



Dorogi Hétszínvirág Óvoda

Munkaterv

a 2023/2024 nevelési évre



Az intézmény OM azonosítója

Óvodavezető

202901

Jászberényi Szalkai Csilla
.....
Jászberényiné Szalkai Csilla

Legitimációs eljárás

Nevelőtestület nevében:

Alkalmazotti közösség nevében:

Ludrelovics Csilla
.....
aláírás

Bartók Newmike
.....
aláírás

Szülői szervezet nevében

[Handwritten signature]
.....
aláírás

A dokumentum jellege: nyilvános





A DOROGI HÉTSZÍNVIIRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE 2023-2024.

Tartalom

1	Jogszerű működés biztosítása	5
1.1	Dorogi Hétszínvirág Óvoda intézményi adatai	5
1.2	2023/2024 nevelési év rendje	5
1.3	Munkaszüneti napok, ünnepek és áthelyezett munkanapok 2023/2024. nevelési évben:	6
1.4	Az intézmény működés rendje	7
1.5	Nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	8
1.6	Nevelőtestületi értekezletek	10
2	Helyzetelemzés.....	11
2.1	Csoportok és létszámadatok.....	11
2.2	Tárgyi, infrastrukturális feltételek	12
2.2.1	Eszköz- és felszerelés.....	12
2.3	Személyi feltételek.....	14
2.3.1	A feladatellátásban részt vevők.....	14
2.3.2	Beiskolázás.....	14
2.3.3	A munka szervezése	15
2.3.4	Humán erőforrás menedzsment	15
2.4	Szervezeti feltételek.....	15
2.4.1	Intézményi szintű előadások, tudásmegosztás, konzultáció.....	15
2.4.2	Kötelező óra szerinti munkaidő beosztás.....	16
2.4.3	Pedagógusok és az általuk ellátott feladatok, funkciók	17
2.4.4	Pedagógiai munkát segítő dolgozók.....	18
3	A nevelési év feladatai.....	19
3.1	A 2023. évi LII. törvény a Pedagógusok új életpályájáról bevezetését követő közvetlen feladatok	19
3.2	A nevelési év stratégiai és operatív tervezése.....	20
3.3	Tanügyigazgatás.....	26
3.3.1	Tanügyigazgatási feladatterv.....	26
4	Pedagógiai folyamatok	28
4.1	Pedagógiai folyamatok – Tervezés	28
4.1.1	A csoportokban kötelezően használt dokumentumok vezetése	29
4.2	Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás	29
4.3	Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés	30
4.3.1	Az intézmény belső ellenőrzése és értékelése.....	31
4.3.2	Az alkalmazottak munkájának ellenőrzése, értékelése.....	32
4.3.3	Szakmai-pedagógiai ellenőrzés	32
4.4	Pedagógiai folyamatok - Értékelés	33
4.4.1	Gyermekek fejlesztése, mérése, fejlődésének nyomon követése.....	33
4.4.2	Alkalmazottak értékelése	33
4.4.3	A pedagógus életpályamodellhez tartozó minősítés	33
4.4.4	Pedagógiai folyamatok – Korrekció.....	34
5	Személyiség- és közösségfejlesztés	35



A DOROGI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE 2023-2024.

5.1	Személyiségfejlesztés.....	35
5.1.1	Hátrányok enyhítése.....	35
5.2	Közösségfejlesztés	37
5.2.1	Közösségépítő tevékenységek.....	37
5.2.2	Minden gyermekcsoportot érintő közös ünnepek.....	39
6	Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	39
6.1	Pályázat	39
6.2	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	40
6.2.1	Szakmai munkaközösségek	41
6.2.2	Óvodai alapítvány működése	42
6.2.3	Információáramlás.....	42
7	Az intézmény külső kapcsolatai.....	42
7.1	Szülői szervezet az óvodában	44
8	Védő-óvó feladatok az intézményben.....	44
9	Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.....	45



A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (Púétv.)
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 22/2022. (VII.29.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról decemberig (hatályos 2023. 12. 31. napjáig)
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról (hatályos 2024. 01. 01.)
- 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkozó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- Dorog Város Önkormányzat releváns helyi rendeletei
- A Dorogi Hétszínvirág Óvoda működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó dokumentumok, nevelőtestületi határozatok



1 Jogszerű működés biztosítása

1.1 Dorogi Hétszínvirág Óvoda intézményi adatai

Cím: 2510 Dorog Otthon tér 8.

Alapítás éve: 1939

Az intézmény fenntartója: Dorog Város Önkormányzat Képviselőtestülete

Óvodai csoportok száma: 7

Férőhely száma. 165 fő

Engedélyezett óvodapedagógus létszám: 15 fő

Engedélyezett nevelő-oktató munkát segítők száma:	7 fő dajka
	2 fő pedagógiai asszisztens
	1 fő óvodatitkár
	1 fő takarító

Külső szolgáltató által ellátott feladatok:

Konyhai dolgozó: 1 fő teljes munkaidőben 1 fő részmunkaidőben

Karbantartás: 2 fő

1.2 2023/2024 nevelési év rendje

A nevelési év időtartama: 2023.szeptember 1. – 2024. augusztus 31.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra 5 nevelés nélküli munkanapot használunk fel.

Az iskolai szünetek idején amennyiben a csoportlétszám csökkenése indokolja, összevont csoportok működnek.

Nyári óvodai karbantartás ideje: 2024. június 24. – 2024. július 21.

Nyári karbantartási időszak idején óvodai ellátást igénylő gyermeket a Dorogi Petőfi- vagy Zrínyi Óvoda fogadja.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazzuk.



1.3 Munkaszüneti napok, ünnepek és áthelyezett munkanapok 2023/2024. nevelési évben:

- 2023. október 23. – hétfő - (1956-os forradalom és szabadságharc)
- 2023. november 1. – szerda - (halottak napja)
- 2023. december 25-26. karácsony – hétfő, kedd
- 2024. január 1. – hétfő – Újév
- 2024. március 15. – péntek – Nemzeti Ünnepe
- 2024. március 29. – péntek – Nagypéntek
- 2024. március 31. – vasárnap – Húsvét
- 2024. április 1. hétfő – Húsvéthétfő
- 2024. május 1 – szerda - Munka ünnepe
- 2024. május 19. – vasárnap Pünkösöd
- 2024. május 20. – hétfő Pünkösdhétfő
- 2024. augusztus 3., szombat áthelyezett munkanap
- 2024. augusztus 19., hétfő pihenőnap

A 2023/2024. tanévben a tanítási év első tanítási napja **2023. szeptember 1. (csütörtök)** és utolsó tanítási napja **2024. június 21. (péntek)**. Az első félév **2024. január 19-ig** tart.

Iskolai szünetek:

Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap **2023. október 27. (péntek)**, a szünet utáni első tanítási nap **2023. november 6. (hétfő)**.

A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap **2023. december 20. (szerda)**, a szünet utáni első tanítási nap **2024. január 8. (hétfő)**.

A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap **2024. március 28. (csütörtök)**, a szünet utáni első tanítási nap **2024. április 8. (hétfő)**.

Az iskolai szünetek nyilvántartása óvodánkban szükséges, mert házirendünk értelmében ezen időszak alatt a gyermekek írásbeli igazolás nélkül hiányozhatnak.



A DOROGI HÉTSZÍNVIIRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE 2023-2024.

1.4 Az intézmény működés rendje

Nevelési év rendje 2023/2024 nevelési évre	
Nevelési év	Szeptember 1-től augusztus 31-ig tart. A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus foglalkozik. Nyitvatartási idő: hétfő - péntek: 5.15 – 16. 30.-ig
Tevékenységek szervezése	Szeptember 1. – től – május 31. – ig tart
Nyári életrend	Június 21-től augusztus 31-ig tart
Új gyermekek beíratása (1)	Az Önkormányzat által meghatározott időben, általában május első hete, illetve folyamatosan, jelentkezés alapján
Új gyermekek befogadásának ideje	Szeptember 1-től folyamatosan

Az új gyermekek felvételéről 30 napon belül írásban értesítjük a szülőket. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőnek a Köznevelési törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.

Az óvoda heti nyitvatartási ideje: 56 óra 15 perc

A gyermekek étkeztetése a Pedagógiai programban meghatározott időkereteken belül történik figyelembe véve az ételszállítást:

- reggeli 8. 30. – től – 9. 00. – ig (folyamatos)
- ebéd 11. 30. – től – 12. 20. - ig (közös)
- uzsonna 14. 30. – től – 15. 00. - ig (közös)

Tervezett szünetek

Megnevezés	Időpont	Megjegyzés
Téli zárva tartás – amennyiben a szülők nem igénylik az óvodát <i>(a fenntartó engedélye alapján)</i>	2023. december. 23 - 2024. január 1. Nyitás: 2024. január 2.	A téli szünetben az ügyeletes óvoda fogadja - előzetes jelzés alapján- azokat a gyermekeket, akiknek az elhelyezését a szülők ez idő alatt nem tudják megoldani. történik. Idén a Petőfi óvoda a soros.



A DOROGI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE 2023-2024.

Nyári nagytakarítási, karbantartási szünet	2024.június 24 - 2024. július 21. Nyitás: 2024. július 22.	2024. júniusától augusztus végéig Dorog város óvodái felváltva tartanak zárva, ügyelve arra, hogy a másik két óvoda fogadja azokat a gyermekeket, akiknek a felügyeletét a szünetben a családja nem tudja megoldani. A szünet ideje alatt történik az óvodákban a nagytakarítás, karbantartás, felújítás.
--	--	---

A szülők tájékoztatása a szünetek időpontjáról minden esetben írásban történik, a törvényi előírásoknak megfelelően.

1.5 Nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

A nevelés nélküli munkanapokat nevelőtestületi és munkatársi értekezletek, továbbképzések, ünnepi készülődés, tanulmányi kirándulás céljából szervezzük. A nevelés nélküli munkanapok konkrét idejéről a szülőket és a fenntartót a jogszabályban előírt módon tájékoztatjuk (7 nappal korábban írásban értesítjük). A gyermekek részére az alatt az idő alatt szülői igény alapján az ügyeletet megszervezzük

Nevelés nélküli munkanapok

Sz.	Időpont	Téma	Felelős
1.	2023. október 27.	Bázisintézményi program Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek óvodai nevelésének segítése	Óvodavezető Bázisintézményi koordinátor
2.	2024. február 23.	Készülődés a Szülők - Nevelők báljára	Óvodavezető helyettes
3.	2024. április 2.	Bázisintézményi program - előadás „Kutya, mint pedagógiai munkát segítő társ” – kutya asszisztál terápia	Óvodavezető Bázisintézményi koordinátor
4.	2024. május 31.	Az iskolába készülő gyermekek búcsúja	Óvodavezető és csoportvezetők
5.	2024. augusztus 31	Évzáró/nyitó nevelőtestületi értekezlet	Óvodavezető



A DOROGI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE 2023-2024.

Fogadóórák

Óvodavezető: minden hónap első kedd 13:00-14:00 óráig, vagy a szülővel előzetesen egyeztetett időpontban.

Gyermekvédelmi felelős: minden hónap első kedd 13:30 – 14:30-ig

Óvónők: januárban és májusban adott napon, időpontegyeztetéssel.

Nyílt napok

Az intézmény bemutatkozását szolgáló nyílt napot szervezünk a leendő kiscsoportos gyermekek szülői számára a beiratkozást megelőzően (2024. áprilisában), erről a szokásos módon tájékoztatjuk a szülőket.

Az óvoda napirendje

Az óvodai napirendet a házirendben meghatározottak szerint alakítjuk. A napirend szervezésekor figyelembe vesszük, hogy a gyermekek nagyobb közössége reggel 8 órától, délután 16 óráig veszi igénybe az óvodai ellátást, ezért délelőtt szervezzük a sétákat, kirándulásokat, az egyéni fejlesztéseket. A fakultatív tevékenységeket 15:00 - 16.00 óra között lehet igényelni. A délutáni pihenőt minden gyermeknek biztosítjuk

Szülői értekezletek rendje

A szülői értekezletek 16:30 órakor kezdődnek, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Időpontok: 2023. 09. 14, 19, 20, 22

Leendő óvodásaink szüleinek 2023. június 6.-án tartottunk szülői értekezletet, melynek során megismerkedhettek gyermekük óvodapedagógusaival, Pedagógiai Programunkkal, az óvoda Házirendjével. Ősszel 2023. októberében a beszoktatás végétével ismét tartunk értekezletet. A szülői értekezletek témája minden esetben az aktuális feladatok, eredmények megbeszélése és a következő félév tervezési időszaka.

Szülői nyilatkozatok

- Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul (pl. közösen tervezett kirándulások, színházlátogatás stb.).
- Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni ahhoz, hogy gyermekük fényképezését igénylik-e, hozzájárulnak-e a tevékenységeket megőrkítő



A DOROGI HÉTSZÍNVIIRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE 2023-2024.

fényképezéshez, videofelvételhez, valamint a gyermekekről készült felvételek nyilvánossá tételének feltételeiről a tájékoztatást megkapták.

- Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni ahhoz, hogy gyermeküket ki viheti haza az óvodából.
- Adatkezelési szabályzat megismerése, elfogadás

Fakultatív programok

- Óvodánkban felmérjük a szülők igényét a fakultatív nyelvhezszoktató, mozgásfejlesztő, Ovi-foci és Kempo foglalkozásokra, melyhez a napirendben biztosítjuk a megfelelő helyet és időt az érdeklődők számára.

1.6 Nevelőtestületi értekezletek

Téma	Időpont	Felelős
Évnyitó nevelőtestületi értekeztet Intézményi dokumentumok elfogadása/Módosított SZMSZ.	2023. augusztus 31.	Óvodavezető
Téma: beszámoló- évnyitó értekezletek jogszabályi változások (Pedagógusok új életpályamodelljének LII tv.), 2023-24 nevelési év feladatainak kijelölése	2023. augusztus 31.	Óvodavezető és Óvodavezető helyettes
Az éves munkaterv és a 2022-23-as nevelési év beszámolójának ismertetése, elfogadtatása.	2023. október	Óvodavezető
Januártól - májusig terjedő munkatervi szakasz tervezése, szervezése Törvényi változások. 2024. január 1.-től hatályos jogszabályok.	2024. január	Óvodavezető
Szeptembertől májusig terjedő munkatervi időszak értékelése, nyári élet tervezése, szervezése	2024. június	Óvodavezető
Évzáró, -nyitó nevelőtestületi értekeztet	2024. augusztus 31.	Óvodavezető



A DOROGI HÉTSZÍNVIIRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE 2023-2024.

2 Helyzetelemzés

2.1 Csoportok és létszámadatok

Az óvodai felvétellel kapcsolatos adatok:

Alapító Okirat szerint férőhely száma	Csoportok száma	A 2023/2024 nevelési évre jelentkezettek száma (május)	A 2023/2024 nevelési évre jelentkezettek száma (október 1. után)	Felvettek száma összesen	Elutasítottak, átirányítottak száma
165 fő	7	46 gyermek	3 gyermek	49 gyermek	0

Csoportok és létszámadatok (2023.10.01.)

A csoport neve	A gyermekek összetétele életkoruk szerint	A csoport létszáma október elsején	A csoportban dolgozók neve
I. Pillangó	Nagycsoport	21fő	Marton Melinda Virágos-Kisné Barlangi Mónika Halama Henrietta
II. Katica	Nagycsoport	20fő	Andrekovics Aranka Vig-Simon Réka Bredán Renáta Unginé Csontos Zsanett
III. Micimackó	Vegyes csoport	23fő	Mráz – Nagy Hajnalka Szederkényi Kinga Bartók Veronika
IV. Nyuszi	Vegyes csoport	22fő	Bali Patrikné Kempf Márta Dobin Lászlóné Deák-Lőrincz Brigitta



A DOROGI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE 2023-2024.

V. Süni	Vegyes csoport	23fő	Némethné Bokori Tünde Kelenföldi Petra Mirjam Plangárné Szügyi Nikolett
VI.Tigris	Vegyes csoport	21fő	Sebő Istvánné Proks Barbara Borlai Annamária Rejtélyi Mónika
VII. Bambi	Vegyes csoport	21fő	Brilla Klaudia Dóra Ági – Graczár Nikolett Szurdiné Kovács Gizella
Összesen		151	

Megjegyzés: 2023/2024 nevelési évben továbbra is kialakítunk vegyes csoportokat az előző nevelési év pozitív tapasztalatai alapján. A gyermekek így saját óvodapedagógusaikkal folytatják óvodai nevelésüket.

2.2 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

2.2.1 Eszköz- és felszerelés

Tárgyi feltételeink alakulását az *Óvodák felszereltségének és berendezési tárgyainak fejlesztése* a 20/2012.(VIII.31) EMMI rendeletben meghatározott eszközjegyzék az irányadó.

