklet - Éves ellenőrzési terv
5. sz. melléklet - Munkarend
6. sz. melléklet - 2022/2023 nevelési év eseménynaptár - mátrix táblázat

Bevezető

Az éves munkaterv tartalmát meghatározzák a COVID-19 pandémia hatályos járványügyi jogszabályai (melyeket az Átmeneti házirendben adaptálunk), valamint az oktatásirányítás és fenntartónk rendeletei, melyek közül várhatóan dominálni fog a nemzetközi válsághelyzet miatti takarékoság. A különféle hatályba lépő felsőbb jogszabályok, utasítások felülírhatják a munkatervet, ezért kellő rugalmassággal szükséges a 2022/2023 nevelési év elé tekintenünk. Bízom benne, hogy az eddigi járványhelyzetben már tanúsított, elismerésre méltó munkavállalói magatartás, a szülők együttműködése és az önkormányzat támogatása biztonságos, nyugodt feltételeket biztosít alapfeladatunk ellátására.

A 2022/2023 nevelési év munkatervét megalapozó *alapvető, hatályos külső jogszabályok*

- *A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CX. Törvény*
- *A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet*
- *20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet*
- *326/ 2013.(VIII.30.) Korm. rendelet*
- *1997. évi XXXI. Tv a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról/Gyvtv/*
- *363/2012 (XII.17.) kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról - Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja*
- *2011. évi CXII. tv. az inf. önrendelkezési jogról és az információ szabadságról*
- *Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez*
- *Önértékelési kézikönyv hatályos óvodai változat*
- *1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről*
- *Pedagógus Etikai Kódex*
- *COVID-19 járványügyi szabályok, Intézkedési tervek (jelenleg 7. sz.)*

A nevelési évet érintő szakmapolitikai célok

Forrás: Tanévnyitó tájékoztatók

- *Lemorzsolódás csökkentése*
- *Természettudományos kompetencia*
- *Digitális kompetencia, IKT pedagógus felkészültség*

Figyelembevételre kerültek:

Az intézmény működését, tevékenységét meghatározó alapvető belső szabályozások, eredmények is, feltételrendszer, így különösen:

- SZMSZ
- Házi rend, COVID-19 pandémia kezelés jogszabályai alapján készített Átmeneti Házi rend
- Ép - kéz - láb mozgásharmónia kialakításra alapozó, helyi egészségnevelő óvodai pedagógiai program (HOPP)
- Fenntartói elvárások, kérések, COVID-19 járványügyi utasítások
- ANT SZ – elsősorban COVID- 19 járványügyi utasítások
- 2019. évi óvodavezetői pályázat
- Gyermekközösség összetétele, szociokulturális háttere, emberi, tárgyi, anyagi erőforrások
- Éves önértékelési terv
- Elvégzett (külső protokoll szerinti) éves önértékelések eredményei
- Továbbképzési program
- Éves beiskolázási terv
- A 2021/2022 évi vezetői ellenőrzések tapasztalatai
- A 2021/2022 évi éves intézményi teljesítményértékelés eredményei, fejlesztési célok
- 2021/2022 évi beszámoló

Bázis intézményi munkaterv

Születési adatok

1. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Az intézmény neve:	Az intézmény OM azonosítója
Dorogi Zrínyi Ilona Óvoda	202010

Az intézmény alapításának dátuma: 2014. július 15.

Fenntartó megnevezése, címe: Dorog Város Önkormányzat Képviselő – testülete, 2510 Dorog, Bécsi út 79 - 81 .

Az óvoda elérhetőségei:

Óvodavezető	Tel/fax	E-mail	Cím
Szrnka Anna	06/33- 522 - 126	zrinyiovoda@dorog.hu	2510 Dorog, Hősök tere 2.

2. GYERMEKLÉTSZÁMOK

2022. 10. 01. állapotnak megfelelő (éves statisztikai adatszolgáltatással megegyező) adatok.

A létszámok aktualizálása minden hó első munkanapján történik.

2. 1. FÉRŐHELY, BEÍRT LÉTSZÁMOK, FELTÖLTÖTTSÉG

Óvodai férőhely	Felvételt nyert			Beírt létszám		Feltöltöttség	
	Összesen	I. félév	II. félév	I. félév	II. félév	I. félév	II. félév
75	19	19	2	71	73	95	97

2.2. AZ ÓVODAI CSOPORTOK SZÁMA, CSOPORTSZERVEZÉS, CSOPORTONKÉNTI LÉTSZÁMOK

Csoport	Csoport	Csoport	Várható felvétel a II. félévre
neve	szervezés	létszám I.félév	
Süni	Kiscsoport	20	2
Kutyus	Középső nagy vegyes csoport	25	0
Maci	Nagycsoport	26	0
Összesen		71	2

2.3. ÓVODAI ÉTKEZTETÉSBEN RÉSZTVEVŐK

Étkezők létszáma	Ingyenesen étkezik	100% térítést fizet	Speciális étkeztetésben részesül
71	64	7	2

2. 4. KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEKEK

2. 4. 1. Különleges gondoskodást igénylő gyermekek

Sajátos nevelési igényű gyermekek /SNI/ Szakértői bizottság által kiállított szakvélemény	Beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarral küzdő gyermekek /BTMN/ Pedagógiai szakszolgálat által kiállított szakvélemény	*Tehetséges gyermekek
4	3	Folyamatban (csoportnaplóba kerül)

Egy vagy több, tehetség csíráit mutató nagycsoportos korú tehetséges gyermeket tartjuk nyilván.

2. 4. 2. Hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek

Hátrányos helyzetű	Halmozottan hátrányos h	Veszélyeztetett	*Potenciálisan hátrányos h
1	0	0	14

Több óvoda gyermek szorul különleges gondoskodásra, mint amennyi figyelembeveendő jogszabály szempontjai alapján ide sorolható - mivel változatlanul csak azok számítnak hivatalosan hátrányos helyzetűnek, akik rendszeres gyermekvédelmi támogatást kapnak és nyilatkoznak a végzettségükről. Ezért preventív céllal, a későbbi lemorzsolódás megelőzése érdekében is potenciálisan hátrányos helyzetűként tarjuk számon az SNI, BTMN, tartós beteg és a nevelőtestület döntése értelmében további olyan gyermekeket, akik személyes állapotuk miatt fokozott figyelemre szorulnak, például a logopédiára járók között is van ilyen, vagy egy másik óvodából átvett magatartási zavar tüneteit produkáló óvodásunk.

2. 4. 3. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása

Ellátási terület	Felzárkóztatás Fő				Tehetséggondozás
Az ellátást végzi	<i>Pedagógiai Szakszolgálat</i>	<i>Pedagógiai Szakszolgálat</i>	<i>Utazó gyógypedagógus</i>	<i>Óvodapedagógus</i>	<i>Kiss- Baranyai Magdolna és Szrnka Anna</i>
A foglalkozás megnevezése	Logopédia	BTMN gyermekek fejlesztése	SNI/ Habilitációs, rehabilitációs órák	Mezítlábas, tartásjavító mozgás	Mórika gyermeknéptánc
Résztvevők létsz.	A vizsgálat folyamatban	3	4fő/9	71	Várhatóan 10 fő

A mezítlábas tartásjavító tornát csoportonként, heti rendszerességgel, a tornaszobában tartjuk.

Október közepétől a tehetséges gyermekek számára, programunkban szereplő külön foglalkozást csak a nagycsoportosok számára fogunk tartani néptánc területen, a csoportok keveredésének elkerülése érdekében.

