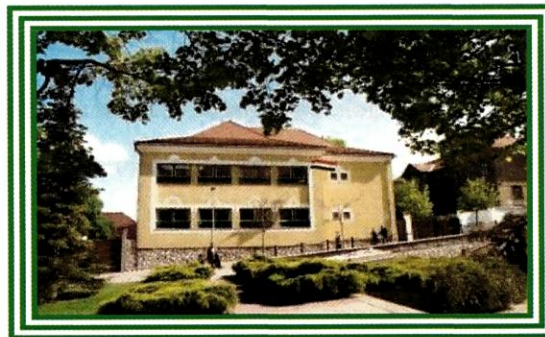


Dorogi Zrínyi Ilona Óvoda

2510. Dorog, Hősök tere 2.

OM: 202010



VEZETŐI BESZÁMOLÓ

a

2022/2023

NEVELÉSI ÉVRŐL



Készítette: Szezechné Daróczi Anikó

igazgató

Tartalom

Bevezető.....	4
Az intézmény adatai.....	4
I. GYERMEKLÉTSZÁMOK.....	4
1. BEÍRT LÉTSZÁM	4
2. ÓVODAI ÉTKEZTETÉSBEN RÉSZTVEVŐK LÉTSZÁMA	5
3. KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEKEK LÉTSZÁMA	5
II. ERŐFORRÁSOK	5
1.1. Közalkalmazottak létszáma nevelési év végén	5
1.2. Álláshelyek, további képzettségek, pedagógus fokozat nevelési év végén	6
1.3. A munka törvénykönyv hatálya alá tartozó munkavállalók létszáma	6
2. ANYAGI ERŐFORRÁSOK.....	7
2.1. Intézményi költségvetés	7
III. A FEJLESZTÉSI TERV MEGVALÓSULÁSA.....	8
1. ERŐFORRÁS GAZDÁLKODÁS.....	8
1.1. Emberi erőforrás fejlesztés	8
1.2. Anyagi erőforrásfejlesztés.....	11
1.3. Tárgyi erőforrásfejlesztés.....	12
2. A PEDAGÓGIAI TERV MEGVALÓSULÁSA	13
2.1. Család, bölcsőde-óvoda átmenet, befogadás, beszoktatás	13
2.2. A tevékenység gondozó rendszer	13
2.3. A pedagógiai célok és feladatok megvalósítása	14
2.4. Belső szakmai együttműködések.....	15
2.5. Gyermekvédelmi feladatok koordinálása	16
2.6. Óvoda-iskola átmenet.....	16
2.7. Óvó-védő intézkedések – biztonság, egészség-balesetvédelem, szűrővizsgálatok	17
3. A MŰKÖDÉSI TERV MEGVALÓSULÁSA	18
3.1. A 2022/2023 nevelési év működési rendje.....	18
3.2. Munkarend	20
3.3. Óvodai felvétel a 2023/2024 nevelési évre	20
IV. ELLENŐRZÉSEK	21
1. KÜLSŐ ELLENŐRZÉSEK.....	21
1.1. Belső ellenőri vizsgálat	21
1.2. Rapid Work 2002. Kft. ellenőrzések.....	21

2.	BELSŐ ELLENŐRZÉSEK	21
2.1.	Vezetői ellenőrzések	21
V.	MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI, MINŐSÉGFEJLESZTÉSI FELADATOK ELLÁTÁSA	22
1.	ÉVES BELSŐ INTÉZMÉNYI TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS	22
1.1.	Iskolát kezdő gyermekek általános fejlettsége	22
1.2.	Iskolát kezdő gyermekek készségeinek, képességeinek fejlettsége.....	23
1.3.	Iskolát kezdő gyermekek kimeneti fejlettsége összesen	23
2.	KÖTELEZŐ KÜLSŐ, MEGHATÁROZOTT PROTOKOLL ALAPJÁN MEGVALÓSULT ÖNÉRTÉKELÉS, TANFELÜGYELETI ELLENŐRZÉS.....	23
2.1.	Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés	23
2.2.	Intézményi önértékelés és tanfelügyeleti ellenőrzés.....	23
VI.	AZ INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER MŰKÖDTETÉSE.....	24
1.	A BELSŐ KAPCSOLATTARTÁS.....	24
2.	A KÜLSŐ KAPCSOLATRENDSZER.....	24
VII.	ALKALMAZOTT PR TEVÉKENYSÉGEK, AZ ÓVODA SZAKMAI JELENLÉTE	25

Bevezető

Az éves vezetői beszámoló a 2022.10.10-én, Dorog Város-Képviselőtestületének határozata által elfogadott 2022-2023 nevelési év Éves munkaterve alapján készült.

Jelen dokumentum a Dorogi Zrínyi Ilona Óvoda pedagógiai-szakmai működésének értékelése a 2022-2023 nevelési évre vonatkozóan.

Az intézmény 2022/2023 évi működése megfelelt az Alapító Okiratban, a Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint a Házirendben foglaltaknak.

Beszámolómat a pedagógiai, szakmai ellenőrzésnek és jogszabályi előírásoknak megfelelően készítettem el.

Az intézmény adatai

Az intézmény neve:	Az intézmény OM azonosítója
Dorogi Zrínyi Ilona Óvoda	202010

Az intézmény alapításának dátuma: 2014. július 15.

Fenntartó megnevezése, címe: Dorog Város Önkormányzat- Képviselőtestülete,
2510 Dorog, Bécsi út 79-81.

Az óvoda elérhetőségei:

Óvodavezető	Tel/fax	E-mail	Cím
Szezechné Daróczi Anikó	06/33-522-126	zrinyiovoda@dorog.hu	2510 Dorog, Hősök tere 2.

Férőhelyeinek száma: 75 fő

Csoportok száma: 3

I. GYERMEKLÉTSZÁMOK

1. BEÍRT LÉTSZÁM

Csoport	Feltöltöttség Fő/%		Változások év közben Fő	
	2022.09.01.	2023.05.31.	Csökkenés	Növekedés
Süni kis csoport	20	22	0	2
Kutyus középső-nagy vegyes csoport	25	25	0	0
Maci nagy csoport	26	25	1	0
Összesen	71fő/95%	72Fő/96%	1	2

Az óvodai törzskönyvben szereplő adatok.

2. ÓVODAI ÉTKEZTETÉSBEN RÉSZTVEVŐK LÉTSZÁMA

Csoport	Összes étkező		Ebből/Fő					
			Teljes árat fizettek		Ingyenesek voltak		Ingyenesből speciális étkezők voltak	
	09.01	05.31	09.01	05.31	09.01	05.31	09.01	05.31
Süni kis csoport	20	22	2	3	18	19	1	2
Kutyus középső – nagy vegyes csoport	25	25	3	3	22	22	0	0
Maci nagy csoport	26	25	2	2	24	23	1	1
Összesen	71	72	7	8	64	64	2	3

A 100% normatív támogatást (ingyenes étkezés) jogszabálynak megfelelően, az erre meghatározott nyomtatványon történt írásbeli szülői nyilatkozat alapján biztosítottuk. A speciális étkeztetésre szorulókat ellátása érdekében a szakorvosi véleményt továbbítottuk a szolgáltatóhoz, aki az ennek megfelelő étrendet biztosította az érintett gyermekek számára.

3. KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEKEK LÉTSZÁMA

Csoport	Különleges gondoskodást igénylők						Gyermekvédelmi gondoskodást igénylők	
	BTMN		SNI		Tehetséges*		HH	
	09.01	05.31	09.01	05.31	09.01	05.31	09.01	05.31
Süni kis csoport	0	1	0	0	0	0	0	0
Kutyus középső – nagy vegyes csoport	1	2	1	1	3	4	0	1
Maci nagy csoport	2	3	3	3	5	5	1	1
Összesen	3	6	4	4	8	9	1	1

* Az óvodánkban bevezetett gyakorlat alapján, azok az 5-6 évesek tartoztak ide, akik egy vagy több területen a tehetség csírait mutatták, és akik tehetséggondozására fokozott figyelmet fordítottunk.

II. ERŐFORRÁSOK

1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

1.1. Közalkalmazottak létszáma nevelési év végén

Óvoda pedagógus státusz	Óvoda pedagógus	Nevelőmunkát segítők				Összesen
		Pedagógiai asszisztens	Dajka	Óvoda titkár	Takarító	
7	5 fő (+ 2 fő tartósan távollevő)	1+2 fő határozott idejű megbízással (helyettesítés)	3	1	1	13

2022/2023 nevelési év elején (szeptember-október hónapban) a három üres óvodapedagógus állás helyet sikerült szakképzett óvodapedagógusokkal betölteni. Közülük egy PED I. besorolású (határozatlan), egy pályakezdő gyakornok (határozott) és egy öregségi nyugdíj mellett foglalkoztatott, PED II. besorolású (határozott) kolléganő. A nevelési év 1. félévében mindhárom gyermekcsoport feladatellátására rendelkezésre állt a két óvodapedagógus.

