

Iktatószám:

Dorogi Petőfi Sándor Óvoda

Munkaterve

1

2023/2024. nevelési év

Készítette: Varsányi Ildikó

Elfogadta: az óvoda nevelőtestülete 2023.09.01-jén a tanévnyitó értekezleten

TARTALOMJEGYZÉK

1. Az intézmény adatai

- 1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás
- 1.2. Tárgyi infrastrukturális feltételrendszer
- 1.3. Szervezeti feltételek

2. Működési terv

- 2.1. Nevelési év rendje
- 2.2. Személyi feltételek
- 2.3. Értekezletek

3. Pedagógiai feladatok

- 3.1. A 2023-2024-es nevelési év kiemelt feladatai
- 3.2. Gyermekvédelem
- 3.3. Munkaközösség
- 3.4. Továbbképzések...
- 3.5. Minőségfejlesztés-Intézményi-Pedagógus-Vezető Teljeskörű Önértékelése

4. Gazdálkodási feladatok

- 4.1. Tárgyi feltételek
- 4.2. Tárgyi feltételek fejlesztése

5. Ellenőrzési terv

- 5.1. Az ellenőrzés szempontjai
- 5.2. Teljesítményértékelés - Belső ellenőrzési csoport
- 5.3. Az ellenőrzés rendje

6. Ütemterv - Dátumokhoz kapcsolódó havonkénti feladatok

Melléklet: Éves feladatterv/ ütemterv
Éves ellenőrzési terv
Éves intézményvezetői terv
Fejlesztési terv
Környezeti munkaközösség terve
Zenei munkaközösség terve
Minőségirányítási megbízott éves terve
Intézményi önértékelés

Jogsabály

2023. évi LII. törvény a köznevelési jogviszonyról
1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról

37/2021. (VIII.31.) EMMI rendelet egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról és a Pedagógus-továbbképzési Akkreditációs Testületről szóló 46/1999.(XII.13.) OM rendelet hatályon kívül helyezése

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (Műkr.)

• 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

• 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

• 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet a 2020/2021. tanév rendjéről

• 46/1999. (XII. 13.) OM rendelet a Pedagógus-továbbképzési Akkreditációs Testületről (hatályon kívül helyezve)

Szabályozási háttér

További lényeges háttérszabályozók:

• 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)

• 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról

• 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

• 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről

• 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról

• 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

• 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről (Tvr.)

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

2021. évi C. törvény Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről

2021. évi C. törvény Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről

277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

27/2021. (VIII.11.) EMMI rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről *(Csak tájékoztatásul szolgál, az óvodára nem vonatkozik!)*

4

- az elektroakusztikus hangosítású rendezvények ellenőrzésének meghatározása Múkr. 128.§ (11)-(12) bek.
- Első évfolyamra történő beiratkozás előkészítése
- Dorog város Közoktatási Esélyegyenlőségi Programja a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek oktatási sikeressége érdekében , alapján készült.

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb szabályozások is, így különösen:

- ✓ az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- ✓ a „Ép testben ép lélek”Helyi Óvodai Program
- ✓ Dorogi Petőfi Sándor Óvoda SZMSZ-e
- ✓ Dorogi Petőfi Sándor Óvoda Házirendje
- ✓ A Dorogi Petőfi Sándor Óvoda Éves Fejlesztési terve
- ✓ Az óvodavezetői ellenőrzési terve
- ✓ MÓD-SZER-TÁR Ajánlások az óvoda éves Munkatervének elkészítéséhez a megváltozott jogszabályi környezet tükrében

A munkatervvel kapcsolatban ellátásra kerültek a szükséges véleményeztetési feladatok

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

1.adattábla

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2014.július 14
2.	Fenntartó neve, címe	Dorog Város Önkormányzata
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Dorogi Petőfi Sándor Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Dorogi Petőfi Sándor Óvoda 2510 Dorog Iskola u.2
5.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	99/2014.(VII.14.)
6.	Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen)	145
7.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2018/2019. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	6
8.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2018/2019. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	11 óra 15 perc
9.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés
10.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	sajátos nevelési igény megnevezése alapító okirat szerint
11.	Gazdálkodási jogköre	részben önálló gazdálkodó

2.adat-tábla

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	Óvodai csoportok száma összesen	6
2.	óvodai kiscsoport száma	1
3.	óvodai középső csoport száma	2
4.	óvodai nagycsoport száma	2
5.	óvodai vegyes csoport száma	1

3.adattábla

	<i>Terület</i>	01.szept	01.okt
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	134	134
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség fő/csoport	22	22
3.	SNI-vel felszorozott létszám	136	136
4.	sni-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlagléttség: fő/csoport	23	23
5.	Étkező gyermekek létszáma	122	122
6.	Félnapos óvodás	0	0
7.	Veszélyeztetett gy létszáma	4	4
8.	A tényleges összlétszáma %		
9.	Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	0	0
10.	A tényleges összlétszáma %	1%	1%
11.	Halmozottan hátrányos helyzetű	4	4
12.	A tényleges összlétszáma %	1%	1%

MŰKÖDÉSI TERV

Nevelési év rendje

Nevelési év	Szeptember 1-től augusztus 31-ig tart. A gyermekekkel érkezésüktől távozásukig óvodapedagógus foglalkozik.
Foglalkozások ideje	Szeptember 1-től május 31-ig
Nyári életrend	Június 1-től augusztus 31-ig tart
Új gyermekek beíratása (1)	Az Önkormányzat által meghatározott időben, általában május első hete, illetve folyamatosan jelentkezés alapján
Új gyermekek befogadásának ideje	2023. szeptember 1-től folyamatosan

Az új gyermekek felvételéről 30 napon belül írásban értesítjük a szülőket. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőnek a Köznevelési Törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.

Tervezhető szünetek

Megnevezés	Időpont	Megjegyzés
Téli szünet (a fenntartó írásbeli engedélye alapján)	2023. 12. 24- 2024.01.02...	A téli szünetben az ügyeletes óvoda fogadja - előzetes jelzés alapján- azokat a gyermekeket, akiknek az elhelyezését a szülők ez idő alatt nem tudják megoldani. 2023-ben az ügyeletes óvoda: Zrínyi Ilona Óvoda
Nyári szünet (takarítás, karbantartás)	2024.08.05– 2024.08.31.	2024.június közepétől augusztus végéig a város óvodái járványügyi szabályok miatt ügyeletet tartanak a karbantartási idő alatt is. A szünet ideje alatt történik az óvodákban a nagytakarítás, karbantartás, felújítás.

A szülők tájékoztatása a szünetek időpontjáról minden esetben írásban történik, a törvényi előírásoknak megfelelően.

Nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

Sz.	Időpont	Téma	Felelős
1.	2023. október	Belső továbbképzés-óvónőknek, pedagógiai asszisztenseknek, dajkáknak Továbbképzések tapasztalatai.	Intézményvezető
2.	2024.február	Féléves értékelés, a második félév feladatainak meghatározása	Intézményvezető
3.	2024.április	Belső továbbképzés	Intézményvezető
4.	2024.május	Szakmai napok	Intézményvezető
5.	2024.június	Tanulmányi kirándulás	Intézményvezető

A nevelés nélküli munkanapokat nevelőtestületi és munkatársi értekezletek, továbbképzések, ünnepi készülődés, tanulmányi kirándulás szervezése céljából szervezzük. A nevelés nélküli munkanapok konkrét idejéről a szülőket a jogszabályban előírt módon tájékoztatjuk (7 nappal korábban írásban értesítjük).

4.adattábla Maradók+ Beiratkozók	A 2023/2024 nevelési évre	A.2023/2024 nevelési évre átírányított gyermek létszáma	A.2023/2024. nevelési évre várható lét- száma dec.31-ig	Nemek ará- nya		A gyermekek korösszetétele					
				fiúk (fő)	lá- nyok (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)
Maradók: 105	Beiratko- zók:37	0	136	58	74	0	31	43	40	18	0

Nem magyar állampolgár (magyar-ukrán) Nemek aránya lányok (fő) fiúk (fő) A gyermekek korösszetétele 2,5 éves (fő) 3 éves (fő) 4 éves (fő) 5 éves (fő) 6 éves (fő) 7 éves (fő)

kettős állampolgár (magyar-ukrán)	1	0	0	0	0	0	1	0
-----------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---

óvodai csoport neve a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes) szept 1 létszám (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte) október 1 várható létszám fő (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte) december 31 várható létszám fő (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte) SNI fő Bejáró

Pillangó	homogén kis	22	22	22	0	0
Hal	homogén középső	23	23	23	0	0
Cica	középső	23	23	23	0	0
Katica	vegyes	22	22	22	2	0
Nyuszi	nagycsoport	25	25	25	2 fő	0
Maci	homogén nagy	22	22	22 fő	0 fő	2

1.1. Humán erőforrás (személyi feltételrendszer)

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz.	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	5	oldaltól	31	oldalig
2.	HÁZIREND	3	oldaltól	14	oldalig
3.	Pedagógiai Program	6	oldaltól	55	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	1	oldaltól	3	oldalig

7.adattábla	Terület	Adat
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Varsányi Ildikó
2.	Az intézmény telefonszáma	06 33/521-450
3.	E-mail elérhetősége	petofiovoda@dorog.hu
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma	13
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen	9
5.1	Dajkai álláshely száma	6
5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	2
5.3	Óvodatitkár álláshely száma	1
5.4.	Óvodapszichológus álláshely száma	0
6.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	0
7.	Intézményvezető helyettes (fő)	1

Foglalkoztatottak létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	SNI utazó pedagógus megbízási szerződéssel	Foglalkoztatottak létszáma
pedagógus (fő)	pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő)		Nő (fő) Főállású össz	

11	11	10+1 konduktor	11	1	22	23
-----------	-----------	-----------------------	-----------	----------	-----------	-----------

nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő)	óvodapszichológus (fő)	óvodatitkár (fő)	takarító (fő)	udvaros (fő)	konyhás (fő)
dajka	pedagógiai asszisztens				

7	4	0	1	1	1 Más a munkáltató	2 Más a munkáltató
----------	----------	----------	----------	----------	------------------------------	------------------------------

10.adattábla

Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai

ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE Ped I./, Ped II./Gyakornok neveléssel-oktatással leköötött órák száma [óra/hét]

1	Antal Ibolya 2	Ped.II	32
2	Berkeszi Zsoltné 2	Ped. I.	32
3	Józsáné Kövecs Anett(ped.assz)	Ped.I.- ped.assz.	40
4	Csapó Rita Int.vez helyettes 3	Ped.II.	24
5	Csákvári Daniella 2	Gyakornok	26
6	Kucsera Katalin gyermekvédelmi felelős 2	Ped. II.	30
7	Sztahovics-Lipták Gyöngyi (ped.assz)	ped.assz/óv.ped szakos főisk.	40
8	Mészáros Rita 3	Ped.II	30 é-z. mk.vez
9	Németh Bettina 2	Gyakornok	26
10	Előd Nikolett(konduktor)	konduktor Gyakornok	26
11	Vajda Titanilla 2	Ped.II.	32
12	Varsányi Ildikó 2	Mesterpedagógus	10 int.vez.