2.5. EGYÉB FOGLALKOZÁSOK, SZOLGÁLTATÁSOK

2.5.1. Egyéb, szülői igényre szervezett, alapfeladaton belüli és túli szolgáltatások

Alapfeladaton belüli térítésmentes szolgáltatások		Alapfeladaton túli, szülői igényre szervezett szolgáltatás		
<i>Somadrin klímaterápia</i>	<i>Úszás</i>	<i>Óvodában</i>	<i>Külső helyszínen</i>	
		<i>Hittan</i>	<i>Bozsik Foci</i>	<i>Térítéses kirándulások, programok</i>
71	26/13 félév	-	26	SZM döntés szerint

A Somadrin klímaterápiát az óvoda alapítványa biztosítja, helyszín az óvoda alagsori sósobája, amit csoportonként vehetnek igénybe, de fél-fél csoporttal, tekintettel a távolságtartási szabályokra és a kis helyiségre.

Úszás oktatásra a nagycsoportok járnak fél – fél csoporttal félévenként, a kisebb létszámból adódó hatékony egyéni foglalkoztatás és egészségvédelmi célból: az öltözködésre, megszáradásra (különösen haj) való megfelelő idő biztosítása érdekében.

Egyéb, szülői igényre szervezett külön foglalkozást, ahol a különböző csoportokba járó gyermekek keveredhetnének, nem tartunk, de merült fel szülői igény sem.

Külső helyszínen és külső szakember által tartott foglalkozáson való részvétel a szülő döntése és felelőssége.

2. 6. TANKÖTELES GYERMEKEK

Tankötelesek	
2022. augusztus 31-éig a 6. életévüket betöltő, vagy ennél idősebb gyermekek	
<i>Összesen</i>	<i>ebből SNI vagy/és BTMN</i>
26	3/2

A tankötelesek között van hátrányos helyzetű és potenciálisan hátrányos helyzetű (pl. tartósan beteg) gyermek is.

Minden óvodásnak, aki a 6. életévét tárgyév 08.31-ig betölti, meg kell kezdeni az iskolát. Ez alól kivétel lehet az SNI és BTMN gyermek, de erről a szakértői bizottság dönt majd. A szülőnek lehetősége lesz alátámasztott kérelmet benyújtani az Oktatási Hivatalhoz, várhatóan 2023. 01.18-ig, amennyiben szeretné, hogy óvodában maradjon gyermeke. Fentiek miatt nem tudjuk biztosan, hogy hány gyermek kezdi meg az első osztályt 2023. 09.01-én, de várhatóan 20 fő.

3. ERŐFORRÁSOK

3. 1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

3. 1. 1. Közalkalmazottak létszáma

Óvodapedagógus	Nevelőmunkát segítő				Összesen
	<i>Pedagógiai asszisztens</i>	<i>Dajka</i>	<i>Óvodatitkár</i>	<i>Takarító</i>	
7	1	3	1	1	12

Október elsejétől, a nyugdíjasok tovább foglalkoztatási törvényi lehetőségének köszönhetően, a 7. óvodapedagógus státuszt is sikerült szakképezett óvodapedagógussal betölteni, egyelőre határozott időre, 2023. 08.31-ig. (A másik jelentkező visszalépett.)

Év közben egy fő dajka nyugdíjba vonul. Helyére a jelenlegi, dajkai végzettséggel rendelkező takarítónő szeretne beállni, akinek a gyermekekhez való viszonya, az óvodai tevékenységekhez való hozzáállása, segítőkészsége példaértékű.

3.1.2. Óvodapedagógus beosztások, további képzettségek, pedagógus fokozat

Név	Beosztás	További képzettségek		Pedagógus fokozat
		<i>Szakirányú továbbképzési szak</i>	<i>Szakvizsga</i>	
Szrnka Anna	Óvodavezető	Gyermek néptánc oktató	Közoktatás vezető	Mesterpedagógus (szaktanácsadó)
Szezechné Daróczi Anikó	Óvodavezető helyettes	Logopédia	Közoktatás vezető	Pedagógus II
Kiss-Baranyai Magdolna	-	-	Közoktatás vezető	Pedagógus II
Hermann Helén	-	-	-	Pedagógus I
Ráduj Zoltánné	-	-	-	Pedagógus I
Keveháziné Belicza Barbara	-	-	-	Gyakornok
Pados Erika	-	-	-	Gyakornok

3. 1. 3. Külső munkáltató által biztosított létszám kisegítő munkakörökben

Külső munkáltatók foglalkoztatásában álló alkalmazottak Fő	
HUNGAST CS- ELÁMEN ZRT	Dorog Város Önkormányzat Kincstári Szervezet
Konyhalány	Karbantartó
1	1

3.2. TÁRGYI FELTÉTELEK

A helyiségek, az udvar és az eszközök, felszerelések jelentősebb hiányosságai. A takarékosági szempontok alapján kizárólag a baleset és egészségvédelem és az alapvető feladatellátás feltételei élveznek prioritást.

3. 2. 1. Épület

A helyiségek állapotának hiányosságai

- Mosdóhelyiségek kötelező fertőtlenítő éves festésének igénye.

3.2. 2. Udvar

Az udvar hiányosságai

- A hátsó bejáráshoz vezető, épület mögötti betonos terület, ahol az emeleti csoportok gyermekei és családtagjai közlekednek, még mindig töredezett, balesetveszélyes.
- A hátsó bejáratnál és épület sarkán égőcsere, illetve a hátsó bejárat ajtó fölé további egy lámpa felhelyezése indokolt a kora reggeli órák látási viszonyai miatt.

3. 2. 3. Eszközök és felszerelések

- A csoportszobák, elősorban a Kutyus csoport babakonyhai kisbútorai felújításra vagy cserére szorulnak.

3. 3. ANYAGI ERŐFORRÁSOK

3. 3. 1. Intézményi költségvetés

A 2022. évi költségvetés a tárgyév II. félévben lehetővé teszi a 2022/2023 nevelési évre betervezett bér jellegű kifizetéseket, a dologi, szakmai beszerzéseket. A várható 2023. évi intézményi költségvetésben elősorban a baleset és egészségvédelem, a biztonságos működés, az alapfeladat, az alapvető pedagógiai célok megvalósításához feltétlenül szükséges kiadások (bérek és járulékok; fertőtlenítő, tisztító és személyi higiéniai szerek; ábrázolás, kézimunka eszközei, anyagai, a legfontosabb továbbképzés szükségletek) tervezési lehetőségére számítunk.

3. 3. 3. Óvodai alapítványi támogatás

Az alapítvány neve „A Zrínyi ovisok egészségéért” alapítvány

Az alapítvány alapfeladataként fenntartjuk a só – szobát.

A takarékoság jegyében az alapítvány bevételek növelésére és a kiadások minimalizálására törekszünk egyelőre.

3. 3. 4. Pályázati támogatás

Elnyert pályázatok

Országos szakmai elismerésben részesültünk, aminek átmenő anyagi vonzata nincs.

Beadott pályázatok

Nincs benyújtott pályázatunk.

Tervezett pályázati részvétel

A folyamatos pályázat figyelés hangsúlyos vezetői feladat lesz.

3.3.5. Egyéb forráslehetőségek

Várható jótékonyági rendezvényszervezés lehetőségek és bevételei

- Zártkörű Zrínyi ovis Szeretetlánc óvodai adventi program és a gyermek farsangi bál megszervezése, ami azonban a mindenkori járványügyi szabályok függvénye.

Támogatók megnyerése

- A színes bejáratú beton támfal vakolat elpiszkolódott, letöredezett. Ennek felújítására keresünk lehetséges támogatót (a Baumit Kft. felajánlása volt jó 10 évvel ezelőtt).

4. FEJLESZTÉSI TERV

4.2. A 2022/2023 NEVELÉSI ÉV KIEMELT FEJLESZTÉSI CÉLJAI és FELADATAI

A fejlesztési célok megfogalmazásában egyszerre törekedtünk az *erősségekre való építkezésre és a fejlesztendő területek támogatására, szükségleteink és kötelezettségeink*, valamint a vezető személyében való közelgő változás figyelembevételére. Csökkenő mértékben, de továbbra is jelen lesznek a COVID-19 pandémia járványkezelési szabályokból adódó célok, feladatok, és az Orosz - Ukrán háború következtében kialakult gazdasági, társadalmi, politikai válsághelyzet miatt, előtérbe kerülnek a takarékos gazdálkodási törekvések is.