Az óvodavezető 2022.12.31-i nők 40 korekedvezményes nyugdíjellátás igénybevétele okán megüresedett álláshely betöltése kétszeri meghirdetés után sem járt sikerrel. Az üres státuszt fenntartói engedéllyel 02.01-től pedagógiai asszisztens alkalmazásával pótoltuk.

Márciustól az egyik gyakornok kolléganő tartósan távol van várandóssága következtében. Az ő helyettesítését szintén határozott idejű megbízással foglalkoztatott pedagógiai asszisztenssel oldottuk meg. Március hónaptól két gyermekcsoportban nem volt megoldott a kettes norma, azonban a munkaszervezést nagy mértékben segítette a pedagógiai asszisztensek foglalkoztatása. A pályakezdő gyakornok kolléganő számára óriási kihívást jelentett, hogy egyedül látta el az óvodapedagógusi feladatokat csoportjában.

Nevelési év közben egy fő dajka nyugdíjba vonult szintén nők 40 korekedvezményes nyugdíjaztatással. 2022. 09.01-től 2023.04.30-ig töltötte felmentési idejét, a munkavégzés alóli felmentését 2023.01.01-04.30 közötti időszakban. Helyére a dajkai végzettséggel rendelkező, korábban az óvodával közalkalmazotti jogviszonyban álló, takarító beosztású dolgozónk lépett.

1.2. Álláshelyek, további képzettségek, pedagógus fokozat nevelési év végén

Álláshely/Név	További képzettségek		Pedagógus fokozat	Megbízás-beosztás	Tartósan távol lévő
	Szakirányú tk. szak	Szakvizsga			
Szrnka Anna	Gyermektánc	Közoktatási vezető	Mesterpedagógus (szaktanácsadó)	Óvodavezető 2022.12.31-ig Nyugdíjazás 2023.01.01.	
Szezechné Daróczi Anikó	Logopédia	Közoktatási vezető	Pedagógus II	Óvodavezető-helyettes 2023.01.01-től óvodavezető	
Kiss- Baranyai Magdolna	-	Közoktatási vezető	Pedagógus II	Mentor 2023.01.01-től óvodavezető-helyettes	
Hágelmayer Hedvig	Drámapedagógia	-	Pedagógus II	-	
Herman Helén	-	-	Pedagógus I	-	
Locskai Bettina	-	-	Pedagógus I	-	X
Wágner Judit	Művészterápia		Pedagógus I	-	X 2023.05.01-ig
Belicza Barbara	-	-	Gyakornok	-	X 2023.03.13-tól
Pados Erika			Gyakornok	-	

1.3. A munka törvénykönyv hatálya alá tartozó munkavállalók létszáma

Külső munkáltatók foglalkoztatásában álló alkalmazottak					
HUNGAST - ELÁMEN ZRT		Dorog Város Önkormányzat		Összesen	
Konyhalány		Karbantartó			
2022.09.01	2023.08.31	2022.09.01	2023.08.31	2022.09.01.	2023.08.31
1	1	1	1	2	2

A karbantartói munkakör több rövidebb időszakra betöltetlen volt az év során. Áprilistól, majd augusztustól szorgalmas, lelkiismeretes, nagy szakértelemmel rendelkező munkavállaló látja el a feladatokat.

2. ANYAGI ERŐFORRÁSOK

2.1. Intézményi költségvetés

- Az intézmény a fenntartó által 2022. és 2023. tárgyévra jóváhagyott és biztosított költségvetés alapján gazdálkodott a tervezett részarányos bér jellegű és dologi szakmai költségek erejéig, ami kiszámítható működést tett lehetővé. A költségvetés tervezése összhangban állt pedagógiai programunk célkitűzéseivel. A személyi juttatások tervezése a törvényi előírásoknak megfelelően státusz és személyre szabottan történt. Egy-két tétel vonatkozásában jelentkezik eltérés a betervezett előírányzathoz képe
- st. A 2023 januárjában a közlekedési költségtérítés megemelt támogatása az intézményi költségvetés elfogadása után lépett életbe, illetve a higiéniai fogyóeszközök fogyasztói árai is jócskán megemelkedtek időközben.
A gazdasági megszorításokkal, energia költségek növekedésével összefüggésben különösen ügyeltem a takarékos gazdálkodásra, minden eshetőségre felkészülve. A nevelési év közben és jelentősebb kifizetések előtt egyeztettem a Pénzügyi és Városfejlesztési Osztály vezetőjével, illetve az intézményi kapcsolattartóval.

2.1.1. Bér jellegű kiadások

- A törvényes bérek, pótlékok és egyéb juttatások rendelkezésre álltak.
- Pedagógus nap közeledtével az idén is lehetőség volt Cafetéria juttatásra.
- Két fő részére jubileumi jutalom (30 és 25 éves) kifizetésre került sor 2022 októberében.
- Az eseti helyettesítéseken felüli túlóra, helyettesítés kifizetésére az előző évi teljesítésnek megfelelő tervszám alapján gazdálkodhattunk.
- A külső személyi juttatások vonatkozásában az SNI gyermekek fejlesztésére tervezett óradíjak (habilitációs és rehabilitációs órák) összege ebben a nevelési évben a betervezettek szerint kifizetésre kerültek, minden érintett gyermek ellátására sor került.
- A bér jellegű kifizetések vonatkozásában a betervezettekhez képesti (nem várt tartós távolléten levő óvodapedagógus helyettesítése) illetmény különbözet biztosítására augusztus hónapban költségvetés módosítási kérelmet nyújtottam be fenntartónak.

2.1.2. Dologi kiadások

- Az alapvető szakmai eszközök, anyagok, fogyóeszközök, játékok szükség szerinti kiadásokra rendelkezésre állt az anyagi fedezet.
- A takarítási és személyi higiéniai feladatok ellátásához szükséges kiadási összeget az intézményi költségvetésben tervezhettük.
- A pedagógus továbbképzések anyagi támogatására biztosított volt a fedezet, amit nagy jelentőségűnek tartok az óvodapedagógusok támogatása szempontjából.
- Az idei nevelési évben mindhárom gyermekcsoportunknak szerveztünk tematikus kirándulásokat, valamint külső szakmai előadó, természetpedagógiai szakember közreműködésével megvalósuló rendezvényt is az előírányzat terhére.
- A helyi pedagógiai programunkban meghatározott és az éves munkatervben betervezett bázisintézményi-, illetve gyermekprogramjaink, nyilvános és zártkörű ünnepélyeink, tematikus táncházaink lebonyolításához szükséges eszközök, alapanyagok finanszírozása megoldott volt.

- A megújuló vezetés és munkatársi közösség építésére több közös programon, illetve tanulmányi kiránduláson vettünk részt, melynek költségeihez intézményi költségvetésünk is hozzájárult.
- Kisebberuházásokra is sor került. A vezetőváltással összefüggésben új laptop, külső adathordozók kerültek beszerzésre, valamint fejlesztő-, és csoportszobai kisbútorokat, textileket, hűtőszekrényt vásárolhattunk.

III. A FEJLESZTÉSI TERV MEGVALÓSULÁSA

A 2022/2023 évi munkaterv Fejlesztési terv c. fejezetében megfogalmazott, nevelési évre vonatkozó kiemelt éves fejlesztési célokat, a munkaterv Erőforrásgazdálkodás, Pedagógiai és Működési terv c. fejezeteiben részletezett, konkrét feladatokon keresztül valósítottuk meg. A fejlesztési célokat a vezetésben részt vevők éves terveikben, az óvodapedagógusok pedig pedagógiai terveikben adaptálták, konkretizálták.

1. ERŐFORRÁS GAZDÁLKODÁS

1.1. Emberi erőforrás fejlesztés

1.1.1. Vezetésfejlesztés

A 2022/2023 nevelési év rendhagyó az óvoda működése szempontjából. 2023.01.01-től, Dorog Város Képviselő-testülete 115/2022. (XII.09.), majd az azt módosító 5/2023.(I.27.) határozata alapján történt kinevezéssel, új óvodavezetőként látom el az óvoda irányítását. Ezt megelőzően az 1. félév vezetésfejlesztés szempontjából az erre való felkészülés időszaka volt a leköszönő óvodavezető és az óvodavezető helyettes (jómagam) részéről. Kiemelt szerepet kapott a szakmai-pedagógiai és az intézményi gazdálkodáshoz, működéshez kapcsolódó folyamatok, szabályozások áttekintése, dokumentumok, szabályzatok átadása.

2023.01.01-től az óvodavezető-helyettesi feladatok ellátásával Kiss-Baranyai Magdolna kolléganőmet bíztam meg, aki közoktatási vezetői szakvizsgával rendelkezik, rendkívül elhivatott és olyan személyes és vezetői kompetenciákkal rendelkezik, ami biztosítja a továbbiakban is a hatékony vezetői struktúrát. Az idei nevelési év átmeneti időszak, ezért az új vezetői kör fejlesztési prioritásaként a vezetői együttműködés megalapozására fektettem a hangsúlyt. Célként tűztem ki, hogy az SzMSz-ben meghatározott állandó vezetőhelyettesi feladatok mellett az átruházott jogkörök ellátásába fokozatosan vezesse be a helyetttest. Mivel a tehetséggondozó néptánc foglalkozás vezetője, első feladatként a zártkörű ünnepélyek és tematikus tánccházak koordinátori feladatait bíztam rá, hiszen a két terület összefonódik.

