

ÁLLÁSPÁLYÁZAT
DOROGI POLGÁRMESTERI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

adóügyi ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A helyi adókkal, talajterhelési díjjal kapcsolatos adóigazgatási és hatósági feladatok.

Betöltendő állás szakmacsoportja: adózás

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Hatósági jogalkalmazási

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Dorog

Álláshirdető szervezet bemutatása: Dorogi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi, Városfejlesztési Osztály

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A pályázat benyújtásának módja:

Személyesen a Polgármesteri Hivatalban a munkakör és iktatószám feltüntetésével,

Juhász Bettina személyügyi ügyintéző részére a juhasz.bettina@dorog.hu e-mail címre,

Dorogi Polgármesteri Hivatal címére: 2510 Dorog, Bécsi út 79-81

A próbaidő 3-6 hónap. A munkáltató a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja. A pályázati kiírással kapcsolatban további információt Csunderlik Tibor Pénzügyi, Városfejlesztési Osztályvezető nyújt a 33/431-299/134 telefonszámon.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Könyvelés és adózás, Felsőfokú

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 0

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Felsőfokú képesítés, egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség
- Egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és felsőfokú pénzügyi, számviteli szakképesítés
- Microsoft Word, Excel programok magas szintű gyakorlati alkalmazása
- Adóigazgatás területén szerzett szakmai tapasztalat

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- A helyi adókkal kapcsolatos adóigazgatási területen szerzett szakmai tapasztalat

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Hatékony munkavégzés (alap)
- Felelősség-vállalás (alap)
- Kommunikációs készség (alap)
- Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)
- Eredményorientáció és motiváltság (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- adatkezelési nyilatkozat
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.11.06. 16:00

A pályázat elbírálásának módja: A munkáltató által kiválasztott érvényes pályázatokat benyújtókat a munkáltató által meghatározott szakmai bizottság hallgatja meg. A munkáltató a bizottság javaslatának figyelembevételével dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.11.16. 16:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: dorog.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.01.15.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.10.06.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás