

Iktatószám: DOR/5692-1/2023

Dorogi Polgármesteri Hivatal

a községi tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Dorogi Polgármesteri Hivatal

pénzügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A községi jogviszony időtartama:

határozatlan idejű községi jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

2510 Dorog, Bécsi út 79-81.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A pénzügyi ügyintéző elvégzi az Önkormányzat intézményeinek kimenő és bejövő számláinak rögzítését, kontírozását. Követi a vevőkövetelések megtérülését. Előkészíti a bejövő számlákat pénzügyi teljesítésre. Elvégzi az intézmények banki átutalásait, kapcsolatot tart a számlavezető hitelintézettel a pénzforgalmi szolgáltatások igénybevétele kapcsán. Elvégzi az intézmények számlázási feladatait. Ellátja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal pénztárosi feladatait.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a községi tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint az 1/2023. (II.28.) számú Községi Szabályzat az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai szakképesítés,
- Vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- mérlegképes könyvelő végzettség,

- munkaügyi, TB ügyintézői végzettség,
- felhasználói szintű ASP gazdálkodási szakrendszer ismeretek,
- KIRA rendszer, bérszámfejtési ismeretek

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A 87/2019. (IV.23.) Kormányrendelet 1. sz. melléklet 1-6. pontja szerinti részletes önéletrajz, valamint a rendelet 1. sz. melléklet 7. pontja szerinti – a pályázó szempontjából releváns – melléletek,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítvány vagy annak megkéréséről szóló igazolás a büntetlen előélet, valamint annak igazolására, hogy nem áll olyan foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt, amely a köztisztviselői jogviszony létesítését nem teszi lehetővé,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását vállalja.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2023.09.06. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.08.25. 13:30

A pályázatok benyújtásának módja:

- Személyesen a Polgármesteri Hivatalban a munkakör és az iktatószám feltüntetésével,
- Elektronikus úton Juhász Bettina személyügyi ügyintéző részére a juhasz.bettina@dorog.hu e-mail címre,
- Postai úton a Dorogi Polgármesteri Hivatal címére (2510 Dorog, Bécsi út 79-81.) a munkakör és az iktatószám feltüntetésével.

A pályázat elbírálásának módja:

A munkáltató által kiválasztott érvényes pályázatokat benyújtókat a munkáltató által meghatározott szakmai bizottság hallgatja meg. A munkáltató a bizottság javaslatának figyelembevételével dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.09.01.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A próbaidő 3-6 hónap.

A munkáltató a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázati kiírással kapcsolatban további információt Csunderlik Tibor Pénzügyi, Városfejlesztési Osztályvezető nyújt a 33/431-299 telefonszámon a 134-es melléken.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.07.27.