A vezetésfejlesztés területén számítottam a szakmailag jól felkészült, rutinos óvodatitkárral való együttműködésre.

1.1.2.Szervezet fejlesztés

Elvégzett pedagógus és NOKS továbbképzések

Név	Képzés megnevezése	Képzés típusa	Óraszám	Költség	Továbbképzés finanszírozása
					Intézményi támogatás
Dallos Ákosné Istváni Lilla	Az óvónő jobb keze a dajka Mód-szer-tár	jelenléti		20320.-FT	20320.-FT
Kiss - Baranyai Magdolna	Az óvodapedagógus és a gyermek lelki egészsége Óvodai nevelés-Sprint Kiadó	Online	7	9000.- Ft	9000.- Ft
Kiss - Baranyai Magdolna	Így tedd rá! – Tavasz Örökös Stúdió Szolgáltató Bt.	Online	5	5000.- Ft	5000.- Ft
Kiss - Baranyai Magdolna	Kreatív módszertani ötletek a 3-10 év közötti korosztály zenei nevelésében ELTE-TÓK Hagyományőrző Alapítványa	jelenléti	5	5000.- Ft	5000.- Ft
Herman Helén	Az óvodapedagógus és a gyermek lelki egészség Óvodai nevelés-Sprint Kiadó	Online	7	9000.-Ft	9000.- Ft
Keveháziné Belicza Barbara	Az óvodapedagógus és a gyermek lelki egészsége Óvodai nevelés-Sprint Kiadó	Online	7	9000.-Ft	9000.- Ft
Keveháziné Belicza Barbara	Differenciált játék- módszer-tan - Tatár Péter kurzus	Online	7	7000.-Ft	7000.- Ft
Szezechné Daróczy Anikó	Pedagógiai Szakmai előadás Füpi Kft.	Online	5	5000.-Ft	5000.- Ft
Összesen				69 320.- Ft	69 320.- Ft

A 2022/2023 nevelési év végén lezárult az intézmény 5 évre szóló továbbképzési programja, melynek megvalósulása a rendelkezésre álló finanszírozási és aktuális továbbképzési lehetőségek függvénye volt. Az intézményi fluktuáció hozadékaként a program jelentősen módosult a távozó és új belépők személye miatt. Azonban elmondható, hogy a jelenlegi nevelőtestület pedagógusainak folyamatban levő ciklusai, hetévenkénti 120 órás továbbképzési kötelezettsége teljesül. A fenti táblázatban kimutatott költségtérítéses továbbképzéseket, az Éves beiskolázási terv alapján, anyagilag is támogattuk. Egyéni érdeklődés, szükséglet és intézményi szükséglet alapján támogatásban részesült több óvodapedagógus játék módszertan, ének-zene-énekes játék-gyermektánc és a gyermek lelki egészsége témában. Két dajka módszertani konferencián vehetett részt.

Kihasználtuk a céljainkat erősítő ingyenes, és online képzési lehetőségeket is, elsősorban a Győri Pedagógiai Oktatási Központ, illetve a Pázmány Péter Katolikus Egyetem által szervezett képzések

jóvoltából. A gyakornok a „Pedagógusok felkészítése a 2024 évi minősítésre” című ingyenes továbbképzésen mélyítette el ismereteit a minősítő vizsga eljárásrendjével kapcsolatban. A jogszabályi kötelezettségnek és a helyi gyakorlatnak eleget téve folyamatos segítését mentorként biztosítottam. Jómagam új vezetőként az intézményvezetés, tanügyigazgatás területén jutottam hasznosítható tudáshoz ingyenes, online képzés által.

A 2022/2023 nevelési évben elvégzett továbbképzéseken szerzett tudás és a helyi pedagógiai gyakorlat *belső képzéseken* történő megosztása megvalósult. Az új dolgozók számára folyamatos volt a belső tudásmegosztás, megbeszélés, hospitálási lehetőség, dokumentumminták rendelkezésre bocsátása formájában. Az előző évhez hasonlóan, az idén is prioritást élvezett a minőség irányítási feladatok megismertetése, és a helyi pedagógiai program, valamint a különféle működési szabályzatok, pedagógiai dokumentumok megismertetése az új belépőkkel, gyakornokkal.

Kiemelt feladatként a nyugdíjba vonuló óvodavezető által hosszú évtizedeken átívelő néptánc koordinátori feladatok átadása megtörtént elméleti és gyakorlati szinten is. A megszerzett tudást a 2. félévben az új óvodavezető helyettes már önállóan, magabiztosan hasznosította.

Az őszi és a tavaszi KEM megyei pedagógiai napok keretén belül bázis intézményként óvodánk szervezőként is bekapcsolódott a programsorozatba. Vendéglőadó által tartott két alkalmas képzést szerveztünk a megye és a kistérség érdeklődő pedagógusai számára bábpedagógia témakörben „Vendégünk a báb” címmel.

A *folyamatos önképzés* szakirodalmakban az óvodapedagógusok szükségletei, érdeklődése szerint valósult meg. A helyi pedagógiai program igényes megvalósításához, innovációjához (kiemelten a mozgás, természetpedagógia) és az egyéni szakmai megújuláshoz, fejlődéshez nélkülözhetetlen tudás frissítése azonban úgy gondolom nem valósult meg maradéktalanul. A felmerült hiányosságokat, alapvető módszertani ismereteket az önképzésen túl belső képzés-műhelymunka szintjén is szükséges feldolgozni a következő nevelési évben.

A szervezetfejlesztés érdekében az eddig jól bevált tevékenységgondozó felelősi rendszert kívánom tovább vinni, mely igazodna az új óvodapedagógusok kompetenciáihoz, érdeklődéséhez. Ezzel összefüggésben megtörtént az óvodapedagógusok kompetencia térképének felállítása. A 2023-2024 nevelési évben már ezt figyelembe véve történik az Éves Munkaterv elkészítése, a fejlesztési feladatok meghatározása.

1.1.3. Szervezeti kultúra, közösségi hagyományok

Kiemelt feladatomban tekintetem az új dolgozók példamutató szakmai és emberi támogatását, csapatszerepének felállítását, az elvárások egyértelmű lefektetését. A feladatellátás tervezésekor törekedtem a teljesíthető, az aktuális munkaerő forráshoz igazodó célok és feladatok meghatározására, az egyenlő teherelosztásra, az egyéni vállalás-teherbírás összhangjára.

A szervezeti kultúra átörökítése mellett a fejlesztés érdekében fontosnak éreztem, hogy olyan új csapatépítési lehetőségeket kínáljak a közösség számára, melyek csökkenthetik a pedagógus kiégés veszélyét és rekreációra is alkalmat adhatnak.

Ezen elképzelésem mentén a hagyományos ünnepekhez kapcsolódó összejöveteleken túl, közös koncertlátogatást, Nőnapra köszöntést, közösségépítő sportolási lehetőséggel egybekötött Pedagógus napi programot, szakmai-pedagógiai megújulásunkat támogató természetjáró kirándulást szerveztünk. Nyugdíjba vonuló kolléganőinktől bensőséges, maradandó élményt nyújtó ünnepség keretében búcsúztunk

1.2. Anyagi erőforrásfejlesztés

1.2.1. Óvodai alapítványi támogatás

„A Zrínyi Ovisok egészségéért” alapítvány a személyi jövedelemadó 1% felajánlásokon, egyéni szülői támogatásokon túl, a jótékonyági rendezvényeinken befolyt forrásainkat is kezeli. Az alapítvány bevételeivel, az Alapító Okirat és a kuratóriumi döntéseknek megfelelően gazdálkodtunk. Több adománygyűjtő akció is növelte az alapítvány bevételeit.

- Az őszi és tavaszi szülői munkaközösség által szervezett bolhapiac hagyományteremtő programot sikeresnek értékeljük.
- Adventi „Szeretatlánc” rendezvényünket 2. alkalommal szerveztük az óvoda udvarán, mely szintén sok családot megmozgató jótékonyági eseményként zajlott és közösségerősítő jelentőséggel bírt.
- Ebben a nevelési évben először kapcsolódtunk be a Sulizsák „Göncölj a Földért” ruhagyűjtő akcióba, mely amellett, hogy sokak támogatását szolgálta, a belőle befolyt összeg a mi eszköztárszerünk bővítéséhez is hozzájárult.
- Megtiszteltetés volt számunkra, hogy a Dorogi Futókör 24 órás rendezvénye célként fogalmazta meg a három városi óvoda udvari mozgásfejlesztő játékparkjának fejlesztéséhez való hozzájárulást. A támogatást az őszi folyamán telepíthető hinta vásárlására fordítjuk.
- Tavasszal alapítványunk tisztségviselői köre (elnök, tagok) megújult. Módosítottuk, bővítettük célrendszerünket. Bízunk abban, hogy az adó 1% felajánlását célzó kampányunk hatására tovább növelhetjük bevételeinket, melyből kiemelten óvodásaink egészségét fejlesztő eszközöket vásárolunk, programokat szervezünk.