A törvényi előírásnak megfelelőek, adottak a tárgyi eszközök, folyamatos pótlásukra, cseréjükre azonban szükség van.

Kiemelt figyelmet fordítunk:

- meglévő eszközeink, értékeink megőrzésére,
- a takarékos működtetésre, gazdálkodásra,
- a költségtakarékos épületüzemeltetésre,
- a balesetveszélyes helyzetek, eszközök azonnali megoldásának kezdeményezése
- a pályázati lehetőségek felkutatására, kihasználására

Rendszeresen felmérjük az épület, eszközök, felszerelések, használati eszközök állapotát, a fenntartó felé jelzést teszünk.



A DOROGI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE 2023-2024.

További fejlesztési elképzelés: a már részlegesen megkezdett intézményi fűtéskorszerűsítés folytatása az összes csoportszobában, földszinti vizesblokk teljes felújítása, az óvoda informatikai hálózatának (WIFI) fejlesztése.

2023/2024 nevelési évben is tervezzük:

- ANTSZ előírásoknak megfeleltetés
- Udvari játékeszközök szabványosságának felülvizsgálata.
- Csoportszobák, egyéb helységek szükség szerinti festése.
- Óvodai berendezések, eszközök beszerzése
- Szakmai, pedagógiai eszközök beszerzése
- Részt veszünk minden olyan pályázaton, mely szakmai-, óvodafejlesztésre, eszközfejlesztésre irányul – szükség szerint a fenntartó hozzájárulásával
- Fejlesztő eszközök beszerzése

Tervezett eszközbeszerzés (források függvényében):

- 1 csoportszobába gyermekbútor
- projektor beszerzése
- óvodai fektető
- óvodai asztalok
- udvari játékeszközök bővítése

Továbbra is kihasználjuk az intézményünk szomszédságában található futópályát:

- a csoportok mozgástervezéséhez
- közös óvodai program megvalósítására: mini nemzeti vágta, télapó- és nyuszifutás



A DOROGI HÉTSZÍNVIIRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE 2023-2024.

2.3 Személyi feltételek

2.3.1 A feladatellátásban részt vevők

Óvoda alkalmazottai	Fő	Ebből vezetői beosztás szerint		
		Intézmény vezető	Óvodavezető helyettes	Munkaközösség vezető
Óvodapedagógus	14	1 fő	1 fő	2 fő
Pedagógiai asszisztens	3	Nevelőmunkát segítő alkalmazottak		
Dajka	7			
Óvodatitkár	1			
Takarító	1			
Összesen	26			

Külső munkáltató	ELAMEN Főzőkonyha	Város-üzemeltetés	Logopédiai ellátás	Gyógypedagógus
Feladatellátáshoz biztosított létszám	2 fő	2 fő	1 fő	1 fő
Ellátott munkakör	Tálaló konyha vezetése	karbantartás	Fejlesztő pedagógus és SNI gyermekek fejlesztése	mozgás és autizmus BTMN és SNI gyermekek fejlesztése

Intézményünkben 1 fő pedagógiai asszisztens utolsó éves óvodapedagógus hallgató, így biztosítottak a személyi feltételek.

2.3.2 Beiskolázás

Óvodapedagógusaink közül - 1 fő mozgásfejlesztő – szakirányú szakvizsgára való felkészítőt végzi: 2024. június a képzés vége. Saját finanszírozású.

Támogatjuk az „Igy tedd rá” – néptánc felkészítő továbbképzést, amelyre 1 fő óvodapedagógusunk jelentkezett – 30 órás képzés 2023 október hónapban

Az állatasszisztál továbbképzésre 1 fő óvodapedagógust támogatunk alapítványi finanszírozásból. (2023 október hónap)



A DOROGI HÉTSZÍNVIIRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE 2023-2024.

Támogatjuk a dajkák, pedagógiai asszisztensek a munkavégzésükhöz kapcsolható képzésen, konferencián érdeklődésüknek megfelelően igény szerinti részvételét

Óvodatitkár a munkájával összefüggő munkaügyi dokumentumvezetés változásaiból adódó képzésen részt vehet

2.3.3 A munka szervezése

Az alkalmazottak munkakezdése folyamatos, segíti a hatékonyabb munkavégzést. Az óvodapedagógusok váltott munkarendben töltik kötelező óráikat. Minden héten más csoport dolgozói nyitják és zárják az intézményt, a sorrendiséget követve.

Az óvodavezető kötelező óráinak tervezése az óvoda működési igénye szerint: abban a csoportban tölti, ahol a személyi feltételek nem biztosítottak; hosszabb távú kirándulások; óvodai nyitás vagy – zárás személyi feltételeinek biztosításához

2.3.4 Humán erőforrás menedzsment

Alkalmazkodás a változásokhoz, az új módszerek megismerése a nevelésben résztvevők esetében állandó képzést, önképzést igényel.

Képzés, továbbképzés, konferencián, előadáson való részvétel megválasztásának szempontjai:

- jogszabályi változások
- helyi programhoz igazodó módszertani (környezettudatos nevelés)
- a jelentkező fejlesztendő területe
- egyéni érdeklődés a téma iránt vagy az erősségek továbbfejlesztése

2.4 Szervezeti feltételek

2.4.1 Intézményi szintű előadások, tudásmegosztás, konzultáció

- Továbbra is tervezzük, aki továbbképzésen, előadásokon részt vett, ismereteit a kolléganőknek átadja.
- 1 fő szakvizsgás képzése kezdődött 2021.szeptemberben. Várhatóan 2023-ban szerez szakvizsgát a kolléganő
- Tehetséggondozás témakörben hirdetett továbbképzésre továbbra is jelentkezzünk.
- Belső hospitálások működtetésére a belső tudásmegosztáson kívül a minősítésre, a gyakoronokok felkészítése végett is szükséges.
- Külső előadó meghívását szervezzük a különleges bánásmódot igénylő gyermekek neveléséhez (tehetséggondozás és szakszolgálati feladatok hangsúllyal). Szaktanácsadónk nagy szerepet játszik ennek előkészítésében.



A DOROGI HÉTSZÍNVRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE 2023-2024.

2.4.2 Kötelező óra szerinti munkaidő beosztás

Alkalmazott	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Óvodavezető	Kötelező csoportban töltött óra:10 /előre nem tervezett				
Óvodavezető helyettes	De 7 – 12 Du 11 - 16	7 – 12 11 – 16	7 – 12 11 - 16	7 – 12 11 - 16	7 – 11 11.30–16
Óvodaped. de	7 – 13.30	7 – 13.30	7 – 13.30	7 – 13.30	7 – 13
Óvodaped. du	9 – 15.30	9 – 15.30	9 – 15.30	9 – 15.30	9.30 – 15.30
Óvodaped. nyit	5.15 – 11.45	5.15 – 11.45	5.15 – 11.45	5.15 – 11.45	5.15 – 11.15
Óvodaped. zár	10 – 16.30	10 – 16.30	10 – 16.30	10 – 16.30	10.30 –16.30
Dajka	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30
Dajka nyit	5.15 – 13.15	5.15 – 13.15	5.15 – 13.15	5.15 – 13.15	5.15 – 13.15
Dajka zár	8.30 – 16.30	8.30 – 16.30	8.30 – 16.30	8.30 – 16.30	8.30 – 16.30
Ped.assziszt.1	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30
Ped.assziszt.2	8 – 16	8 – 16	8 – 16	8 – 16	8 – 16
Óvodatitkár	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00

A nyári időszakban a gyermeklétszámtól függően összevont csoportok működnek, a munkakezdés időpontját a személyi ellátottság befolyásolhatja.

Helyettesítési rend a dolgozói hiányzások esetén:

Az óvodapedagógusok helyettesítési rendje:

- Minden óvodapedagógus a saját csoportjában, illetve szükség szerint más csoportban helyettesít.
- Nagyobb csoportlétszám-csökkenés esetén csoportösszevonás lehetséges maximum 28 fős létszámig.

A nevelőmunkát segítő munkatársak helyettesítési rendje:

- A pedagógiai asszisztensek, valamint a dajkák saját munkakörükben egymást helyettesítik.



A DOROGI HÉTSZÍNVIIRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE 2023-2024.

2.4.3 Pedagógusok és az általuk ellátott feladatok, funkciók

Óvodapedagógus neve	Ellátott feladat, funkció
Andrekovics Aranka	csoportvezető óvodapedagógus, óvodai alapítvány kuratóriumának elnöke, mentori feladatokat lát el, becs tagja, mozgás eszközeinek felelőse és pályázat-kutatást végez, bázisintézményi koordinátor, mesterpedagógus
Bali Patrikné Kempf Márta	csoportvezető óvodapedagógus, matematikai eszközök felelőse, mentori feladatok ellátása
Brilla Klaudia Dóra	csoportvezető óvodapedagógus, 1.sz diabétesssel küzdő gyermek ellátásáért felel szükség esetén, zenei eszközök felelőse
Dobin Lászlóné	óvodapedagógus, környezeti eszközök felelőse
Sebő Istvánné Proks Barbara	csoportvezető óvodapedagógus, óvodavezető helyettes
Jászberényiné Szalkai Csilla	óvodavezető, az óvoda alapítványa kuratóriumának tagja, szülői- és külső kapcsolatok működtetésének felelőse, becs vezetője
Marton Melinda	csoportvezető óvodapedagógus, munka- és tűzvédelmi felelős, dohányzásra érvényes szabályok betartásáért felelős,
Vig - Simon Réka	gyakornok óvodapedagógus – január egytől óvodapedagógus
Némethné Bokori Tünde	csoportvezető óvodapedagógus, a könyvtár felelőse, becs tagja, leltározás felelőse, környezeti munkaközösség munkájának tervezése, szervezése, ellenőrzése.
Kelenföldi Petra	gyakornok óvodapedagógus
Mráz-Nagy Hajnalka	csoportvezető óvodapedagógus, gyermekvédelmi munkaközösség munkájának tervezése, szervezése, ellenőrzése, becs tagja, DIFER mérés felelőse
Szederkényi Kinga	óvodapedagógus, DIFER mérés felelőse 2022 januártól
Virágos-Kisné Barlangi Mónika	óvodapedagógus, dramatikus-és báb eszközök felelőse
Ági- Graczár Nikolett	óvodapedagógus, vizuális eszközök- és leltározás felelőse,



2.4.4 Pedagógiai munkát segítő dolgozók

Minden pedagógiai munkát segítő alkalmazott rendelkezik a munkavégzéséhez szükséges végzettséggel.

Minden csoportban dajka segíti a nevelőmunkát.

Kiemelt feladata: az óvodapedagógus nevelőmunkájának minél hatékonyabb segítése.

A pedagógiai asszisztens csoportba osztásának elve fontossági sorrendben abban a csoportban végzi munkáját, ahol:

- a különleges bánásmódot igénylő gyermek ellátása igényli
- óvodapedagógus vagy dajka tartós hiányzása esetén
- ha a csoport programjának szervezéséhez pedagógiai asszisztens munkája szükséges

Kiemelt feladata a gyermekek egyéni fejlesztése az óvodapedagógusok tervezéséhez igazítottan végzi feladatát.



3 A nevelési év feladatai

3.1 A 2023. évi LII. törvény a Pedagógusok új életpályájáról bevezetését követő közvetlen feladatok

Feladat	Felelős	Határidő	A teljesülés kritériuma
A jogszabályok által meghatározott intézményi szabályozók érvényességének biztosítása (felülvizsgálat, módosítás)	Óvodavezető	2023.12.31	Az intézmény dokumentációja az érvényes jogszabályoknak megfelelő Helyi nevelési program, Házirend, SZMSZ
A munkaköri leírások, megbízások áttekintése, módosítása, új dolgozóval való megismertetése.	Óvodavezető	2023.09.01. és új dolgozó munkába lépésének esetén	A dolgozók részletesen, aktuálisan megismerik feladataikat.
Az alkalmazottak tájékoztatása a változásokról. Részletes tájékoztató.	Óvodavezető	2023.szeptember 15.	A dolgozók megismertetése a változásokkal.
A szülők kötelező tájékoztatása Házirendről Az őket érintő változásokról	Óvodavezető – csoportvezető óvodapedagógusok	Csoportok szülői értekezletein.	A szülők tájékozottak az intézményi szokások, szabályok terén, ismerik a változásokat.
Statisztikai jelentések elkészítése a KIR-ben	Óvodavezető	2023.10.15.	Elektronikus úton is határidőre továbbítottuk a kötelező statisztikai adatokat.



A DOROGI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE 2023-2024.

3.2 A nevelési év stratégiai és operatív tervezése

Működési terület	feladatok	időpont	kapcsolat-tartó
Tervezés, szervezés	Éves tervek elkészítésének koordinálása, feladatok kijelölése	2023.08.31. nev. test. ért.	Óvodavezető
	Eseménynaptár elkészítése	2023.10.01.	Óvodavezető
	SZMSZ, Házirend, HNP felülvizsgálata, éves munkatervek, beszámolók elkészítése	2023.10.10	Óvodavezető
	2023. évi LII. törvényének, A pedagógusok új életpályájáról -köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyba kerülő közalkalmazottak és NOKS-osok és munkavállalók tájékoztatása, annak elfogadása, elutasítása.	2023.09. 15. – 09.29.	Óvodavezető
	Napi szervezést igénylő munkarend szervezése	Folyamatos	Óvodavezető helyettes

Tanügy-igazgatás	Beiskolázási feladatok (az iskolába lépők kimutatása, adatközlés iskolák felé)	2024.01.-03.	Óvodavezető
	Óvodai felvételi meghírdetése, napló megnyitása és felvételi eljárás lebonyolítása	2024.04.- 05.31	Óvodavezető
	Óvodai felvételi napló zárása	2024.08.31.	Óvodavezető

Statiztika, adatszolgáltatás, nyilvántartások	Törzskönyv vezetés	2023.10.01 2024.05.31	Óvodavezető
	Pedagógus igazolványok igénylése a NOKS-osoknak.	Igény szerint	Óvodavezető
	Éves statisztikai adatszolgáltatás	2023.10.15	Óvodavezető
	Normatíva igénylések és lemondások	Változások szerint	Óvodavezető
	KIR nyilvántartó rendszer kezelése, aktualizálása (alkalmazottak, gyermek)	Folyamatos	Óvodavezető



A DOROGI HÉTSZÍNVIIRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE
2023-2024.

	Központi adatszolgáltatás	Folyamatos, változás szerint	Óvodavezető
	Adatszolgáltatás a gyermekegészségügy érdekében (védőnő, gyermekorvos, Népegészségügy))	Igény szerint	Óvodavezető
	Éves költségvetés elkészítése	2024 .01 hó	Óvodavezető

Gazdálkodás (anyagi, tárgyi, emberi)	Pénzforgalmi adatok figyelemmel kísérése	Pénzforgalmi adatok megküldésekor	Óvodavezető
	Pályázatok felkutatása, fenntartói engedély kérés, -írása	Folyamatos	Óvodavezető
	Állagmegóvási, karbantartási feladatok koordinálása	Folyamatos és karb. szüneten	Óvodavezető
	Tárgyi feltételek szükség és lehetőség szerinti javítása, bővítése	Folyamatos	Óvodavezető jelzése
	Meglévő eszközök óvására ösztönzés, szükség és lehetőség szerinti javíttatásuk	Folyamatos	Óvodavezető és helyettes
	Részvétel a selejtezésben, leltározásban	2023. december - 2024 február	Óvodavezető helyettes
	Lehetőség biztosítása a továbbképzési tervben foglaltak teljesítésére	terv szerint	Óvodavezető
	Feladatellátás biztosítása megbízással, szükség esetén, túlóra, helyettesítés elrendelésével	szükség szerint	Óvodavezető



A DOROGI HÉTSZÍNVIIRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE 2023-2024.

Baleset és egészségvédelem	Fogászati szűrés szervezése	2023. 11 hó	Óvodavezető
	Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás megszervezése, új dolgozók esetében munkába álláskor	2023 december	Óvodavezető
	Védőnői szűrővizsgálatok szervezése	szükség szerint	Óvodavezető
	A pedagógiai munka koordinálása, segítése a munkatervnek, éves feladattervnek megfelelően, Jó gyakorlat működtetése, SNI, tehetséggondozás, gyermekvédelem, segítségnyújtás a tervezésben	Folyamatos	Óvodavezető

Pedagógia	A pedagógiai munka koordinálása, segítése a munkatervnek, éves feladattervnek és munkaközösségi tervnek megfelelően Bázisintézményi feladatok a munkatervnek megfelelően	Folyamatos	Óvodavezető bázisint-i koordinátor
	Jó gyakorlat működtetése, Bázisintézményi feladatok működtetése.		
	SNI, tehetséggondozás, gyermekvédelem, segítségnyújtás a tervezésben		

Hagyományok rendezvények	Csoportok tanulmányi kirándulásainak szervezése	programterv alapján	Óvodavezető
	Részvétel az Autómentes Világnap rendezvény szervezésében, lebonyolításában	Tervezéssel, megvalósítással összhangban	Óvodavezető
			Óvodavezető
	Sarpi futás szervezése		Óvodatitkár
	Részvétel az "Állatok témahét" szervezésében, lebonyolításában		Óvodavezető és helyettes
	Részvétel az "Egészségország" és projektzáró tevékenységeinek megszervezésében, lebonyolításában		Óvodavezető és helyettes
			Óvodavezető
Fényképezés megszervezése, lebonyolítása	Óvodavezető		



A DOROGI HÉTSZÍNVRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE 2023-2024.