A fejlesztési célokat a vezetésben résztvevők éves terveikben, az óvodapedagógusok pedig pedagógiai terveikben adaptálják, konkretizálják.

4.2.1. Hatékony erőforrás gazdálkodás

A) Emberi erőforrás fejlesztés céljai és feladatai

Vezetésfejlesztés

- Az óvodavezetőhelyettes széles körű bevonása a vezetői tevékenyegbe, folyamatos egyeztetések, együttműködések és önálló feladatok elvégzése által.
- Igény szerinti támogatás nyújtás a vezetői pályázat koncepciójának kialakításához.

Szervezetfejlesztés

- A munkahelyi klíma és mentálhigiéné gondozása
 - Csapatépítés – rendhagyó ismerkedő műhelymunka, valamint közös karácsonyi és nyári programszervezés.
 - Az új kolléganők erősségeinek megtalálása, kibontakozásának támogatása, bevonásuk.
 - Rendszeres vezetői visszajelzés.

Belső elvárásoknak való megfelelés támogatása

- Az óvodapedagógusok módszertani tudásának, pedagógus kompetenciáinak és a munkaköri feladatellátásának (teljesítmény), egyéni szükséglet fejlesztése.
 - Önképzés, továbbképzés és igény esetén hospitálás igénybevétele útján.
- Nevelőtestületi szintű, csoportos szakmai fejlődési irány
 - Az országos és a helyi pedagógiai program, valamint az alapvető szakirodalmak (Komplex prevenció óvodai program és a Kompetencia alapú óvodai programcsomag) további átfogó megismerése, kiemelten az új alkalmazottakra vonatkozóan: bemutató-hospitálás, önképzés, belső képzés.

A külső standardoknak való megfelelés támogatása

- Minősítő vizsgára való felkészítés

Egy fő tölti fel portfólióját az informatikai felületre pedagógus I kategória elérése céljából novemberben, és várhatóan ebben a nevelési évben valósul meg a minősítő vizsga is.

Mentor: Kiss- baranyai Magdolna

- Egy fő, később belépő pályakezdő mellé mentor kijelölése, mentor-gyakornok együttműködés elindítása

A gyakornokok támogatása a Gyakornoki szabályzat alapján valósul meg, rugalmasan törekedve a megvalósíthatóságra, hasznosságra, valamint az intézmény és kolléganők szükségleteinek, igényeinek egyensúlyára.

Intézményfejlesztés

- A bázis intézményi feladatokra való felkészülés és a megvalósítás során a szakmai kompetenciák erősítése egyéni és szervezeti szinten.
- A NOKS munkatársak pedagógia tájékoztatása az óvodavezetőhelyettes irányításával.
- A nevelőmunkát segítők számára szervezett országos konferencián való részvétel támogatása, elsősorban a leendő dajka részére.

B) Tárgyi feltételek fejlesztési céljai és feladatai

Fenntartói hatáskört és döntést igénylő karbantartási, felújítási, eszközbeszerzési igények jelzése a fenntartó felé az intézmény teljes területére, az épületre, az udvarra és az eszközállományra vonatkozóan.

Az intézmény teljes területe

Prioritási sorrend	Helyiség	Munka	Felelős/ Kapcsolattartó	Időpont
1.	Az intézmény teljes területe	Egészségvédelmi, és balesetveszély elhárító munkálatok, meghibásodások javítása.	Patkó Attila Karbantartó	Szükség szerint

Épület

Prioritási sorrend	Helyiség	Munka	Felelős/ Kapcsolattartó	Időpont
1.	Mosdóhelyiségek (4)	Higiéniai festés	PH Műszaki osztály - Bartl Ildikó	Karbantartási szünet
2.	Irodák	Számítástechn. eszközök karbantartása	FehérGergely rendszergazda -	Havonta és aktuális esetben
3.	Ua.	Bérelt multifunkcionális nyomtatók karbantartása	Dokutech Kft	Aktuális esetekben

Udvar

Prioritási sorrend	Terület	Munka	Felelős/ Kapcsolattartó	Időpont
1.	Földszinti hátsó bejárati ajtó környezete	Töredezett beton felület javítás	K&BH	Október
2.	Ua.	Égő csere és további egy kültéri lámpa felhelyezése az ajtóhoz	PH Műszaki osztály - Bartl Ildikó	Október
3.	Udvari stabil játékok, egyéb tárgyak, felületek	Rendszeres ellenőrzés, problémák megszüntetése Fertőtlenítő lemosás Átpácolás	K&BH Karbantartó Karbantartó, Patkó Attila	Folyamatos COVID-19 Intézkedési terv hatálya idején Karbantartási szünet

Vezetői hatáskörben megvalósítható feladatok

Eszközök, felszerelések

Prioritási sorrend	Felszerelés	Db	Felelős	Beszerzés időpontja	Finanszírozás forrása
Fogyóeszközök, anyagok					
1.	Tisztító és higiéniai szerek, papíráru	Szükséglet szerint	Óvodavezető (Óv)	Minden hó végén	Intézményi költségvetés
2.	Szakmai anyag és fogyóeszközbeszerzés	Szükséglet szerint	Óv	09., 11., 03., 06. hó	Intézményi költségvetés
3.	Irodaszerek	Indokolt szükséglet szerint	Óv	09., 11., 03., 06. hó	Intézményi költségvetés
Szakmai berendezések, felszerelések, eszközök	Egy évnél tovább használatban lévő drágább felszereléseket a beruházáshoz terveztem				
1.	Szakmai eszközök, játékok	Indokolt szükséglet szerint	Óv	09., 11., 05. hó	Intézményi költségvetés Alapítvány, pályázatok
Egyéb berendezés, felszerelés					
Beruházás					
1.	Kutyus csoport természet központba polcos állvány	2 db	-	2022. 11. hó	Intézményi költségvetés
2.	Maci csoport babakonyhabútor szerepjátszó felszerelés	1 db	-	2023. 02. hó	Intézményi költségvetés
3.	Irodai előtér eszköztároló komód	1 db	-	2022. 11. hó	Intézményi költségvetés

C) Anyagi erőforrások bővítése

Pályázati lehetőségek felkutatása, pályázatok benyújtása

- A pályázati kiírások közül prioritást élvez:
 - Udvarrendezés, udvari stabil játék, felszerelés, fa hangulati elemek beszerzése.
 - Gyermek és felnőtt szakmai programszervezés.
 - Pedagógus továbbképzés.

Támogatók megnyerése

- Bejárati támfal felújítás.
- Gyűjtő munka a szülők segítségével.

D) Takarékos gazdálkodás

AZ ENERGIA, ESZKÖZ, ANYAG FELHASZNÁLÁS SORÁN A TAKARÉKOS GAZDÁLKODÁS A SAJÁT TERÜLETÉN MINDEN DOLGOZÓ FELELŐSSÉGE A SAJÁT TERÜLETÉN!

Energiatakarékosság

- Víz, fűtés, villamos energia felhasználására ügyelni kell: vízcsapok és villany indokolt használata stb.

Gondos anyag, eszközhasználat

- Állagmegóvási feladatok között, kiemelt jelentőséggel bír a használt – mind a vásárolt, kész eszközök, mind az alkalmazottak által készített- eszközök szakszerű tárolására.
- Minden dolgozónak tudni kell, hogy milyen anyag és eszközkészlet áll rendelkezésre az óvodai szertárakban, raktárakban. Kreatív felhasználásukra kell törekedni a szakmai munkában. A napi munkához, gyermeki tevékenységekhez indokolt beszerzések igényét, egy héttel korábban jelezni kell a vezetőnek.