1.2.2. Pályázati részvétel, egyéb támogatások

Benyújtott pályázatok

- Az immár harmadik éve folytatott óvodakerti mentor tevékenységünk sikereit felhasználva pályázatot nyújtottunk be a „Magyarország legszebb konyhakertje” díj elnyerésére, ahol az országos jelöltek közé kerültünk. Októberben három kolléganővel vettünk részt a nívós díjátadó ünnepségen, ahol az erkölcsi elismerés mellett szakmai kiadványokkal, illetve a kert további szépítéséhez vetőmagokkal, virághagymákkal gazdagodtunk. Óvodakertünk produktumait a helyszínen megrendezett kiállításon mutathattuk be az érdeklődőknek.

Egyéb támogatások

- Benyújtott kérelmemre a Baumit Kft. támogatási szerződéssel, a felújításhoz szükséges anyagokat (alapozó anyagok, színes homlokzat vakolat és festékek) biztosított az óvodaudvar beton támfal előregedett, töredezett vakolatának felújítására. A kivitelezési munkálatok szülői és fenntartói segítséggel valósultak meg.
- Szülői támogatással Maci nagycsoportosaink kedvezményes belépődíjas kiránduláson vehettek részt a Budakeszi Vadasparkban.
- Az óvodakerti „erdei” játszó helyet szülői segítséggel fenyőkéreg mulccsal töltöttük fel.

1.3. Tárgyi erőforrásfejlesztés

1.3.1. Az intézmény teljes területe

Az intézmény karbantartási, állagmegóvási munkálatainak igénylését a kért határidőre benyújtottam a Városgazdának a nyári karbantartási szünet időpontjával és a beruházási igény prioritási sorrendben készült listájával együtt.

Épület:

- Az optimális helykihasználás és a gyermekek fejlesztési feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében megcseréltük az óvodatitkári irodát az orvosi-fejlesztő szobával, mely a vezetői szoba előterével együtt új padlóburkolatot kapott és a karbantartó által tisztasági festésére is sor került.
- A főbejárati ajtót cseréje megtörtént.
- Két helyiségben a régi radiátorokat korszerűre cserélték.
- Be nem tervezett elemként – a többszöri helyiség beázás és a sótéglák előregedése miatt – szükségét láttuk a Somadrin sószoba sürgős felújításának. Az ablakok cseréje, lefolyócső burkolása, falainak vakolása megtörtént. A festés és padlóburkolat lerakása még hátra van.
- Személyzeti mosdóhelyiségünk új WC-vel bővült.
- A gyermekmosdók általános karbantartási, javítási munkálatai megtörténtek.
- Az étkezők és földszinti és emeleti és alagsori folyósó dekorációjának cseréje elkészült, az óvoda logóját (labda) és a csoportok szimbólumait is beépítettük a funkcionális dekorációkba.
- A számítástechnikai eszközök folyamatos karbantartásáról a rendszergazda gondoskodott.
- A multifunkciós nyomtatók karbantartását a Dokutech Center Kft. végezte.

Udvar:

- Az udvari stabil fa játékok, felszerelések ellenőrzését és szükség szerinti javítását fenntartói megbízás alapján a Rapid Work 2002. Kft. látta el.
- A karbantartó szükség szerint kérte a fenntartó támogatását az udvari feladatokban is, például eszköz biztosítása, vagy alkalomszerűen munkaerő kirendelése céljából.
- A fa játékok, fa kerti bútorok, árnyékolók, fa hangulati elemek, homokozószegélyek átfestése, kisebb javítása a karbantartó és diákmunka segítségével valósult meg.
- A betonos terület árnyékolója új nádfedést kapott.
- Az udvari fa babaház áthelyezésre került, ahol barátságos, funkcionálisan használhatóbb „erdei” játszó helyet alakítottunk ki.
- A betonkerítést szegélyező, megbetegedett tujasor kiásásra került a karbantartó és szülői segítség által. Az új növényzet telepítésére az ősz folyamán kerül sor.
- Az alagsori sószoba többszöri beázása indokoltá tette az épület körüli vízvezetés megoldását, korszerűsítését. Az ezzel összefüggő munkálatok folyamatban vannak.
- Az intézmény energetikai korszerűsítésének érdekében új gázkazán beépítése megteremtette a lehetőség az esetleges átállásra gázfűtésre.

1.3.2. Eszközök és felszerelések

A 2022. évi és a 2023. évi költségvetésből finanszírozott eszközök

- Szakmai eszközbeszerzés elsősorban az óvodapedagógusok kérése alapján, csoportok szükséglete szerint, többnyire negyedévente történt: nevelési év elején, karácsony előtt, félévkor, és évzáró után, figyelembe véve az éves pedagógiai célokat is.
- Mikulásra és Húsvétra ajándécsomagokat tudtunk finanszírozni a gyermekek számára.
- Karácsonykor, Évzáró alkalmával, valamint a bázis intézményi programokon a résztvevő kolléganők egyszerű vendéglátását megoldottuk.
- A gyermekek egészségügyi gondozásához szükséges higiéniai fogyóeszközökre és tisztítószerre elegendő volt a betervezett keret.
- A Süni csoport új játéktároló polcokat, a Maci csoportba babakonyhát kapott.
- A nevelői szobába hűtőszekrényt, két csoportszobába függönyt, illetve gyermekplédeket vásároltunk.
- A különböző szakmai eszközök, illetve a mosókonyhai tisztítószeres rendszerezett tárolására polcokat szereltünk fel.
- A beruházási előirányzat terhére új laptopot, külső merevlemezű és nagy tárhelyű pendrive-okat szereztünk be a városi rendszergazda közreműködésével.

2. A PEDAGÓGIAI TERV MEGVALÓSULÁSA

2.1. Család, bölcsőde-óvoda átmenet, befogadás, beszoktatás

- A családból és a bölcsődéből érkező gyermekeket befogadása egyéni szükségleteihez igazított módszerekkel történt a 2022/2023 nevelési évben.
- Áprilisban bölcsődei tájékoztató szülői értekezleten mutattuk be óvodánkat és helyi pedagógiai programunk sajátosságait.
- „Kukucs-káló” ismerkedő nyílt napot tartottunk óvodánkban az érdeklődők számára, a felvett gyermekek részére pedig játszónapon biztosítottunk lehetőséget az óvodával való ismerkedésre.
- Nyáron megszerveztük az új felvételt nyert gyermek szülei számára az előkészítő szülői értekezletet.
- A 2023/2024 nevelési év Süni kiscsoportos csoportvezető óvodapedagógusa nyár végén meglátogatta új óvodásait otthonukban.

2.2. A tevékenység-gondozó rendszer

A külső világ tevékeny megismerése és az ének-zene, énekes játék, gyermektánc tevékenység terület gondozó team működtetését vállaltuk fel ebben a nevelési évben. A 2022-2023 nevelési évben a tervezett óvodakerti munkánk további megújítására és a gyermeknéptánc szakterület koordinátori feladatainak átadására fókuszáltunk. A programhoz kötött koordinátori feladatok elvégzése maradéktalanul megvalósult az óvodavezető-helyettes és a gyakornok kolléganő által.

Mindkét területen külső szakemberek segítségét is igénybe vettük a fejlődés, új irányok érdekében.

- Néptánc területen támogatói kapcsolatot építettünk ki egy tatai óvoda tehetség-gondozó műhelyével, illetve egy táncvezetéssel foglalkozó népzene-sz-néptáncos családdal.
- Az óvodakerti tevékenységrendszer megújítását pedig egy erdő és-, természetpedagógus kolléganő segítette tematikus programsorozattal, szakmai anyagokkal.

2.3. A pedagógiai célok és feladatok megvalósítása

2.3.1. A jogszabályi, pályázati megfelelést szolgáló célok és feladatok

- A jogszabályváltozásokhoz és a kétévenkénti kötelező felülvizsgálathoz kapcsolódó módosításokat, kiegészítéseket alapidokumentumaink (helyi óvodai pedagógiai program, SZMSZ, Házirend) vonatkozásában az 1. félévben elvégeztük, melyek a nevelőtestület, a szülői közösség és a fenntartó által is elfogadásra kerültek.
- A helyi pedagógiai program ismeretét, alkalmazását, az alapvető szakirodalmak megismerését belső képzésekkel, műhelymunkákkal, hospitálási lehetőség biztosításával és önképzéssel támogattam.
- Óvodakerti tevékenységünk innovációjának teljeskörű szakmai dokumentációja befejeződött. Kapcsolódó beszámolási kötelezettségünknek eleget tettünk. Fényképek, kis videóanyagokat továbbítottunk pályázatkezelőnknek, az Iskolakertekért Alapítványnak, melyekkel hozzájárultunk szakmai kiadványok szerkesztéséhez.
- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeit képviselő óvoda pályázat által elnyert – Körmöci Katalin vándordíjat továbbadtuk új tulajdonosának, de az idei nevelési évben is szolgáltatunk szakmai anyagot (videókat, fényképes beszámolókat) az Óvodai Nevelés szakmai folyóirat számára, konferenciájuk tematikájához igazodva.