	Advent, Mikulás, Karácsonyi ünnep szervezése, lebonyolítása csoportonként	Tervezéssel, megvalósítással összhangban	Óvodavezető és helyettes
	Farsangi bál megszervezése, levezetése csoportban		Óvodavezető
Hagyományok rendezvények	Bölcsődei látogatás megszervezése	Tervezéssel, megvalósítással összhangban	Óvodavezető és helyettes
	Megemlékezés a Nemzeti Ünnepről		Óvodavezető és helyettes
	Részvétel a Víz Világnapi rendezvény megszervezésében, lebonyolításában		Óvodavezető és helyettes
	Szakmai nap megszervezése, lebonyolítása		Óvodavezető és helyettes
	Ismerkedő délután szervezése, lebonyolítása	Tervezéssel, megvalósítással összhangban	Óvodavezető és helyettes
	Részvétel a Föld Napja rendezvény szervezésében, lebonyolításában		Óvodavezető és helyettes
	Részvétel az Ovi rallye szervezésében, lebonyolításában		Óvodavezető és helyettes
	Nagycsoportosok "Kerti partijának" megszervezése, lebonyolítása		Óvodavezető és helyettes
	Nagycsoportos búcsú megszervezése, lebonyolítása		Óvodavezető és helyettes
	Évzáró megszervezése, levezetése		Óvodavezető és helyettes
	Nemzeti Összetartozás Napja megszervezése, lebonyolítása		Óvodavezető és helyettes

Gyermek- védelem	Jelzések, pedagógiai jellemzések továbbítása, HHH gyermekek hiányzásának igazolása	Felmerült problémák, jelzések, törvényi előírások alapján	Óvodavezető
-----------------------------	--	---	-------------



A DOROGI HÉTSZÍNVIIRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE 2023-2024.

Kapcsolattartás a fenntartóval	Írásos, elektronikus, nyomtatott dokumentumok továbbítása határidőre, igényes kivitelben	Kérés szerint	Óvodavezető
	A fenntartó képviselőjének meghívása nyilvános programokra	Aktuális időpont előtt 1 héttel	Óvodavezető és helyettes
Kapcsolattartás a társintézményekkel	Nyílt napok szervezése	2024. március	Óvodavezető és helyettes
	Aktualitás szerinti kapcsolattartás	Folyamatosan	Óvodavezető
Kapcsolattartás munkatársakkal	Évnyitó, féléves, évvizsga nevelőtestületi értekezletek tartása	2023/2024 nevelési évben 2023. 08. 2024. 01. 2024. 06.	Óvodavezető
	Évnyitó, évvizsga munkatársi értekezletek tartása	2023/2024 nevelési évben 2023. 08. 2024. 01. 2024. 06.	Óvodavezető
	Megbeszélések a megbízottakkal, felelősökkel tervek, beszámolók készítése, programok szervezése, lebonyolítása előtt	aktuális programoknak megfelelően szükség szerint	Óvodavezető
	Nevelőtestületi tanácskozások tartása	szükség szerint	Óvodavezető
	Szükség szerint dajkai megbeszélés	szükség szerint	Óvodavezető
Kapcsolattartás a szülőkkel	Évnyitó és féléves szülői értekezlet meghirdetése közösségi csoportokban, plakáton közös részének megtartása	Munkatervnek megfelelően	Óvoda-vezető
	Beiskolázási szülői értekezlet meghirdetése	2024. 01. hó	Óvoda-vezető
	Találkozás a szülői közösség képviselőivel	2023. 10. hó	Óvoda-vezető
	Előkészítő kiscsoportos szülői értekezlet meghirdetése, megtartása	2024. 06. hó	Óvoda-vezető



A DOROGI HÉTSZÍNVIIRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE 2023-2024.

Kapcsolat tartás a dorogi iskolák tanítóival	Tájékoztató a DIFER mérések eredményeiről	2023.12. 2024.06.	Óvoda-vezető és helyettes
	Az elsős gyerekek meglátogatására lehetőséget biztosítanak az óvónők a tanítók számára	Nyílt napok alkalmával	Óvodavezető
	Az iskolák meghívása a beiskolázás előtti szülői értekezletre	2024. 01.hó, aktuális idő előtt 2 héttel	Óvodavezető
	Tanítók meghívása szakmai napjainkra	aktuális idő előtt 2 héttel 2024. március	Óvodavezető
Kapcsolat tartás a Pedagógiai Szakszolgálattal	Folyamatos kapcsolattartás, konzultáció a gyermek fejlődéséről a logopédussal, fejlesztőpedagógussal	Folyamatos	Óvodavezető
	Törvényi változásból eredően a 3. évet betöltött gyermekek óvodakötelezettségéről, tájékoztatás (óvodapedagógus, szülő)	2024. szeptember	Óvodavezető
	Szükség szerint vizsgálati kérelmek átadása- iskolaérettség, általános fejlettségmérés céljából	2023 09. 15 2024. 01. 31.	Óvodavezető
Egyéb közvetett partnerekkel való kapcsolattart.	A gyermekvédelmi felelős Gyermekjóléti szolgálattal, Gyámüggyel való kapcsolattartásban szükség szerinti segítség	Szükség szerint	Óvoda-vezető, óvodavezető helyettes
Beszámoló készítése	A beszámolásra kötelezettek éves beszámolóinak elkészítésének segítése	Ellenőrzési terv ütemezés szerint	Óvodavezető
Részvétel város kulturális és sport életében	A munkatársak ösztönzése, és lehetőség biztosítás elősorban érdeklődés szerinti rendszeres részvételre	Folyamatos	Óvodavezető



A DOROGI HÉTSZÍNVIIRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE 2023-2024.

3.3 Tanügyigazgatás

2023. szeptemberétől minden jelentkező óvodaköteles, körzetbe tartozó, óvodánkba jelentkező gyermek felvételt nyer.

- Feladat: Rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szülők tájékoztatása a rendszeres óvodába járás kötelezettségéről, ha szükséges.

Az iskolai beiratkozást érintően a szülők tájékoztatása: kiemelten segítjük a tájékozódásban azokat a szülőket, akik további óvodai nevelést igényelnek gyermekük részére.

A szülők minél szélesebb körű tájékoztatásának megszervezése annak érdekében, hogy az iskolába készülők gyermekek megismerkedjenek az iskolai környezettel, tanítókkal a zökkenőmentes iskolakezdés érdekében.

- szülői értekezletet tartunk az iskolaigazgatók részvételével
- az iskola tájékoztató anyagát továbbítjuk a szülő felé
- részt veszünk az iskola által felajánlott programokon (versenyjátékok, iskolabemutató programok...)
- az iskolai nyílt napok időpontjáról faliújságunkon és a csoportok közösségi oldalán tájékoztatjuk a szülőket

3.3.1 Tanügyigazgatási feladatterv

Feladatok	Határidő	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredménye
A dokumentumok törvényi változásokhoz való igazítása	szept.01.	dokumentumlemzés, áttekintés	a dokumentumok (Házirend, pedagógiai program, Szmsz)	Óvodavezető	A megfelelő naprakészítés
Létszámok előzetes adatszolgáltatása	szept. 15.	elektronikusan	KIR	Óvodavezető	naprakészítés
Intézményi munkaterv, a nevelési év/tanév intézményi rendje	október 10.	2 nyomtatott példány, elektronikusan 1 dokumentum	dokumentum	Óvodavezető	megerősítés, naprakészítés



A DOROGI HÉTSZÍNVIIRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE
2023-2024.

Statisztikai jelentés, teljes dokumentáció	okt.15.	adatok elemzése, rögzítése elektronikusan	dokumentum	Óvodavezető	statisztika pontos elkészítése
Különös közzétételi lista aktualizálása	okt. 31.	saját honlapon közzététel,	dokumentum	Óvodavezető	aktualizálás
Baleseti jegyzőkönyvek kezelése	folyamatos	elektronikus úton, papír alapon	dokumentum	Óvodavezető	naprakész tétel
Tanköteles gyermekek beiskolázása	Szakvélemények kérése jan 31-ig/. Szaksz. Biz./	vizsgálatkérő lapok kitöltése, konzultáció szülővel, fejlesztő. pedagógussal	dokumentumok	Óvodavezető	körültekintő, optimális beiskolázás, visszacsatolás a szülőknek
A tankötelessé váló óvodások iskola-választási szándékának jelzése az elsős létszám tervezéséhez	febr. 15.	elektronikus úton, papír alapon	dokumentum	Óvodavezető	információ átadása, tervezhetőség
A nyári ügyeletek pontos beosztása	jún.15.	papír alapon	dokumentum	Óvodavezető	információ átadása, tervezhetőség



A DOROGI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE 2023-2024.

Tanévnyitó, félévi, tanév végi és egyéb nevelő- testületi és alkalmazotti értekezletek jegyzőkönyvei	folyamatosan 8 napon belül	papír alapon	jegyzőkönyv	Óvodavezető	dokumentum kiadása
---	-------------------------------	--------------	-------------	-------------	-----------------------

4 Pedagógiai folyamatok

A nevelési év kiemelt céljai:

- A munkatervi feladatok megjelenítése a csoport szintű tervezés és gyakorlati megvalósítás során.
- A közösség értékeinek megőrzése, az új értékek felismerése, azok beépítése a nevelő munkába.
- Az új alkalmazottak megismerése, értékeik elfogadása, azok tiszteletben tartása
- Továbbra is a tehetséggondozás, egyéni képességek szerinti fejlesztés hatékonyságának növelése játékban, munkában, tanulásban.
- A család elsődleges nevelési szerepének hangsúlyozása mellett, a család és óvoda együttműködésének mélyítése.
- A törvényi és helyi szabályozások megfelelő alkalmazása.
- A gyermekek mindenek felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával nyugodt, derűs és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- A hatéves korban kötelező iskolakezdésből adódó problémák sikeres kezelése – az iskolakezdésre még nem kész gyermekek további óvodai nevelésének elősegítése.
- A környezettudatos szemlélet, kiemelt szerepének biztosítása a mindennapi óvodai életbe
- Az intézményi tanfelügyelet során megfogalmazott fejleszthető területekre kidolgozott intézkedési terv erre a nevelési évre jutó feladatainak megvalósítása.
- A 2022-23-es nevelési év beszámolójában megfogalmazott fejlesztések megvalósítása.
- A vezetői program nevelési évre vonatkozó feladatainak megvalósítása.
- Bázisintézményi programjaink megvalósítása a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek témában.

4.1 Pedagógiai folyamatok – Tervezés

A nevelési év évvégi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösség terveivel



A DOROGI HÉTSZÍNVIIRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE 2023-2024.

- Stratégiai terv: **PP** – folyamatos nyomon követése, változások beépítése
- Stratégiai terv: **Munkaterv** – előző év (beszámoló) felülvizsgálata alapján, évente, a nevelési év kezdetén Nevelési tervet két fél évre készítjük el.
- Stratégiai terv: **Éves nevelési terv, havi bontásban; tematikus tervek, témahetek, aktuális témák szerint.**
- Operatív terv: **Csoportnapló** – heti tervek, projekt, témahét, innovációk.

A stratégiai tervezés során a csoportok tervezését könnyíti az új témahetek, projektek megjelenítése.

Intézményi innovációs tevékenységünk:

- Tehetség gondozás terén: az algoritmikus gondolkodás fejlesztését- az előző év tapasztalataira építve-, játékos programozással (Beebot) tovább folytatjuk.
- Pedagógia programunk kiemelt nevelési területén a környezeti nevelés és a fenntartható fejlődés terén történő érzékenyítés, valamint az energiatakarékosságra nevelés.
- A különböző témahetek kidolgozása - a pedagógiai szabadságot kihasználva - egyéni elképzelések megvalósítására is teret engedünk.
- Szorgalmazzuk a képzéseken, továbbképzésen, előadásokon, belső tudásmegosztás által hallottak, tapasztaltak alkalmazását.
- Mozgáskoordinációt fejlesztő és iskolaelőkészítő foglalkozásokon kamatoztatjuk tudásunkat.
- Az Egészségország projekt gyakorlatban alkalmazott terveit összevetjük, újra gondolva javítjuk, gazdagítjuk.

4.1.1 A csoportokban kötelezően használt dokumentumok vezetése

- **Mulasztási napló:** adatok a szempontoknak megfelelően kitöltve, napi rendszerességgel vezetett, hónap végén összesített adatokat tartalmaz
- **Csoportnapló** vezetése: Kapcsos dosszié, aktuálissá vált adatok, táblák kitöltése, oldalszámok figyelembevétele
- **Fejlődési napló:** tartalmazza a gyermek adatait, fejlődését befolyásoló tényeket, eseményeket, szakvéleményt, megfigyelési tapasztalatokat, mérés - értékelés adatait.

4.2 Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

A stratégiai és operatív tervezés és a tervek tényleges megvalósulásának összhangjára törekvés.

A dokumentumokban megfogalmazott kiemelt célok:

- az intézmény innovációs tevékenységének bővítése
- a reflektív pedagógiai munka erősítése
- a megismert és elsajátított új, korszerű módszerek jelenjenek meg a mindennapi nevelő munka folyamatában
- a pedagógus dokumentációs feladatainak támogatása digitális eszközök használatával



A DOROGI HÉTSZÍNVIIRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE 2023-2024.

A köznevelési törvény szerint az óvoda az utolsó nevelési évben iskolaelőkészítő feladatot lát el. Óvodánkban a nagycsoportos gyermekek játékos, tapasztaláson alapuló ismereteket szereznek. Több program várja őket, ami ismeretük gazdagítását szolgálja az élménypedagógia eszközeivel. Foglalkoztatási formánkat jellemzi a kötetlenség mellett a frontális, csoportos és egyéni foglalkoztatás is. A gyermekek ismereteinek elmélyítését segíti a jó együttműködés a szülőkkel. Az óvoda-iskola átmenet zökkenőmentessége érdekében óvodánk nyitott az iskolák, a tanítók felé.

Délutáni foglalkozás keretében: A nagycsoportban iskolaelőkészítő fejlesztő, valamint tehetséggondozó, infokommunikációt és logikus gondolkodást fejlesztő foglalkozásokat indítunk. Ebben a nevelési évben nagy hangsúlyt fektetünk a zenei nevelés fejlesztésére.

Alapfeladaton túli foglalkozások:

- Angol nyelvhez szoktató foglalkozások
- Ovi-foci
- Kempo
- Mozgásfejlesztő foglalkozás nagycsoportosoknak (Birkózást alapozó)

4.3 Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

Az intézmény stratégiai dokumentumainak megfelelően, ellenőrzést végzünk. A nevelési évben az **ellenőrzési tervben kerülnek pontos meghatározásra** az ellenőrzés területei, eljárásrendje.

Az ellenőrzés célja:

- az eredményes és hatékony nevelőmunka elősegítése
- erősségeink, hiányosságaink feltárása, az ebből adódó további feladatok meghatározása,
- a kitűzött feladatok, és az eredmények összevetése, az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az intézmény működési folyamatába
- a korszerű, hatékony módszerek beépülésének, alkalmazásának nyomon követése a nevelőmunka során

Az ellenőrzés feladata:

- az intézmény által a nevelési programban megfogalmazottak összevetése a működő gyakorlattal, az elvárások és az eredmények összevetése, az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az intézmény működési folyamatába

Ellenőrzés területei:

- a munkafegyelem alakulása, szabályok megtartása
- az intézmény kötelező dokumentumainak ellenőrzése
- a működéssel kapcsolatos feladatok megvalósítása: költség- és energiatakarékos működés



A DOROGI HÉTSZÍNVIIRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE 2023-2024.