11.adattábla

Az óvodai csoportokhoz rendelt humán erőforrás adatai

A csoport fantázia megnevezése (pl. Maci) Gyermek létszáma (fő)
10.01.-i adat Csoport típusa (kérjük x-szel jelezni a megfelelőt) Pedagógusok neve Neveléssel-oktatással leköötött órák száma [óra/hét] Dajka neve

1	Cica	24	homogén / életkor szerint osztott	X	Berkeszi Zsoltné Józsáné K. Anett	11:15	Bozsoki-Tóth Zsuzsanna
			heterogén/ vegyes életkorú				
2	Nyuszi	23	homogén / életkor szerint osztott	X	Németh Bettina Csákvári Daniella Előd Nikolett	11:15	Kohl Gizella Erzsébet
			heterogén/ vegyes életkorú				
3	Pillangó	22	homogén / életkor szerint osztott	X	Mészáros Rita Sztahovics-Lipták Gyöngyi	11:15	Hilbert Anikó
			heterogén/ vegyes életkorú				
4	Katica	22	homogén / életkor szerint osztott				Tanka Jánosné

			heterogén/ vegyes életkorú	X	Kucsera Katalin	11:15	Haraszi Demény Katalin
5	Maci	22	homogén / életkor szerint osztott	X	Csapó Rita Vajda Titanilla	11:15	Salkovicsné Sz.Anikó
			heterogén/ vegyes életkorú				
6	Hal	23	homogén / életkor szerint osztott	X	Antal Ibolya Kisné Mandák Barbara	11:15	Gróf Tamásné
			heterogén/ vegyes életkorú				
			heterogén/ vegyes életkorú				

10

12.adat-
tábla

MUNKAI DŐBEOSZTÁS, MUNKAREND

(Az óvodapedagógusok esetében óvoda nyitásától –zárásáig óvodapedagógusnak kell foglalkozni a gyermekekkel! Ez jelenjen meg a munkaidő beosztásban!)

Óvodai csoport neve	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Neveléssel-oktatással leköötött órák száma (no) órakedvezmény mértéke, jogcíme <i>KT elnök, tag</i>	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
---------------------	---------------------	---	-------	------	--------	-----------	--------

Nyuszi	Németh Bettina	26 gyakornok	5 ¹⁵ -11 ³⁹	5 ¹⁵ -11 ³⁹	5 ¹⁵ -11 ³⁹	5 ¹⁵ -11 ³⁹	5 ¹⁵ -11 ³⁹
	Csákvári Daniella	26.gyakornok	9 ³⁶ -16 ⁰⁰	9 ³⁶ -16 ⁰⁰	9 ³⁶ -16 ⁰⁰	9 ³⁶ -16 ⁰⁰	9 ³⁶ -16 ⁰⁰
Pillangó	Berkeszi Zsoltné	32	7 ⁰⁰ -13 ²⁴	7 ⁰⁰ -13 ²⁴	7 ⁰⁰ -13 ²⁴	7 ⁰⁰ -13 ²⁴	7 ⁰⁰ -13 ²⁴
Cica	Csapó Rita	24	7 ⁰⁰ -13 ²⁴	7 ⁰⁰ -13 ²⁴	7 ⁰⁰ -13 ²⁴	7 ⁰⁰ -13 ²⁴	7 ⁰⁰ -13 ²⁴
	Vajda Titanilla	30 körny.mk.vez.	9 ³⁶ -16 ⁰⁰	9 ³⁶ -16 ⁰⁰	9 ³⁶ -16 ⁰⁰	9 ³⁶ -16 ⁰⁰	9 ³⁶ -16 ⁰⁰
Katica	Kucsera Katalin	30 gyv.m.k vez	7 ⁰⁰ -13 ²⁴	7 ⁰⁰ -13 ²⁴	7 ⁰⁰ -13 ²⁴	7 ⁰⁰ -13 ²⁴	7 ⁰⁰ -13 ²⁴
Maci	Mészáros Rita	30 zenei m.k. vez.	7 ⁰⁰ -13 ²⁴	7 ⁰⁰ -13 ²⁴	7 ⁰⁰ -13 ²⁴	7 ⁰⁰ -13 ²⁴	7 ⁰⁰ -13 ²⁴
Hal	Előd Nikolett 2 konduktor	26gyakornok	7 ⁰⁰ -13 ²⁴	7 ⁰⁰ -13 ²⁴	7 ⁰⁰ -13 ²⁴	7 ⁰⁰ -13 ²⁴	7 ⁰⁰ -13 ²⁴
	Antal Ibolya	32	9 ³⁶ -16 ⁰⁰	9 ³⁶ -16 ⁰⁰	9 ³⁶ -16 ⁰⁰	9 ³⁶ -16 ⁰⁰	9 ³⁶ -16 ⁰⁰
Óvodavezető							
Ssz.	NÉV		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	Varsányi Ildikó	10 óra kötelező	8-10	8-10	8-10	8-10	8-10
ÓVODATITKÁR							
Ssz.	NÉV		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	Orbán Zsófia	2	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30

DAJKÁK						
Óvodai csoport neve	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1. cica	Hilbert Anikó	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
2. Maci	Salkovicsné Szabó Anikó 1	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
2. Hal	Gróf Tamásné	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
4.Katica	Tanka Jánosné 2	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
3. Cica	Bozsoki-Tóth Zsuzsanna 3	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
4. Nyuszi	Grófné Kovács -Goda Erika	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
5. Katica	Haraszti-Demény Katalin	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
Pedagógiai asszisztens						
Óvodai csoport neve	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1 Maci	Uram Anna	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
2 . Nyuszi	Kisné M. Barbara	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
3.Maci	Sztahovits-Lipták Gyöngyi	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
4. Pillangó	Józsáné- Kövecz Anett	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
Takarító	Balogh Nikolett	5-13:00	5-13:00	5-13:00	5-13:00	5-13:00

Szöveges indoklás

Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak.