2.3.2. Általános és alapvető célok, feladatok

- *A tudatos, célorientált, felelősségteljes munkavégzés*
A külső és belső szakmai stratégiai és operatív szabályozások, éves célok, a korosztály és az egyes gyermek egyéni fejlődési jellemzőinek alapos ismerete, valamint a rendszeres, napi felkészülés és az önképzés mindegyike fontos feltétele volt a szakszerű, tudatos és eredményes pedagógiai munkának, melynek az óvodapedagógusok többsége igyekezett megfelelni.
- *Az 2022/2023 nevelési év operatív feladatainak igényes, szakszerű allátása*
Az éves munkatervben megfogalmazott, személyre szabott - alkalmanként változó - feladatait mindenki ellátta, melyen belül idén is a helyi pedagógia program szakszerű alkalmazásában mutatkoztak különbségek.
- *A gyermekek fejlődésének nyomon követése, szülők szakszerű tájékoztatása*
Jogszabály és helyi gyakorlat alapján történt az óvodások fejlődésének nyomon követése és a szülők félévenkénti tájékoztatása fogadóórakon.
- *A differenciált egyéni nevelés, készség, képesség és kompetenciafejlesztés a három szintű differenciált tervezés alapján valósult meg.*
- *A különleges gondoskodást igénylő gyermekek szakszerű, jogszabálynak megfelelő ellátása* 4 fő sajátos nevelési igényű gyermek esetében megoldott volt. A BTMN gyermekek száma év végére 6 főre emelkedett. Közülük 3 fő gyermek fejlesztését a pedagógiai szakszolgálat alapfeladatán belül megoldotta, de a többiek tekintetében, a késő tavasszal kézhez kapott szakértői vélemény miatt már nem valósult meg. Csoporton belüli megsegítésük, egyéni differenciált fejlesztésük nagy felelősséget rótt az óvodapedagógusokra és a nevelőmunkát közvetlenül segítőkre.
- *A hátrányos helyzetű gyermek szakszerű ellátása* a 2022/2023 nevelési évben is a prevencióra, korrigáló, pótló nevelésre terjedt ki elsősorban. Az érintett család és az óvoda kapcsolatát az együttműködés jellemezte, a gyermek rendszeresen járt óvodába. A potenciálisan hátrányos helyzetű gyermekek differenciált nevelése, szükség szerinti felzárkóztatása és az inkluzív szemlélet megvalósult.

2.3.3. A 2022/2023 nevelési év vezetői ellenőrzéseinek tapasztalataiból és az éves intézményi teljesítményértékelésből fakadó célok, feladatok megvalósítása

- A pedagógiai tervezés dokumentumai koherensek voltak az alapdokumentumokkal, a pedagógiai program hatékony megvalósítását támogatták. Az óvodapedagógusok tervezőmunkája zömében ezt a komplexitást tükrözte. Az éves munkaterv kiemelt céljai és feladatainak adaptációi azonban nem minden esetben jelentek meg konkrétan az éves nevelési és tanulási tervekben.
- Az életkorhoz, fejlettséghez igazodó igényes adminisztráció, tevékenység tervezés, az egyéni és három szintű differenciálás területén szükség van a még tudatosabb szakmai tervezésre.
- A gyermekek egyéni szükségleteihez igazodó rugalmas napirend megvalósult.
- Jól átgondoltan, tudatosan szervezetteren valósultak meg a heti, napi tematikához igazodó egymás mellett párhuzamosan választható tevékenységek.
- A tevékenységeken belüli komplexitására való törekvés minden óvodapedagógus munkáját jellemezte.
- A gyermekek kimeneti fejlettségének eredményei terén a külső világ tevékeny megismerése – matematikai tartalmak, illetve a mesélés-verselés tevékenységterületen mutatkoznak fejlesztési szükségletek. Az ezekre irányuló feladatokat kiemelt minőségi célként fogalmazzuk meg a következő nevelési év éves munkatervében.
- Az óvodapedagógusok és nevelőmunkát segítők kommunikációja példaértékű volt a nevelőmunka során.
- A fenntartható fejlődéshez, természettudományos kompetenciákhoz kapcsolódó képességfejlesztési feladatok hatékonyabb beépítésére van szükség a pedagógiai tervekben. Az óvodakert termésének felhasználása már sokkal változatosabb. Természetes napi rutinná vált a friss zöldségek, gyümölcsök fogyasztása, és a tartósítás, szárítás, aszalás is gyakran beépült a tevékenységek közé. Ezen a területen fontos, hogy minden óvodapedagógus vállaljon aktív szerepet az ütemterv maradéktalan megvalósításában.
- A nevelőmunkát segítők a munkakörükhöz kapcsolódó feladatokat rendkívül lelkiismeretesen, magas szakmaisággal, támogató attitűddel végezték a teljes nevelési év során.

2.4. Belső szakmai együttműködések

- A külső világ tevékeny megismerésére (fókuszban az óvodakerti munka) és az ének, zene, énekes játék, gyermektánc (fókuszban a gyermeknéptánc) tevékenyterületekre helyezve a hangsúlyt, rendszeres szakmai tanácskozásokat konzultációkat szerveztünk.
- Zártkörű ünnepeink, projektzáró eseményeink során a helyileg bevált előkészítő, tervezési-szervezési-megvalósítási metodikát alkalmaztunk részletes intézkedési tervek alapján, melyekre a példaértékű, felelősségteljes egyéni feladatteljesítés és közösségi együttműködés volt jellemző.
- Az intézményi tanfelügyelet időpontját törölték ugyan az óvodavezető váltás okán, azonban az azt megelőző intézményi önértékelési folyamat során a BECS ütemezett feladatmegosztással határidőre elvégezte a kapcsolódó feladatokat.
- A mentor-gyakornok együttműködés napi szinten, illetve a gyakornoki szabályzat szerint meghatározott eljárásrend szerint, hatékony zajlott, mely reményeink szerint előrevetíti a sikeres portfólió elkészítését, feltöltését.

- A gyermekcsoportokon belüli pedagógiai-szakmai nevelőmunka a csoportvezető óvodapedagógusok irányítása, folyamatba ágyazott ellenőrzése mellett zökkenőmentesnek mondható, mely minden esetben a gyermekek differenciált szükségleteit, érdekeit helyezte előtérbe.

2.5. Gyermekvédelmi feladatok koordinálása

- A gyermekvédelmi feladatokat óvodavezetőként magam koordináltam. Összeállítottam és továbbítottam az éves gyermekvédelmi beszámolót a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálathoz. Jelzésre, intézkedésre nem volt szükség.
- Az ingyenes étkezés biztosított volt minden jogosult számára, a beadott szülői nyilatkozatok alapján. A 2022. októberi statisztika alapján az összes étkező létszáma 71 fő volt, melyből 64 fő étkezett ingyenesen, részesült 100% normatív kedvezményben. Közülük 3 fő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült.
- 1 fő hátrányos helyzetű gyermeket tartottunk nyilván a nevelési év során. Őt rendszeres adományokkal támogattuk. Csoportban történő kompenzáló nevelése, az egyéni bánásmód fokozott érvényesítése megtörtént.
- A különleges gondoskodás igénye, a jogszabály szerint besorolt hátrányos helyzetűeken kívül, több gyermek esetében is felmerült. Ezért helyi gyakorlatunknak megfelelően, preventív jelleggel a 2022/2023 nevelési évben 14 főt minősítettünk potenciálisan hátrányos helyzetűnek, és fokozottan figyeltünk az egyedülálló szülő családokra is. Szükség szerint pedagógiai vagy szociális segítséget nyújtottunk a gyermek vagy/és a szülő, család számára.
- Úgy a hátrányos, mint a potenciálisan hátrányos helyzetű gyermekek esetében szükséges a folyamatos, differenciált felzárkóztatás, mely óvodánkban tudatosan, tervszerűen, egyéni fejlesztési terv alapján valósul meg.
- Egy gyermek (potenciálisan hátrányos helyzetű) esetében, örökbefogadás ügyében az Esztergomi Járásbíróság megkeresésére pedagógiai jellemzést továbbítottunk a gyermek fejlődése, családi körülményei, az óvoda-nevelőszülő kapcsolatával, együttműködéssel kapcsolatban. Szerencsére minden tekintetben pozitívumokat tudtunk megfogalmazni. Időközben a folyamat lezárult, az örökbefogadás megtörtént. A család életét továbbra is fokozottan nyomon kísérjük.
- A nyilvántartásba vett gyermekek fejlődésével kapcsolatban az érintett óvó nénikkel rendszeresen tartottam a kapcsolatot, és szükség esetén esetmegbeszéléseket tartottunk.