4.2.4. Pedagógiai munka fejlesztési céljai

- Jogszabályi megfelelést szolgáló célok, feladatok.
- A 2022/2023 nevelési év vezetői ellenőrzéseinek tapasztalataiból és az éves intézményi teljesítményértékelésből adódó célok, feladatok.
- Általános és alapvető célok, feladatok.
- A COVID – 19 járvány és a kedvezőtlen nemzetközi helyzet kezelésére hozott felsőbb jogszabályokból, utasításokból adódó célok, feladatok

5. PEDAGÓGIAI TERV

A személyes kontaktokat igénylő tevékenységek, programok, feladatok megvalósítása az aktuális járványkezelési szabályok függvénye.

5.1. CSALÁD, BÖLCSŐDE – ÓVODA ÁTMENET, BEFOGADÁS, BESZOKTATÁS

Sorszám	Feladat	Felelős	Résztvevők	I vagy H
1.	Részvétel bölcsődei szülői értekezleten.	Óvodavezető	Bölcsődevezető, óvodavezetők, szül.	H/2023. 03.
2.	Ismerkedő nyílt nap az érdeklődő ovisok számára az óvodában.	Óvodavezető	Minden csvó	I/2023. 04.
3.	Ismerkedés a bölcsődésekkel, látogatás az intézménybe.	Óvodavezető	Leendő kiscsoportos ó	H/2021. 04.
4.	Előkészítő szülői értekezlet			I/2023. 08.10-ig
5.	Játszó délelőtti szervezése a felvett gyermekek számára.	Óvodavezető	Felvett gy, leendő csvó	I/2023. 05.
6.	Felvett gyermekek családlátogatása.	leendő csvó	ó	H/2023.08.31-ig.

5.2. TEVÉKENYSÉGGONDOZÓ RENDSZER

Ssz.	Tevékenység	Koordinátor	Elsődleges közreműködők	Feladatok	Határidő/ Időpont	Keletk. dok.
1.	<i>Külső világ tevékeny megismerése</i>	Szezechné Daróczy Anikó	Keveháziné Belicza Barbara	Az óvodakerti joggyakorlat megismertetése- megismerése belső képzésen, dokumentum átadás-átvétel Természeti jeles napokhoz kapcsolódó kirándulások, megszervezése. Kerti munka koordinálása.	Éves működési terv szerint. ua. Évi egy-két alkalommal Folyamatos	Intézkedési terv
2.	<i>Ének –zene, énekes játék, gyermektánc</i>	Szrnka Anna	Kiss- Baranyai Magdolna (néptánc)	A néptánc joggyakorlat szakmai anyagának megismertetése- megismerése, dokumentum bemutatás- átadás-átvétel, bemutatók tartása-aktív hospitálás	Éves működési rend szerint	Intézkedési terv

5.3. PEDAGÓGIAI CÉLOK, FELADATOK

5. 3.1. Jogsabályi, pályázati megfelelést szolgáló célok, feladatok.

Sorszám	Cél	Feladat	Felelős	I vagy H
1.	<i>Az óvodai nevelés országos alprogramjának átfogó, értő ismerete, helyes alkalmazása</i>	Belső képzés, önképzés, hospitálás	Óvodavezető Óvodapedagógusok	I/09-10-11hó Folyamatos
2.	<i>A helyi pedagógia program elmélyült ismerete, alkalmazása</i>	Belső képzés, önképzés, hospitálás A helyi pedagógia programnak megfelelő pedagógiai munkavégzés	Óvodavezető Óvodapedagógusok	I/09-10-11hó Folyamatos
3.	<i>A helyi pedagógiai program alapvető szakirodalmának ismerete</i>	Önképzés, műhelymunka	Óvodavezető Óvodapedagógusok	I/10. hó Folyamatos

5. 3. 2. A 2021/2022 nevelési év vezetői ellenőrzéseinek tapasztalataiból és az éves intézményi teljesítményértékelésből adódó célok, feladatok

Sorszám	Cél	Feladat	Felelős	I vagy H
1.	<i>Az éves munkatervi célok adaptálása a pedagógiai tervekben</i>	Átgondolt, konkrét, korcsoport fejlettségéhez igazodó tevékenységek, feladatok tervezése.	Óvodapedagógusok	2022.09. hó, és 2023. 01. hó
2.	<i>Az óvodakerti termés változatosabb felhasználása, kiemelten a nyári időszakban</i>	Az ütemtervek, kiemelten a nyári, maradéktalan megvalósítása Cselekvő gyermeki részvétel	Óvodapedagógusok	Folyamatos
3.	<i>A szabadban tartózkodás növelése – főleg nagycsoport</i>	A napirenden belüli jó időgazdálkodás.	Óvodapedagógusok	Folyamatos
4.	<i>Az öltözködés és a pihenés tevékenységek kedveltebbé tétele az óvodások körében</i>	Jó időgazdálkodás, sürgetés mellőzése, az egyéni szükségletekhez igazodó, folyamatos felkelés helyes értelmezése, megvalósítása, pozitív, ösztönző értékelés. Nevelőmunkát segítők részletes tájékoztatása.	Óvodapedagógusok Óvodavezetőhelyettes	Folyamatos

5.3.3. Általános és alapvető célok, feladatok

Sorszám	Cél	Feladat	Felelős	I vagy H
1.	Tudatos, felelősségteljes munkavégzés	A hatályos külső és belső szakmai alapidokumentumok megismerése, elmélyítése.	Óvodapedagógusok	Folyamatos
2.	A nevelési év operatív feladatainak ellátása	Az aktualizált munkaköri leírások alapján, az éves munkatervnek megfelelő feladatvégzés. Az éves célok adaptálása a pedagógiai tervekben.	Óvodapedagógusok, ped. assz., dajka	H/Folyamatos
3.	Gyermekek fejlődésének nyomon követése, szülők tájékoztatása	A gyermekek fejlődésének, fejlettségének (fejlesztendő területek és feladatok) dokumentálása, szülők tájékoztatása.	Óvodapedagógusok	H/2023.01.06., 06.10.
4.	Egyéni készség, képességfejl.	A fejlődési dokumentáció alapján differenciált, egyéni fejlesztés,	Óvodapedagógusok	H/Folyamatos
5.	Különleges gondoskodást igénylő (SNI, BTMN, tehetséges gyermekek szakszerű ellátása)	A szakvélemény alapján jogszabálynak megfelelő nyilvántartás, egyéni fejlesztési területek és feladatok rögzítése, a fejlesztési feladatok. Pedagógiai asszisztens bevonása. A szülőkkel, speciális pedagógussal kommunikáció, képességek fejl.	Óvodapedagógusok Óvodavezető	H/Folyamatos
6.	Potenciálisan hátrányos helyzetű gyermekek szakszerű ellátása	Gyermekevédelmi nyilvántartásba vétel a csoportnaplóban, kapcsolattartás a szülőkkel, szakmai háttérrel, jelzések, intézkedések. A hátrányos helyzet kialakulását megelőző pedagógiai tevékenység.	Csoportvezető óvodapedagógusok Óvodapedagógusok	I/Szeptember H/Folyamatos
7.	A csoportok összetétele alapján meghatározott kiemelt feladatok ellátása.	Új gyermekek, családi nevelés, életkörülmények megismerése. <i>Süni kiscsoport:</i> pedagógiai programnak megfelelő befogadás, beszoktatás. <i>Kutyus és Maci középső – nagy csoport:</i> korosztályok szerinti differenciálás. Nagy csoport: önállóságra nevelés, tanuláshoz szükséges pszich. funkciókra fókuszálás.	Óvodapedagógusok, ped.i asszisztens Óvodapedagógusok	H/I. félév, a kiemelt figyelmet igénylők esetében szeptember. H/Folyamatos

5.3.4. A COVID – 19 járvány és a kedvezőtlen nemzetközi helyzet kezelésére hozott felsőbb jogszabályokból, utasításokból adódó célok, feladatok

Sorszám	Cél	Feladat	Felelős	I vagy H
1.	Távolságtartás	Az ebédeltetés szükség és lehetőség szerinti szellősebb elhelyezéssel. Az emeletre járók a hátsó bejáraton közlekednek. Amikor az időjárás engedi, az ének zene, a külső világ és a mozgás tevékenységeket az udvaron kell tartani. A tornaszoba és a sószoza akkor használható, ha az előtte ott lévő csoport után kiszellőztetik. A sószoza egész csoporttal nem, maximum fél csoporttal látogatható. A szülők és külső személyek csak agyremeköltözőig mehetnek be.	Óvodapedagógusok	H/Folyamatos
2.	Személyi higiéné	Érkezéskori és napi többszöri kézmosás megszervezése, szenzoros fogkrém és szappanadagoló, papírkéztörölő használata.	Délelőttös óvodaped	Folyamatos
3.	Digitális munkarend	Digitális munkarendre való áttérés esetén: az előző nevelési évben kipróbált Online ovi keretterv alapján történik a munkavégzés.	Óvodaped	Szükség szerint
4.	Takarékos energia gazdálkodás - kiemelten villany	Használaton kívüli helyiségekben nem éghet a villany.	Minden dolgozó	Folyamatos
5.	Takarékos anyag, eszköz gazdálkodás	Az óvodában fellelhető anyagok, eszközök kreatív felhasználása.	Óvodaped	Folyamatos

5. 4. BELSŐ SZAKMAI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK

A szakmai együttműködések a tevékenység-gondozó rendszeren belül, a szakmai koordinátorok irányításával valósulnak meg, de egyes feladatokban a nevelőtestületre kiterjesztve (pl. ünnepélyek). A pedagógia programunk alappillérei mentén a tavalyi év gyakorlatát folytatjuk: a külső világ tevékeny megismerése; ének, zene énekes játék, gyermektánc köré működtetünk teameket, az új kollégánők erősségük, érdeklődésük mentén történő bevonásával.

5. 5. GYERMEKVÉDELEM

A gyermekvédelmi feladatok koordinálást továbbra is ellátom vezetői feladataim között.

Jelenleg hivatalosan egy fő gyermekvédelmi ellátásra szoruló óvodásunk van, az ő estében a jogszabály szerinti kedvezményekre, támogatásokra, a rendszeres óvodába járásra, a gyermek óvodapedagógusaival összhangban a családdal való bizalomteli kapcsolattartásra törekszünk és pedagógia célú gyermekvédelmi módszereket alkalmazunk. Szükség esetén élünk a jelzési kötelezettségünkkel. Feladatomban tekintem a potenciálisan hátrányos helyzetű óvodásainkra való fokozott óvodafigyelés figyelemmel kísérését a csoportokban, és az esetleges digitális működési rend ismételt bevezetése esetén. Az óvodapedagógusokkal való egyeztetés után elkészítem és benyújtom beszámolót a Gyermekjóléti szolgálatnak, részt veszek az éves értekezleten.

5.6. ÓVODA- ISKOLA ÁTMENET

Sorszám	Cél	Felelős	Résztvevők	I vagy H
1.	A tankötelesek fejl. feladatai a csoportnaplóban, személyi anyagokban.	Maci és Kutys csó	Maci cs ó	H/2022.09.15.
2.	Az óvodában maradt tankötelesek fejl. feladatai a cs.naplóban, személyi anyagban.	Maci és Kutys csó	Maci cs ó	H/2022.09.15.
3.	A HOPP kimeneti jellemzők figyelembevétele a differenciált fejlesztésben.	Maci és Kutys csó	Maci cs ó	H/Folyamatosan
4.	Lehetőség biztosítás a tanítóknak a nagycsoportosok meglátogatására.	Óvodavezető	Maci cs ó	H/Folyamatosan
5.	Iskolák meglátogatása 1-2 alkalommal.	Maci és Kutys csó	Óvodaped	Egyeztetés
6.	Igazgató, tanító meghívása rendezvényre.	Óvodavezető	Óvodavezető	Munkarend szerint
7.	Iskolások műsorának fogadása.	Óvodavezető	Maci cs ó	December
8.	DIFER mérés, szükség esetén kontroll mérés	Vezető helyettes	Óvodavezető	H/11. 30.;05.31.
9.	Goudenough rajzkor teszt elkészítése.	Óvodavezető	-	H/2022. 11. 30.
10.	Szükséges esetekben GMP beszédértés, beszédészlelés mérés végzése.	Óvodavezető	-	H/2022. 12. 03.
11.	A tanköteles gyermekek szüleinek beiskolázással kapcsolatos tájékoztatása.	Csoportvezető óvodap.	Óvodavezető	H/Várhatóan 2022.11. hó
12.	A várhatóan iskolaérett – iskola éretlen névsor, mérési eredményeinek összeállítása.	Maci csó	Óvodavezető	H/2022. 12. 10.
13.	Amely esetekben a pedagógusok egyetértenek a szülővel, és nem javasolják az iskola elkezdését, szakvélemény kiállítás.	Maci és Kutys csó	Maci cs ó	H/2022.12.20.
14.	Egyeztetés a szülőkkel - fogadóórák.	Maci csó	Maci cs ó	H/2022.12.10.
16.	Segítségnyújtás a felmentési kérelmet benyújtó szülőknek.	Óvodavezető	Maci csó	H/2021.01.18.

6. ÓVÓ, VÉDŐ INTÉZKEDÉSEK

6.1. BIZTONSÁG, BALESETVÉDELEM

6. 1. 1. Az óvó-védő, egészségvédelmi funkció biztosítása

A vonatkozó külső és belső szabályozók rendelkezéseit minden érintett félnek ismerni kell, szigorúan be kell tartani.

A COVID-19 járvány helyzet kezelésének mindekori szabályait különös súllyal, felelőséggel kell kezelni. A szabályok pontos ismerete, betartása, saját kompetencia területen a betartatása, betartásának ellenőrzése egyéni felelősség.

6. 1. 2. Balesetvédelmi oktatás szervezése a gyermekek számára

A gyermekek életkorát figyelembe véve, az óvodapedagógusok *megismertetik* a gyermekekkel a balesetveszélyes helyzeteket, *megtanítják, gyakoroltatják* az ezeket elkerülő magatartási formákat, technikákat, játékos, szemléletes formában /Játékos foglalkozás keretében a külső világ tevékeny megismerésének éves témái közé beépíthető/.

A balesetvédelmi oktatást dokumentáljuk a csoportnaplóban. Kiemelt terület: óvodakerti munka; udvari, tornaszobai és csoportszobai mozgásos tevékenységek, barkácsolás, séta-évszakonkénti közlekedés, kirándulás. A balesetvédelmi oktatást meg kell *ismételni* minden alkalommal, amikor az szükséges (pl.: séta, kirándulás, tornaszoba használat stb.).

A koordinálatlan mozgású gyermekek udvari stabil játékhasználatának szükség szerinti segítése vagy szabályozása, indokolt esetekben a felügyelet átszervezése, mely minden óvodapedagógus feladata - a gyermekek ismeretében.

Új feladat: az udvari játszóház használatának szabályait, tevékenység lehetőségeit tudatosítani kell az óvodásokban.

6.2. SZŰRŐVIZSGÁLATOK

6.2.1. Rendszeres egészségügyi vizsgálat megszervezése

A kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról szóló és a szűrővizsgálatok igazolásáról szóló 51/1977. (XII.18.) N M, illetve a 49/2004. (V.21.) ESZ CS M rendelete alapján, minden gyermek a területileg illetékes védőnőnél védőnői szűrővizsgálaton megjelenni köteles.

Az óvodában a szűrővizsgálatra felszólító intézkedés és a fejtetvesség kezelésének tudnivalóinak ismertetése történik, az óvoda védőnője által, a szülői értekezleten vagy online formában a zárt facebook csoportokban.