Külső cég alkalmazottai :

Munkakör	
Karbantartó	1 fő
Konyhai dolgozó	2 fő

Megjegyzés: A konyhai dolgozók és a karbantartó 8 órás munkaidőben dolgoznak.

a. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	-	oldaltól	-	oldalig
2.	HÁZIREND	-	oldaltól	-	oldalig
3.	Pedagógiai Program	9	oldaltól	10	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	-	oldaltól	-	oldalig

GAZDÁLKODÁSI FELADATOK

Cél: az óvodai feladat ellátásának biztosítása

Tárgyi feltételek

- Tárgyi feltételeink alakulását az *Óvodák felszereltségének és berendezési tárgyainak fejlesztése* a nevelési oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012 (VIII.31.) EMMI-rendelet mellékletében meghatározott eszközjegyzék alapján tudja teljesíteni..
- Tornaszobával nem rendelkezőnk, viszont a szomszédos Sportcsarnokban helyet biztosítanak számunkra.(amennyiben a jelen járványügyi helyzet , törvények , rendeletek engedélyezik)

12

A törvényi előírásnak megfelelőek a tárgyi eszközeink, folyamatos pótlásuk-cseréjük az amortizáció miatt szükséges.

Az önkormányzat és az alapítvány segítségével, valamint pályázati pénzből tovább gazdagítjuk az óvoda fejlesztő- és udvari játékeit.

Kiemelt figyelmet fordítunk

- ✓ meglévő eszközeink, értékeink megőrzésére,
- ✓ COVID-19 járványveszély elkerülésére tett fertőtlenítési protokoll betartására, ehhez szükséges fertőtlenítők és eszközök biztosítására
- ✓ a takarékos működtetésre, gazdálkodásra,
- ✓ a költségtakarékos épületüzemeltetésre,
- ✓ a balesetveszélyes helyzetek, eszközök azonnali megoldásának kezdeményezése
- ✓ az óvodai alapítvány működtetésére,
- ✓ a pályázati lehetőségek felkutatására, kihasználására

Kiemelt feladatunk a már meglévő eszközök állagának megóvása, meglévő értékek megőrzése, karbantartása.

A tárgyi feltételek fejlesztése

A 2023/2024-as nevelési évben tervezzük:

- ✓ Tárgyi eszközök beszerzését (festék, ceruza, társas- és fejlesztő játékok) 200.000Ft
- ✓ Szakkönyvek folyamatos pótlását, beszerzését. (100.000 Ft)
- ✓ Szakmai, pedagógiai eszközök beszerzését (100.000 Ft)

A 2023/24-es nevelési évben tervezett épület karbantartási munkák (2023. augusztus)

adat	TERÜLET	Fejlesztés
Dorogi Petőfi Sándor Óvoda	CSOPORTSZOBÁK	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 3 csoport tisztasági festése, ✓ vezetői iroda festése ✓ 4 mosdó tisztasági festése ✓ 3 csoport ajtajának és kereteinek festése

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ radiátort védő fa burkolat cseréje 2 csoportban (hal, maci) ✓ vezetői iroda, halas csoport és a II. előtér linóleum cseréje
	UDVAR	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Udvari játékok festése, homokozók deszkázása, homok cseréje ✓ szélszegély elhelyezése az udvarra kivezető járda mellé (befűvesítés) az épület mellé gyülemelő esővíz megfogására.
	MOSDÓK, WC	vízvezeték rendszer elavult, felújítás szükséges

b. Szervezeti feltételek

i. Intézményi feladatmegosztás

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	10	oldaltól	13	oldalig
2.	HÁZIREND	3	oldaltól	4	oldalig
3.	Pedagógiai Program	6	oldaltól	10	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	1	oldaltól	1	oldalig

13. adattábla

	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
Dorogi Petőfi Sándor Óvoda	Varsányi Ildikó	Csapó Rita

15. adattábla

KI HELYETTESÍTI (NÉV)

Helyettesítési rend

A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA

1	Csapó Rita óv.vez.hely.	Óvodavezető
2	Kucsera Katalin óv.ped.	Óvodavezető helyettes
3	Mészáros Rita óv.ped.	Óvodapedagógus (1)
4	Antal Ibolya óv.ped.	Óvodapedagógus (2)

16. adattábla

Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma

Szakvizsgával rendelkezők létszáma

Gyakornokok létszáma

PED I sorolt pedagógusok létszáma

PED II sorolt pedagógusok létszáma

Mesterpedagógus pedagógusok létszáma

Dorogi Petőfi Sándor Óvoda	1	2	3	2	5	1
----------------------------	---	---	---	---	---	---

ii. Intézményi döntés előkészítés

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
			oldaltól	oldalgig	
1.	SZMSZ	10	13	oldalgig	
2.	HÁZIREND	3	5	oldalgig	
3.	Pedagógiai Program	10	12	oldalgig	
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	1	2	oldalgig	

iii. Intézményi innováció.

Kiemelt fejlesztési területek a pedagógiai folyamatokban

A fejlesztési célok, az erősségekre való építkezés és a fejlesztendő területek támogatása, valamint a nevelési évről vonatkozó külső szabályozók alapján hatályba lépő kötelező feladatok figyelembevételével kerültek megfogalmazásra.

A fejlesztési célokat a vezetésben résztvevők, megbízottak szakterületük éves terveiben, az óvodapedagógusok pedig pedagógiai terveikben adaptálják, konkretizálják.