- gyermekvédelmi feladatok megvalósulása az intézményben
- munkacsoportok munkájának nyomon követése
- egymás segítése, ösztönzése, új kollégák beilleszkedésének segítése, az emberi kapcsolatok formálódása
- higiéniai, tisztasági feladatok ellenőrzése
- programok megvalósulása

4.3.1 Az intézmény belső ellenőrzése és értékelése

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény
Csoport szobai leltárak pontosítása	okt.30.	dokumentum elemzés	leltárívek	Csoportvezető óvoda-pedagógus	írásbeli értékelés, leltárívek napra készsége
Használt nyomtatványok frissítése, iratok selejtezése	okt.31.	dokumentum elemzés	használatban lévő, új nyomtatványok, jegyzőkönyv	Óvodatitkár	szóbeli kiértékelés, visszacsatolás
Étkezési befizetések dokumentumainak elemzése	havonta a számlák elkészítéséhez szükséges. táblázat kitöltések	egyeztetés, dokumentum-elemzés	használatos nyomtatványok	Óvodatitkár	szóbeli kiértékelés, visszacsatolás
Étkezési térítési díj befizetés	havonta	egyeztetés	étk. befiz. táblázat, számlák	Óvodatitkár	visszacsatolás szülőknek
Kedvezményes étkezés	havonta	egyeztetés	kedvezményre jogosító dokumentumok	Óvodatitkár	Szükség szerint visszacsatolás a szülőknek



A DOROGI HÉTSZÍNVIIRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE 2023-2024.

4.3.2 Az alkalmazottak munkájának ellenőrzése, értékelése

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszer	Eszköz	Érintettek	Eredmény
Pedagógus	2024. június 1-ig folyamatos	Csoport-látogatás, dokumentum elemzés	értékelő lap	pedagógusok, óvodavezető	írásbeli visszacsatolás, telj. ért. egyéni összegzése
Pedagógiai asszisztens	2024 júniusig folyamatos	Pedagógusi, vezetői megfigyelés	értékelő lap	pedagógus közvetlen munkatárs, vezető	szóbeli, nev év végén írásbeli
Dajka	havonta	megfigyelés, megbeszélés	havi értékelő lap	technikai dolgok, óvodavezető	szóbeli visszacsatolás
Technikai dolgozók munkájának év végi értékelése	2024. június 1-ig folyamatos	megfigyelés	értékelő lap	technikai dolgozók, óvodavezető	szóbeli visszacsatolás

4.3.3 Szakmai-pedagógiai ellenőrzés

Ellenőrzés területe	Csoport	Módszer	Eszköz	Érintettek	Eredmény
Befogadás	Kis-csoportok	dokumentum-elemzés	Csoport-naplók	Óvodavezető	írásbeli visszacsatolás
Az óvodai dokumentumok, tervek átnézése	Minden csoport	megfigyelés, dokumentum-elemzés	éves tervezések csoportnapló mulasztási- és fejlődési napló	Óvodavezető	írásbeli visszacsatolás, értékelés



A DOROGI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE 2023-2024.

Külső-belső kommunikáció	Minden csoport	megfigyelés, visszajelzések fogadása, dokumentum-elemzés	faliújság, internet, csoportnapló, feljegyzések	Óvodavezető	írásbeli visszacsatolás, értékelés
Tevékenység látogatás	Minden óvodaped	Értékelés – látottak- és kompetenciánként	csoportnapló tevékenységi terv	Óvodavezető	mérőlapok eredményei, szóbeli visszacsat.

4.4 Pedagógiai folyamatok - Értékelés

4.4.1 Gyermek fejlesztése, mérése, fejlődésének nyomon követése

- A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, mely a feljegyzésekben (gyermek fejlődési naplója) nyomon követhető (értékelés)
- Az óvodai fejlesztő pedagógiai munka legalapvetőbb célja a tanulási nehézségek kialakulásának megelőzése. Ezért gyermek fejlődését, annak nyomon követését folyamatosan végezzük, az SNI gyermekekkel való foglalkozást az óvodapedagógus sérülésspecifikus szakemberek is segítik.
- A kiscsoportok kivételével (saját mérőanyag, bemenet mérése nem összevethető a második félév mérési szempontjaival) minden csoport rendelkezik a gyermek méréséből adott csoportösszesítővel előző nevelési évről, ami segítséget ad a következő tervezési időszakhoz.
- Az óvodapedagógusok a gyermek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek - gondviselőjének, és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek. (Szülőknek évente két alkalommal /bemenet – kimenet/, ősszel és nagycsoportosoknak január, május. Szülő aláírásával igazolja.)
- A DIFER méréseket 2 fő óvodapedagógus végzi 2 alkalommal az 5 éves életkort betöltő gyermekeknél (május – december). Ezen mérési eredményeket az iskolába – kérésre – továbbítjuk annak érdekében, hogy minden gyermek a számára legoptimálisabb helyet találja meg az iskolák közt. A mérések eredményéről a szülő tájékoztatást kap.

4.4.2 Alkalmazottak értékelése

- Az intézmény elfogadott belső ellenőrzési - értékelési tervének megfelelően
- A kiemelt munkavégzés elismerésének megállapításához a nevelési évhez tartozó teljesítményértékelés.

4.4.3 A pedagógus életpályamodellhez tartozó minősítés

- 1 fő gyakornok minősítésre jelentkeztetése 2024-es évben.



A DOROGI HÉTSZÍNVIKÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE 2023-2024.

- PI fokozatban lévő óvodapedagógus kolléganők jelentkeztetése PII-es fokozat megszerzésére. (minősítésre jelentkeztetés)

Óvodapedagógusok új várható teljesítményértékelési rendszere

Értékelés szempontrendszere	Az értékelés alapja	Értékelést végzők	Határidő
Pedagógus személyre szabott szakmai követelmények (éves fejlesztési célok, teljesítménycélok)	Személyre szabott 3 teljesítménycél (fejlesztendő kompetencia terület) Vállalt feladatok	Óvodavezető Értékelt óvodapedagógus	2024.08.31
munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi) értékelés	A munkavégzés értékelési szempontja 10 terület a kompetenciák mentén	Értékelt óvodapedagógus Óvodavezető	2024.08.31

4.4.4 Pedagógiai folyamatok – Korrekció

A rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzésével meghatározzuk a fejlesztési területeket.

Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez. (Partneri elégedettség mérése alapján)

A dolgozók ellenőrzés, mérés eredményeinek felhasználásával lehetőség szerint azonnal elvégezzük a korrekciót, ha több időt vesz igénybe, intézkedési tervet készítünk.

Szükség szerint változtatunk terveinken, amennyiben a tervezés optimális feltételei nem adóttak (online munkarend, időjárás-függő kirándulások)

Feladatok a 2023- 2024-es nevelési évre

- Éves terv összhangja a vezetői pályázat célkitűzéseivel, éves kiemelt területeinek megvalósítása.
- Adminisztrációs fegyelem erősítése, folyamatos csoportnapló vezetésének ellenőrzése.
- Gyermekről vezetett dokumentáció ellenőrzése.
- Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció ellenőrzése.
- Szakmai munka folyamatos ellenőrzése, visszajelzése.



5 Személyiség- és közösségfejlesztés

5.1 Személyiségfejlesztés

5.1.1 Hátrányok enyhítése

5.1.1.1 Gyermekadatok

Gyermeklétszám 2023. októberi statisztika alapján ebből:	151	gyermek
SNI:	5	gyermek
HH:	6	gyermek
HHH:	0	gyermek
Veszélyeztetett:	0	gyermek
BTMN:	11	gyermek
Kedvezményes étkező: ebből:	143	gyermek
Rendszeres nevelési segélyben részesül:	1	gyermek
3 vagy több gyermeket nevel: tartós beteg gyermek:	35	gyermek
családjában tartós beteg van:	1	gyermek
alacsony jövedelem:	1	gyermek
Logopédiai ellátásban részesül:	104	gyermek
Fejlesztő pedagógiai foglalkozáson vesz részt:	31	gyermek
	16	gyermek

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése:

Az éves munkaterv melléklete tartalmazza a nevelési év gyermekvédelmi feladatait.

A gyermekvédelmi felelős irányításával, aki munkáját a gyermekvédelmi törvényben meghatározottak alapján végzi, szoros együttműködésben a családokkal, szakemberekkel és az óvodapedagógusokkal.

Elengedhetetlen feladata a HH- és HHH gyermekek szociális hátrányainak enyhítése. Igénybe vesszük a gyermekjóléti szolgálat szakemberének megállapításait, segítségét. Együttműködésünket ajánljuk fel a szülőknek.

Esélyegyenlőségi szempontokat figyelembe véve és a hátránycsökkentés céljából a csoportok folyamatosan fogadják a szülői felajánlásokat (ruha, ajándéktárgy), amit a rászoruló, hátrányokkal küzdő családok részére ajánlanak fel. Karácsonyra, húsvétra ajándékgyűjtést szervezünk, a gyermekek farsangi báljához jelmezeket adunk, ha igénylik. Célunk és feladatunk, hogy minél több gyermek tudjon részt venni óvodán kívüli programjainkon is.



A DOROGI HÉTSZÍNVIIRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE 2023-2024.

Személyiségfejlesztés:

A gyermekek fejlődésének nyomon követése az óvodába kerüléstől az iskolába lépésig tart. Az óvodapedagógusok a megfigyelés módszerét alkalmazzák. Játék során, játékos feladatokon keresztül tárják fel a gyermekek képességeit, ismerik meg személyiségüket, és ezek alapján készíteneek tervet a gyermekek fejlesztésére vonatkozóan.

A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése.

A gyermekek személyiségének feltárása során szoros együttműködés szükséges a szülőkkel. Fontos a csoportban dolgozó óvodapedagógusok összhangja módszerek, követelmények tekintetében. Szükség esetén szakembertől kérünk segítséget.

Tanköteles korú gyermekek esetében:

Kiemelten fontos a gyermeki fejlődés nyomon követése, a gyermekek differenciált fejlesztése, a szülők tájékoztatása a gyermekek egyéni fejlettségi szintjéről. Amennyiben a gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentáció alapján nem egyértelműen dönthető el, hogy a gyermek megkezdheti-e az iskolai tanulmányait, abban az esetben nevelési tanácsadó vizsgálatát kezdeményezi az óvoda.

Tanköteles korba lépőkkel kapcsolatos teendők: Az óvodás gyermek, az adott évben 08.31-ig betölti a hatodik életévét tankötelessé válik.

Nagycsoportos korú gyermekek képesség-mérése (DIFER) 2023. november hónapban történik. A Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa és fejlesztőpedagógusa 2023. szeptemberében kezdi el a logopédiai munkát az óvodában a beszédhibás és részképességzavarokkal küzdő gyermekekkel.

A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követésének terve:

Anamnézis felvétele - A szülővel való beszélgetés és a családlátogatás alkalmával szerzett információk, tapasztalatok rögzítése.

Megfigyelések: A nevelési év folyamán két időszakban (január, május), a gyermek megfigyelése a játék és a tevékenységek során, az életkori jellemzők és az egyéni sajátosságok rögzítése. A gyermekeket az ismételt megfigyelések alkalmával nemcsak az életkori jellemzőkhöz, hanem önmagukhoz is kell hasonlítani. Az adatok rögzítése a pillanatnyi állapotot tükrözi, láthatóvá válnak a gyengébb területek és az erősségek is. Ezen információk birtokában jelölhetjük meg a fejlesztendő területeket, illetve a területek fejlesztését elősegítő tevékenységeket, módszereket.



A DOROGI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE 2023-2024.

Tehetséggondozás

A tehetséges gyermekek felismerése fontos feladat a csoportokban. Az óvodai tehetséggondozás legfontosabb feladata, hogy biztosítsuk a feltételeket a gyermekek képességeinek kibontakozásához, sikerélményekkel ösztönözzük fejlődésüket.

Fontos feladat a szülőkkel való kapcsolattartás, segítés, ötletek adása az otthoni fejlesztéshez.

SNI-s gyermekek fejlesztése, ellátása

Az SNI gyermek szakvéleményében megállapítottak alapján biztosítjuk az utazó gyógypedagógust, logopédust, konduktort.

A csoportban dolgozó óvodapedagógusok a szakemberekkel és a szülőkkel szoros együttműködésben nevelik, fejlesztik a gyermekeket, különös figyelmet fordítva a szakvéleményben előírtakra.

Gyermekbalesetek, intézkedések terve

A gyermekbalesetek megelőzése, a gyermekek egészségének és testi épségének védelme egész évben kiemelt feladatunk.

Az év elején a gyermekeknek a balesetvédelmi oktatást tartunk, amit a csoportnaplóban dokumentálunk. A tevékenységekkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos, a nem elfogadható és az elvárt magatartásformát a gyermekekkel ismertetjük, megbeszéljük.

A szülők figyelmét is folyamatosan felhívjuk az épületen belüli és kívüli balesetforrásokra.

5.2 Közösségfejlesztés

5.2.1 Közösségépítő tevékenységek

Célunk: Az együttéléshez, társas érintkezéshez szükséges alapvető szokások, pozitív motivációk kialakítása.

Feladatunk: a közösségépítő programjaink során, minél több gyermek vegyen részt bennük, élményszerű legyen, kapcsolódjon nevelési céljainkhoz, szakmai elképzeléseinkhez.

A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

Közösségi nevelésünk egyik legfontosabb alapelve: hogy a gyermek, mint egyén találja meg helyét a közösségben. Válgjon igényévé a csoporttal való együttműködés, ugyanakkor, ha arra van igénye, egyedül is tevékenykedhessen.

Az ünnepek jelentős alkalmak a gyermekek és az óvoda közösségének életében. A közös élmény erejével megteremtjük a hagyományokat, és közel hozzuk a szűkebb és tágabb környezetünk eseményeit. Az ünnepekkel közvetítjük egyetemes és nemzeti kultúránk



A DOROGI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE 2023-2024.

értékeit, a jeles napok kapcsán felidézzük a népi hagyományokat. Szüksége van gyermeknek, felnőttnek egyaránt arra, hogy az ünnep és a mindennapok elváljanak egymástól. Az ünnep fényét emeli a feldíszített óvoda, az ünneplőbe öltözött gyerekek és felnőttek, a meglepetések, és az ajándékozás öröme. Az érzelmi ráhangolódást biztosítjuk az aktuális mesékkel, versekkel, dalokkal, játékokkal.

A csoportokban a közösségi nevelésre nagy hangsúlyt fektetünk, hiszen a családokból érkezőknél még nincs tapasztalat. Ezt a célt segítve alakítják ki a csoportok szokás- és szabályrendszerüket. Megvalósítás során pedig napi- és hetirendünk kialakításánál ügyelünk arra, hogy a gyermekek gyakorlati tapasztalatokat is szerezzenek.

Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

Az óvoda felnőtt közösségének elsődleges információs forrása még mindig a nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek, ahol lehetőség nyílik véleményük, ötleteik megfogalmazására, együtt gondolkodásra. Itt születnek meg a konkrét óvodát érintő döntések, elfogadások. Az azonnali, napi, és egyéb lehetőségek közül a zárt facebook csoport hatékonyan működik. Ide könnyen feltölthetőek a megtekintésre váró anyagok, itt könnyen lehet gondolatokat cserélni, ötleteket gyűjteni, jól működik ezen az online felületen a tudásmegosztás.

Alkalmazotti rendezvényeken, kirándulásokon, városi megmozdulásokon formálódik közösségünk.

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok

A csoportok saját programjaikat a szülői értekezleteken ismertetik a szülőkkel. Az ünnepélyek, programok és a közös élmény ereje fokozzák a gyermekek közösséghez való tartozását.

Cél, hogy az ünnepek, hagyományok, szoros egységben segítsék a gyermekek ismeretének gyarapítását, érzelmi életének gazdagítását.

Az óvodai ünnepeink és hagyományaink tartalmának élményszerűvé tétele, megszerettetése cselekvéseken keresztül. Nyitott programjainkkal pozitív értékek közvetítése a családok felé. Közös élményekre épülő közösségi szokások biztosítása, a gyermek érzelmvilágát gazdagító, életkorához igazított, erkölcsi értékeket közvetítő hagyományok közvetítése

Az óvodai ünnep, ünnepély megrendezésére a felelős óvodapedagógus a rendezvényről forgatókönyvet készít, amelyről a rendezvényt megelőzően egyeztet a nevelőtestület tagjaival, kikéri a véleményüket. A rendezvényt megelőző héten a szakmai megbeszélési napon tájékoztatást tart a rendezvénnyel kapcsolatos legfontosabb információkról és a lehetséges balesetveszélyek elhárításáról.

Születésnapok megünneplése a csoportokban az óvónők szervezésében és a csoportok szokásai szerint történik.



A DOROGI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE 2023-2024.

Feladatunk az idei nevelési évben az elégedettségi mérési rendszer elvégzése gyermekek, szülők körében.