A fogászati felülvizsgálat a fogorvossal történt előzetes egyeztetés alapján történik, az őszi vagy a tavaszi egészségnapokhoz kapcsolódóan, melyet a tankötelesek óvodapedagógusai kezdeményeznek a tanév folyamán, amennyiben a járványügyi szabályok lehetővé teszik.

6.2.2. Tartós, krónikus beteg gyermek ellátása

Diabétesszel élő gyermekünk nincs, de ellátásának jogszabályi feltételei biztosítottak.

A súlyos allergiás reakció előfordulására felkészülés céljából felvesszük a kapcsolatot a fenntartóval.

6.2.3. Egészségvédelem, járvány megelőzés

Szintén a fenntartó közreműködését, valamint jogi állásfoglalást kérünk a beteg gyermek gyógyultságát alátámasztó orvosi igazolásokkal (igazolások hiányával) kapcsolatos problémahelyzet rendezése céljából.

7. MŰKÖDÉSI TERV

7. 1. A 2022/2023 NEVELÉSI ÉV MŰKÖDÉSI RENDJE

7. 1. 1. Nevelési év

Ssz.	Időszak, időpont	Életrend	Megjegyzés
1.	2022.09.01- 2023.08.31.	Óvodai nevelési év	Folyamatos.
2.	2022.09.01-2023.05.31. vagy legkésőbb az iskolai nyári szünet kezdőnapja.	Csoportonkénti ellátás, foglalkoztatás Hozzávetőleg az iskolai tanévvel megegyező időszak	A 2022.09.01-től óvodába járók létszámától függ a csoportok száma és az összevonás kezdő időpontja. A csoportnaplókban 05.31-ig tervezzük a tevékenységeket, életrendet.
3.	2023.06. 01 vagy legkésőbb 15 – 2021.08.31.	Legkésőbb az iskolai nyári szünet időszakának kezdetétől a szünet végéig.	Összevont csoportot vagy csoportokat alakítunk – a nyáron óvodába járók létszámától függ a csoportok száma és az összevonás kezdő időpontja. Nyári közös naplóban tervezett életrend.

7. 1. 2. Tervezhető szünetek

Ssz.	Időpont	Szünet	Megjegyzés
1.	2022. 12. 27.-2022. 12. 30.	Téli szünet	A téli szünetben az ügyeletes óvoda fogadja, igényfelmérés alapján, azokat a gyermekeket, akiknek az elhelyezését nem tudják megoldani.
2.	2022. 06. 19.-2023. 07.09.	Nyári karbantartási szünet	A fenntartó engedélyével, várhatóan 3 hét. A városi óvodák fogadják azokat a gyermekeket, akiknek a felügyeletét nem tudják megoldani. A szünetben történik a nagytakarítás, karbantartás, felújítás.

7. 1. 3. Nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

Ssz.	Időpont	Téma	Iskolai szünetre esik
1.	2022. 12. 08.	Szeretetláncra készülés.	
2.	2023. 04. 11.	Előkészület önértékelésre	x
3.	2023. 06. 16.	Évzáró értekezletek, készülés a nyári életre	x
4.	2023. 08. 30.	Előkészítő nevelőtestületi és munkatársi értekezletek, felkészülés az évkezdésre.	x

Az idei nevelési évtől 4 nappal csökkent a tervezhető nevelés nélküli munkanapok száma.

A nevelés nélküli munkanapok konkrét időpontjáról, a jogszabályban előírt módon, tájékoztatjuk a szülőket (7 nappal korábban írásban). Figyelembe vettük, hogy a nevelés nélküli munkanapok közül 3 napnak tanszüneti időszakokra kell esnie.

7.1.4. Részleges nyitvatartás

Ssz.	Időpont	Téma
1.	2022. 09. 22.	Előkészületek Szeretetláncra.
2.	2022. 12. 19.	Készülődés a másnapi óvodai karácsonyi ünnepélyre.
3.	2023. 02. 03.	Farsangi bál

7. 1. 5. Bázis intézményi munkatervben vállalt, az óvodai pedagógiai munkát érintő feladatok

1. sz. melléklet – 2022/2023 évi Bázis intézményi munkaterv

7. 1. 6. A kapcsolattartás formái: értekezletek, tanácskozások, egyeztető megbeszélések rendje

Nevelőtestületi értekezletek

Ssz.	Formája	Témája, tartalma	Felelős	Közre- működők	I vagy H
1.	Évnyitó nevelőtestületi és munkatársi értekezlet	2021/2022 nevelési év értékelésének, elemzésének ismertetése. Éves beszámoló és munkaterv ismertetése, elfogadása. Vezetői tájékoztató a nyári karbantartásról, változásokról - jogszabályok, elvárások, feltételek, adatok., Részletes működési rend összeállítás.	Óvodavezető helyettes Óvodavezető Óvodavezető	Óvodaped., pedagógiai asszisztens	I/2022. 09. 22.
2.	Féléves online nevelőtestületi értekezlet	Aktuális vezetői tájékoztató. Féléves írásbeli és szóbeli vezetői, helyettesi beszámoló, a második félév feladatainak számbavétele. Tevékenység koordinátorok szóbeli beszámolója.	Óvodavezető Óvodavezető Óvodavezető helyettes Koordinátorok	Óvodaped	I/2023. 01. 28.
3.	2022/2023 Évzáró és nevelési év előkészítő nevelőtestületi értekezlet	Éves teljesítményértékelés eredményei. Éves beszámoló ismertetése, elfogadása. Nyitó adatok, csoportok, beosztások 2023/2024 éves munkaterv előkészítése.	Óvodavezető helyettes Óvodavezető Óvodavezető	Óvodaped	I/2023. 08. 30.

Munkatársi értekezletek

Sorszám	Formája	Tartalma	Felelős	Közreműködők	I vagy H
1.	Évnyitó munkatársi értekeztet	Vezetői tájékoztatás, munkatervezés, szervezés.	Óvodavezető	Közalkalmazottak	H/2022.09.22
2.	Féléves online munkatársi értekeztet	Első félév szóbeli értékelése, a második félév feladatainak számbavétele.	Óvodavezető	Közalkalmazottak	H/2023. 02. 01.
3.	2022/2023 Évzáró és nevelési év előkészítő munkatársi értekeztet	Éves beszámoló ismertetése. Éves teljesítményértékelés eredményei. Nyitó adatok, csoportok, beosztások 2023/2024 éves munkaterv előkészítése.	Óvodavezető Óvodavezető helyettes Óvodavezető	Közalkalmazottak	H/2023. 30.

Tanácskozások, egyeztető megbeszélések

Ssz.	Kapcsolattartás típusa	Tartalma	Felelős	Résztevők	Időpont/ gyakoriság
1.	Vezetői egyeztető megbeszélés (szükség szerint online)	Vezetői feladatok	Óvodavezető	Óvodavezető, v helyettes vagy/és óvodatitkár	2022. 08., 09. hó; 2023. 01., 05.hó és szücs. szerint
2.	Nevelőtestületi tanácskozások	Aktuális havi feladatok	Óvodavezető, v helyettes tevékenység koord.	Óvodapedagógusok, alkalmanként ped asszisztens	Havonta első majd második kedd és szücs. sz.
3.	Gyermekvédelmi esetmegbeszélés	Felmerülő esetekben	Óvodavezető	Érintett óvodapedagógusok	Szükség szerint
4.	Munkatársi tanácskozások	Nyilvános programok, rendezvények előtt	Óvodavezető	minden munkatárs	Szükség szerint
5.	NOKS tájékoztatás, megbeszélések	A nevelőtestületi döntések, elvárások, tudnivalók közvetítése	V helyettes	Dajkák, pedagógiai asszisztens	2023. 09. hó, 2024. 01. hó, 05. hó és szücs. szerint
6.	BECS ülések	Önértékelési feladatok ellátása	V helyettes	Becs tagok	Éves önért. terv szerint