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
			oldaltól	oldalgig	
1.	SZMSZ	-	-	oldalgig	
2.	HÁZIREND	-	-	oldalgig	
3.	Pedagógiai Program	8	45	oldalgig	
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	1	2	oldalgig	

A nevelési év kiemelt feladatai:

- ✓ Egészségmegőrzés, tisztálkodási szokások és helyes kézmosás elsajátítása, köhögési és tüsszentési etiket megtanítása
- ✓ Az óvodapedagógusok módszertani ismereteinek megújítása, az előző évben elkezdett feladatok megvalósítása.
- ✓ Magyarságtudat, hazaszeretet
- ✓ Helyi Pedagógiai Programunk megvalósítása, az innovációs törekvések, a kompetencia alapú nevelés tervező munkájának megfelelően projekttervek, tématervek kreatív kimunkálása, az új szellemiségű gyermeki képességfejlesztés, tanulásszervezési eljárások kipróbálása.
- ✓ Szocializáció, neveltségi szint
- ✓ Jól működő és újonnan összeállított témahetek, projektek dokumentálása
- ✓ Egyéni fejlesztési lapok/naplók folyamatos vezetése, különös tekintettel a BTMN, SNI gyermekek fejlesztésére és a tehetséggondozásra javasolt gyermekeknél
- ✓ A TÁMOP 3.1.4 pályázat keretében vásárolt „jó gyakorlatok” alkalmazása
- ✓ A sajátos nevelési igényű gyermekek speciális fejlesztéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása, megfelelő kapcsolat kiépítése és ápolása a szakmai munkánkat segítő szakszolgálat munkatársaival, valamint az érintett gyermekek szüleivel
- ✓ SNI, BTM gyermekekkel kapcsolatos kiemelt feladatok
 - Szakértői vélemények alapján meghatározni az egyénre szabott feladatokat
 - Kapcsolattartás a szakmai háttérrel
 - Egyéni fejlesztés biztosításának megszervezése
 - Felülvizsgálatok időpontjainak rögzítése, nyomon követése

Minőség biztosításáért, fenntartásáért meghatározott feladatok

- ✓ Önértékelési program és az éves önértékelési terv elkészítése

- ✓ A már kialakult minőségfejlesztési stratégia folytatása a minőségi kör munkaterv alapján történő működtetése
- ✓ Mérési-értékelési feladatok összehangolása
- ✓ Teljesítményértékelési rendszer működtetése: szükség szerint korrekciók beépítése
- ✓ Szervezetfejlesztés – Belső szakmai kapcsolatok megalapozása és mélyítése, az együttműködés erősítése a szakmai munkaközösségek által

Törvényességi feladatok

- ✓ Törvényi változások naprakész nyomon követése
- ✓ Munkaköri leírások aktualizálása
- ✓ Az érvényben lévő külső-belső szabályozók megismertetése az alkalmazottak részéről törekvés annak alapos ismeretére

15

Továbbképzés

Pedagógus továbbképzés

-Belső továbbképzések keretében lsd. nev.nélk.napok.

-Az intézmény a továbbképzési feladatainak ellátására elkészítette
- a továbbképzési terv alapján elkészült a 2023/24-ra vonatkozó beiskolázási terv.

A nevelési évre szóló **beiskolázási terv** helyettesítési programja alapján feladatunk a képzésben résztvevő pedagógusok helyettesítésének megszervezése.

A továbbképzések iránya a jövőben:

Továbbképzés megnevezése	Képző Intézet	Résztevő
Jog,-joggyakorlat a közoktatásban	RAABE	Varsányi Ildikó
Közoktatásvezetői szakvizsga	BME	Kucsera Katalin
Óvodapedagógus szak	Selye János Főiskola Komárno	Sztahovics-Lipták Gyöngyi
Óvodapedagógus szak	Pázmány VJTK	Józsáné Kövecs Anett
Gyógypedagógia	ELTE	Csákvári Daniella
Gyógypedagógia	ELTE	Németh Bettina
Elsősegély tk.	Mentősök	Albert-Merétey Ádám Mentő szak- ápoló teljes alkalmazotti kör
ABPE továbbképzés költségvetési szervek és vezetői- nek kötelező továbbképzése	NAV	Varsányi Ildikó
Tantárgygondozás	POK	szaktanácsadó+ nevelőtestü- let+ped.asszisztensek

Megjegyzés: A KT változása a tervet befolyásolhatja

Szaktanácsadói segítségnyújtás igénybevétele

1. Nem pedagógusok továbbképzése

-Belső továbbképzések keretében lsd. nev.nélk.napok.

- Integráció, inklúzió
- *elsősegély tk. (mentő szakápoló)*

Belső tudásmegosztás

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
		-	oldaltól	-	oldalig
1.	SZMSZ	-	oldaltól	-	oldalig
2.	HÁZIREND	-	oldaltól	-	oldalig
3.	Pedagógiai Program	35	oldaltól	39	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	1	oldaltól	2	oldalig

17

24. adattábla	Dátum			Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő			
Dorogi Petőfi Óvoda	10	28	8-9 9-15	Elsősegélyoktatás Tanulmányi kiránduló helyek bejárása	alkalmazotti kör nevelőtestü- let	int. vez.
	04.	06	8-15	Integráció, autizmus	nevelőtestü- let	int. vez.
	06	16	8-16	Környezettudatos életmód	alkalmazotti kör	int. vez.

1.1.1. Intézményi hagyományok

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
		-	oldaltól	-	oldalig
1.	SZMSZ	-	oldaltól	-	oldalig
2.	HÁZIREND	5	oldaltól	6	oldalig
3.	Pedagógiai Program	50	oldaltól	53	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	-	oldaltól	-	oldalig

2023/24.nevelési év Működési rendje

AKTUALITÁS	IDŐPONT	MEGJEGYZÉS
Nevelés nélküli munkanapok (Az óvoda zárva tart)		
Belső továbbképzés Tűz -és balesetvédelmi oktatás Nevelőtestületi félévi ért. Belső továbbképzés Ballagás, Év végi értekezlet	2023. 11. 03. 2024.01.19 2024. 02.16 . 2024. 04. 05 2024. 06. 07	Ezeken a napokon, a Zrínyi és a Hétszínvirág óvoda fogadja azokat a gyermekeket, akiknek a felügyeletét nem tudják a szülők megoldani.
Téli és nyári szünet		
Nagytakarítás, karbantartás, felújítás	2023. 12. 24. – 2024. 01. 02. 2024. 08. 05- 08-31	Ügyeletes óvoda Zrínyi Óvoda Nyári karbantartás
Nyilvános rendezvények, ünnepélyek, nyílt napok/K-közös, Cs - csoportonként/		
1. Őszi /nyílt egészségnapok	2023. 09. 19. – 22 2023.10.11-13	Tűz – ősz témakör szőlő-,almaszüret, betakarítás, egészséges táplálkozás, fogápolás, lelki egészségnapja, barkácsolás – kézimunka.
2. Márton napi lampionos felvonulás	2023. 11. 11.	Óvoda udvara és épülete. Szülőkkel közös lebonyolítás
2. Farsangi bál - K	2024. 02. 10.	Csoportokban vagy Művelődési ház / Buborék együttes 15 óra ?
3. Tavasz nyílt egészségnapok - Víz világnapja	2024. 04. 3.- 07. /H-P/	Víz témakör. Mozgásos - vizes játékok. Víz világnapja / kirándulás vízpartra.
4. Idősek karácsonya	2023.12.12	Idősek klubja
5. Szeretetlánc	2023.12.11.	Otthon tér
6.Projektzárók	2023-24.	Minden csop.
7. Nyílt Föld Napi programok –udvarrendezés,környezetvédelmi vetélkedők,	2024. 04. 24- 28.	
8. Anyák napja - CS	2024. 04. 28- 05-06	
9. Játzó ház	2023-24.	Adventi és Húsvéti kézműves tev. szülőkkel+gyermekkel
10. Évzáró, búcsú az óvodától –Maci –Katica ,Nyuszi,csoport.	2024. 06. 07. 10 vagy–16 ó ?	Az óvodában maradó gyermekek is elkészítenek az iskolát kedőktől. Fehér felső, sötét nadrág, lányoknak piros szoknyát biztosítunk.
Zártkörű rendezvények, ünnepélyek /K-közös, Cs -csoportonként/		
1. Zene világnapja	2023. 10. 03.	Óvodapedagógusok.koncertje
2. Szüret projektzáró	2023. 09 20.	
3. Okt. 23.- bábszínház-óvodapedagógusok CS	2023. 10. 20.	
4. Márton napi játékok, libabál (táncház) -K	2023. 11. 08.	
5. Bogárbemutató	2023.?	
6. Mikulás - CS	2023. 12. 06	
7. Luca napi köszöntő	2023. 12. 11	
8. Karácsony, karácsonyi koncert -CS és K	2023. 12. 19.	Alkalomnak megfelelő öltözék.
9. Téli örömök – projektzáró	2024. 01. hó	
10. -Március 15. ünnepély - K	2024.03. 18.	Petőfi parkban megemlékezés
11. Húsvét, kiszézés, - Cs és K	2024. 04. 12.	
12. Nemzeti összetart. Napja – zene-tánc - Cs	2024. 06. 07	
13. Pünkösdi játékok-K	2024. 06. 10.	
14. Játzónap	2024. 06. 12.	Az újonnan felvett gyermekek számára.
Szülői értekezletek		
1. Szülői értekeztet	2023. 09. 11-25.	csoportonként a termekben.
2. <i>Beiskolázási szülői értekeztet</i>	2024. 01. hó	Nagycsoport részére. Iskolák igazgatók tájékoztatója.
3. Félévi szülői értekeztet	2024 01. ?	Korcsoportonkénti
4. Előkészítő szülői értekeztet	2024.06.05.	A 2024/25 nevelési évre, felvételle kerülő gyermekek szülei számára.
Fogadó órák		
1. Varsányi Ildikó óvoda v.	Hétfőnként	Előzetes egyeztetés alapján, alkalmazkodó időpontban.
2. Óvodapedagógusok	Keddenként	Előzetes egyeztetés alapján, alkalmazkodó időpontban.

2. Belső, külső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

2.1. Szakmai munkaközösségek működése

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	14	oldaltól	15	oldalig
2.	HÁZIREND	-	oldaltól	-	oldalig
3.	Pedagógiai Program	25	oldaltól	26	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	1	oldaltól	2	oldalig

19

3.2. Gyermekvédelmi munkaterv

Terület	FELADATOK	Felelős	Közreműködő	Határidő
Adminisztráció (nyilvántartás, tervezés)	Éves terv elkészítése	gy.védelmi felelős		szeptember 30
	A veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásba vétele az óvónői javaslatok alapján, az egyéni majd az összesítő lapokon	gy.védelmi felelős	óvodapedagógusok	szeptember 30
	A 100% normatív kedvezményben részesülők nyilvántartásba vétele, a nyilvántartás karbantartása	gy.védelmi felelős	óvodatitkár	Szeptember 30., minden hó első munkanapja
	Nagycsaládok nyilvántartása	gy.védelmi felelős	óvodapedagógusok	Szeptember 30., minden hó első munkanapja
	Javasolt és elvégzett intézkedések rögzítése az egyéni nyilvántartási lapokon	gy.védelmi felelős		folyamatos
Nevelőtestületi kommunikáció és kapcsolattartás	Esetmegbeszélések összehívása pedagógus kezdeményezésre	gy.védelmi felelős	óvodapedagógusok	szükséges esetben
	Esetmegbeszélések, egyeztetések a nevelőtestületi értekezleteken	gy.védelmi felelős	óvodapedagógusok	nevelőtestületi értekezleteken
Külső kapcsolattartás és kommunikáció	Egyeztetés a Gyermekjóléti szolgálattal nevelési év elején illetve szükség esetén	gy.védelmi felelős		Szeptember 30, folyamatos
	Kapcsolatépítés szükséges esetben a fenntartóval, - Roma kisebbségi önkormányzattal - Gyámüggyel - Rendőrség Gyermek védelmi osztályával	gy.védelmi felelős	Intézményvezető és helyettes	folyamatos
	Iskolák: információ nyújtás az iskolába lépő gyermekvédelmi nyilvántartásban szereplő gyerekekről	gy.védelmi felelős	óvodapedagógusok	Szeptember 15.
	Szükséges esetben a pedagógiai szakszolgálattal	gy.védelmi felelős	óvodapedagógusok	folyamatos
Kapcsolattartás az SZM-el	Értekezlet		Intézményvezető	október 13.
	Családlátogatások a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekhez szükséges esetben	gy.védelmi felelős	óvodapedagógusok	folyamatos
	Szülők tájékoztatása írásban (kedvezmények, probléma esetén kihez lehet fordulni)	gy.védelmi felelős	Intézményvezető	
	Ingyenes részvétel biztosítása a rászoruló gyermekek számára farsangi bál, színház stb.	gy.védelmi felelős	Intézményvezető és helyettes	február