Közösségfejlesztő lehetőség az az óvoda minden gyermekének felajánlott közös programjaink, melyeknek felelősei a csoportok óvodapedagógusai:

- **Kiemelt jeles napok, hagyományokhoz kötött napok:** Autómentes világnap, Népmese napja, Állatok Világnapja, Lelki Egészség Napja, Advent, Kultúra napja, Farsang, Víz Világnapja, Föld világnapja, Madarak-Fák Napja, Gyermeknap, Nemzeti Összetartozás Napja
- **Ünnepek:** Karácsony, Nemzeti Ünnepek
- **Csoporton belüli ünnepek:** születésnap, Mikulás, Húsvét, Anyák Napja, Nagycsoportosok évzárója

5.2.2 Minden gyermekcsoportot érintő közös ünnepek

Ünnep	Időpont	Felelős
Mikulás:	2023.12.06	óvodapedagógusok
Karácsony	2023.12.18	óvodavezető
Nemzeti Ünnepek	2023.03.14	óvodapedagógusok

Az óvodai hiányzások szükségszerűvé teszik az összetartozást hangsúlyozó törekvéseket, így terveinkben kiemelt szerep jut a közös tevékenységeknek, programoknak

6 Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Célunk: a mérési-értékelési mutatószámok, elégedettségi mérések rögzítése, az eredmények és hiányosságok feltárása, elemzése és értékelése, felhasználása az intézményi pedagógiai célok és feladatok megvalósítása érdekében.

Feladatunk, hogy olyan lehetőségeket teremtsünk, olyan érdekes programokat kínáljunk a gyerekek és a családok számára, hogy minél jobban felkeltsük érdeklődésüket, minél többen vegyenek részt ezeken a programokon.

Eredményként és jó példaként szolgál az intézményünkben a Bázisintézményi és az Állatbarát óvoda cím elnyerése és ennek folytatása, a gyakornokoknál lefolytatott sikeres minősítő vizsgák. Feladatuk lesz az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítése, koordinálása.

6.1 Pályázat

Pályázatfigyelésünk folyamatos. Törekszünk a környékünkön, környezetünkben meghirdetett pályázatokon (rajz, kreativitást kibontakoztató kézműves tevékenységek...) eredményesen



A DOROGI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE 2023-2024.

részt venni, projekthez, témahéthez kapcsolódóan intézményen belüli, közös és egyéni kategóriában alkotó tevékenységre ösztönözni gyermekeinket. Igyekszünk a családokat is bevonni az alkotások elkészítésében. Az alkotásokból intézményünk folyosóján alkalmanként kiállítást szervezünk.

Az idei nevelési évben újból pályázunk:

1. Nemzetközi Együttműködési Alap – vissza nem térítendő állami támogatású pályázatára – évközi programjaink megvalósításához (gyermeknap)
2. TESCO – „Ön választ, mi segítünk” pályázatára, kirándulások finanszírozásához.

6.2 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Cél: a szervezeti kultúra további pozitív irányú fejlesztése az egymás elfogadásával, az egymás iránti őszinteség és lojalitás gyakorlásával és a szóbeli, papíralapú vagy elektronikus információáramlás biztosításával minden munkatárs számára.

Elengedhetetlen a folyamatos információáramlás, a tervezett programok ismeretének és a szakmai tapasztalatcsere lehetőségének biztosítása.

Feladat: a biztonságérzet és a kiszámíthatóság megteremtése a munkatársak számára azzal, hogy folyamatosan értesülnek az óvodával kapcsolatos eseményekről, feladatokról

Tervezett nevelőtestületi, alkalmazotti, információs, szülői szervezet értekezletei a 2023-2024 nevelési évben.

Tartalom	Felelős	Érintett	Dokumentáció	Időpont
Aktuális feladatok megbeszélése	óvodavezető Munkaközösség vezető	Az aktuális témában érintett dolgozói kör	Feljegyzés	téma előtti hétfő
Alkalmazotti értekeztet Nevelőtestületi évnnyitó értekeztet	óvodavezető	alkalmazottak	Jegyzőkönyv	2023 augusztus
Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás	óvodavezető	alkalmazottak	Jegyzőkönyv	2023 december
Gyermekvédelmi értekeztet	Gyermekvédelmi felelős	Gyermekvédelmi felelős	Feljegyzések	félévente
Nevelési év feladatainak, programjainak ismertetése	óvodavezető	Szülői szervezet tagjai	Jegyzőkönyv	félévente egy alkalom
Törvényi változások, működéssel kapcsolatos változások	óvodavezető	alkalmazottak	Jegyzőkönyv	aktuálisan



A DOROGI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE 2023-2024.

Belső továbbképzés, tudásátadás Bázisintézményi programok	óvodavezető bázisintézményi koordinátor	alkalmazottak	feljegyzések	2023 október 2024 április
Félévi értekezlet	óvodavezető	alkalmazottak Szülői szervezet	Jegyzőkönyv	2024. január
Aktuális feladatok a nevelőmunka eredményességétételére	óvodavezető	alkalmazottak	Jegyzőkönyv	2024. február
November Egészségország projekt szervezése	óvodavezető munkaközösség- vezető helyettes	alkalmazottak	forgatókönyv	2023. november
Környezeti munkaközösség értekezlete	munkaközösség- vezető	óvodapedagógusok	jegyzőkönyv	félévente (aktuálisan)
Évzáró alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet	óvodavezető	alkalmazottak	jegyzőkönyv	2024. augusztus

6.2.1 Szakmai munkaközösségek

Valamennyi óvodapedagógus a nevelőtestület tagjaként részt vesz a nevelési évben kiemelt szakmai feladatok ellátásában.

A munkaközösségi összejövetelek felelős szervezői a munkaközösségvezetők.

Iránymutatásuk alapján a szervezési feladataik ellátását az óvodapedagógusok segítik.

A szakmai munkaközösségek részletes programja, a Munkaterv mellékletében tekinthető meg

Környezeti munkaközösség:

Munkaközösségvezető: Némethné Bokori Tünde

A munkaközösség tevékenységének célja a környezet iránti pozitív érzelmek, a környezettudatos gondolkodás és magatartás megalapozása és a fenntartható fejlődés irányába tett szemléletváltás. Ezeket az elveket követve a növény és állatvédelem, madáretetés, kerti munka, az energiatakarékosságra való nevelés, a fenntartható közlekedés népszerűsítése, a hulladékgazdálkodás, szelektív hulladék gyűjtés kiemelt feladatként szerepel munkatervünkben. Hangsúlyt fektetünk a közösségi élet fejlesztésére, az egyéni bánásmódra, a lokális értékek képviselésére, városunk kulturális emlékeinek felelevenítésére. Egy teljes hónapon át lehetőséget biztosítunk az egészséges életmód kialakítására, a helyes táplálkozásra, tisztálkodásra.



A DOROGI HÉTSZÍNVIIRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE 2023-2024.

Gyermekvédelmi munkaközösség:

Munkaközösségvezető: Mráz – Nagy Hajnalka

A hátrány kompenzáció enyhítésénél található bővebben a munkaközösség célja és feladata.

6.2.2 Óvodai alapítvány működése

Szakmai céljaink megvalósításához továbbra is óvodai alapítványunk segítségére számítunk.

Elnevezése: Zöld Levelcske Nyílt Alapítvány.

Kuratórium elnöke: Andrekovics Aranka

Felajánlások, adományok, gyűjtések eredményeként tudjuk bevételünket gyarapítani, amit óvodai programunk működésére, tárgyi feltételeink javítására, gyermekek egyéni segítségére használunk fel.

6.2.3 Információáramlás

Hatékonyabban működő információáramlás kialakítása a célunk, melyhez több információs csatornát is igénybe veszünk. (Email, emlékeztető füzet, közösségi oldal, telefon, faliújság, internet, megbeszélések, értekezletek)

7 Az intézmény külső kapcsolatai

Célunk a partnerkapcsolatok hatékony működtetése.

Feladatok:

- Az intézményi kapcsolatok során törekedünk a kölcsönösen jó együttműködésre, széles körű tájékozottságra és a működés jellegéhez igazodó információáramlás biztosítására.
- Partneri elégedettség- és igénymérések végrehajtása a terveknek megfelelően két évente. esedékessége 2023-2024 nevelési év második feléve.

Konkrét tervezett feladataink ebben a nevelési évben.

- Az iskolák tanítói és a bölcsődei gondozónők felé ismét meghirdetjük szakmai napunkat.
- A Művelődési Ház programjain- lehetőségeinkhez mértén- részt veszünk.
- Nyugdíjas egyesületekkel szorosabb kapcsolat kialakítása.
- Könyvtárlátogatások a Népmese világnapja alkalmából.
- Családi délutánok szervezése (tölkfaragó, játék délután)



A DOROGI HÉTSZÍNVIIRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE 2023-2024.

Tervezett programok, események az intézményi külső kapcsolatokkal

Cél	Program, feladat	Felelős
A családdal való jó kapcsolat, együttműködés fenntartása	Kölcsönös bizalom, tisztelet, alkalmazkodás, segítségnyújtás Beilleszkedés segítése Igény- és elégedettségmérés	Óvodavezető Óvodapedagógusok
A szülői szervezettel, való szoros együttműködés	Tájékoztatás az intézmény munkájáról, feladatairól Véleményezési eljárás lefolytatásának támogatása	Óvodavezető Óvodavezető- helyettes
Társintézményekkel jó kapcsolat fenntartása	Részvétel egymás programjain Szakmai konzultációk Óvoda-iskola átmenet Szakmai napok szervezése, tapasztalatcsere	Óvodavezető Óvodapedagógusok
Fenntartóval jó kapcsolat fenntartása	Együttműködés Tájékoztatás az intézmény munkájáról, feladatairól	Óvodavezető
Pedagógiai Szakszolgálattal együttműködés, jó kapcsolat fenntartása a prevenció, korrekció érdekében	Problémák feltárása Rendszeres konzultációs lehetőségek megteremtése a Speciális szakemberek segítségével végzett korrekció Értekezletek	Óvodavezető Óvodapedagógusok
Nevelőmunkához kapcsolódó más intézmények	Családsegítő- és Gyermekjóléti Int. jelzőrendszer működtetése, szociális segítő az óvodában Esélyegyenlőség biztosítása	Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős
POK-al való kapcsolat megerősítése	Képzési lehetőségek megismerése Tájékoztatottság biztosítása Fejlesztő műhelyeken való részvétel Szaktanácsadás igénybevétele	Óvodavezető Munkaközösség vezetők
Közművelődési intézmények	Műv Ház programok, színház, könyvtárlátogatások	Óvodavezető Óvodapedagógusok



A DOROGI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE 2023-2024.

Egészségügyi intézmények	Munkaalkalmasság Mentőszolgálat: bemutató, szakmai segítség Fogászati szűrés Óvoda orvosától, védőnőtől szakmai segítség, információ	Óvodavezető Óvodavezető- helyettes Óvodapedagógusok
--------------------------	--	---

Külső kapcsolatokat bővítve szorgalmazzuk más település óvodáival a szakmai alapokon történő együttműködést a bázisintézményi programjainkon való részvétellel.

7.1 Szülői szervezet az óvodában

Szerepe: a gyermekek érdekeinek képviselése

Száma: minden csoportból 2 fő, akik vezetőt választanak maguk közül.

Nyílt hét: 2024. 03 hónapban tervezzük.

Óvodai programjaink, melyek a szülők részvételével valósulnak meg:

- Szeretetlánc – adventi vásár
- Szülők-nevelők bálja a Dorogi Művelődési Házban egyeztetés szerint
- Ismerkedő nap a beiratkozott óvodás gyermekek és szülei részére beiratkozást, felvételt követően – egyeztetés szerint
- Óvodai őszi és tavaszi kirándulások
- Családi délutánok szervezése

8 Védő-óvó feladatok az intézményben

Feladat	Felelős	Határidő	A teljesülés kritériuma
Szülői nyilatkozatok és a rendszeres gyermekvédelmi támogatás dokumentumának összegyűjtése	Óvodatitkár	A határozat érvényességének napjától, ill ingyenes étkezés igénybevétele előtti nap	Minden szülő kitöltötte a nyilatkozatot.
A gyermekek egészségére, a balesetveszély elhárítására	Csoportos óvónők	A csoport szülői értekezlete	Minden szülő aláírta a szükséges nyilatkozatot.



A DOROGI HÉTSZÍNVIIRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE 2023-2024.

vonatkozó szülői aláírások begyűjtése			
Elsősegélynyújtó oktatás	Óvodavezető	2023.11.	Tanúsítvány
Gyermekvédelmi statisztika elkészítése	Gyermekvédelmi felelős	2023.10.15.	Gyermekvédelmi kimutatás készül.
Munka-tűzvédelmi oktatás a dolgozók részére	Óvodavezető	2023.12.31.	Minden dolgozó oktatásban részesül, elkészül a jegyzőkönyv.
Balesetvédelmi ismeretnyújtás gyermekek részére	Csoportos óvónők	2023.10.31.	Minden gyermek, oktatásban részesül, elkészül a jegyzőkönyv
Udvari játékeszközök használata, szabályainak megismertetése a gyermekekkel	Csoportos óvónők	2023.09.03.	A gyermekek ismerik a veszélyeket, a helyes eszközhasználatot.
Tűzriadó lebonyolítása	Munka- és tűzvédelmi felelős	2023.09.20.	A tűzriadó rendben, előírásnak megfelelően lezajlott.
Üzem egészségügyi vizsgálat	Óvodavezető	Eü. könyvek érvényessége	Minden dolgozó részt vesz

9 Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés.**
- Anyanyelvi nevelés; az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kiemelt szerepe
- **Kompetenciafejlesztés,** támogató differenciált nevelés
- Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés



A DOROGI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE 2023-2024.

- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása.
- Óvónő meghatározó jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmódra nevelés: Az **egészség védelmének, megőrzésének megalapozása**. Egészségország projekt az intézmény jó gyakorlatának alkalmazása, amely az óvodai mindennapokban elengedhetetlen.
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartás** formálására, alapozására, alakítására
- **Mozgásfejlesztés:** Az egyéni szükségletek és képességek figyelembevétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására.

Cél:

- Az intézmény pedagógiai programjában kitűzött célok és a központi tartalmi szabályozók koherenciájának megteremtése
- Folyamatos intézményi, stratégiai célkitűzések megjelenítése az operatív éves tervezés szintjén
- A tervek és megvalósításuk összhangjának biztosítása, eredményességének vizsgálata

Dorog, 2023. szeptember 25.


Jászberényiné Szalkai Csilla
óvodavezető



Mellékletek:

- Programterv
- Bázisintézményi munkaterv (külön doc)
- Környezeti munkaközösség terve (külön doc)
- Gyermekvédelmi munkaközösség terve (külön doc)



A DOROGI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE
2023-2024.

1. sz. Melléklet

Az óvoda több csoportját érintő programterv

Hónap/nap	Esemény	Helyszín	Megjegyzés
Szeptem-ber			
4	Bányász témahét	óvoda	nagy és vegyes csoportok
6	Bányászati Múzeum látogatása	Múzeum	Nagycsoport
22	Autómentes világnap	Műv. ház előtti tér	nagycsoport
22	Takarítás Világnapja	Óvoda udvar	minden csoport
24	Népmese hete- könyvtárlátogatás	Könyvtár	nagy és vegyes csoport
Október			
2	Állatok Világnapja témahét	Óvoda	minden csoport
5	Kirándulások az állatkertbe és a vadasparkba	Budakeszi Budapest	Nagycsoport Vegyes csoportok
10	Lelki egészség napja	Óvoda	minden csoport
16	Kontyos Kendős Ősz anyó témahét	Óvoda	minden csoport
24	Tök jó témahét	Óvoda	minden csoport
25	Tökfaragó családi délután	Óvoda	minden csoport
27	Nevelés nélküli munkanap	Konferencia terem Művelődési ház	
30	Megőrzőfalva	Óvoda	minden csoport
November			
	Egészségország projekthónap	Óvoda	
6	Gyümölcsfalva	Óvoda	minden csoport
13	Zöldségfalva	Óvoda	minden csoport
20	Gyermeki jogok napja	Óvoda	minden csoport
20	Gyógyítófalva	Óvoda	minden csoport
22	Fogászati szűrés	rendelő	nagycsoport
27	Adventi készülődés hete	Óvoda	
27	Gyertyagyújtás a csoportokban	Óvoda	minden csoport
30	adventi hangverseny	Óvoda	minden csoport
December			



A DOROGI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE
2023-2024.

6	<i>Jön a Mikulás</i>	<i>Óvoda</i>	minden csoport
13	<i>Luca napja- Luca napi vásár</i>	<i>Óvoda</i>	minden csoport
18	<i>Gyerekek karácsonya</i>	<i>Óvoda</i>	minden csoport
18	<i>Felnőttek karácsonya</i>	<i>Óvoda</i>	
<i>Január</i>			
8	<i>Eszkimó témahét</i>	<i>Óvoda</i>	minden csoport
15	<i>Tél és a madarak</i>	<i>Óvoda</i>	minden csoport
22	<i>Kultúra Napja – Minden, ami magyar témahét-kiállítás</i>	<i>Óvoda</i>	minden csoport
29	<i>Maci témahét</i>	<i>Óvoda</i>	minden csoport
<i>Február</i>			
5	<i>Farsangi bál</i>	<i>Óvoda</i>	minden csoport
23	<i>Nevelés nélküli nap</i>	<i>Óvoda</i>	
24	<i>Szülők Nevelők bálja- Retro Disco</i>	<i>Művelődési ház</i>	Szülők Nevelők
19	<i>Kenyér hét – Nyílt hét szülőknek</i>	<i>Óvoda</i>	
26	<i>Energia takarékoság hete</i>	<i>Óvoda</i>	minden csoport
<i>Március</i>			
4	<i>Vizes élővilág</i>		minden csoport
11	<i>Magyarok vagyunk</i>		minden csoport
12	<i>Mini Nemzeti Vágta</i>	<i>Futópálya</i>	minden csoport
14	<i>Nemzeti Ünneplés megünneplése Petőfi szobor</i>	<i>Petőfi szobor</i>	minden csoport
18	<i>Víz témahét Kirándulás a Vízügyi Múzeumba</i>	<i>Óvoda Esztergom Vízügyi Múzeum</i>	minden csoport nagy és vegyes csoport
22	<i>Víz Világnapjának megünneplése- vizes forgatag</i>	<i>Óvoda</i>	minden csoport
25	<i>Húsvét az óvodában</i>	<i>Óvoda</i>	minden csoport
<i>Április</i>			
2	<i>Nevelés nélküli munkanap</i>		
8	<i>Tavaszi Zsongás</i>		Minden csoport
15-19	<i>Bolygónk felköszöntése</i>		minden csoport
17	<i>Csillagászati előadás</i>	<i>Óvoda</i>	nagycsoport
26	<i>Virágültetés</i>	<i>Óvoda</i>	minden csoport
29	<i>Anyák Napja</i>	<i>Óvoda</i>	kis csoport



A DOROGI HÉTSZÍNVIIRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE
2023-2024.

Május			
2	Anyák Napja	<i>Óvoda</i>	vegyes csoport
3	Anyák napja	<i>Óvoda</i>	nagy csoport
6	Madarak és Fák napja témahét	<i>óvoda</i>	minden csoport
9	Erdőfürdő	<i>Esztergom</i>	nagy csoport
13	Méhek témahét	<i>Óvoda</i>	
15	Méhek interaktív előadás	<i>nagy csoport</i>	nagy csoport
21	Közlekedés hete- Ovi rally	<i>óvoda</i>	minden csoport
24	Nagy csoportosok kerti partija	Művelődési ház előtti tér	<i>minden csoport</i>
27	Gyermeknap témahét	<i>Óvoda</i>	<i>minden csoport</i>
30	Búcsú a nagyoktól	<i>Óvoda</i>	<i>minden csoport</i>
31	Ballagás – Nevelés nélküli munkanap		
Június			
4	Nemzeti Összetartozás napja	<i>Óvoda</i>	minden csoport
	„Ott alvós” buli	<i>Óvoda</i>	nagyok
6	Kirándulások		
10	Építők hete	<i>Óvoda</i>	minden csoport
Augusztus			
31	Nevelés nélküli munkanap		

Megjegyzés: A programok bővíthetnek a csoportértekezleten, szülői megbeszélések, kezdeményezések által meghatározottak szerint vagy programokra benyújtott sikeres pályázatok esetén.



Ikt. szám: 114 /2023.

NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET JEGYZŐKÖNYV

Az értekezlet helye: Dorogi Hétszínvirág Óvoda 2510 Dorog Otthon tér 8.

Az értekezlet ideje: 2023. szeptember 25.

Az értekezlet résztvevői/fő: Nevelőtestület tagjai a jelenléti ív alapján.

NAPIREND

1. Az óvodavezető ismerteti Dorogi Hétszínvirág Óvoda a 2022/2023. nevelési év Éves beszámolóját és a 2023/2024. nevelési évre vonatkozó Munkatervét.
2. A 2022/2023. nevelési év Éves beszámolójának és a 2023/2024. nevelési év munkatervének véleményezése és elfogadása.
3. Határozat hozatal.

Határozat: A Dorogi Hétszínvirág Óvoda nevelőtestülete egyhangúlag elfogadta a 2022/2023. nevelési év Éves beszámolóját, és a 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervet.

Jászberényi Szalkai Csilla

Jászberényiné Szalkai Csilla
Óvodavezető



Sebő Istvánné Proks Barbara

Sebő Istvánné Proks Barbara
Jegyzőkönyvvezető

Némethné Bokori Tünde

Némethné Bokori Tünde
Jegyzőkönyv hitelesítő



JELENLÉTI ÍV

NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET
2023. szeptember 25.

- | | | |
|-----|--------------------------------|--------------------------------|
| 1. | Ági-Graczar Nikolett | Ági - Graczar Nikolett |
| 2. | Andrekovics Aranka | Andrekovics Aranka |
| 3. | Bali Patrikné Kempf Márta | Bali Patrikné Kempf Márta |
| 4. | Brilla Klaudia Dóra | Brilla Klaudia Dóra |
| 5. | Dobin Lászlóné | Dobin Lászlóné |
| 6. | Jászberényiné Szalkai Csilla | Jászberényiné Szalkai Csilla |
| 7. | Kelenföldi Petra Mirjam | Kelenföldi Petra Mirjam |
| 8. | Némethné Bokori Tünde | Némethné Bokori Tünde |
| 9. | Marton Melinda | Marton Melinda |
| 10. | Mráz-Nagy Hajnalka | Mráz-Nagy Hajnalka |
| 11. | Vig - Simon Réka | Vig - Simon Réka |
| 12. | Sebő Istvánné Proks Barbara | Sebő Istvánné Proks Barbara |
| 13. | Szederkényi Kinga Eszter | Szederkényi Kinga Eszter |
| 14. | Virágos – Kisé Barlangi Mónika | Virágos – Kisé Barlangi Mónika |
| 15. | Bredán Renáta | Bredán Renáta |
| 16. | Borlai Annamária | Borlai Annamária |
| 17. | Winkler Judit | Winkler Judit |


Dorogi Hétszínvirág Óvoda

202901 OM azonosító


Bázisintézményi munkaterv

2023/2024 nevelési év/tanév

Kelt: Dorog, 2023. szeptember 4.


Jászberényiné Szalkai Csilla
intézményvezető




Andrekovics Aranka
intézményi koordinátor

Kelt: Győr, 2023. szeptember

ph.

Némethné Fülöp Terézia

Győri POK
főosztályvezető

Készült: 2 példányban (aláírva nyomtatottan és szkennelve)



1. DOROGI HÉTSZÍNVRÁG ÓVODA

2. 2510. DOROG, OTTHON TÉR 8.

3. Tel: +36 33/522-095 e-mail: hetszinvirag@dorog.hu



1. A tervezett bázisintézményi feladatok időrendben

Időpont	Feladat/ téma*	Felelős	Intézményi munkatársak	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport
október 18. szerda	Bázisintézményi bemutató az Őszi Pedagógiai Napok keretében	Andrekovics Aranka	Jászberényiné Szalkai Csilla	Műhelyfoglalkozás: prezentáció	laptop	online	intézményvezetők és óvodapedagógusok
október 27. péntek	Kiemelt Figyelmet Igénylő Gyermekek óvodai nevelésének segítése (SNI, BTMN Tehetség)	Andrekovics Aranka	Jászberényiné Szalkai Csilla	Műhelyfoglalkozás: előadás, prezentáció 9:30-13 óra között	infokommunikációs eszközök (projektor, laptop, vetítőlámpa)	Dorog Város Művelődési Ház és Könyvtár konferenciaterem 20 fő nevelés nélküli munkanap	óvodapedagógusok, pedagógia asszisztensek,
november 15. szerda	Tehetséggondozás és a Dorogi Hétszínvirág Óvodában:	Andrekovics Aranka	Jászberényiné Szalkai Csilla	Műhelyfoglalkozás és bemutató 9:30-13 óra között	infokommunikációs eszközök és játékszerek	Dorog Város Művelődési Ház és Könyvtár konferenciaterem	óvodapedagógusok, pedagógia asszisztensek,



1. DOROGI HÉTSZÍNVRÁG ÓVODA

2. 2510. DOROG, OTTHON TÉR 8.

3. Tel: +36 33/522-095 e-mail: hetszinvirag@dorog.hu



február 14 szerda	kognitív képességek és algoritmikus gondolkodás fejlesztése	Andrekovics Aranka	Andrekovics Aranka Mráz-Nagy Hajnalka	Műhelyfoglalkozás és tréning. Hibrid módon 9:30-13 óra között	infokommunikációs eszközök, a jitréninghez szükséges játékeszközök	20 fő	Dorog Város Művelődési Ház és Könyvtár konferenciaterem 20 fő	óvodapedagógusok, pedagógia asszisztensek,
április 2	Dr. Prof. Gyarmathy Éva: Az Atipikus a tipikus előadása Második rész: Saját intézményben folyó gyakorlat bemutatása:	Andrekovics Aranka	Andrekovics Aranka Némethné Bokori Tünde Bali Patrikné Kempf Márta Brilla Dóra	Műhelyfoglalkozás 9:30-13 óra között	infokommunikációs eszközök, meglévő dokumentációk	Dorog Város Művelődési Ház és Könyvtár konferenciaterem 40 fő nevelés nélküli munkanap	óvodapedagógusok, pedagógia asszisztensek,	



1. DOROGI HÉTSZINVIRÁG ÓVODA

2. 2510. DOROG, OTTHON TÉR 8.

3. Tel: +36 33/522-095 e-mail: hetszinvirag@dorog.hu



május 8 szerda	A kutyá, mint a pedagógiai munkát segítő társ. Gyógypedagógus a csoportban. A „Vitamin Torna” és más mozgásos tevékenységek a fejlődés segítésére	Andrekovics Aranka	Andrekovics Aranka Graczar Nikolett	Műhelyfoglalkozás: elmélet és gyakorlat 13:30-14:30	infokommunikációs eszközök, játékszerek	Dorog Város Művelődési Ház és Könyvtár konferenciaterem 40 fő nev nélkül	óvodapedagógusok, pedagógia asszisztensek,
----------------	---	--------------------	--	---	---	--	--



Környezeti munkaközösség éves terve 2023/2024 Nevelési év

Munkaközösségünk célja és feladata a gyermekek nevelése az élménypedagógia módszer – és eszköztárának segítségével a természet szeretetére, a környezetünk megismerésére, védelmére; valamint az egészséges életmód szokásainak, helyes gyakorlatának megalapozása, kialakítása életvitelükben, gondolkodásmódjukban.

A környezeti nevelés magában foglalja a természeti és társadalmi környezettel kapcsolatos ismeretnyújtást és képességfejlesztést; a természet, az élőlények szeretetére, tiszteletére, védelmére nevelést; valamint az ember által létrehozott értékek megőrzésére, az élet és egészség védelmére irányuló attitűd, motiváció kialakítását.

Célkitűzéseink:

- ❖ a környezethez kapcsolódó ismeretek bővítése, tapasztalatszerzés
- ❖ környezettudatos és környezetbarát magatartás
- ❖ helyes énkép, éltszemlélet formálása ismeret és tapasztalatszerzésen keresztül
- ❖ természetvédelmi szemlélet megalapozása ökológiai szempontok alapján

Természeti környezet megismerése és védelme:

- ❖ A növény és állatvilág megismerése természetes környezetükben és játékos tapasztalatszerzések során.
- ❖ Növényvédelem: kerti munka, benti és kinti növények gondozása, fejlődésük megfigyelése, követése.
- ❖ Állatvédelem: állatok gondozása, állatvédelmi ismeretek bővítése, felelős állattartás ismereteinek megalapozása. Kapcsolattartás a Bogáncs Kutya - és Kisállat Alapítvánnyal; látogatások, támogatás szervezése. Csatlakozás a 2023-2024-es Állatvédelmi témahéthez, részvétel a tevékenységekben.
- ❖ Téli madáretetés; madáritató ellenőrzése, feltöltése. Itthon telelő és költöző madaraink megismerése, életmódjuk figyelemmel kísérése.
- ❖ Gondoskodás a kertünkben előforduló, felbukkanó állatokról (pl.: sünök – süngarázs készítés)
- ❖ Szűkebb és tágabb természeti környezetünk megismerése, kirándulások rendszeres szervezése.
- ❖ Energia – és anyagtakarékosság; fenntarthatóság, a környezettel harmóniában lévő életmód megalapozása; környezetbarát szemléletmód átadása.
- ❖ Szelektív hulladékgazdálkodás, újrahasznosítás gyakorlatának átadása.



- A környezettudatosságot alakító interaktív, fejlesztő kinti és benti játékok, tevékenységek.
- ❖ Megemlékezés a zöld jeles napokról.
- ❖ A Föld, a természet életképességének, sokféleségének megőrzése.

Társadalmi környezet megismerése és védelme:

- ❖ Közösségi élet fejlesztése- egyéni bánásmód és közösségi nevelés egysége.
- ❖ Az óvodai életforma, szokásrendszer megismerése.
- ❖ Lokális értékek képviselése.
Dorog kulturális értékeinek, építészetének, bányász múltjának megismerése, megőrzése.
- ❖ Hagyományok ápolása - néphagyományok, Nemzeti ünnepek
- ❖ Pozitív érzelmi viszony kialakítása az emberi alkotásokhoz a valóság felfedezése és megismerése során.
- ❖ A szülőföld, a hazai táj, a nemzeti kultúra értékeinek megismertetése; hazaszeretetre nevelés; a szűkebb és tágabb közösséghez tartozás élményének átélése
- ❖ A szülők, nagyszülők által megteremtett értékek megbecsülésére nevelés.
- ❖ Az egészséges életmód szokásainak, gyakorlatának kialakítása: egészséges táplálkozás, tisztálkodás, mozgás, pihenés, lelki – mentális jóllét, egészségvédelem.
- ❖ Egészség hónap projekt – interaktív, fejlesztő tevékenységek; kapcsolatépítés az egészségügyben dolgozókkal.
- ❖ Az embert, életet tisztelő szokásrendszerek kialakítása.
- ❖ A gyermekeken keresztül a családok életmódjának, szemléletének befolyásolása, támogatása.

Munkaközösségi tagok feladatai:

- ❖ Évszakoknak, ünnepeknek, jeles napoknak, alkalmanként témaheteknek megfelelően dekorációkészítés, díszítés a csoporton belül és az intézmény folyosóján, teraszán.

1 – 2-es terem közösen díszíti a saját oldali folyosót és ablakokat; hasonlóképpen a 3 - 4-es terem a saját oldalát. 5-ös terem az átkötő folyosót vagy a mosókonyha előtti területet. 6- 7-es terem a lépcsőforduló ablakát, illetve a két terem közti kis folyosót.

Terasz díszítése az évszakoknak, ünnepeknek megfelelően: 3 -4-es terem őszi díszítés; 6 -7-es terem téli díszítés; 1 -2 -5-ös terem tavaszi díszítés.
- ❖ A munkatervben megjelölt feladatok elvégzése, felelősök kooperatív tevékenykedése.



SZEPTEMBER						
Korcsoport	Hét	Témahét	Jeles nap	Feladat	Eszköz	Felelős
Kiscsoport	1	Óvodás lettem		Ismerkedés a bányászattal, bányászat eszközeivel, bányászok életével. Kirándulás a közeli Kálvária dombra, aknák felkutatása. Séta a közeli vasútállomásra, a Pihenő Bányász szobrának megtekintése. Emlékművek felkeresése. Séta a Jubileum téren; a Bányász templomhoz. A Reimann Bányásztörténeti Miniverzum meglátogatása, megtekintése. Kiállítás szervezése.	Szemléltető eszközök beszerzése (pl: szén, karbidlámpa, csákány, kobak). IKT eszközök, könyvek	a csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Középső Nagycsoport	1 1	„Jelenben a múlt” Bányászat Dorogon				Mráz – Nagy Hajnalka
Kiscsoport Középső Nagycsoport	3 3 3	Szorgos- dolgos kezek; Autómentes nap	Takarítás világnapja (minden évben szeptember 3. szombatja) Autómentes nap (09.22)	Az óvoda udvarának, környezetének szépítése, megtisztítása (gereblyezés, levek összegyűjtése) Rendrakás, nagytakarítás a termekben. Közösségi közlekedés, kerékpározás, gyaloglás népszerűsítése. A légszennyezettség ellen ható alternatív közlekedési módok	IKT eszközök, társasjáték, könyvek, vizuális eszközök, óvodai gyermek kerti szerszámok, takarítóeszközök otthonról hozott gyermek járművek	a csoportban dolgozó óvodapedagógusok



				megismertetése.		
Kiscsoport Középső Nagycsoport	4 4 4	Hol volt, hol nem volt	Népmese világnapja Benedek Elek születés- napja (szept. 30.)	Benedek Elek meséi a hét folyamán; ismerkedés a népmese keletkezésével, jellegzetes szereplőivel, hőseivel, fordulataival; a „Magyar népmesék” sorozat főcím zenéjével. „Elvarázsolt világ” megteremtése a gyermekeknek Bábelőadás: Szóló szőlő, mosolygó alma, csengő barack	mesekönyvek, kesztyű- és fakanálbábok, IKT-s eszközök, mesekönyvek, furulya, kreatív eszközök	a csoportban dolgozó óvodapedagógusok Bali Patrikné Kempf Márta, 3 -4-es terem pedagógusai

OKTÓBER						
Korcs csoport	Hét	Témahét	Jeles nap	Feladat	Eszköz	Felelős



Kiscsoport Középső Nagycsoport	1-2 1-2 1-2	„Állatok világnapja” Intézményi innováció	Állatok világnapja Október 4.	Állatok megismerése természetes környezetükben. Életmódjuk, életfeltételeik, tulajdonságaik, szokásaik megfigyelése. ÁLLATKERT és VADASPARK látogatása. Közeli házaknál élő állatok megfigyelése. Játékos, kreatív, fejlesztő tevékenységek, tapasztalat- szerzés. BOGÁRHÁTON BEMUTATÓ (Sasvári Zoltán) Korcsoportoknak megfelelő dalok, mondókák, mesék, versek tanulása. Állatvédelmi témahét programjainak, tevékenységei- nek megvalósítása. Találkozás a Bogáncs kutya – és Kisállat Alapítvány képviselőivel, kutyusaival. Kapcsolatépítés. Rajzkiállítás a gyermekek munkáiból. Titkos projekt!	képek kirakó, - memória - és társasjátékok, állatfigurák, házi és hobbyállatok, könyvek, projektor, vetítívászon	a csoportban dolgozó óvoda- pedagógusok, dajkák, ped. asszisztensek Andrekovics Aranka Némethné B. Tünde Jászberényiné Szalkai Csilla, Némethné B. Tünde Víg-Simon Réka, Graczár Nikolett
Kiscsoport Középső Nagycsoport	3 3 3	Újra- hasznosítás „Kincsek, kacatok”		Szelektív hulladékgyűjtés fontosságának megismertetése.	IKT eszközök, papír, újság, maradék csomagolóanyag	a csoportban dolgozó óvoda- pedagógusok, dajkák,



DOROGI HÉTSZÍNVRÁG ÓVODA
2510. DOROG, OTTHON TÉR 8.

Tel: +36 33/522-095 e-mail: hetszinvirag@dorog.hu



				Takarékoskodás az energiával (vízzel, árammal). Újrahasznosított papírok használata a rajzoláshoz, barkács tevékenységekhez. Az újrahasznosítás fogalmának, gyakorlatának megismertetése a gyermekekkel.	PET palack, kupak, vizuális eszközök	pedagógiai asszisztensek
--	--	--	--	--	--------------------------------------	--------------------------

NOVEMBER						
Korcsoport	Hét	Témahét	Jeles nap	Feladat	Eszköz	Felelős
				„Egészségország” Intézményi innováció		



Kiscsoport Középső Nagy csoport	1 1 1	Megőrzők falva		Projekt hónap -helyes napirend: pihenés és az ébredés tevékenységei, napszakok -tisztálkodás otthon és az óvodában -babafürdetés -öltözködés egészségmegőrző szerepe -fogmosás, fogápolás helyes technikája, dentálhigiénikus szakember előadása -testrészeink edzettség, sport, sportfajták, kirándulás, levegő, légzés -fontos belső szerveink és működésük -táplálkozás: édesség káros hatása, egészséges, lényeges tápanyagok, vitaminok, sok folyadék, tiszta víz fontossága, gyógyteák főzése -szeretet, érzelmi élet, mentálhigiéné	képek, fotók, napszakot jellemző eszközök: fogkefe, tányér stb. tisztálkodó eszközök, képek, babák, kádak, víz, babaruhák, fogmosás eszközei saját test, babák	a csoportban dolgozó óvodapedagógusok, dajkák, ped.asszisztensek
Kiscsoport Középső Nagy csoport	2 2 2	Gyümölcsfalva		Zöldségesben gyümölcsök megfigyelése, megnevezése, vásárlása -üzletekben gyümölcsök és gyümölcsből készült készítmények megfigyelése, vásárlása -A szülőktől kapott gyümölcsök megtapasztalása minden	gyümölcsök, turmixgép, konyhai eszközök, kellékek, aszalógép, terítő, bevásárló kosár	a csoportban dolgozó óvodapedagógusok, dajkák, ped.asszisztensek



				érzékszervvel befőttek, kompót megismerése, osztályozása - sült alma készítése fahéjjal, mézzel. - gyümölcs saláta , ill. gyümölcsturmix készítés - almáspite készítés - gyümölcshasználat zsinórra fűzött gyümölcskarikákkal, ill. aszaló géppel is		
Kiscsoport Középső Nagycsoport	3 3 3	Zöldségfalva		Zöldségesben zöldségek megfigyelése , megnevezése, vásárlása - üzletekben zöldségek és azokból készült termékek megfigy., vásárlás - a szülőktől kapott zöldségek megtapasztalása tulajdonság szerinti csoportosítás - sült krumpli , zöldségtál, saláták készítése.	zöldségek, vásárlás kellékei, kosarak, kések, kanalak, tepsi, sütő, tálak, salátákhoz való fűszerek, terítők	a csoportban dolgozó óvodapedagógusok, dajkák, ped.asszisztensek
Kiscsoport Középső Nagycsoport	4 4 4	Gyógyítók falva		- séta a patikához, a gyermekorvosi rendelőhöz, a kórházhoz , ismerkedés az ott dolgozó munkájával - orvosos, szituációs játék - patikus szituációs játék üres gyógyszeres dobozokkal, játékpénzzel, receptekkel - kórház építése , ill. kis dobozokból a gyógyító intézmények makettjének elkészítése	dobozok, szituációs eszközök, kartonok, tapéta, zsírkréta, filcek, játék orvosi eszközök, kisautók, papírlapok, terepasztal kellékei, kád, szappan, törölköző	a csoportban dolgozó óvodapedagógusok, dajkák, ped.asszisztensek



DOROGI HÉTSZÍNVRÁG ÓVODA
2510. DOROG, OTTHON TÉR 8.

Tel: +36 33/522-095 e-mail: hetszinvirag@dorog.hu



				-egészségügyi intézmények helye, térképének elkészítése -testünk, testrészeink, betegségek gyógyítása		
--	--	--	--	--	--	--

DECEMBER						
Korcsoport	Hét	Témahét	Jeles nap	Feladat	Eszköz	Felelős
Kiscsoport Középső Nagycsoport	E G É S Z H Ó	Ünnepi időszak, várakozás, készülődés		Adventi készülődés, ünnepvárás, mézes hét, mézeskalács sütése. Luca napi búza ültetése.	ünnepi kellékek, dekorációk, mézeskalács sütéshez szükséges alapanyagok, eszközök, búza,	a csoportban dolgozó óvodapedagógusok, dajkák, ped.asszisztensek



	N A P			Adventi gyertyagyújtás, koncert, Mikulás Karácsony	virágföld, poharak koszorúk, gyertyák	
				Madarak etetése. Gondoskodás a kertek segítőiről.	madáretetők, madáreleség, gyümölcsök, zöldségek	
				Ünnepváró bábjáték		Bali Patrikné Kempf Márta

JANUÁR						
Korcsoport	Hét	Témahét	Jeles nap	Feladat	Eszköz	Felelős
Kiscsoport Középső Nagycsoport	E G É S Z H Ó N			Madarak etetése, madárvédelem. Gondoskodás a kertek segítőiről. Az év madarának megismerése. Vitaminpótlás szülői segítséggel. SÜTÉSEK: süttők, sült alma készítése. Téli sportok -	madáretetők, madáreleség, gyümölcsök, zöldségek, képek, könyvek, IKT eszközök, szánkók, hócsúszkák	a csoportban dolgozó óvoda- pedagógusok



				<p>tanulmányozása képek, könyvek segítségével. Előfordulásuk a földrészekben. A medvecsalád tagjai. Játékos medvecsalogató, medveadászat, medvetáncoltatás. Készség – és képességfejlesztő tevékenységek.</p> <p>Macikiállítás a folyosókon</p>		<p>Sebő I.-né Proks Barbi Brilla Dóra, Szederkényi Kinga</p>
<p>Kiscsoport Középső Nagycsoport</p>	<p>3 3 3</p>	<p>„Mindennapi kenyerünk”</p>		<p>Hogyan lesz a búzából kenyér? A búzaszem története a szántóföldtől az asztalunkig. (A termőföld csodálatos erejének, és a fáradtságos emberi munkának az eredménye.) A kenyérgabonák felismerése, megnevezése, taktilis érzékelő játékok. Pékség nyitása a csoportokban, sütés (kenyér, pogácsa...)</p>	<p>kenyér, pékáru, gabona – és lisztfélék, sütés alapanyagai, kenyérsütő gépek, tűzhely, kötények, tálcák, nyújtódeszka, nyújtófa, edények, tálak, kosarak</p>	<p>a csoport pedagógusai</p>
<p>Kiscsoport Középső Nagycsoport</p>	<p>4 4 4</p>	<p>„Energia- takarékoság hete”</p>		<p>Mi az energia? Energiaforrások: a témához kapcsolódó alapvető ismeretek szerzése. Energiaforrások és energiafogyasztó eszközök - képek, feladatlapok segítségével. Honnan jön az energia? - felismerjük az energiafajtákat, és hogy honnan származnak. Megújuló (szél, nap, víz), és nem</p>	<p>könyvek, képek, IKT eszközök, konyhai kisgépek, szén, víz, laminált fejlesztő lapok, kártyák</p>	<p>a csoport pedagógusai</p>



				<p>megújuló (szén, földgáz, kőolaj) energiaforrások, és ezek alapvető tulajdonságai.</p> <p>Energiatakarékosság – energiapazarlás: a fogyasztók (eszközök, gépek) használat utáni kikapcsolása.</p> <p>Biztonsági szabályok és jó tanácsok: a veszély - és a baleseti helyzetek felismerése és elkerülése.</p> <p>Fejlesztő játékok: labirintus, ellentétpárok, kakukktojás, sorrendiség, összetartozó párok, memóriakártya</p>		
--	--	--	--	---	--	--

MÁRCIUS						
Korcsoport	Hét	Témahét	Jeles nap	Feladat	Eszköz	Felelős
Kiscsoport	1	„Vizes élőhelyek”		Vizek, vízpartok élővilága és a közelükben kialakuló vizes élőhelyek fajtái (mocsár, ingovány, láp, víztározó). Jellemző növényei (vízililiom, sulyom, gombák, hanga, harmatfű, vadvirágok, nőszirm, nád) és állatfajai (réce, lúd, gólya, kócsag,	szemléltető eszközök, képek, könyvek, IKT eszközök, plüss állatok, térkép, terepasztal, víz, homok	a csoport óvoda-pedagógusai, dajkái
Középső	1					
Nagy csoport	1					



				halak, rák, gém, béka, pillangó, szalamandra, daru, kárókatona). A vizes élőhelyek védelme. Aszály, csapadékhiány hatása az ökoszisztémára. (Ramsari egyezmény: 110 ország vállalt felelősséget vizes élőhelyeinek védelméért. Hazánk is!)		
Kiscsoport Középső Nagycsoport	2 2 2	„Nemzeti mini-vágta”	Március 15.	Nemzeti ünnep Emlékezés az 1848-49-es szabadságharc és forradalom eseményeire, hőseire. Huszáros, toborzós játékok, menetelés, indulók. „Mini-vágta”- futás a parkban. Séta a Petőfi szoborhoz, közös megemlékezés.	kokárda, zászló, dob, csákó, fejdísz, kendők, fakard, képek, könyvek, IKT eszközök	Virágos Kisné Barlangi Mónika, Némethné Bokori Tünde
Kiscsoport Középső Nagycsoport	3 3 3	„Vizes forogtag”	Víz világnapja (március 22.)	A víz kialakulása, mozgása – folyó és állóvizeink, édes és sós vizek. Vizek a távoli földrészeken. Tapasztalatszerzés a tulajdonságaival , felhasználásával kapcsolatban. Vizes kísérletek, játékok (zenélő poharak, halmazállapot változás, hőmérséklet, vízfestés, fajsúly) Az élet egyik lételeme – hogyan vigyázhatunk a tisztaságára? A víz és az élőlények	képek, könyvek, földgömb, térkép, víz, ételfesték, olaj, különböző méretű befőttes üvegek, poharak, szivacs, parafa dugó, műanyag kupakok, dekor gumi, fémgolyó, kavicsok, kagylók, papírtörő, IKT eszközök, nagyméretű kék terítő, plüss állatok, horgászat	a csoportban dolgozó pedagógusok



				<p>kapcsolata. A vízben, vízparton élő növények, állatok. A víz, mint energiaforrás – hasznosítása; fenntarthatóság. A víz körforgása, csapadékok formái. A víz romboló munkája – árvízi védekezés.</p> <p><u>NYÍLT NAPOK</u></p> <p>Séták, kirándulások – patakpart, Pala tó</p> <p>Látogatás a Duna Múzeumban – interaktív tevékenységek múzeumpedagógus vezetésével.</p> <p>Vízes forrágatag – látványos, érdekes tevékenységek minden teremben.</p> <p>Bábelőadás</p>		<p>Mráz – Nagy Hajnalka, Marton Melinda</p> <p>Sebő Istvánné Proks Barbara</p>
ÁPRILIS						
Korcsoport	Hét	Témahét	Jeles nap	Feladat	Eszköz	Felelős
Kiscsoport Középső Nagycsoport	2 2 2	„Tavaszi Zsongás”		<p>Az ébredező természet megfigyelése séták, kirándulások során.</p> <p>A tavaszi időjárás jellemzőinek észlelése, megfogalmazása.</p> <p>Változások a természetben – rügyezés, virágzás, költöző madarak hazatérése, rovarvilág ébredése.</p> <p>Konyhakertek és virágos kertek</p>	<p>könyvek, képek, IKT eszközök, nagyító, rovar és bogárgyűjtő pohár, lepkeháló, időjárás jelző tábla, kiránduláshoz szükséges felszerelés (hátizsák, kulacs, törülköző)</p>	<p>a csoportban dolgozó pedagógusok</p>



				<p>megfigyelése. Munkálatok a kiskertekben, földeken. Tavaszi időjárás és öltözködés kapcsolata. Változások jelzése az időjárás táblákon. Ismeretanyag bővítése játékos tapasztalatszerzés, kreatív tevékenységek alkalmával.</p>		
Kiscsoport Középső Nagycsoport	3 3 3	„Bolygók hete”	Úrhajózás napja (április 12.)	<p>Föld bolygónk felköszöntése Föld napja alkalmából. Közös ünneplés az udvaron. Ismerkedés a Naprendszerrel: a bolygók Nap körüli keringésének szemléltetése Dallal, verssel éltetjük a bolygónkat. Kavicsritmus: a „Föld szívdobbanása „Csillagászati” alap ismeretek: forgás, keringés Sorozat: a bolygók elhelyezkedése a naptól való sorrendben. Nagyságrelációk: legnagyobb, legkisebb. Távcső, úrhajó készítése. Ismerkedés ásványokkal, kövekkel, talajszerkezettel: homok, agyag, humusz, sóder. Látogatás a Geodában</p>	Földgömb, bolygók, mobildíszek, makettek, kavicsok, ásványok, homok, agyag, sóder, képek, IKT eszközök, távcsövek, kis úrhajók dobozokból	<p>a csoportban dolgozó óvoda-pedagógusok</p> <p>Némethné B. Tünde</p> <p>Marton Melinda</p>



				<p>figyelemmel kísérése, madáritató folyamatos feltöltése. Ismeretszerzés a madarak életmódjával, szokásaival, szaporodásával kapcsolatban. Költöző madaraink. Tasnádi Éva interaktív előadása. Madárgyűrés megfigyelése.</p>		
Kiscsoport Középső Nagycsoport	3 3 3	„Vigyázz a méhekre!”	Méhek világnapja (május 20.)	<p>A gyermekek figyelmének felhívása, a méhek iránti pozitív érzelmi viszonyulásuk erősítése. A méhek életmódjának, hasznosságának, fontosságának megismerése. Bepillantás a méhcsalád életébe; feladataik, szerepük megismerése. Élet a kaptárban; a méz készítésének folyamata (nektárgyűjtés, tárolás, víz és enzimek hozzáadása, érés és sűrítés, tárolás, zárás). A méhészek munkája. Méz kóstolása.</p> <p>Bogárháton bemutató – interaktív előadás a méhek</p>	<p>képek, könyvek, laptop, szemléltető eszközök, plüss méhecskék, kóstolni való méz, méhviasz, fejdíszek, Beebot robot méhecske</p>	<p>a csoportban dolgozó pedagógusok</p> <p>Az előadással kapcsolatos szervezésben: Andrekovic</p>



				életmódjáról.		Aranka
Kiscsoport Középső Nagycsoport	4 4 4	„Közlekedj okosan”	Ovi - rally	A biztonságos, balesetmentes közlekedés szabályainak elsajátítása, gyakorlása. Közlekedési jelzőtáblák, lámpák megismerése. Rally a Művelődési Ház előtti téren. Rendőrr bemutató	saját és óvodai járművek, védőfelszerelés (sisak, térd – és könyökvédő), IKT eszközök, képek, jelzőlámpa, közlekedési táblák	a csoport óvodapedagógusai Sebő Istvánné Proks Barbara

JÚNIUS						
Korcsoport	Hét	Témahét	Jeles nap	Feladat	Eszköz	Felelős
Kiscsoport Középső Nagycsoport	2 2 2	„Zöld világban élni” Fenntarthatóság	Környezet- védelmi világnap (június 5.)	Kirándulások, a természet csodáinak felfedezése. Beszélgetés a környezet-tudatosságról, fejlesztő tevékenységek a szelektív hulladék-gazdálkodással, újra - hasznosítással kapcsolatban. Játék készítése hulladék anyagokból.	könyvek, képek, IKT eszközök, PET palackok, kupakok, kirándulás eszközei	a csoportban dolgozó pedagógusok



DOROGI HÉTSZÍNVRÁG ÓVODA
2510. DOROG, OTTHON TÉR 8.