Összegző értékelések, beszámolók

Ssz.	Beszámoló	Értékelés	Felelős	Határidő
1.	Vezetői		Óvodavezető	2023. 01.25. és 2023. 08.25.
2.	Vezetőhelyettesi		Vezetőhelyettes	2023. 01.25. és 2023. 08.25.
3.	Nyári vezetői szabadság idején megbízottak		Nyári vezetői szabadság idejére megbízottak	2023. 08. 25.
5.		Éves vezetői önértékelés	Óvodavezető	2023. 08.15.
6.		Éves vezetőhelyettesi önértékelés	Vezetőhelyettes	2023. 08.15.
8.		Éves óvodapedagógus önértékelés	Óvodapedagógusok	2023. 08. 15.
9.		Éves nevelő munkát segítők önértékelése	Dajkák, pedagógiai asszisztens	2023. 08. 15.
10.		Iskolába lépők kimeneti fejlettsége	Maci és Kutylus csvó	2023. 08. 15.
11.		Óvodapedagógusok, nevelőmunkát segítők vezetői értékelése	Óvodavezető	2023. 08. 15.
12.		Éves munkaterv megvalósulása	Óvodavezető	2023. 08.25.
13.		Éves összegző intézményi teljesítményértékelés	Óvodavezető helyettes	2023. 08. 25.

Szülői értekezletek

Ssz.	Feladat / tevékenység	Felelős	I vagy H
1.	Évnyitó szülői értekezlet/bemutakozások, tájékoztatások, SZM vezetők választása, SZM – óvoda együttműködési terv, szülői határozatok a pénzügyekről. I. Félévi feladatok, nevelési terv.	Óvodavezető	I/2022. 09. 28.
2.	Féléves szülői értekezlet / I. Félév összegzések, értékelés, a második félév feladatai, nevelési terv.	Óvodavezető	I/2023. 01.09.
3.	Előkészítő szülői értekezlet a felvételt nyert gyermekek szülei számára.	Óvodavezető	I/2023.06. 13.

7.1.7. Fogadóórák

Ssz.	Feladat / tevékenység	Felelős	Téma	I vagy H
1.	Meghirdetett online óvodavezetői fogadóórák	Óvodavezető	Aktuális témák	2022. 01. hó és 2023. 06. hó
2.	Meghirdetett online óvodapedagógusi fogadóórák	Óvodaped.	Tájékoztatás a gyermek fejlődéséről	2022. 01. hó (tanköt. 12. hó) és 2023.06. hó
3.	Előre egyeztetett időpontra szervezett online fogadóórák	Óvodavez., óvodaped	Egyéb témák	Aktualitás szerint

7. 1. 8. Nyílt napok, nyilvános programok

Ssz.	Megnevezés	Felelős	Közreműködők	Időpont
1.	Őszi egészség és természetvédelmi nyílt napok	Óvodavezető	mó, md, pa, sz, gy	2022.09.21-22-23.
2.	„Kukucskáló” Bemutakozó nyílt nap az érdeklődő ovisoknak	Óvodavezető	Leendő óvodapedagógusok	2023. 04. 20.
3.	Tavaszi egészség és természetvédelmi nyílt napok	Környezet koordinátor	mó, md, pa, sz, gy	2023. 04.22-23-24.
4.	„Játsszunk most együtt...” Ismerkedő játszónap a felvételt nyert gyermekeknek	Leendő óvodapedagógusok		2021. 06. 15.

7. 1. 9. Ünnepek, megemlékezések rendje

Az időjárás függvényében a programokat lehetőség szerint a szabadtéren tartjuk a programokat. Az ünnepek, rendezvények megszervezésének módja az aktuális járványkezelési szabályok függvénye.

A szünetek, nevelés nélküli napok, zártkörű és nyilvános ünnepek, nyílt napok, értekezletek, fogadóórák rendjét a *2022/2023 nevelési év eseménynaptár* c. áttekintő mátrix táblázatba foglaltuk, melyet a faliújságokon és online is közzé teszünk.

Srsz.	Megnevezés			Felelős	Közreműködők	Időpont
	Óvodai zártkörű	Óvodai nyilvános	Csoportonként zártkör			
1.	Mihály napi vásár			Óv.vezető h	mó, md, pa, sz, gy	2022.09.30
2.			Szüreti bál	De. óvped.	mó, md, pa, sz, gy	2022.10.07
3.			Állatok világnapja	De. óvped.	mó, md, pa, sz, gy, kísérő sz	2022.10.05
4.			Liba bál	De. óvped.	mó, md, pa, sz, gy	2022.11.11
5.			Mikulás	De. óvped.	du ó, md, pa, gy	2022.12.05
6.		Szeretetlánc		Óv.vezető	mó, md, pa, gy, sz	2022.12.09
7.			Karácsony	Óv.vezető h	mó, md, pa, gy	2022.12.20
8.			Farsangi bál	Óv.vezető	mó, md, pa, sz, gy, msz	2023.02.03
9.	Magyarok vagyunk			Óv.vezető h	mó, md, pa, gy	2023.03.10
10.	Víz világnapja			Környezet koord.	mó, md, pa, gy	2023.03.22
11.	Húsvét, kiszézés			Óv.vezető h	mó, md, pa, gy	2023.04.05
12.			Föld napja			2023.05.21
13.			Anyák napja	csvó	Du ó, md, pa	2023.05.08-12.
14.			Madarak, fák napja	csvó	mó, md, pa, gy	2023.05.10
15.	Pünkösdi bál Gyermeknap			Óv.vezető h	mó, md, pa, gy, sz	2023.06.02
16.		Évzáró		Maci és Kuttyus ó	Du ó, md, pa, sz	2023.06.09
17.	Cirkusz projektzáró			Óv.vezető		2023.06.12

7. 2. MUNKAREND

A munkaterv egyéb mellékletei: Munkarend - 4. sz. melléklet

7. 3. BEISKOLÁZÁS

Ssz.	Feladat	Felelős	Résztvevők	I vagy H
1.	Iskolaigazgatói tájékoztató / szülői értekezlet/ megszervezése	Óvodavezető	Iskolaigazgatók, nagycsoportos ó, sz	H/2022. 11. hó
2.	Szülői tájékoztatás, igényfelmérés a DOKI kérése szerint.	Óvodavezető	Maci csvó	H/2022.11. – 2023. 02. hó között
3.	Jelentkezési lapok kiosztása.	Maci és Kutys csvó	Maci csvó	H/2023. 03. hó
4.	Összesítő táblázat továbbítása a DOKI főigazgatónak	Óvodavezető	Maci csvó	H/2023. 03. hó

A szülői értekezlet megszervezése az iskolák hatásköre.

7. 4. ÓVODAI FELVÉTEL

Sorszám	Feladat	Felelős	Résztvevők	I vagy H
1.	Óvodai beíratás időpontjának közzététele.	Óvodavezető	A jegyző által meghat. időpontban.	2023. 05. várhatóan 1. hét
2.	A beíratás, felvétel lebonyolítása.	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	H/2023. 05. 20.
3.	Döntéshozatal, szükség szerint egyeztetve a városi óvodavezetőivel.	Óvodavezető	Óvodavezetők	H/2023. 05. 25.
4.	Túljelentkezés esetén, bizottság összehívása, döntéshozatal.	EEB referens, óvodavezetők	Fenntartó képviselője	H/2023. 05. 25.
5.	Határozatok kiküldése (esetleges fellebb. továbbítása a jegyzőnek).	Óvodavezető	-	H/2023. 05.31.
6.	A felvételt nyert gyermekek szülei számára előkészítő szülői értekezlet	Óvodavezető	Felvett gy szülei kiscs.óvped.	I/2023. 06. 09.
7.	Játszó délelőtt a felvett gy. számára.	Óvodavezető	Felvett gy, óvp	I/2023. 06.11.
8.	Folyamatos óvodai beíratás és felvétel	Óvodavezető	Újonnan jelentkezők	Férőhely függvénye.