Óvodai szintű rendezvények, ünnepek, programok	Ruhagyűjtési akció a rászorulóknak számára évi 2 alkalommal	gy.védelmi felelős		október, április
	Játékgyűjtési akció a rászorulóknak számára évi 2 alkalommal	gy.védelmi felelős		november, március
Alapfeladaton túli szolgáltatások	Ingyenes részvétel biztosítás a területen tehetséges gyermekek számára a belső tanfolyamokon (zene ovi, sakk , angol ,)	gy.védelmi felelős	Érintett óvodapedagógus	Október 6-tól folyamatos
	Megoldások felkutatása ingyenes részvételre a területen tehetséges gyermekek számára az óvodai szervezésű külső tanfolyamokon, kirándulásokon, előadásokon.	gy.védelmi felelős		folyamatos, aktualitás szerint
Ellenőrzés	A nyilvántartásba vett gyermekek névsorának ellenőrzése a csoportnaplókban	gy.védelmi felelős	Intézményvezető	Szeptember 30, január 31. május 31.
	A HHH gyermekek rendszeres óvodába járásának ellenőrzése, a tapasztaltak jelzése az intézményegység vezető helyetteseknek	gy.védelmi felelős		Minden hó első munkanapja
Beszámoló	Éves beszámoló elkészítése	gy.védelmi felelős		Augusztus 15.
Mérés, értékelés	Éves értékelés elkészítése a beszámoló mellékleteként	gy.védelmi felelős		Augusztus 15.

Gyermekbalesetek megelőzése

A gyerekek életkorát figyelembe véve az óvodapedagógusok megismertetik a balesetet kiváltó helyzeteket, megintják, gyakoroltatják az ezeket elkerülő magatartási formákat, technikákat.

A balesetvédelmi oktatást meg kell ismételni, ezt a csoportnaplókban rögzíteni minden alkalommal, amikor az, szükséges (pl.: séta, kirándulás stb.. esetén). A szülőket tájékoztatjuk elvárásainkról, és számítunk a támogatásukra ezen a területen is.

3.3. Belső munkaközösségek

Az intézményben három munkaközösség működik. Működésüket éves tervben szabályozzák, melyek a munkaterv mellékletét képezik.

A munkaközösség megnevezése	Résztvevők	A munkaközösség vezetője
Egészség- és környezettudatos életre nevelő munkaközösség	delegált óvodapedagógusok	Vajda Titanilla
Gyerekvédelmi munkaközösség	delegált óvodapedagógusok	Kucsera Katalin
Zenei nevelő munkaközösség	delegált óvodapedagógusok	Mészáros Rita

Részletes munkaközösségi tervek lsd. 1.,2.,3. sz. mellékletek

2.2. Információátadás

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz.	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	11	oldaltól	15	oldalig
2.	HÁZIREND	2	oldaltól	3	oldalig
3.	Pedagógiai Program	26	oldaltól	30	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	-	oldaltól	-	oldalig

24. adattábla Az óvoda belső kommunikációs rendszere

1	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE (minden héten hétfőn 13-14-ig.)	óvodavezető, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek
2	TECHNIKAI DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSÉNEK IDEJE (kéthetente kedden .14-15-ig)	óvodavezető, dajkák

21

3. Az intézmény partnerei

3.1. Fenntartó, Szülők, Bölcsőde, családi napközi, Óvodák, Iskolák, Pedagógiai szakszolgálat, egyéb partnerek

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	18	oldaltól	18	oldalig
2.	HÁZIREND	2	oldaltól	6	oldalig
3.	Pedagógiai Program	62	oldaltól	67	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	-	oldaltól	-	oldalig

3.2. Tervezés, Ellenőrzés, Értékelés

Törvényességi feladatok

Feladat	Felelős	Határidő	A teljesülés kritériuma
A jogszabályok által meghatározott intézményi szabályozók érvényességének biztosítása (felülvizsgálat, módosítás)	Igazgató	2023.09.01	Az intézmény dokumentációja az érvényes jogszabályoknak megfelelő Helyi pedagógiai program, Házi rend, SZMSZ
A munkaköri leírások, megbízások áttekintése, módosítása, új dolgozóval való megismertetése.	Igazgató, -helyettes	2023.09.14. és új dolgozó munkába lépésének esetén	A dolgozók részletesen ismerik feladataikat. Munkaköri leírást minden dolgozónak.
Az alkalmazottak tájékoztatása a jogszabályi változásokról. Részletes tájékozt.	Igazgató	Aktuálisan	A dolgozók ismerik a jogszabályi változásokat.
A szülők kötelező tájékoztatása - Házi rendről - Az őket érintő jogszabályi változásokról	Igazgató, óvodapedagógusok	Csoportok szülői értekezletein.	A szülők tájékozottak az intézményi szokások, szabályok terén, ismerik a jogszabályi változásokat.
Statisztikai jelentések elkészítése a KIR-ben	Igazgató	2023. 10.08.	statisztikai adatok kitöltése
Adatszolgáltatás a bér-és dologi költségvetés, valamint a tervszerű	Igazgató	A fenntartó kérése szerint	fenntartó számára szükséges adatokat átadjuk

karbantartás összeállításhoz			
A dologi és bérfelhasználás egyeztetése.	Igazgató +óvodatitkár	Két havonta.	A bér és dologi kiadások felhasználásának nyilvántartása naprakész.