Tel: +36 33/522-095 e-mail: hetszinvirag@dorog.hu



Dorog, 2023. szeptember 21.

Némethné Bokori Tünde
Némethné Bokori Tünde
Környezeti Munkaközösség vezető



Dorogi Hétszínvirág Óvoda

Gyermekvédelmi munkaterv

2023/2024 nevelési évre

Jászberényiné Szalkai Csilla

Jászberényiné Szalkai Csilla

Intézményvezető



Mráz-Nagy Hajnalka

Mráz-Nagy Hajnalka

Gyermekvédelmi munkaközösség
vezető

Készült: 2023. szeptember 25.



Az óvodában folyó gyermekvédelmi munka célja:

A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése. A gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének biztosítása, családban történő nevelésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése az őket megillető gyermeki jogok tiszteletben tartásával.

Az óvodapedagógusok gyermekvédelmi feladatai:

- A gyermeki jogok védelme mindenki kötelessége, aki gyermekek nevelésével, oktatásával, ellátásával foglalkozik. A gyermekeket megillető jogok biztosítása, érvényesítése az óvodában, szükség esetén védő, óvó intézkedésre javaslatétel.
- A hátrányos helyzet, veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, feltárása, megszüntetésében való részvétel. A tehetséggondozás megvalósítása, elősegítése.
- Minden óvodapedagógus kötelessége a rábízott gyermek családi életének, egészségi állapotának folyamatos figyelemmel kísérése, a gyermek életében bekövetkező kedvezőtlen változásokat jelentenie kell a Gyermekvédelmi Munkaközösség Vezetőjének! (pár sorban írásban is)
- Kiemelten fontos az időben történő jelzés. Mindannyian gyermekvédelmi jelzőrendszeri tagok vagyunk, büntetőjogi felelősségünk van.
- A probléma jellegétől függően felvesszük a kapcsolatot a megfelelő szakemberrel (Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Dorog Rendőrkapitányság).
- Együttműködés a külső kapcsolatokkal: Szociális segítő, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Védőnői Szolgálat, Iskolák, Óvodák
- Nevelőmunkánk során törekszünk a hátrányok kompenzálására, felzárkóztatásra. A fejlődésben lemaradt, a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekek differenciált nevelése, fejlesztése, segítése, felzárkóztatása - differenciálás személyre szólóan.
- A szülőkkel való együttműködő kapcsolat kialakítása. Szülői értekezleteken kívül időpont egyeztetéssel lehetőséget biztosítunk a gyermekek fejlődésével kapcsolatban fogadóórára, sürgős esetben azonnali megbeszélésre.
- A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése a Gyermekvédelmi Munkaközösség Vezetőjének.
- Titoktartási kötelezettsége van minden óvodai dolgozónak! Gyerekekről információt kiadni illetéktelen személynek tilos!



AUGUSZTUS

HATÁRIDŐ	CÉL	FELADAT	ESZKÖZ, MÓDSZER	FELELŐS
08.31.	A gyermekvédelmi munkaterv ismertetése. Törvényi változtatások, ingyenes étkezés, a hozzá tartozó nyomtatványok kiadásának figyelemmel kísérése.	A nevelőtestületi tagok tájékoztatása. Innovációs feladatok. Kapcsolattartási pontok a szociális segítővel.	Nevelőtestületi - és munkatársi értekezleten beszámoló formájában.	Int.vez. Gyvmk.vez. Óv. tiktár Óv.ped.
08.31.	Gyermekvédelmi nyomtatványok, gyermekvédelmi szempontsor felülvizsgálata.	Tantestületi értekezleten szempontsor megvitatása, változtatások megbeszélése, majd ez alapján a változtatások elvégzése.	Értekezlet, megbeszélés, ellenőrzés.	Int.vez. Gyvmk.vez.



SZEPTEMBER

HATÁRIDŐ	CÉL	FELADAT	ESZKÖZ	FELELŐS
09.07.	Együttműködő kapcsolat kialakítása az óvoda szociális segítőjével.	Kapcsolat felvétele, változások megbeszélése a szociális segítővel.	Megbeszélés.	Gyvmk.vez.
09.09.	Az új dolgozók felkészítése esetleges gyermeki allergiás reakció kezelésére.	Előadás, EpiPen-injekció használatának bemutatása az óvoda új dolgozóinak.	Előadás, bemutató.	Gyvmk.vez. Új dolgozók
09.13-09.25. Kiscsoportoknak 10.05.	Gyermekvédelmi szempontsor elküldése e-mailben és kitöltve visszakérése az aktuális gyermeklétszám szerint. Ruhagyűjtéshez igények felmérése.	Pontos kitöltés, határidőben leadás, adatok összegzése, összeírása táblázatba.	Begyűjtés, ellenőrzés, összegzés.	Gyvmk.vez. Óv.ped.

OKTÓBER

HATÁRIDŐ	CÉL	FELADAT	ESZKÖZ, MÓDSZER	FELELŐS
10.01-10.16.	Egyeztetés a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat gyermekvédelmi szakembereivel a programokról és a hátrányos helyzetű gyermekekről.	A féléves, éves gyermekvédelmi programok egyeztetése a külsős szakemberekkel, illetve a hátrányos helyzetű gyermekek	Megbeszélés.	Int.vez. Gyj.mktsa Gyvmk.vez.



10.15.	A szülők ismerjék meg lehetőségeiket, jogaikat a gyermekvédelemmel kapcsolatosan.	felmérése, tennivalók megbeszélése. Tájékoztatás az intézményben folyó gyermekvédelmi munkáról. Főbb segítő elérhetőségek kifüggesztése a gyermekvédelmi faliújságra.	Plakát, faliújság, facebook, gyermekvédelmi postaláda.	Int.vez. Gyvmk.vez.
10.01-10.30	Kiscsoportos szülők tájékoztatása a gyermekvédelemmel kapcsolatosan, felmenő rendszerben. Tévhitek elosztatása, ne hatóságnak tekintsek a Cs.és Gy.j. Szolgálatot, hanem segítő szakembereknek.	Szülői értekezletre meghívjuk a Családsegítő munkatársát, rövid bemutatkozás.	Rövid tájékoztatás, előadás.	Int.vez. Gyvmk.vez. Gyj.mktsa
10.10.	Éves gyermekvédelmi munkaterv elkészítése	Elkészítése, e-mailben határidőre elküldése.	e-mail	Gyvmk.vezk.
10.11.	Lelki egészség világnapja	Vidám, örömködő, feszültségoldó, szeretetjátékok a csoportokban, ha van rá lehetőség akkor közös óvodai örömködés, flashmob a Művház előtti téren.	Programszervezés, megvalósítás.	Gyvmk.vez.



Folyamatos	HH, HHH, veszélyeztetett, SNI-s gyermekek felmérése, a pénzübeli ellátásokhoz kapcsolódó dokumentumok beszerzése.	Statisztika készítése, segítségadás, tanácsadás a szülőknek.	adatlapok, nyomtatványok, tanácsadás	Int.vez. Gyvmk.vez. Óv.titkár
10.30.	A problémák felismerése, megoldásra törekvés a hátrányos helyzetű gyerekeknél.	Segítségnyújtás, tanácsadás a szülőknek, ruhagyűjtés.	Fogadóóra időpontegyeztetéssel.	Int.vez. Gyvmk.vez. Óv.ped.
	Nevelőtestületi tagok tájékoztatása a Családsegítővel való egyeztetés eredményéről.	Nevelőtestületi értekezlet alkalmával tájékoztatás.	Tájékoztatás, megbeszélés.	Int.vez. Gyvmk.vez. Óv.ped.

NOVEMBER

HATÁRIDŐ	CÉL	FELADAT	ESZKÖZ, MÓDSZER	FELELŐS
11.01.-11.05.	Minden gyermeknek megfelelő meleg ruha.	Figyelemmel kísérjük, hogy minden hátrányos helyzetű gyermeknek van-e megfelelő téli öltözete, kabátja, csizmája. Szükség esetén gondoskodunk a pótlásáról.	Ellenőrzés, beszélgetés, beszerzés.	Gyvmk.vez. Óv.ped.
11.01.-11.30	Az egészségfejlesztésre, prevencióra való tudatos figyelem	Az Egészség hónap keretein belül a hátrányos helyzetű gyermekek egészségére	Figyelem, programszervezés.	Int.vez. Gyvmk.vez. Óv.ped.



11.20.	Gyermeki Jogok Világnapja	fokozott figyelem. Prevenációs program szervezése. Kívánságnap. Otthonról hozott kedvenc játékokkal játszunk. Szülők tájékoztatása!	Plakáton, facebookon, személyesen.	Gyvmk.vez. Óv.ped.
--------	---------------------------	--	--	-----------------------

DECEMBER

HATÁRIDŐ	CÉL	FELADAT	ESZKÖZ, MÓDSZER	FELELŐS
12.01-12.14.	Problémafa, célfa módszerének alkalmazása	A változások átbeszélése a nevelőtestülettel, az újabb célok kitűzése.	Megbeszélés.	Int.vez. Gyvmk.vez. Óv.ped.
12.01-12.14	Karácsonyi jótekonysági akció	Adománygyűjtés szülőtől, támogatóktól. (könyvek, játékok gyűjtése).	Kihirdetés facebookon, személyesen, faliújságon. Egyeztetések telefonon.	Gyvmk.vez.
12.14.	Ajándékok gyerekekhez eljuttatása dízscsomagolásban.	A játékok, könyvek kiválogatása ((szükség esetén selejtezése) korcsoport, nem szerint, végül névreszólóan, becsomagolásuk, óvó nénik segítségével szülőknek eljuttatás.	Válogatás, szétosztás, csomagolás	Gyvmk.vez. Óv.ped.



JANUÁR				
HATÁRIDŐ	CÉL	FELADAT	ESZKÖZ, MÓDSZER	FELELŐS
01.20.	Éves beszámoló a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé	Beszámoló megírása, határidőre elküldése e-mailben.	beszámoló	Gyvmk.vez.
01.31.	A statisztikai adatok aktualizálása	Ha valakinek változott a jövedelme, új nyomtatvány kitöltése. Egyeztetés, van-e új rendszeres gyermekvédelmi segélyre jogosult gyermek vagy más változás.	megbeszélés, egyeztetés	Int.vez. Gyvmk.vez. Óv.ped. Gyj.mktsa

FEBRUÁR				
HATÁRIDŐ	CÉL	FELADAT	ESZKÖZ, MÓDSZER	FELELŐS
02.20.	A 2. félévben a gyermekvédelmi szempontsor aktualizálása	Táblázatok kitöltése, aktualizálása, begyűjtése, összegzése.	begyűjtés, ellenőrzés, összegzés	Gyvmk.vez. Óv.ped.
02.20-02.28	Nevelőtestület tájékoztatása az 1.féléves munkáról	Elmúlt félév értékelése, hátrányos helyzetű gyermekek felmérése, esetszbeszélések	beszámoló, esetszbeszélés, team munka, célok, feladatok	Gyvmk.vez.
02.20.	Éves Szakmai Tanácskozás a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal	Online vagy személyes formában megjelenni az értekezleten	értekezlet, megbeszélés	Gyjól.mkts. Gyvmk.vez.
0 2.28.	Szakmaközi Megbeszélés	Online vagy személyesen	értekezlet, megbeszélés	Gyjól.mkts. Gyvmk.vez.

MÁRCIUS

HATÁRIDŐ	CÉL	FELADAT	ESZKÖZ, MÓDSZER	FELELŐS
03.01-03.31.	A nehézségekkel küzdő gyermekekkel elért fejlesztési eredmények, illetve továbbfejlesztési lehetőségek megbeszélése (ha a hátrányos helyzet mellett még SNI vagy BTM is fennáll).	Konzultáció, esetmegbeszélés az óvodapedagógusokkal, fejlesztőpedagógussal, gyógypedagógussal, logopédussal az adott gyermekről.	megbeszélés, konzultáció, cél. feladat	Gyvmk.vez. Óv.ped. Fejl.ped. Gyógyped. Logopédus
03.15-03.28.	Húsvéti adománygyűjtő akció	Adománygyűjtés szülőktől, támogatóktól (egészséges édességek, finomságok). Felmérni van-e ételallergiás gyermek a hátrányos helyzetű gyermekek között (van, számára megfelelő édesség beszerzése).	Kihirdetés facebookon, személyesen, faliújságon. Egyeztetések telefonon.	Gyvmk.vez. Óv.ped.
03.30.	Ajándékok szülőkhöz eljuttatása.	Csomagok kiválogatása, szétosztása, óvó nénik segítségével szülőkhöz eljuttatása.	Válogatás, szétosztás, csomagolás.	Gyvmk.vez. Óv.ped.



ÁPRILIS				
HATÁRIDŐ	CÉL	FELADAT	ESZKÖZ, MÓDSZER	FELELŐS
04.17-04.21	A gyermekvédelmi team munka koordinálása.	A feladatok megbeszélése, összehangolása.	Értekezlet, megbeszélés.	Int.vez. Gyvmk.vez. Óv.ped.
04.26.	A pedagógusok gyermekvédelmi ismereteinek bővítése.	Gyermekvédelmi workshop a pedagógusoknak.	Előadás, belső képzés igény szerinti témáról.	Int.vez. Gyvmk.vez. Óv.ped.

MÁJUS				
HATÁRIDŐ	CÉL	FELADAT	ESZKÖZ, MÓDSZER	FELELŐS
05.19	Kerti parti	Az óvoda alapítványa támogatja a gyerekredeztvényhez szükséges eszközöket, élelmiszereket, előadót.	Megbeszélés, programszervezés.	Int.vez. Gyvmk.v. Alapítv.vez.
05.22-05.26.	Gyereknapi kirándulások	Az óvoda alapítványa támogatja a kirándulásokat részben vagy teljesen.	Megbeszélés, programszervezés.	Int.vez. Gyvmk.v. Alapítv.vez.



JÚNIUS

HATÁRIDŐ	CÉL	FELADAT	ESZKÖZ, MÓDSZER	FELELŐS
06.05.	Nemzeti Összetartozás Napja	Néhány körjátékkal közös ünneplés szervezése az óvoda csoportjaival a Művelődési Ház előtti téren.	Programszervezés	Gyvmk.v. Óv.ped.
06.15.	A nevelőtestület tájékoztatása a 2. féléves munkáról.	Tájékoztatás.	Értekezlet, megbeszélés.	Int.vez. Gyvmk.vez.

JÚLIUS – AUGUSZTUS

HATÁRIDŐ	CÉL	FELADAT	ESZKÖZ, MÓDSZER	FELELŐS
07.01	Gyermekvédelmi beszámoló elkészítése	Határidőre elkészítés, e-mailben elküldés.	Beszámoló, e-mail	Gyvmk.vez.
Folyamatos	Gyermeki jogok biztosítása nyáron is.	Védő, óvó magatartás, szükség esetén akár jelzés a Gyermekvédelmi Munkaközösség Vezetőjének vagy Óvodavezetőnek. Szülőknek szükség esetén tanácsadás, segítségnyújtás.	Megbeszélés	Óv.ped. Int.vez. Gyvmk.vez.
08.31	Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése a következő nevelési évre	Határidőre elkészítés, e-mailben elküldés.	Beszámoló, e-mail	Gyvmk.vez.