2.6. Óvoda-iskola átmenet

- Úgy az óvodában maradt nagycsoportosok, mint az idei nevelési évben tankötelessé vált óvodások nevelési, fejlesztési, valamint a beiskolázási folyamat ütemezett feladatait maradéktalanul elláttuk, mely elsősorban a nagycsoportos csoportvezető óvodapedagógus feladatköre volt (mérés-értékelési feladatok, szükség esetén óvodapedagógiai jellemzés kiállítása, szülők tájékoztatása, egyeztetés fogadóórákon egyénileg, segítség Oktatási hivatalhoz kérelem benyújtásában).
- Lehetőséget biztosítottunk a leendő elsős tanítóknak a nagycsoportosok meglátogatására, amellyel a Zrínyi iskola tanítónői éltek is.

- Az iskolák által meghirdetett ismerkedő programokon szinte teljes létszámban részt vettek az iskolát kezdő gyermekeink.
- A város iskoláinak igazgatói beiskolázási szülői értekezleten adtak tájékoztatást iskoláik profiljáról, a tagozatválasztási lehetőségekről, egyéb fontos információkról.

2.6.1. Beiskolázás a 2023/2024 tanévre

Csoport	Tankötelesek létszáma		Iskolába lép	Óvodában marad
	Összesen	Ebből nyári születésű		
Maci nagy csoport	26*	13	22	4
Kutyus középső-nagy csoport	3	2	0	3
Összesen	30	15	22	7

*Maci nagy csoportból költözés miatt 1 gyermek jogviszonya megszűnt 2023.05.29-én.

A 29 tanköteles korú gyermekből 22 fő lépett iskolába. A kiemelt figyelmet igénylők közül 3 fő SNI, 2 fő BTMN, 1 fő HH gyermek integrált nevelés-oktatásban kezdhetette meg az iskolát.

7 fő további egy év óvodai nevelésben vesz részt. Közülük 1 fő BTMN gyermek 2022 októberében lezajlott komplex iskolaérettségi vizsgálat alapján. 6 gyermek szülője nyújtott be kérelmet tankötelezettség halasztására, melyeket pedagógiai, logopédiai véleménnyel támogattunk. Az Oktatási Hivatal mindannyiuk esetében engedélyezte a további egy év óvodai nevelésben való részvételt. 1 fő szülői kérelmet követő szakértői vizsgálat során kapott BTMN státuszt. A csoportnaplókban és a gyermekek személyi lapjain rögzítésre kerültek a fejlesztési területek, feladatok.

A 22 fő iskolába lépő 1 gyermek kivételével dorogi általános iskolában kezdte meg az első osztályt.

A Dorogi Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű és Sportiskolai Általános Iskola tagintézményeiben:

- angol két tanítási nyelvű tagozatán 9
- ÉKP tagozaton 10
- tehetséggondozó tagozaton 2 gyermek.

2.7. Óvó-védő intézkedések – biztonság, egészség-balesetvédelem, szűrővizsgálatok

- A vonatkozó szabályokat minden dolgozónak ismernie kell (SZMSZ, HOPP, Házirend, Tűz és Munkavédelmi oktatáson hallottak, kockázatkezelési szabályok), a megismerésről mindenki aláírásával nyilatkozott.
- A gyermekcsoportok tevékenységbe ágyazott, korosztálynak megfelelő balesetvédelmi „oktatása”, ismétlése és dokumentálása minden csoportban megtörtént.
- A gyermekorvosi ellátás ismertetése a vezető védőnő részéről, évnnyitó szülői értekezleten személyes jelenléttel valósult meg szeptemberben.
- Gyermekbaleset nem történt.
- A hőségriadók alkalmával a májusban közzé tett kötelező cselekvési terv szerint jártunk el.
- A munka alkalmassági vizsgálat minden dolgozó vonatkozásában hatályos volt.
- Beteg dolgozó nem vehette fel a munkát, beteg gyermek nem látogathatta az óvodát.

- A nagycsoportosok fogorvosi vizsgálata a fogorvossal történő előzetes egyeztetés alapján a tavaszi egészségnaphoz kapcsolódóan valósult meg.
- A Somadrin klímaszobát részlegesen működtettük, mert a tavaszi időszakban a falak vizesedése, csempeburkolat hibái miatt már elkezdődtek a felújítási munkálatok.
- Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek óvodai ellátására vonatkozó kiegészítés elkészült, eljárásrendjét az SZMSZ 2.sz függeléke tartalmazza. Az ellátásért felelős személy felkészítésére sor került az OH által szervezett továbbképzésen. Az eltelt nevelési évben nem volt diabéteszes óvodásunk.
- Az anafilaxiás helyzetek kockázatának minimalizálása érdekében a szülő általi kötelező nyilatkozat mellett indokoltnak tartottuk, hogy a szülő nyilatkozzon arról is, hogy az óvodakertünkben termett zöldség és gyümölcsök esetében esetleg nincs-e gyermekének allergiája.

3. A MŰKÖDÉSI TERV MEGVALÓSULÁSA

3.1. A 2022/2023 nevelési év működési rendje

3.1.1. Tervezhető szünetek, nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

- Mivel energiahatékonyág szempontjából óvodánk mondható a legkorszerűbbnek a városban, fenntartói döntés alapján, a meghosszabbított iskolai **téli szünet** alatt, december 19-23, illetve január 02-06 között biztosítottuk a teljes épületet mindhárom óvoda gyermekeinek ügyeleti ellátására.
- A **nyári karbantartási szünet** három hete alatt átlagosan 5 gyermekünk igényelt óvoda felügyeletet, melyet idén a Dorogi Hétszínvirág Óvoda látott el. Július 31- augusztus 18 között a Hétszínvirág óvoda zárva tartása idején pedig átlagosan 6 gyermek vendégeskedett nálunk.
- Július 31- augusztus 30 között a Dorogi Petőfi Sándor Óvoda energetikai felújítása alatt intézményünk két emeleti csoportszobájában, mosdó és étkező helyiségében oldottuk meg az oda járó, nyári felügyeletet és ellátást kérő óvodások elhelyezését saját személyzetük jelenlétével.
- A 4 tervezett **nevelés nélküli munkanap**ból egyet nem használtunk fel, mivel intézményi tanfelügyeletünket a vezetőváltás miatt törölték, így az azt megelőző előkészületekre szánt munkanapra nem volt szükség. A jogszabályi előírásnak megfelelően kettő iskolai szünetre esett.
- Az Éves munkatervben rögzített három **részleges nyitva tartású munkanap**ból csak kettőt használtunk fel. A 2.félévben nem iktattunk be részleges nyitva tartást, a szülők ezt pozitívan értékelték. A farsangi bált nevelőtestületi döntés alapján, végül csoportszinten, a délelőtti időszakban rendeztük meg.

3.1.2. Bázis intézményi munkatervben vállalt feladatok ellátása

Bázisintézményi munkatervünk több ponton is módosult a 2023-2024 nevelési évben, melyeket a Győri POK számára leadott beszámolóban rögzítettünk. Az 1. félévre betervezett, de elmaradt programokat azonban a 2. félévben sikerült bepótolnunk. Legsikeresebbek, a megyei pedagógiai napok keretén belül szervezett 2 alkalmas „bábos” továbbképzésünk volt, mely nagylétszámú érdeklődés mellett zajlott.

Óvodánk 2017-től két cikluson keresztül látott el bázisintézményi feladatokat pályázati konstrukcióban. A hat év során rengeteg szakmai tapasztalatot, ismeretet szereztünk mi magunk is, illetve adtunk át saját fejlesztésű jógyakorlataink bemutatása, neves előadók meghívása által az érdeklődő partnereinknek, ugyanakkor intézményünk elismertségét is sikerült öregbítenünk.

3.1.3. Értekezletek, tanácskozások, egyeztető megbeszélések megvalósulása, összegző értékelések, beszámolók

Minden betervezett értekezletünk és tanácskozásunk megvalósult. Az óvodapedagógusok előzetesen megismerték a tanácskozások, értekezletek témáját, a nevelőtestületi értekezletek napirendjét, így ismerték feladataikat, ennek megfelelően tervezhették szabadidejüket.

A féléves vezetői és helyettesi értékelések, beszámolók rendre elkészültek. A gyermekvédelmi és óvodakerti szakterület éves értékelését vezetői hatáskörben láttam el.

3.1.4. Szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok

A szülői értekezletek kihasználtsága 80-90% között mozgott. A nevelési év során két alkalommal januárban és júniusban megadott időintervallumon belüli egyéni időpontban szervezett fogadóórákat tartottunk mindhárom csoportban. A szülők elégedettek voltak a gyermekük aktuális fejlettségi szintjéről való tájékoztatás tartalmával. Több esetben év közbeni fogadóórát is tartottunk szülői vagy óvodapedagógus kezdeményezésére aktuális problémák, esetek megbeszélésére, melyeket minden esetben a kompromisszumra törekvés, konstruktív együttműködés jellemezett. A szülői értekezletekről készült jegyzőkönyveket, jelenléti íveket, illetve a fogadóórákon való részvétel és tájékoztatást igazoló aláíró íveket a csoportnaplókban került rögzítésre.