8. ELLENŐRZÉSI TERV

A munkaterv egyéb mellékletei: Éves ellenőrzési terv - 3. sz. melléklet

9. MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, MINŐSÉGFEJLESZTÉS

A munkaterv egyéb mellékletei: Éves vezetőhelyettesi terv (része) - 2. sz. melléklet

10. KAPCSOLATTARTÁS

10. 1. BELSŐ KAPCSOLATTARTÁS

Az idén várhatóan személyes, hagyományos és elektronikus, online kapcsolattartás párhuzamosan fog működni.

10. 2. KAPCSOLATTARTÁS a SZÜLŐKKEL

Az SZM vezetőséggel történő tárgyévi kapcsolattartás konkrétumait, rendjét az Éves SZM óvoda együttműködési terve tartalmazza. A szülőkkel is párhuzamosan működtetjük az online és a hagyományos kapcsolattartást, tájékoztatást.

A munkaterv egyéb mellékletei: Éves SZM – óvoda együttműködési terv - 1. sz. melléklet.

10. 3. A KÜLSŐ KAPCSOLATRENDSZER MŰKÖDTETÉSE

Amely ügyek elintézhetőek online, elektronikusan, azokat várhatóan ebben a formában végezzük továbbra is.

10. 3. 1. Együttműködő, kompromisszumra törekvő kapcsolattartás a fenntartóval

A kapcsolatainkban *maximális együttműködésre, kompromisszumokra törekszünk*, képviselve az intézmény érdekeit, szükségleteit, az óvodások eredményes ellátása és az alkalmazottak optimális munkakörülményei érdekében.

Dr. Tittman János polgármester, Dorog Város Önkormányzat képviselő testülete, EEB bizottság vezetője és a Polgármesteri hivatal különböző szintű vezetőinek kérése, támogatása szerint látjuk el feladatainkat. Különös hangsúllyal a járványhelyzet kezelésére és a takarékosagra.

Dr. Tittmann Réka EEB és Csunderlik Tibor pénzügyi osztályvezetővel, Bochner Zsófia pénzügyi ügyintézővel, Bartl Ildikóval, a Műszaki osztály munkatársával, Hanszko Éva kincstárvezetővel és Patkó Attilával óvodavezetői szinten, a Kincstári Szervezet és pénzügyi osztály további alkalmazottjaival óvodatitkári szinten folyamatos az együttműködés.

10. 3. 2. A segítő intézményekkel, szakemberekkel történő hagyományos együttműködés

Alapfeladatainkhoz kötött kapcsolatot a vezető védőnővel, gyermekorvossal, fogorvossal, a Gyermekjóléti Szolgálattal és Pedagógiai Szakszolgálattal tartunk (kiemelt figyelmet igénylő gyermek ellátása, egészségügyi felügyelet stb.). Az orvosi igazolások ügyében hasznos lenne fenntartói, és óvodavezetői körben egyeztetni. A párbeszéd az egységes gyakorlat kialakítását segítheti.

10. 3. 2. Az átmeneteket támogató együttműködések

Az átmenetek sikeressége céljából a jövőben is szoros kapcsolatban leszünk a *Magyar Károly Városi Bölcsődével* és a *DOKI-val* (lásd: Működési terv).

Az iskolákkal való kapcsoltunk elsődleges területe a beiskolázás folyamata. Sajnos a kölcsönös ismerkedés, látogatás a járványidőszakban továbbra sem teljes mértékben valósítható meg.

10. 3. 3. Részvétel a város sportéletében

Az óvodásokat is érintő gazdag sportprogramokban továbbra is a rendszeres együttműködésre törekszünk *Dorog Város Egyesített Sportintézményével* (pl. futóversenyek, autómentes bicajnap, úszásoktatás, Bozsik foci), a járványkezeléstől függő mértékben.

10.3. 4. Társintézményekkel történő kapcsolattartás

Az óvodai felvételi eljárás és a gyermekeket érintő városi programok közös segítségével együttműködünk a város óvodáival (pl. Gyermeknap), egyeztetünk a gyermekek felvétele során és felügyeletének megoldásakor, valamint a különféle munkafolyamatok elvégzése során is keressük, segítjük egymást.

10.3. 5. A közművelődési intézményekkel való kapcsolatrendszer

A *Gáthy Zoltán Városi Könyvtárral* és a *József Attila Művelődési házzal* fenntartjuk a hagyományos együttműködések.

10.3.6. Kapcsolatok ápolása a civil szervezetekkel, szolgáltatókkal

Az *Idősek klubjának* nevelési év eleji felkérésére továbbra is meglátogatjuk rendezvényeiket gyermekműsorokkal. *További civil szervezetekkel, fellépőkkel* való együttműködést a hagyományos körben folytatjuk. A személyes kontakt a mindenkori járványügyi szabályoktól függ.

10.3.7. Szakmai kapcsolataink ápolása, bővítése

Hasonló profilú óvodákkal való együttműködések ápolunk továbbra is, például:

- tanulunk a Tatabányai Sárberki óvodától SNI ellátás területén,
- megosztjuk jógyakorlatainkat az érdeklődő óvodák, kollégák számára,
- közös szervzetben tevékenykedünk az iskolakert hálózatban, mint óvodakerti mentor intézmény.

10.3.8. Az oktatásirányítással való együttműködés

Az Oktatási Hivatal és a Győri POK munkatársaival való folyamatos kapcsolatot a *Bázis intézményi feladatok* ellátása útján tartjuk. Részt veszünk résztvevőként és előadóként, szakmai program szervezőként is a megyei pedagógia napokon.

10.3.9. Adatvédelmi együttműködés

Hangsúlyos a HANGANOV Kft-vel való együttműködésünk, hiszen nagyon kényes területen kell megfelelnünk az elvárásoknak. Közreműködtünk a vonatkozó helyi szabályozások, szülői nyilatkozatok elkészítésében. Segítséget nyújtanak felmerülő kérdéseink esetén.

11. PR TEVÉKENYSÉG

A tervszerűen, lépésről lépésre kiépített tájékoztatási gyakorlatunk jól működő rendszerré vált. Helyi, megyei és országos szinten is többször megjelenünk online, nyomtatott sajtóban és TV-ben is. Ezeket a média megjelenéseket preferáljuk továbbra is (DOROG TV, Közhírré tétetik szerkesztősége – városmarketing, az óvodai honlap tartalmának naprakészen tartása, az óvodai Facebook oldal, a zárt munkatársi és szülői csoportok; a GYŐRI Pedagógiai Oktatási Központ kiadványai, honlapja, az Óvodai nevelés c. folyóirat, és honlap). Tevékenységünk nem öncélú. Arra törekszünk, hogy lényeges, a szakmai, a szülői és a szélesebb nyilvánosság érdeklődésére számot tartó, fontosabb hírekről tudósítsunk: eredményeinkről, sikereinkről, jelentősebb programokról, évfordulókról. Ide tartozónak tarjuk a jógyakorlat bemutatóinkat is, amivel nem titkolt célunk a korszerű pedagógiai módszerek megosztása, a gyermekek szükségleteire épülő szemléletmód, attitűd terjesztése, és az Óvodai nevelés országos alapprogram szellemiségének képviselete.

Dorog, 2022. szeptember 20.



Szrnka Anna

Óvodavezető

Érvényesség, hatályba lépés

A 2022/2023 nevelési év óvodai munkatervét, a nevelőtestület 2022. szeptember 22-én, tartózkodás és ellenszavazat nélkül hozott 2/2021/2022 sz. nevelőtestületi határozata alapján elfogadta és 2023. augusztus 31-ig érvényes.

Dorog, 2022. szeptember 22.



Szrnka Anna

Óvodavezető