2.2.Stratégiai, operatív tervezés

Lsd . 4.számú melléklet. **Intézményvezetői terv és Intézményi fejlesztési terv**

A munkatervben a **Fejlesztési terv** (4.számú melléklet) kerültek meghatározásra nevelési év kiemelt fejlesztési céljai

Célja: A kiemelt pedagógiai feladatok, a működés, működtetés megvalósításának ellenőrzése, segítése.

5.1. Az ellenőrzés szempontjai

Általános ellenőrzési szempontok:

Munkafegyelem, munkamorál, nevelőmunka hatékonysága, gyermeki személyiségnek megfelelő egyéni differenciált fejlesztés. Kötelezően vezetendő adminisztráció naprakész vezetése, tartalma.

Ideje: folyamatos

A pedagógiai munka ellenőrzésének szempontsora:

- ✓ az új gyermekek beilleszkedésének segítése
- ✓ a szokás-szabályrendszer következetessége, betartatása
- ✓ eszközök, módszerek megválasztása, találékonyság, aktualitás, ötlet
- ✓ az óvónő hangneme, beszédstílusa
- ✓ differenciáló tevékenység, felzárkóztatás, tehetséggondozás
- ✓ képességfejlesztő tevékenység
- ✓ a tanulás szervezési eljárásai, keretei
- ✓ innovációs törekvések
- ✓ Szervezési feladatok megoldása
- ✓ Gyermekvédelmi feladatok megvalósítása
- ✓ Az óvoda kötelező dokumentumainak ellenőrzése
- ✓ Az óvoda kapcsolatai, részvétel a város életében szűkebb környezetének rendezvényein, kapcsolat a civil szervezettekkel, közművelődési intézményekkel.

Felelős: intézményvezető

A nevelőmunkát közvetlenül segítő közalkalmazottak ellenőrzése:

- ✓ COVID-19 járvány elkerülése és megelőzésére tett intézkedések betartása, betartatása!
- ✓ a gyermekek gondozása
- ✓ rend, tisztaság, biztosítása csoportszobákban és a kijelölt területeken a munkaköri leírásban megfogalmazottak szerint, szervezettség, szinkron a nevelőmunka során, a gondozási feladatokban való segítőkész együttműködés
- ✓ Eszközök, anyagok tárolása, szükség szerinti javítása
- ✓ Szeptember hónap folyamán megalakítunk egy teamet, melynek feladata havi rendszerességgel a tisztaság és a munkavédelmi feltételek ellenőrzése.

Felelős: intézményvezető helyettes

Az ellenőrzés célja:

- ✓ A munkavégzés segítése
- ✓ hiányosságok feltárása
- ✓ teljesítményértékelés megalapozása
- ✓ fejlődés irányának meghatározása

Az ellenőrzés területei:

- ✓ óvodapedagógia/ nevelőmunka, adminisztráció
- ✓ gondozási, higiéniai feladatok

Az ellenőrzés módszerei:

- ✓ Dokumentumelemzés
- ✓ megfigyelés, elemzés, értékelés
- ✓ önértékelés, beszámoló

az ellenőrzés általános szempontjai

- ✓ munkafegyelem
- ✓ munkaköri feladatok
- ✓ éves kiemelt feladatok megvalósítása

Az ellenőrzés rendje

lsd. 5.számú melléklet *Az ellenőrzési terv*

5.2. Teljesítményértékelés

Az eddigi gyakorlat felülvizsgálata, közös értékelési szempontok kialakítása alapján a gyakorlati megvalósítás egységesítése.

Határidő: 2024. április

Felelős: Minőségfejlesztési csoport tagjai, intézményvezető helyettes

A munkatervben szerepelő az éves ellenőrzési szempontok szerint

Minőségfejlesztés

Minőségirányítási feladatainkat a programunkban leírtak szerinti eljárásrendeknek megfelelően végezzük. Kiemelten fontos feladatunk, helyi Nevelési programunk figyelembe vételével, intézményünk **minőségbiztosítási rendszerének működtetése**, a teljes körű intézmény önértékelési rendszer kiépítése, elvégzése, az elkezdett minőségfejlesztési tevékenység folytatása.

A feladatok ütemezését a munkaterv tartalmazza.

A Belső Ellenőrzési Csoport(BECS) tagjai havonta egy alkalommal, előre meghatározott feladatlebonthatásban, kisebb team -ek szervezésével – irányításával végzik a feladatukat.

Minőségcélok, feladatok

- ✓ *A 2023/2042 évi teljesítményértékelése (aminek része a partneri igényfelmérés eredménye is) alapján meghatározott minőségi célok beépítése az éves feladattervekbe.*

3.3. Értékelés, intézményi önértékelés

lsd. az alábbi intézményi dokumentumokban

1. *Dorogi Petőfi Óvoda éves fejlesztési tervében*
2. *Óvodavezető ellenőrzési terv című mellékletben*
3. *BECS munkacsoport*
4. *Intézményi Önértékelés*
5. *Vezetői Önértékelés*
6. *Partneri visszajelzések*

Dátum: Dorog, 2023 .év 08. hó 31. nap



Varsányi Ildikó
óvodavezető

4. Legitimációs záradék

- 4.1. Az Óvoda irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték anevelési év munkatervét

Kelt:, 2023.

.....
szülői szervezet vezetője

- 4.2. Az Óvoda irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte anevelési év munkatervét

Kelt:, 2023.

.....

fenntartó

PH

- 4.3. A nevelőtestülete: %-os arányban, a 2023..... kelt nevelőtestületi határozata alapján, anevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt:, 2023

PH

.....
Igazgató

Az óvoda irattárban a kinyomtatott és aláírt példányt kell irattározni.