3.1.5. Ünnepek, megemlékezések

- Az óvodai szintű tematikus zártkörű ünnepélyeink közül az őszi Mihály nap és Szüreti táncbál, valamint júniusban a pünkösdi táncbál és Gyermeknap szabadtéren valósult meg, pedagógiai alapelveinkhez híven drámapedagógiai keretbe ágyazva, gyermekközpontú megvalósítással.
- Mikulás alkalmával az izgalmas előkészületek, várakozás, a meglepetések varázsa hatotta át a napot, de egy rövid időre a nagyszakállúval és manójával az udvaron is találkozhattak a gyerekek.
- Az Anyák napját az előző nevelési évi módosítását megtartva, a közös szereplés helyett idén is anya-gyermek, meghitt kétszemélyes együttlétté tettük, mely pozitív visszajelzést kapott ismét.
- A farsangi bál az óvodában, csoportszinten, vidám játékokkal teli télűzéssel került megrendezésre.
- Az iskolába készülő nagycsoportosok búcsúztatóját pedig az év meghatározó, maradandó újításához, a tematikus erdőpedagógiai foglalkozások élményeihez igazítottuk.
- A természet jeles napjaihoz kapcsolódó projektzáróink (Állatok Világnapja, Víz Világnapja, Erdők Napja, Föld Napja, Madarak és fák napja) mindegyikébe belecsempésztük valamilyen formában a környezettudatosságra és fenntarthatóságra nevelés területének új irányvonalát az erdő-, és természetpedagógiai módszerek alkalmazását.

3.1.6. Alapfeladaton túli foglalkozások, szolgáltatások

- Szülői kezdeményezésre februárba katolikus hittan foglalkozást szerveztünk a Szent József plébánosa vezetésével heti egy alkalommal jelentkező középsős és nagycsoportos gyermekeink számára.
- A Dorogi AC- bal megvalósult új együttműködés keretében játékos mozgásfejlesztő foglalkozást tartottunk szintén heti egy alkalommal óvodánk tornaszobájában.
- A Táti Tigrisek Jégkorong SE jóvoltából pályázati konstrukcióban nagycsoportosaink ingyenes korcsolyához szoktató foglalkozáson vettek részt három alkalommal a tél folyamán.
- Gyermekcsoportjainknak tematikus természet, és múzeumpedagógiai foglalkozással egybekötött kirándulásokat szerveztünk, elsősorban természeti ünnepekhez, illetve nemzeti ünnephez kapcsolódó közvetlen tapasztalatszerzés céljából a Strázsa-hegyre, Klastrompusztára, Leányvári lovasfarmra, a Budakeszi Vadasparkba, az esztergomi Prímás szigeti ártéri erdőbe, a Monostori Erődbe és a lábatlani Dunamente Ökocentrumba.

3.2. Munkarend

3.2.1. Dolgozói munkarend

Hat hetes munkaidőkeretben meghatározott munkarend alapján jelenléti ív vezettünk. Szükséges esetben módosított változatot adtam ki (például betegség, szabadság miatti távollét).

3.2.2. Túlóra, helyettesítés

Betegállományok alkalmával előfordult munkarend módosítás vagy eseti helyettesítés, alkalmanként túlóra elrendelése és kifizetése az SZMSZ szerinti esetekben.

3.3. Óvodai felvétel a 2023/2024 nevelési évre

Óvodában maradók	Férőhely	Beiratkozó óvoda köteles	3.életévét 09.01-12.31 között tölti	Elutasított	Felvett gyermekek		Várható feltöltöttség			
							I.félév		II. félév	
					I.félév	II. félév	fő	%	fő	%
48	26	22	3	0	25	0	74 (1fő SNI)	100	74 (1fő SNI)	100

Magas volt a jelentkezők létszáma, így 100% - ra tudtuk feltölteni az óvodát. Többen jelezték, hogy a pedagógiai program vonzotta őket, ami szakmai-pedagógiai munkánk méltó elismerése.

Beiratkozó gyermekek körzet és korcsoport szerinti megoszlása

Körzetes	Körzeten kívüli dorogi	Vidéki	Kiscsoportos	Középsős korú
16	3	7	24	2
26			26	

IV. ELLENŐRZÉSEK

1. KÜLSŐ ELLENŐRZÉSEK

1.1. Belső ellenőri vizsgálat

Az előző évről áthúzódó ellenőrzés kontrollvizsgálatára került sor, az SZMSZ jogszabályi felülvizsgálata kapcsán. Ennek eleget téve a szükséges módosításokat elvégeztük.

1.2. Rapid Work 2002. Kft. ellenőrzések

A cég munkatársai kéthetente meghatározott napon ellenőrizték az udvar telepített játékeszközzeit, illetve az intézmény tűzoltó készülékeit szerződés szerint.

2. BELSŐ ELLENŐRZÉSEK

2.1. Vezetői ellenőrzések

Friss óvodavezetőként fontos feladatombnak tekintetem a belső vezetői megfigyelések, ellenőrzések, értékelések alapján azonosítani erősségeinket, majd azokra építkezve keresni a tovább fejlődés lehetőségeit. Illetve feltérképezni fejleszthető területeinket, hol kell beavatkozni, változtatni pedagógiai, működési folyamatainkban.

- A *csoportdokumentum ellenőrzések* során a pedagógiai tervezés alapidokumentumokkal való koherenciáját vizsgáltam, illetve a tartalommal kapcsolatban tettem módszertani javaslatokat.
- A mentori feladatok között láttam el a *gyakornok gyakorlati pedagógiai munkájának ellenőrzését* a csoportban, melyet követően szakmai konzultáció formájában kerestük és foglalmaztuk meg együtt a fejleszthető területeket. Az ellenőrzési folyamat során a gyermekekkel való differenciált egyéni bánásmódra, a heti és napirend betartására, tervszerűen pedig a tervező munkára helyeztem a hangsúlyt.
- *Csoportlátogatások* tekintetében elsősorban az új belépő óvodapedagógus megfigyelését kezeltem prioritásként. Fontosnak tartottam, hogy a helyi pedagógiai program alapvetései a gyakorlati alkalmazás során is rögzüljenek. A gyermekek egyéni szükségleteihez, érdeklődéséhez igazodó, párhuzamosan választható tevékenységszervezés megvalósulását, a napirend rugalmas értelmezését ellenőriztem.
- *Az ügyviteli feladatok ellenőrzése* munkafolyamatba ágyazottan valósult meg.

V. MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI, MINŐSÉGFEJLESZTÉSI FELADATOK ELLÁTÁSA

1. ÉVES BELSŐ INTÉZMÉNYI TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS

Az éves intézményi teljesítményértékelés eredménye területenként		%
I.	Éves munkaterv megvalósulása	88
	<i>Erőforrásfejlesztés</i>	81
	<i>Pedagógiai terv</i>	87
	<i>Működési terv</i>	97
II.	Óvodapedagógusok éves teljesítményértékelésének összesített eredménye	81
III.	Nevelőmunkát segítők éves teljesítményértékelésének összesített eredménye	91
IV.	Gyermekek fejlettségi szintje /tankötelesek kimeneti fejlettsége - a nagycsoportosok DIFER diagnosztikus készség és képességmérésének és kimeneti szummatív mérésének összesített eredménye	76
V.	Partnerek elégedettségi szintje <i>Ebben a nevelési évben nem volt soros (két évente szervezzük)</i>	-
Az éves teljesítményértékelés összesített eredménye		84

1.1. Iskolát kezdő gyermekek általános fejlettsége

2022/2023	Gyermekek fejlettségi szintje - Maci nagycsoport kimenet (22 fő, ebből 3 fő SNI)	
	Területek	Értékelés %
I.	Általános fejlettség	
	Komplex személyiségfejlődés	
1.	Személyi higiéné	83
2.	Környezethigiéné	78
3.	Mozgás, testi képességek	85
4.	Testséma	76
5.	Téri tájékozódás	74
6.	Dominancia- kezesség	76
7.	Vizuális érzékelés, észlelés	79
8.	Auditív érzékelés, észlelés	80
9.	Szociális képességek	83
10.	Akarati tulajdonságok	82
11.	Anyanyelv	83
12.	Értelmi képességek	73
	Komplex személyiségfejlődés összesen	79%
	Műveltség, ismeret, jártasság	
1.	Mozgás tevékenységek	83
2.	Ének-zene-énekes játék-tánc tevékenység	82
3.	Külső világ tevékeny megismerése tevékenység - környezetismeret	79
4.	Külső világ tevékeny megismerése tevékenység - matematika	68
5.	Verselés, mesélés tevékenység	72
6.	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka tevékenység	75
	Műveltség, ismeret, jártasság (Óvodai tanulás) összesen	77%

1.2. Iskolát kezdő gyermekek készségeinek, képességeinek fejlettsége

II.	Készségek és képességek fejlettsége (DIFER)	
Fejlettségi szint	Előkészítő	0
	Kezdő	0
	Haladó	14
	Befejező	6
	Optimum	2
Részterületek eredményei		
	Szocialitás	75
	Elemi számolás	84
	A-Z (relációszőkincs, beszédhanghallás, következtetés, összefüggés megértés)	75
	Írásmozgás koordináció	54
	Készségek és képességek fejlettsége összesen	74%

1.3. Iskolát kezdő gyermekek kimeneti fejlettsége összesen

Kimeneti fejlettség összesen	Általános fejlettség és DIFER készség, képességmérés eredményének átlaga	76%
-------------------------------------	---	------------

Az eredmények alapján elkészült az erősségek, fejleszhető területek azonosítása. A problémalista alapján fogalmazzuk majd meg a 2022/2023 nevelési év munkatervét megalapozó fejlesztési területeket, minőségi célokat, feladatokat.

2. KÖTELEZŐ KÜLSŐ, MEGHATÁROZOTT PROTOKOLL ALAPJÁN MEGVALÓSULT ÖNÉRTÉKELÉS, TANFELÜGYELETI ELLENŐRZÉS

Az 1. félévben óvodavezető-helyettesként, a 2. félévben óvodavezetőként koordináltam a munkát a belső önértékelési csoporton belül.

2.1. Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés

Az előző óvodavezető vezetői tanfelügyeleti ellenőrzésére az eredetileg 2022 tavaszára kiírt időpont helyett, kétszeri módosítást követően 2022. november 08-án került sor. Az értékelés kiváló eredménnyel zárult. Fejleszhető terület nem fogalmazódott meg.

2.2. Intézményi önértékelés és tanfelügyeleti ellenőrzés

Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzést megelőző intézményi önértékelési folyamat a BECS által team munkában zajlott le. Dokumentációja határidőre, papíralapon készült el. A tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódóan az Oktatási Hivatal felületére feltöltésre kerültek a kötelező intézményi dokumentumok, mérési eredmények. Azonban a 2023.12.13-ára kijelölt időpontot törölték, tekintettel az óvodavezető 12.31-i nyugdíjba vonulására.

2023. májusára új időpontot jelölt ki az Oktatási Hivatal az intézmény ellenőrzésére. Hivatkozva nevelési év közbeni, januári vezetőváltásra, kérelmet nyújtottam be az eljárás elhalasztására, melynek helyt adtak.

VI. AZ INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER MŰKÖDTETÉSE

1. A BELSŐ KAPCSOLATTARTÁS

A hagyományos kapcsolattartási formák mellett, a jól bevált elektronikus, online kapcsolattartást fenntartottuk e-mailen, zárt munkatársi, nevelőtestületi, valamint gyermek csoportonként zárt szülői Facebook csoportokban. A hatékony, kulturált kommunikáció és információ áramlás érdekében a szülői csoport Facebook Szabályzat alapján, zökkenőmentesen működött. Prioritásként kezeltük az intézmény Adatbiztonsági és Adatkezelési Szabályzatában meghatározottakat. Fényképeket, videókat a szülői hozzájáruló nyilatkozatok figyelembevételével osztottunk meg.

2. A KÜLSŐ KAPCSOLATRENDSZER

- *Kapcsolattartás a Fenntartóval* - A fenntartóval együttműködésre törekvő kétoldalú kapcsolattartás valósult meg. Szakmai területen változatlanul önállóságot élveztünk. Az emberi erőforrás gazdálkodással összefüggő döntések meghozatala előtt minden esetben egyeztettem az Emberi Erőforrás és Hatósági osztályvezetővel. A karbantartási feladatokkal, adatszolgáltatással, gazdálkodással összefüggő ügyekben a Kincstári Szervezettel és a Pénzügyi és Városfejlesztési Osztállyal folyamatos az együttműködés. Az ünnepi eseményekhez kapcsolódó városi megemlékezéseken, rendezvényeken óvodánk nevelőtestülete rendszeresen képviseli az intézményt.
- *Átmeneteket támogató kapcsolattartás* - A városi bölcsődével és az iskolákkal való kapcsolattartás elsődleges területe az óvodai beiratkozást előkészítő és a beiskolázási folyamat, illetve gyermekeink nyomon követése.
- *Kapcsolattartás társintézményekkel* - Elsősorban óvodavezetői szinten valósul meg a beiratkozási folyamat és egyéb egyeztetések során.
- *Kapcsolattartás az Egyesített Sportintézménnyel* – Óvodásaink aktívan vettek részt az rendezvényeiken: SARPI futáson, Bringa napon. Új együttműködésként alapfeladaton túli játékos mozgásfejlesztő foglalkozást szerveztünk heti rendszerességgel munkatársuk vezetésével, mely nagy sikernek örvendett.
- *Kapcsolattartás Dorog Város Művelődési Ház és Könyvtárral* – Munkatársi közösségünk a városi Gyermeknapon kézműves foglalkozás vezetésével segítette a szervezők munkáját.
- *Kapcsolattartás segítő intézményekkel* - A vezető védőnő az évnyitói szülői értekezleten továbbította a kompetenciaterületéhez kapcsolódó fontos információkat a szülőknek. Azt követően döntően aktualitáshoz kötött együttműködés valósult meg, a nevelési év során két alkalommal végzett fejtetű szűrést a gyermekcsoportokban.
A Pedagógiai Szakszolgálattal a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek vizsgálataival, fejlesztésével összefüggésben, illetve az általuk szervezett műhelymunkákon való részvétellel konstruktív szakmai kapcsolatot ápolunk.
- *Szakmai kapcsolattartás* – Bázisintézményi, illetve óvodakert-mentor szerepünkben adódóan több nevelési intézménnyel tartottunk fenn hatékony szakmai kapcsolatot, elsősorban jógyakorlataink átadásával összefüggésben. A nevelőtestület tagjai rendszeresen éltek a Győri POK pedagógiai szakmai napjai adta szakmai képzési lehetőséggel, a szaktanácsadói hálózat szakmai segítségét kihasználtuk nevelőtestületi és a nevelőmunkát segítő szintjén is.

VII. ALKALMAZOTT PR TEVÉKENYSÉGEK, AZ ÓVODA SZAKMAI JELENLÉTE

- A kötelező tájékoztatásokat Dorog Város honlapján, az óvodánk számára létrehozott felületen és a kijelölt KIR oldalon valósítottuk meg.
- Az óvoda nyilvános Facebook oldalát használtuk a nyilvánosságnak szóló legfontosabb online tájékoztatásra, eredményeink közzétételére.
- Több alkalommal került sor az intézménnyel kapcsolatos interjúra a Dorogi Magazin és Dorogi Medence online híroldal felkérésére.
- Az Óvodai Nevelés szakmai folyóirat számára 3 alkalommal küldtünk fényképeket, videóanyagot szakmai konferenciához.
- Az Iskolakert Alapítvány szakmai kiadványához fényképes összeállítást biztosítottunk.

Nevelőtestületi határozat

Az óvoda nevelőtestülete a 2022/2023 nevelési év éves beszámolóját, az 1/2023/2024 sz. határozatával elfogadta.

Dorog, 2023.09.18.



Szezechné Daróczi Anikó
Szezechné Daróczi Anikó
Igazgató

Dorogi Zrínyi Ilona Óvoda
2510 Dorog, Hősök tere 2.



☎- Fax / 06/ 33 / 522 – 126
E-mail: zrinyiovoda@dorog.hu

Nevelőtestületi értekezlet
JEGYZŐKÖNYV

Helyszín: Dorogi Zrínyi Óvoda Dorog, 2510 Dorog, Hősök tere 2.

Időpont: 2023. szeptember 18.

Jelen vannak: A mellékelt jelenléti íven szereplő nevelőtestületi tagok

Ikt: /2023

Tárgy: 2022/2023 éves vezetői beszámoló megtárgyalása, határozathozatal

Napirend:

I. Köszöntés, napirend ismertetése, jelenléti ív aláírás

II. A 2022/2023 Évi vezetői beszámoló megtárgyalása

1. Igazgatói előterjesztés, észrevételek, javaslatok.
2. Határozathozatal

Az értekezlet lebonyolítása:

1. Az óvodavezető köszönti a jelenlévőket és ismerteti a napirendet.

2. A 2022/2023 évi beszámoló megtárgyalása

- 1.1. Az igazgató hivatkozik az értékelések megismertetésére, az előzetes egyeztetésekre, tájékoztatásokra. Elmondja, hogy észrevétel az előterjesztett beszámolóhoz nem érkezett.

Megkérdezi, hogy van – e további észrevétel, javaslat. Érdemi javaslat nincs.

- 1.2. Határozathozatal

Az igazgató tájékoztatja a jelenlevőket, hogy egy fő tartós távolléte miatt nem vesz részt a szavazáson.


Az igazgató kérésére, a jelenlevők nyílt szavazással jelzik döntésüket a beszámoló elfogadásáról:

A nevelőtestület jelenlévő öt tagja egyöntetűen a 1/2023/2024 számú nevelőtestületi határozattal elfogadja a 2022/2023 nevelési évről szóló vezetői beszámolót.

- 3.1. A vezető hivatkozik az előzetes egyeztetésekre, tájékoztatásokra. Elmondja, hogy tartalmi vonatkozású észrevétel már az előterjesztett munkatervhez nem érkezett.

Dorog, 2023. szeptember 18.




.....
Klits Kitti
jegyzőkönyvvezető


.....
Szezechné Daróczi Anikó
igazgató

Hitelesítők:

Kiss-Baranyai Magdolna

Hagelmayer Hedvig


.....

.....

